

CONTRACTE RELATIU AL

**SERVEI D'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ D'UN FÒRUM
D'INVERSIÓ PER A PROJECTES INNOVADORS DE LA COMUNITAT UOC**

EXPEDIENT OSE00013/2024

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT NO
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. SERVEIS A PRESTAR	3
3.1 Objectius de la contractació	3
3.2 Descripció general del servei	4
3.3. Requeriments tècnics	5
3.4 Resolució d'incidències	7

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, “la UOC”) és una universitat innovadora, arrelada a Catalunya i oberta al món, que forma les persones al llarg de la vida contribuint al seu progrés i al de la societat, alhora que duu a terme recerca sobre la societat del coneixement. El seu model educatiu es basa en la personalització i l'acompanyament de l'estudiant mitjançant l'*e-learning*; en aquest sentit, es tracta de la primera universitat a la xarxa a l'estat espanyol.

La UOC vol ser una universitat que, connectada en xarxa amb la resta d'universitats del món, impulsa la construcció d'un espai global de coneixement i la recerca frontera en societat del coneixement. Innova en el model educatiu propi que se centra en l'estudiant, oferint una formació de qualitat i personalitzable, per fomentar la seva competitivitat i contribuir al progrés de la societat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació per part del contractista del Servei d'organització, coordinació i execució d'un fòrum d'inversió per a projectes innovadors de la comunitat UOC.

La UOC, mitjançant la seva plataforma de foment de l'emprenedoria, la innovació i la transferència, Hubbik, ofereix recursos i acompanyament especialitzat als emprenedors i emprenedores procedents de l'entorn de la Universitat per impulsar els seus projectes innovadors. Com a part d'aquesta oferta, i amb l'objectiu d'accelerar la viabilitat i l'arribada al mercat d'aquests projectes innovadors, s'ofereix suport i recursos en l'àmbit de l'accés al finançament públic i privat d'aquests.

3. SERVEIS A PRESTAR

3.1 Objectius de la contractació

Atesa la voluntat de la Universitat d'oferir recursos especialitzats en l'àmbit de l'accés al finançament als projectes innovadors provinents de la seva comunitat, els objectius a assolir pel que fa al servei d'organització, coordinació i execució d'un fòrum d'inversió per a projectes innovadors de la comunitat UOC són els següents:

- **Prospecció i atracció d'inversor/es privats:** prospecció i atracció d'inversor/es privats de cara a la participació en el fòrum d'inversió que es detalla en aquests plecs.
- **Crida, anàlisi i selecció de projectes innovadors:** crida de projectes innovadors provinents de la comunitat UOC, amb necessitat d'accés a inversió i anàlisi i selecció d'aquests per a la participació al fòrum d'inversió que es detalla en aquests plecs, d'acord amb uns criteris de selecció definits prèviament.

- **Capacitació i mentoria en accés a inversió:** definició, coordinació i execució de capacitació especialitzada en accés a inversió i mentoria individualitzada en aquest mateix àmbit, dirigida als projectes seleccionats per participar en el fòrum d'inversió.
- **Fòrum d'inversió:** definició, coordinació i execució d'un fòrum d'inversió consistent en una jornada a on els projectes innovadors seleccionats presentin les seves propostes a la comunitat d'inversor/es privats convocada, amb l'objectiu d'obtenir propostes d'inversió per part d'aquests que donin resposta a les seves necessitats de finançament. Aquest objectiu recull, també, el posterior anàlisi i seguiment dels principals resultats obtinguts (sol·licituds de contacte, negociacions activades, inversions acordades i qualsevol altra que es consideri d'interès).

3.2 Descripció del servei

Com a part de l'execució del contracte el contractista haurà de dur a terme les actuacions següents:

- 1) Definició del calendari identificant terminis d'execució de les activitats i terminis de lliurament dels lliurables. Això es farà de manera conjunta entre la UOC i el contractista.
- 2) Un cop la proposta de calendari sigui definitiva i hagi estat validada per la UOC es procedirà amb:
 - (i) l'execució de les tasques planificades
 - (ii) l'entrega dels lliurables associats segons el calendari prèviament definit

3.2.1. Definició del calendari

Inicialment, el contractista, de manera conjunta amb la UOC, definirà una proposta de calendari d'execució de les tasques definides així com d'entrega dels lliurables.

El calendari podrà ser objecte de modificació, sempre per causes degudament justificades i amb l'aprovació prèvia de la UOC.

