



DECRET

Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la redacció d'11 Plans d'Autoprotecció (PAU) en municipis de la demarcació de Barcelona, 4 lots. (SAP 2024/9644)

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
2. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) a través del Catàleg 2024 ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit de d'activitats ofereix, un programa complet de cooperació en matèria d'activitats, urbanisme i habitatge. També s'ofereix suport en la planificació de la protecció civil municipal.
3. En aquest context, diversos ens locals han sol.licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció de Plans d'Autoprotecció (PAU) d'activitats o equipaments municipals.
4. Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 11 d'abril de 2024 (AJG 156/24), es van concedir els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les següents actuacions, en el marc del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Ens	Nom Exped. GDD
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PAU Edifici Ajuntament
Ajuntament de Masquefa	PAU Nit en Blanc
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	PAU Cavalcada de Reis
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	PAU Castell de Penyafort
Ajuntament de Malgrat de Mar	PAU Pavelló Germans Margall
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva
Ajuntament de Vic	PAU Club Patí Vic
Ajuntament de Bagà	PAU Pavelló Municipal
Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc
Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anàstasi. Actes de Foc
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	PAU Pavelló Esportiu



1. En conseqüència, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, té programat el servei consistent en la redacció d'11 Plans d'Autoprotecció (PAU) en municipis de la demarcació de Barcelona, 4 lots, amb un pressupost de 44.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 9.240,00 €, resulta un import total de 53.240,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Nom Actuació	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Lot 1	Ajuntament de Masquefa	PAU Nit en Blanc	2.500,00	525,00	3.025,00
	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	PAU Castell de Penyafort	2.500,00	525,00	3.025,00
	Ajuntament de Malgrat de Mar	PAU Pavelló Germans Margall	3.900,00	819,00	4.719,00
	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva	3.800,00	798,00	4.598,00
Lot 1			12.700,00	2.667,00	15.367,00
Lot 2	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PAU Edifici Ajuntament	3.700,00	777,00	4.477,00
	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	PAU Cavalcada de Reis	5.400,00	1.134,00	6.534,00
Lot 2			9.100,00	1.911,00	11.011,00
Lot 3	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00
	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anastasi. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00
Lot 3			13.000,00	2.730,00	15.730,00
Lot 4	Ajuntament de Vic	PAU Club Patí Vic	3.900,00	819,00	4.719,00



	Ajuntament de Bagà	PAU Pavelló Municipal	2.700,00	567,00	3.267,00
	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça	PAU Pavelló Esportiu	2.600,00	546,00	3.146,00
Lot 4			9.200,00	1.932,00	11.132,00
	TOTAL		44.000,00	9.240,00	53.240,00

6. El termini d'execució del contracte és de dotze (12) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.
7. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 53.240,00€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària per als exercicis 2024 i 2025, que desglossada per lots és la següent:

Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.683,50 €	A0100	15100	22780
2025	7.683,50 €	A0100	15100	22780

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.505,50 €	A0100	15100	22780
2025	5.505,50 €	A0100	15100	22780

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.865,00 €	A0100	15100	22780
2025	7.865,00 €	A0100	15100	22780

Lot 4

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.566,00 €	A0100	15100	22780
2025	5.566,00 €	A0100	15100	22780

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis que es preveu la prestació de l'assistència.



Fonaments de dret

1. Es procedent l'aprovació d'aquesta contractació i del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, LCSP.
3. La despesa pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2025.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1.a) 5.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que ha de regir la contractació del servei relatiu a la **Redacció d'11 Plans d'Autoprotecció (PAU) en municipis de la demarcació de Barcelona, 4 lots**, amb un pressupost de 44.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 9.240,00 €, resulta un import total de 53.240,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Nom Actuació	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Lot 1	Ajuntament de Masquefa	PAU Nit en Blanc	2.500,00	525,00	3.025,00



