



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS,
RIERES, ARBRAT, JARDINERES I VORERES DEL MUNICIPI DE CALDES
DE MALAVELLA**

Caldes de Malavella - 17455 - Girona

Ajuntament de Caldes de Malavella
Serveis Tècnics Municipals - Abril 2024







ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	5
2.	NECESSITAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE RECURSOS PROPIS.....	6
3.	QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
4.	DURADA DEL CONTRACTE.....	6
5.	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	6
6.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	7
7.	TREBALLS EN LA VIA PÚBLICA.....	8
8.	ÀMBITS D'ACTUACIÓ.....	8
9.	CONDICIONS GENÈRIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	10
10.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	11
	10.1. MANTENIMENT I NETEJA D'ESPAIS VERDS MUNICIPALS.....	11
	10.2. MANTENIMENT I NETEJA DE RIERES EN TRAMA URBANA.....	12
	10.3. MANTENIMENT I NETEJA DE JARDINERES.....	13
	10.4. MANTENIMENT D'ARBRAT I ESCOCELLS MUNICIPALS.....	13
	10.5. MANTENIMENT DE VORERES I NETEJA D'EMBORNALS.....	14
11.	CONSIDERACIONS GENERALS DE NETEJA.....	14
12.	GESTIÓ DE RESIDUS.....	14
13.	RECURSOS HUMANS.....	15
14.	JORNADA LABORAL, VACANCES I PERMÍS ESPECIAL.....	16
15.	RECURSOS MATERIALS.....	16
16.	DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE.....	16
17.	SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	17
18.	FACTURACIÓ.....	17
19.	PENALITZACIONS.....	18
20.	PRESSUPOST.....	19
21.	DOCUMENTACIÓ ANNEXA.....	19





1. Objecte

Es redacta el present plec de prescripcions tècniques per a la contractació per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella del servei de manteniment del verd urbà del municipi, establint els requeriments tècnics que caldrà garantir en els següents serveis:

- Manteniment i neteja d'espais verds i altres parcel·les municipals.
- Manteniment i neteja de rieres en trama urbana.
- Manteniment i neteja de jardineres.
- Manteniment d'arbrat i escocells municipals.
- Manteniment de vegetació de creixement descontrolat de voreres i neteja d'embornals.

Els detalls i les característiques de cada servei s'especifiquen en els apartats corresponents.

Els treballs que comporten són els indicats en el present plec i es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, manteniment de rieres, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen en aquest mateix plec dins l'àmbit dels treballs de jardineria i dels treballs de neteja de les zones verdes i viàries del municipi de Caldes de Malavella.

També és objecte del plec l'ocupació de persones amb discapacitat psíquica amb especials dificultats d'inclusió laboral, mitjançant la contractació d'una part del servei de manteniment, conservació i neteja del verd urbà. Per aquest motiu el plec és reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compres dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que el principal actiu a contractar és un equip format per un oficial 1^a i per un peó que han de treballar de manera continuada durant tot l'any en el manteniment del verd urbà municipal com a suport de brigada i controlat directament per aquesta unitat, garantint una major eficiència, professionalitat, especificitat i coordinació en l'execució dels treballs.

Els treballs s'executaran de manera que, sempre que sigui possible, no es pertorbi al ciutadà ni a la circulació de vehicles, essent sempre respectuosos amb el medi ambient.

Aquest plec inclou en la contractació tots els treballs, mà d'obra, maquinària, útils, materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors presentaran les seves propostes, d'acord amb el plec, i preveuran els mitjans humans, materials, mitjans auxiliars i tècnics necessaris, així com aquells que s'integren en l'aplicació de les garanties per a la salut, seguretat i prevenció de riscos, a banda del suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Les omissions que hi pugui haver en el Plec respecte a les descripcions dels detalls indispensables per portar a terme correctament els treballs no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i el costum dels treballs, com haguessin estat efectivament descrits.



2. Necessitat del contracte i insuficiència de recursos propis

És necessari contractar el servei per mantenir en bon estat de conservació, seguretat, salubritat i ornat públic les zones verdes i parcel·les municipals, rieres, carrers, jardineres i arbrat viari al nucli i a les urbanitzacions de Caldes de Malavella.

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb capacitat tècnica per prestar aquest servei és insuficient donada l'especialització del contracte. La Corporació no disposa dels mitjans suficients per poder atendre aquest servei per l'extensió de terreny que ocupen les parcel·les, vies i zones verdes municipals, per la mà d'obra i pels mitjans materials que es necessiten per la seva execució.

3. Qualificació del contracte

El contracte tindrà la qualificació de contracte de serveis i de contracte reservat tal i com es defineix a l'article 17 i a la Disposició quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV és el següent:

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs.

77312000-0 Serveis de desbrossada.

77341000-2 Podes d'arbres.

4. Durada del contracte

L'execució del servei s'iniciarà el dia 01/10/2024 sempre que s'hagi formalitzat el contracte o el primer dia del mes següent a la seva formalització, i tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrroques.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat el contracte no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici d'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos.

5. Normativa d'aplicació

A més d'allò que s'exposa en els plecs reguladors, de les indicacions en cada cas dels Serveis Tècnics municipals, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, serà també d'aplicació:

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- La legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.
- El Pla d'Ordenació Urbana de Caldes de Malavella, amb les seves modificacions puntuals (POUM)
- Les ordenances municipals.
- Les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits agrícoles de Catalunya (1993-2012).





- Les publicades per la Fundació de Jardineria i el Paisatge, des de 2012 i fins a la data.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada (revisió 2007)
- Guia dels productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1997), normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds de l'APVEC, editat per la Diputació de Barcelona (ISBN:84-7794-759-7, 2001)
- Manual d'Avaluació de risc d'arbres i palmeres, editat per l'APEVC
- Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües, i el Reial Decret 638/2016, de 9 de novembre, pel qual es modifica el Reglament de Domini Públic Hidràulic aprovat pel Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril.
- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües a Catalunya.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen les mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de carreteres.
- Ordre MAB/62/2003, de 13 de febrer, per la qual es despleguen les mesures preventives que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

I totes aquelles normes que posteriorment es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present PPT.

6. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal de l'Ajuntament haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos
- Llistat de treballadors que executaran les feines.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Relació de vehicles assignats al servei i certificats d'inspeccions tècniques periòdiques.
- Relació de maquinària i fitxes tècniques.
- Altra documentació exigible.



7. Treballs en la via pública

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com del conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalitzarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill i precaució, entre d'altres.

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs i causar els mínims problemes a la ciutadania, el contractista s'ha de fer càrrec de senyalitzar els carrers i altres punts afectats amb motiu de les feines, almenys 72 hores abans de l'execució dels treballs. La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i constarà d'un rètol d'un material resistent on hi hagi:

- Senyal de prohibit aparcar.
- Llegenda on s'especifiqui: AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA, amb indicació del dia, hora d'inici i hora de finalització de la prohibició d'estacionament.

Es col·locaran tants rètols com sigui necessari perquè siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer o zona afectada. Una vegada finalitzats els treballs es retiraran els rètols en menys de 24 hores.

En cas que hi hagi elements que no es puguin retirar i puguin patir desperfectes per causa dels treballs caldrà que el contractista els protegeixi suficientment amb taulons i mantes. Caldrà disposar d'aquests materials durant l'execució del treball.

El contractista estarà obligat a enviar fotografies de la senyalització als Serveis Tècnics municipals, i a coordinar-se amb la Policia Local.

8. Àmbits d'actuació

L'àmbit d'actuació o territorial del present plec és el municipi de Caldes de Malavella. Els àmbits d'actuació es relacionen amb caràcter no exhaustiu en els apartats corresponents a cada servei:

Manteniment i neteja d'espais verds i altres parcel·les municipals:

Nucli de Caldes de Malavella: Pineda de la Sardana i entorn, Pineda de Sant Jordi, Parc de les Moleres, Parc de les Monges, Parc del carrer de la Selva, Parc de la Font de la Vaca, Rambla Recolons, Rambla Rufí, Recinte Firal municipal, Zona esportiva Vall·llobera, piscina municipal, altres.

Veïnat de Franciac: Entorn escoles i pista esportiva, entorn àrea de residus municipal, marges GIV-6731 tram de titularitat municipal, altres.

Urb. Aigües Bones: Entrada urbanització GI-674, espais verds i d'equipament entorn masia Can Bernardí i pista esportiva, camp de futbol, pineda al costat del camp de futbol, pineda entre el c/ Alt Penedès i c/ Alt Camp, solar serveis tècnics c/ Benaula, zones verdes c/ Pla d'Urgell i perllongació c/ Pla de l'Estany, altres.





Urb. Can Solà Gros I: Zones verdes davant i al voltant del local social inclús tancat del pou, parcel·les serveis tècnics, franja 3 m zona verda c/ Amadeu Vives i Ramon Casas, entorn bústies i cartellera, embocadura pont tren, passos a carrers entre parcel·les, horts socials, encanyissat c/ Joaquim Vayreda, altres.

Urb. Can Solà Gros II: Espai verd jocs infantils, poda tanca zona verda, embocadura pont tren, passos a carrers entre parcel·les, entorn parada bus, franja 3 m zona verda c/ Castelló d'Empúries, marges c/ Platja d'Aro, zona verda extrem c/ Antic a Girona, parcel·les serveis tècnics, altres.

Urb. Tourist Club: Zona verda entrada urbanització, zona verda jocs infantils inclús marges canal, pista esportiva i entorn, zona pou de bombeig i entorn, altres.

Urb. Can Carbonell I: Rotonda accés C-35, zona verda entorn bústies, cartellera, àrea de residus, entorn pou de bombeig residuals c/ Font Martina, plaça de la Selva i entorn transformador, passos a carrers entre parcel·les, entorn jocs infantils, accés pas sota la C-35, parcel·les de serveis tècnics, altres.

Urb. Can Carbonell II: Rotonda accés C-35, zona verda entorn bústies, cartellera, depuradora, àrea de residus, vorera no pavimentada entorn equipament privat c/ de la Paella, entorn jocs infantils, sobreample c/ del Riu zona pont, perllongació c/ del Riu cap a Can Poch, accés pas sota la C-35, plaça de la Masia, altres.

Manteniment i neteja de rieres en trama urbana:

Nucli de Caldes de Malavella: Marges riera Santa Maria en el Recinte Firal municipal, altres.

Urb. Aigües Bones: Trams de canals a l'entrada urbanització per la GI-674, altres.

Urb. Can Solà Gros I: Riera de Can Solà, altres.

Urb. Tourist Club: Canal que passa per la parcel·la de la pista esportiva, altres.

Urb. Can Carbonell I: Tram urbà riera de Can Noguera / Rec Clar.

Manteniment i neteja de jardineres:

Nucli de Caldes de Malavella: Jardineres viàries i en equipaments municipals, altres.

Manteniment d'arbrat i escocells municipals: El servei no inclou els mitjans d'elevació.

