

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ELABORACIÓ D'EINES PER A L'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 4 LOTS.

1. CONTEXT

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS I TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.1. LOT 1: ACCIONS LOCALS D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

3.1.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.1.1.1 Protocols locals d'actuació per a l'abordatge integral de les violències masclistes. Modalitat municipal i modalitat supramunicipal.

3.1.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.1.2.1 Protocols locals d'actuació per a l'abordatge integral de les violències masclistes. Modalitat municipal i modalitat supramunicipal.

3.2. LOT 2: ACCIONS INTERNES D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

3.2.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.2.1.1 Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral.

3.2.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.2.2.1 Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral.



3.3. LOT 3: ACCIONS LOCALS D'ABORDATGE INTEGRAL EN VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ESPAIS PÚBLICS D'OCI

3.3.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.3.2.1 Protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències sexuals en espais públics d'oci. Modalitat municipis amb població inferior a 10.000 habitants i modalitat municipis amb població igual o superior a 10.000 habitants i ens supramunicipals.

3.3.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.3.2.1 Protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències sexuals en espais públics d'oci. Modalitat municipis amb població inferior a 10.000 habitants i modalitat municipis amb població igual o superior a 10.000 habitants i ens supramunicipals.

3.4 LOT 4: ACCIONS DE SUPORT ALS EQUIPS PROFESSIONALS EN L'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

3.4.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.4.1.1 Acompanyament als equips professionals d'atenció a les violències masclistes

3.4.1.2 Acompanyament a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències masclistes

3.4.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.4.2.1 Acompanyament als equips professionals d'atenció a les violències masclistes

3.4.2.2 Acompanyament a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències masclistes

4. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

4.1. RESPONSABILITAT DE LA PART CONTRACTISTA

4.2. RESPONSABILITAT DE L'ENS LOCAL

4.3. RESPONSABILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

- 5. REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**
- 6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS CONTRACTES BASATS**

1 CONTEXT

Els antecedents, context i marc normatiu d'aquest contracte es detallen al primer apartat de l'Acte d'inici d'aquest expedient.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Govern Local", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals serveis de tipus tècnic, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

La Gerència de de Serveis d'Igualtat i Ciutadania ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos serveis que conformen aquest suport tècnic a través de l'esmentat Catàleg que s'aprova anualment i que es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la selecció de contractistes per a la prestació de serveis d'elaboració de plans, projectes i informes vinculats a la promoció, ordenació i desplegament de polítiques locals d'abordatge integral de les violències masclistes.

S'ha fixat el següent nombre màxim de contractistes que seran seleccionades per a cada lot:

	Àmbit d'abordatge integral de les violències masclistes en les polítiques d'igualtat de gènere municipals	Nombre màxim de contractistes
Lot 1	ACCIONS LOCALS D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES	3

Lot 2	ACCIONS INTERNES D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES	3
Lot 3	ACCIONS LOCALS D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ESPAIS PÚBLICS D'OCI	3
Lot 4	ACCIONS DE SUPORT ALS EQUIPS PROFESSIONALS EN L'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES	3

3 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS I TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

El serveis vinculats al present plec corresponen a **eines d'abordatge integral de les violències masclistes** que permeten als ens locals de la província de Barcelona articular una **estratègia** orientada a l'erradicació d'aquest tipus de violència exercida sobre les dones i els seus fills i filles dependents, incloses les adolescents i les nenes, a nivell territorial. Per tant, els serveis objecte del contracte corresponen a accions locals d'abordatge integral de les violències masclistes per a ens municipals i supramunicipals (protocols locals d'actuació - LOT 1); accions internes d'abordatge integral de les violències masclistes (protocols interns d'actuació davant assetjament sexual a l'àmbit laboral - LOT 2); accions locals d'abordatge integral de les violències masclistes en espais públics d'oci municipals (protocols locals d'actuació – LOT 3) i accions de suport a professionals en l'abordatge integral de les violències masclistes (acompanyaments – LOT 4) que tenen com a marc normatiu sectorial fonamental les lleis següents orientades a erradicar les violències masclistes:

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere;
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista;
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista;
- Llei 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

El serveis objecte del contracte han d'estar harmonitzats amb l'enfocament i el paradigma del Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes de la Generalitat de Catalunya, així com la resta de protocols i altres documents d'aplicació que se'n derivin del Protocol Marc publicats per la Generalitat de Catalunya i/o guies o documents marc elaborats sobre la matèria per la Diputació de Barcelona.

Per a cada un dels lots en què s'ha dividit la present contractació s'ha previst en la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) la prestació de diferents serveis de suport tècnic en funció de les demandes que facin els ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis esmentat a l'apartat 2 d'aquest plec.

Cada un dels serveis que realitzi la part contractista serà un contracte basat.

L'adjudicació a la part contractista dels contractes basats en l'acord marc es realitzarà d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del PCAP.

Previsions que afecten a tots els lots:

Les tasques que desenvolupi la part contractista es portaran a terme sota la supervisió i seguiment del Servei de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, i comporten l'acompanyament i l'assessorament a l'equip tècnic de l'ens local per tal que pugui desenvolupar la seva tasca en el marc del desplegament de polítiques per a l'abordatge integral de les violències masclistes, tant a nivell intern del propi ens com adreçat a la ciutadania del seu territori d'influència.

Per a tots els serveis objecte d'aquests plecs, al llarg de tot el procés de contractació es mantindrà una coordinació permanent entre la part contractista, el personal tècnic referent del Servei de Polítiques d'Igualtat i el personal tècnic referent de l'ens local destinatari amb la finalitat d'acordar:

- a. L'adaptació del calendari de treball en funció del desenvolupament les prestacions.
- b. La revisió i la validació de la documentació objecte del servei, tant en els seus lliuraments parcials com finals.
- c. La identificació de les persones clau a convocar als diferents espais de treball.
- d. Altres que puguin sorgir derivades de l'execució del pla de treball objecte del servei.

A l'excepció que en el redactat d'aquests plecs (clàusula 3.5) s'indiqui el contrari, les prestacions i reunions objecte dels serveis es realitzaran en modalitat presencial. Tanmateix, podrà optar-se per la modalitat virtual:

- en el supòsit d'impossibilitat sobrevinguda per part de la part contractista i/o de l'ens local, que caldrà comunicar amb la màxima antelació,
- si atenent a les circumstàncies particulars de cada cas i si es considera més adient per a la prestació del servei, sempre que existeixi acord previ entre la part contractista i l'ens local.

En el cas que no hi hagi acord entre l'ens local i la part contractista sobre la modalitat més adient, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de prendre la decisió final.

D'acord amb l'establert als articles 1 i 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua vehicular de treball serà prioritàriament la catalana, tanmateix altres també podran ser emprades sempre i quan totes les persones participants indiquin la seva comprensió i no afecti al correcte desenvolupament de les tasques i activitats objecte del servei.

3.1 LOT 1: ACCIONS LOCALS D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

3.1.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Les accions locals d'abordatge integral de les violències masclistes objecte d'aquest lot comprenen els serveis d'elaboració de protocols d'actuació vinculats a la prevenció, detecció, atenció i abordatge integral de les violències masclistes i a la recuperació i reparació de les dones i els seus fills i filles objecte d'aquestes violències, i en el seu procés d'elaboració es contemplen metodologies col·laboratives amb tots els agents territorials implicats. Concretament es preveu que la part contractista pugui realitzar els següents serveis (contractes basats):

3.1.1.1 Protocols locals d'actuació per a l'abordatge integral de les violències masclistes. Modalitat municipal i modalitat supramunicipal



Descripció del servei: En finalitzar el procés, la part contractista lliurarà a l'ens local el document que haurà redactat i que concretarà el **protocol local d'actuació per a l'abordatge integral de les violències masclistes**.