	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	PAU Castell de Penyafort	2.500,00	525,00	3.025,00
	Ajuntament de Malgrat de Mar	PAU Pavelló Germans Margall	3.900,00	819,00	4.719,00
	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva	3.800,00	798,00	4.598,00
Lot 1			12.700,00	2.667,00	15.367,00
Lot 2	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PAU Edifici Ajuntament	3.700,00	777,00	4.477,00
	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	PAU Cavalcada de Reis	5.400,00	1.134,00	6.534,00
Lot 2			9.100,00	1.911,00	11.011,00
Lot 3	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00
	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anastasi. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00
Lot 3			13.000,00	2.730,00	15.730,00
Lot 4	Ajuntament de Vic	PAU Club Patí Vic	3.900,00	819,00	4.719,00
	Ajuntament de Bagà	PAU Pavelló Municipal	2.700,00	567,00	3.267,00
	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorca	PAU Pavelló Esportiu	2.600,00	546,00	3.146,00
Lot 4			9.200,00	1.932,00	11.132,00
TOTAL			44.000,00	9.240,00	53.240,00

Segon. Establir el termini d'execució del contracte en dotze (12) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

Tercer. Disposar que la contractació es tramitarà de forma ordinària, que no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.



Quart. Autoritzar la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 53.240,00 €, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria per als exercicis 2024 i 2025, que desglossada per lots és la següent:

Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.683,50 €	A0100	15100	22780
2025	7.683,50 €	A0100	15100	22780

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.505,50 €	A0100	15100	22780
2025	5.505,50 €	A0100	15100	22780

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.865,00 €	A0100	15100	22780
2025	7.865,00 €	A0100	15100	22780

Lot 4

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.566,00 €	A0100	15100	22780
2025	5.566,00 €	A0100	15100	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2025.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació corresponent al Perfil del contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2024/0009644
Codi XGL	
Promotor	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Tramitador	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Codi classificació	D0506SE27 Serveis obert simplificat
Títol	Decret aprovar exp.contract. servei Redacció 11 PAUs en municipis demarcació Barcelona, 4 lots
Objecte	Proc. obert simplificat, diversos criteris adjudicació. Aprovar exp. contractació servei Redacció d'11 Plans d'Autoprotecció (PAU) en municipis de la demarcació de Barcelona, 4 lots. (SAP 2024/9644)
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2402000258 - 53.240,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser. Jurídico-Administratiu CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària Of. Activitats Regul.i Prog.Protoc.Civil Intervenció General Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb. Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of
Ref. Interna	SSC/SC/uac/ao/sc
Acte de referència	AJG 156/2024

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Proposa	27/05/2024, 12:45
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	28/05/2024, 12:55
Coordinador/a	Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Proposa	28/05/2024, 22:44
President/a delegat/da d'Àrea	Carles Ruiz Novella (TCAT)	Proposa	30/05/2024, 09:09
President/a delegat d'àrea IT	Sergi Vallès Domingo (SIG)	Resol	03/06/2024, 11:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	03/06/2024, 12:17

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(eec521acd2dc3e8e7851)

Perfil	Signatari	Data signatura
Isabel Alonso - Cap de l'Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil	Isabel Alonso Fernandez (TCAT)	09/05/2024, 13:39

Plec de clàusules o condicions(68d6b397fa402c25b3e0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	27/05/2024, 12:44

**Plec de prescripcions tècniques aplicable a l'expedient de contractació relatiu a
la redacció de 11 Plans d'Autoprotecció (PAU) en municipis de la demarcació de
Barcelona**

Promotor	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
Núm. d'expedient Dictamen	2024/0007464
Núm. d'expedient contractació	2024/0009644
Codi CPV	71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
Núm. d'expedient/s relacionat/s	

