



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TEATRE, CINEMA I ALTRES ESPECTACLES PER A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA ALS CENTRES EDUCATIUS DE Cerdanyola DEL VALLÈS.

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desenvolupa un conjunt de serveis adreçats a fomentar el coneixement i el gaudi del cinema i de les arts escèniques en un sentit ampli en l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària, que inclou el teatre, la dansa, la música i altres manifestacions performatives alternatives com poden ser el circ, la poesia visual, el clown, la màgia...

El projecte té com a objectiu acostar l'alumnat a formes d'expressió de qualitat amb les que no tenen un contacte directe en el seu dia a dia, intentant acostar-los a propostes professionals recents i variades que, d'alguna manera estan relacionades amb les competències bàsiques o amb el programa de curs.

El Projecte inclou la programació d'activitats professionals que han estat creades per atraure l'interès del públic a què van adreçades i per educar-los en la sensibilitat artística i en l'esperit crític com a espectadors, obrint-los horitzons complementaris als que viuen en la realitat de l'aula.

Les propostes, a més, poden ser enriquidores i aprofitables per a la comunitat educativa, acompanyades de material didàctic que pot maximitzar l'impacte de la programació a l'aula, si es treballa abans i després de la representació.

A més, la sortida al teatre i al cinema pretén treballar en l'alumnat hàbits de comportament i potenciar el coneixement dels espais del municipi.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.

El servei de teatre, cinema i altres espectacles contempla les arts escèniques com a element fonamental per treballar les competències de comprensió de l'alumnat, educar la sensibilitat artística i fomentar el seu esperit crític.

El projecte del servei de teatre, cinema i altres espectacles per a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària es basa en els següents eixos de treball:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/6/2024.



A- Accés a la cultura audiovisual i a les arts escèniques per part de la comunitat educativa.

La importància de poder gaudir d'experiències teatrals i audiovisuals en el mateix municipi abarateix la despesa dels centres educatius, que altrament haurien de servir se de transport escolar per gaudir de l'experiència fora de Cerdanyola, amb l'esforç logístic afegit del centre i la possible despesa econòmica afegida per a les famílies participants.

B- Coneixement de diferents disciplines vinculades al sector de les arts escèniques en cadascun dels cicles educatius en què s'oferten.

(es demanarà a l'empresa adjudicatària ofertar un mínim de 2 disciplines escèniques diferents per cicle, a més del cinema, i argumentar-les, per tal que es pugui seleccionar una tria variada de disciplines que inclogui manifestacions diverses com la dansa, el circ o similars).

C- Continuació de l'experiència escènica o audiovisual viscuda a l'aula.

Es pretén oferir propostes educatives vinculades amb el contingut curricular de l'aula, que més enllà de ser una experiència aïllada donin eines profitoses a la comunitat educativa per treballar temes o abordar competències que formen part de la programació del cicle educatiu en qüestió.

Per garantir-ho, l'empresa adjudicatària haurà de presentar uns materials pedagògics que permetin justificar de forma clara aquesta relació entre la proposta escènica i la manera de treballar-la a l'aula, vinculada amb temes o àries curriculars concretes.

D- Coneixement de les instal·lacions culturals del municipi i arrelament.

S'entén que fomentar el gaudi d'experiències teatrals i culturals al municipi per part de l'alumnat afavorirà de cara a futur la identificació de Cerdanyola com un context amb possibilitats reals de consum cultural.

E- Dinamització educativa.

Mitjançant la col·laboració del personal tècnic del Teatre Ateneu de Cerdanyola i del suport i la preparació prèvia i posterior de la programació per part de la comunitat educativa, el Projecte de cinema i teatre ha de generar una programació audiovisual i d'arts escèniques de qualitat contrastada (amb professionalitat i reconeixement acreditats en les propostes presentades), variada (amb diferents disciplines escèniques) i coherent amb les necessitats de la comunitat educativa i amb la proposta econòmica del projecte.

L'empresa adjudicatària proposarà un calendari per als 16 títols a programar durant el curs 2024-2025 que serà aprovat pel Servei d'Educació. La distribució d'aquestes activitats es farà al llarg dels 3 trimestres, evitant concentrar més d'una activitat de cada cicle educatiu en un mateix trimestre.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/6/2024.



Per tal de garantir aquesta programació distribuïda en trimestres, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el servei d'educació i amb el personal de programació del Teatre Ateneu de Cerdanyola, fent una proposta inicial de calendari que pot ser modificada a principi de curs amb l'acord de totes les parts implicades en funció de la disponibilitat dels espais de representació i del calendari de sortides i programació d'activitats dels centres educatius.

