

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR
ESCOLAR A L'ESCOLA ELS TIL·LERS PER AL CURS 2024/2025
AMB QUATRE POSSIBLES PRÒRROQUES D'UN CURS ESCOLAR
(CURS 2025/2026, CURS 2026/2027, CURS 2027/2028 i CURS
2028/2029)**

EXPEDIENT NÚM. 1445/2024

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Contracte subjecte regulació harmonitzada

DILIGÈNCIA:

Eva Forcat Escolà, secretària del Consell Comarcal del Segrià,

CERTIFICO: *Que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per decret de presidència del Consell Comarcal núm. 386/2024 de data 23 de maig de 2024.*





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

ÍNDEX

I. PART GENERAL.....	5
Article 1. Objecte del contracte. No divisió en lots. Necessitats públiques a satisfer.....	5
1.1. Objecte del contracte.....	5
1.2. No divisió per lots.....	5
1.3. Necessitats públiques a satisfer.....	5
Article 2. Règim jurídic. Documents que integren el contracte.....	6
2.1. Règim jurídic.....	6
2.2. Documents que integren el contracte.....	9
Article 3. Seguiment i execució del contracte.....	10
Article 4. Àmbit funcional.....	10
Article 5. Àmbit Territorial.....	11
Article 6. Usuaris del servei.....	11
Article 7. Procediment de selecció i adjudicació.....	12
Article 8. Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics.....	12
Article 9 . Tipus de licitació.....	13
Article 10 . Dades econòmiques.....	14
10.1. El pressupost base de licitació (PBL).....	14
10.2. El valor estimat del contracte (VE).....	15
10.3. Existència de crèdit, expedient d'abast pluriannual.....	15
Article 11. Durada del contracte.....	16
II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
Article 12. Acreditació de l'aptitud per contractar.....	17





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Article 13. Garantia provisional.....	21
Article 14. Forma de presentació de la documentació. Confidencialitat de les ofertes.....	21
14.1. Presentació en 30 dies naturals.....	21
14.2. Continguts de les proposicions.....	21
Article 15. Criteris de valoració de les propostes.....	25
15.1. Criteris subjectius, segons un judici de valor (SOBRE B).....	25
15.2. Criteris objectius, segons fórmules matemàtiques (SOBRE C).....	27
15.3. Criteris de desempat.....	30
15.4. Propostes amb valors anormals o desproporcionats.....	31
Article 16. Inspecció i control dels serveis.....	32
Article 17. Seguretat, confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.....	32
Article 18. Mesa de Contractació.....	33
Article 19. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes.....	34
Article 20. Requeriment de documentació.....	35
Article 21. Garantia definitiva.....	36
Article 22. Adjudicació.....	37
Article 23. Formalització i perfecció del contracte.....	37
III. EFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Article 24. Drets de l'adjudicatari.....	40
Article 25. Obligacions de l'adjudicatari.....	40
Article 26. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb el personal adscrit al centre.....	44
Article 27. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb les instal·lacions i materials.....	45
Article 28. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb els menús.....	46
Article 29. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb el personal d'atenció a l'alumnat.....	48





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Article 30. Obligacions higiènic-sanitàries.....	49
Article 31. Obligacions en matèria de riscos laborals.....	50
Article 32. Obligacions de control i comptabilitat.....	50
Article 33 Subrogació del personal.....	50
Article 34. Revisió de preus.....	51
Article 35. Modificació del contracte.....	52
Article 36. Forma de pagament.....	53
Article 37. Successió de l'adjudicatari i cessió del contracte. Subcontractació.....	55
Article 38. Penalitats i responsabilitats.....	56
Article 40. Imatge corporativa.....	61
Article 41. Prerogatives de l'Administració i Tribunals competents.....	61
Article 42. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació.....	62
IV. ANNEXOS.....	64
ANNEX 1: SOBRE A - DEUC.....	64
ANNEX 2: SOBRE B - Programa de millora de la qualitat al servei de menjador escolar.....	64
ANNEX 3: SOBRE B - Proposta pedagògica d'atenció a l'alumnat.....	64
ANNEX 4: SOBRE C - Proposta criteris objectius que responen a fórmules matemàtiques.....	65
ANNEX 5: SOBRE C – Declaració del licitador d'acceptació dels preus unitaris.....	67
ANNEX 6: SOBRE C – Model de certificats de productes.....	68
ANNEX 7: DESGLOSSAMENT DEL PREU.....	69
ANNEX 8: PERSONAL A SUBROGAR.....	69
ANNEX 9: INVENTARI.....	70



I. PART GENERAL

Article 1. Objecte del contracte. No divisió en lots. Necessitats públiques a satisfer.

1.1. Objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte **el servei educatiu de menjador a l'escola dels Til·lers d'Artesa de Lleida** que es relacionen en l'article 5 i d'acord amb en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT).

Aquest servei és competència del Consell Comarcal d'acord amb la delegació de competències previstes als acords de govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

Per acord del Ple del 19 d'abril de 2024, el Consell Comarcal accepta la delegació de competències dels citats acords, entre els quals es troba, la gestió del servei escolar de menjador en els supòsits de servei escolar de menjador de caràcter preceptiu en ensenyaments obligatoris, servei escolar de menjador de caràcter preceptiu en centres d'educació especial i centres d'acció especial i servei escolar de menjador amb caràcter opcional.

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el **55523100-3 Serveis de menjadors escolars**.

1.2. No divisió per lots

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), **no es preveu la realització del contracte mitjançant la seva divisió en lots**, ja que, la naturalesa i objecte del contracte (servei educatiu de menjador a l'escola dels Til·lers d'Artesa de Lleida), no permet la seva divisió en lots al tractar-se d'un servei que, a nivell tècnic i funcional ha de ser prestat per un sol operador per tal de maximitzar la seva eficiència i perquè existeixi un bon funcionament del servei.

1.3. Necessitats públiques a satisfer

El servei de menjador en els centres docents públics del Departament d'Educació es configura com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització d'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i alhora, com un servei que el Departament d'Educació ha de garantir amb caràcter preceptiu a l'alumnat que



està obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi, per tal de garantir l'efectivitat de l'educació obligatòria.

La necessitat a satisfer per mitjà d'aquest contracte consisteix en **cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i salut en el marc de la convivència ordinària del centre educatiu els Til·lers d'Artesa de Lleida.**

Article 2. Règim jurídic. Documents que integren el contracte

2.1. Règim jurídic

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la LCSP i té la qualificació de **contracte de serveis**, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

En el cas que el Departament d'Educació retiri la delegació de competències pel que fa a la gestió dels menjadors escolars al Consell Comarcal del Segrià, o bé, es doni de baixa del servei vinculat al Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària no podrà demanar indemnitzacions per pèrdues o qualsevol altre tipus d'indemnització.

Les parts queden sotmeses expressament al que estableix el present plec, els seus annexos i el plec de prescripcions tècniques particulars. A més, aquest contracte es regeix per la **normativa en matèria de contractació pública** continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD1098/2001, de 12 d'octubre)
- f) Reial Decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



- g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- k) Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- l) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- n) La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- o) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- p) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Serà d'aplicació supletòria la regulació establerta a la LCSP respecte al contracte d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa del present contracte, conforme a l'article 297 de la LCSP.

El contracte també es regeix per l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Segrià.

També es regirà, per la **normativa vigent reguladora dels menjadors escolars**, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Acord gov 80/2023, de 4 d'abril de delegació de competències als consells comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

- Decret 160/96, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, o el que s'aprovi en substitució d'aquest.
- Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, publicada al DOGC núm.8680, de 01 de juny de 2022.
- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual s'ha aprovat el preu màxim de la prestació del servei de menjador escolar dels centres educatius del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs 2023-2024. I en posteriors cursos, les següents que s'aprovin.
- La normativa sectorial dictada pel Departament de Salut i d'Educació que reguli aspectes dels menjadors escolars.
- La normativa d'àmbit comarcal aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de menjador escolar.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
- Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.
- Reglament 2073/2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproduites.
- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció d'anisàkids.



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.
- Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.
- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.
- Llei 42/2010, de modificació de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Codi Alimentari Espanyol.
- Documento de consenso sobre la alimentación en los centros educativos. Ministerio de Educación i Ministerio de Sanidad.
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.
- Criteris alimentaris per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius, Agència de Salut Pública de Catalunya. Agost 2022.
- Altres instruccions i autoritzacions administratives dels departaments de Salut i Educació de la Generalitat de Catalunya que incideixin en el servei de menjador objecte de licitació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.2. Documents que integren el contracte.

Els documents que s'integraran a la formalització del contracte seran els següents:

1. Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
2. El plec de Prescripcions Tècniques.
3. Proposta en el seu conjunt presentada pel contractista.

Els documents relacionats s'interpretaran, en el supòsit d'existir qualsevol contradicció, en els seus termes tenint en compte l'ordre de prelación pel que s'enumeren en la present





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

clàusula, de manera que cadascun d'ells tindrà preferència respecte dels que li segueixen en ordre. Per tant, seran d'aplicació totes les determinacions contingudes en ells, en tant no estiguin en contradicció amb les expressades en qualsevol altre document precedent en l'ordre establert.

Article 3. Seguiment i execució del contracte

3.1. Unitat: Departament d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià.

Responsable del contracte: Sra. Pilar Pubill Aixut, tècnica d'ensenyament del Consell Comarcal del Segrià, funcionària de carrera A2.

