



DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS VEHICLES I L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE TRANSPORT I POSSIBLES SANCIONS PER A SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA (S12-24)

El senyor Jaume Vilarrasa Puig, amb DNI número 40972405K, administrador de l'empresa GESTORIA Y ASESORIA DEL VALLES S.L.P, amb CIF nº B60203244, adjudicatària del contracte del servei de gestoria per a la tramitació de la documentació referent als vehicles i l'assessorament en matèria de transport i possibles sancions per a SAVO, SA (S12-24), accepta íntegrament l'adjudicació de l'esmentat contracte duta a terme per la Presidència de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, el 26 de març de 2024, el contingut íntegre del qual es transcriu a continuació:

"RELACIÓ DE FETS

1. Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, ha de prestar els serveis encarregats pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, accionista únic de la societat, mitjançant la flota de vehicles de les entitats.

La flota de vehicles operativa està composta per vehicles de diferents tipologies, marques i antiguitat.

Amb la finalitat d'assegurar que tots aquests vehicles compleixin amb els requeriments legals i de documentació per a poder efectuar correctament els serveis és necessària la contractació dels serveis de gestoria per als vehicles de la flota resulta imprescindible.

SAVO, SA, ha de complir amb els tràmits documentals referents a les incorporacions i donades de baixa dels vehicles que es deriven de la normativa d'aplicació en cada moment. Disposar de serveis de gestoria que pugui portar a terme totes aquelles tasques que requereix el seu normal funcionament representa un gran avantatge.

Atès que SAVO, SA, no disposa de mitjans personals adients ni suficients per a la realització dels serveis objecte del contracte, es fa necessari contractar aquests serveis de forma indirecta.

En relació amb aquest contracte, cal tenir present les característiques de les institucions i els serveis que presten.

SAVO, SA, és una empresa pública de titularitat exclusivament del Consorci, sotmesa al dret privat, excepte quan l'ordenament jurídic disposa la seva subjecció al dret públic, que es va constituir amb l'objectiu d'oferir la prestació directa dels serveis vinculats a la gestió dels residus.

SAVO, SA, té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Consorci i com a tal està obligada a realitzar els treballs que li encomani el Consorci en les matèries objecte de les seves funcions, d'acord amb les instruccions que aquest fixi unilateralment. El Consorci ha encomanat a SAVO, SA, el servei de recollida selectiva als ens integrants al Consorci, el servei de recollida de residus municipals i assimilables que es presta als ens integrants al Consorci que, per les seves particularitats, es regula mitjançant convenis ad hoc i la gestió de la xarxa comarcal de deixalleries.

2. L'objecte de la contractació és la prestació del servei de gestoria per a la tramitació de la documentació referent als vehicles i l'assessorament en matèria de transport i possibles sancions per a SAVO, SA.



L'abast del contracte inclou els serveis de gestoria necessaris per a que la flota de vehicles, consistent en vehicles en règim de propietat i de lloguer, estigui al dia de les obligacions pel que fa a la documentació i a la legalitat vigent.

Ahora, el servei inclou la tramitació documental pels vehicles que s'incorporin o es donin de baixa de la flota, així com la tramitació de targetes de transport.

S'inclouen, entre d'altres, les tasques que es detallen a continuació:

- Tramitació documental per a realitzar canvis de noms dels vehicles de SAVO, SA.
- Tramitació per a donar d'alta o baixa targetes de transport.
- Tramitació per a renovar targetes de transport.
- Tramitació per a un duplicat del permís de circulació.
- Assessorament legal en matèria de transport.
- Assessorament pel que fa a possibles sancions.
- Suport en la redacció i presentació d'al·legacions, recursos administratius, atenció de requeriments, inspeccions, entre d'altres.

En el PPT, es defineixen les característiques i condicions tècniques dels serveis que s'han de dur a terme.

3. El contracte no es divideix en lots.

La justificació de la no divisió per lots es base en l'article 99.3.b) de la LCSP, ja que la lotització del qual en dificulta l'execució des de punt de vista tècnic.

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'altra banda, no es valora la possibilitat de dividir el contracte pels serveis de gestió documental i assessorament i suport, ja que d'aquesta manera s'aconsegueix que el contracte esdevingui més atractiu i permeti aconseguir un servei amb una major relació qualitat preu.

4. El valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte (1 any)	2.540,90 €	508,18 €	3.049,08 €
Pròrroga 1	3.543,60 €	708,72 €	4.252,32 €
Pròrroga 2	3.543,60 €	708,72 €	4.252,32 €
Pròrroga 3	3.543,60 €	708,72 €	4.252,32 €
Increment fins el 10% art. 309 LCSP	254,09 €		254,09 €
Total del valor estimat del Contracte			16.060,13 €

5. El pressupost base de licitació total del contracte és:



CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	2.005,41€
Costos indirectes	535,49€
Pressupost durada inicial del contracte (1 any)	2.540,90€
IVA (21%)	533,59€
Import anual IVA inclòs	3.074,49€

6. El contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada d'un any.
El contracte pot ser objecte de tres pròrrogues d'una durada màxima d'1 any cadascuna.
7. El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.
8. Els criteris d'adjudicació proposats són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 49,00 punts.

