

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI DE TEMPORADA D'ESTIU PEL PERSONAL
EDUCATIU DE LES ESCOLES BRESSOL.**

Expedient: BG2024CL005

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, mitjançant compra, del vestuari per la temporada d'estiu de l'any 2024 pel personal educatiu de les escoles bressol municipals (en endavant, EBM) gestionades per Bressolgramenet S.A. (en endavant, Bressolgramenet).

El personal educatiu de les EBM correspon amb les categories professionals de: director/a, coordinador/a i educador/a i presta els seus serveis als següents centres de treball:

- EBM l'Ànec
- EBM Els Pins
- EBM l'Esquirol
- EBM l'Oreneta
- EBM La Cigonya
- EBM Les Oliveres
- EBM La Maduixa
- EBM La Sargantana
- EBM El Blauet (a partir del mes de setembre de 2024)

2. Definició del subministrament

El subministrament del present contracte estarà format per les peces de vestuari d'estiu que necessiten els/les professionals educatius de les EBM, que es relacionen a continuació i quines característiques tècniques mínimes es descriuen en l'ANNEX 1 d'aquest plec:

- Pantaló curt malla de dona, mida ciclista.
- Pantaló malla de dona, mida pirata.
- Pantaló xandall curt unisex.
- Samarreta de dona de màniga curta amb butxaques.
- Samarreta de dona de tirants amb butxaques.
- Samarreta unisex de màniga curta amb butxaques.
- Samarreta unisex de tirants amb butxaques.

Els articles a subministrar hauran de proveir les necessitats d'aproximadament 158 persones treballadores de les EBM, així com les del personal temporal que requereixi de vestuari. En tot cas, les quantitats incloses en el pressupost d'aquesta licitació tenen la condició merament estimativa i no suposen l'obligació d'adquisició per a Bressolgramenet.

Tot el vestuari haurà de complir amb la legislació vigent i, en particular, amb la legislació reguladora en matèria de prevenció i seguretat i higiene en el treball. Així mateix, les peces subministrades hauran d'estar fabricades d'acord amb la normativa de qualitat de la CEE i hauran de ser



etiquetades amb indicació de les determinacions legalment exigibles i, com a mínim, la talla, la composició, els materials i les condicions de rentat, i, en tot cas, complir les prescripcions establertes al Reial Decret 928/1987, de 5 de juny, relatiu a l'etiquetatge de composició dels productes tèxtils.

El vestuari subministrat té, bàsicament, la utilitat de vestir i donar uniformitat corporativa als/les professionals educatius de les EBM però, alhora, ha de proporcionar comoditat i facilitar el desenvolupament de les seves tasques habituals i ha de ser adequat a la climatologia pròpia dels mesos amb temperatures més elevades. Per tant, la qualitat, composició i característiques de les peces subministrades no es podran veure alterades durant la vigència del contracte sense l'autorització de Bressolgramenet.

L'empresa adjudicatària no podrà subministrar cap peça de vestuari amb marques o etiquetes exteriors amb elements de la seva imatge corporativa ni, en el seu cas, de la del fabricant.

Tots els articles a subministrar estaran disponibles en totes les talles i per a qualsevol quantitat, ja que el nombre de peces a subministrar queda supeditat a les necessitats del personal. Abans del lliurament de les peces demanades, l'empresa adjudicatària es personarà a les dependències de Bressolgramenet amb la finalitat de concretar el tallatge de forma individual i reduir al màxim els possibles canvis, presentant diverses talles dels articles a subministrar.

L'empresa proveïdora haurà de disposar d'un petit estoc de tot el vestuari per poder donar resposta als casos de substitucions, noves incorporacions, etc.

Totes les ofertes presentades hauran de garantir en tot moment el compliment dels criteris fixats en l'ANNEX 1, les ofertes que no compleixin amb aquest requisit seran refusades.

3. Execució i seguiment del contracte: sistema de comandes, lliurament del subministrament i canvis

L'empresa adjudicatària facilitarà el seguiment de les condicions que consten en aquest plec de prescripcions tècniques particulars nomenant una persona referent de contacte disponible durant el termini d'execució del contracte. Aquesta persona serà la responsable d'atendre les comandes i de resoldre les incidències que es puguin ocasionar amb motiu del subministrament objecte d'aquesta licitació. Els mitjans de contacte habituals amb Bressolgramenet seran:

- Correspondència telemàtica cursada entre el/la responsable del contracte designat per Bressolgramenet i la persona referent nomenada per l'empresa adjudicatària.

