

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Educació FVR		
Codi de verificació  276L6O6J2D3M500C11JW		
Document EDU18I00AB	Expedient 15100/2024	

Persona interessada de l'expedient
Francisco Viedma Rus

Assumpte
PT servei de lleure educatiu a Districte IV (Sant Cosme)

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER PORTAR A TERME LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE EDUCATIU AL DISTRICTE IV (BARRI DE SANT COSME) QUE PROMOU L'AJUNTAMENT DE DEL PRAT DE LLOBREGAT DURANT L'ESTIU 2024.

Índex:

Objecte del contracte i descripció del servei	pàg. 2
Lot 1. Casal d'estiu a la Llar d'Infants Dumbo	pàg. 4
Lot 2. Casal d'agost per a infants de 6 a 12 anys	pàg. 9
Annexos.....	pàg. 15

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de Casals d'estiu durant els mesos de juliol i agost per donar cobertura i dotar a les famílies del Districte IV del Prat de Llobregat d'una oferta d'educació en el temps de lleure que, incloent el servei de menjador, garanteixi l'educació i l'alimentació de qualitat per a famílies en situació de vulnerabilitat social o de dificultats de conciliació familiar.

Descripció del servei i objectius

Existeix una necessitat de dotar de recursos a les famílies més vulnerables per a fer front al lleure dels seus fills. Es considera estratègic per l'Àrea d'Educació i Cultura, i en especial per a la Secció d'Actuació Integral de Sant Cosme, que es desenvolupin casals d'estiu on es doni cobertura a la necessitat de les famílies del Districte IV del Prat de Llobregat amb una oferta d'educació en el temps de lleure que, incloent el servei de menjador com a part fonamental de projecte pedagògic de l'activitat, garanteixi l'educació i l'alimentació de qualitat per a famílies en situació de vulnerabilitat social o de dificultats de conciliació familiar.

L'activitat pretén defugir del to assistencialista i ser una oferta inclusiva per a tot el districte, amb la participació de tot tipus de famílies (tant ateses per els Equips bàsics d'atenció Social com les que no ho estan). Per aquest motiu, es pretén involucrar a les comissions socials de les escoles del districte incloses en el Pla Educatiu d'Entorn, per a que facin una demanda de la necessitat que té cada centre de places per al mesos d'estiu.

El projecte pretén ser un recurs orientat a afrontar les problemàtiques familiars des d'una vessant inclusiva, social i transversal.

La metodologia emprada girarà al voltant del dret al lleure, oferint un lleure de qualitat per a tots els participants. El treball des del lleure activa vivències, emocions i relacions socials que permet la consolidació d'aprenentatges i relacions amb més garanties.

Cal tenir en compte la visió comunitària del projecte, és per aquest motiu que la participació de les entitats o de persones voluntàries del districte és primordial per a l'assoliment dels objectius en quant a incidència comunitària. La implicació dels agents educatius i serveis del districte formen part d'aquesta visió comunitària del projecte, on cal involucrar a la comunitat en el desenvolupament del projecte.

La situació de pandèmia ha afectat de diverses maneres la vida de les persones. Als centres educatius els períodes de confinament i les mesures derivades de la situació sanitària també han debilitat la relació i el vincle entre els membres de la comunitat (famílies, professorat, alumnat,...). Aquests vincles representen un suport molt important per avançar en l'èxit educatiu de l'alumnat i al Prat hem decidit posar-li fil a l'agulla, generant un espai de relació i de treball per reflexionar sobre la situació, que ajudi a plantejar accions per recuperar-los, enfortir-los o generar noves oportunitats de relació entre les famílies i amb la resta d'agents educatius.

Amb la intenció de tenir una obertura dels centres escolars cap a la comunitat, es proposa realitzar els serveis de Casal d'estiu a la Llar d'Infants Dumbo durant els mesos de juliol i del Casal d'agost per a infants de 6 a 12 anys en algun dels centres escolars adscrits al Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cosme.

Els centres educatius ja compten amb les infraestructures necessàries per poder desenvolupar les activitats correctament: aules equipades amb taules i cadires a mida, pistes i patis de joc oberts, instal·lacions esportives, cuina i menjador.