Nº Registre PMT	Ens	Nº Exped. GDD	Nom Exped. GDD
202410005965	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	2024/0008875	PAU Edifici Ajuntament
202410011446	Ajuntament de Masquefa	2024/0008876	PAU Nit en Blanc
202410016322	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	2024/0008878	PAU Cavalcada de Reis
202410017814	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	2024/0008880	PAU Castell de Penyafort
202410019236	Ajuntament de Malgrat de Mar	2024/0008882	PAU Pavelló Germans Margall
202410020686	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	2024/0008884	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva
202410022321	Ajuntament de Vic	2024/0008886	PAU Club Patí Vic
202410029125	Ajuntament de Bagà	2024/0008888	PAU Pavelló Municipal
202410030106	Ajuntament de Badalona	2024/0008892	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc
202410030109	Ajuntament de Badalona	2024/0008894	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anàstasi. Actes de Foc
202410030420	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	2024/0008895	PAU Pavelló Esportiu

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. PRESSUPOST**
- 3. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL**
- 4. DURADA DEL CONTRACTE**
- 5. REMISSIÓ GENÈRICA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Decret 30/2015, de 3 de març, aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. Els plans d'autoprotecció (PAU) preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions com a conseqüència de la seva activitat, i inclouen les mesures de resposta davant les situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció i tramitació dels PAUS d'equipaments o activitats dels quals son titulars.

En conseqüència, l'objecte d'aquesta actuació és la contractació del servei consistent en la **redacció de 11 Plans d'Autoprotecció (PAU) d'equipaments i/o activitats municipals en 10 ens.**

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Ajuntament de Masquefa
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Ajuntament de Malgrat de Mar
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
Ajuntament de Vic
Ajuntament de Bagà
Ajuntament de Badalona
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça

La contractació es farà en **4 lots** i cada lot correspon a un conjunt de municipis agrupats per zones geogràfiques.

2. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació de la contractació s'ha fixat en un import màxim de **53.240,00 euros (IVA inclòs)**

Els lots en que es divideix la contractació són els següents:

Lot	Nombre de PAU	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (IVA inclòs)
LOT 1	4	12.700,00	2.667,00	15.367,00
LOT 2	2	9.100,00	1.911,00	11.011,00
LOT 3	2	13.000,00	2.730,00	15.730,00
LOT 4	3	9.200,00	1.932,00	11.132,00
TOTAL	11	44.000,00	9.240,00	53.240,00

Lot	Ens	Nom Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (IVA inclòs)	Classificació Annex I Decret 30/2015. Informació estimada Actuació
Lot 1	Ajuntament de Masquefa	PAU Nit en Blanc	2.500,00	525,00	3.025,00	B.f.2 Aforament aprox >10.000
	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	PAU Castell de Penyafort	2.500,00	525,00	3.025,00	B.f.1 Aforament aprox >1.000
	Ajuntament de Malgrat de Mar	PAU Pavelló Germans Margall	3.900,00	819,00	4.719,00	A.j.1. Aforament aprox. >2.000
	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva	3.800,00	798,00	4.598,00	A.j.1. Aforament aprox. >2.000
Lot 1			12.700,00	2.667,00	15.367,00	
Lot 2	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PAU Edifici Ajuntament	3.700,00	777,00	4.477,00 €	A.j.1. Alçada evacuació >28 m
	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	PAU Cavalcada de Reis	5.400,00	1.134,00	6.534,00 €	A.j.2. Aforament aprox. >20.000
Lot 2			9.100,00	1.911,00	11.011,00	
Lot 3	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00 €	A.k >200 kg

	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anastasi. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00 €	A.k >200 kg
Lot 3			13.000,00	2.730,00	15.730,00	
Lot 4	Ajuntament de Vic	PAU Club Patí Vic	3.900,00	819,00	4.719,00	A.j.1. Aforament aprox. >2.000
	Ajuntament de Bagà	PAU Pavelló Municipal	2.700,00	567,00	3.267,00	B.f.1 Aforament aprox >1.000
	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	PAU Pavelló Esportiu	2.600,00	546,00	3.146,00	B.f.1 Aforament aprox >1.000
Lot 4			9.200,00	1.932,00	11.132,00	

3. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL

3.1 Metodologia de treball

Redacció dels Plans d'Autoprotecció (PAU) segons regula el Decret 30/2015, signat electrònicament per tècnic acreditat i homologable. Igualment es realitzarà:

