

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS UBICATS A LA VILA UNIVERSITÀRIA

ÍNDEX

- A. OBJECTE
- B. NORMATIVA
- C. ABAST DEL SERVEI
- D. ÀMBIT ACTUACIÓ
- E. SERVEIS A REALITZAR AMB CARÀCTER EXTRAORDINARI NO INCLOSOS EN EL PROGRAMA DE NETEJA DESCRIT A L'ANNEX NÚM 1
- F. PERSONAL I CALENDARI LABORAL
- G. MAQUINÀRIA, MATERIAL I CONSUMIBLES
- H. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS
- I. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
- J. SEGURETAT I HIGIENE
- K. MEDI AMBIENT
- L. ABONAMENT DEL PREU
- M. REVISIÓ DE PREUS

ANNEX NÚM 1 PROGRAMA DE NETEJA
ANNEX NÚM 2 LLISTAT DE PERSONES TREBALLADORES PER SUBROGAR
ANNEX NUM 3 MODEL DE SUBSTITUCIÓ DE BAIXES

A. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars que regiran la contractació del servei de neteja dels edificis ubicats a la Vila Universitària del Campus de la UAB, de conformitat amb el programa de neteja descrit a l'**Annex 1. Programa de Neteja** del present plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos per al medi ambient i la salut laboral i inclourà, entre d'altres, la correcta gestió dels residus, mantenint el sistema de recollida selectiva existent i adequant-lo a les millores que s'introdueixin per part de Vila Universitària SL.

Funcions a dur a terme: l'execució dels serveis de neteja dels espais interiors i exteriors de l'edifici Vila 2 de Vila Universitària i esporàdicament de la resta d'edificis situats a Vila Universitària SL.

B. NORMATIVA

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment i al recull intern de funcionament de Vila Universitària SL.

C. ABAST DEL SERVEI

La prestació del servei es realitzarà de conformitat amb el programa de neteja detallat a l'**Annex 1. Programa de neteja**.

Les omissions en el Plec de Condicions Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja de l'entorn de la Vila Universitària, no eximeixen al contractista de l'execució de les esmentades omissions i detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de neteja, com si haguessin estat efectivament descrits.

D. ÀMBIT ACTUACIÓ

El treball consistirà en mantenir els següents espais de la Zona Vila 2 en perfecte estat de neteja:

- Edificis: 1, 2, 3, 4, 5 i 6
- Oficines congressos
- Zones comunes: sales de reunions, aparcament,...

E. SERVEIS A REALITZAR AMB CARÀCTER EXTRAORDINARI NO INCLOSOS EN EL PROGRAMA DE NETEJA DESCRIT A L'ANNEX NÚM 1

Per atendre **circumstàncies extraordinàries per a la realització de tasques no programades i imprevistos**, entre d'altres, neteges d'obres, de pintura, de manteniment, etc. o d'altres motivades per circumstàncies imprevistes, s'estableix una previsió màxima de **1000 hores anuals**.

Les hores no consumides durant un any passarien a l'any següent, o no es facturarien en cas de finalització del contracte.

Els **espais** on es podran realitzar aquests treballs de neteja extraordinaris, no inclosos en el programa de neteja, són els següents:

Zona Vila1: 592 apartaments del bloc A al Y

Zona Vila 2: 217 apartaments.

Cases Sert: 8 cases

Vila Universitària SL no garanteix cap facturació mínima per raó d'aquests serveis de caràcter extraordinari. Aquests serveis i, en conseqüència, la seva facturació únicament es farà efectiva quan, a petició de Vila Universitària SL, es sol·liciti la prestació d'aquests serveis extraordinaris.

Les hores que excedeixin de l'horari previst descrit en l'apartat F.1, és a dir, que excedeixin de la jornada habitual al centre, seran realitzades, sempre que sigui possible, per les persones adscrites al contracte i amb l'autorització prèvia de Vila Universitària, SL.

Els preus/hora que es facturaran per aquests serveis seran els següents:

CATEGORIA	Laborables (IVA exclòs)	Dissabtes (IVA exclòs)	Diumenges i festius (IVA exclòs)	Hora nocturna (IVA exclòs)
Netejador/a	22,00 €	22,00€	28,00€	24,00 €

El pressupost previst per aquests serveis està inclòs al valor estimat del contracte descrit a l'apartat C.3 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

F. PERSONAL, HORARI I CALENDARI LABORAL

F.1. Plantilla i horari

El personal de plantilla necessari i previst per dur a terme la prestació del servei de neteja descrit a l'**Annex 1. Programa de Neteja** del present plec, per a una ocupació del 90%, ha de ser el següent:

- 7 netejadors/es 12 mesos l'any, amb els horaris següents:
 - De dilluns a dijous de 9:00 a 17:00 hores.
 - Divendres de 8:00 a 16:00 hores.