Fins a arribar a aquest resultat i prèviament, la part contractista donarà suport especialitzat als ens locals municipals i supramunicipals (consells comarcals, mancomunitats, agrupacions de municipis, entre d'altres) de la província de Barcelona, per a establir estratègies públiques d'abordatge integral de les violències masclistes destinades a la prevenció, i la reparació integral de les dones i els seus fills i filles objecte d'aquestes violències en totes les seves formes, prenent com a base el punt de vista dels drets de les dones per garantir la seva autonomia i llibertat, tal com estableix la Llei 5/2008 i la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Objectius: L'objectiu principal és el d'establir mecanismes i eines d'abordatge integral de les violències masclistes en el món local, en totes les seves formes, i tal com estableix el marc normatiu i competencial vigent. Com a objectiu específic el protocol ha de ser un instrument eficaç a l'hora de coordinar els diferents serveis municipals i supramunicipals implicats en casos de violència (serveis socials, cossos de seguretat, centres educatius, serveis sanitaris, etc.) i establir actuacions específiques amb una perspectiva interseccional i interdisciplinària.

Metodologies: El procés d'elaboració del protocol contempla una part d'anàlisi de la documentació prèvia existent, una altra part de relació i accions formatives amb els agents implicats i una darrera part d'elaboració conjunta d'un marc referencial pel protocol i un circuit aterrat a la realitat i necessitats municipals i supramunicipals, respectivament. En totes aquestes fases es requereix una metodologia relacional i participativa que tingui en compte els recursos disponibles en el territori i contempli la col·laboració de tots els agents implicats, fent servir tècniques d'anàlisi i elaboració tant quantitatives com qualitatives.

L'oferta tècnica de treball ha de permetre identificar les particularitats de cada territori i alhora ha d'estar adaptada a la dimensió poblacional que abastarà el protocol. Es determina el criteri "municipal" o "supramunicipal" per articular dos models genèrics de treball que assegurin donar compliment al requeriment d'adaptabilitat dels processos i el resultat final. Per tant, la descripció general del servei diferencia entre la prestació que es donarà a:

- ens locals municipals



- ens locals supramunicipals (consells comarcals, mancomunitats, agrupacions de municipis, entre d'altres)

La distinció entre ambdues modalitats de prestació del servei rau en la diferent càrrega horària que la part contractista haurà d'esmerçar en la fase d'execució atesa la menor o major presència prevista d'agents implicats en l'aplicació de metodologies participatives per a l'elaboració de la diagnosi. Així mateix, és previsible que el nombre de membres del grup motor i de la comissió d'elaboració i seguiment del protocol sigui més o menys ampli, atenent a la tipologia d'ens local i/o d'àmbit territorial, la qual cosa redunda en una atenció i dedicació proporcional per part de la part contractista.

Treball a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista consistirà en redactar un protocol municipal o supramunicipal que inclogui una contextualització prèvia de les violències masclistes presents en el territori de l'àrea d'influència de l'ens local municipal o supramunicipal, la part formativa i relacional realitzada amb la comissió de violències i els i les agents implicades en la realització del protocol així com el circuit establert conjuntament en casos de violències masclistes a l'esmentat territori.

3.1.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

El servei s'executarà en la modalitat ens local municipal i en la modalitat ens local supramunicipal, en funció de qui sol·licita el servei. Les tasques a desenvolupar per la part contractista seran, bàsicament:

3.1.2.1 *Protocols locals d'actuació per a l'abordatge integral de les violències masclistes Modalitat ens local municipal i modalitat ens supramunicipal*

a) Fase prèvia:

- Participar a la **reunió inicial** de planificació de l'acompanyament i assessorament entre la part contractista i el Servei de Polítiques d'Igualtat, per:
 - Validar les metodologies de treball.



- Aproximació a les figures del territori que s'haurien d'implicar en el procés a partir de la sol·licitud de servei formulada per l'ens local.
- Valoració de la composició del grup motor municipal o supramunicipal.

El grup motor està format per membres de l'ens municipal o supramunicipal així com pels diferents agents amb competència i/o responsabilitat en matèria de violències masclistes al territori. Les seves funcions, a grans trets, consisteixen en participar en l'elaboració del protocol, vetllar per la correcta execució de les seves previsions i fer el seguiment i l'avaluació ex-post.

- Aproximació a les figures interlocutores entre la part contractista i l'ens local municipal o supramunicipal
 - Fixar les funcions de les figures identificades.
 - Disseny d'una proposta de calendari d'execució.
- Elaborar una proposta de **pla de treball** a presentar a la reunió de llançament.

b) Fase d'inici:

- Participar a la **reunió de llançament**, entre el Servei de Polítiques d'Igualtat, la part contractista i l'ens local municipal o supramunicipal per tal d'intercanviar informació i consensuar els aspectes següents:
 - Identificar els agents implicats en l'elaboració del protocol i grau de compromís dels mateixos. Tasques associades al lideratge de la comissió.
 - Valorar l'estat actual de la comissió (creada o inexistent, amb necessitat d'ampliació o de dinamització, etc.) i possibles accions a fer per comunicar l'inici i els objectius del procés.
 - Identificar la documentació de referència disponible per a la revisió documental dels antecedents (memòries, avaluacions, informes de seguiment, etc.)
 - Fixar el calendari de treball: data d'inici, periodicitat i durada de les sessions, proposta de dates, etc.
 - Identificar les necessitats formatives: es considera adequat que totes els/les professionals implicats/des en aquest procés tinguin una formació bàsica que els permeti compartir una mateixa visió de la problemàtica i participar activament en la definició del protocol.



- Identificar la preparació i experiència prèvia de la persona que lidera la comissió per a la revisió general del protocol.
 - Altres qüestions que puguin ser rellevants (prioritats en relació al model d'intervenció integral, circumstàncies específiques d'algun servei, etc.).
- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.
- c) Fase d'execució:
- Organitzar, coordinar i dinamitzar les sessions de treball i/o formatives amb la comissió d'elaboració i seguiment del protocol, d'un **mínim de 8 hores** per a ens locals municipals i de **12 hores** per a ens locals supramunicipals, amb el contingut següent.
- Exposició, per la part contractista, d'una part teòrica expositiva que permetrà actualitzar coneixements.
 - Posar en comú experiències, inquietuds i propostes des dels diferents serveis i recursos municipals o supramunicipals
 - Acordar línies d'actuació que garanteixin una intervenció professional coordinada.
- Elaboració de **l'informe de seguiment** on s'indiqui les actuacions realitzades fins a la data. Aquest informe contindrà, com a mínim, els següents aspectes:
- Justificació d'haver-se realitzat la reunió inicial i la de llançament, indicant dates de realització, assistència i breu resum dels acords.
 - Justificació d'haver-se realitzat, com a mínim, la meitat de les hores destinades a sessions de treball i/o formatives, indicant dates de realització, assistència i breu resum de continguts.
 - Explicació del funcionament i les dinàmiques de treball que es duran a terme per a l'elaboració del protocol.
 - Relació de continguts a desenvolupar en la formació de la comissió de seguiment
 - Objectius i tasques a desenvolupar per la part contractista.
 - Rols i tasques a desenvolupar per l'ens local.