Val a dir que l'activitat no es tancarà als centres educatius sinó que es tracta de que així com la comunitat intervé en el desenvolupament del casal, el casal intervingui en la comunitat, podent accedir a espais públics de l'entorn, places i parcs, així com instal·lacions municipals obertes que permetin el desenvolupament de l'activitat.

Objectius Generals

- Afavorir un espai de cohesió i integrador que faciliti la interacció social de tots els participants i la identificació amb l'espai, el grup i el territori.
- Educar en la participació i coresponsabilitat de l'infant en l'espai concret i en la comunitat.
- Fomentar el compromís social dels infants envers el que els envolta, ser ciutadans i ciutadanes del món.

Objectius específics:

- Treballar el respecte i la tolerància entre els participants del casal.
- Crear un clima acollidor en el que els i les participants es sentin còmodes.
- Promoure actituds per tal que els infants i es sentin part d'aquest espai i del grup.
- Treballar des d'una perspectiva intercultural, antiracista, no sexista i no violenta
- Impulsar la presa de decisions pròpies
- Promoure els espais adequats per debatre i opinar.
- Proporcionar eines perquè els infants i adolescents puguin impulsar els seus propis projectes i activitats.
- Consolidar el domini de les estratègies organitzatives que faciliten, la participació, l'autonomia i l'assumpció de responsabilitat.
- Introduir la metodologia d'aprenentatge i servei com a eina de qualitat educativa i intervenció social i natural
- Fomentar les habilitats per la vida, la millora de les competències personals i habilitats socials així com hàbits saludables.
- Afavorir la identificació i reforç dels hàbits higiènics i de comportament individual i col·lectiu.
- Reflexionar sobre els valors que sostenen les societats i valorar la participació com a un dret i un deure.
- Viure l'experiència del servei a la comunitat mitjançant el compromís amb la conservació del nostre patrimoni natural a partir d'un servei a la comunitat.

Descripció Lot 1 - Casal d'Estiu a la Llar d'Infants Dumbo

L'objecte del lot 1 és el servei de Casal d'estiu a la Llar d'Infants Dumbo durant el mes de juliol per donar cobertura i dotar a les famílies del Districte IV del Prat de Llobregat d'una oferta d'educació en el temps de lleure per a infants de 0 a 3 anys que, incloent el servei de menjador, garanteixi l'educació i l'alimentació de qualitat per a famílies en situació de vulnerabilitat social o de dificultats de conciliació familiar.

CLÀUSULA 1.- Cobertura del Servei

1.1.- Tasques i dedicació

La prestació del servei s'estructura en les següents tasques:

- Elaborar una programació i planificació adequada per a cada grup d'infants.
- Establir l'organització, procediments i mètodes per desenvolupar adequadament les activitats planificades.
- Realitzar activitats que afavoreixin el desenvolupament integral dels infants.
- Elaborar les propostes a partir de les característiques i interessos dels infants.
- Fer el seguiment del desenvolupament de cada infant.
- Adequar els espais tenint en compte edats i característiques dels infants.
- Oferir un espai ric en estímuls i motivador pels infants.
- Respectar i tenir cura de l'entorn.
- Crear un clima de benestar i seguretat pels infants.

El licitador confeccionarà el Projecte educatiu del casal de vacances per a infants, amb un centre d'interès innovador i atractiu, que guiarà totes les activitats. El licitador haurà de planificar la prestació del servei de les diferents activitats amb independència i autonomia organitzativa i metodològica i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Elaborar la proposta de la programació d'activitats del casal de juliol a la Llar d'infants Dumbo, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran així com els horaris d'entrada, de recollida i l'esmorzar. El programa d'activitats ha d'incloure com a mínim:

- Diàriament: realitzar una activitat central durant l'horari del casal (excepte el dia de piscina, si és possible, i el dia de sortida a l'espai públic).
- Setmanalment: es proposarà una activitat d'aigua en el centre, sempre que la situació de sequera ho permeti.

L'empresa adjudicatària oferirà el servei de menjador durant 20 dies d'activitats, que es durà a terme de 11:30h a 12:30h, que serà prestat als 25 nens/es del Casal de forma gratuïta. Aquest servei consisteix en el subministrament i distribució de l'àpat del migdia. Hi haurà monitors/es suficients per vigilar el comportament correcte dels infants, les pautes educatives a l'hora de fer l'àpat i que tinguin cura del seu esbarjo fins l'hora de finalitzar el servei de menjador. El servei es prestarà a les mateixes instal·lacions de la Llar d'Infants Dumbo, utilitzant la seva cuina i sala de menjador.