3.2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP

Les funcions en concret son les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació així com l'impuls de les pròrrogues del contracte si s'escauen, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Article 4. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de la gestió del servei comprèn les prestacions següents, totes incloses al preu: l'àpat, l'atenció directa de l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda. El servei de menjador també es prestarà durant la jornada intensiva en les dates previstes per l'ordre que regula el calendari escolar de cada curs.

Així mateix, l'oferta ha d'incloure: el material, utilitatge i el mobiliari necessari per prestar correctament el servei segons el plec tècnic i tot el material necessari en el sistema de cuina en el centre.

L'empresa ha de prestar el sistema de servei de menjador in situ, per tant, haurà de presentar una declaració responsable on consti que s'oferirà el servei amb totes les condicions sanitàries i una memòria explicativa o protocol del procediment i equips per a la realització el servei. El Consell Comarcal es reserva el dret de fer les comprovacions



necessàries i consultar a experts en la matèria (Departament de Salut o altres que consideri) si creu que hi ha algun dubte o pot afectar en la salut o en la viabilitat del servei.

Article 5. Àmbit Territorial

L'àmbit territorial d'aquest contracte és l'**escola els Til·lers d'Artesa de Lleida**.

Per la previsió d'alumnes es té en compte la mitjana d'alumnes segons els dies lectius de la setmana.

CENTRE	PREVISIÓ ALUMNES (MITJANA)	SISTEMA PRESTACIÓ SERVEI	CENTRE ZER (zona escola rural)
Escola els Til·lers	61	CUINA AL CENTRE	No

Article 6. Usuaris del servei

El servei va destinat als tipus d'usuaris següents:

Usuaris preceptius: alumnes amb dret a servei de menjador gratuït (d'acord amb els dies de menjador obligatori en cada centre). El **preu és el de l'adjudicació**, i el seu pagament correspon al Consell Comarcal, sense que sigui exigible cap import o percentatge als usuaris.

Usuaris opcionals: alumnes, personal docent i personal no docent del centre (professors i/o altre personal del centre, aquests no suportaran el cost de monitoratge). Seran aquests els obligats a pagar el **preu de l'adjudicació**. Aquests usuaris poden ser fixos o esporàdics, abonaran directament a l'adjudicatari el cost del servei i aquest gestionarà el seu cobrament.

Usuaris opcionals subvencionats: alumnes que són beneficiaris d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques. L'adjudicatari percebrà del Consell l'import de l'ajut, i cobrarà a l'alumne la resta de preu fins completar el preu de l'adjudicació.

Article 7. Procediment de selecció i adjudicació

- Forma de tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: obert i harmonitzat
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de menjador escolar serà el procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició. D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP i l'article 10.2 d'aquest plec, es troba subjecte a regulació harmonitzada. Per a la valoració



de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta una millor oferta s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

Article 8. Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta



licitació del perfil del contractant de el Consell Comarcal del Segrià, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Article 9 . Tipus de licitació

El preu és objecte de valoració als efectes de l'adjudicació del contracte.

Cada curs, el Departament fixa el preu màxim del servei per als centres públics. Concretament, per al curs 2024-2025, els preus màxims són els següents:

- Per als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, **7,25 euros** per alumne/a i dia, IVA inclòs.

El preu inclou l'àpat i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i també en els en els períodes de temps anteriors i posteriors.



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Els preus pels curs escolar 2024/2025, i les quatre possibles pròrrogues (cursos 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029), són els següents:

- **7,25 euros** per alumne/a i dia, IVA inclòs per serveis de menjador amb una durada de l'espai de migdia és de com a **màxim dues hores i mitja**.
Desglossament del preu (7,25 euros):

Concepte	Import sense IVA	IVA 10%	Import IVA inclòs
Personal de cuina	1,63 €	0,16 €	1,79 €
Matèria primera alimentària	2,05 €	0,21 €	2,26 €
Altres subministraments i reposició	0,34 €	0,03 €	0,37 €
Estructura	0,51 €	0,05 €	0,56 €
Vestuari	0,02 €	0,00 €	0,02 €
Riscos	0,04 €	0,00 €	0,04 €
Benefici Industrial (no aplica IVA)	0,14 €		0,14 €
Marge comercial	0,14 €	0,01 €	0,15 €
Nòmina monitoratge (IVA exempt)	1,91 €		1,91 €
Total	6,78 €	0,47 €	7,25 €

Article 10 . Dades econòmiques

10.1. El pressupost base de licitació (PBL)

El PBL opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació del Consell Comarcal, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 de la LCSP, ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit, d'acord amb el que es preveu a l'article 9 i a l'estimació del nombre d'alumnes preceptius o becats per cada anualitat.

PBL	Import sense IVA	IVA (10%)	Import amb IVA
Curs 2024/2025	69.642,50 €	6.964,25 €	76.606,75 €

El pressupost base de licitació és de 76.606,75 € IVA inclòs

A continuació es desglossa el PBL per anys naturals (2024 i 2025)





Consell Comarcal
del Segrià

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Curs 2024/2025	Import sense IVA	IVA (10%)	Import amb IVA
Any 2024 (4 mesos)	27.857,00 €	2.785,70 €	30.642,70 €
Any 2025 (6 mesos)	41.785,50 €	4.178,55 €	45.964,05 €
Total	69.642,50 €	6.964,25 €	76.606,75 €

10.2. El valor estimat del contracte (VE)

El VE per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és el següent (IVA no inclòs):

CURSOS	IMPORT SENSE IVA	MODIFICACIONS 20%	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Curs 2024/2025	69.642,50 €	13.928,50 €	83.571,00 €
Pròrroga curs 2025/2026	69.642,50 €	13.928,50 €	83.571,00 €
Pròrroga curs 2026/2027	69.642,50 €	13.928,50 €	83.571,00 €
Pròrroga curs 2027/2028	69.642,50 €	13.928,50 €	83.571,00 €
Pròrroga curs 2028/2029	69.642,50 €	13.928,50 €	83.571,00 €
TOTAL	348.212,50 €	69.642,50 €	417.855,00 €

El valor estimat del contracte és de 417.855,00 € (IVA no inclòs)

10.3. Existència de crèdit, expedient d'abast pluriannual

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost base de licitació i amb càrrec de l'**aplicació pressupostària 326/2279950** del vigent pressupost comarcal. Al ser un **contracte plurianual degut a les possibles pròrrogues**, el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte condicionat a la possible pròrroga, a l'addenda d'actualització econòmica al Conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i a la delegació de competències amb vigència indefinida d'acord amb la Delegació de competències mitjançant el Departament d'Educació.

D'acord amb l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Segrià.



Article 11. Durada del contracte

La durada del contracte de prestació del servei de menjador escolar és del curs escolar 2024/2025, més quatre possibles pròrrogues (d'un curs escolar cadascuna): curs 2025/2026, curs 2026/2027, curs 2027/2028 i un curs 2028/2029.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí

El primer curs de contracte (2024/2025) i la primera possible pròrroga (curs 2025/2026) el preu serà l'establert per la licitació. A partir de la segona possible pròrroga (curs 2026/2027 i següents si s'escau) el preu s'actualitzarà d'acord amb la resolució que el Departament d'Educació publiqui. D'acord amb la fórmula de càlcul següent:

$\text{PREU REVISAT} = \text{PM ADJUDICACIÓ} + (\text{IMP MATPRI} \times \text{IND REV} \% \times 1,1)$

On:

- PREU REVISAT: preu resultant de la revisió executada i que correspondrà aplicar a partir del curs següent al qual s'hagi produït la revisió.
- PM ADJUCACIÓ: preu resultant de l'adjudicació del contracte.
- IMP MATPRI: import de matèria prima.
- IND REV %: percentatge de revisió, el qual es determina en la memòria econòmica corresponent a la resolució de preu màxim del curs escolar en el qual s'executi la revisió de preus i que correspon a la variació de l'IPC català per grup d'aliments i begudes no alcohòliques.
- VALOR 1,1: aquest concepte està subjecte a contraprestació d'IVA i, per tant, correspon aplicar un increment del 10% sobre el valor d'increment obtingut.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavis es farà el mes de juny.

La pròrroga s'acordarà de forma anual per l'òrgan de contractació en el termini de dos mesos a la finalització del contracte i serà obligatòria per l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, a l'acabament del contracte, el contractista resta obligat a continuar prestant el serveis fins que, realitzada una nova licitació, el nou adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats, quedant per tant condicionada la durada i vigència dels contractes.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Article 12. Acreditació de l'aptitud per contractar.

12.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.2 Acreditació de la solvència econòmica i financera:





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels 3 últims anys conclosos, resultant necessari acreditar, per l'any amb volum més elevat, un volum d' almenys 1,5 vegades el valor anual mig del contracte. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. D'acord amb la següent taula (import mínim):

Import 1,5 vegades el valor mig del contracte (sense IVA)
104.463,75 €

Les empreses de prompta creació no es contempen per aquesta contractació atès es tracta d'un servei harmonitzat tal com preveu l'art.90.4 LCSP

12.3 Acreditació de la solvència tècnica i professional:

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb el següent import mínim:

70% de l'anualitat mitjana del contracte (sense IVA)
48.749,75 €

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. En cas de dubte, per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es registrarà pel codi CPV.

12.4 Classificació empresarial:

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar



l'apartat de solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant la classificació empresarial en funció del RD 773/2015 seria la següent:

Classificació empresarial
Grup M, subgrup 6 i categoria 3

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l' expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

Si l'empresa estigués en tràmit de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció, havent de justificar trobar-se en plena disposició de la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes de la documentació administrativa.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 97 de la LCSP 9/2017.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional

3.4. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

Article 13. Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.



