



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

Exp. 156/2024

BASES REGULADORES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A OCUPAR I UTILITZAR, DE FORMA PRIVATIVA I PER TEMPS DETERMINAT, EL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL

PRIMERA: OBJECTE DEL CONTRACTE. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

1.- Constitueix l'objecte d'aquestes Bases l'atorgament de l'autorització municipal per a ocupar i gestionar, de forma privativa, el bar que actualment es troba a la Piscina municipal del municipi de Ribera d'Ondara (Sant Antolí i Vilanova) durant el període d'estiu de l'any 2024, amb possibilitat de pròrroga d'un any més.

L'autorització municipal a ocupar el bar de la piscina municipal comporta també l'ocupació i utilització dels béns afectats a aquest servei.

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als articles 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni del ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU i 2014/24/EU, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

En tot allò no previst en les apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

2.- La gestió del bar de la piscina municipal, ha d'anar dirigida a oferir a la ciutadania els serveis propis de restauració que es corresponen amb el bar de conformitat amb el Decret 317/1994, de 4 de novembre, d'ordenació i classificació dels establiments de restauració.

3.- Per a la gestió del bar de la piscina municipal l'adjudicatari de l'autorització estarà sotmès, de forma plena, a la normativa pròpia dels establiments de restauració que resulti d'aplicació en l'ordenament jurídic estatal i autonòmic.

En aquest sentit, resultarà de preferent aplicació i haurà de ser respectada de forma absoluta per part de l'adjudicatari de l'autorització municipal, la normativa específica de la Comunitat Autònoma de Catalunya respecte els establiments que puguin ser classificats com a bars d'acord amb el citat Decret 317/1994, de 4 de novembre, d'ordenació i classificació dels establiments de restauració.

4.- Correspon al adjudicatari de l'autorització municipal garantir el compliment de la normativa en matèria d'establiments de restauració i de protecció al consumidor.

L'incompliment de la normativa vigent que resulti d'aplicació en matèria de bars podrà donar lloc a la resolució anticipada de l'autorització municipal sense dret a indemnització.

SEGONA: PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Ribera d'Ondara (Sant Antolí i Vilanova) ostentarà les prerrogatives que té reconegudes als articles en la Llei de contractes del sector públic i, en concret:

1/ Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per a garantir la continuïtat i bona prestació del servei de bar durant la temporada d'estiu 2023 i següents, podent imposar les correccions i/o sancions administratives pertinents de conformitat amb la legislació de pertinent aplicació.

2/ Seguiment en relació al respecte a les instal·lacions i a l'explotació del servei,



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

mitjançant les inspeccions que estimi convenients.

3/ Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Si per circumstàncies no previstes en aquestes Bases fos necessari tancar les instal·lacions que configuren el bar de la piscina municipal per atendre reparacions urgents no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

TERCERA: JURISDICCIO.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, Tribunal CA de Lleida.

QUARTA: DURADA DE LA LLICÈNCIA.

L'Autorització municipal tindrà com a durada el període estival de 2024.

El període estival comprèn ordinàriament del 21 de juny al 9 de setembre. No obstant això, la data de finalització del període anual podrà ser modificat de mutu acord entre el contractista i l'ajuntament.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de dita obligació.

CINQUENA. CAPACITAT D'OBRAR i SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA.

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència presentant la següent documentació:

A) Solvència econòmica

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat (riscos professionals) ,



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

amb un capital mínim assegurat de 600.000 euros i 150.000 euros per víctima , o que es compromet a subscriure-les i presentar la documentació corresponent en cas de resultar adjudicatari de la llicència, i abans de l'inici de l'activitat.

B) Solvència tècnica

-Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o títol equivalent.

SISENA: RÈGIM ECONÒMIC I GARANTIA.

1.- L'autorització municipal per a ocupar, utilitzar i gestionar el bar de la piscina municipal comporta que l'adjudicatari hagi d'abonar a l'Ajuntament de Ribera d'Ondara (Sant Antolí i Vilanova) l'import mínim de 200,00€ per temporada, en concepte de cànon que resulti de l'adjudicació.