Aquests horaris poden variar en funció de les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària es subrogarà en els 6 contractes de treball dels treballadors que actualment presten serveis de neteja d'acord amb els requeriments i condicions del Conveni Col·lectiu de neteja vigent, de conformitat amb el que s'indica a l'**Annex 2. Llistat de treballadors per subrogar**.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitada, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al programa d'actuacions.

S'ha de tenir en compte que el personal de plantilla indicat en aquest apartat està previst per una ocupació del 90% dels apartaments, en conseqüència, la oferta econòmica que es presenti haurà d'estar basada en una ocupació mitjana del 90%.

A efectes informatius, el personal necessari serà el següent:

- Per una ocupació del 90%: 7 persones treballadores
- Per una ocupació del 80%: 6 persones treballadores
- Per una ocupació del 70%: 5 persones treballadores
- Per una ocupació del 60%: 4 persones treballadores
- Per una ocupació del 50%: 3 persones treballadores

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de poder cobrir les necessitats que es derivin en el cas d'increments d'ocupació.

La prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix la condició de personal laboral de Vila Universitària SL, ni crea cap vincle laboral amb Vila Universitària SL, depenent aquest personal exclusivament de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

F.2. Calendari laboral

El calendari laboral s'haurà d'adaptar al calendari que anualment estableix Vila Universitària SL.

El total de dies i hores treballades al final de l'any, estarà en qualsevol cas d'acord al conveni laboral del sector.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària organitzarà el torn de vacances a l'igual que les festes establertes segons conveni, coordinant-se adequadament amb Vila Universitària SL als efectes de no alterar el bon funcionament del servei. Durant les vacances s'ha de substituir el 100% de la plantilla.

Cas que es produeixi algun conflicte laboral col·lectiu que pugui afectar el desenvolupament habitual del servei, caldrà comunicar-ho al responsable d'allotjament amb una antelació mínima de set dies laborables. En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària proposarà a Vila Universitària SL mesures que garanteixin uns serveis mínims i disposin de les condicions sanitàries mínimes. Durant el període de vaga o conflicte laboral, Vila Universitària SL podrà descomptar a l'empresa adjudicatària l'import dels serveis no realitzats.

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir informada en tot moment a Vila Universitària SL de qualsevol anomalia que pugui afectar el calendari laboral.

F.3. Control de presència

L'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària serà el responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, la distribució de les vacances de forma que el servei no es vegi afectat. Qualsevol anomalia es comunicarà a la governanta de Vila Universitària SL.

L'empresa adjudicatària suplirà les baixes produïdes per qualsevol motiu. En tal cas l'empresa és responsable de suplir la manca de personal substituint-lo o mitjançant la recuperació de les hores amb la resta del personal, en qualsevol cas, les baixes seran substituïdes immediatament sense cost addicional. Els sistemes de substitució es realitzaran de forma escrita, segons el model que s'adjunta a **l'Annex 3. Substitució de baixes**.

Vila Universitària SL facilitarà un local destinat als següents equipaments:

- Vestuari i menjador compartits.
- Lavabos, WC i dutxes compartits.

G. MAQUINARIA, MATERIAL I CONSUMIBLES

G.1. Eines

Totes les eines i màquines necessàries per a desenvolupar correctament els treballs de neteja són a càrrec del contractista. I especialment les màquines per fregar els passadissos i el pàrquing interior de l'edifici de Vila 2.

El preu del contracte inclou la despesa derivada de la inversió en maquinària així com la despesa de tots els productes i consumibles necessaris, i dels elements de suport necessaris, exceptuant els consumibles “whasroom” (paper higiènic i paper cuina dels habitatges).

L'empresa ha de dotar el servei de tots els equips, eines, aparells i materials necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

L'equipament serà mantingut, reparat i/o substituït per l'empresa adjudicatària amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i les condicions de seguretat siguin les adequades.