Article 14. Forma de presentació de la documentació. Confidencialitat de les ofertes

14.1. Presentació en 30 dies naturals

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de **30 dies naturals** comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE (article 156.3.c de la LCSP). No obstant això, si el darrer dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició i tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb l'article següent d'aquest plec, en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

14.2. Continguts de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES DIGITALS (SOBRE A, SOBRE B I SOBRE C)**.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents en sobres que no corresponguin comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

SOBRE A

En el contingut del sobre A es presentarà el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



SOBRE B

En el sobre B s'ha de presentar els documents que fan referència als **criteris subjectius**, segons un **judici de valor**, aquests són els següents:

- Model "ANNEX 2: SOBRE B - Programa de millora de la qualitat al servei de menjador escolar".
- Model "ANNEX 3: SOBRE B - Proposta pedagògica d'atenció a l'alumnat".

SOBRE C

En el sobre C s'ha de presentar els documents que fan referència als **criteris objectius**, segons **fórmules matemàtiques**, aquests són els següents:

- Model "ANNEX 4: SOBRE C - Proposta criteris objectius que responen a fórmules matemàtiques".
- Model "ANNEX 5: SOBRE C – Declaració del licitador d'acceptació dels preus unitaris".
- Model "ANNEX 6: SOBRE C – Model de certificats de productes".

Altres consideracions

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

No tenen en cap cas caràcter confidencial la proposta de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que puguin presentar les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat



d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Article 15. Criteris de valoració de les propostes

La puntuació de les propostes es valorarà d'acord amb la següent taula:

		PUNTS màxims	TOTALS
SOBRE B	Criteris subjectius, segons un judici de valor		40 punts
	1.- Programa de millora de la qualitat al servei de menjador escolar	20	
	2.- Proposta pedagògica d'atenció a l'alumnat	20	
SOBRE C	Criteris objectius, segons fórmules matemàtiques		60 punts
	A.- Reducció del preu IVA Inclòs	20	
	B.- Millora de la ràtio de monitoratge	10	
	C.- Millora de la fracció de monitoratge	10	
	D.- Productes de la província de Lleida i de temporada	5	
	E.- Verdures, llegums, fruita i pasta ecològics i de la província de Lleida	5	
	F.- Tenir un nutricionista a disposició del servei	5	
	G.- Oferiment d'una plataforma electrònica de comunicació entre l'empresa i les famílies per a comunicació del servei	5	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA			100 punts

15.1. Criteris subjectius, segons un judici de valor (SOBRE B)

Puntuació màxima criteris subjectius: 40 punts

1.- Programa de millora de la qualitat al servei de menjador escolar (màxim 20 punts)

Memòria d'un màxim de 20 pàgines (lletra Arial, mida 12, interlineat 1,5) que disposarà del següent contingut:



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

1. Programa de millora de les condicions de treball de la plantilla (màxim 4 punts)
2. Mesures en estalvi energètic i d'aigua (màxim 4 punts)
3. Programa de resposta ràpida en cas de necessitat d'avaría o altra contingència que pugui sorgir de manera inesperada (exemple: cuiner/a de baixa, substitució com a màxim en 48 hores). (màxim 4 punts)
4. Protocol per prevenir el malbaratament alimentari (màxim 4 punts)
5. Disposar d'un pla de reducció de residus (màxim 4 punts)

Es valoraran criteris socials i mediambientals.

Caldrà justificar de manera específica cadascuna de les propostes.

La puntuació de cada apartat es valorarà segons la següent taula:

Excel·lent	4 punts	Proposta completa i detallada. Es proposen mesures d'actuació adequades, precises, ajustades a la realitat, justificades, i ben definides, que milloren els requeriments del Plec Tècnic. S'inclouen aspectes innovadors.
Notable	3 punts	Quan la proposta en relació a l'element a valorar és adequada i ofereix clarament tots els requisits demanats en el plec tècnic i es proposen mesures detallades.
Bo	2 punts	Quan la proposta en relació a l'element a valorar es adequada, però no es proposen mesures detallades ni precises, ni aportin un valor afegit al que es demana.
Suficient	1 punt	Quan es limiti a un lleuger plantejament amb el que es demana i amb un detall poc acurat.
Insuficient	0 punts	Quan la proposta sigui incompleta, o no tingui la documentació suficient relacionada amb el que es demana; quan contingui dades contradictòries; quan no s'adapti a les necessitats del servei o els mitjans a utilitzar no s'ajustin a les característiques demanades o bé presentin poca coherència.

2.- Proposta pedagògica d'atenció a l'alumnat (màxim 20 punts)

Memòria d'un màxim de 20 pàgines (lletra Arial, mida 12, interlineat 1,5) que versarà sobre l'objecte del contracte, no únicament el subministrament del menjador, sinó el monitoratge durant l'espai interlectiu. Es considera important transmetre als alumnes durant aquest temps bons hàbits i valors adequats.

Caldrà justificar de manera específica cadascuna de les propostes.

La puntuació de cada apartat es valorarà segons la següent taula:

Excel·lent	4 punts	Proposta completa i detallada. Es proposen mesures d'actuació adequades, precises, ajustades a la realitat, justificades, i ben
------------	---------	---





Consell Comarcal
del Segrià

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

		definides, que milloren els requeriments del Plec Tècnic. S'inclouen aspectes innovadors.
Notable	3 punts	Quan la proposta en relació a l'element a valorar és adequada i ofereix clarament tots els requisits demanats en el plec tècnic i es proposen mesures detallades.
Bo	2 punts	Quan la proposta en relació a l'element a valorar es adequada, però no es proposen mesures detallades ni precises, ni aportin un valor afegit al que es demana.
Suficient	1 punt	Quan es limiti a un lleuger plantejament amb el que es demana i amb un detall poc acurat.
Insuficient	0 punts	Quan la proposta sigui incompleta, o no tingui la documentació suficient relacionada amb el que es demana; quan contingui dades contradictòries; quan no s'adapti a les necessitats del servei o els mitjans a utilitzar no s'ajustin a les característiques demanades o bé presentin poca coherència.

15.2. Criteris objectius, segons fórmules matemàtiques (SOBRE C)

Puntuació màxima criteris objectius: 60 punts

A.- Reducció del preu amb IVA inclòs (fins a un màxim de 20 punts)

Per al càlcul del pressupost del contracte, s'ha utilitzat el preu establert en la *RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025 i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2024-2025* (DOGC núm. 9108, de 23 de febrer de 2024). Segons l'Annex 7 del PCAP el preu disposa del següent desglossament:

CENTRE	FRANJA D' HORES	ALUMNES TOTALS	ALUMNES	PREU / ALUMNE SENSE IVA	PREU / ALUMNE AMB IVA
Escola els Til·lers (100% + fixes)	2,5	61 mitjana	50	6,78 €	7,25 €
Escola els Til·lers (70%)	2,5		11	4,75 €	5,08 €

Es valorarà la proposta que redueixi el preu segons la següent taula:

% REDUCCIÓ DEL PREU IVA INCLÒS (7,25 euros)	PUNTS
0 % de reducció (7,25 euros IVA inclòs)	0
3 % de reducció (7,03 euros IVA inclòs)	5
6 % de reducció (6,82 euros IVA inclòs)	10
9 % de reducció (6,60 euros IVA inclòs)	20



Propostes amb un valor superior al 9 % de reducció del preu no es puntuarà, ja que es considera un valor anormal o desproporcionat.

B.- Millora de la ràtio de monitoratge fraccions (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà la proposta de millora de ràtio de monitors sobre la proposta que consta en el plec tècnics i d'acord amb la *RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025 i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2024-2025* (DOGC núm. 9108, de 23 de febrer de 2024).

RÀTIOS

INFANTIL	PRIMÀRIA	PUNTS
1/15	1/25	0
1/14	1/23	5
1/13	1/21	10

L'empresa que opti per la millora de les ràtios, l'ha de presentar de manera horitzontal, és a dir, ha d'incloure la fila sencera, incloent tant INFANTIL com PRIMÀRIA.

Els valors objectius puntuables es troben descrits en la taula de ràtios. Essent els valors diferents a les ràtios valors no puntuables.

C.- Millora de la fracció de monitoratge (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà la proposta de millora de fraccions de monitors sobre la proposta que consta en el plec tècnics i d'acord amb la *RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025 i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2024-2025* (DOGC núm. 9108, de 23 de febrer de 2024).

FRACCIONS

INFANTIL	PRIMÀRIA	PUNTS
5	5	0
4	4	5
3	3	10





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

L'empresa que opti per la millora de les fraccions, l'ha de presentar de manera horitzontal, és a dir, ha d'incloure la fila sencera, incloent tant INFANTIL com PRIMÀRIA.

Els valors objectius puntuables es troben descrits en la taula de fraccions. Essent els valors diferents a les ràtios valors no puntuables.

C.- Productes de la província de Lleida i de temporada (s'ha d'acreditar amb certificats segons model Annex): fins a un màxim de 5 punts. Cada certificat haurà de ser d'un producte amb una puntuació màxima per cada certificat d'1 punt.

En cas que es presentin productes d'origen animal, només s'admetrà l'animal sencer sense particions. Per exemple, en cas d'oferir pollastre no es podrà proposar per les parts de manera separada, com cuixa, pit, etc.

Únicament s'admetrà una modalitat o varietat de producte.

Els valors objectius puntuables es troben en el nombre de certificats a presentar: 1 punt per cada certificat, amb un màxim de 5 punts (5 certificats). No existeixen valors de baixa temerària en aquesta valoració. Seguir el model de l'ANNEX.