El cànon es pagarà en els 10 dies posteriors l'adjudicació del contracte.

2.- L'adjudicatària de l'autorització municipal haurà de prestar una fiança de 150,00€.

Aquesta garantia respondrà de l'adequada gestió del servei de bar i de les obligacions imposades en aquest contracte.

Aquest import serà retornat una vegada complides les obligacions i finalitzat el contracte.

3.- El present cànon té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 de TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest tes faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquestes Bases.

La revisió del cànon serà procedent en els termes recollits en l'article 25 del TRLHL.

SETENA. RÈGIM D'USOS, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ.

L'autorització comporta les següents obligacions a càrrec de l'adjudicatari:

1/ El bar serà públic i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat establertes en la legislació aplicable. Tan sols s'autoritzaran en el local les activitats pròpies de bar.

2/ L'adjudicatari quedarà facultat per utilitzar la instal·lació i l'espai vinculats a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest contracte, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

l'inici de la prestació.

3/ L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar, ajustant-se a l'horari que s'indica seguidament i que haurà de ser respectat:

L'horari d'obertura del bar coincidirà amb el d'obertura al públic de les piscines i, per tant, serà de les 12:00 hores fins a les 20:00 hores. El bar podrà seguir obert dins del termini màxim permès per l'ajuntament:

- De dilluns a divendres i diumenge, el bar tancarà com a màxim a les 23.30 hores.

- El dissabte, a la 1.00 hores (diumenge)

És potestatiu de l'Ajuntament ampliar aquest horari quan s'organitzin altres actes al recinte de la piscina municipal.

Així mateix, aquest horari s'estableix sense perjudici de la normativa d'horaris que a les Administracions puguin establir.

4/ L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, tan la que respecta als béns de consum, a l'activitat, a l'emissió de soroll, a la instal·lació de maquinària, al mobiliari, etc.

5/ Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

6/ Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

7/ Fer-se càrrec de la gestió de les entrades al recinte de les piscines municipals. La recaptació serà lliurada diàriament a l'Ajuntament o bé al representant que es designi, acompanyada dels justificants corresponents.

8/ Tenir cura de les instal·lacions; neteja del recinte des de l'entrada principal, el bar, el sòl públic ocupat per la terrassa, els vestuaris i els banys.

9/ Conservació de les instal·lacions vinculades a l'explotació en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, tan del local com del seu entorn.



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

VUITENA: INSTAL·LACIONS.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un espai, que cedeix en ús adscrit al servei de bar, el qual s'haurà de conservar i mantenir en bon estat i net.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a reparar tots els danys soferts en les instal·lacions adscrites a aquest servei tant des de l'inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

L'espai cedit en ús i adscrit al servei revertirà a l'Ajuntament a l'acabament del present contracte.

NOVENA: DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest servei seran els següents:

A. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1/ Ocupar i utilitzar l'espai i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei.

2/ Percebre, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències de bar, dins dels preus màxims autoritzats, d'acord amb el que s'estableix a la base novena.

B. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

A més de les detallades en la base 6a, l'adjudicatari haurà de complir amb les següents

Condicions:

- L'adjudicatari està obligat a utilitzar el local per destinar-ho a bar-cafeteria.
- S'ocuparà de les tasques de manteniment, neteja del bar i ho mantindrà en perfectes condicions.
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes, respondrà inclús dels deterioraments produïts pels usuaris.
- Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

- L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènicosanitàries, realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les dependències d'aquest.
- Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.
- El so no sobrepassarà els 45 dB de 8:00 hores a 22:00 hores i els 30 dB la resta del temps, mesurats en l'exterior.
- Conservarà a càrrec seu els elements mobles del local.
- Complirà les obligacions relatives a la Seguretat Social i prevenció de riscos laborals respecte dels treballadors que utilitzi en el local.
- Assumir les despeses en concepte de taxa pels serveis d'inspecció realitzats per les Administracions públiques.
- D'acord amb la Llei 10/1991, de 10 de maig, DOGC núm. 1445, de 22 de maig, està prohibida la venda de begudes alcohòliques de més de 20 graus centesimals als centres esportius a càrrec de l'administració pública.

