

## Informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de neteja del centre Institut Ramon Casas i Carbó

D'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen, a l'ordenament jurídic espanyol, les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, justifico el següent:

a) Procediment de licitació (Marqueu un procediment)

- Obert**, d'acord amb els articles 131.2 i del 156 al 158 de la LCSP.
- Obert simplificat**, d'acord amb els articles 131.2 i 159 de la LCSP.
- Simplificat abreujat**, d'acord l'article 159.6 de la LCSP.

b) Classificació empresarial, si escau.

No s'exigeix classificació. No obstant, es podrà aportar la classificació empresarial que s'especifica en aquest apartat o l'equivalent, per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- Grup: U (serveis generals).
  - Subgrup: 1 (serveis de neteja en general).
- Categoria: A

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari

c) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser per un import igual o superior a l'import de licitació (IVA exclòs).

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i per un import igual o superior a l'import de licitació.

Si es tracta d'empreses de nova creació (de menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, cal presentar el següent:



Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i es tracta d'empreses de nova creació (menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, caldrà presentar el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

| CRITERIS            | PONDERACIÓ % |
|---------------------|--------------|
| a) Oferta tècnica   | 25%          |
| b) Oferta econòmica | 75%          |

#### **a) Oferta tècnica**

Metodologia de treball, fins a 25 punts, desglossats d'acord amb els barems següents:

1. Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici: **Fins a 15 punts**, desglossat de la manera següent:

1.1. Valoració del programa detallat d'assignació de tasques en cada centre de treball: **Fins a 3 punts**.

1.2. Posada a disposició d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per visualitzar les tasques de neteja realitzades i el control horari: **Fins a 3 punts**.

1.3. Incorporació de solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei: **Fins a 3 punts**.

Es valoraran especialment aquelles que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei i l'eficàcia dels resultats.

1.4. Productes i eines que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei: **Fins a 3 punts**.

1.5. Descripció detallada dels mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica dels centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador.: **Fins a 3 punts**.

2. Procediment de resolució d'incidències: **Fins a 5 punts**.

3. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei: **Fins a 5 punts**.

**b)Oferta tècnica Fins a 75 punts**

Proposta econòmica: fins a **75 punts**, d'acord amb:

*La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:*

$P = \text{puntuació màxima (75 punts)} \times \text{oferta més econòmica/oferta per valorar}$

Condicions especials d'execució:

S'estableixen per a l'adjudicatari l'adopció de mesures que compleixin lessegüents obligacions de tipus mediambiental:

- Utilització de productes lliures de tòxics.
- Reciclatge de productes i ús d'envasos reutilitzables

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.



- e) Valor estimat del contracte. (Cal indicar tots els conceptes que l'integren, en què sempre s'inclouen els costos laborals, si n'hi ha.)

**Pressupost base de licitació:**

---

**51.977,86 € Preu/anyal IVA  
exclòs**

**62.893,21 € Preu/anyal IVA  
inclòs**

**Valor Estimad del Contracte (Inclou  
pròrroga):103.955,72 € IVA exclòs**

---

Conceptes: neteja diària a: aules, passadissos, gimnàs, biblioteca, Sala d'Usos Múltiples, treure la pols de taules, cadires, taulells, pissarres, armaris, neteja de vidres de les portes, netejar i desinfectar lavabos, dutxes, vestidors, fonts; fregar terra de lavabos i vestidors; buidar papereres d'aules, exteriors, passadissos, despatx de direcció, tutories, prefectures d'estudis, secretaria, departaments, sala del professorat; retirada d'escombraries segons planificació municipal; recollida de brossa de la pista, gespa, porxo i passadís soterrani.

Neteja tres dies per setmana: escombrar i mopejar: sala de professorat, despatx de direcció, tutories, secretaria, prefectura d'estudis, consergeria; treure la pols mobiliari d'ordinadors, fotocopiadores, aparells electrònics; esterilització dels telèfons de la zona de serveis.

Neteja setmanal: recollida de papers dels ampits de la façana principal

Neteja quinzenal: desempolsat d'extintors i radiadors; neteja de baranes i passamans; desempolsat de murs interiors.

Neteja mensual: rajoles dels lavabos

Neteja trimestral: lluminàries i fluorescents, neteja a fons de les pissarres.

Neteja anual: vidres per les dues cares de tots els edificis (dos cops l'any) , marcs i lleixes de les finestres de tots els edificis (dos cops l'any), gelosies mallorquines (lames) de les finestres de tots els edificis, neteges parts altes, sostres i cornises de tots els edificis, recollida de papers dels ampits de la façana principal, neteja a fons de les parets enrajolades de lavabos, vestidors i dutxes.

Horari treballadores: 4 treballadores de 16.00 h a 20.00 h

- f) Necessitat del centre que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la relació amb l'objecte del contracte. (La necessitat ha de ser clara, directa i proporcional.)



Mantenir les condicions òptimes d'higiene i salut de l'edifici escolar, instal·lacions i equipaments.

g) Declaració d'insuficiència de mitjans

El centre no disposa de mitjans materials ni personals suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que requereixen la intervenció de tècnics especialistes en la matèria.

h) Justificació de no dividir en lots l'objecte del contracte.

No es considera procedent dividir la licitació en diferents lots, vista la unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

j) Finalitat del tractament de les dades personals que cal cedir : les dades personals que consten en el contracte són d'ús exclusiu per a la formalització del contracte.

Palau-solità i Plegamans, 31 de maig de 2024

La secretària

Immaculada Adsuar Marsiñach