- La comprovació de l'adequació de les instal·lacions, controls i dispositius relacionats amb el PAU i es faran les observacions pertinents perquè l'Ajuntament ajusti les instal·lacions, si és necessari.
- L'assessorament a l'Ajuntament durant tot el procés de registre de l'activitat o centre i del seu PAU en el registre corresponent, tenint en compte que l'alta, la comunicació de l'afectació, la introducció del PAU i el procés d'homologació d'aquest, l'haurà de fer el titular. Si l'Ajuntament vol que aquestes tasques siguin realitzades pel personal de la Diputació de Barcelona, s'haurà de realitzar la corresponent petició al Catàleg de Serveis.
- Si d'acord amb les característiques de l'equipament o l'activitat i de conformitat amb el que estableix el Decret 30/2015 no procedeix l'aprovació i homologació d'un Pla d'Autoprotecció, es redactarà i lliurarà un Protocol d'actuació d'emergències. En aquest cas, que s'haurà de justificar en el document, no serà necessària l'homologació ni l'assistència en aquesta.

Recerca d'informació i reunions tècniques

A més del Decret 30/2015, s'hauran de tenir en compte de forma general els documents següents: plans de protecció civil municipals i plans de protecció civil de la

Generalitat; anàlisi de riscos laborals, manuals d'autoprotecció i altra documentació relacionada preexistent del centre, instal·lació o activitat. També es tindrà en compte el Codi tècnic de l'edificació i altra normativa actual o anterior que sigui d'aplicació així com la informació sobre incidents del centre.

Es recopilarà informació sobre:

- Dades d'activitats externes que puguin afectar el PAU
- Característiques de les activitats i edificis, vies d'accés, accessibilitat a l'edifici.
- Ocupació
- Organigrama
- Horaris
- Inventari d'espais de risc
- Inventari de mitjans de prevenció
- Qualsevol altra informació que es consideri necessària

Reunions tècniques

Es farà com a mínim una reunió d'inici i les reunions tècniques i visites que es considerin necessàries per a la correcta prestació de l'assistència.

Redacció PAU provisional

Aquest Pla d'autoprotecció provisional ha de contenir tot el requerit al Decret 30/2015, i només restaran per acabar dades sobre les quals resti pronunciar-se per part de l'ajuntament. L'Ajuntament i la GSHUA hi donaran la seva conformitat o hi formularan les observacions que considerin oportunes en el termini màxim d'un mes.

Redacció PAU definitiu

L'empresa elaborarà el PAU que s'haurà de presentar signat electrònicament per tècnic competent, preparat per a la seva incorporació al registre corresponent.

3.2 Seguiment Tècnic

L'adjudicatari designarà el personal suficient per a la correcta realització dels treballs descrits. Així mateix designarà un coordinador del projecte que actuarà d'interlocutor vàlid davant de la GSHUA. A més disposarà de tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec amb capacitat de signar electrònicament els PAUs.

La GSHUA i l'Ajuntament duran a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designaran un interlocutor cadascú.

Les reunions de seguiment tècnic es faran indistintament a la GSHUA o a l'Ajuntament, en presència dels interlocutors que hagin designat i dels tècnics de l'empresa adjudicatària.

Es celebrarà una reunió d'inici on es visitarà l'equipament o activitat sobre la que es realitzarà el treball.

3.3 Contingut del PAU

Tal com indica l'annex II del Decret 30/2015, els continguts mínims del PAU són:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

Document 3: Manual d'actuació

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

Annex 1. Directori de comunicacions.

Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.

Annex 3. Plànols.

Annex 4. Fitxes d'actuació

3.4 Documentació a presentar

La documentació generada del PAU es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per la seva incorporació al registre corresponent).

La documentació es lliurarà de la següent manera:

- Una carpeta amb els originals en format Word/Cad
- Una carpeta amb el pdf complert del PAU (document i plànols) i document dels elements vulnerables, ambdós signats electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per la seva incorporació al registre corresponent. En el cas que sigui un Protocol no caldrà adjuntar el document dels elements vulnerables.