L'empresa ha de preveure que hi pot haver infants amb intoleràncies, al·lèrgies, necessitats de dietes toves, etc. L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a la Secció d'Actuació Integral de Sant Cosme el menú de menjador (de les 4 setmanes) abans de la reunió informativa amb les famílies.

1.2.-Destinataris

Els destinataris del servei són nens i nenes que estiguin cursant educació infantil (I-0 a I02), a la Llar d'Infants Dumbo. Es treballarà preferentment per a l'atenció a les famílies amb dificultat de conciliació laboral.

1.3.- Oferta de places

S'oferiran un màxim de 25 places per a cada setmana d'activitat.

S'involucrarà a la comissió social de la Llar d'infants Dumbo participant del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cosme, per a que facin una demanda de la necessitat de les famílies i establir un procés de baremació en el cas que hi hagi més demanda que oferta de places.

1.4.- Inscripcions

Les inscripcions es realitzaran directament a la Llar d'Infants Dumbo, de forma presencial, en les dates que l'empresa adjudicatària consideri convenient per al correcte desenvolupament de la preparació de l'activitat. L'adjudicatari disposarà del seu propi mètode de gestió d'inscripcions per tal de gestionar-les durant tot el període (modificacions, altes i baixes,...) i resoldre les incidències relatives a tot el procés.

Haurà d'establir el protocol per tal de gestionar qualsevol incidència relativa al procés d'inscripcions (altes, baixes, modificacions,...) i informar directament a les famílies de la seva resolució.

L'adjudicatari posarà a disposició del públic un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic per poder efectuar una atenció adequada a les famílies des del primer dia d'inscripcions fins a l'últim dia del casal.

Quan comenci l'activitat també es posarà a disposició de les famílies el telèfon de contacte de la persona que dirigeixi el casal.

CLÀUSULA 2.- Recursos personals

2.1. Titulació:

- Coordinadora: Títol de de mestre/a d'Educació Infantil, psicòleg/loga, educador/a social, pedagog/a o altres similars.

Aquest responsable haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de casal.

- Educadores / Educadora de suport: Títol de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural o Títol tècnic/a superior d'educació infantil (CFGs) o titulació equivalent.

Les titulacions es justificaran mitjançant copia de la titulació.

2.2. Experiència professional:

- Coordinadora: Experiència mínima de 300 hores realitzant activitats en l'àmbit de l'educació infantil i/o lleure educatiu.

- Educadores / Educadora de suport: Com a mínim, el 50% dels professionals han de tenir una experiència mínima de 300 hores realitzant activitats en l'àmbit d'educació infantil i/o del lleure educatiu.

L'experiència es justificarà mitjançant certificats de tercers.

L'empresa haurà de notificar a l'Ajuntament la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.

CLÀUSULA 3.- Recursos Materials

La realització del servei de casal d'estiu durant el mes de juliol és realitzarà en instal·lacions de la Llar d'Infants Dumbo al barri de Sant Cosme, ubicada al carrer del Riu Ebre, 15 B del Prat de Llobregat.

Són obligacions de l'adjudicatari disposar de la infraestructura necessària per a les tasques de preparació i realització del casal d'estiu.

- Departament administratiu que s'encarregui de tota la tasca administrativa del casal: gestió inscripcions, llistats, modificacions, devolucions, control de pagaments,...
- Departament de personal que s'encarregui de la selecció del personal adient per a realitzar aquest casal i de la seva posterior contractació.
- Departament pedagògic que s'encarregui de totes les programacions i projecte educatiu del casal.

CLÀUSULA 4.- Seguiment i avaluació

Per tal de fer un seguiment del servei es realitzaran reunions periòdiques entre el personal adscrit per la Secció d'Educació de l'ajuntament i la figura coordinadora de l'activitat. Tanmateix, es realitzaran visites al casal per valorar el correcte funcionament del mateix.

En el cas que l'empresa hagi presentat proposta de millores per a la seva valoració (com a criteris automàtics de qualitat), haurà d'acreditar-les durant l'execució del contracte mitjançant informe setmanal de les activitats realitzades.