Nucli de Caldes de Malavella: Le servei podrà incloure l'escatat de qualsevol escocell de l'arbrat municipal. Pel que fa a poda d'arbrat, el servei pot incloure la poda de l'arbrat de la Llar d'infants, Av. Onze Setembre i C. Montseny, riera Lleixiu (davant CAP), plaça dels Donants i entorn CAP, Av. de Caldes (costat dret Riera Santa Maria), c/ Migdia, placeta Av. Taronja (camp nou), estació ADIF (aparcaments + entorn transformador), aparcament Cementiri, Font del Càntir, plaça de l'Església, parc entre c/ Pins i Font de la Vaca, c/ Josep Soler, c/ Sant Jordi, Av. Catalunya i Av. Taronja (Skate Park i jocs infantils), Av. Dr. Furest, c/ Pau, c/ Montserrat Roig i rotonda, c/ Molí, Av. Països Catalans, c/ Alguer, c/ Sant Sebastià, c/ Ramon Muntaner, c/ Balmes, c/ Ponent, Av. Dr. Furest (arbrat entre aparcaments), placeta entre illes c/ Països Catalans i c/ Lluís Companys, rotonda GI-674, safareig Pla i Daniel, c/ Trasmuralla, parc de la Granja, Jardins de les Termes, c/ Vall-Ilobera, altres.



Veïnat de Franciac: Arbrat antigues escoles i pista esportiva, altres.

Urb. Can Solà Gros I: Arbres carrers urbanització, altres.

Urb. Can Carbonell I: Xiprers rotonda connexió amb la C-35, tanca vegetal depuradora c/ de la Paella, altres.

Urb. Can Carbonell II: Xiprers rotonda connexió amb la C-35, arbres plaça de la Selva, poda tanca vegetal Av. Montserrat, podar tanca vegetal pont sobre C-35, altres.

Manteniment de vegetació de creixement descontrolat de voreres i neteja d'embornals.

Nucli de Caldes de Malavella: Voreres pavimentades i no pavimentades, embornals carrers veïnals.

Urb. Aigües Bones: Voreres pavimentades, embornals carrers i desguàs zona verda costat pista esportiva.

Urb. Tourist Club: Embornals carrers, en especial en zones amb acumulació de pinassa.

Urb. Can Solà Gros I: Voreres pavimentades, embornals carrers.

Urb. Can Solà Gros II: Voreres pavimentades, embornals carrers.

Urb. Can Carbonell I: Voreres pavimentades i no pavimentades, embornals carrers veïnals.

Urb. Can Carbonell II: Voreres pavimentades i no pavimentades, embornals carrers veïnals.

Per un major detall de les zones verdes, parcel·les municipals, rieres en trama urbana i carrers del municipi, es pot consultar a través del Registre de planejament urbanístic de Catalunya el P.O.U.M. de Caldes de Malavella, Text Refós, aprovat definitivament per la CTU de Girona el 9/10/2013 i publicat al DOGC el 28/1/2014.

Durant la vigència del contracte es podran incloure noves zones municipals o excloure'n d'altres segons les necessitats del Consistori en cada moment.

Per a la presentació d'ofertes serà optativa la visita als espais objecte del contracte. Es concertarà una visita conjunta amb totes les empreses que vulguin licitar. Després de la visita es realitzarà una reunió informativa que tindrà com a objectiu aclarir els dubtes dels licitadors i els objectius de l'Ajuntament de Caldes de Malavella respecte a aquesta licitació.

9. Condicions genèriques de prestació dels serveis

Els serveis contractats hauran d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del present plec. De tal manera, l'empresa contractada haurà de seguir en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

L'empresa contractada ha de complir, en qualsevol cas, les següents condicions:

- Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament i participar de forma proactiva en els processos de gestió i millora continua del servei.





- Els treballs seran executats en dies laborables i horaris establerts al plec sense menyscapte que, en cas d'urgència, es requereixin intervencions fora dels dies i horaris assenyalats.
- Gestionar de forma eficient amb criteris d'optimització dels serveis i de minimitzar els impactes sobre l'espai públic, la ciutadania i el medi natural.
- Complir la normativa vigent aplicable als serveis, en tot moment, en matèria de gestió de residus, laboral, seguretat i salut, contaminació i soroll, etc. (considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte).
- Disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt d'actuacions corresponents als diferents serveis prestats. L'empresa serà responsable durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat.
- Els treballs s'hauran de realitzar de manera contínua, amb les úniques interrupcions corresponents als dies festius, períodes vocacionals i/o a les condicions meteorològiques adverses que impedeixin l'execució adequada dels treballs o representin un perill per als treballadors. En aquests casos, les tasques es reprendran tan aviat com millorin les condicions climàtiques. La suspensió dels treballs s'haurà de comunicar immediatament al responsable del contracte.
- Durant els caps de setmana o en cas de previsió de pluges, no es permetrà deixar acumulat material sense triturar a les lleres de les rieres, parcel·les o zones verdes.
- En cas de màquines o eines avariades, aquestes s'hauran de reparar o substituir de manera ràpida, en un termini màxim de 24 hores, de manera que no s'endarrereixin les feines.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva realització. Les condicions de subcontractació es detallen al plec administratiu.

10. Condicions específiques de prestació dels serveis

10.1. Manteniment i neteja d'espais verds i altres parcel·les municipals

El contractista atendrà totes les tasques necessàries pel correcte manteniment de places i espais verds del municipi. Aquestes tasques inclouen:

- Inspeccions periòdiques de tots els elements a mantenir per tal de comprovar el seu estat de manteniment i la seva seguretat.
- Manteniment de gespa: Reg, sega, retall de vores, neteja, eliminació de males herbes, airejat, ressebres, escarificats, aportació d'enceball, adobats.
- Manteniment d'arbustiva: Eliminació de males herbes, podes i/o retalls, neteja, adobats, reg, reposició de baixes.
- Manteniment de bardes: Eliminació de males herbes, podes i/o retalls, neteja, adobats, reg, reposició de baixes.





- Manteniment d'entapissats: Eliminació de males herbes, neteja, adobats, reg, reposició de baixes sense subministrament.
- Manteniment de flor de temporada: Reposició neteja, adobats, rasclonat, regs.
- Manteniment de prats: desbrossa i neteja.
- Manteniment de paviments tous: Neteja, eliminació de males herbes i reposicions (tapar forats i escorrentia dels paviments tous). On s'inclou el manteniment de l'interior de pipicans, pistes de petanca i altres construccions similars.
- Manteniment de paviments durs: Desherbatge, neteja. Inclou les voreres adjacents a les zones enjardinades.
- Neteja d'elements arquitectònics.
- Treballs d'urgència.
- Altres ajustats a aquest servei.