L'equipament necessari serà:

- Aspiradors grans (de pols, per recollir aigua,...)
- Aspiradors de Pal per cada senyora
- Carros per estris de neteja i roba de la llar en quantitat suficient
- Màquina fregadora de paviments a bateria
- Accessoris (escobres, mopes, motxos, galledes i altres estris) en quantitat suficient
- Màquina polidora rotativa pels diferents tractaments de base dels paviments
- Màquina d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida

Materials

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar en el termini d'una setmana després de la formalització del contracte, la documentació relativa a tots els productes (detergents, desinfectants, estris i material) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i dosis requerides i/ o adequades per a aquest.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació de l'entorn.

Aquestes característiques s'hauran de presentar de tots el materials a emprar

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar un de nou, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior. La governanta de Vila Universitària podrà no autoritzar l'ús de determinats productes o proposar productes alternatius. En relació als productes, sense perjudici de que tots han de complir amb les normatives vigents de preservació de l'entorn, es recomanable que s'emprin els més respectuosos

amb el medi ambient i per aquest motiu els criteris d'adjudicació contemplaran millores relatives a la utilització de productes que comptin amb etiqueta ecològica del tipus: Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, àngel Blau o similar, durant tota la contracte i possible pròrroga.

Els materials considerats com a mínims son:

El contractista ha de subministrar, a càrrec seu, tots els productes i materials de neteja necessaris per dur a terme correctament el servei: • Desinfectant • Detergent sabonós biodegradable • Detergent per fregar biodegradable • Netejavidres • Netejador de sanitaris • Desincrustant (greixos) • Baïetes • Esponges • Graneres • Pal de fregar (amb galleda)

Incloent a més a més:

- a. El sabó líquid o en pastilla pels vestuaris
- b. El paper higiènic de doble capa pels WC dels vestuaris
- c. Les bobines de paper pels lavabos dels vestuaris
- d. La retirada al contenidor de cartrons i material d'embalar, plegat de manera que no ocupi gran volum.
- e. La recollida d'escombraries s'ha d'ajustar totalment al sistema de recollida de Vila Universitària, i és obligació del contractista abocar les deixalles dins dels contenidors existents a tal efecte, tancades en bosses de plàstic homologades, tal com exigeixen les ordenances municipals corresponents.
- f. S'ha de separar el paper de la resta de deixalles, si és necessari.

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar i han de complir amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport i medi ambient. Per això, l'empresa adjudicatària ha d'aportar les fitxes tècniques de tots els productes i consumibles que hagi previst utilitzar. Les fitxes han d'incloure el tipus de producte, la marca, la presentació i l'envàs, la composició i la fitxa de dades de seguretat.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un estoc de reposició que cobreixi les necessitats del servei durant una setmana, com a mínim. En cap cas, la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei.

Vila Universitària SL facilitarà els espais necessaris per emmagatzemar el material aportat per l'empresa, que en serà la responsable de la conservació i manipulació.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir els procediments adients per a la dosificació i la utilització de productes químics de neteja i desinfecció i de l'ús d'equips de protecció individual i el seu subministrament.

Al llarg del termini de durada del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de demanar a Vila Universitària SL l'autorització prèvia per a la introducció de nous productes i consumibles per a la neteja.

Els subministraments energètics necessaris per a la prestació del servei (aigua i electricitat) aniran a càrrec de Vila Universitària SL. L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè se'n faci un ús adequat. Vila Universitària SL es reserva el dret de repercutir-ne el cost, en cas de malbaratament si es detecten actuacions negligents per part del personal del servei contractat.

Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill / toxicitat corresponents.
- Manual d'ús i dosificació.

Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte.

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de reciclar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta del seu reciclatge, seguin les indicacions de Vila Universitària bé per retorn a productor, bé per lliurament a un gestor de residus autoritzat.

Aquesta mesura respon a dos principis:

- Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que romanen en l'envàs.
- Aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, polvoritzadors, productes concentrats o diluïts, etc.) i per la utilització de sistemes amb un grau de reutilització major o menor. La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.)

G.2 Vestuari

El personal de l'empresa contractista haurà de portar uniforme. La uniformitat es compondrà de calçat còmode i de roba d'abric. Cada treballadora haurà de tenir un mínim de 2 uniformes.

La uniformitat, el calçat, i la roba d'abric han de complir la reglamentació vigent de prevenció de riscos laborals, i d'acord amb aquesta es dotarà als treballadors/ores de tots els elements de seguretat que siguin necessaris segons el treball a efectuar.

H. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS

H.1 Desplaçaments

Els trasllats del personal, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

H.2 Comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà l'equip necessari per a una bona comunicació en tot moment del responsable d'allotjament de Vila Universitària SL amb la/les persona/es que pugui/n ser delegada/es amb les tasques d'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol comunicació que hagi de mantenir el personal de l'empresa adjudicatària amb la governanta i/o la Responsable d'allotjament de Vila Universitària SL es farà a través de l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

L'encarregat de l'empresa adjudicatària haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral.

I. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

I.1. Interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un representant com a interlocutor amb el responsable d'allotjament de Vila Universitària SL que, en reunions periòdiques, realitzaran de forma conjunta un seguiment pel bon funcionament de la neteja dels edificis. Quan el responsable d'allotjament ho requereixi el representant de l'empresa adjudicatària li lliurarà un informe/resum de seguiment de les diverses feines encarregades.

En absència de l'interlocutor, sigui per vacances, baixes temporals o altres motius, l'empresa adjudicatària designarà una altra persona que assumirà les seves funcions.

Durant tot l'horari de treball, l'interlocutor estarà perfectament localitzable i de forma immediata, mitjançant l'equip de comunicació anteriorment descrit.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a col·laborar puntualment amb Vila Universitària SL per tal de resoldre les neteges de caràcter extraordinari.

L'empresa adjudicatària haurà de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat a la seva plantilla que tindrà dins de les seves obligacions les següents:

a) Actuar com interlocutor de la empresa adjudicatària davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre la empresa adjudicatària i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i la entitat contractant, per una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Serà la governanta de Vila Universitària que faci la distribució del treball del personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació del servei contractat. El coordinador tècnic donarà suport en aquesta tasca.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les tasques que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se l'empresa adjudicatària amb l'entitat contractant per no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I.2. Organització dels treballs

Control del servei

El control que exercirà Vila Universitària SL sobre el servei serà qualitatiu.

El nivell de qualitat de neteja d'un espai, interior o exterior, respon a una percepció de l'estat d'ordre i netedat en els quals no s'aprecia taques, olors, pols o bé altres indicis de brutícia o deixalles, quedant a la vista les millors qualitats dels paviments, dels revestiments, de les instal·lacions, del mobiliari interior, del mobiliari urbà, de la senyalització, dels vidres o altres elements més sensibles o més propicis a quedar bruts o desordenats.

Periòdicament la governanta realitzarà una ruta d'observacions per comprovar l'estat de la neteja.

Aquesta ruta servirà per confeccionar un informe en cas de trobar alguna anomalia. En aquest informe s'anotaran les següents dades:

- Anomalies observades i gravetat
- Mesures de correcció que s'han d'adoptar
- Terminis d'execució.

La presència reiterada d'anomalies serà considerada com a incompliment de contracte i, per tant, serà objecte de resolució.

Direcció i organització del servei

L'oferent haurà de presentar, en la seva oferta, una relació exhaustiva dels mitjans dels quals disposa.

Pel que fa referències a la rutina de les neteges serà la governanta d'allotjament de Vila Universitària SL qui organitzarà l'equip contractat, a través de l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

J. SEGURETAT I HIGIENE

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats d'acord amb el programa d'actuacions.

La manipulació d'elements s'haurà de fer sempre amb les garanties adequades de seguretat, que bàsicament són les que fan referència a la seguretat de les persones (calçat i roba adients, eines amb mànec aïllat, il·luminació suficient dels llocs on es treballa, elements a manipular degudament connectats i suportats ...) i a la seguretat de les coses i dels propis edificis (evitar manipulació i emmagatzemar productes combustibles o inflamables a prop de llocs on es pugui produir una guspira, garantir prou ventilació i l'eliminació de el calor dels quadres, dels motors i d'altres elements similars ..).

Cal tenir especial cura amb la manipulació de productes combustibles i/o inflamables.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la llei vigent de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un breu resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció pròpia, servei de prevenció aliena) i acreditat documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el responsable d'allotjament de Vila Universitària SL

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal, que estarà d'acord a la normativa bàsica establerta per Vila Universitària SL i en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

a.- Les derivades a danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertorqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.

b.- De la qualitat dels materials que aporti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

c.- Davant les respectives autoritats de l'Estat, la Comunitat Autònoma, la província o el municipi, o d'altres organismes, per incompliment de les disposicions emanades d'aquests.

K. MEDI AMBIENT

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de neteja, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats per la pròpia empresa adjudicatària. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per Vila Universitària SL en matèria de gestió de residus.

Els licitadors han de proposar una menor diversitat de productes de neteja i l'ús de productes en envasos de gran capacitat així com productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.