4. DURADA DEL CONTRACTE

4.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **dotze (12) mesos** per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

4.2 Lliuraments parcials

Durant l'execució, el contracte tindrà els següents lliuraments parcials d'acord amb l'apartat "Metodologia de treball" del PPTP.

Primer lliurament: document provisional del PAU (màxim 6 mesos després de l'inici del contracte).

Segon lliurament: document definitiu i homologable del PAU.

5. REMISSIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de prescripcions administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009644
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	De l'expedient de contractació relatiu a la redacció de 11 Plans d'Autoprotecció (PAU) en municipis de la demarcació de Barcelona

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isabel Alonso Fernandez (TCAT)	Isabel Alonso - Cap de l'Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil	Signa	09/05/2024 13:39

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
eec521acd2dc3e8e7851	https://seuelectronica.diba.cat	





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ D'11 PLANS D'AUTOPROTECCIÓ
(PAU) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, 4 LOTS**

Expedient núm.: 2024/9644

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració procediment obert simplificat.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció d'11 plans d'autoprotecció (pau) en municipis de la demarcació de Barcelona.**

Aquest procediment es constitueix a través dels 4 lots de licitació següents, que corresponen a un conjunt de municipis agrupats per zones geogràfiques:

Lot	Ens	Nom Actuació
Lot 1	Ajuntament de Masquefa	PAU Nit en Blanc
	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	PAU Castell de Penyafort
	Ajuntament de Malgrat de Mar	PAU Pavelló Germans Margall
	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva
Lot 2	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PAU Edifici Ajuntament
	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	PAU Cavalcada de Reis
Lot 3	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc
	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anastasi. Actes de Foc
Lot 4	Ajuntament de Vic	PAU Club Patí Vic
	Ajuntament de Bagà	PAU Pavelló Municipal
	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	PAU Pavelló Esportiu

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis en què es preveu la prestació de l'assistència.

Els licitadors només poden presentar oferta a un lot, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost de licitació de cada lot seran excloses de la licitació.

Les especificacions tècniques són aplicables a cada lot.

Per al cas que algun dels licitadors presentés oferta a més de 1 lot, aquest licitador quedarà automàticament exclòs.



El Codi CPV que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2024/9644**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 53.240,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Nom Actuació	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Lot 1	Ajuntament de Masquefa	PAU Nit en Blanc	2.500,00	525,00	3.025,00
	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	PAU Castell de Penyafort	2.500,00	525,00	3.025,00
	Ajuntament de Malgrat de Mar	PAU Pavelló Germans Margall	3.900,00	819,00	4.719,00
	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva	3.800,00	798,00	4.598,00
Lot 1			12.700,00	2.667,00	15.367,00
Lot 2	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PAU Edifici Ajuntament	3.700,00	777,00	4.477,00
	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	PAU Cavalcada de Reis	5.400,00	1.134,00	6.534,00
Lot 2			9.100,00	1.911,00	11.011,00
Lot 3	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00
	Ajuntament de Badalona	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anastasi. Actes de Foc	6.500,00	1.365,00	7.865,00



Lot 3			13.000,00	2.730,00	15.730,00
Lot 4	Ajuntament de Vic	PAU Club Patí Vic	3.900,00	819,00	4.719,00
	Ajuntament de Bagà	PAU Pavelló Municipal	2.700,00	567,00	3.267,00
	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	PAU Pavelló Esportiu	2.600,00	546,00	3.146,00
Lot 4			9.200,00	1.932,00	11.132,00
TOTAL			44.000,00	9.240,00	53.240,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient

	Percentatges
Costos directes:	
- Mà d'obra directa	80%
- Desplaçaments	10%
Costos indirectes:	5%
-Estructura	
Benefici	5%

Per al càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). publicat al DOGC número 9030 de 30 d'octubre del 2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 53.240,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria per als exercicis 2024 i 2025, que desglossada per lots és la següent:



Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.683,50 €	A0100	15100	22780
2025	7.683,50 €	A0100	15100	22780

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.505,50 €	A0100	15100	22780
2025	5.505,50 €	A0100	15100	22780

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.865,00 €	A0100	15100	22780
2025	7.865,00 €	A0100	15100	22780

Lot 4

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.566,00 €	A0100	15100	22780
2025	5.566,00 €	A0100	15100	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **dotze mesos** per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà els següents lliuraments parcials que es recullen a l'apartat "Metodologia de treball" del PPTP.