- Trucades telefòniques entre el/la responsable del contracte designat per Bressolgramenet, altre personal de Bressolgramenet i la persona referent nomenada per l'empresa adjudicatària.

No seran canals per al seguiment de l'execució del contracte altres mitjans de comunicació com la missatgeria de veu, els SMS o els missatges de WhatsApp, llevat que així ho acordi Bressolgramenet amb l'adjudicatari amb caràcter excepcional.

Les dades de contacte d'aquest/a interlocutor/a (nom, telèfon, correu electrònic, etc.) s'han de comunicar a Bressolgramenet a l'inici de les prestacions objecte d'aquesta licitació. En cas que durant la vigència del contracte aquesta persona responsable sigui substituïda, aquest fet ha de ser comunicat a Bressolgramenet de manera immediata.

La persona designada per l'empresa contractista haurà de donar resposta a les consultes plantejades per Bressolgramenet i a les incidències que es puguin produir durant la vigència del contracte en un termini màxim de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data en que se li formuli la consulta o se li comunicui el defecte o la mancança detectada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada, durant tota la vigència del contracte de subministrament, a mantenir la qualitat dels articles a subministrar. Qualsevol deficiència detectada en el material subministrat, a criteri de Bressolgramenet, haurà de ser corregida pel contractista. En conseqüència, es rebutjaran els materials subministrats que no compleixin amb les requisits especificats. Si el contractista no realitza l'esmena, Bressolgramenet queda exempta de l'obligació de pagament.

En el cas que algun producte no es pugui lliurar per manca d'estoc, el contractista haurà d'avisar al/la responsable del contracte nomenat per Bressolgramenet a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte amb característiques similars, sense que això suposi un increment en el preu.

3.1 Sistema de comandes

Les comandes es realitzaran per correu electrònic a l'adreça que el contractista hagi proporcionat. Si aquest disposés d'altres mitjans tècnics i/o informàtics que permetin una millor gestió de les comandes, com poden ser les pàgines web, de mutu acord amb Bressolgramenet es podrà establir un altre sistema de comanda.

La periodicitat de les comandes vindrà donada per les necessitats de Bressolgramenet i es facturaran en el moment en que s'hagin subministrat de manera completa.

3.2 Lliurament del subministrament

El lliurament del material subministrat es farà en les instal·lacions de Bressolgramenet durant l'horari de jornada laboral de les EBM, preferentment en horari de matí (de 9 a 13 hores).

Cada lliurament de productes anirà acompanyat d'un albarà que haurà de contenir com a mínim:

- Descripció del producte
- Unitats
- Talla
- Preu unitari
- Import del lliurament
- Número de comanda
- Referència del contracte

La persona que rebí la comanda i l'encarregada de l'entrega del subministrament revisaran els productes entregats per comprovar que coincideixen amb el consignat a l'albarà. Es farà constar a l'albarà, en el moment de rebre el material, la data de recepció i el nom de la persona que rep la comanda, que també l'haurà de signar.

Bressolgramenet haurà de validar la recepció del material i es reserva la possibilitat de rebutjar total o parcialment el subministrament en cas que el producte subministrat no compleixi amb les condicions establertes. Només s'acceptarà la facturació d'aquell producte que s'hagi rebut i es consideri correcte.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, deteriorament o perjudicis ocasionats en els productes abans de la seva entrega oficial. Així mateix, el contractista serà responsable dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions de Bressolgramenet per causa de les actuacions de subministrament objecte d'aquesta licitació.

El termini de lliurament dels productes serà d'un màxim de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data en que Bressolgramenet hagi formulat la comanda mitjançant els canals establerts en aquest plec o els que, en el seu cas, s'hagin definit de mutu acord amb el contractista. Superat el termini sense rebre els productes es podrà anul·lar la comanda i Bressolgramenet podrà aplicar les penalitzacions que s'hagin previst.

