



## Ajuntament de Lleida

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES BÀSICS DE PRIMERA NECESSITAT (ALIMENTS, NETEJA I HIGIENE PERSONAL) PELS SERVEIS D'HABITATGES TEMPORALS PER A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT CRITERIS DE VALORACIÓ.**

#### **1-OBJECTE**

L'objecte del contracte és el subministrament de productes bàsics de primera necessitat d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar necessaris per a les persones que resideixen en els habitatges temporals per a persones en situació de vulnerabilitat.

Actualment es disposa de 6 habitatges, amb una capacitat per a 34 persones (poden incloure infants i nadons). L'objecte del contracte és subministrar els aliments per elaborar els àpats diaris de dilluns a diumenge (esmorzar, dinar, berenar i sopar), així com proveir productes de neteja de la llar i d'higiene personal.

La compra es podrà fer tant a botiga com on-line, de manera gratuïta. La compra serà entregada a la direcció de l'habitatge, de manera gratuïta, en menys de 48 hores posterior a la compra o si és necessari es podrà retirar en el mateix moment de fer la compra pel professional de referència de l'habitatge.

Serà obligatori fer les factures per cada habitatge i per cada tipus de producte, una per alimentació i un altra per neteja i higiene personal, que permeti la posterior facturació individualitzada de cada habitatge.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una xarxa d'establiments a la ciutat de Lleida, i que com a mínim disposi d'un supermercat per a cada una de les zones de serveis socials (zona 1: barris de centre històric i democràcia, Zona 2: barri de Mariola, Zona 3: barris de Balàfia, secà i Pardinyes i Zona 4: barris de cap pont, bordeta i magraners), segons annex 1.

L'establiment haurà de disposar de marca blanca i garantir que estiguin disponibles com a mínim els següents productes. El llistat facilitat és a mode d'orientació, no limitant-ho als productes indicats i per tal de poder atendre les necessitats de les persones usuàries es podran afegir més productes.

#### **1-Productes alimentaris:**

- Làctics així com derivats i/o elaborats
- Càrnics: carn, embotits, peix i ous, així com derivats i/o elaborats
- Farinosos:
  - Cereals i derivats (arròs, pastes, farines, pa, entre altres)
  - Llegums (cigrons, mongetes, llenties, entre altres)
  - Tubercles (patates, moniatos, entre altres)
  - Pa
- Verdures i fruites, així com derivats i/o elaborats



## Ajuntament de Lleida

- Altres: oli, sal sucre, espècies, cafè, rebosteria, infusions, refrescos ....
- Begudes no alcohòliques
- Llet infantil, farinetes

Queden inclosos en aquests productes alimentaris els aptes per a persones residents als habitatges: diabètics, celíacs, al·lèrgics i intolerants.

Queda exclosa la compra de begudes alcohòliques i energètiques.

### 2-Productes d'higiene personal

- Per a nadons:
- Gel
- Xampú
- Desodorant
- Paper higiènic
- Material higiene femenina
- Raspall de dents
- Pasta de dents
- Estrits i crema per afaitar
- Bolquers,
- Crema hidratant
- Tovallolletes

### 3-Productes de neteja de la llar

- Lleixiu
- Sabó per rentar plats
- Sabó de rentat de roba i suavitzant
- Productes de neteja de banys, terra, cuina, i superfícies habituals de la llar.
- Escombres, fregalls, cubell...
- Draps...

### 2-OBJECTIU:

Donar cobertura a les necessitats bàsiques d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar a les persones ateses en els 6 habitatges del SERVEIS D'HABITATGES TEMPORALS PER A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL



## Ajuntament de Lleida

### **3-DESTINATARIS:**

Persones (homes, dones, infants i nadons) que es troben en situació de vulnerabilitat i/o en risc de exclusió social que necessiten un acolliment residencial temporal, suport i acompanyament professional.