10.2. Manteniment i neteja de rieres en trama urbana

Tot i que aquest treballs seran puntuals, el contractista atindrà totes les tasques necessàries pel correcte manteniment de rieres en trames urbanes del municipi. Aquestes tasques inclouen:

- Desbrossament de la vegetació en els àmbits d'actuació. En cap cas es procedirà a la tala massiva i indiscriminada d'espècies pròpies del bosc de ribera.
- Trituració de canyes fora de la llera. En cas que no sigui possible, les restes no tindran una mida superior a 10 cm d'allargada i es repartirà homogèniament, de manera que no quedin gruixos de més de 5 cm d'espessor.
- Eliminació d'arbres caiguts. Caldrà desbrancar-los, trossejar-los (preferentment, ús de moto serres, serres manuals o destrals) i retirar-los de la llera i de la zona de policia.
- Retirada de les deixalles.
- Comunicació d'elements perillosos i incidències a l'Ajuntament com per exemple, sense ànim d'exhaustivitat, tanques envaint el domini públic hidràulic, clavegueres obertes sense tapa, punts d'acumulació d'aigua estancada (proliferació mosquit tigre), exemplars d'espècies invasores i rebrotadores, *Ailanthus altissima* i *Robinia pseudoacàcia*, altres.
- Altres ajustats a aquest servei.

Respecte a la protecció de la fauna, les rieres i recs de Caldes acullen l'hàbitat de diverses espècies animals protegides o vulnerables, destacant la Tortuga de rierol (*Mauremys leprosa*), inclosa al Llistat d'espècies silvestres en règim de protecció especial (art. 56 de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i la Biodiversitat), que és present a tots els cursos d'aigua del poble; i la Tortuga d'estany (*Emys orbicularis*), classificada com a "Vulnerable" en el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades (RD 139/2011, de 4 de febrer), que és present al curs de la Riera Santa Maria.



Tant les cries com els adults d'aquestes espècies poden patir afectacions per les feines de les desbrossadores. Ambdues espècies són especialment actives a la primavera i a l'estiu, tant a dins de l'aigua com a les ribes i, a partir de finals d'estiu, comença l'època d'eclosió dels ous, per tant és possible que es doni la presència de cries de pocs centímetres de llargada.

Amb l'objectiu de salvaguardar les espècies i els seus hàbitats, durant l'època de l'any que va de març fins al novembre, els treballadors que duguin a terme actuacions de desbrossada hauran de prestar particular atenció, tant en la riera Sta. Maria com en les altres rieres i recs urbans de Caldes que alberguen poblacions de tortugues d'espècies protegides.

A banda de les tortugues, a la primavera i a l'estiu, és possible que algunes aus aquàtiques com ara ànecs i polles d'aigua facin el niu a les ribes, amagat entre la vegetació. Si es detectés un niu, es deixarà al seu voltant un rodal de vegetació d'un metre de radi aproximadament, perquè es quedi protegit.

10.3. Manteniment i neteja de jardineres

El contractista atindrà totes les tasques necessàries pel correcte manteniment i neteja de jardineres del municipi. Aquestes tasques inclouen:

- Manteniment de jardineres: Eliminació de males herbes, neteja, adobats, reg, reposició de baixes.
- Manteniment flor de temporada: Reposició sense subministrament, neteja, adobats, rasclonat, regs.
- Neteja d'elements arquitectònics.
- Altres ajustats a aquest servei.

10.4. Manteniment d'arbrat i escocells municipals

El contractista atindrà totes les tasques necessàries pel correcte manteniment de l'arbrat i dels escocells del municipi. Aquestes tasques inclouen:

- Inspeccions periòdiques per comprovar la seva seguretat i el seu estat de manteniment.
- Neteja de brancatge que dificulti la visibilitat dels senyals de trànsit i de semàfors.
- Poda del brancatge que dificulti el pas de vianants per les voreres i de vehicles per les calçades.
- Podes en verd i poda d'arbrat.
- Adobats.
- Esmenes al substrat.
- Abatiment d'arbres morts o perillosos.
- Retirada d'arbres caiguts.
- Manteniment d'aspres.
- Desherbatge d'escocells.
- Rebliment de terra d'escocells.
- Altres ajustats a aquest servei.
- En el servei no s'inclouen els mitjans auxiliars d'elevació.





10.5. Manteniment de voreres i neteja d'embornals

El contractista atindrà totes les tasques necessàries pel correcte manteniment de voreres i neteja d'embornals del municipi. Aquestes tasques inclouen:

- Neteja, eliminació de males herbes i reposicions (tapar forats i escorrentia dels paviments tous).
- Desherbatge i neteja de les voreres amb paviments durs.
- Neteja i retirada superficial dels embornals, inclús amb buidatge d'arquetes.
- Treballs d'urgència.
- Altres ajustats a aquest servei.

11. Consideracions generals de neteja

Comprèn la neteja i la recollida de les deixalles existents en les parcel·les municipals, zones verdes i a la resta d'àmbits inclosos del present plec de prescripcions tècniques.