Les empreses licitadores hauran de presentar una programació doble; és a dir, 2 programacions de 16 títols de les quals es triarà 1, acompanyades d'una fitxa descriptiva i del material documental i audiovisual necessari per qualificar-les; així com també de les propostes didàctiques definitives que es facilitaran al centre educatiu.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR EN RELACIÓ AL PROJECTE

Elaborar un calendari de programació per cicles educatius distribuït per trimestres atenent a les necessitats de la comunitat educativa

Dinamització educativa del projecte

- Generar una programació d'activitats audiovisuals i escèniques adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària al llarg de tot el curs 2024-2025, de qualitat, variada, amb el valor afegit de no ser habitualment consumida per l'alumnat i coherent amb les seves necessitats estètiques i educatives.
- Establir canals de comunicació i de treball coordinats entre Dinàmica Educativa i els centres educatius, per tal de treure el màxim profit a les propostes de treball previ i posteriors.
- Establir canals de comunicació entre l'empresa adjudicatària, Dinàmica Educativa i cultura; i potenciar la corresponsabilitat en la calendarització de les propostes i en la preparació tècnica de les mateixes, per tal que tant el calendari com les condicions d'escenificació siguin les millors possibles per a tots els agents implicats.
- Aportar un pla de comunicació de com aprofitar el material pedagògic i les activitats proposades, adreçat als centres educatius a principi de curs, per tal d'aconseguir la màxima implicació de la comunitat educativa en el projecte.

Gestió de l'equip que gestiona el projecte.

L'equip de persones que gestiona el projecte estarà format per gestors culturals encarregats de dissenyar la programació i coordinar-se amb dinàmica educativa i amb els espais escènics implicats; així com també estarà format per regidors d'esdeveniments, encarregats de rebre els centres educatius i de superar les eventualitats que puguin sorgir el dia de la representació.

4. TASQUES, FUNCIONS I PERFILS DE L'EQUIP DEL PROJECTE

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/6/2024.



Equip de treball

- Una persona referent de coordinació general del projecte, designat pel adjudicatari i a càrrec seu, amb una dedicació de 2 hores setmanals de traspàs d'informació amb Dinàmica Educativa i Cultura (Coordinació general del projecte).
- Una persona encarregada de la coordinació tècnica dels espectacles, que dedicarà 3 hores mensuals a coordinar-se amb el personal tècnic del teatre per garantir que els espectacles es desenvolupen en condicions tècnicament òptimes.
- Un regidor en sala durant el desenvolupament dels espectacles i les projeccions audiovisuals.

En el cas que es produeixin canvis posteriors a l'adjudicació, aquests hauran de ser aprovats pel Servei d'Educació.

Funcions de les persones professionals

- La persona referent de coordinació general del projecte informará al departament d'educació d'espectacles, calendaris, ràtios, material pedagògic i com fer-ho arribar als centres educatius (escoltarà i considerarà propostes de millora quan convingui)
- La persona encarregada de coordinació tècnica, coordinarà calendari i muntatge tècnic amb els espais escènics on es duen a terme les activitats.
- El regidor rebrà la companyia i els centres educatius, farà de nexa d'unió tècnica i companyia; acomodarà les escoles i avisarà a Dinàmica educativa d'escoles que finalment no han assistit a l'esdeveniment.

Obligacions específiques: Perfils professionals persones contractades

Totes les persones contractades per l'adjudicatari-a hauran de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per la convenient formació continuada dels o de les professionals i establirà un Pla de Formació per al personal. Aquest pla de formació caldrà incloure'l, anualment, a la memòria del projecte.

- Les persones que facin de vincle d'unió entre Ajuntament i l'empresa adjudicatària hauran de tenir les característiques següents: experiència acreditada mínima d'un any en l'àmbit de la gestió cultural, capacitat de comunicació i empatia.
- Les persones que facin de vincle d'unió entre el personal tècnic de l'ajuntament i l'empresa adjudicatària hauran de tenir les característiques següents: experiència

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/6/2024.



mínima acreditada d'un any en l'àmbit de gestió d'esdeveniments escènics i/o culturals, capacitat de comunicació i empatia.

- Les persones que facin de regidores hauran de tenir les característiques següents: experiència mínima acreditada de 6 mesos en l'àmbit de gestió d'esdeveniments educatius i/o culturals, capacitat de comunicació i empatia, tenir el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual que permet acreditar la manca de delictes d'aquest tipus.

L'empresa adjudicatària ho haurà d'acreditar mitjançant els certificats d'experiència professional corresponents.