Conceptes	Puntuació
1.1 Preu unitari per a la tramitació per a renovar targeta de transport	16,30 punts
1.2 Preu unitari per a la tramitació de canvi de nom	12,50 punts
1.3 Preu unitari per a les hores d'assessorament i suport (€/h)	10,80 punts
1.4 Preu unitari per a la tramitació per a donar d'alta targeta de transport	4,40 punts
1.5 Preu unitari per a la tramitació per a un duplicat del permís de circulació	4,50 punts
1.6 Preu unitari per a la tramitació per a donar de baixa targeta de transport	0,50 punts

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent per a cadascun dels subcriteris:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9xIL)]} x P_{max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
 P_{max} = punts totals a repartir
 IL = import licitació
 O_i = oferta del licitador i
 O_{min} = millor oferta

CRITERI 2. Experiència del professional de referència. Fins a 20,00 punts.

Per adscriure al servei un/a professional de referència amb experiència de més de 2 anys en assessoria en matèria de transport a empreses i/o entitats.

El licitador obtindrà 2,00 punts per cada any addicional, fins un màxim de 20,00 punts.

L'acreditació es farà mitjançant una declaració responsable.



CRITERI 3. Oferiment d'un butlletí trimestral de novetats en matèria de transport. **Fins a 11,00 punts.**

El licitador que ofereixi la prestació obtindrà la màxima puntuació, en cas de no oferir la prestació obtindrà 0,00 punts.

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant declaració responsable.

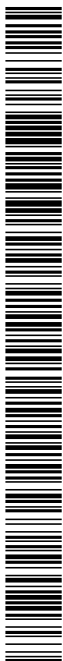
CRITERI 4. Realització de sessions formatives anuals al personal de SAVO, SA, sobre matèria vinculada a l'objecte del contracte. **Fins a 20,00 punts.**

Aquesta formació anual ha de tenir una durada de com a mínim 8 hores.

- a) Realització de 4 sessions de 4 hores cadascuna: 20,00 punts.
 - b) Realització de 3 sessions de 4 hores cadascuna: 12,00 punts.
 - c) Realització de 2 sessions de 4 hores cadascuna: 5,00 punts.
9. S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
10. L'expedient de contractació que es proposa aprovar l'integren els documents degudament formalitzats que a continuació es detallen:
- a) La memòria tècnica de motivació de la necessitat de la contractació.
 - b) El plec de prescripcions tècniques.
 - c) El plec de clàusules administratives particulars.
 - d) L'estudi de costos.
 - e) L'informe de distribució de la despesa.
 - f) L'informe econòmic del departament de comptabilitat.
 - g) L'informe jurídic.

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.





7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
10. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
12. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
13. El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017
14. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
15. L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, on es va nomenar el senyor Pere Rodríguez Rodríguez com a president i li va delegar les facultats per comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el Leasing, de forma mancomunada a partir de 300.000 euros. Aquests acords foren elevats a públic davant del notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, el 21 de desembre de 2023 amb el número de protocol 2.556, i inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 43307, foli 66, full B 201287, inscripció 41a.

Per això, **ACORDO:**

1. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis de gestoria per a la tramitació de la documentació referent als vehicles i l'assessorament en matèria de transport i possibles sancions per a SAVO, SA, (S12-24) integrat pels documents següents:
 - a) La memòria tècnica de motivació de la necessitat de la contractació.
 - b) El plec de prescripcions tècniques.
 - c) El plec de clàusules administratives particulars.
 - d) L'estudi de costos.
 - e) L'informe econòmic del departament de comptabilitat.
 - f) L'informe jurídic.
2. Autoritzar una despesa, de 2.983,78€, IVA amb sobrecost del 17,43% inclòs, dels quals 2.237,83€, van a càrrec a les partides pressupostaries 200/16211/62930011,



Codi Segur de Verificació: cc74d9eb-c568-4a38-86c0-c9402457dbad
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2657010
Data d'impressió: 03/06/2024 11:52:28
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- JAIME VILARRASA (R: B60203288), 30/05/2024 18:11



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

300/16212/62930011 i 400/16223/62930011 de SAVO, SA, per a l'exercici de 2024 i la resta per a les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

3. Publicar l'anunci de la licitació en el Perfil del contractant i a l'eina Sobre digital."

Així mateix, es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest contracte de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica i tècnica presentada.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta acceptació de l'adjudicació als efectes de formalització i perfecció del contracte.

Signat electrònicament.

40972405K Firmado digitalmente
JAIME por 40972405K JAIME
VILARRASA (R: B60203288)
B60203288) Fecha: 2024.05.30
18:11:08 +02'00'