El concepte de deixalla inclou:

- Qualsevol residu o brutícia deixat.
- Residus dipositats en papereres.
- Fulles d'arbrat, branques, branquillons i herbes diverses, incloent els residus derivats de desbrossat.
- Altres residus com: resines, fruits o flors d'arbrat i residus provocats per pugó o d'altres insectes.
- Arrossegaments de sorres i terres.
- Excrements d'animals.
- Animals morts.
- Residus provinents de l'escombrada manual i mecànica.
- Residus que provoquen l'embussament dels embornals.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja, excepte:
 - Productes perillosos (tòxics, inflamables, explosius, etc.)
 - Runes abandonades a la via pública en grans quantitats
 - Qualsevol residu no classificat com RSU/residu municipal

12. Gestió de residus

Sens perjudici del que estableixin els serveis tècnics municipals, els residus verds generats han de tractar-se d'acord amb les opcions següents:

- a) Transport de les restes al punt d'abocament de la Brigada o de la Deixalleria municipal.
- b) Triturant les restes in situ fins a obtenir fragments menors a 20 cm (restes forestals) o 5 cm (restes vegetals de petit diàmetre i/o fullaraca) i repartint aquestes restes sobre el terreny formant una estesa uniforme. En cap cas s'acumularan els residus vegetals directament sobre la vegetació de la zona.



L'eliminació de les restes ha de ser simultània a les tasques de desbrossada, de manera que no quedin restes vegetals pendents de retirar. Tots els residus, vegetals, plàstics, runes i altres s'hauran de recollir i eliminar de manera selectiva.

13. Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del Plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin, i que serà el següent:

- Un oficial 1^a jardiner, que sota les indicacions del seu responsable directe, tingui les capacitats per assumir el comandament de l'equip i executar els treballs especialitzats objecte del contracte.
- Un peó amb discapacitat, que sota les indicacions de l'oficial 1^a jardiner, tingui capacitat per executar els treballs encomanats.

Aquest personal haurà d'estar localitzable per part dels Serveis Tècnics durant la seva jornada laboral.

En cas de substitució definitiva o temporal d'algun d'aquests treballadors, el contractista ho haurà de comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament adjuntant la documentació acreditativa que justifiqui l'equivalència amb el treballador substituït.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, portant l'emblema o distintiu de l'empresa, així com els equips de protecció individual (EPIS) corresponents a les feines a desenvolupar.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la urbanitat dels seus empleats, tant amb el personal de l'Ajuntament com amb la ciutadania en general i intervindrà davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret a l'acceptació del personal destinat a l'execució del contracte i podrà sol·licitar al contractista la substitució de qualsevol empleat adscrit als treballs objecte del contracte, si donés motiu demostrat per fer-ho.

A més del personal mínim assignat al contracte, el contractista haurà de disposar del personal necessari amb suficient capacitat professional i legal per estar al capdavant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, essent el responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui. Tanmateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per prendre i/o assumir decisions.

El conveni col·lectiu de treball aplicable a les relacions laborals amb els treballadors a adscriure a aquesta contractació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) i les seves modificacions i annexes.

A data de redacció del present plec, no hi ha constància de denúncia del conveni per cap de les parts.

Per a la valoració del plec s'han seguit les indicacions de la Llei 43/2006, de 29 de desembre de 2006, per a la millora del creixement y el treball, en especial pel que fa a les mesures d'impuls de la contractació indefinida.



14. Jornada laboral, vacances i permís especial

El servei es prestarà mitjançant un equip format per un oficial 1^a jardiner i per un peó, amb una jornada laboral efectiva màxima per any de 1.704 hores.

Segons conveni, la jornada de l'oficial serà de 1.704 hores anyals i la del peó serà de 1.597,50 hores anyals. El contractista disposarà de personal suficient per garantir la jornada laboral efectiva màxima per any.

La jornada laboral es prestarà preferentment els dies laborables de dilluns a divendres de 7:30 hores a 15 hores, ajustant-se a la jornada laboral de la brigada municipal, inclús festius municipals.

El període de vacances d'estiu serà de 30 dies naturals que es gaudiran seguits preferentment a partir del cap de setmana previ al dilluns festiu de Festa Major de Caldes de Malavella, que se celebra el mes d'agost.

Segons el conveni col·lectiu, el permís especial de 15 dies laborables per any treballat es fixarà preferentment entre Nadal i Pasqua, i quedarà reflectit en el calendari laboral abans del començament de l'any de la seva aplicació. Aquests dies de permís no tenen caràcter de temps efectivament treballat i el seu gaudiment no exonerarà de complir amb la totalitat de la jornada anyal contractada.

15. Recursos materials

Disposició dels vehicles

Els vehicles utilitzats estaran en perfecte estat i hauran d'haver passat la corresponent Inspecció Tècnica de Vehicles. Així mateix, tots ells hauran de comptar amb les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució d'un vehicle o màquina si, al seu criteri, no compleix amb les condicions mínimes necessàries per a la realització de treballs en l'espai públic.

La relació de vehicles adscrits al contracte es troba a l'Annex III del present plec.

Maquinària i eines

La maquinària i eines adscrites al contracte seran aquelles que garanteixin una millor qualitat per a l'execució del servei tal i com s'especifica en aquest plec. Tota la maquinària haurà d'estar homologada.

La relació de maquinària i eines es troba a l'Annex III del present plec.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per a la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

En cas de vehicles, màquines o eines avariades, aquestes s'hauran de reparar o substituir de manera ràpida, en un termini màxim de 24 hores, de manera que no s'endarrereixin les feines.

16. Disposició de superfície

El contractista disposarà d'un local amb l'extensió suficient per encabir oficines, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per materials, maquinària i equips destinats al servei.

Queda prohibit l'estacionament nocturn dels vehicles i l'abassegament amb caràcter permanent de qualsevol maquinària o eina adscrits al servei dins de les instal·lacions de la Brigada municipal.



El municipi de Caldes de Malavella es considerarà com a centre de treball (àrea de treball). En cap cas les instal·lacions de la Brigada municipal es consideraran centre de treball del personal adscrit al contracte.

17. Seguiment i supervisió del servei

El contractista resta subjecte a l'acció de seguiment i supervisió de l'Ajuntament, consistent en el control de les obligacions contractuals derivades del present plec, i està obligat a prestar l'assistència necessària per al correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la persona designada per l'ajuntament de Caldes de Malavella. Així mateix, aquesta persona realitzarà el seguiment i validació dels treballs d'objecte d'aquest plec.