Normes d'obligat compliment:

Seran d'obligat compliment les normes dictades pels serveis tècnics municipals, i que es concreten en:

Complir la Normativa sanitària horitzontal :

RD 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització de productes alimentaris.

Reglament (CE) núm. 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Real Decreto 109/2010, de 5 de febrero, por el que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

Complir la Normativa sanitària específica:

Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.

RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11 de 12-01-2001).

Decret 317/1994, de 4 de novembre, d'ordenació i classificació d'establiments de Restauració (DOGC núm. 1983 de 9/12/1994). Modificat pel Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures d'eliminació de tràmits i al simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC núm. 5131 de 15/05/2008).

Real Decret 650/2011, de 9 de maig, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica-sanitària en matèria de begudes refrescants (BOE 119 de 19 de maig de 2011)

RD 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185 de 03-08-1991).

Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.

Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Condicions generals que haurà de complir el local:

En quant a les matèries peribles, com la carn, verdures ..., es tindrà molta cura en el seu procés de manipulació i conservació. S'evitarà el contacte amb productes contaminants dels aliments. Es conservaran en cambres frigorífiques i el seu subministrament es farà a través de carnisseries o escorxadors autoritzats, i amb els corresponents permisos. Es comprarà sempre la quantitat adequada d'aliments per tal d'evitar acumulacions innecessàries, sobretot en èpoques d'estiu. S'evitarà treure la carn i d'altres aliments de



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

les cambres fins el moment d'anar-los a preparar. Així mateix, s'evitarà la incidència dels raigs solars sobre els aliments, i en èpoques de vacances o d'altres períodes d'inactivitat es retiraran tots els aliments de les cambres.

Les superfícies de taules, safates i d'altres instruments destinats a la manipulació dels aliments, seran de material llis, anticorrosiu i de fàcil neteja i desinfecció.

Excepte els tallants, queda prohibit l'ús de la fusta.

Totes les parets, terres i finestres i altres estructures estaran en ordre i en condicions que permetin una fàcil neteja.

Després de cada jornada de treball, es procedirà sistemàticament a la neteja i desinfecció de tots els estris utilitzats, amb aigua calenta. Totes aquestes eines i maquinària seran de materials que facilitin la seva neteja i desinfecció. Aquests materials hauran de ser innocus, que no puguin transmetre als aliments propietats nocives ni canviar les seves característiques organolèptiques.

Els residus o deixalles seran dipositats en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.

Així mateix, no es podrà fumar ni realitzar qualsevol altre activitat antihigiènica en els recintes on es manipulen aliments de consum humà

Queda prohibit l'accés i la permanència d'animals domèstics en les dependències d'aquests establiments.

Condicions d'higiene del personal:

El personal de l'activitat haurà de complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

En la manipulació dels aliments no podran intervenir-hi persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes. Abans de la contractació, aquest personal haurà d'acreditar mitjançant el corresponent justificant, haver superat les proves mèdiques establertes per la Direcció General de Salut Pública.

El personal haurà de cuidar en tot moment el màxim grau de neteja i pulcritud.

El personal no podrà portar exposat cap embenat, excepte que estigui perfectament protegit per un embolcall impermeable.



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

En l'interior dels locals considerats, queda prohibit fumar i mastegar goma o tabac.