CLÀUSULA 5.- Indicadors

Per a l'avaluació del servei seran necessaris indicadors de resultats amb:

- Registres d'observació diària
- Avaluacions setmanals,
- Avaluacions de finals en acabar el casal. És en aquest moment quan caldrà també establir propostes de millora, viabilitat de la continuïtat i redefinició de tots els aspectes que es consideri necessari per al proper any.

Aquestes avaluacions recolliran com a indicadors mínims:

- Beneficiaris del servei
- Fidelitat al servei
- Demandes
- Derivacions al servei
- Satisfacció amb el servei

CLÀUSULA 6.- Horaris i Calendari

El Casal d'Estiu es portarà a terme durant el mes d'agost durant 5 setmanes, de dilluns a divendres. Per a l'any 2024 s'inicia el casal des de l'1 fins al 26 de juliol, ambdós inclosos.

L'horari del casal serà de 9 a 17.00 hores (servei de menjador inclòs)

CLÀUSULA 7.- Obligacions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les següents condicions generals,

a) L'empresa adjudicatària, haurà de dur a terme la gestió de les inscripcions. S'acreditarà mitjançant declaració responsable on s'indiqui el tipus de programari que es farà servir per a la gestió de les inscripcions.

b) Substituir, si s'escau, els professionals necessaris en cas d'absència d'un/a dels professionals per a la prestació del servei, prèvia comunicació a la Corporació.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al mateix que no s'ajusti al perfil proposat.

c) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.

Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present, contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament del Prat de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.

d) L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'elaboració d'un projecte adequat a les demandes exposades en aquest mateix Plec Tècnic i presentar-lo a la secció d'Educació de l'ajuntament 30 dies abans de l'execució del projecte per a la seva aprovació.

e) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei: material fungible, fotocòpies, equips i materials informàtics, material educatiu, joguines, telèfons mòbils, material per al menjador i material d'higiene i neteja.

f) Haurà de mantenir i lliurar el local, instal·lacions, elements i mobiliari del centre educatiu en perfecte estat de conservació i neteja, mitjançant la contractació d'un servei de neteja, amb l'obligació de reposar d'utilatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin en el desenvolupament de l'activitat. Es realitzarà una visita d'inspecció conjunta un cop finalitzi el casal per acreditar que el retorn es realitza en perfectes condicions.

g) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent.

h) Assumir l'estructura organitzativa del casal i les normes de funcionament. Presentant un projecte organitzatiu i de gestió on s'especifiqui l'organització dels equips i espais de treball, el sistema de registre d'incidències, els indicadors d'avaluació del servei i una programació detallada de les activitats.

i) Presentar un protocol de comunicació amb les famílies. Implantar un sistema d'atenció i informació a les famílies, que com a mínim ofereixi dues hores setmanals d'atenció, i informar per escrit a les famílies de les activitats programades setmanalment, així com tenir-les exposades al tauler d'anuncis.

j) Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.

k) L'adjudicatari haurà de distribuir un qüestionari a les famílies usuàries del servei i als infants participants, per tal d'avaluar-ne la seva satisfacció i incorporar la explotació d'aquests resultats a la memòria.

m) L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte a les famílies per a les comunicacions internes del casal

o) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant el personal tècnic adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, que durà a terme el seguiment organitzatiu i de funcionament.

p) A la finalització del contracte haurà de presentar una memòria de valoració del projecte a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, abans del 15 de setembre del mateix any.

q) Presentar per escrit al Registre de l'Ajuntament del Prat de Llobregat qualsevol demanda o comunicació.

Descripció Lot 2- Casal d'agost

L'objecte del lot 2 és el servei de Casal d'agost per donar cobertura i dotar a les famílies del Districte IV del Prat de Llobregat d'una oferta d'educació en el temps de lleure per a infants de 6 a 12 anys que, incloent el servei de menjador, garanteixi l'educació i l'alimentació de qualitat per a famílies en situació de vulnerabilitat social o de dificultats de conciliació familiar.