Els productes presentats no hauran de contenir ingredients o estiguin ells mateixos classificats com perillosos, de risc o no recomanats segons les directives europees vigents. Per altra banda els productes han de complir amb alguna de les eco etiquetes Tipus 1 (etiqueta ecològica europea, distintiu de garantia de qualitat ambiental o similars) en quant a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

L'empresa adjudicatària proveirà les bosses d'escombraries. Aquestes s'utilitzaran sempre en les papereres d'envasos lleugers i rebuig, també en les de paper i cartró, si s'escau i per al transvasament de residus de paper i cartró, envasos lleugers i rebuig.

Les bosses d'escombraries han d'estar fabricades amb plàstic reciclat en més d'un 80%. Hauran de complir els criteris d'alguna eco etiqueta de tipus 1 i que no estiguin fabricades amb plàstics halogenats.

L'empresa adjudicatària del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics, contenidors ubicats en els recintes exteriors dels edificis).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha de certificar anualment a Vila Universitària SL que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent.

A més de les corresponents al propi servei de neteja, les tasques bàsiques assignades a l'empresa adjudicatària és traslladar les diferents tipologies de residus als contenidors ubicats a l'exterior dels edificis.

ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec coneix i adopta les mesures adequades per reduir el consum dels subministraments dels centres de treball (llum i aigua) i millorar l'estalvi energètic i d'aigua durant la realització de el servei de neteja, com ara:

- Mantenir els llums apagats (a excepció de la dependència on es realitza el servei de neteja i passadissos d'accés).
- Evitar regar excessivament els porxos i terrasses, de vegades es pot substituir la neteja per un escombrat i fregat posterior per reduir els consums d'aigua.
- Evitar deixar aixetes d'aigua oberts mentre s'efectua la neteja
- Evitar deixar obertes qualsevol finestra i / o porta i /o llums al finalitzar el servei de neteja d'una dependència
- Qualsevol altra mesura que puguin indicar la governanta de Vila Universitària.
- Assegurar a la fi de la jornada l'apagat de tots els llums de la zona de vestuaris i dels offices de cada planta.

L. ABONAMENT DEL PREU

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments parcials mensuals, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura, amb un venciment a 30 dies, amb la prèvia recepció i/o conformitat de Vila Universitària SL.

M. REVISIÓ DE PREUS

Durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

ANNEX NÚM. 1 PROGRAMA DE NETEJA

Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció de les condicions i característiques MÍNIMES a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Tipus de treball i espais on es realitzaran

EDIFICI VILA 2:

- 3.100 m2 – aparcament
- 1.400 m2 de paviment de peces de formigó prefabricat de 30 x 60 cm
- 2.500 m2 de passadís i zones comuns
- 790 m2 de sales, magatzems i espais de manteniment.
- 217 apartaments, de 30m2 aproximats cadascú, amb una sala-menjador, lavabo amb plat de dutxa i dormitori

NOTA: Totes les mesures expressades són estimatives

Règim de freqüències

Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció de les condicions i característiques MÍNIMES a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja.

VESTÍBULS, PASSADISSOS I PORTERIES

Diari:

- Buidar papereres i cendrers
- Escombrar el paviment

Setmanal:

- Dues vegades a la setmana fregar el paviment amb detergent
- Escombrar l'accés exterior dels edificis

Mensual:

- Repassar els vidres i parets de fusta

Semestral:

- Abrillantat del paviment

ESCALES

Diari:

- Buidar papereres i cendrers

Setmanal:

- Escombrar i fregar el paviment

Mensual:

- Treure la pols de les baranes i del pedrís interior de les finestres

Semestral:

- Abrillantat del paviment

TERRATS I TERRASSES

Setmanal:

- Recollir la brossa escombrar i fregar
- Neteja les embocadures de recollida d'aigua

PÀRKING I ZONES COMUNES

Diari:

- Buidat de papereres
- Neteja de la plaça

Quinzenal

- Neteja del mobiliari urbà
- Neteja de les recollides d'aigua

DESPATXOS

Diari:

- Buidat de papereres i neteja general (pols mobiliari, escombrar i fregar terres)
- Neteja WC

ASCENSORS

Diari:

- Escombrar el paviment
- Treure la pols
- Neteja dels miralls
- Repàs de les portes, parets i riels

OFFICES I MAGATZEMS

Semanal:

- escombrada i posterior fregada dels paviments

Quinzenal:

- repàs de portes, parets, vidres, prestatgeries i taulells

VESTUARIS

Semanal:

- neteja dels paviments amb detergent
- neteja de dutxes i sanitaris amb desinfectants

- reposició de paper higiènic
- reposició de tovalloles de paper
- neteja de miralls i complements (aixetes, miralls...)