D.- Verdures, llegums, fruita i pasta ecològics i de la província de Lleida (s'ha d'acreditar amb certificats segons model Annex): fins a un màxim de 5 punts.

Cada certificat haurà de ser d'un producte amb una puntuació per cada certificat d'1 punt.

Si s'oferix pasta, l'oferta inclourà tots els tipus i modalitats, pel que tota la pasta que es serveixi als menús haurà de ser ecològica i de la província de Lleida.

En cas d'oferir verdures, llegums i fruita, cal especificar el tipus. Per exemple, concretar si es tracta de pastanaga, carbassó, patates, albergínia, entre altres, i, en el cas de llegums, especificar si es tracta de cigrons, mongetes, llenties, entre altres.

Es considerarà producte ecològic aquell que hagi estat produït d'acord amb les normes establertes al Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 834/2007 del Consell. Compliran aquesta condició els productes que hagin estat certificats pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), hagin obtingut l'etiqueta europea de producció ecològica, d'acord amb la normativa mencionada, o equivalents.

Els valors objectius puntuables es troben en el nombre de certificats a presentar: 1 punt per cada certificat, amb un màxim de 5 punts (5 certificats). No existeixen valors de baixa temerària en aquesta valoració. Seguir el model de l'ANNEX.



E.- Tenir un nutricionista a disposició del servei. Puntuació màxima: 5 punts

Si s'ofereix un nutricionista es valora amb 5 punts, si no s'ofereix és valora amb 0 punts.

Condicions sobre el nutricionista:

- El nutricionista disposarà de títol oficial per exercir la professió de nutrició.
- El nutricionista ha de realitzar la planificació dels menús, aquesta planificació s'ha de trobar a disposició dels usuaris i serà pública. Ha d'atendre suggeriments de la persona responsable del contracte.
- El nutricionista farà seguiment dels menús planificats in situ elaborant informes de seguiments mensuals.

No existeixen valors de baixa temerària en aquesta valoració.

F.- Oferiment d'una plataforma electrònica de comunicació entre l'empresa i les famílies per a comunicació del servei. Puntuació màxima: 5 punts.

La plataforma electrònica exclusiva de comunicació ha de permetre:

- Ser operativa i usable des del mòbil
- Rebre informació sobre els menús (planificació, canvis, entre altres).
- Informar/comunicar de qualsevol incidència (queixes, suggeriments, comentaris, entre altres)

Si s'ofereix la plataforma es valora amb 5 punts i si no s'ofereix es valora amb 0 punts. No existeixen valors de baixa temerària en aquesta valoració.

15.3. Criteris de desempat

En cas empat en les puntuacions, es resoldrà a favor de les proposicions presentades per **entitats sense ànim de lucre**, amb personalitat jurídica inscrita en el corresponent registre oficial

Si es manté l'empat, es resoldrà a favor de l'empresa seguint els següents criteris:

- a) el menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- b) el major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses
- c) el major percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la



proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats aquests criteris, es resoldrà en sorteig públic, al que seran oportunament convocades les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15.4. Propostes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les propostes o ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 15.1.

En concret es defineixen els valors anormals o desproporcionats en els criteris següents:

- **Preu**, un valor superior al 9 % de reducció del preu es considera un valor anormal o desproporcionat.
- **Millora de la ràtio de monitoratge fraccions**, en ràtios inferiors als establerts es consideraran valors anormals o desproporcionats.
- **Millora de la fracció de monitoratge**, en fraccions inferiors a les establertes es consideraran valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Article 16. Inspecció i control dels serveis

El seguiment del contracte es realitzarà per la Comissió de seguiment del servei de menjador escolar que el Consell Comarcal del Segrià creada a aquest efecte per acord del Ple del Consell Comarcal de 4 d'agost de 2023, la qual actuarà d'acord amb els seus estatus publicats al BOP de Lleida núm. 30 del 12 de febrer de 2024.

En matèria d'inspecció també s'haurà de tenir en compte l'article 20 del Decret 160/1996, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Article 17. Seguretat, confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, (Reglament general de protecció de dades, RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), d'acord amb el nivell de seguretat aplicable a les dades personals objecte de tractament.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge comarcal.

Article 18. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP, està integrada pels membres següents:

President/a:

- **Sra. Maria Teresa Cullerés Esteve, Cap de l'Àrea d'Ensenyament del Consell.**

Substitut/a: Sr. David Masot Florensa, President del Consell.

Vocals:

- **Sr. Pilar Pubill Aixut, funcionària de carrera, tècnica d'Ensenyament del Consell.**





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Substitut/a: Eduard Rodríguez Carrión, funcionari de carrera, tècnic d'Ensenyament del Consell.

- **Sra. Ester Abellana Mogues, funcionària habilitada nacional, interventora del Consell.**

Substitut/a: Sra. Rocío Plaza Laguna, funcionària de carrera, administrativa d'Intervenció del Consell.

- **Sra. Eva Forcat Escola, funcionària habilitada nacional, secretaria del Consell.**

Substitut/a: Sr. Josep Maria Rodés Cirera, funcionari de carrera, tècnic d'administració general del Consell.

Secretari/a:

- **Sra. Imma Sala Montón, funcionària de carrera, tècnica de recursos humans del Consell.**

Substitut/a: Sra. Ivette Sopena Coma, funcionària de carrera, arquitecta del Consell.

Article 19. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

19.1. La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà la Mesa de Contractació constituïda a l'efecte.

19.2. L'obertura de pliques no és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 LCSP)

19.3. Si la documentació administrativa no fos correcta, cal de donar un termini màxim de 3 dies hàbils a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r LCSP)

19.4. L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 95 de la LCSP.

19.5. La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.



Article 20. Requeriment de documentació

20.1. L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin:

- La documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- La documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat d'obrar, personalitat jurídica i solvència) així com la documentació addicional que tot seguit es relaciona, degudament signada electrònicament pel contractista

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses **inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)

La documentació a presentar serà la següent:

1.- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE o ROLECSP).

2.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana a la clàusula 3.1. de la informació específica del present plec.

3.- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec.

20.2. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

perfil del contractant del Consell Comarcal en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/ccsegria>.

Article 21. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes als articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP.

Import garantia definitiva és el següent:

5% de l'import del PBL (sense IVA)
3.482,12 euros

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.



Article 22. Adjudicació

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència l'article 20, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

22.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

22.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

22.4 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Article 23. Formalització i perfecció del contracte

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els



terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La secretària del Consell Comarcal requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es far efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació, enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea" com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Els anuncis de formalització no es publicaran en altres butlletins o al perfil abans de la seva publicació en el "Diari Oficial de la Unió Europea", en el cas en que s'hagin de publicar en aquest Diari Oficial, havent d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci.

No obstant això, en tot cas es poden publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

L'anunci de formalització de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. EFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Article 24. Drets de l'adjudicatari

Percebre de l'Administració els imports dels menús servits a alumnes amb dret a gratuïtat del servei de menjador i del tant per cent d'ajut dels alumnes que tinguin ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques.

Correspon a l'adjudicatari una retribució equivalent al 100 % de l'import del preu públic que el contractista recapti dels usuaris. El pagament de les factures corresponent als usuaris opcionals ordinaris i opcionals subvencionats en què l'adjudicatari hagi recaptat directament el preu, s'ha de realitzar mitjançant formalització en comptabilitat, sense sortida material de fons.

Els imports del preu públic seran els mateixos que els que consten a l'article 9.

Correspon a l'adjudicatari una retribució equivalent al 50 % del que recapti en via executiva el Consell o òrgan en qui delegui. Tan bon punt el Consell conegui els llistats d'aquestes corresponent a aquesta recaptació, ho ha de comunicar al contractista, per tal que elabori les corresponents factures, que s'han d'emetre tal com consta a l'article 36.

L'adjudicatari no té dret a cobrar del Consell cap import pels usuaris als quals no s'aconsegueixi recaptar el preu, i assumeix el risc que això suposa, sense dret a cap rescabament ni reequilibri.

Es facilitarà al contractista l'alta dels serveis d'aigua, llum i energia, en la mesura necessària per a complir el servei, essent la despesa d'aquests serveis, a càrrec del contractista.

Article 25. Obligacions de l'adjudicatari.

A més a més de les obligacions formals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari del contracte les següents:

25.1. El contractista ha de designar una persona de l'empresa responsable del servei. També estarà obligada a nomenar un representant per assistir a totes les reunions relacionades amb el servei de menjador i assistir a l'execució del servei de forma recurrent per avaluar el bon funcionament i detectar incidències o millores a realitzar.

25.2. El contracte s'executarà subjecte a tot el que estableixin els plecs de clàusules administratives particulars, tècniques i econòmiques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació. El desconeixement del contracte, documents annexos i d'altres normatives aplicables al servei no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.



25.3. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de totes les obligacions que se li imposin pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent entre aquest o entre els seus subcontractistes i els treballadors dels mateixos.

25.4. L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'empresa que anteriorment prestava el servei de menjador escolar.

25.5. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de confecció, manipulació, transport, subministrament, lliurament, amortitzacions, etc. que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei i les derivades de la formalització del contracte. També seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'energia, llum i altres que siguin necessàries per a la prestació del servei sempre que en el centre es compti amb un mitjà per controlar-les. Així mateix, també seran a càrrec de l'adjudicatari qualsevol reparació de la maquinària, instal·lacions, mobiliari i qualsevol reposició d'utilatge (coberts, etc.) relacionat amb la prestació del servei de menjador.