3.3 Canvis

En els supòsits en que fos subministrat algun producte que, a criteri de Bressolgramenet, sigui considerat defectuós, de baixa qualitat o que no s'ajusti a les característiques definides en aquest

PPT, el contractista l'haurà de canviar en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data en que se li hagi comunicat per part de Bressolgramenet.

Mateix termini s'estableix per la substitució de peces per canvi de talla i en les situacions en què algun/a professional pugui mostrar intoleràncies i/o al·lèrgies a algun component emprat en la confecció de l'article de què es tracti, havent-se de canviar el producte per un altre de característiques similar en que no s'empri en la seva elaboració el teixit o component que ocasioni l'inconvenient al/la professional.

4. Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebi de Bressolgramenet i de tot allò de què tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

5. Consideracions generals

5.1 El/la coordinador/a del Servei

Bressolgramenet no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei de l'adjudicatari durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El/la coordinador/a del servei, que forma part de l'equip de treball mínim amb les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per Bressolgramenet.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per Bressolgramenet.
- Proposar a Bressolgramenet la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control presencials o telemàtiques que siguin convocades per part de Bressolgramenet.



Aquesta persona ha de ser responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i ha d'estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

5.2 Seguretat i Salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar a Bressolgramenet tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques.

5.3 Requisits ambientals del servei

L'adjudicatari haurà de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp. En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritzant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

6. Responsabilitat del contractista

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del subministrament realitzat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Bressolgramenet o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent Bressolgramenet exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions de Bressolgramenet, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.



El contractista ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les especificacions del PCAP als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Santa Coloma de Gramenet, en data de signatura d'aquest document electrònic.

Mireia González Sáez

Presidenta

Fernando Hernández Baena

Conseller Delegat

ANNEX 1. Descripció de les característiques de la roba d'estiu del personal educatiu de les Escoles Bressol Municipals gestionades per Bressolgramenet.

Pantaló curt malla de dona, mida ciclista

Descripció: Pantaló tipus malla ciclista de tall slim i alt.

Color: Negre.

Composició: entre 85% i 95% cotó i entre 5% i 15% elastà.

Pantaló malla de dona, mida pirata

Descripció: Pantaló tipus malla pirata de tall slim i alt.

Color: Negre.

Composició: entre 85% i 95% cotó i entre 5% i 15% elastà.

Pantaló xandall curt unisex, mida fins per sobre del genoll

Descripció: Pantaló tipus xandall, de tall alt, curt i ample. Entallat de cintura amb cordons i ample de cames, amb butxaques laterals sense cremalleres.

Color: Negre.

Composició: entre 45% i 55% cotó i entre 45% i 55% polièster.

Samarreta acampanada màniga curta dona

Descripció: Samarreta de màniga curta, llarga, amb forma de campana. Coll rodó, amb dues butxaques davanteres d'entre 17 cm i 23 cm de llargada i d'entre 17 cm i 23 cm d'amplada, situades a la part baixa de la peça.

Color: Gris.

Composició: entre 85% i 95% cotó i entre 5% i 15% elastà.

Samarreta acampanada tirants dona

Descripció: Samarreta de tirants amples, llarga, amb forma de campana. Coll rodó, amb dues butxaques davanteres d'entre 17 cm i 23 cm de llargada i d'entre 17 cm i 23 cm d'amplada, situades a la part baixa de la peça.

Color: Gris.

Composició: entre 85% i 95% cotó i entre 5% i 15% elastà.

Samarreta recta màniga curta unisex

Descripció: Samarreta de màniga curta, ampla i recta. Coll rodó, amb dues butxaques davanteres d'entre 17 cm i 23 cm de llargada i d'entre 17 cm i 23 cm d'amplada, situades a la part baixa de la peça.

Color: Gris.

Composició: entre 85% i 95% cotó i entre 5% i 15% elastà.

Samarreta recta tirants unisex

Descripció: Samarreta de tirants amples, recta i ampla Coll rodó, amb dues butxaques davanteres d'entre 17 cm i 23 cm de llargada i d'entre 17 cm i 23 cm d'amplada, situades a la part baixa de la peça.

Color: Gris.

Composició: entre 85% i 95% cotó i entre 5% i 15% elastà.