- Cronograma acordat.
 - Recull d'instruments de planificació que disposa l'ens local i/o altres actuacions prèvies en l'àmbit de les violències masclistes:
 - si tenen o no protocol anterior
 - si tenen o no circuit
 - si estan o no adherits al protocol del l'ens local supramunicipal del que depenen (consell comarcal o altre)
 - si tenen o no altres protocols d'abordatge de les violències masclistes (entorn oci, àmbit parella, mutilació genital femenina, matrimonis forçats, etc.)
 - si disposen o no de comissió de seguiment (i qui la forma, com està organitzada, si està o no activa, etc.)
 - Sessió de validació i contrast de l'esborrany del protocol amb els diferents grups definits (grup motor o tècnic, grup ciutadà, grup d'agents clau, etc.): **Màxim 2 hores.**
 - Resoldre els dubtes (assessorament) que li plantegi la professional que lidera el procés, preferentment de forma virtual (trucades telefòniques, videotrucades i missatges de correu-e), amb una dedicació **màxima de 6 hores.**
- d) Fase final:
- Redactar el **protocol local d'actuació per a l'abordatge integral de les violències masclistes**. Aquest protocol haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:
 - 0. Presentació institucional
 - 1. Introducció
 - 2. Definició i objectius del protocol
 - 3. Marc conceptual de la violència masclista
 - 4. Marc legal de referència segons actualitat normativa
 - 5. Model d'intervenció
 - 6. Xarxa local
 - 7. Circuit local d'actuació
 - 8. Protocols d'actuació en els diferents àmbits professionals.
 - 9. Servei d'intervenció en crisis greus.
 - 10. Intervenció amb homes que exerceixen violència



11. Directori de serveis.

12. Annexos (treball de camp, entrevistes i altres)

- Enviar per correu electrònic el **protocol** al Servei de Polítiques d'Igualtat i a les persones interlocutores de l'ens local per a la seva validació prèvia.
- Incorporar al protocol les esmenes indicades per part del Servei de Polítiques d'Igualtat prèviament consensuades amb l'interlocutor de l'ens local i tornar a enviar el protocol per a la seva validació final.
- **Lliurar el protocol definitiu validat i un resum operatiu** d'aquest al Servei de Polítiques d'Igualtat per la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, mitjançant sol·licitud general per a la tramesa de documentació a la Diputació de Barcelona, i a l'ens local mitjançant correu electrònic adreçat a la persona interlocutora de l'ens.
- Així mateix, elaborar i lliurar, de la mateixa manera que amb el protocol, tant al Servei de Polítiques d'Igualtat com a l'ens local, els següents documents:
 - un **document power point** amb les principals idees i conclusions recollides en el protocol que faciliti a l'ens local la presentació institucional adreçada a la ciutadania i al personal de l'ens local.
 - una **infografia i un llibret informatiu** que informi i faciliti la comprensió del protocol a la ciutadania i al personal de l'ens local.
 - un **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits per la part contractista en el contracte basat.

3.2 LOT 2: ACCIONS INTERNES D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

Les accions internes d'abordatge integral de les violències masclistes comprenen el servei d'acompanyament i assessorament als ens locals de la província de Barcelona per a què puguin elaborar i negociar, segons normativa vigent, els seus protocols interns d'actuació d'abordatge de possibles situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, en el si de la seva organització, mitjançant la participació de figures clau del propi ens local (incloent càrrecs electes, personal eventual, i la part social) i el lideratge de recursos humans de

l'ens local, amb la finalitat d'aconseguir entorns laborals saludables i lliures de violències masclistes i lgtbifòbiques. Concretament, es preveu que la part contractista pugui realitzar els següents serveis (contractes basats):

3.2.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.2.1.1 *Protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral.*

Descripció del servei: En finalitzar el procés, la part contractista lliurarà a l'ens local el document que haurà redactat i que concretarà el **protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral**.

Fins a arribar a aquest resultat i prèviament, la part contractista donarà suport als ens locals de la província de Barcelona per tal que, mitjançant un acurat procés d'acompanyament i assessorament especialitzat, puguin adaptar a les seves necessitats i característiques organitzacionals un document marc proporcionat per la Diputació de Barcelona, i puguin disposar del seu propi protocol intern d'actuació per tal de prevenir, detectar, identificar, actuar i introduir mesures de reparació davant de possibles conductes assetjadores derivades de les iniquitats relacionades amb el sistema sexe/gènere que es puguin esdevenir dins de la organització.

Objectius: L'objectiu principal és que els ens locals de la província de Barcelona disposin d'un instrument operatiu negociat amb la part social (d'acord amb la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals i de gènere vigents) en el qual es defineixin les accions de prevenció, detecció, identificació i de reparació, i es delimiti una comissió investigadora, les seves responsabilitats i el circuit d'actuació davant de possibles conductes assetjadores relacionades amb el sistema sexe/gènere (assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere) que puguin esdevenir dins de l'organització, per tal de garantir a tota la plantilla (incloent càrrecs electes i personal eventual, i la representació de la plantilla) un entorn laboral saludable i lliure de conductes sexistes, masclistes i lgtbifòbiques.

Metodologies: El procés d'acompanyament i assessorament especialitzat implica definir i delimitar quines figures de la plantilla de l'ens local (inclosos càrrecs electes i personal eventual, i la part social) participaran en l'elaboració del protocol intern

d'abordatge integral de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere (grup motor), per tal que a través d'espais formatius, sessions de treball dinamitzades i d'assessorament siguin capaces d'adquirir les competències claus per adaptar el document marc proporcionat per la Diputació de Barcelona a les necessitats i característiques de la seva plantilla i organització, amb el lideratge de recursos humans de l'ens local, en un context de negociació col·lectiva, i des d'un enfocament feminista, preventiu i reparador.

Treball a realitzar: Tenint com a base el document marc proporcionat per la Diputació de Barcelona, el treball a realitzar per la part contractista consistirà en redactar el protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral, amb els acords que les figures del propi ens local que participin en la seva elaboració (grup motor) hagin arribat. A més, serà l'encarregada de la formació, la dinamització de sessions de treball i assessorament adreçat a l'esmentat grup motor, per tal que disposin de les eines necessàries per concretar el seu propi instrument d'abordatge (prevenció, detecció, identificació, actuació, abordatge i reparació) davant de possibles situacions d'assetjament relacionats amb el sistema sexe/gènere.

3.2.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.2.2.1 *Protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral.*

Aquest servei s'executarà en la modalitat individual i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran, bàsicament:

a) Fase prèvia:

- Participar a la **reunió inicial** de planificació de l'acompanyament i assessorament entre la part contractista i el Servei de Polítiques d'Igualtat, per:
 - Validar una proposta metodològica de treball.
 - Realitzar una aproximació en la definició de les figures de l'ens local que seria interessant que s'impliquessin en el procés.



- Valorar la composició del grup motor, liderat pel servei de recursos humans de l'ens local.
 - Realitzar una identificació prèvia de les figures interlocutores entre la part contractista i l'ens local.
 - Fixar les funcions de les figures identificades.
 - Dissenyar una proposta de calendari d'execució.
- Elaborar una proposta de **pla de treball** a presentar a la reunió de llançament.

b) Fase d'inici:

- Participar a la **reunió de llançament** del projecte entre la part contractista, responsables del projecte de l'ens local i el Servei de Polítiques d'Igualtat, tot concretant les figures interlocutores al llarg del procés.
- Configurar el grup motor (incloent càrrecs electes, personal eventual i la representació del personal treballador). Les seves funcions, a grans trets, consisteixen en participar en l'elaboració del protocol, vetllar per la correcta execució de les seves previsions i fer el seguiment i l'avaluació ex-post.
- Pactar les metodologies de treball.
- Fixar el calendari d'execució.
- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Organitzar, coordinar i dinamitzar la sessió formativa, d'un mínim de 6 hores, adreçada al grup motor i centrada, entre altres continguts, en les tipologies d'assetjaments i el procediment d'elaboració, negociació i registre de protocols interns. Els continguts s'adaptaran a les necessitats de l'ens local.
- Organitzar, coordinar i dinamitzar les sessions de treball entre la part contractista i el grup motor distribuïdes en funció de les necessitats de l'ens



local, amb una dedicació mínima de 8 hores. Els continguts mínims a tractar són:

- Tipologies d'assetjament que abasta el protocol intern
 - Àmbit d'aplicació
 - Mesures preventives
 - Comissió de seguiment i prevenció
 - Comissió d'investigació (requisits, responsabilitats, límits, incompatibilitats, abstenció, recusació)
 - Mesures cautelars
 - Mecanismes per garantir la confidencialitat
 - Procediment d'investigació
 - Agreujants
 - Elaboració de l'informe d'investigació (contingut mínim, a qui s'eleva)
 - Règim de faltes i sancions
 - Mesures reparadores
 - Gestió documental
 - Vincles entre el pla intern d'igualtat de gènere i el protocol intern
- Sessió de validació i contrast de l'esborrany del protocol amb els diferents grups definits (grup motor o tècnic). Màxim 2 hores.
 - Resoldre els dubtes (assessorament), que li plantegi la professional que lidera el procés, preferentment de forma virtual (trucades telefòniques, videotrucades i missatges de correu-e), amb una dedicació màxima de 6 hores.

d) Fase final:

- Redactar el **protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral**. Aquest protocol haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:
 1. Introducció
 2. Declaració institucional
 3. Marc conceptual
 4. Objectius

5. Àmbit d'aplicació i confidencialitat
 6. Comissió
 7. Mesures preventives i de detecció
 8. Procediment
 9. Actuacions
 10. Annexos
 11. Glossari
- Enviar per correu electrònic el **protocol** al Servei de Polítiques d'Igualtat i a la persona interlocutora de l'ens local per a la seva validació prèvia.
 - Incorporar al protocol les esmenes indicades per part del Servei de Polítiques d'Igualtat prèviament consensuades amb l'interlocutor de l'ens local i tornar a enviar el protocol per a la seva validació final.
 - **Lliurar el protocol** definitiu i un **resum operatiu** d'aquest al Servei de Polítiques d'Igualtat per la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, mitjançant sol·licitud general per a la tramesa de documentació a la Diputació de Barcelona i a l'ens local mitjançant correu electrònic adreçat a la persona interlocutora de l'ens.
 - Així mateix, realitzar i lliurar de la mateixa manera que fet amb el protocol, tant al Servei de Polítiques d'Igualtat com a l'ens local, els següents documents:
 - un **document power point amb les principals idees i conclusions** recollides en el protocol, que faciliti a l'ens local la presentació institucional interna adreçada a la seva plantilla,
 - una **infografia i un llibret informatiu** que informi i faciliti la comprensió del protocol al personal de l'ens local,
 - un **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits per la part contractista en el contracte basat.

3.3 LOT 3: ACCIONS LOCALS D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ESPAIS PÚBLICS D'OCI

Les accions locals d'abordatge integral de les violències masclistes en espais públics d'oci comprenen el servei de redacció protocols específics que permetin desplegar l'estratègia d'abordatge davant les violències masclistes als espais públics d'oci



mitjançant un mètode dissenyat amb perspectiva de gènere, en què es fan servir metodologies participatives per tal de vincular (tant en el procés com en el resultat final) als agents del territori implicats en la gestió i dinamització d'espais públics d'oci, així com tècniques de recerca quantitatives i qualitatives per copsar la realitat i necessitats del territori. Concretament es preveu que la part contractista pugui realitzar els següents serveis (contractes basats):

3.3.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.3.1.1 Protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències sexuals en espais públics d'oci. Modalitat municipis amb població inferior a 10.000 habitants i modalitat municipis amb població igual o superior a 10.000 habitants i ens supramunicipals.

Descripció del servei: En finalitzar el procés, la part contractista lliurarà a l'ens local el document que haurà redactat i que concretarà el **protocol local d'actuació d'abordatge integral de les violències sexuals en espais públics d'oci** que ha de respondre a les necessitats concretes de cada ens local, permetre identificar les particularitats de cada ens local i territori i alhora estar adaptat a la dimensió poblacional que ha d'abastar.

Fins a arribar a aquest resultat i prèviament, la part contractista donarà suport als ens locals de la província de Barcelona per a identificar les dinàmiques i els contextos en els què es produeixen les violències sexuals en espais públics d'oci al territori, així com la xarxa de recursos i agents del territori que participen al circuit del mateix. Per tant, caldrà realitzar una diagnosi de situació prèvia.

Es determina el criteri de 10.000 habitants per articular dos models genèrics de treball que assegurin donar compliment al requeriment d'adaptabilitat dels processos i el resultat final. Per tant, la descripció general del servei diferencia entre la prestació que es donarà a:

- Ens amb una població inferior a 10.000 habitants.
- Ens amb una població igual o superior a 10.000 habitants així com els ens supramunicipals (consells comarcals, mancomunitats, agrupacions de municipis, entre d'altres).

La distinció entre ambdues modalitats de prestació del servei rau en la diferent càrrega horària que la part contractista haurà d'esmerçar en la fase d'execució atesa la menor



o major presència prevista d'agents implicats en l'aplicació de metodologies participatives per a l'elaboració de la diagnosi. Així mateix, és previsible que el nombre de membres del grup motor i de la comissió d'elaboració i seguiment del protocol sigui menys o més ampli, atenent a la tipologia d'ens local i/o d'àmbit territorial, la qual cosa redunda en una atenció i dedicació proporcional per part de la part contractista.

Objectius: els objectius del servei son, d'una banda: dinamitzar els grups de treball, formats pel personal tècnic i agents clau, així com per les entitats i ciutadania del territori. Per altra banda, afavorir la creació d'un marc idoni per tal que els ens locals puguin dissenyar accions, segons el principi de la transversalitat de gènere, orientades a la promoció d'espais comuns i col·lectius lliures de violències masclistes i, en especial, de violències sexuals. Vinculat a l'objectiu segon, s'espera que el servei doti de recursos als ens locals per a la prevenció i reparació integrals, davant de situacions de violències sexuals als espais públics en contextos festius i/o d'oci.

Metodologies: El procés de diagnosi implica la realització d'una anàlisi de les situacions i factors que estan propiciant l'existència de violències masclistes, i particularment de violències sexuals en contextos d'oci, així com dels recursos i serveis disponibles en el territori, fent servir tècniques quantitatives i qualitatives. Tant la fase de diagnosi com la de concreció del pla d'acció amb perspectiva de gènere comporta l'ús de metodologies participatives on caldrà que es convidi a tots els agents socials i professionals dels recursos i serveis que operen en el territori d'influència (càrrecs electes, personal tècnic de diferents àrees i departaments de l'ens, cossos de seguretat públics i privats, empresariat d'espectacles i personal de l'oci nocturn privat, tercer sector social, entitats del teixit associatiu del territori, incloent les entitats feministes i LGTBI, plataformes, taules i consells d'interlocució entre l'administració i la població, associacions de veïnes i comissions de festes populars, ciutadania, entre d'altres). La metodologia de treball, així com el resultat final, estarà adaptada a la realitat i necessitat de cada ens i alhora presentarà coherència amb el criteri de dimensió poblacional esmentat.

Treball a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista amb cada un dels ens locals o supramunicipals, consistirà en generar i dinamitzar -a través de metodologies participatives- el procés de treball adequat per elaborar la diagnosi i el protocol. Es treballarà amb un o més grups de treball que seran definits a partir de criteris lògics al rol que hauran d'assumir (personal tècnic referent i/o vinculat al protocol, agents socials del territori, entitats i teixit associatiu local, etc.), i atenent a realitats poblacionals petites, caldrà adaptar la representació a les figures existents, tant en quant a personal tècnic municipal i recursos o serveis locals, com pel que fa al teixit



associatiu, ciutadà i agents clau. El protocol inclourà un pla d'acció que permeti desplegar una estratègia integral i transversal d'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci. El protocol recollirà les línies estratègiques pactades i validades pel/s grup/s de treball, així com els acords als que s'haurà arribat. La diagnosi es concretarà en un informe final, el treball de camp aplicarà les tècniques quantitatives i/o qualitatives que permetin copsar la realitat local així com totes aquestes particularitats i necessitats que siguin pròpies del territori on s'actua. Caldrà definir un conjunt d'indicadors de seguiment i d'avaluació del pla d'acció, així com les persones referents del protocol i l'espai de treball i seguiment acordat.