Planificació, seguiment i control dels treballs

Quinzenalment o mensual, segons la climatologia i/o necessitats del servei, el responsable del contracte facilitarà al contractista o a la persona designada per aquest, la planificació dels treballs a realitzar d'acord amb una taula resum estandarditzada que es troba a l'Annex V del plec.

El responsable del contracte o la persona designada per aquest, procedirà a supervisar els treballs duts a terme i es comprovarà que s'estiguin complint les previsions i les bones pràctiques de la professió.

El contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris (programes de seguiment, aplicacions de fitxatge, etc.) per poder controlar i comptabilitzar les hores de servei.

Comunicats dels treballs

El contractista estarà obligat a facilitar les dades que amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessàries els Serveis Tècnics per a la bona marxa del contracte.

18. Facturació

La retribució es meritirà mensualment per mesos vençuts dintre del mes posterior al servei. En aquest sentit, el contractista emetrà mensualment una única factura en base als serveis efectivament prestats per part de l'oficial 1ª jardiner i per part del peó, i prèvia conformació per part del responsable del contracte.

Els preus unitaris es relacionen a l'Annex IV del plec, als que se'ls aplicarà la baixa d'adjudicació.

A aquests efectes, el contractista enviarà en el termini de 10 dies després de realitzar la prestació mensual, els albarans de confirmació dels serveis i la proposta de facturació al correu electrònic del responsable del contracte, que serà fidel reflex de les prestacions realitzades, d'acord amb les obligacions establertes al contracte.

El responsable del contracte revisarà la documentació i l'auditarà en el termini màxim de 10 dies naturals.

En cas de disconformitat, es comunicarà pel mateix correu electrònic al contractista atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de què pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents si és el cas.

Reconeguda i conformada la factura, la forma de pagament serà la legalment establerta.



Forma de presentació de les factures:

- Import dels serveis desglossant el número d'hores per treballador i dia treballat.
- Si es donés el cas, l'import de la penalització.

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu que determini l'Ajuntament. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades següents:

- a) Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b) Que el codi DIR3 és L01170335
- c) Que l'oficina comptable és L01170335
- d) Que l'òrgan gestor és L01170335
- e) Que la unitat tramitadora a és L01170335

19. Penalitzacions

Es consideren obligacions essencials del contracte les següents:

- Compliment de l'assistència del personal assignat al contracte. (Oficial i peó).
- La retirada i neteja dels residus i restes vegetals de l'espai públic i la seva gestió.
- La reparació i/o substitució en el termini màxim de 24 h dels vehicles, màquines o eines avariades.

Al final de cada període de facturació es realitzarà un càlcul del nivell de servei prestat per l'adjudicatari, i en el cas de compliment defectuós de les obligacions essencials, l'Ajuntament podrà aplicar penalitzacions en base als objectius percentuals marcats en la següent relació:

- Per incomplir en l'assistència del personal assignat al contracte, entenent com a incompliment no substituir l'absentisme de cada un dels membres de l'equip durant una jornada laboral:
 - o En fins a 4 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import anual del servei.
 - o En fins a 6 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import anual del servei.
 - o En fins a 8 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import anual del servei.
- Per incomplir amb la retirada i neteja dels residus i restes vegetals de l'espai públic i la seva gestió:
 - o En fins a 3 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 1% sobre l'import anual del servei.
 - o En fins a 5 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import anual del servei.
 - o En fins a 6 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 3% sobre l'import anual del servei.
- Per incomplir amb la reparació i/o substitució en el termini màxim de 24 h dels vehicles, màquines o eines avariades:
 - o En fins a 3 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 1% sobre l'import anual del servei.
 - o En fins a 5 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import anual del servei.
 - o En fins a 6 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 3% sobre l'import anual del servei.





20. Pressupost

El pressupost base de licitació, donat que la durada del contracte és de 4 anys, ascendeix a la quantitat de **337.492,70 € IVA (21%) inclòs**.

COST SERVEI	4 anualitats				
	2024 (3 m)	2025	2026	2027	2028 (9 m)
Despeses de personal	12.292,00 €	49.904,26 €	51.148,09 €	52.093,42 €	39.655,36 €
Altres despeses de personal (7%)	860,44 €	3.493,30 €	3.580,37 €	3.646,54 €	2.775,88 €
Despeses mitjans adscrits al servei	1.695,00 €	6.780,00 €	6.780,00 €	6.780,00 €	5.085,00 €
Total Costos Directes	14.847,44 €	60.177,56 €	61.508,46 €	62.519,96 €	47.516,24 €
Total Costos Indirectes (1%)	148,47 €	601,78 €	615,08 €	625,20 €	475,16 €
Total Pressupost Execució Material	14.995,91 €	60.779,33 €	62.123,54 €	63.145,16 €	47.991,40 €
Despeses Generals Estructura (8%)	1.199,67 €	4.862,35 €	4.969,88 €	5.051,61 €	3.839,31 €
Benefici Industrial (4%)	599,84 €	2.431,17 €	2.484,94 €	2.525,81 €	1.919,66 €
Total Valor Estimat de Contracte	16.795,42 €	68.072,85 €	69.578,37 €	70.722,57 €	53.750,37 €
IVA (21%)	3.527,04 €	14.295,30 €	14.611,46 €	14.851,74 €	11.287,58 €
Total Pressupost Estimat de Contracte	20.322,46 €	82.368,15 €	84.189,83 €	85.574,31 €	65.037,94 €
Total VEC per 4 anualitats					278.919,58 €
Total IVA per 4 anualitats					58.573,11 €
Total PEC per 4 anualitats					337.492,70 €

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **278.919,58 € IVA exclòs**. El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal del conveni col·lectiu sectorial vigent, inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'estimació econòmica s'ha fet tenint en compte el conveni laboral aplicable i els preus habituals de mercat, i està referida en el moment en què es redacta del present plec.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

21. Documentació annexa

- Annex I: Quadre de subrogació del personal.
- Annex II: Estimació de costos del personal.
- Annex III: Estimació de costos dels mitjans adscrits al servei.
- Annex IV: Estudi del cost del servei, preus unitaris.
- Annex V: Quadrant de planificació i seguiment dels treballs.

