



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI PUNT LILA+ PER ACTIVITAT D'OCI ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Descripció: funcions i tasques a realitzar
3. Lloc i horari de la prestació del Servei
4. Obligacions de l'empresa contractista
5. Obligacions de l'Ajuntament de Castelldefels



CONDICIONS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PUNT LILA+ PER ACTIVITAT D'OCI ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la instal·lació, dinamització i gestió dels Punts Liles+ que s'instal·laran a Castelldefels.

El Servei de Punt Lila+ haurà de realitzar-se amb les següents característiques i requisits:

El personal que realitzi el servei de Punt Lila+ haurà de:

- Oferir informació sobre el contingut i aplicació del *Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci de l'Ajuntament de Castelldefels* i els recursos que el municipi posa a la seva disposició en matèria de violències masclistes.
- Oferir informació sobre qualsevol consulta referida a prevenció i actuació davant agressions de tota mena.
- Repartir material de sensibilització en material de prevenció d'agressions sexuals facilitat per l'àrea de Polítiques d'Igualtat (xapes, adhesius, polseres, fulletons, etc....).
- Oferir informació periòdica, a través de telèfon intel·ligent o trucada telefònica, a les persones designades per l'Ajuntament de Castelldefels per fer el seguiment, de com s'està desenvolupant i evolucionat el servei.
- Fer fotografies dels Punts Liles+ en funcionament per disposar d'imatges d'arxiu.
- Atendre a les persones que s'apropin a la carpa per avisar d'una agressió i coordinar-se amb la Policia Local, així com la localització i atenció a la persona agredida.
- Atendre directament a les persones que s'apropin a la carpa comunicant que han patit una agressió. En aquest cas, atendran la persona en un espai diferenciat i apartat on poder atendre amb total discreció si hi ha alguna víctima d'agressió durant la festa.
- Registrar les incidències que es produeixin durant l'esdeveniment en un full de registre, amb els indicadors demanats per l'àrea d'Igualtat, que servirà de base per elaborar l'informe final quantitatiu i qualitatiu.
- Acompanyar a la víctima, si s'escau, a petició de Policia Local o Mossos d'Esquadra, quan s'activin serveis especialitzats.

Atès al tipus d'activitat d'oci que es realitzi i a l'espai on es faci el servei de Punt Lila+ es pot oferir en dues modalitats diferents:

Modalitat A)

- Els serveis de Punts Liles+ s'ofereixen amb una parella de professionals que faran la seva activitat situada en un punt fix (habitualment carpa). Una de les dues persones ha d'actuar com a responsable del Punt Lila+ davant de l'Ajuntament en cas de produir-se qualsevol incidència i/o si cal coordinar-se "in situ" amb la Policia Local o altres serveis municipals que participin de l'activitat d'oci.



Modalitat B)

- Els serveis de Punts Liles+ s'ofereix a part de les dues persones del punt fix (habitualment carpa), hi haurà una parella de professionals que executa la seva activitat de forma itinerant per tot l'espai o espais de festa, on hi hagi grups de gent, prevenint o informant sobre qualsevol situació que puguin veure. Una de les quatre persones ha d'actuar com a responsable del Punt Lila+ davant de l'Ajuntament en cas de produir-se qualsevol incidència i/o si cal coordinar-se "in situ" amb la Policia Local o altres serveis municipals que participin de l'activitat d'oci.

Quan, independentment de la modalitat escollida de servei, hi hagi alhora més d'un Punt Lila+ fent el servei a la ciutat, l'empresa haurà d'anomenar una de les persones del servei com a coordinadora de la totalitat dels serveis que estiguin fent.

- Les persones vinculades al servei (tant del punt fix com itinerant, així com les persones responsables del punt com les de coordinació) hauran de portar elements identificatius ben visibles des de lluny i en espais nocturns (samarretes, armbandes, o altres per destacar entre les persones assistents a l'activitat), així com una acreditació visible amb el nom de la persona i de l'empresa adjudicatària.
- El servei també inclou la realització de reunions de coordinació amb la persona de l'empresa o entitat adjudicatària i els serveis municipals que determini l'equip tècnic d'igualtat, a l'efecte de coordinar els efectius. Com a mínim cal preveure una reunió de coordinació prèvia i una reunió d'avaluació per a cada servei vinculat a l'espai d'oci organitzat.
- Així mateix, inclou la redacció d'un informe quantitatiu i qualitatiu del funcionament de cada Punt Lila+ durant els dies de servei.

2. Descripció: funcions i tasques a realitzar

Les funcions de l'empresa o entitat adjudicatària són:

- Assignar una persona responsable del servei en general en el cas d'instal·lar-se més d'una carpa en una nit. Així mateix, per a la gestió d'incidències també s'haurà d'assignar una persona responsable per punt, en el cas d'haver-hi més d'un en una mateixa nit.
- Conèixer i activar, si s'escau, el *Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci* de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Definir l'espai de la festa municipal com a lliure de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Fer una tasca de prevenció i sensibilització, conscienciant a la ciutadania del dret de les dones i del col·lectiu LGTBI a gaudir d'aquest espai de festa, lliure de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Informar a la ciutadania sobre el protocol i els recursos que el municipi posa a la seva disposició en matèria de violències masclistes i LGTBI-fòbia.
- Facilitar un espai segur per a què les persones que hagin patit una agressió, puguin rebre suport i adreçar-se per activar el protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais d'oci a Castelldefels.