25.6. Per a la cobertura de la possible responsabilitat derivada de danys i perjudicis que es produeixen a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'empresa haurà d'haver contractat una assegurança de responsabilitat civil empresarial i d'intoxicació alimentària que inclogui com a riscos assegurats tant l'activitat d'elaboració i subministrament de menjars com la guàrdia i custòdia dels alumnes durant l'espai intel·lectual del migdia. També inclourà els danys corporals i materials patits pels alumnes o tercers en cas d'accident escolar ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000 euros per sinistre i any. Pels possibles danys i sinistres produïts, sempre caldrà rebre la resposta que contingui el pronunciament de l'empresa asseguradora.

L'adjudicatari de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador relacionats en l'article 5 (àmbit territorial). Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patrimonial i la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador està obligada a lliurar al Consell Comarcal del Segrià, dins dels 15 dies hàbils posteriors a la data de notificació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita i del rebut corresponent. Anualment haurà de lliurar al Consell Comarcal del Segrià, còpia del rebut corresponent al pagament de la pòlissa.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

25.7. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre durant la vigència del contracte qualsevol canvi a causa de variacions d'horaris i torns del servei.

25.8. Obtenir els permisos i les autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte.

25.9. Exposar i respectar les llistes de preus adjudicats per als usuaris que no tenen dret a la gratuïtat.

25.10 Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació o, si escau, la modalitat de contracte.

25.11 Confeccionar i lliurar als pares, mares o tutors dels alumnes usuaris un informe de l'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador amb la següent periodicitat:

- Alumnes d'infantil i alumnes amb necessitats especials: informe diari
- Alumnes de 1r a 3r de primària: informe setmanal.
- Alumnes de 4rt a 6è de primària: informe mensual.

En cas d'incidències en el servei de menjador, es comunicaran diàriament als pares, mares o tutors, **i es seguirà el protocol marcat al NOFC (Normativa Organitzativa i Funcionament del Centre)** i la direcció del centre.

25.12. En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti, durant el període de temps en què es presta el servei de menjador, un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident, l'empresa adjudicatària és responsable d'avisar a la direcció del centre i els pares, mares o tutors legals corresponents. L'empresa adjudicatària no pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals. Si el cas presenta caràcter d'urgència, l'empresa adjudicatària avisarà, a més a més, els corresponents serveis d'urgència sanitària.

25.13. El contractista ha de fer el cobrament i la gestió dels rebuts dels usuaris que no tenen dret a la gratuïtat. El Consell Comarcal no tindrà cap responsabilitat per l'impagament dels rebuts tant dels usuaris opcionals com dels usuaris opcionals subvencionats.

25.14. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la direcció del centre i al Consell Comarcal **i es seguirà el protocol marcat al NOFC (Normativa Organitzativa i Funcionament del Centre)** qualsevol incident o faltes greus que es doni amb alumnes en el servei de menjador. La comunicació de l'incident s'haurà de ser amb la data de l'incident, el fet i el nom i cognoms dels alumnes. Aquesta comunicació haurà de ser com a màxim en 24 hores des de l'incident.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

25.15. Comunicar de forma immediata a l'ens contractant qualsevol sanció, infracció, no conformitat i/ o avís cautelar que puguin comunicar les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària. La comunicació serà com a màxim en 24 hores i haurà de trametre, si escau, una còpia de l'acta de la inspecció.

25.16. Elaborar un pla de comunicació amb **l'AFA els Til·lers** i les famílies que permeti establir una adequada informació i comunicació entre els professionals del servei i les famílies. Utilitzar les eines tecnològiques per la difusió de la comunicació, gestió del servei de menjador: difusió dels menús, comunicacions d'incidències, recomanacions per sopar, etc. El Pla de Comunicació amb les famílies l'haurà de presentar als responsables del consell com a màxim durant el primer mes d'inici de curs.

25.17. Prestar el servei de menjador independentment del nombre d'usuaris, així mateix l'Empresa haurà de prestar el servei d'altres serveis de menjador que es puguin incorporar al contracte, independentment del nombre d'usuaris del Centre.

25.18. Confeccionar i aplicar un projecte educatiu que contingui entre d'altres els següents aspectes: alimentari, higiènic-sanitari, d'educació mediambiental i d'altres. El projecte educatiu l'haurà de presentar als responsables del Consell com a màxim durant el primer mes d'inici de curs.

25.19 L'empresa disposarà en cada centre d'una bústia de suggeriments i queixes sobre els menús. Així mateix, accedirà a les peticions de les direccions i/o **l'AFA els Til·lers** de provar el menú almenys un cop al trimestre i sempre que es produeixin incidències o queixes.

25.20. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

-La incorporació de la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. En concret, caldrà que l'empresa pugui acreditar que la no discriminació s'apliqui a tots els àmbits de la relació laboral: selecció i contractació, classificació professional, accés a la formació, promoció professional, condicions de treball, corresponsabilitat i conciliació, política retributiva, així com presència equilibrada de dones i homes.

-En compliment de la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa d'educació en la reducció del malbaratament alimentari.



Article 26. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb el personal adscrit al centre

26.1. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

26.2. Serà obligació del contractista uniformar pel seu compte tot el personal durant les hores de prestació del servei.

26.3. Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i les instal·lacions ja sigui per negligència o frau seran indemnitzats pel contractista a qui sigui propietari del mobiliari o de les instal·lacions. Igualment serà responsable el contractista de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

26.4. El personal no pot agredir ni física ni verbalment als usuaris del servei de menjador.

26.5. L'empresa adjudicatària és la responsable que el personal presti les tasques corresponents.

26.6. L'empresa haurà de facilitar la informació necessària als efectes del compliment dels articles 3.2 i 9.1.h) de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26.7 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al **compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec.

26.8 L'empresa contractista s'obliga, com a mínim, a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

26.9 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



Article 27. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb les instal·lacions i materials

27.1. L'autorització d'ús de locals i instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per a la realització del servei escolar de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i l'horari escolar.

27.2. L'adjudicatari ha de mantenir net, desinfectat i en perfecte estat d'ús el local, les instal·lacions, els objectes, d'utilatge suficient i el material per tal que el servei es presti de manera adient. Així com promocionar l'ús d'**envasos reutilitzables (plats, gots, coberts, etc.) i fer una gestió més sostenible de l'aigua.**

27.3. L'adjudicatari ha de tenir en bon estat de funcionament, segons la normativa vigent, el material necessari per a l'elaboració, el manteniment i la distribució del menjar.

27.4. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja i desinfecció diària dels espais que utilitzi i de l'espai dels usuaris del servei de menjador. Així mateix haurà de recollir la brossa que s'origini amb motiu de la prestació del servei de la qual s'haurà de fer recollida selectiva. També correspon a l'empresa adjudicatària una neteja i desinfecció periòdica de les instal·lacions sempre que sigui necessari i com a mínim a l'inici i finalització del curs escolar. L'adjudicatària ha de disposar dels mitjans necessaris per fer la recollida de les cinc fraccions, en cas que sigui necessari. En tot cas, ha de disposar d'un contenidor de FORM i un d'envasos de plàstic.

27.5. El menjador escolar haurà de tenir un pla de neteja i desinfecció individualitzat que haurà d'estar exposat en un lloc visible per ser consultat pels òrgans d'inspecció que correspongui.

27.6. Serà per compte de l'empresa adjudicatària el material necessari per la correcta execució del servei ja sigui nova adquisició, reposició o reparació. Aquest material es refereix a equipament de cuina, electrodomèstic i utilatge.

En cas d'avaría del material necessari, la reparació serà a càrrec de l'adjudicatari i també la compra de nou material si la reparació no és viable. Aquesta reposició serà la necessària i l'adient per cobrir les necessitats del curs del servei de menjador en concret. Les capacitats dels equips seran les idònies i corresponents per la situació actual del Centre.

Tant les reparacions de material, com la reposició de material de l'empresa o del Departament d'Educació serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. S'entén per material qualsevol material necessari per prestar òptimament el servei de menjador: utilatge,



electrodomèstic, neveres, forns, rentavaixelles, etc. sense límit d'import. No s'inclou a càrrec de l'empresa adjudicatària la instal·lació de noves teles mosquiteres.

27.7. Quan l'empresa finalitzi el servei, bé per descans de vacances o per acabament del seu contracte, haurà de deixar en perfecte estat les instal·lacions del menjador i el material i estris fets servir, amb el vistiplau de la Direcció del centre.

27.8. L'empresa adjudicatària està obligada a reposar el material inventariat que consta en l'ANNEX 9 del present plec.

27.9. Com a **condició especial d'execució**, es prohibeix subministrar begudes en envasos de plàstic d'un sol ús o d'utilitzar envasos, coberts, plats, gots, bastonets o productes de plàstic similars d'un sol ús, havent d'emprar-se sistemes de distribució alternatius, com l'ús de gerres, sortidors o sistemes de dipòsit, devolució i retorn, o l'ús de productes de materials alternatius com vidre, metall, paper, fusta o plàstic compostable.

27.10. Haurà de retirar d'acord amb la normativa municipal i d'acord amb la normativa aplicable, les escombraries i altres residus que es generin durant la prestació del servei, i traslladar-los als punts de recollida establerts per l'ajuntament del municipi. Caldrà seguir les recomanacions de recollida selectiva del municipi on es trobi l'escola. Pels residus orgànics, l'empresa haurà de proporcionar bosses compostables, complint amb el pla de residus de l'empresa.