Caldes de Malavella, abril 2024

José Antonio Cabrera Navarro

Arquitecte municipal d'Obres i Serveis

Document signat digitalment

Pàgina 19 de 19





ANNEX I - QUADRE DE SUBROGACIÓ PERSONAL FUNDACIÓ EL 7 D'ASTRES - AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Conveni col·lectiu: 79000805011995 de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya - Grup 1 Centre Especial de Treball (CET)
Informació aportada per la Fundació el 7 d'Astres - RE 2023-E-RE-2262 del 5/6/2023 i RE 2024-E-RE-877 del 20/2/2024

Treballador	Núm. SS	Categoria	Tipus contracte	Durada	Antiguitat	Jornada	Hores anuals	Horari	Sou brut 2023	Aportació SS	Total
BAMI J	17/10288549/69	N06 - Oficial 1ª	100 - Ordinari	Indefinit	03/03/2011	100%	1.704,00	DII-Dv. 7:30 h - 15 h	23.815,40 €	7.597,08 €	31.412,48 €
MUDO S	17/10293611/87	N11 - Peó	109 - TC trans. Foment Treball	Indefinit	01/10/2008	100%	1.597,50	DII-Dv. 7:30 h - 15 h	15.120,00 €	- €	15.120,00 €
Total costos personal 2023											46.532,48 €



Codi Validació: 696FTZW9JGPM75PKY5D2HTA9
Verificació: <https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 29



Codi Validació: 696FXTZW9JGPM75PKY5D2H7A9
Verificació: <https://catdesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 29

ANNEX II - ESTIMACIÓ COSTOS PERSONAL

Cost personal any 2023	Hores anuals	Tipus contracte	Sou anual	Estimació triennis	Total salari	Aportació SS	Jornada	Cost sou + SS
Categoria 6 Oficial 1ª - Subrogació	1.704,00	100 - Ordinari	23.815,40 €	- €	23.815,40 €	7.597,08 €	100%	31.412,48 €
Categoria 11 Peó - Subrogació	1.597,50	109 - TC trans. Foment Treball	15.120,00 €	- €	15.120,00 €	- €	100%	15.120,00 €
Costos personal 2023								46.532,48 €
Previsió cost personal any 2024	Hores anuals	Tipus contracte	Previsió sou anual *	Estimació triennis	Total salari	Aportació SS **	Jornada	Cost sou + SS
Categoria 6 Oficial 1ª - Subrogació	1.704,00	100 - Ordinari	24.172,63 €	- €	24.172,63 €	7.976,97 €	100%	32.149,60 €
Categoria 11 Peó - Subrogació	1.597,50	109 - TC trans. Foment Treball	15.876,00 €	84,00 €	15.960,00 €	- €	100%	15.960,00 €
Categoria 11 Peó - Nou personal	106,50	109 - TC trans. Foment Treball	15.876,00 €	- €	15.876,00 €	- €	6,67%	1.058,40 €
Estimació costos personal 2024								49.168,00 €
Previsió cost personal any 2025	Hores anuals	Tipus contracte	Previsió sou anual *	Estimació triennis	Total salari	Aportació SS **	Jornada	Cost sou + SS
Categoria 6 Oficial 1ª - Subrogació	1.704,00	100 - Ordinari	24.535,22 €	- €	24.535,22 €	8.096,62 €	100%	32.631,84 €
Categoria 11 Peó - Subrogació	1.597,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.114,14 €	84,00 €	16.198,14 €	- €	100%	16.198,14 €
Categoria 11 Peó - Nou personal	106,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.114,14 €	- €	16.114,14 €	- €	6,67%	1.074,28 €
Estimació costos personal 2025								49.904,26 €
Previsió cost personal any 2026	Hores anuals	Tipus contracte	Previsió sou anual *	Estimació triennis	Total salari	Aportació SS **	Jornada	Cost sou + SS
Categoria 6 Oficial 1ª - Subrogació	1.704,00	100 - Ordinari	24.903,25 €	373,33 €	25.276,58 €	8.341,27 €	100%	33.617,85 €
Categoria 11 Peó - Subrogació	1.597,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.355,85 €	84,00 €	16.439,85 €	- €	100%	16.439,85 €
Categoria 11 Peó - Nou personal	106,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.355,85 €	- €	16.355,85 €	- €	6,67%	1.090,39 €
Estimació costos personal 2026								51.148,09 €
Previsió cost personal any 2027	Hores anuals	Tipus contracte	Previsió sou anual *	Estimació triennis	Total salari	Aportació SS **	Jornada	Cost sou + SS
Categoria 6 Oficial 1ª - Subrogació	1.704,00	100 - Ordinari	25.276,80 €	448,00 €	25.724,80 €	8.489,18 €	100%	34.213,98 €
Categoria 11 Peó - Subrogació	1.597,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.601,19 €	168,00 €	16.769,19 €	- €	100%	16.769,19 €
Categoria 11 Peó - Nou personal	106,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.601,19 €	52,50 €	16.653,69 €	- €	6,67%	1.110,25 €
Estimació costos personal 2027								52.093,42 €
Previsió cost personal any 2028	Hores anuals	Tipus contracte	Previsió sou anual *	Estimació triennis	Total salari	Aportació SS **	Jornada	Cost sou + SS
Categoria 6 Oficial 1ª - Subrogació	1.704,00	100 - Ordinari	25.655,95 €	448,00 €	26.103,95 €	8.609,30 €	100%	34.718,25 €
Categoria 11 Peó - Subrogació	1.597,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.850,21 €	168,00 €	17.018,21 €	- €	100%	17.018,21 €
Categoria 11 Peó - Nou personal	106,50	109 - TC trans. Foment Treball	16.850,21 €	210,00 €	17.060,21 €	- €	6,67%	1.137,35 €
Estimació costos personal 2028								52.873,81 €