3.2.2. Execució de les tasques

Les tasques a executar per part del contractista es divideixen en els blocs següents:

BLOC 1 - DISSENY

Per una banda, es portarà a terme la definició del perfil i característiques generals del fòrum, tenint en compte:

- Caracterització del fòrum: partint de la definició dels objectius principals així com de la caracterització del públic d'interès, tant des del punt de vista dels projectes innovadors com dels inversors, es definiran els principals elements que configuraran el fòrum d'inversió. Aquest fòrum d'inversió consistirà, de manera general, en la realització d'una jornada en la qual es connecti projectes innovadors de la comunitat UOC amb inversors/es que puguin donar resposta a les seves necessitats de finançament. A nivell concret, la proposta de jornada ha de contenir elements tals com la proposta d'activitats i ponents, les dinàmiques de gestió i dinamització, els mecanismes de connexió inversor/a - emprenedor/a i qualsevol altre aspecte que es consideri rellevant per assegurar l'assoliment dels objectius i la correcta execució del fòrum d'inversió.
- Caracterització de projectes innovadors i criteris d'avaluació: per a la convocatòria i selecció de projectes, es definirà, per una banda, el perfil tipus de projectes innovadors d'interès, basant-se en criteris com el sector en el que operen, l'etapa de desenvolupament, les necessitats de finançament i qualsevol altre aspecte que es consideri rellevant. Per altra banda, també es definiran els criteris d'avaluació i selecció de projectes que serviran per seleccionar aquells projectes que participaran al fòrum, que hauran d'estar alineats amb els àmbits estratègics i valors de la UOC.
- Caracterització del perfil d'inversor d'interès: per a la prospecció d'inversor/es privats es definirà, prèviament, el perfil tipus d'interès. Aquest perfil tipus estarà basat en aspectes com els sectors d'interès, etapes de desenvolupament de projectes innovadors en les quals inverteix, rang d'inversió que aporta i qualsevol altre aspecte que es consideri rellevant per a la prospecció d'inversor/es, havent d'estar alineats amb els àmbits estratègics i valors de la UOC.

Per altra banda, es portarà a terme la definició i creació dels recursos necessaris per a implementar la proposta definida, incloent, entre d'altres:

- Recursos de gestió: partint de la caracterització prèvia del fòrum, el contractista definirà i crearà els recursos de gestió necessaris per assegurar l'assoliment dels objectius i la correcta execució del fòrum d'inversió.
- Recursos de capacitat i mentoria: d'acord amb el perfil de projectes innovadors i d'inversors/es, el contractista definirà i crearà els recursos necessaris per impartir la capacitat especialitzada en accés a inversió així com per portar a terme la mentoria.
- Recursos de comunicació: amb l'objectiu de realitzar una correcta difusió del fòrum, tant des de la vessant de captació de projectes innovadors i inversors/es com des de la comunicació de l'esdeveniment, el contractista s'encarregarà de dissenyar i crear els recursos comunicatius adients.
- Recursos d'avaluació: per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius, el contractista definirà els recursos i/o procediments d'avaluació adients.

BLOC 2 - PROSPECCIÓ I CAPTACIÓ

Prospecció d'inversors/es i convocatòria

D'acord amb la caracterització del perfil d'inversor/a definit, i una vegada dissenyada la proposta general del fòrum d'inversió, el contractista portarà a terme una prospecció amb aquells inversors/es que encaixin amb la proposta. Per fer-ho, farà ús d'una base de dades

compartida amb la UOC a on es recolliran els inversors/es prospectats així com el potencial encaix i interès en participar del fòrum.

Convocatòria d'inversors/es i crida a emprenedors

D'acord amb la prospecció d'inversors/es i el perfil de projectes innovadors definit, el contractista vehicularà la convocatòria del fòrum d'inversió així com la captació d'ambdós perfils.

Comunicació

Complementàriament, si s'escau, el contractista i realitzarà les comunicacions comunicatives que es considerin adients per comunicar l'esdeveniment a l'ecosistema d'innovació local.

BLOC 3 - SELECCIÓ I PREPARACIÓ

Anàlisi i selecció de projectes:

Una vegada rebudes les candidatures dels projectes innovadors, i d'acord amb els criteris definits per a la selecció d'aquests, el contractista, conjuntament amb la UOC, portaran a terme l'anàlisi i selecció de projectes a participar del fòrum d'inversió.

Impartició de la capacitació

Amb els projectes seleccionats, el contractista s'encarregarà de impartir la capacitació definida prèviament per preparar-los de cara a la seva participació al fòrum d'inversió i afrontar les posteriors negociacions amb els inversors.

Mentoria

D'igual manera, el contractista es reunirà individualment amb cadascun dels projectes innovadors per considerar el cas particular i establir recomanacions personalitzades que s'ajustin al cas concret.

BLOC 4 - EXECUCIÓ

El contractista, d'acord amb la proposta definida prèviament, s'encarregarà de gestionar i executar els processos i desplegar els recursos definits per a l'execució del fòrum d'inversió.

BLOC 5 - SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Una vegada finalitzat el fòrum d'inversió, el contractista s'encarregarà de fer el seguiment i avaluació dels objectius establerts i de reportar-los a la UOC, per valorar l'assoliment i satisfacció.