Aquest establiment disposarà com a mínim dels autocontrols següents:

Pla de control de l'aigua potable

Pla de neteja i desinfecció

Pla de control de plagues i animals indesitjables

Pla de formació dels manipuladors d'aliments

Pla de control de proveïdors

Pla de traçabilitat

Pla de control dels paràmetres, processos i tractaments que incideixen en la seguretat alimentària

Pla de manteniment d'instal·lacions, equips i estris

En termes generals es compliran les següents condicions:

Pla d'Anàlisi i Punts de Control Crítics

Higiene i Manipulació d'aliments:

Les persones que manipularan els aliments estaran en possessió del Certificat corresponent, i prendran les mesures d'higiene necessàries a l'hora de preparar els aliments.

Es realitzarà el rentat de les mans després de manipular aliments crus, d'esternudar o tossir, de treure les escombraries, abans de la preparació d'altres plats,...

En la manipulació dels aliments no hi intervindran persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes.

La roba que s'utilitzarà serà d'ús exclusiu per al treball i de color clar.

No es pot fumar en la zona on es prepararan els aliments, ni tampoc poden accedir-hi animals domèstics.

La taula i els estris de treball es netejaran entre les comandes i la manipulació d'aliments crus i cuinats.

S'evitarà la coincidència en l'espai o el temps de les operacions de manipulació d'aliments crus i aliments cuits, per tal d'eliminar qualsevol possibilitat de contaminació creuada.

Les matèries peribles es conservaran en cambres frigorífiques i no es trauran fins al



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

moment d'anar-los a preparar.

La verdura i fruita s'ha de rentar amb aigua potable.

En l'elaboració de maioneses només es poden utilitzar ovoproductes pasteuritzats i s'hi ha d'afegir vinagre o llimona, i s'ha de consumir dins de les 24 hores.

Les amanides es manipularan amb estris escrupolosament nets.

El marisc s'evitarà consumir-lo cru.

L'emmagatzematge dels aliments que no necessiten està refrigerats, es farà en llocs nets, secs, ventilats i col·locats en prestatges.

Els aliments exposats al públic estaran en vitrines protegides i refrigerades.

Neteja i desinfecció:

Després de cada jornada es realitzarà una neteja profunda de tota la cuina amb aigua i desinfectant, així com tots els aparells utilitzats.

La resta de recipients que entren en contacte amb els productes alimentaris es col·locaran dins el rentavaixelles de manera immediata després del seu ús.

La taula de treball es netejarà un cop finalitzada cada comanda.

Els residus o deixalles es dipositaran en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.

Els recipients per a la recol·lecció d'escombraries estaran situats en llocs de fàcil accés però de poc risc per a la contaminació dels aliments.

Es disposarà d'un Pla de desratització i desinsectació, contractat amb una empresa especialitzada.

DESENA: TARIFES.

El contractista percebrà, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències del bar.

El preu dels productes que es venguin en el bar de la piscina municipal no podran ser considerats abusius en comparació amb els preus del mercat i hauran d'estar exposat al públic durant el temps que duri l'ocupació per tal de garantir que els ciutadans i veïns del territori en tinguin coneixement.

ONZENA: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

Són causes d'extinció del contracte el compliment o la seva resolució, d'acord amb el que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sent causes de resolució:

- 1/ El mutu acord.
- 2/ La impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- 3/ L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions assenyalades en aquestes bases o per infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries que puguin resultar d'aplicació.
- 4/ El desistiment de l'adjudicatari.
- 5/ La mort o la incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari.
- 6/ El rescat del servei.

DOTZENA: INTERVENCIÓ DEL SERVEI.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, en pot acordar la intervenció del servei fins que aquelles desapareguin.

TRETZENA: REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, el conjunt de béns adscrits al servei de bar revertiran a l'Ajuntament.

A la data de l'acabament del contracte, les instal·lacions de tot tipus i l'espai cedit en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament procediran, al finalitzar el contracte, a inspeccionar el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, se s'escau, les actuacions pertinents amb càrrec a la fiança dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'ajuntament en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CATORZENA: CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA CONTRACTE.

L'alcalde, en la seva consideració d'òrgan competent per atorgar l'autorització municipal,



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

tindrà en compte per a l'adjudicació de l'autorització els següents criteris d'adjudicació que tenen una puntuació total de 50 punts:

1/ Experiència acreditada en el sector de la restauració de les persones adscrites a la prestació del servei (caldrà aportar vida laboral). Fins a 10 punts.