- Primer lliurament: document provisional del PAU (màxim 6 mesos després de l'inici del contracte).
- Segon lliurament: document definitiu i homologable del PAU.



El termini d'execució del contracte es podrà ampliar, a sol·licitud de l'adjudicatari, quan no es pugui complir per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 44.000,00 €, IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	44.000,00 €
Pròrroga:	No hi ha	0 €
Modificacions:	No hi ha	0 €
	Valor estimat	44.000,00€

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:

Concepte	Import € (sense IVA)
Pressupost	
Lot 1	12.700,00
Lot 2	9.100,00
Lot 3	13.000,00
Lot 4	9.200,00
Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
Total VEC	44.000,00

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant

Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:



- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del lot al que es presenta l'oferta, vigent fins el final del termini de presentació de l'oferta, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Lot	VEC
Lot 1	12.700,00
Lot 2	9.100,00



Lot 3	13.000,00
Lot 4	9.200,00

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% del VEC del lot al que es presenti, en algun dels 3 exercicis esmentats.

Lot	70% VEC
Lot 1	8.890,00
Lot 2	6.370,00
Lot 3	9.100,00
Lot 4	6.440,00

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígit del CPV que consta a aquest plec.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- c) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:



Mínim: L'equip tècnic estarà format com a mínim per 1 tècnic competent per a l'elaboració de Plans d'Autoprotecció (PAU) **acreditat oficialment** per a elaborar plans d'autoprotecció d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, **nivell A (Autonòmic)**, d'acord amb el que estableix l'article 24 del Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. L'acreditació de nivell A s'exigeix atès que és el nivell necessari per a la redacció dels lots.

Aquest tècnic competent acreditat haurà d'haver signat un PAU de **nivell A o B**, homologat o lliurat per a la seva homologació, en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

S'ha optat per exigir que el tècnic esmentat tingui la acreditació nivell A perquè tots els lots proposats inclouen, com a mínim, un treball de nivell A i, per tant, aquesta acreditació de nivell A serà necessària per poder presentar oferta a qualsevol lot. En canvi, l'experiència mínima exigida pot ser acreditada mitjançant la realització de treballs amb homologació de nivell A o B atès que el contingut mínim dels PAUS de nivell A i B establert al Decret 30/2025 de 3 de març i la metodologia per a la seva redacció és la mateixa.

Documentació acreditativa de l'equip tècnic mínim: El perfil professional es justificarà mitjançant documentació de l'acreditació del nivell A (Autonòmic) vigent, emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat.

L'experiència mínima requerida s'acreditarà mitjançant: Certificat de l'empresa o administració per a la qual s'ha realitzat el PAU on consti que el tècnic competent acreditat ha signat el PAU homologat o lliurat per a la seva homologació de nivell A o B, o a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si aquesta prestació s'ha realitzat per a la Diputació de Barcelona no caldrà aportar aquest certificats. Els PAU s'hauran homologat o lliurat per a la seva homologació en els darrers 3 anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

1) Preu ofertat (fins a 40 punts):

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

2) Experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigít per sobre de la exigida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec (fins a 60 punts):

Es valorarà l'experiència addicional sobre la mínima exigida com a solvència professional o tècnica (un PAU homologat o lliurat per a la seva homologació en els darrers 3 anys de nivell A o B) de la persona que es proposa com a equip tècnic mínim exigít.

En tractar-se d'experiència addicional, no es computarà a efectes d'experiència addicional el PAU que acrediti la solvència professional o tècnica.