3.3.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

Les tasques a desenvolupar per la part contractista seran, bàsicament, les següents:

3.3.2.1 *Protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències sexuals en espais públics d'oci. Modalitat municipis amb població inferior a 10.000 habitants i modalitat municipis amb població igual o superior a 10.000 habitants i ens supramunicipals.*

El procés d'acompanyament, dinamització i elaboració del servei s'haurà de desenvolupar atenent a les següents fases i tasques associades:

a) Fase prèvia:

- Participar a la **reunió inicial** de planificació del procés entre la part contractista i el personal referent del Servei de Polítiques d'Igualtat.
 - Validar una proposta metodològica de treball.
 - Realitzar una aproximació en la definició de les figures de l'ens local i del territori que seria interessant que s'impliquessin en el procés.
 - Valorar la composició del grup motor que liderarà el procés en el si de l'ens local.

El grup motor està format per membres de l'ens municipal amb competència i/o responsabilitat en matèria de violències masclistes, podent participar també empreses privades de seguretat i empreses de gestió d'oci. Les seves funcions, a grans trets, consisteixen en participar en l'elaboració del protocol, vetllar per la correcta execució de les seves previsions i fer el seguiment i l'avaluació ex-post.



- Realitzar una identificació prèvia de les figures interlocutores entre la part contractista i l'ens local.
 - Fixar les funcions de les figures identificades.
 - Dissenyar una proposta de calendari d'execució.
- Elaborar una proposta de **pla de treball** a presentar a la reunió de llançament.

b) Fase d'inici:

- Participar a la **reunió de llançament** del procés entre la part contractista, responsables del projecte de l'ens local i el Servei de Polítiques d'Igualtat tot concretant les figures interlocutores al llarg del procés.
 - Configuració del grup motor (incloent càrrecs electes, personal eventual i la representació del personal treballador).
 - Pactar les metodologies de treball.
 - Fixar el calendari d'execució.
 - Identificar les necessitats formatives: es considera adequat que totes els/les professionals implicats/des en aquest procés tinguin una formació bàsica que els permeti compartir una mateixa visió de la problemàtica i participar activament en la definició del protocol.
 - Identificar els agents, recursos i entitats que es convidarà a participar en el procés.
- Lliurar el pla de treball resultant dels acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Convocar els **grups de treball**: en cada procés hi haurà com a mínim 3 espais de treball:
 - L'espai de coordinació: ens local - Diputació de Barcelona - part contractista.
 - El grup motor tècnic - polític
 - El grup participatiu ciutadà: entitats i població.
- Organitzar, coordinar i dinamitzar les **sessions de treball** per a presentar el procés dirigides als diferents grups de treball definits (grup motor o



tècnic-polític, grup ciutadà, grup d'agents clau o altres que es puguin determinar). Mínim 8 hores.

- Programar i dissenyar les **tècniques de recerca qualitatives i quantitatives** (metodologies de treball de clàusula 3.5 d'aquest plec) que s'empraran per desenvolupar el treball de camp.
- Impartir les **sessions formatives** dirigides als diferents grups de treball o entitats i/o agents clau del territori. Mínim 12 hores.
- Desenvolupar el **treball de camp**, amb una dedicació mínima de 20 hores a les tècniques qualitatives i quantitatives.
- Redactar i lliurar l'**informe final de diagnosi**, el qual haurà d'incloure com a mínim, els següents continguts:
 - Contextualització de l'ens local.
 - Recull de dades disponibles sobre violència masclista i específicament sobre violència sexual.
 - Recursos, serveis i agents clau del territori.
- Organitzar, coordinar i dinamitzar les **sessions de treball** amb els diferents grups definits (grup motor o tècnic, grup ciutadà, grup d'agents clau i/o d'altres que se'n puguin determinar). Mínim 24 hores.
- Sessió de validació i contrast de l'esborrany del protocol amb els diferents grups definits (grup motor o tècnic, grup ciutadà, grup d'agents clau, etc.): Màxim 4 hores.
- Resoldre els dubtes (assessorament) que pugui plantejar la professional que lidera el procés, preferentment de forma virtual (trucades telefòniques, videotrucades i missatges de correu-e), amb una dedicació màxima de 6 hores.

d) Fase final:

- Redactar el **protocol local d'actuació d'abordatge integral de les violències masclistes en espais públics d'oci**, el qual haurà d'incloure, com a mínim, els següents continguts:



0. Presentació institucional
 1. Introducció
 2. Diagnosi
 3. Protocol adaptat a la realitat del territori i necessitat de l'ens local.
 4. Línies estratègiques, pla d'actuació i/o recomanacions a desenvolupar.
 5. Circuit d'actuació específic
 6. Proposta d'indicadors de seguiment i resultats
 7. Annexos (treball de camp, entrevistes i altres)
- Enviar per correu electrònic el **protocol** al Servei de Polítiques d'Igualtat i a la persona interlocutora de l'ens local per a la seva validació prèvia.
 - Incorporar al protocol les esmenes indicades per part del Servei de Polítiques d'Igualtat prèviament consensuades amb l'interlocutor de l'ens local i tornar a enviar el protocol per a la seva validació final.
 - **Lliurar el protocol** definitiu i un **resum operatiu** d'aquest al Servei de Polítiques d'Igualtat per la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, mitjançant sol·licitud general per a la tramesa de documentació a la Diputació de Barcelona i a l'ens local mitjançant correu electrònic adreçat a la persona interlocutora de l'ens.
 - Així mateix, realitzar i lliurar de la mateixa manera que fet amb el protocol, tant al Servei de Polítiques d'Igualtat com a l'ens local, els següents documents:
 - un **document power point amb les principals idees i conclusions** recollides en el protocol, que faciliti a l'ens local la presentació institucional adreçada a la ciutadania i al personal de l'ens local.
 - una **infografia i un llibret informatiu** que informi i faciliti la comprensió del protocol al personal de l'ens local.
 - un **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits per la part contractista en el contracte basat.

3.4 LOT 4: ACCIONS DE SUPORT PER ALS EQUIPS PROFESSIONALS EN L'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

3.4.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.4.1.1 Acompanyament als equips professionals d'atenció a les violències masclistes:

Descripció del servei: El servei consisteix en realitzar un acompanyament als equips municipals d'atenció a les violències masclistes dels ens locals en tots els temes relacionats amb la supervisió de casos, supervisió d'equips i necessitats d'auto-cura professional. Així mateix i en finalitzar el suport, la part contractista haurà d'elaborar i lliurar un informe tècnic on s'explicarà l'assistència realitzada. L'atenció directa que realitzen els equips municipals d'abordatge de les violències masclistes dels ens locals de la Província de Barcelona i el treball cas per cas, estableix un vincle professional amb casuístiques socials complexes, que genera preguntes al voltant dels objectius i límits, així com dilemes ètics i deontològics. L'atenció directa es dona sempre en un marc relacional i d'equip o falta del mateix (soledat) que repercuteix de manera directa en l'exercici professional. A banda, en aquesta atenció dels casos i derivació als circuits corresponents hi actua també la implantació irregular d'una cultura del treball en xarxa com a model d'intervenció amb riscos complexos i canviants, que poden fer encallar un cas o dificultar l'atenció i la resposta a les necessitats urgents de les dones que es troben en aquests contextos i crear malestar, neguits i frustracions a les professionals encarregades de l'atenció directa. L'impacte de l'atenció continuada de casos i situacions d'alta complexitat repercuteix en l'àmbit professional però també a nivell personal i relacional amb la resta de l'equip que necessita espais de cura professional per poder prevenir situacions d'estrès i "burn-out" (el que se'n diu "estar cremat")

Objectius: L'objectiu principal consisteix en poder donar resposta a la demanda d'acompanyament en la pràctica professional de l'atenció directa i immediata a les diverses situacions de violències masclistes amb les que treballen diàriament els equips d'atenció a les dones tot i creant un espai de seguretat de la pràctica professional per a la revisió i l'acompanyament d'aquells casos més urgents i complexes, tot i trobant un equilibri amb la cura de les pròpies professionals.

