

**PROCÉS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES PRESENTADES AL CONCURS PER  
PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE  
MONITORATGE DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A ADULTS DE SANTA  
MARGARIDA I ELS MONJOS LOT 1.**

**Valoració del Sobre núm. 2. Documentació tècnica**

---

D'acord amb el que s'estableix la clàusula 11a del Plec de Clàusules Administratives particulars, la Mesa de Contractació ha enviat a aquesta Direcció de Serveis la documentació continguda dins el Sobre 2, amb la finalitat de valorar les propostes presentades mitjançant els judicis de valor establerts a la mateixa clàusula, a fi de verificar el compliment de les especificacions tècniques del Plec, avaluar les propostes presentades seguint els criteris definits a la clàusula, i emetre l'informe final.

Empreses presentades:

---

**SERAF PENEDÈS SL  
CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDÈS  
NURIA DIAZ LLOP (VITAL ACTIVITY)**

**Criteris generals de valoració**

---

Totes les empreses presentades han estat objecte de valoració, sense cap exclusió. En aquest apartat es valoren els criteris que depenen d'un judici de valor, en funció de les especificacions que cada empresa ha inclòs dins el sobre corresponent.

En tot cas la valoració del Programa està feta en consonància amb el què es demana en el Plec de prescripcions tècniques. És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, la finalitat de la qual consisteix en els serveis de coordinació tècnica i monitoratge de les activitats per a adults amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva a més d'ocupar el seu temps d'oci i millorar les relacions personals.

El servei objecte de contracte consistirà bàsicament en:

- prestació de servei de coordinació tècnica de les activitats per a adults.
- prestació de serveis de monitoratge per cadascuna de les activitats descrites en aquest plec que es troben dintre del programa.

Cap altra consideració que vagi més enllà, sense una relació directe amb els treballs del Plec, no podrà ser tinguda en compte.



Tot plegat fa que, dels 45 punts en total a atorgar en aquesta valoració del sobre nº 2, 45 punts estiguin destinats a organització del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives, a la proposta d'organització del personal adscrit a la prestació del servei i a la proposta de coordinació administrativa i tècnica amb l'ajuntament.

Sota aquests criteris és com s'encara aquesta valoració, procurant objectivar el màxim la informació aportada pels licitadors en benefici de l'eficiència del servei.

Per a la **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES** s'atorguen, com a màxim, 20 punts, i es tenen en compte l'adequació de les propostes presentades, la seva organització, de la prestació del servei, d'acord amb les activitats i el calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.

Per a la **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI** s'atorguen, com a màxim, 10 punts, s'haurà d'indicar el nombre de personal adscrit al servei i la seva organització per a la adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

Per la **PROPOSTA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA AMB L'AJUNTAMENT** s'atorguen, com a màxim, 15 punts. Les empreses hauran d'establir quins mecanismes tindran disponibles per assegurar una bona comunicació coordinació amb l'ajuntament per el bon seguiment de l'execució del contracte. Entre d'altres, s'haurà de fer menció de la persona designada per l'empresa com a responsable del contracte, la forma com seran comunicades les incidències i qüestions relacionades amb el contracte, així com la possibilitat de la realització de reunions de coordinació per a verificar l'adequat compliment dels serveis objecte del contracte.

## **Anàlisi de les ofertes**

---

### **SERAF PENEDÈS SL**

#### **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER ADULTS.**

L'empresa presenta una proposta molt complerta i adequada al municipi de Santa Margarida i els Monjos. Coneix l'entorn i les instal·lacions. Entre d'altres, presenta un formulari de control del material com a proposta organitzativa. Dóna èmfasi a les activitats per a tothom: que siguin accessibles i inclusives per a tothom. Destaca el sistema de control de prestació del servei amb una enquesta exhaustiva.



### **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa planteja com durà a terme les activitats. Presenta un protocol de contractació i gestió del personal així com de les substitucions adequada al que demana el servei. Presenta també com estableixen les substitucions en cas de necessitar-les i emfatitza la formació continua dels seus monitors.

### **PROPOSTA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA AMB L'AJUNTAMENT**

Es presenta una proposta estandarditzada del servei que es demana. Es compromet a presentar informes trimestrals de valoració.

## **CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDÈS**

### **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES**

La descripció de la organització del servei que presenta aquesta empresa és una descripció de les activitats i els seus objectius, el cronograma d'actuació i de gestió del servei així com estableix els mitjans necessaris per realitzar el servei. Exposa també el temps concret dedicat a la coordinació del programa Lot 1. Convenient i productiva la proposta de préstec de béns materials in-situ.

### **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa presenta un pla d'organització clar i adequat a les necessitats del projecte. Estableix la relació directe de l'empresa amb l'ajuntament i exposa de manera molt clarificadora la gestió de les substitucions així com el perfil del personal que realitzarà cada activitat.

### **PROPOSTA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA AMB L'AJUNTAMENT**

L'empresa exposa un diagrama clar de la relació amb l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, així com els mecanismes de control i de qualitat del servei i els mitjans per dur-los a terme. Deixa molt clar qui serà la persona d'enllaç amb l'ajuntament..



***PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES***

L'empresa presenta una proposta molt clara i detallada de l'activitat (la seva gestió, planificació, metodologia i accions a desenvolupar). Presenta també eines de gestió del temps i de mesura de la qualitat del servei. Volem destacar la visió humanitzadora que dona de les activitats amb la gent gran.

***PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI***

L'empresa presenta un pla d'organització clar i adequat a les necessitats del projecte. Emfatitza la formació continua dels seus monitors.

***PROPOSTA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA AMB L'AJUNTAMENT***

L'empresa presenta una proposta clara i senzilla de coordinació empresa-ajuntament on queden clares les atribucions i coordinacions a desenvolupar, establint les funcions i competències de cadascun dels programes.

A Santa Margarida i els Monjos, 31 de maig de 2024

Xavi Pujol Plans  
Tècnic Esports



**VALORACIÓ CRITERIS TÈCNICS. LOT 1: ACTIVITATS ESPORTIVES ADULTS**

**Annex. QUADRE 1**

<b>A. PROPOSTA TÈCNICA (Màxim 45 punts)</b>	<b>AFER 94F PENEDÈS 2</b>	<b>CONSELL ESPORTIU</b>	<b>VITAL ACTIVITY</b>
<b>PROPOSTA ORGANITZACIÓ MONITORATGE I COORDINACIÓ. Fins a 20 punts.</b>	20	18	20
<i>S'atorguen, com a màxim, 20 punts, i es tenen en compte l'adequació de les propostes presentades, la seva organització, de la prestació del servei, d'acord amb les activitats i el calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.</i>			
<b>PROPOSTA ORGANITZACIÓ PERSONAL . Fins a 10 punts.</b>	8	8	7
<i>s'atorguen, com a màxim, 10 punts, s'haurà d'indicar el nombre de personal adscrit al servei i la seva organització per a la adequada prestació dels serveis objecte del contracte.</i>			
<b>PROPOSTA COORDINACIÓ AJUNTAMENT. Fins a 15 punts.</b>	12	12	12
<i>s'atorguen, com a màxim, 15 punts. Les empreses hauran d'establir quins mecanismes tindran disponibles per assegurar una bona comunicació coordinació amb l'ajuntament per el bon seguiment de l'execució del contracte. Entre d'altres, s'haurà de fer menció de la persona designada per l'empresa com a responsable del contracte, la forma com seran comunicades les incidències i qüestions relacionades amb el contracte, així com la possibilitat de la realització de reunions de coordinació per a verificar l'adequat compliment dels serveis objecte del contracte.</i>			
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>39</b>