### **4-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:**

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir les obligacions següents:

- Disposar d'un sistema de tarja identificativa gratuïta per a cada habitatge. Aquesta tarja s'haurà de validar en el moment de realitzar la compra i permetrà la posterior facturació en funció de la tipologia dels productes comprats (1-alimentació i 2-productes higiene/neteja) per a cada un dels habitatges.
- La compra de productes s'ha de poder fer de manera presencial/telefònica de dilluns a dissabte, i/o telemàtica tots els dies de la setmana.
- L'entrega dels productes als domicilis serà com a màxim de 48h des de la realització de la comanda.
- Els/les professionals de l'Ajuntament de Lleida responsables d'aquests habitatges, podran recollir els productes directament als establiments si ho consideren oportú.
- Complir la normativa higiènica-sanitària en quant a la elaboració, manipulació i trasllats dels aliments.
- Complir la normativa alimentària, sanitària i laboral dels seus treballadors/es.
- Disposar d'un sistema de gestió d'incidències.

### **5-DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:**

- Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Lleida, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- Consignar al pressupost corresponent, la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

### **6-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI:**

Pel tal de garantir la qualitat en el subministrament per part de l'empresa adjudicatària, MENSUALMENT es realitzarà una revisió del nivell de qualitat del subministrament prestat, que identificarà el nombre, tipus i gravetat de les incidències d'acord amb la taula següent:



## Ajuntament de Lleida

| RESULTAT                | NOMBRE INCIDÈNCIES I GRAVETAT DE LES MATEIXES       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Resultats bons          | Cap incidència                                      |
| Resultats tolerables    | 1 incidència greu                                   |
| Resultats no tolerables | 1 incidència molt greu<br>2 ó més incidències greus |

### Tipificació de les incidències:

La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, són:

- Incidències molt greus:
  - a) Les accions u omissions que puguin representar un risc greu per a la salut dels usuaris del servei: servir els productes alimentaris en mal estat.
  - b) Deficiències en la qualitat dels productes: tant en la quantitat, la presentació o algunes de les seves característiques.
  - c) No facilitar el productes que s'han encomanat i no disposar de recursos per fer front a aquesta incidència.
  - d) La repetició d'una incidència greu dos cops
- Incidències greus:
  - a) Resistència als requeriments efectuats pel professionals municipals, o la seva inobservança.
  - b) Insuficiències en el transport dels productes que no comportin risc per la salut dels usuaris.
  - c) Deficiències i/o errors en la facturació.

Tot i això, no podem dir que aquest llistat d'incidències sigui un llistat tancat i exhaustiu a totes les possibles incidències que puguin sorgir. Per tant l'Ajuntament podrà determinar la gravetat d'altres incidències que puguin aparèixer durant la realització del servei i que no estiguin contemplades en els paràgrafs anteriors, prèvia identificació i comunicació a l'empresa/entitat adjudicatària de les prestacions objecte d'aquest contracte.

### **7-CONTROL DE QUALITAT I PENALITZACIONS:**

Els responsables municipals revisaran i analitzaran les incidències aparegudes i recollides en el punt 6-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI i determinarà el resultat obtingut.

L'Ajuntament interpretarà els resultats del control d'incidències i comunicarà els mateixos a l'empresa adjudicatària.



## Ajuntament de Lleida

### Taula de penalitzacions:

| RESULTAT                | NOMBRE INCIDÈNCIES I GRAVETAT DE LES MATEIXES       | PENALITZACIÓ A APLICAR                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Resultats bons          | Cap incidència                                      | Cap                                        |
| Resultats tolerables    | 1 incidència greu                                   | Reducció d'un 5% de la factura mensual     |
| Resultats no tolerables | 1 incidència molt greu<br>2 ó més incidències greus | Reducció d'un 10% de la facturació mensual |

En qualsevol de les revisions MENSUALS, el Responsable del contracte, podrà procedir a la resolució del contracte en el cas que es donin resultats no tolerables i reiteratius.

Així mateix, s'actualitzaran anualment, en cas necessari i de forma objectiva, els criteris d'avaluació i el nombre d'incidències establert per a cada nivell de resultats.

Lleida, a data de signatura electrònica

Directora Tècnica d'Equipaments de l'àmbit dels drets a les persones