CLÀUSULA 1.- Cobertura del Servei

1.1.- Tasques i dedicació

La prestació del servei s'estructura en les següents tasques:

- Garantir el dret d'accés, de participació i pràctiques a la vida cultural, potenciant les condicions que afavoreixin l'expressió de la creativitat en tota la seva dimensió i diversitat tot garantint l'accés a una alimentació adequada.
- Oferir una activitat en època de vacances de diversió i aventura en un ambient proper i familiar.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en el grup i la convivència diària.
- Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers als altres i al nostre entorn.
- Les activitats del casal d'estiu giraran en torn d'un eix d'animació o centre d'interès que permeti treballar de manera global tots els aspectes relacionats anteriorment. Es programaran sortides i/o excursions relacionades amb el centre d'interès.
- Les activitats s'adaptaran als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant.
- Fer perdurar lligams de cooperació amb l'entorn i reforçar l'eficàcia educativa en el territori des de un treball en xarxa amb altres agents educatius, serveis públics i entitats de la ciutat.

El licitador confeccionarà el Projecte educatiu del casal de vacances per a infants, amb un centre d'interès innovador i atractiu, que guiarà totes les activitats. El licitador haurà de planificar la prestació del servei de les diferents activitats amb independència i autonomia organitzativa i metodològica i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Elaborar la proposta de la programació d'activitats del casal d'agost de Sant Cosme a realitzar en instal·lacions de l'Escola Jaume Balmes, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran així com els horaris d'entrada, de recollida i l'esmorzar. El programa d'activitats ha d'incloure com a mínim:

- Diàriament: realitzar dues o tres activitats durant l'horari de casal de vacances (excepte el dia de piscina, si és possible, i el dia de sortida a l'espai públic).
- Setmanalment: dues sortides de les instal·lacions del casal de vacances, piscina (si és possible), manualitats, activitats relacionades amb el centre d'interès, jocs didàctics i cançons. La programació de les activitats serà mensual diferenciant les setmanes en eixos d'animació relacionats amb el centre d'interès. En tots els casos, el programa d'activitats ha de tenir de referència la proposta d'organització de jornada següent:

- De 09 a 10.30 h – Activitats dirigides
- De 10.30 a 11.00 h - Esbarjo i esmorzar, que duran els infants de casa
- D'11.00 a 13.00 h - Activitats dirigides o activitat de piscina/remullada, si l'estat de sequera ho permet.
- A les 13 a 15:00 h - Dinar i esbarjo
- De 15:00 a 16.30 h – Activitats dirigides

L'empresa adjudicatària oferirà el servei de menjador durant 24 dies d'activitats, que es durà a terme de 13h a 15h, que serà prestat per als 30 nens/es inscrits al Casal de forma gratuïta. Aquest servei consisteix en el subministrament i distribució de l'àpat del migdia. Hi haurà monitors/es suficients per vigilar el comportament correcte dels infants, les pautes educatives a l'hora de fer l'àpat i que tinguin cura del seu esbarjo fins l'hora de finalitzar el servei de menjador.

L'empresa ha de preveure que hi pot haver infants amb intoleràncies, al·lèrgies, necessitats de dietes toves, etc. Els dies que hi hagi sortida, caldrà elaborar el dinar de pícnic per a l'activitat. L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a la Secció d'Actuació Integral de Sant Cosme el menú de menjador (de les 5 setmanes) abans de la reunió informativa amb les famílies.

1.2.-Destinataris

Els destinataris del servei són nens i nenes que estiguin cursant educació infantil o primària (P-3 a 6è de primària), i que estiguin empadronats al Prat de Llobregat tot i que es treballarà preferentment per a l'atenció de la infància del districte IV.

1.3.- Oferta de places

S'oferiran un màxim de 30 places per a cada setmana d'activitat.

S'involucrarà a les comissions socials de les escoles del districte incloses en el Pla Educatiu d'Entorn del Prat, per a que facin una demanda de la necessitat que té cada escola de places per al mes d'agost.

1.4.- Inscripcions

Les inscripcions es realitzaran directament a l'Ajuntament, via web i de forma presencial en casos excepcionals, en les dates que l'empresa adjudicatària consideri convenient per al correcte desenvolupament de la preparació de l'activitat. L'adjudicatari disposarà del seu propi mètode de gestió d'inscripcions per tal de gestionar-les durant tot el període (modificacions, altes i baixes,...) i resoldre les incidències relatives a tot el procés.

Haurà d'establir el protocol per tal de gestionar qualsevol incidència relativa al procés d'inscripcions (altes, baixes, modificacions,...) i informar directament a les famílies de la seva resolució.