Article 28. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb els menús

28.1. Els menús seran adequats i suficients segons l'edat dels alumnes. Es proporcionarà en cada àpat alguna verdura crua o fruita fresca (producte fresc) de producció ecològica.

Per amanir, s'utilitzarà oli d'oliva verge extra i per cuinar, oli d'oliva. Quan procedeixi, serà responsable de la **recollida i reciclatge dels olis de cuina usats** que es generin de la prestació del servei, seguint els protocols normatius establerts.

Es limitarà el contingut de sal, i la que s'utilitzi serà sal iodada i també es limitarà i controlarà la quantitat o contingut de sucres ens els menús.

28.2. Se serviran diàriament els següents menús de més, per tal de preveure possibles incidents o per si els alumnes volen repetir: en els centres d'1 a 25 usuaris: 2 menús, de 26 a 50 usuaris: 4 menús, **de 51 a 100 usuaris: 6 menús** i en els centres amb més de 100 usuaris 10 menús. Aquests menús de més no els facturarà l'empresa adjudicatària.

Aquests menús de més no seran per alumnes esporàdics.

28.3. A més del menú genèric, les empreses adjudicatàries oferiran, quan escaigui i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús



especials, per a l'alumnat amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut. Quant les condicions organitzatives, o les instal·lacions i els locals de cuina, no permetin complir les garanties exigides per a l'elaboració dels menús especials, o el cost addicional d'aquestes elaboracions resulti inassumible, s'han de facilitar als alumnes els mitjans de refrigeració i escalfament adequats, d'ús exclusiu per a aquests menjars, perquè es pugui conservar i consumir el menú especial proporcionat per la família.

Les empreses també hauran de subministrar, quan sigui necessari, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta "tova" per a trastorns gastrointestinals lleus.

El nombre creixent d'infants procedents d'altres països, cultures i religions, així com de famílies partidàries d'opcions alimentàries alternatives (vegetarianes i altres), propicia la recomanació de què les empreses ofereixin una opció de menú paral·lel que englobi les diferents variants de propostes alimentàries alternatives. Una programació de menús ovolactovegetariana pot cobrir les necessitats nutricionals d'infants i joves, i alhora satisfer diferents opcions religioses i personals, a més d'evitar la complexitat que pot representar donar cobertura a demandes molt diverses, que moltes vegades les cuines no poden assumir.

28.4. Cada menú estarà compost per un primer, un segon plat, postres, pa i beguda. L'empresa haurà de tenir previst un subministrament suficient d'aigua embotellada pels usuaris del servei de menjador per si falla el subministrament d'aigua apta per al consum humà.

28.5. Els menús s'hauran de planificar mensualment i se n'ha de trametre una còpia als pares, mares o tutors dels alumnes i una a la direcció del centre.

28.6. Els menús seran variats, equilibrats i suficients segons el document "*Recomanacions per millorar la qualitat de les programacions de menús a l'escola*" (Departament de Salut de la Generalitat) i hauran d'estar supervisats per un tècnic especialista en nutrició o be sotmès a la revisió de les programacions del menú del centre docent adreçat al menjador escolar. La programació de menús, mensual, amb un mínim de 4 setmanes, es podrà repetir al llarg del curs, amb les variacions corresponents a l'adaptació estacional (tardor-hivern i primavera-estiu)

28.7. L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres de menjar subministrat (menjars testimonis) d'acord amb l'article 30 del Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

28.8. L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment les factures i albarans de les comandes dels productes ecològics i de proximitat de la província de Lleida, així com un llistat dels productors que els subministren, així com de l'oli d'oliva i la sal utilitzats. Cal que la documentació justificativa estigui en tot moment disponible.

28.9. L'empresa haurà de respectar l'horari del servei de menjar establert en el plec tècnic.

28.10. L'empresa haurà d'incloure en la programació de menús propostes gastronòmiques relacionades amb aspectes culturals, tradicionals i festius, segons l'època de l'any i/o d'altres.

Article 29. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb el personal d'atenció a l'alumnat

29.1. L'empresa adjudicatària disposarà durant el temps de prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda del personal per atendre l'alumnat, incloent els períodes de jornada intensiva.

29.2. El personal de menjador i cuina hauran d'estar sotmesos al corresponent pla de formació amb manipulació d'aliments (carnet de manipuladors d'aliments).

29.3. Les funcions del personal d'atenció a l'alumnat seran les següents:

1. Orientació, segons el projecte educatiu d'hàbits, als alumnes en els hàbits alimentaris i vetllar per la seva aplicació.
2. Ajudar als alumnes en l'aprenentatge d'hàbits socials i les normes de comportament a la taula.
3. Ajudar en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.
4. Vetllar per l'organització i el funcionament correcte del menjador.
5. Organitzar i dur a terme les activitats de lleure en l'horari intel·lectiu d'acord amb les instruccions de la direcció de l'escola.
6. Avaluar i informar de l'evolució dels alumnes en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure.
7. Qualsevol altra tasca relacionada amb la vigilància dels alumnes en el període intel·lectiu.

29.4. Tot el personal adscrit al centre no tindrà cap relació contractual amb el Consell Comarcal. L'empresa tindrà previstes les possibles baixes i les cobrirà amb diligència en 24 hores.

29.5. El personal d'atenció a l'alumne haurà de tenir la capacitat adient per a la prestació del servei. El Consell Comarcal demanarà una declaració responsable per escrit a



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

l'empresa que acrediti que el personal d'atenció a l'alumnat compleix els següents requisits:

1. 18 anys complerts.
2. Estar en possessió del diploma de monitor d'activitats del lleure infantil i juvenil i/o experiència provada en el desenvolupament d'aquesta tasca.
3. Parlar i entendre el català i el castellà.
4. Formació específica que compregui els continguts següents:
 - Alimentació i nutrició, al·lèrgies i trastorns en l'alimentació.
 - Higiene alimentària.
 - Aspectes normatius sobre organització i funcionament escolar i aspectes psicopedagògics i organitzatius d'activitats lleure.
 - Formació en reciclatge de residus.
 - Coneixements en el sector de les persones amb discapacitat.

29.6. L'empresa adjudicatària ha de controlar que els monitors duguin a terme la vigilància al menjador, les tasques establertes i també que compleixin les normes establertes en el pla de funcionament del servei escolar de menjador aprovat pel consell escolar del centre i aprovat pel Departament d'Ensenyament.

29.7. Els requisits i la capacitat del personal d'atenció a l'alumnat s'hauran de complir al començament del servei de menjador excepte la formació en primers auxilis la qual s'haurà de fer com a màxim en un mes des del començament del curs.

L'empresa haurà de presentar els certificats acreditatius al Consell Comarcal a l'acabament de la formació del personal .

El personal d'atenció a l'alumnat que s'incorpori al servei posteriorment al començament de curs haurà de tenir com a màxim la formació de primers auxilis en un mes de la data de la incorporació del personal al servei i així s'haurà d'acreditar al Consell Comarcal.

29.8. El personal de l'empresa que realitzi les tasques d'atenció als alumnes no estarà obligat a administrar medicaments als alumnes usuaris del menjador escolar.

29.9. L'empresa adequarà la dotació de personal quan es redueixi sensiblement el nombre de comensals (per exemple jornada continuada i dies en els quals no es compacten el ajuts individuals de menjador), amb la prèvia conformitat del Consell Comarcal.

Article 30. Obligacions higiènic-sanitàries

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC) i complir amb els requisits normatius que els siguin d'aplicació, en especial:



- Reglament (CE) 852/2014, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentosos.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
- Reial decret 191/2011, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

L'empresa adjudicatària haurà d'instaurar un sistema d'autocontrol que garanteixi la gestió adequada dels perills inherents a la seva activitat. Hauran d'implantar un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) i una Guia de Pràctiques correctes d'Higiene (GPCH) autoritzada.

Article 31. Obligacions en matèria de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir les exigències establertes en la normativa d'aplicació, en particular les següents: Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors, contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball; Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seues Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10, Reial decret 770/99 de 7 de maig, pel qual s'aprova la Reglamentació Tècnica Sanitària per a la elaboració, circulació i comerç de detergents i netejadors i Reial decret 3360/1983 de 30 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació tecnicosanitària sobre elaboració, circulació i comerç de lleixius.

Article 32. Obligacions de control i comptabilitat

A la finalització de cada curs escolar, es presentarà el compte d'explotació del servei.

Article 33 Subrogació del personal

D'acord amb l'article 41 de Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors s'estableix l'obligació de subrogar, es facilita en document annex als licitadors, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment de que preveu l'article 130 de la LCSP.

En l'esmentat ANNEX 8 es relaciona el personal adscrit al centre objecte de subrogació.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Si un cop produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic contractista l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'entitat local, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas que s'afegeixi algun centre, l'adjudicatari s'haurà de subrogar amb el personal del servei.

Article 34. Revisió de preus

Els dos primers cursos (2024/2025 i 2025/2026) el preu serà l'establert per la licitació. Al tercer curs (2026/2027) el preu s'actualitzarà d'acord amb la resolució que el Departament d'Educació publiqui. D'acord amb la fórmula de càlcul següent:

$\text{PREU REVISAT} = \text{PM ADJUDICACIÓ} + (\text{IMP MATPRI} \times \text{IND REV} \% \times 1,1)$

On:

- PREU REVISAT: preu resultant de la revisió executada i que correspondrà aplicar a partir del curs següent al qual s'hagi produït la revisió.
- PM ADJUCACIÓ: preu resultant de l'adjudicació del contracte.
- IMP MATPRI: import de matèria prima.
- IND REV %: percentatge de revisió, el qual es determina en la memòria econòmica corresponent a la resolució de preu màxim del curs escolar en el qual s'executi la revisió de preus i que correspon a la variació de l'IPC català per grup d'aliments i begudes no alcohòliques.