S'assignaran 3 punts per cada PAU homologat o lliurat per a la seva homologació, fins a un màxim de 60 punts.

Els PAU s'hauran homologat o lliurat per a la seva homologació en els darrers 3 anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

S'admetrà qualsevol PAU, de qualsevol nivell, homologat per altres Comunitats Autònomes o altres organismes equivalents.

La millora de l'experiència del perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte, haurà de quedar reflectida mitjançant certificats que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui l'experiència, d'acord amb la clàusula 1.10) d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma global, les següents condicions:

- a) Respecte del criteri del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Respecte el criteri Experiència adicional de l'equip tècnic mínim s'hagi obtingut una puntuació global igual o inferior a 9 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de les millors ofertes, en els termes de



la clàusula 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- c) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
 5. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera



que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

6. El contractista designarà un coordinador del projecte que actuarà d'interlocutor vàlid davant de la GSHUA. A més disposarà de tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec amb capacitat de signar electrònicament els PAUs.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- a) Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- b) L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- c) Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- d) El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- e) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.



- f) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament dels treballs es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:

	Règim de pagament redacció	
Primer pagament	50 %	Al lliurament del document provisional dels treballs de PAU de cada lot
Segon pagament	50 %	Al lliurament del document definitiu i homologable dels treballs de PAU de cada lot

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del darrer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuades la comprovació material de la inversió i l'acta de recepció final del lot.

El pagament a l'adjudicatari es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total o parcial s'imposarà:

Una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents, amb límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'ajuntament: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per l'equip tècnic amb la mateixa experiència que va ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol condició essencial del contracte.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
 - A partir de la segona negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, per a cada lot, mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en



el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del lot adjudicat.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte



El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2^a planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP la cap de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les



	<p>obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en *l'elaboració del PAU*.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec. L'empresa contractista actua com a subencarregada del tractament.



Els tractaments a realitzar consistiran en:

Consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

Dades d'identificació i contacte relatives a l'organigrama del PAU.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal

Si l'empresa subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.



4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment. L'empresa subencarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Subcontractació

S'autoritza al subencarregat del tractament a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments següents:

Consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.



- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant la subencarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

El subencarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu delegat de protecció de dades de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010. De 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Destí de les dades

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder, retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment per l'ens responsable.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).



- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:
 - 1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - 3. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - 4. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - 5. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:



- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.



A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 1 AL PCAP

DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ D'11 PLANS D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (4 LOTS)

Expedient núm.: 2024/9644

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa de serveis per a la **REDACCIÓ D'11 PLANS D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (4 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

Empra a menys de 50 treballadors

Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.



- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).”



ANNEX 2 AL PCAP

**DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ D'11 PLANS
D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA
(4 LOTS)**

Expedient núm.: 2024/9644

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics-

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

El licitador només podrà presentar oferta a un màxim de 1 lot. És per aquest motiu que l'oferta del licitador haurà d'indicar clarament a quin lot es presenta i en cas que presenti oferta per a més d'un lot, quedarà automàticament exclòs.

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica-comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm.	1
Nom municipi	MASQUEFA, SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, MALGRAT DE MAR I SANT ANDREU DE LLAVANERES
Nom actuació	REDACCIÓ DELS PAUS EN ELS MUNICIPIS

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DELS PAUS EN ELS MUNICIPIS DE MASQUEFA, SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, MALGRAT DE MAR I SANT ANDREU DE LLAVANERES (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:



LOT Nº 1 :	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Redacció dels PAUS en els municipis de Masquefa, Sta. Margarida i Els Monjos, Malgrat de Mar i Sant Andreu de Llavaneres	12.700,00 €				

2. Experiència addicional de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com a la clàusula 1.10) PCAP:

Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Núm.de treballs en que ha participat per sobre del mínim exigít (indiqueu el número de treballs, fins a un màxim de 20)
Autoria per part del tècnic de l'equip mínim, de PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. S'admetrà qualsevol PAU, de qualsevol nivell (A o B), homologat per altres Comunitats Autònomes o altres organismes equivalents.	Participació en ___(indicar número de treballs) ___ PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys

Nota: El PAU homologat o lliurat per a la seva homologació de nivell A o B que serveix per acreditar l'experiència mínima de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP no es computarà a efectes d'experiència addicional de l'equip tècnic.