En el cas de baixa de l'usuari de l'activitat un cop hagi efectuat el pagament de la inscripció seran per compte exclusiva de l'adjudicatari totes aquelles gestions necessàries per fer efectiva la baixa de l'usuari al programa així com, la devolució de les quantitats ingressades. L'adjudicatari haurà de realitzar la devolució de les quantitats ingressades sempre que l'activitat no s'hagi iniciat i la renúncia s'hagi fet per escrit com a mínim dos dies laborables abans de l'inici de l'activitat. En cas de renúncia una vegada començada l'activitat, s'estudiarà conjuntament amb l'Ajuntament si s'escau el retorn de l'import, en funció de la causa.

L'adjudicatari posarà a disposició del públic un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic per poder efectuar una atenció adequada a les famílies des del primer dia d'inscripcions fins a l'últim dia del Casal d'estiu.

Quan comenci l'activitat també es posarà a disposició de les famílies el telèfon de contacte de la persona que dirigeixi el casal.

CLÀUSULA 2.- Recursos personals

2.1. Titulació:

- Director/coordinador: Títol de director/a en el temps de lleure expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Aquest responsable haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de casal.

- Monitors: Títol de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural.

Les titulacions es justificaran mitjançant copia de la titulació.

2.2. Experiència professional:

- Director/coordinador: Experiència mínima de 600 hores realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o del lleure educatiu.

- Monitors: Com a mínim, el 50% dels professionals han de tenir una experiència mínima de 600 hores realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o del lleure educatiu.

L'experiència es justificarà mitjançant certificats de tercers.

L'empresa haurà de notificar a l'Ajuntament la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.

CLÀUSULA 3.- Recursos Materials

La realització del servei de casal d'estiu durant el mes d'agost és realitzarà en instal·lacions municipals al barri de Sant Cosme, preferentment en algun dels centres educatius adscrits al Pla Educatiu d'Entorn.

Són obligacions de l'adjudicatari disposar de la infraestructura necessària per a les tasques de preparació i realització del casal d'estiu.

- Departament administratiu que s'encarregui de tota la tasca administrativa del casal: gestió inscripcions, llistats, modificacions, devolucions, control de pagaments,...
- Departament de personal que s'encarregui de la selecció del personal adient per a realitzar aquest casal i de la seva posterior contractació.
- Departament pedagògic que s'encarregui de totes les programacions i projecte educatiu del casal.

CLÀUSULA 4.- Seguiment i avaluació

Per tal de fer un seguiment del servei es realitzaran reunions periòdiques entre el personal adscrit per la secció d'Actuació Integral de Sant Cosme de l'ajuntament i la figura coordinadora de l'activitat. Tanmateix, es realitzaran visites al casal per valorar el correcte funcionament del mateix.

En el cas que l'empresa hagi presentat proposta de millores per a la seva valoració (com a criteris automàtics de qualitat), haurà d'acreditar-les durant l'execució del contracte mitjançant informe setmanal de les activitats realitzades.

CLÀUSULA 5.- Indicadors

Per a l'avaluació del servei seran necessaris indicadors de resultats amb:

- Registres d'observació diària
- Avaluacions setmanal,
- Avaluacions de finals en acabar el casal. És en aquest moment quan caldrà també establir propostes de millora, viabilitat de la continuïtat i redefinició de tots els aspectes que es consideri necessari per al proper any.

Aquestes avaluacions recolliran com a indicadors mínims:

- Beneficiaris del servei
- Fidelitat al servei
- Demandes
- Derivacions al servei
- Satisfacció amb el servei

CLÀUSULA 6.- Horaris i Calendari

El Casal d'Estiu es portarà a terme durant el mes d'agost durant 5 setmanes, de dilluns a divendres. Per a l'any 2024 s'inicia el casal des del 29 de juliol fins al 30 d'agost, ambdós inclosos.

L'horari del casal serà de 9 a 16.30 hores (servei de menjador inclòs)

CLÀUSULA 7.- Obligacions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les següents condicions generals,

a) L'empresa adjudicatària, haurà de dur a terme la gestió de les inscripcions. S'acreditarà mitjançant declaració responsable on s'indiqui el tipus de programari que es farà servir per a la gestió de les inscripcions.

b) Substituir, si s'escau, els professionals necessaris en cas d'absència d'un/a dels professionals per a la prestació del servei, prèvia comunicació a la Corporació.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al mateix que no s'ajusti al perfil proposat.

c) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.

Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present, contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament del Prat de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.

d) L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'elaboració d'un projecte adequat a les demandes exposades en aquest mateix Plec Tècnic i presentar-lo a la secció d'Actuació Integral de Sant Cosme 30 dies abans de l'execució del projecte per a la seva aprovació.

e) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei: material fungible, fotocòpies, equips i materials informàtics, material educatiu, joguines, telèfons mòbils, material per al menjador i material d'higiene i neteja.

f) Haurà de mantenir i lliurar el local, instal·lacions, elements i mobiliari del centre educatiu en perfecte estat de conservació i neteja, mitjançant la contractació d'un servei de neteja, amb l'obligació de reposar d'utilatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin en el desenvolupament de l'activitat. Es realitzarà una visita d'inspecció conjunta un cop finalitzi el casal per acreditar que el retorn es realitza en perfectes condicions.

g) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent.

h) Assumir l'estructura organitzativa del casal i les normes de funcionament. Presentant un projecte organitzatiu i de gestió on s'especifiqui l'organització dels equips i espais de treball, el sistema de registre d'incidències, els indicadors d'avaluació del servei i una programació detallada de les activitats.

i) Presentar un protocol de comunicació amb les famílies. Implantar un sistema d'atenció i informació a les famílies, que com a mínim ofereixi dues hores setmanals d'atenció, i informar per escrit a les famílies de les activitats programades setmanalment, així com tenir-les exposades al tauler d'anuncis.

j) Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.

k) L'adjudicatari haurà de distribuir un qüestionari a les famílies usuàries del servei i als infants participants, per tal d'avaluar-ne la seva satisfacció i incorporar la explotació d'aquests resultats a la memòria.

l) Participar i col·laborar en el sistema d'ajuts d'estiu municipal, coordinant-se amb les figures de seguiment del projecte d'ajuts per tal d'acollir aquests infants en les millors condicions.

m) L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte a les famílies per a les comunicacions internes del casal

n) L'adjudicatari realitzarà un mínim de 2 sortides al llarg del contracte. Una d'elles haurà de ser mitjançant autocar, i l'altra podrà ser realitzada en transport públic.

o) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a la secció d'Actuació Integral de Sant Cosme de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant el personal tècnic adscrit a la secció d'Actuació Integral de Sant Cosme, que durà a terme el seguiment organitzatiu i de funcionament.

p) A la finalització del contracte haurà de presentar una memòria de valoració del projecte a la secció d'Actuació Integral de Sant Cosme, abans del 15 d'octubre del mateix any.

q) Presentar per escrit al Registre de l'Ajuntament del Prat de Llobregat qualsevol demanda o comunicació.

ANNEXOS

ANNEX 1. LOT 1 Exp. 15.100/2024

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte dels "**Casals d'estiu dins de de l'àmbit socioeducatiu al Districte IV (Barri de Sant Cosme) (2 lots)**", per al **Lot 1 Casal d'estiu a la Llar d'Infants Dumbo** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, i segons els aspectes següents:

OFERTA ECONÒMICA:

PRESSUPOST	INICIAL (sense IVA)	OFERTA (sense IVA)
Costos directes	13.773,80 €	
Despeses salarials (coordinador/a i equip pedagògic)	8.389,80 €	
Assegurança	180,00 €	
Material activitats	804,00 €	
Alimentació*	3.600,00 €	
Neteja	800,00 €	
Costos indirectes	1.101,91 €	
Despeses d'estructura (2%)	275,48 €	
Benefici industrial (6%)	826,43 €	
Total	14.875,71 €	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Per l'acreditació de Formació addicional a l'establerta en el PT del director/coordinador del projecte que presta directament el servei:

Formació addicional del coordinador	HORES
Hores de formació certificada del director/coordinador en formació professional específica en matèria d'educació amb infància en risc, exclusió social, comunitat gitana o diversitat cultural, gestió de conflictes i de conductes disruptives.	

S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de tercers de la formació corresponent.

Per experiència addicional a l'establerta en el PT del director/coordinador del projecte que presta directament el servei:

Experiència	HORES
Hores d'experiència realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o de lleure educatiu.	