- VALOR 1,1: aquest concepte està subjecte a contraprestació d'IVA i, per tant, correspon aplicar un increment del 10% sobre el valor d'increment obtingut.

Article 35. Modificació del contracte

35.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP així com l'article 290 de la LCSP.

35.2. Es preveu la modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació i s'inclouen les prorroques, ja que, aquestes modificacions es poden produir al llarg de la vigència de la contractació, en el supòsit d'increment d'alumnes o usuaris del servei.

Les modificacions descrites són obligatòries per a l'adjudicatari i en cap cas poden excedir del 20 % de l'import net de la xifra de negocis del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

35.3. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificar el servei.
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

35.4. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en els articles 205 i 209 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

35.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i l'article 35 d'aquest plec.

35.6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35.7. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte.

Article 36. Forma de pagament

36.1. El pagament a l'empresa contractista per part del Consell Comarcal s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les tarifes per la prestació del servei de menjador parteixen dels preus recollits en aquest mateix plec aplicant el % reducció del preu IVA Inclòs que s'hagi ofert en el seu cas. L'adjudicatari només està autoritzat a cobrar l'import d'adjudicació als usuaris del servei de menjador.

En el cas dels usuaris que estiguin becats amb un ajut de menjador, serà el Consell Comarcal qui abonarà directament el preu a l'adjudicatari del 100% o del tant per cent corresponent en funció de l'ajut rebut per l'alumne.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

Aquestes factures han d'incloure el període facturat, els preus unitaris del servei, separats pel subministrament de menjar i el servei de monitoratge, i detallar el nombre d'àpats servits.

El Contractista aportarà un llistat mensual, juntament amb la factura, dels alumnes facturats i el Curs/Nivell de l'alumne que han prestat el servei de menjador escolar. Aquesta llista mensual, adjunta a la factura, només serà dels alumnes que tenen un ajut de menjador o menjador obligatori.

S'ha de presentar una factura per cada mes i tipus d'usuari, definit a l'article 6.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A les factures s'haurà d'adjuntar la llista nominal d'assistència dels usuaris.

L'adjudicatari només podrà cobrar els menús realment consumits.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

36.2. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

36.3. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

36.4. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.



Per al cas de vaga, aturada de país, inclemències meteorològiques, o altres, es prestaran els serveis mínims necessaris i es facturaran els serveis efectivament prestats, d'acord amb la normativa vigent.

Article 37. Successió de l'adjudicatari i cessió del contracte. Subcontractació

37.1. Successió en la persona de l'adjudicatari:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionari, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

37.2. No es permet la cessió del contracte.

37.3. D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Es consideraran **prestacions accessòries** les següents: la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei i, el transport i la distribució dels àpats.



Article 38. Penalitats i responsabilitats

38.1. Les penalitats tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament dels servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas el substitut ha de complir els requisits fixats al plec.

38.2. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució el contracte.

38.3. Tipus d'infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

a) Infraccions lleus:

1. Demora de més de 10 dies en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel Consell Comarcal.
2. Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei al Consell Comarcal.
3. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
4. No realitzar les neteges previstes en els presents plecs.
5. Manca de puntualitat. S'entén en el cas que hi hagi una desviació de més de 15 minuts de l'horari establert per començar a dinar amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
6. La lleugera incorrecció del personal del servei envers els usuaris.
7. No tenir cura en la conservació dels mitjans adscrits al servei.
8. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants es poden considerar lleus.
9. En general incomplir els deures i els obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

b) Infraccions greus:

1. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
2. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
3. Retard en la comunicació de les d'incidències de més de 10 dies.
4. La reincidència en les infraccions lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un curs escolar.
5. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries.
6. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
7. No prestar el servei en les condicions actuals establertes si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
8. No disposar de la documentació obligatòria si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
9. Demorar per més de tres setmanes l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel Consell Comarcal.
10. Causar per negligència o per mala fe danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans i/o del material del servei.
11. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada i no ha estat esmenada en el termini fixat.
12. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi entre 45 minuts i 60 minuts en un mes natural.
13. No presentar anualment al Consell Comarcal, per a la seva fiscalització per la Intervenció, i abans d'acabar el termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte es diferenciïn les partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris;



Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

o bé no presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.

14. No realitzar, al seu càrrec, les auditories que el Consell Comarcal li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció comarcal.
15. En general incomplir els deures i els obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.
16. Incomplir les condicions ofertes i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, quan no es pugui qualificar de molt greu..
17. Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
18. Incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 25.20 relatives a la perspectiva de gènere i al malbaratament alimentari.
19. Incompliment de la condició especial d'execució prevista a la clàusula 27.9 relativa a l'ús de plàstics i envasos d'un sol ús.

c) Infraccions molt greus:

1. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitàries i de desinfecció.
2. La reiteració en infraccions greus. La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs escolar.
3. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries
4. Aplicar indegudament als usuaris els preus del servei.
5. No prestar el servei en condicions de seguretat alimentària i el maneig d'al·lèrgens segons normativa vigent.
6. Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions nocives o molestes.



7. Incomplir les obligacions fiscals o laborals
 8. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi més de 60 minuts en un mes natural.
 9. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps superior a un dia.
 10. Incomplir l'obligació de complir els serveis mínims en cas de vaga
 11. Obstruir la inspecció del servei.
 12. No portar una comptabilitat separada, referida al servei objecte d'aquest contracte.
 13. En general incomplir els deures i els obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu.
 14. Incomplir les condicions ofertes i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, quan no es pugui qualificar de greus. En tot cas, serà infracció molt greu l'incompliment de les propostes de millora.
- 38.4.** Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
1. La intencionalitat
 2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
 5. El nombre d'usuaris afectats
 6. La reincidència en els infraccions
 7. La participació en la comissió de la infracció
 8. La transcendència social de la infracció
 9. El comportament especulatiu de l'infractor





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

38.5. Les multes que podrà imposar el Consell seran les següents:

- a) Per a cada infracció amb qualificació de lleu, multa d'1 a 300 euros.
- b) Per a cada infracció amb qualificació de greu, multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, multa de 3.001 a 15.000 euros.

Pels incompliments dels apartats dels criteris de valoració de les propostes, i també per l'incompliment de l'obligació de l'article 32 pel fet de no portar una comptabilitat separada referida al servei objecte d'aquest contracte, s'aplicarà una primera sanció de 4.500€; si es reitera la infracció, la sanció serà de 9.000€ i si es torna a reiterar la infracció, la sanció serà de 15.000€.

38.6. El procediment per imposar penalitats com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el següent:

A. Per resolució o acord de l'òrgan de contractació competent s'haurà d'iniciar expedient de resolució del contracte, a proposta del responsable del contracte o per denúncies rebudes pels ciutadans o dels òrgans de direcció de l'escola un cop comprovades per l'esmentat responsable.

B. Es comunicarà al contractista la incoació de l'expedient i se li atorgarà tràmit d'audiència per termini de deu dies hàbils, a fi que puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.

C. Els serveis tècnics corresponents informaran sobre les al·legacions presentades.

D. Vistos els informes i les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació resoldrà el procediment, notificant-se la resolució del procediment als interessats juntament amb la comunicació dels recursos corresponents.

Article 39. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec; en els fixats en els articles 211 i en els establerts en l'article 294 i 295 de la LCSP i per incompliment de les condicions especials del contracte.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

Es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) No iniciar la prestació del servei després de la formalització del contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.
- b) La suspensió en tot o en part de la prestació del servei, sense causa justificada.
- c) Per infraccions greus o molt greus reiterades (tres vegades la mateixa infracció en el període d'un mes).
- d) L'incompliment de les propostes de millora que s'hagin ofert, sens perjudici del règim sancionador que correspongui.
- e) La reiteració de l'incompliment de les millores, més de tres vegades, sens perjudici del règim sancionador que correspongui.
- f) L'incompliment de l'obligació de l'article 32 pel fet de no portar una comptabilitat separada i no aportar-la en el termini de 5 mesos des del primer requeriment, sens perjudici del règim sancionador que correspongui.

Article 40. Imatge corporativa

40.1. L'empresa adjudicatària, seguint les directrius tècniques de la imatge corporativa del Consell Comarcal del Segrià, inserirà l'escut del Consell als fulls de menús mensuals i a la resta de documentació que es generi en la gestió i prestació del servei. També caldrà incloure el logotip i/o escut del Consell en els uniformes i/o vestimenta reglamentària que l'empresa utilitzi per la prestació del servei en el centre escolar.

40.2. El cost d'aquestes insercions i serigrafies seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Article 41. Prerogatives de l'Administració i Tribunals competents

41.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

41.2. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives assenyalades, s'ha de donar audiència al contractista.

No obstant l'anterior, serà preceptiu el dictamen de la comissió jurídica assessora en els casos de:



- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions adreçades a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

41.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

41.4. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Article 42. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

42.1. Amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 de la LCSP, d'acord amb els terminis, requisits i efectes assenyalats en els articles 44 a 60 del mateix text legal.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Consell Comarcal
del Segrià

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

42.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

42.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.4. Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu de Lleida d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa . No obstant això, l'interessat podrà optar per interposar recurs de reposició davant el President en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment citat, fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb el que estableix els arts. 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que l'interessat pugui exercir qualsevol altre recurs que estimi procedent.