Metodologies: El procés d'acompanyament als equips territorials implica: Acompanyament en la supervisió de casos, acompanyament en la supervisió d'equips i acompanyament per la cura i l'autocura professional. Tot això es concreta en poder definir i delimitar els casos que necessiten assessorament o revisió, supervisar les

tasques i donar suport si cal redefinir les funcions o funcionament propi de l'equip, identificar els malestars i els processos on l'equip no funciona ja sigui a nivell relacional o de circuit i aportar eines per tal de facilitar aquests espais i millorar les relacions i alleugerir el malestar i l'angoixa a nivell individual i col·lectiu, per tal de poder tractar aquests casos en un espai de seguretat i confiança mitjançant sessions de treball dinamitzades per una persona/entitat especialitzada en l'abordatge de les violències masclistes i coneixedora de les xarxes territorials d'atenció a les dones i la facilitació d'equips.

Treball a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista consisteix en portar a terme sessions de treball de supervisió dels equips municipals d'atenció a les dones per tal de revisar i valorar la pràctica professional i les dinàmiques relacionals de l'equip, durant 12h. La contractista haurà de coordinar-se i interlocutar tant amb l'ens local com amb la Diputació de Barcelona i, un cop finalitzades les sessions de treball, haurà de lliurar un informe tècnic que reculli l'assessorament realitzat.

3.4.1.2 Acompanyament a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències masclistes

Descripció del servei: El servei consisteix en donar suport als ens locals de la Província de Barcelona per a l'acompanyament a les seves comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supramunicipals d'abordatge integral de les violències masclistes per tal de revisar els processos i reforçar aquells aspectes de les comissions que necessiten una millora així com visibilitzar els reptes i oportunitats amb els que es troben les mateixes. En finalitzar el servei, la part contractista haurà d'elaborar i lliurar un informe tècnic on s'explicarà l'assessorament realitzat.

Objectius: Els objectius principals són els d'analitzar els punts forts i febles de les comissions i donar eines per tal de millorar i reforçar aquells aspectes que ho requereixen així com acompanyar i assessorar als/a les professionals municipals i referents de les comissions.

Metodologies: El procés d'acompanyament a aquestes comissions implica identificar els punts forts i febles del funcionament de les mateixes així com establir les eines i mecanismes per tal de reforçar-los i generar una millora en el funcionament del mateix. I tot això mitjançant sessions de treball dinamitzades per una persona/entitat

especialitzada en violències masclistes i amb alt coneixement dels circuits i xarxes territorials d'abordatge de les violències així com el marc local competencial.

Treball a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista consistirà en desenvolupar sessions de treball i assessorament adreçat a les persones integrants de les comissions i les seves responsables directes per tal que disposin de les eines necessàries per identificar reptes i fortaleces i reforçar i treballar aspectes a millorar dins del funcionament de les pròpies comissions, durant 12h. La contractista haurà de coordinar-se i interlocutar tant amb l'ens local com amb la Diputació de Barcelona i, un cop finalitzades les sessions de treball, haurà de lliurar un informe tècnic que reculli l'assessorament realitzat.

3.4.2 TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

Les tasques a desenvolupar per la part contractista seran, bàsicament:

3.4.2.1 Acompanyament als equips professionals d'atenció a les violències masclistes:

a) Fase inicial:

- Participar a la **reunió inicial de context i planificació de l'acompanyament** entre la part contractista i l'ens local:

- Contextualitzar la demanda: Valorar les necessitats de l'equip de violències de l'ens sol·licitant i pactar amb l'entitat contractista les actuacions possibles per tal de donar resposta a dites necessitats (sessions de revisió i actualització de circuits i/o normatives, supervisió de casos concrets, supervisió de l'equip a nivell relacional de l'equip, adequació dels protocols de treball, etc.).
- Identificar els casos i les figures implicades.
- Revisar el protocol existent, si escau, o possibles documents de referència.
- Programar el calendari de treball: data d'inici, periodicitat i durada així com temes a tractar en cadascuna de les sessions.
- Definir una proposta de valoració del recurs un cop hagi conclòs.

– Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.



b) Fase d'execució:

- Organitzar, coordinar i dinamitzar **les sessions d'acompanyament** per a la supervisió de casos, supervisió d'equips i espais d'auto-cura professional, establint prèviament els casos a tractar i les temàtiques a treballar. Es preveu la realització de com a màxim 12 hores d'acompanyament repartides com a mínim en sessions de 2 hores cadascuna. La periodicitat de les sessions pot ser quinzenal, mensual o bimensual.

c) Fase final:

- Participar a la **reunió de tancament** i retorn entre la part contractista i l'ens local on s'analitzarà el procés d'acompanyament, els punts febles i propostes de millora.
- Elaborar un **informe tècnic** on s'explicitin les actuacions derivades del servei ofert a cadascun dels ens locals i on hauran de constar, com a mínim, els següents apartats:
 1. Persones participants
 2. Sessions realitzades
 3. Número d'hores totals fetes
 4. Metodologia emprada
 5. Temàtiques dels casos tractats
 6. Valoració qualitativa
 7. Identificació de punts febles i propostes de millora
- Lliurar l'**informe tècnic** al Servei de Polítiques d'Igualtat per la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, mitjançant sol·licitud general per a la tramesa de documentació a la Diputació de Barcelona.

3.4.2.2 Acompanyament a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals d'actuació d'abordatge integral de les violències masclistes

a) Fase inicial:



- Participar a la **reunió inicial de context i planificació de l'acompanyament** entre la part contractista i l'ens local:
 - Contextualitzar la demanda: valorar les necessitats de l'Equip de violències de l'ens sol·licitant i pactar amb la contractista les actuacions possibles per tal de donar resposta a totes elles (resolució de les dificultats en les coordinacions interdepartamentals i interadministratives, revisió i valoració dels protocols de treballs, actualització del marc conceptual i normatiu, etc...).
 - Identificació de la comissió i els aspectes que necessiten reforç i acompanyament així com les figures implicades.
 - Revisió del protocol existent, si escau, o de possibles documents de referència.
 - Calendari de treball: data d'inici, periodicitat i durada de les sessions, proposta de dates, etc.
 - Proposta de valoració del recurs un cop hagi conclòs.
- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.

b) Fase d'execució:

- Organitzar, coordinar i dinamitzar les **sessions d'acompanyament** a les comissions de violència, establint prèviament els aspectes que necessiten reforç i les temàtiques a treballar. Es preveu la realització de com a màxim 12 hores d'acompanyament repartides com a mínim en sessions de 2 hores cadascuna. La periodicitat de les sessions pot ser quinzenal, mensual o bimensual.

c) Fase final:

- Participar a la **reunió de tancament** i retorn entre la part contractista i l'ens local on s'analitzarà el procés d'acompanyament, els punts febles i propostes de millora.
- Elaborar **un informe tècnic** on s'explicitin les actuacions derivades del Servei ofert a cadascun dels ens locals i on hauran de constar, com a mínim, els següents apartats:

1. Persones participants
2. Sessions realitzades
3. Número d'hores totals fetes
4. Metodologia emprada
5. Aspectes treballats
6. Valoració qualitativa
7. Propostes de millora

- Lliurar l'**informe tècnic** al Servei de Polítiques d'Igualtat per la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, mitjançant sol·licitud general per a la tramesa de documentació a la Diputació de Barcelona.