(Data i signatura)



Lot núm.	2
Nom municipi	SANT ADRIÀ DE BESÒS I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
Nom actuació	REDACCIÓ DELS PAUS EN ELS MUNICIPIS

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DELS PAUS EN ELS MUNICIPIS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 2 :	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Redacció dels PAUS en els municipis de Sant Adrià de Besòs i L'Hospitalet de Llobregat	9.100,00 €				

2. Experiència addicional de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com a la clàusula 1.10) PCAP:

Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Núm.de treballs en que ha participat per sobre del mínim exigít (indiqueu el número de treballs, fins a un màxim de 20)
Autoria per part del tècnic de l'equip mínim, de PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de	Participació en ___(indicar número de treballs)___ PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys



presentació d'ofertes. S'admetrà qualsevol PAU, de qualsevol nivell (A o B), homologat per altres Comunitats Autònomes o altres organismes equivalents.	
---	--

Nota: El PAU homologat o lliurat per a la seva homologació de nivell A o B que serveix per acreditar l'experiència mínima de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP no es computarà a efectes d'experiència addicional de l'equip tècnic.

(Data i signatura)



Lot núm.	3
Nom municipi	BADALONA
Nom actuació	REDACCIÓ DE 2 PAUS EN EL MUNICIPI: - Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc i - Festa Major de Maig Nit Sant Anastasi. Actes de Foc

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DELS PAUS EN EL MUNICIPI DE BADALONA (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 3 :	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Redacció dels PAUS en el municipi de Badalona	13.000,00 €				

2. Experiència addicional de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com a la clàusula 1.10) PCAP:

Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Núm.de treballs en que ha participat per sobre del mínim exigít (indiqueu el número de treballs, fins a un màxim de 20)
Autoria per part del tècnic de l'equip mínim, de PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. S'admetrà	Participació en ___(indicar número de treballs)___ PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys



qualsevol PAU, de qualsevol nivell (A o B), homologat per altres Comunitats Autònomes o altres organismes equivalents.	
--	--

Nota: El PAU homologat o lliurat per a la seva homologació de nivell A o B que serveix per acreditar l'experiència mínima de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP no es computarà a efectes d'experiència addicional de l'equip tècnic.

(Data i signatura)



Lot núm.	4
Nom municipi	VIC, BAGÀ I SANT JULIÀ DE VILATORTA
Nom actuació	REDACCIÓ DELS PAUS EN ELS MUNICIPIS

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DELS PAUS EN ELS MUNICIPIS DE VIC, BAGÀ I SANT JULIÀ DE VILATORTA (LOT 4)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 4 :	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Redacció dels PAUS en els municipis de Vic, Bagà i Sant Julià de Vilatorça	9.200,00 €				

2. Experiència addicional de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com a la clàusula 1.10) PCAP:

Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Núm.de treballs en que ha participat per sobre del mínim exigít (indiqueu el número de treballs, fins a un màxim de 20)
Autoria per part del tècnic de l'equip mínim, de PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. S'admetrà	Participació en ___(indicar número de treballs) ___ PAUS homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys



qualsevol PAU, de qualsevol nivell (A o B), homologat per altres Comunitats Autònomes o altres organismes equivalents.	
--	--

Nota: El PAU homologat o lliurat per a la seva homologació de nivell A o B que serveix per acreditar l'experiència mínima de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP no es computarà a efectes d'experiència addicional de l'equip tècnic.

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009644
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP servei Redacció PAUS, 4 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/05/2024 12:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
68d6b397fa402c25b3e0	https://seuelectronica.diba.cat	