3.2.3. Lliurables

Per a complir amb la correcta prestació del servei, el contractista haurà de presentar els lliurables definits a continuació per a cadascuna de les fases o blocs definits prèviament.

BLOC 1 - DISSENY

- **Proposta general:** document que reculli la proposta general en relació a la caracterització, gestió, execució i avaluació del fòrum d'inversió, i de les activitats en aquest recollides, recollint els punts contemplats a l'apartat "Bloc 1 - Disseny" del punt "3.2 Descripció general del servei" d'aquests plecs.

BLOC 2 - PROSPECCIÓ I CAPTACIÓ

- **Base de dades:** base de dades que reculli els inversors/es prospectats, així com el potencial encaix i interès en la participació al fòrum.
- **Dossier de prospecció i captació:** dossier que reculli els diferents recursos orientats a portar a terme la prospecció i captació d'inversors/es així com la de projectes innovadors, com ara comunicacions tipus, materials gràfics i/o qualsevol altre recurs que es consideri adient.
- **Dossier de comunicació:** dossier que reculli els diferents recursos orientats a la comunicació de la jornada, com ara comunicacions tipus a xarxes, materials gràfics i/o qualsevol altre recurs que es consideri adient.

BLOC 3 - SELECCIÓ I PREPARACIÓ

- **Dossier d'avaluació de projectes:** el contractista el·laborarà i lliurarà un dossier d'avaluació de projectes que contingui:
 - Rúbrica: document que recull els criteris d'avaluació dels projectes innovadors.
 - Documentació de candidatures: en cas que a la proposta general es determini que el contractista reculli la documentació enviada pels emprenedors/es per presentar les seves candidatures, aquesta s'inclourà al dossier.
 - Avaluació de projectes: document compartit amb la UOC a on es reculli la puntuació atorgada a cadascuna de les candidatures i, de manera consensuada, la selecció dels projectes participants al fòrum d'inversió.
- **Dossier de capacitació i mentoria:** el contractista el·laborarà i lliurarà dossier que reculli els recursos orientats a la impartició de la capacitació i la mentoria, com ara presentacions de les ponències, material complementari, recursos d'autoavaluació i/o qualsevol altre que es consideri adient.

BLOC 4 - EXECUCIÓ

- **Dossier d'execució:** el contractista el·laborarà i lliurarà un dossier que reculli els recursos orientats a la gestió dels processos i dinamització del fòrum d'inversió, com

ara documents de gestió d'inscripcions i assistents, recursos de dinamització de matchings entre emprenedors/es i inversors/es, materials de les ponències i presentacions i/o qualsevol altre que es consideri adient.

BLOC 5 - SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- **Informe d'avaluació:** el contractista el·laborarà i lliurarà informe que reculli els principals indicadors i conclusions en relació als objectius definits inicialment.

3.2.3.1 Calendari de lliurables

El calendari d'entrega dels lliurables quedarà definit en el calendari inicial esmentat a l'apartat "3.2. Descripció del servei", així com en les posteriors actualitzacions d'aquest en cas de produir-se aquestes, sempre per causes degudament justificades i amb l'aprovació prèvia de la UOC. En la definició inicial del calendari, i en les posteriors actualitzacions, s'hauran de tenir en compte les següents condicions:

- **Terminis de lliurament:** els terminis de lliurament d'aquests lliurables seran els establerts en el calendari vigent en cada moment.
- **Estàndards de qualitat:** un cop fets els lliuraments esmentats, el contractista estarà obligat a modificar el contingut dels lliurables, si així li ho requereix la UOC, en cas que aquesta consideri motivadament que els mateixos no compleixen amb els estàndards de qualitat i els resultats esperats. En aquest sentit, la UOC podrà requerir que es modifiqui els lliurables i faci un lliurament definitiu dels mateixos dins del termini de 30 dies naturals després de l'entrega. Les hores dedicades a realitzar correccions que derivin d'entregables que no arribin a l'estàndard de qualitat esperat no seran facturables.
- **Correccions i esmenes:** la UOC emetrà les correccions i/o valoracions oportunes respecte de les tasques que el contractista dugui a terme. En el cas que hi hagi correccions a realitzar, fins que la UOC no doni per escrit el seu vistiplau final el servei no es considerarà acabat i, per tant, no es procedirà al pagament del servei.

Complementàriament, i de manera transversal:

Es considerarà com a lliurable qualsevol altra documentació i/o material elaborat en la preparació i execució de la prestació objecte del present contracte.

3.3 Resolució d'incidències

El contractista tindrà l'obligació d'informar en un termini no superior a una hora a una bústia de correu electrònic de la UOC, que es comunicarà oportunament, de les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les prestacions contractuals tot indicant el motiu de les mateixes i el temps estimat de resolució.

3.4 Lloc d'execució

El lloc de celebració del fòrum serà a la província de Barcelona.