IV. ANNEXOS

ANNEX 1: SOBRE A - DEUC

Fitxer adjunt

ANNEX 2: SOBRE B - Programa de millora de la qualitat al servei de menjador escolar

Memòria d'un màxim de 20 pàgines (lletra Arial, mida 12, interlineat 1,5) que disposarà del següent contingut:

1. Programa de millora de les condicions de treball de la plantilla (màxim 4 punts)
2. Mesures en estalvi energètic i d'aigua (màxim 4 punts)
3. Programa de resposta ràpida en cas de necessitat d'avaría o altra contingència que pugui sorgir de manera inesperada (exemple: cuiner/a de baixa, substitució com a màxim en 48 hores). (màxim 4 punts)
4. Protocol per prevenir el malbaratament alimentari (màxim 4 punts)
5. Disposar d'un pla de reducció de residus (màxim 4 punts)

ANNEX 3: SOBRE B - Proposta pedagògica d'atenció a l'alumnat

Memòria d'un màxim de 20 pàgines (lletra Arial, mida 12, interlineat 1,5) que versarà sobre l'objecte del contracte, no únicament el subministrament del menjador, sinó el monitoratge durant l'espai interlectiu. Es considera important transmetre als alumnes durant aquest temps bons hàbits i valors adequats.

Caldrà justificar de manera específica cadascuna de les propostes.



ANNEX 4: SOBRE C - Proposta criteris objectius que responen a fórmules matemàtiques

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del Servei de menjador escolar a l'escola dels Til·lers per al curs 2024/2025 amb quatre possibles pròrroques d'un curs escolar cadascuna (expedient núm. 1445/2024),

OFEREIX:

A.- REDUCCIÓ DEL PREU IVA INCLÒS

% Reducció del preu IVA Inclòs (7,25 euros)	Marcar l'opció que s'ofereix amb una "X"
0 % de reducció (7,25 euros IVA inclòs)	
3 % de reducció (7,03 euros IVA inclòs)	
6 % de reducció (6,82 euros IVA inclòs)	
9 % de reducció (6,60 euros IVA inclòs)	

B.- MILLORA DE LA RÀTIO DE MONITORATGE

INFANTIL	PRIMÀRIA	Marcar l'opció que s'ofereix amb una "X"
1/15	1/25	
1/14	1/23	
1/13	1/21	

C.- MILLORA DE LA FRACCIÓ DE MONITORATGE

INFANTIL	PRIMÀRIA	Marcar l'opció que s'ofereix amb una "X"
5	5	
4	4	
3	3	

D.- Productes de la província de Lleida i de temporada amb certificat d'acord amb el model de l'Annex

Productes de la província de Lleida i de temporada	Escriure el número de certificats que s'aporten





Consell Comarcal
del Segrià

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

E.- Verdures, llegums, fruita i pasta ecològics i de la província de Lleida amb certificat d'acord amb el model de l'Annex

Verdures, llegums, fruita i pasta ecològics i de la província de Lleida	Escriure el número de certificats que s'aporten

F.- Tenir un nutricionista a disposició del servei

nutricionista a disposició del servei	Marcar l'opció que s'ofereix amb una "X"
Sí s'ofereix	
No s'ofereix	

G.- Oferiment d'una plataforma electrònica de comunicació entre l'empresa i les famílies per a comunicació del servei

Plataforma electrònica de comunicació entre l'empresa i les famílies per a comunicació del servei	Marcar l'opció que s'ofereix amb una "X"
Sí s'ofereix	
No s'ofereix	

I perquè així consti, signo aquesta proposta a la data de la signatura electrònica.





Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

ANNEX 5: SOBRE C – Declaració del licitador d'acceptació dels preus unitaris

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del Servei de menjador escolar a l'escola dels Til·lers per al curs 2024/2025 amb quatre possibles pròrroques d'un curs escolar cadascuna (expedient núm. 1445/2024),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa que represento que conec els Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques, i els accepto íntegrament, participant en la licitació comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb la proposta presentada i els preus previstos a l'article 9 del PCAP:

Cada curs, el Departament fixa el preu màxim del servei per als centres públics. Concretament, per al curs 2024-2025, els preus màxims són els següents:

- Per als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, 7,25 euros per alumne/a i dia, IVA inclòs.

El preu inclou l'àpat i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i també en els en els períodes de temps anteriors i posteriors.

El preu del servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers serà el que resulti de l'adjudicació (aplicació del % de reducció del preu IVA Inclòs si s'ha ofert).

I perquè així consti, lliuro aquesta declaració a la data de la signatura electrònica.





Consell Comarcal
del Segrià

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

ANNEX 6: SOBRE C – Model de certificats de productes

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del Servei de menjador escolar a l'escola dels Til·lers per al curs 2024/2025 amb quatre possibles pròrroques d'un curs escolar cadascuna (expedient núm. 1445/2024),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que d'acord amb l'article 15.2 del PCAP (Criteris objectius, segons fórmules matemàtiques), la meua empresa utilitza els productes següents:

- Productes de la província de Lleida (descripció i número):
- Verdures, llegums, fruita i pasta ecològics i de la província de Lleida (descripció i número):

A part de la declaració responsable s'aporta cada certificat del proveïdor que valida aquesta declaració.

I perquè així consti, lliuro aquesta declaració a la data de la signatura electrònica.





Consell Comarcal
del Segrià

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

ANNEX 7: DESGLOSSAMENT DEL PREU

CENTRE	FRANJA D' HORES	ALUMNES TOTALS	ALUMNES	PREU / ALUMNE SENSE IVA	PREU / ALUMNE AMB IVA
Escola els Til·lers (100% + fixes)	2,5	61	50	6,78 €	7,25 €
Escola els Til·lers (70%)	2,5	mitjana	11	4,75 €	5,08 €

ANNEX 8: PERSONAL A SUBROGAR

Per al servei menjador escolar, l'escola els Til·lers disposa del següent personal a subrogar:

N.	Antiguitat	Contracte	Categoria	Conveni	Jornada /sem	% Jornada	Brut any
1	01/04/2022	300	Monitor/a	Col. Estatal	12,5	31,25 %	6.135,86 €
2	27/09/2006	300	Cuiner/a	Col. Estatal	35	87,50 %	17.800,78 €
3	06/09/2021	300	Monitor/a	Col. Estatal	12,5	31,25 %	6.135,86 €
4	01/10/2018	300	Monitor/a	Col. Estatal	12,5	31,25 %	6.135,86 €
5	14/09/2006	300	Monitor/a	Lleure	12,5	31,33 %	6.140,02 €

Observacions:

- El personal núm. 5 disposa d'un plus de responsabilitat de 50,75€ inclòs
- El personal núm. 5 es jubila a data de finalització del curs 2023/2024. Per tant, s'haurà de substituir per una altra persona.
- L'horari dels/les monitors/es és de 12.30 h a 15.00 h (2,5 h / jornada)
 - o Infantil: 2 monitors/es
 - o Primària: 2 monitors/es
- L'horari del/la cuiner/a és de 8.30 a 15.30 h / jornada (7 h / jornada)



ANNEX 9: INVENTARI

Per al servei menjador escolar, l'escola els Til·lers disposa dels següents elements:

- Gots – 85 unitats
- Bol fruita – 63 unitats
- Plats plans – 35 unitats
- Plats fondos – 61 unitats
- Plats postres – 37 unitats
- Panera – 7 unitats
- Gerra aigua – 7 unitats
- Cetrill – 1 unitat
- Cullera gran – 4 unitats
- Pinces – 3 unitats
- Espumadera – 1 (16cm) unitat
- Rasera 3 (16cm) 1 (12cm) 1 (10cm) – 1 unitat
- Cullerot 7 (12cm) 2 (10cm) 1 petits – 3 unitats
- Puntilla – 3 unitats
- Batidor – 1 unitat
- Obrellaunes – 1 unitat
- Colador petit – 5 unitats
- Colador chino – 1 unitat
- Colador industrial – 1 unitat
- Tisores – 3 unitats
- Olla – 8 unitats
- Caço – 2 unitats
- Safata perforada descongelar – 3 unitats
- Safata forn – 10 unitats
- Safata antiadherent – 4 unitats
- Safata hacer inoxidable gran – 3 unitats
- Safata fonda – 3 gastrònoms
- Safata gran – 3 gastrònoms
- Safata fina – 3 gastrònoms
- Safata mitjana – 3 gastrònoms
- Safata petita – 3 gastrònoms
- Safata petita perforada – 1 gastrònom
- Safata petita plana – 3 gastrònoms
- Fregidora – 1 unitat
- Turmix industrial – 1 unitat
- Embut – 3 unitats
- Planxa electrica – 1 unitat
- Taula tallar plàstic – 2 unitats
- Congelador baul – 1 unitat





**Consell Comarcal
del Segrià**

Plec de clàusules administratives: servei de menjador escolar a l'escola els Til·lers

- Microones – 1 unitat
- Camara frigorifica dues portes – 1 unitat
- Cullera sopera – 80 unitats
- Ganivet – 50 unitats
- Forquilla – 50 unitats
- Cullera postres – 80 unitats
- Forquilla postres – 52 unitats
- Safata menjar inox – 50 unitats
- Recipient plàstic (tupper) – 15 unitats
- Safata plàstic – 3 unitats
- Carro – 3 unitats
- Cubell brossa industrial – 3 unitats
- Rallador – 1 unitat