Mensual:

- Fregar les portes i vidres

Bimensual:

- manteniment de rajoles

LLUMINÀRIA I CONDUCTES

Mensual:

- Neteja de lluminàries, difusors, reixes de ventilació i conductes

PARETS I SOSTRES

Mensual: treure la pols, les teranyines ...

Bimensual: fregar parets de fusta amb sabó específic

Semestral: tractament de marbres, fusta, goma ...

Sempre: treure pintades i grafitis amb els productes adients

PORTES ENTRADA EDIFICIS

Diari:

- neteja de vidres i marcs

VIDRES, FINESTRES, BALCONERES

Mensual:

- neteja de vidres i finestres, tant exterior com interior

Trimestral:

- neteja de fusteria interior i exterior
- neteja de lleixes exteriors de finestres i balcons

Rutina de neteja dels 217 apartaments de Vila 2

La rutina de neteja serà diferent si l'apartament queda totalment buit, o bé, si és una neteja d'un apartament ocupat.

Rutina d'un apartament totalment buit

Retirar roba de llit, tovalloles brutes i escombraries.

Bany:

- Neteja de dutxa, rajoles , mampara, saboneres i riels
- Neteja de sanitaris
- Repàs de tovalloles
- Neteja pica, aixetes , miralls i repeus.
- Repàs d'extractor, porta
- Reposició de tovalloles i gentileeses
- Aspirat i fregat del sòl.

Cuina:

- Neteja d'utensilis de cuina i col·locació
- Neteja de microones, repasso campana extractora(filters), nevera.
- Neteja encimera , pica i vitroceràmica.
- Repàs de tamborets

Menjador:

- Neteja general de tot el mobiliari, cadires, taules ,lamparetetes....

Habitació:

- Neteja d'armaris i taules (exterior i interior)
- Repàs de sostres i parets
- Fer llits
- Aspirat i fregat

Rutina d'un apartament ocupat (Setmanal)

Retirar roba de llit, tovalloles brutes i escombraries

Cuina:

- manteniment general (micro, pica, marbre, armaris exterior, tamborets..)
- No inclou la neteja dels estris de cuina

Bany:

- Repàs de la dutxa, mampara i riels, sanitaris amb productes desinfectants
- neteja aixetes, mirall i porta
- aspirar i fregar paviment
- reposar tovalloles

Menjador:

- neteja general (taules, cadires, aspirar butaca)

Habitació:

- neteja armaris exterior
- fer llits

Aspirar i fregar tot el paviment

ANNEX 2: LLISTAT DE PRESONES TREBALLADORES PER SUBROGAR

INFORMACIÓ SOBRE ELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS AFECTATS PER LA SUBROGACIÓ.

Aquesta informació es facilita en compliment d'allò establert a l'article 130 de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Treballador	Conveni Col·lectiu	Categoria	Tipus de contracte	Jornada	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual
1	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejadora	100	40 hores setmanals	08/05/08	---	18.823,92€
2	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejadora	100	40 hores setmanals	29/05/08	---	18.823,92€
3	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejadora	100	40 hores setmanals	20/05/08	---	18.823,92€
4	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejadora	100	40 hores setmanals	01/01/11	---	18.823,92€
5	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejadora	189	40 hores setmanals	2/11/17	--	17.689,20€
6	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejadora	189	40 hores setmanals	1/03/21	---	17.121,90€€

ANNEX 3: SUBSTITUCIÓ DE BAIXES

Amb el present document, es dona compliment al Plec de Prescripcions Tècniques on s'especifica que les baixes seran substituïdes immediatament sense cost addicional.

Treballador/s de baixa:

Nom: Qualificació: Encarregat / Netejador /

Nom: Qualificació: Encarregat / Netejador /

De l'empresa

Dies a substituir hores

Tipus de substitució.

Fora d'hores de contracte

Nom: Qualificació: Encarregat / Netejador /

Nom: Qualificació: Encarregat / Netejador /

Amb hores de contracte

Nom: Qualificació: Encarregat / Netejador /

Nom: Qualificació: Encarregat / Netejador /

Amb una feina predeterminada

Tipus de feina:

El Representant de l'Empresa: Data:	La Cap d'Allotjament Data:
--	-----------------------------------