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995)

* Per a la categoria 6 s'estima un increment salarial anual del 1,50% en base als increments mitjos de les anualitats 2020-2023
Per a la categoria 11 es pren com a base el SMI per a l'any 2024 amb un increment anual estimat del 1,50% per a la resta d'anys
** Per a la categoria 6 s'estima una aportació a la Seguretat Social del 33%
Per a la categoria 11 no s'estima aportació a la Seguretat Social per tractar-se de contractes de Transformació de Foment Laboral



Codi Validació: 696FXTZ39656247A
Verificació: https://cat.es/validador/696FXTZ39656247A
Document signat electrònicament



Codi Validació: 696FXTZW9JGPM75PKY5D2H7A9
Verificació: <https://cat.sede.malavella.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 29

ANNEX III - ESTIMACIÓ COSTOS MITJANS ADSCRITS AL SERVEI

Vehicles
Vehicle tipus furgoneta gran amb potència no inferior a 110 CV, amb porta lateral i posteriors, amb equipament bàsic i els següents complements: Llums davanters i posteriors antiboira, sistema de frenada ABS, direcció assistida, baca complerta sotre furgoneta, enganxall de remolc amb connexió elèctrica, remolc i rampa metàl·lica per càrrega i descàrrega de maquinària i eïnes.

Cost Directe	425,00 €/mes
--------------	--------------

Maquinària
1 ut. Tallagespa tipus tractor amb recollidor, model Z Master Serie 7500 de la marca TORO o equivalent. 2 ut. Desbrossadora de fil de benzina, model FS 120 de la marca STIHL o equivalent. 1 ut. Motoserra professional de poda 35 cm de benzina, model MS 194 de la marca STHIL o equivalent. 1 ut. Tallatanques de 60 cm de benzina, model HS-82 de la marca STHIL o equivalent. 2 uts. Bufador de mà de benzina, model BG-86 de la marca STHIL o equivalent.

Cost Directe	115,00 €/mes
--------------	--------------

Eines
Petites elnes (1 pèrtiga de poda de fins a 4 m, 1 tisora gran de podar, 1 tisora petita de podar, 2 rastrells, 2 pales, 1 caixa d'eïnes completa i 1 cabàs per recollir saques) i altres pròpies del servei.

Cost Directe	25,00 €/mes
--------------	-------------

Total Cost Directe mitjans adcrits al servei*	565,00 €/mes
---	--------------

* Els imports mensuals inclouen amortitzacions, reposicions, assegurances, revisions, manteniment preventiu i correctiu, combustible, material fungible i altres despeses necessàries i pròpies del servei. No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte.



Codi Validació: 696FXTZW9JGPM75PKY5D2H7A9
Verificació: <https://catdesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 29

ANNEX IV - ESTUDI DEL COST DEL SERVEI

COST SERVEI	4 anualitats				
	2024 (3 m)	2025	2026	2027	2028 (9 m)
Despeses de personal *	12.292,00 €	49.904,26 €	51.148,09 €	52.093,42 €	39.655,36 €
Altres despeses de personal (7%)**	860,44 €	3.493,30 €	3.580,37 €	3.646,54 €	2.775,88 €
Despeses mitjans adscrits al servei ***	1.695,00 €	6.780,00 €	6.780,00 €	6.780,00 €	5.085,00 €
Total Costos Directes	14.847,44 €	60.177,56 €	61.508,46 €	62.519,96 €	47.516,24 €
Total Costos Indirectes (1%)	148,47 €	601,78 €	615,08 €	625,20 €	475,16 €
Total Pressupost Execució Material	14.995,91 €	60.779,33 €	62.123,54 €	63.145,16 €	47.991,40 €
Despeses Generals Estructura (8%)	1.199,67 €	4.862,35 €	4.969,88 €	5.051,61 €	3.839,31 €
Benefici Industrial (4%)	599,84 €	2.431,17 €	2.484,94 €	2.525,81 €	1.919,66 €
Total Valor Estimat de Contracte	16.795,42 €	68.072,85 €	69.578,37 €	70.722,57 €	53.750,37 €
IVA (21%)	3.527,04 €	14.295,30 €	14.611,46 €	14.851,74 €	11.287,58 €
Total Pressupost Estimat de Contracte	20.322,46 €	82.368,15 €	84.189,83 €	85.574,31 €	65.037,94 €
Total VEC per 4 anualitats					278.919,58 €
Total IVA per 4 anualitats					58.573,11 €
Total PEC per 4 anualitats					337.492,70 €
Cost PEC hora servei equip 1:1 (Oficial + peó)	47,705 €/h	48,338 €/h	49,407 €/h	50,229 €/h	50,890 €/h
Cost PEC hora servei (P.p. oficial 1ª)	31,161 €/h	31,574 €/h	32,273 €/h	32,803 €/h	33,242 €/h
Cost PEC hora servei (P.p. peó)	16,544 €/h	16,764 €/h	17,134 €/h	17,426 €/h	17,648 €/h

* Segons Annex II Cost de personal.

** Inclou EPI's, uniformes, absentisme, baixes, permisos, increments salarials i altres despeses pròpies del servei no previstes.

*** Segons Annex III Mitjans adscrits al servei.



Codi Validació: 696FXTW9JGPM75PKY5D2H
Verificació: https://cat.es/tema/malavella.eadministracio/verificacio
Document signat electrònicament des de la plataforma de la Generalitat de Catalunya



Codi Validació: 696FXTZW9JGPM75PKY5D2H7A9
Verificació: <https://catdesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 29