3.5 RESUM TIPOLOGIES DE REUNIONS I METODOLOGIES DE TREBALL

Per a l'execució dels serveis explicats en els **4 lots** es preveuen una sèrie de reunions i de metodologies de treball que s'especifiquen a continuació:

Tipologia de reunions:

Tipologia	Participants	Convocatòria	Modalitat	Recull acords
Reunió inicial de preparació (fase d'inici)	Part contractista Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment presencial	Acta d'acords a càrrec de la Diputació de Barcelona
Reunió de llançament (fase d'inici)	Part contractista Ens local/s Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment presencial	Acta d'acords a càrrec de la Diputació de Barcelona
Reunions de coordinació i seguiment (fase d'execució i fase final)	Part contractista Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment virtual	Comunicat amb acords a càrrec de la Diputació de Barcelona

Tipologia de metodologies de treball:

Tipologia	Participants	Convocatòria	Modalitat
-----------	--------------	--------------	-----------

Entrevista	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista	Preferentment presencial
Enquesta	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista o ens local/s, previ acord	Virtual
Grup focal	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista o ens local/s, previ acord	Preferentment presencial
Sessió formativa	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector Agents clau	Part contractista amb una antelació mínima de 3 setmanes	Preferentment presencial
Sessió de treball/ d'acompanyament	Part contractista Ens local/s	Ens local/s, previ acord amb la part contractista	Preferentment presencial

4 RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

Els agents que participen en la contractació d'aquests serveis són:

- La part contractista com a executora de les prestacions objecte del contracte.
- Els ens locals de la província de Barcelona com a destinataris dels serveis.
- La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda dels ens locals i proveïdora del servei.

4.1 Responsabilitats de la part contractista

La part adjudicatària de contractes basats haurà de desenvolupar les següents funcions generals en relació amb les tasques a desenvolupar descrites en aquest plec:

4.1.1 Obligacions lligades al maneig i a la redacció de la documentació a lliurar:

- Sempre que sigui pertinent i possible, desagregar les dades per la variable sexe (incloent persones intersexuals) i per la variable gènere (incloent les categories “dona”, “home” i “no binari”).
- Definir el marc normatiu i competencial de treball, especialment, l'adaptació de les actuacions objecte del servei a l'establert en la legislació vigent en l'àmbit de les violències masclistes, en tots els nivells territorials de jerarquia normativa, així com els seus instruments d'aplicació, especialment, el Protocol marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes (Departament de Feminismes i Igualtat de la Generalitat de Catalunya), i els seus desenvolupaments posteriors, així com altres documents definits des de la Diputació de Barcelona. Aquest marc haurà de figurar en els informes finals resultants dels serveis (protocols o informes tècnics d'acompanyament).

Si la part contractista no disposés prèviament dels documents referenciats, pot sol·licitar-los al Servei de Polítiques d'Igualtat que els posarà al seu abast.

- Tractar les dades de forma anonimitzada, preservant la confidencialitat de l'ens local, posant especial cura a les dades personals protegides per la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència incloent en la documentació generada tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Observar totes les previsions de redacció establertes en l'apartat 5 d'aquest plec.

4.1.2 Obligacions lligades a la participació en el procés de treball:

- Per als lots 1 a 3, designar un/a professional qui exercirà el rol de coordinació (d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10 del PCAP), desenvolupant tasques de coordinació, gestió i planificació de la prestació del servei, interlocució, seguiment de les tasques i activitats que se'n derivin i dels recursos disponibles i necessaris per la consecució dels objectius previstos. Aquesta figura, en el cas que sigui necessari, podrà realitzar funcions tècniques.

- Designar un/a professional, qui exercirà el rol tècnic (d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10 del PCAP) desenvolupant, per als lots 1 a 3, tasques d'organització, programació i execució de les activitats i tasques que es deriven de la prestació del servei i, per al lot 4, tasques de supervisió i acompanyament professional. Per a tots els lots es responsabilitzarà de la interlocució tècnica amb l'ens local i amb la Diputació de Barcelona.
- Recopilar tota la documentació i informació que sigui rellevant per assolir l'objecte de la prestació del servei.
- Analitzar tota la documentació i informació quantitativa i qualitativa que l'ens local i/o el Servei de Polítiques d'Igualtat li trameti i sigui rellevant per a l'objecte de contracte.
- Planificar, d'acord amb les persones responsables de l'ens local i el Servei de Polítiques d'Igualtat, el calendari, el pla de treball, les entrevistes individuals, les sessions grupals així com tota aquella activitat que conforma el treball de camp de la prestació del servei.
- Acordar prèviament amb l'ens local, realitzar les convocatòries necessàries per al desenvolupament del treball de camp.
- Dissenyar i enviar la informació necessària per a desenvolupar les metodologies vinculades a la prestació del servei.
- Dinamitzar i coordinar les reunions, metodologies i espais de treball.
- Desenvolupar els treballs d'acord amb la programació, metodologia i condicions establertes al pla de treball acordat entre les parts, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec.
- Desenvolupar metodologies que s'ajustin a les especificitats dels treballs de consultoria i garanteixin els estàndards de qualitat exigits.
- Elaborar i lliurar formalment al Servei de Polítiques d'Igualtat tota la documentació parcial i definitiva que se'n derivi de l'execució del contracte, segons el calendari previst, els termes acordats, i segons els requeriments formals de l'apartat 5 d'aquests plecs, prèvia revisió per part de l'equip tècnic d'aquest servei.

- Disposar de les eines, aplicacions i recursos digitals necessaris per a la òptima prestació del servei contractat, tot facilitant la pràctica de metodologies innovadores, una fàcil i àgil comunicació entre els agents participants, i el treball virtual, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest PPT.
- Utilitzar de forma convenient i d'acord amb les possibilitats del ens locals, tant en reunions, entrevistes, qüestionaris, grups de discussió, processos participatius, entre altres espais i metodologies, les eines, aplicacions i recursos digitals.
- Participar en totes aquelles reunions que es convoquin en el marc de la prestació del servei, tant si es tracta de les de coordinació i seguiment amb el Servei de Polítiques d'Igualtat com si té lloc a tres bandes, comptant amb la participació de l'ens local destinatària de la prestació.
- Informar al Servei de Polítiques d'Igualtat de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions de coordinació i seguiment per tal de trobar solucions.

Tant en el maneig i la redacció de la documentació a lliurar (4.1.1) com en la participació en el procés de treball (4.1.2), la part contractista resta obligada a comunicar al Servei de Polítiques d'Igualtat, si és el cas, l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per a dur a terme alguna part dels treballs objecte del contracte.

4.2 Responsabilitats de l'ens local

L'ens local haurà d'haver sol·licitat el servei a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, complir amb les seves condicions de concertació i haver-ne resultat destinatari. A partir d'aquí, serà responsable de desenvolupar les següents funcions generals:

- Nomenar una figura responsable del servei que haurà d'assumir la coordinació des de la seva pròpia organització amb una dedicació de temps suficient i adequada a les necessitats. Aquesta persona realitzarà la interlocució amb el Servei de Polítiques d'Igualtat i la part contractista, i participarà a les sessions de treball.



- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin del servei sol·licitat, així com promoure la participació dels agents implicats durant el procés d'execució.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin, així com en les entrevistes i sessions de treball amb la part contractista, i participar en tots aquells espais i metodologies necessaris per a la prestació òptima i ajustada del servei.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura responsable, i facilitar i estimular la participació del seu personal per a la òptima prestació del servei.
- Garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei presencialment o a distància.
- Trametre a l'equip tècnic de la part contractista tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa en el desenvolupament de les tasques vinculades a la prestació del servei per la part la contractista, el compromís amb les responsabilitats que li són pròpies i el compliment dels acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar al Servei de Polítiques d'Igualtat de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions per tal de trobar solucions.
- Posar a disposició de l'equip tècnic de la part contractista els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.

- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats. En aquest sentit la Diputació de Barcelona facilitarà, entre d'altres, una plantilla que inclogui els aspectes formals ajustats als criteris de comunicació de la Corporació.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Validar conjuntament amb l'equip tècnic del Servei de Polítiques d'Igualtat els treballs lliurats per la part contractista vinculats a l'objecte del servei, tenint en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.
- Facilitar els corresponents logos actualitzats de l'ens local en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

4.3 Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

El Servei de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, serà responsable de les següents funcions generals:

- Liderar la direcció tècnica de la prestació del servei objecte de contracte.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com convocar i participar en les reunions d'inici, les reunions de llançament, les reunions de coordinació i seguiment, les reunions de transferència de coneixement, tot elaborant les actes, i participar en les reunions de validació que es determinin en el marc de la prestació del servei.
- Convocar les reunions inicials de preparació i les reunions de llançament dels serveis.
- Realització de les tasques administratives lligades a la contractació del servei.

- Facilitar els corresponents logos actualitzats de la Diputació de Barcelona en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).
- Donar suport a la planificació de les reunions, entrevistes individuals, sessions grupals, o altres modalitats metodològiques, que es convoquin en el marc de la prestació del servei.
- Mediar davant de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec, per la part contractista o de l'ens local.
- Analitzar i validar el treballs lliurats per la part contractista vinculats a l'objecte del servei, tenint en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat en la prestació del servei i dels treballs lliurats d'acord amb la metodologia establerta pel Servei de Polítiques d'Igualtat i les condicions previstes en els present plec de clàusules.
- Fer el lliurament de la documentació que es generi en el marc de la prestació del servei a les figures responsable dels ens locals, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT).

5 REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La part contractista dels **lots 1 a 3** haurà de lliurar la següent documentació, en els terminis assenyalats a la taula següent, en format digital mitjançant entrada al registre de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Tota la documentació haurà d'ajustar-se als requeriments establerts a la clàusula 4.1.1 d'aquest plec.

Tipus de document	Termini lliurament
Pla de treball Proposta tècnica que contempli les fases, la metodologia, la normativa d'obligat compliment, la planificació, el calendari	Com a màxim dins del mes següent a l'inici del contracte basat.

(cronograma detallat) i el contingut del procés acordat entre l'ens local, la direcció tècnica de la Diputació de Barcelona i la part contractista.	
Informe de seguiment (lot 1) Tindrà el format d'informe i inclourà, com a mínim i entre d'altres detallats a la clàusula 3.1.2 d'aquest plec, la justificació d'haver-se realitzat les reunions inicial i de llançament, la meitat de les hores previstes per a sessions de treball i/o formatives, instruments de planificació i activitats en l'àmbit de les violències masclistes desenvolupats per l'ens local, etc.	Com a màxim als 6 mesos des de la reunió inicial de preparació.
Informe de la diagnosi (lot 3) Tindrà el format d'informe i inclourà informació entorn a les situacions i factors que estan propiciant la presència de violències masclistes així com els recursos i agents disponibles en el territori de l'ens local per a abordar aquestes violències.	Com a màxim als 6 mesos des de la reunió inicial de preparació.
Protocol d'actuació Haurà de recollir, com a mínim, els continguts assenyalats a títol d'índex en cada un dels apartats corresponents de cada lot (3.1.2, 3.2.2, 3.3.2) d'aquest PPT.	15 dies abans del termini màxim de vigència del contracte basat.
Resum operatiu Ha de recollir, de manera sintètica i concisa, els aspectes clau recollits en l'informe final, tant els referents a la diagnosi com al protocol d'actuació. Ha d'incidir en els aspectes metodològics i qualitatius del procés. L'extensió no podrà ser superior a les 20 pàgines, repartint-les un 5% en context i marc conceptual, 25% diagnosi i 70% protocol d'actuació.	15 dies abans del termini màxim de vigència del contracte basat.
Informe d'execució Ha de recollir de manera sintètica i concisa el procés de treball realitzat en el marc del contracte basat, que permeti fer el seu seguiment. El contingut mínim de l'informe serà:	15 dies abans del termini màxim de vigència del contracte basat.

demanda inicial, justificació i presentació del servei, ajuntament o ens locals destinataris, personal tècnic de referència (grup motor); persones participants (comissions de seguiment i altres agents); reunions, sessions de treball i sessions de formació realitzades.	
Document de suport per a la presentació institucional Tindrà format de presentació "power point" i ha de recollir els aspectes claus recollits en l'informe final, per tal que l'ens local pugui fer la corresponent campanya comunicativa, interna o externa, en funció del cas.	15 dies abans del termini màxim de vigència del contracte basat.
Infografia i Llibret informatiu: Adreçat a la ciutadania i/o personal de l'ens local, ha de contenir de manera esquemàtica, gràfica i entenedora els aspectes més rellevants del treball realitzat	15 dies abans del termini màxim de vigència del contracte basat.

La part contractista del **lot 4** haurà de lliurar la següent documentació, en els terminis assenyalats a la taula següent, en format digital mitjançant entrada al registre de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Tipus de document	Termini lliurament
Pla de treball Proposta tècnica que contempli la contextualització de la demanda, d'identificació de casos i de figures implicades (acompanyament als equips professionals) o de la comissió i aspectes a reforçar (acompanyament a les comissions), el protocol pre-existent, el calendari previst i la proposta de valoració, d'acord amb l'establert en la clàusula 3.4.2 d'aquest PPT.	Com a màxim dins del mes següent a l'inici del contracte basat.
Informe tècnic Tindrà el format d'informe i haurà de recollir, com a mínim, els continguts assenyalats a títol d'índex, en la clàusula 3.4.2 d'aquest PPT.	15 dies abans del termini màxim de vigència del contracte basat.

Per a **tots els lots**, la presentació dels documents es realitzarà en suport informàtic, en format word o ppt i pdf. La documentació annexa de l'informe final, es lliurarà en el seu format original si fos diferent a word o pdf (presentacions, full de càlcul, etc.).

La redacció dels documents serà obligatòriament en llengua catalana.

La part contractista utilitzarà un llenguatge i imatges inclusius evitant tota referència i connotació androcèntrica, masclista, sexista, estereotipada i/o lgtbifòbica, en tots els documents de treball intermedis i metodològics necessaris per a la correcta prestació del servei, així com en els comunicats, eines, instruments, materials, i tota aquella producció generada, tant de caire intern com extern. Haurà d'ajustar-se a les normes de correcció lingüística i a l'estructura que s'acordin amb la Diputació de Barcelona i seguint les obligacions que estableix la clàusula 3.2 del PCAP.

Així mateix, utilitzarà en tots els documents que formen part del procés els logos, signes i llegendes actualitzats de la Diputació de Barcelona i/o de l'ens local tant si aquests s'elaboren en suport paper com si es mostren en suport virtual. També seran inclosos en totes aquelles activitats de difusió i comunicació que sobre el servei prestat pugui realitzar la part contractista.

Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona i l'ens local facilitaran a la part contractista els corresponents logos actualitzats i en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS CONTRACTES BASATS

La Diputació de Barcelona, a través del responsable del contracte o persona que aquest designi, es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns.

A aquests efectes, el seguiment i supervisió dels contractes basats consistirà bàsicament en:

- Assistir a les reunions de coordinació amb els ens locals, a les sessions grupals o a qualsevol actuació relacionada amb la prestació del servei.
- Convocar reunions de seguiment, revisar parcialment documents amb l'ens locals i fer seguiment del compliment dels terminis acordats.

Altrament i per als lots 1, 2 i 3, es preveu interlocucions entre el personal referent del Servei de Polítiques d'Igualtat i la part contractista que s'articularen mitjançant reunions de coordinació i seguiment dels serveis tècnics. Aquestes, es realitzaran preferentment en format virtual, prèvia convocatòria de la Diputació de Barcelona, qui es responsabilitzarà també de recollir i traslladar a la part contractista els acords establerts i altres aspectes pactats.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0024150
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques de l'A. Marc Eines Abordatge Violències Masclistes

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Laia Franco Ortiz (TCAT)	Cap del Servei de Polítiques d'Igualtat Signa	15/03/2024 07:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
54bcfa26b8d3d633ef5a	https://seuelectronica.diba.cat	