- Entre 1 i 2 anys: 2,5 punts.

- Entre 2 i 4 anys: 5 punts.

- Més de 4 anys: 10 punts.

2/ Serveis oferts fins a 20 punts: Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar memòria amb els serveis que s'ofereixen, com per exemple menjars, dinars, menús, activitats suport a activitats esportives, formació en socorrisme, ampliació de l'horari de servei, millores en neteja i desinfecció segons pla de neteja, oferta d'activitats recreatives, etc. La comissió de valoració examinarà les propostes i valorarà les memòries amb una puntuació de 0 a 20 punts en funció dels serveis que s'ofereixin.

3/ Per l'oferta del cànon més elevada. Fins a 20 punts. A l'oferta més elevada se li atorga la màxima puntuació (20 punts). La resta es valorarà de la següent forma:

- Oferta que es puntea = Cànon oferta a puntuar x 10/ cànon oferta més elevada.

El cànon mínim és de 200€/temporada, i de 400€ mínim per al conjunt del contracte.

QUINZENA: PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil el contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31275425

Supletòriament, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

El termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la mencionada publicació. La presentació de les



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'article 16.4 de la mencionada llei. En aquest darrer supòsit s'haurà d'anunciar aquest a l'Ajuntament la remissió de l'oferta a l'adreça electrònica ajuntament@riberaondara.ddl.net com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Així mateix, en cas de presentació a les oficines de correus, també s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal.

La seu electrònica de l'Ajuntament per presentar les sol·licituds es troba allotjat en la

<https://www.seu-e.cat/ca/web/riberadondara/> mentre que el físic es troba a

l'adreça municipal al carrer Raval Pont, 6 de Ribera d'Ondara (Sant Antolí i Vilanova) CP 25213.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model d'instància previst a

l'Annex 1.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst a l'Annex 2, en la que es manifesti:

a) La capacitat d'obrar i representació.

b) Acreditació de la solvència.

c) Que la persona o la societat (en el seu cas) a la qual representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

d) Que la persona o la societat (en el seu cas) la qual representa no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCPS.

e) El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la base 14a,



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

segons el model previst a l'Annex 3. Aquesta documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes. La falta de presentació del sobre amb la documentació de la proposta serà un defecte no esmenable que comportarà la desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

SETZENA: NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, es farà constar la/les persones autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic i núm. de telèfon mòbil on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

DISSETENA: VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

President/ta: l'Alcalde Il·lm. Sr. Albert Puig Bernaus o regidor en qui delegui.

Vocal1 : Rosa Maria Mora Moset. Secretària-interventora municipal

Vocal2: Personal del Consell Comarcal de la Segarra



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

Secretari de la Mesa: Personal del Consell Comarcal de la Segarra (podrà recaure sobre la persona que ostenti el càrrec de vocal 2).

Tots els membre de la Comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el/ secretàri/a de la Comissió que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Comissió hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Verificació de la sol·licitud

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar les sol·licituds presentades i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

Obertura documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a al base 14a.

El dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Comissió de valoració, es procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la base 13a.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

DIVUITENA: REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de deu (5) dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i representació, si és el cas.
 - Acreditació dels requisits de solvència econòmica i tècnica (assegurança i carnet de manipulador d'aliments)
 - Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.
- Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als articles 13 a 26 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors
 - Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcalde, com a òrgan competent en els



Raval del Pont, 6 - Sant Antolí i Vilanova, Ribera d'Ondara –

Telèfon: 973 540 001

email: ajuntament@ajriberaondara.net web: ajriberaondara.net

termes del que disposa l'article 21.1.q) de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de deu (5) dies naturals següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Ribera d'Ondara, 3 de juny de 2024

Sr. Albert Puig Bernaus,

Alcalde en funcions