- Fer acompanyament a la víctima, si s'escau, a petició de Policia Local o Mossos d'Esquadra a serveis especialitzats.
- Registrar les incidències que es produeixin durant a l'esdeveniment en un full de registre, que servirà de base per elaborar l'informe final quantitatiu i qualitatiu.
- Realitzar un informe posterior a l'esdeveniment, on es farà una avaluació de com s'ha desenvolupat, fent una devolució sobre quines persones s'han personat al Punt Lila+, i quin tipus d'actuacions s'han realitzat: informació, prevenció i sensibilització, atenció d'algun cas en concret, així com derivacions a recursos especialitzats. A l'informe també s'hauran de detallar les dificultats o mancances que s'hagin detectat, per introduir propostes de millora de cara a propers esdeveniments.
- Fer informe d'avaluació on constin les dades esmentades anteriorment:
 - nombre de persones que s'han personat al Punt Lila+, per gènere i edat.
 - nombre total d'atencions fetes als punts de prevenció i sensibilització (Punts Lila+) de festes majors i altres esdeveniments d'oci (segregat per dones, homes i persones no binàries).
 - nombre d'atencions fetes a casos concrets.
 - nombre de derivacions a recursos especialitzats.
 - hores d'atenció.
- Oferir informació periòdica, a través de telèfon intel·ligent o trucada telefònica, a les persones designades per l'Ajuntament de Castelldefels per fer el seguiment, que com s'està desenvolupant i evolucionat el servei.
- Fer fotografies dels Punts Liles+ en funcionament per disposar d'imatges d'arxiu.

En tot moment se seguiran les indicacions dels cossos de seguretat i/o del Prociocat.

3. Lloc i horari de la prestació del Servei

El servei de Punts Liles+ s'ofereix durant els dies en què l'Ajuntament organitza activitats d'oci, com per exemple la revetlla de Sant Joan, el PRIDE, les Festes Majors d'estiu o les d'hivern, Cap d'Any i d'altres. Algun dels serveis es limita a una sola tarda o nit, mentre que d'altres s'ofereixen durant períodes de cap de setmana o fins i tot 4 o 5 dies, com en la Festa Major. Els espais utilitzats en aquestes festivitats són la Plaça de l'Església, la Plaça Teresa Claramunt, la Plaça Neus Català, el Parc de la Muntanyeta o els Jardins del Castell, Passeig Marítim... La tipologia d'activitat d'oci per a la qual s'ofereix el servei també és diversa, com per exemple concerts, fires, mostres o altre tipus d'espectacles, etc.

La previsió d'hores a realitzar durant el desenvolupament del contracte, en diferents dies de l'any, podent desplaçar-se diferents serveis de manera simultània són:

- Un màxim de 69 hores de servei de Punt Lila+ durant el 2024, que es preveuen en la modalitat B en la seva totalitat.
- Un màxim de 116 hores de servei de Punt Lila+ durant el 2025, que es preveuen distribuïdes de la següent manera: 28 hores en la modalitat A i 88 hores en la modalitat B.



Exemple per comptabilitzar les hores de servei:

- 1 hora de modalitat de servei A correspon a 2 persones, una hora cada una, 2 hores de treball.
- 1 hora de modalitat de servei B correspon a 4 persones, una hora cada una, 4 hores de treball.

4. Obligacions de l'empresa contractista

1) Professionals

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- L'empresa adjudicatària ha de facilitar al personal que realitzi el servei en cada un dels punts, un telèfon smartphone per facilitar la coordinació i comunicació amb els serveis municipals, i el recull d'imatges.
- Les persones vinculades al servei (tant del punt fixe com itinerant, així com les persones de coordinació) hauran de portar elements identificatius ben visibles des de lluny i en espais nocturns (samarretes, armilles, o altres per destacar entre les persones assistents a l'activitat), així com una acreditació visible amb el nom de la persona i de l'empresa adjudicatària.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Les professionals contractades/ts que prestin el servei hauran de tenir:

- Formació especialitzada en violència masclista i lgtbi-fòbica.
- Coneixement de la xarxa de recursos locals i comarcals.
- Capacitat d'escolta i empatia.
- Capacitat de resolució front incidents i casos d'agressió.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

2) En relació a la representació que ostenta l'Ajuntament

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Castelldefels.

La titularitat de la documentació escrita o en qualsevol altre suport (electrònic, audiovisual, etc.) resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, i que l'adjudicatari/a elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de servei, correspon a l'Ajuntament.



En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els responsables de l'Ajuntament estipulin, aquesta titularitat i s'especificarà igualment en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza durant la gestió tècnica del projecte.

L'empresa contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

3) Personal

L'empresa contractista aportarà el personal necessari per a la realització del treball, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

L'empresa contractista s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació del personal i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Castelldefels existeixi cap vincle funcional ni laboral.

5. Obligacions de l'Ajuntament de Castelldefels

L'Ajuntament de Castelldefels es compromet a:

- Garantir l'autonomia de funcionament de l'empresa contractista i, en aquells aspectes d'organització pròpia com a empresa, sempre que el projecte aprovat sigui respectat.
- Facilitar el coneixement dels recursos del territori que permeti el correcte desenvolupament del servei.
- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats, pel personal tècnic responsable del servei.

Castelldefels, 22 de maig de 2024

Isabel Cabré Conesa
Cap de la Secció de Polítiques d'Igualtat, Salut i Consum



**Ajuntament
de Castelldefels**

Polítiques d'Igualtat
Núm. Exp.: 2024/7849
Contracte abreujat