5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La prestació del servei es portarà a terme en el Teatre Ateneu de Cerdanyola del Vallès. El Servei es podrà obrir a altres espais escènics del Municipi, si es demostra que són espais que ofereixen una millor experiència per al gaudi d'espectacles concrets per les seves característiques.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Pel que fa a la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la implantació de la prevenció de riscos laborals i presentar la documentació corresponent per tal de complir amb l'aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots i totes els seus treballadors i treballadores la normativa interna de seguretat i salut existent i facilitarà al seu personal els mitjans de protecció personal necessaris derivats de l'aplicació de l'avaluació de riscos laborals per al desenvolupament de les seves tasques. I tindrà especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

7. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte farà servir el català com a llengua vehicular entre les persones que presten el servei, en l'atenció a les persones usuàries, en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/6/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZWSPO-QPTDM-93JPG**
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

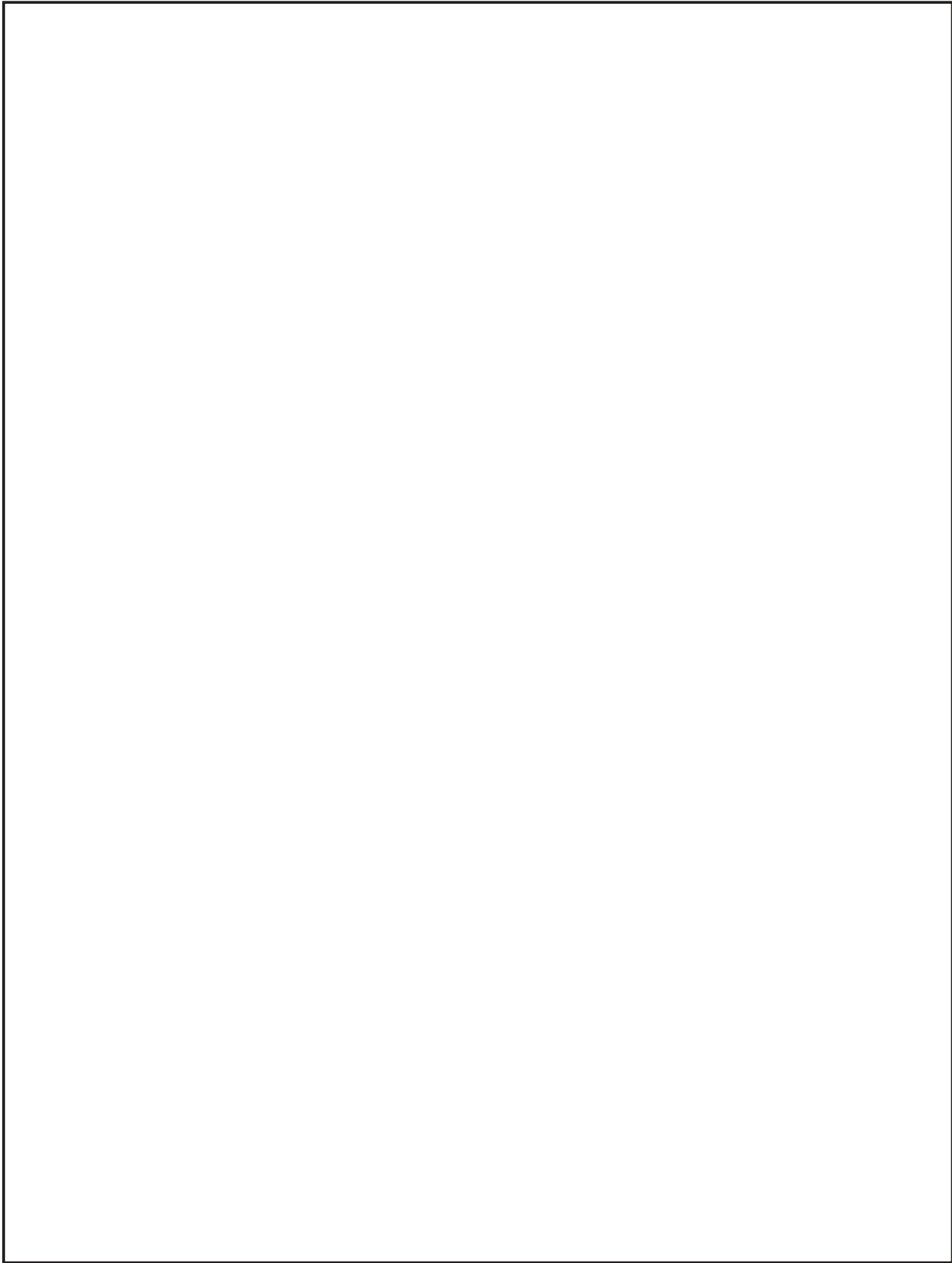
- 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 16/04/2024 12:27
- 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 16/04/2024 23:00
- 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/06/2024 11:31

ESTAT

SIGNAT
16/04/2024 23:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4970098 ZWSPO-OPTDM-93.JPG 36EF8C3B75EB86DFA8BC7FF328BA635CC1DAD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/6/2024.