Els treballs s'han acreditar mitjançant certificat de tercers de l'ens corresponent.

Per experiència addicional a l'establerta en el PT dels 2 educadores amb una experiència mínima de 300 hores segons s'indica a l'apartat 2 del Plec Tècnic:

Experiència	HORES
Hores d'experiència realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o de lleure educatiu del educadora 1.	
Hores d'experiència realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o de lleure educatiu del educadora 2.	

Els treballs s'han acreditar mitjançant certificat de tercers de l'ens corresponent.

Execució del servei des dels principis de sostenibilitat ambiental

Compromís sostenibilitat ambiental	SÍ/NO
L'empresa és compromet a utilitzar materials reciclats, a no utilitzar paper en les seves comunicacions, i a utilitzar materials reutilitzats i reciclats per a la dinamització de grups.	

Cal acreditar el compromís de principis de sostenibilitat ambiental amb la declaració responsable corresponent de l'empresa.

Millora de la prestació de l'activitat

Millora de rati amb alumnes de pràctiques	NOMBRE
Oferiment de l'increment del rati de educadores per alumne amb premonitors en pràctiques, a més dels mínims legals i especificats als plecs.	

S'haurà d'acreditar amb la presentació de declaració responsable de l'empresa indicant el nombre premonitors en pràctiques de la proposta de millora i la durada d'hores de la participació de l'alumnat de pràctiques.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 2. LOT 2 Exp. 15.100/2024

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....

Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte dels "**Casals d'estiu dins de de l'àmbit socioeducatiu al Districte IV (Barri de Sant Cosme) (2 lots)**", per al **Lot 2 Casal d'agost** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, i segons els aspectes següents:

OFERTA ECONÒMICA:

PRESSUPOST	INICIAL (sense IVA)	OFERTA (sense IVA)
Costos directes	21.425,87 €	
Despeses salarials (coordinador/a i equip pedagògic)	14.411,07 €	
Activitats fora del centre educatiu (sortides, excursions i piscines)	1.900,00 €	
Transport	800,00 €	
Material activitats	510,00 €	
Alimentació*	3.304,80 €	
Neteja	500,00 €	
Costos indirectes	1.714,07 €	
Despeses d'estructura (2%)	428,52 €	
Benefici industrial (6%)	1.285,55 €	
Total	23.139,94 €	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Per l'acreditació de Formació addicional a l'establerta en el PT del director/coordinador del projecte que presta directament el servei:

Formació addicional del coordinador	HORES
Hores de formació certificada del director/coordinador en formació professional específica en matèria d'educació amb infància en risc, exclusió social, comunitat gitana o diversitat cultural, gestió de conflictes i de conductes disruptives.	

S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de tercers de la formació corresponent.

Per experiència addicional a l'establerta en el PT del director/coordinador del projecte que presta directament el servei:

Experiència	HORES
Hores d'experiència realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o de lleure educatiu.	

Els treballs s'han acreditar mitjançant certificat de tercers de l'ens corresponent.

Per experiència addicional a l'establerta en el PT dels 2 monitors amb una experiència mínima de 600 hores segons s'indica a l'apartat 2 del Plec Tècnic:

Experiència	HORES
Hores d'experiència realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o de lleure educatiu del monitor 1.	
Hores d'experiència realitzant activitats en l'àmbit escolar i/o de lleure educatiu del monitor 2.	

Els treballs s'han acreditar mitjançant certificat de tercers de l'ens corresponent.

Execució dels Principis de sostenibilitat ambiental

Compromís sostenibilitat ambiental	SÍ/NO
Compromet a utilitzar materials reciclats, a no utilitzar paper en les seves comunicacions, i a utilitzar materials reutilitzats i reciclats per a la dinamització de grups.	

Cal acreditar el compromís de principis de sostenibilitat ambiental amb la declaració responsable corresponent de l'empresa.

Millora de la prestació de l'activiat

Millora de rati amb alumnes de pràctiques i activitats	NOMBRE
Oferiment d'increment del rati de monitors/es per alumne amb premonitors/es en pràctiques.	
Oferiment d'increment de sortides i excursions i visita a espais, entitats i serveis públics.	

S'haurà d'acreditar amb la presentació de declaració responsable indicant el programa detallat de la proposta de millora i la durada d'hores de la participació de l'alumnat de pràctiques.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

El Prat de Llobregat