



INFORME DE NECESSITATS I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI CONSISTENT EN LA IMPARTICIÓ DELS MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL, MÒDULS DE FORMACIÓ GENERAL, TUTORIES I ACTUACIONS ASSOCIADES DE L'ESPECIALITAT D'AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I EN SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI-PTT) DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS. (EXP. AOE/AGI/CONTRACTACIÓ/2024/12 - 11/2024/CSERV)

1. Antecedents i motivació de la necessitat

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa diferents programes i accions formatives per a la promoció professional del talent i la millora de l'accés a l'ocupació.

A través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses**, en el marc de la **Línia estratègica de Formació i Treball per a joves** del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, es desenvolupen programes formatius de joves amb l'objectiu de contribuir a l'èxit educatiu i a la inserció laboral de persones joves a través de la implementació de programes per a l'adquisició de competències bàsiques i professionals que millorin les seves oportunitats d'accés al mercat de treball i/o continuar els seus itineraris formatius.

En aquesta línia integradora, es porten a terme els **Programes de Formació e Inserció (PFI-PTT)**. Aquests programes ofereixen una oferta formativa de segona oportunitat a joves entre 16 i 21 anys que no han acreditat l'educació secundària obligatòria (ESO), amb l'objectiu de que puguin assolir capacitats bàsiques necessàries per afavorir la seva inserció laboral o el retorn a l'ensenyament reglat, mitjançant la superació de les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà. De la mateixa manera, els joves participants adquireixen competències d'un perfil professionals de certificat de professionalitat de nivell 1.

L'Ajuntament de Viladecans porta a terme el programa PFI en la modalitat **Pla de Transició al Treball (PFI PTT)** en les especialitats d'Auxiliar en activitats d'oficina i serveis administratius generals.

Pel desenvolupament dels programes PFI PTT, l'Ajuntament de Viladecans té signat un conveni de col·laboració amb el **Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya** per un període de 4 anys que es va renovar en data 22 de Gener de 2024 per a la realització i organització dels programes de Formació i Inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT). La clàusula quarta del conveni de col·laboració estableix els recursos que aportaran les parts implicades per portar a terme les mesures enunciades, i acorda que l'Ajuntament de Viladecans aportarà, entre d'altres, els experts professionals per impartir la formació professionalitzadora dels mòduls de formació professional del PFI-PTT en l'especialitat d'Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals.



Atès que per assolir els objectius dels programes PFI i per a la impartició dels mòduls formatius en el marc del programa PFI PTT en l'especialitat d'Auxiliar en activitats d'oficina i serveis administratius generals, pel curs 2024-2025, és necessària la contractació del servei de docència següent:

- **Programa de Formació i Inserció (PFI PTT) d'Auxiliar en activitats d'oficina i serveis administratius i generals (770 hores) segons el detall :**

Descripció mòdul	Nº Hores
Mòduls formació professional <i>Mòdul Arxiu i comunicació</i> <i>Formació complementària de reforç i aprofundiment</i> <i>Mòdul Tècniques administratives bàsiques i d'ofimàtica</i> <i>Formació complementària de reforç i aprofundiment</i> <i>Projecte integrat</i>	420
Mòduls formació general <i>Estratègies i Eines de comunicació; Entorn Social i Territorial; Estratègies i Eines matemàtiques;</i> <i>Incorporació al Món Professional</i> <i>Formació complementària de reforç i aprofundiment</i>	315
Tutoria, seguiment i orientació personalitzada	35
Total hores PFI-PTT	770

Els/les joves participants dels PFI-PTT **d'Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals**, a través dels mòduls de formació professional, han d'assolir habilitats i competències professionals bàsiques en l'especialitat. Els mòduls de formació general els hi aporten eines transversals i les tutories acompanyen els alumnes durant tot el curs escolar.

L'equip expert juntament amb l'equip coordinador del programa treballen de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el curs per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i afavorir l'obtenció de la certificació final.

Els mòduls formatius a impartir s'han de desenvolupar respectant la durada prevista del currículum formatiu i els continguts modulars establert pel Departament d'Educació, així com l'horari del curs definit per l'equip coordinador del programa.

Per a la execució d'aquests mòduls formatius, en el marc del programa de Formació i Inserció (PFI) l'Ajuntament de Viladecans **requereix disposar d'un equip d'experts professionals** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de



metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin als joves participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei consistent en la impartició dels mòduls de formació professional, mòduls de formació general, tutories i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que en data 1 de setembre de 2023 es va iniciar l'expedient de contractació d'un **acord marc** de serveis consistents en la impartició de diferents accions formatives en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb la finalitat de realitzar les contractacions del personal docent dels diferents programes formatius que ofereix l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que el Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) en la especialitat **d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals** està previst iniciar-ho la primer quinzena de setembre de 2024, no es va incorporar a l'acord marc donat que la previsió de resolució del mateix no coincidia amb les dates d'inici d'execució del PFI-PTT, d'acord amb el que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat.

Per aquest motiu es procedeix a iniciar el procediment de contractació d'aquesta especialitat formativa en el marc dels programes de Formació i Inserció a través d'un contracte simplificat, per tal de donar resposta i poder executar aquesta formació segons el calendari previst.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Atès el plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la present contractació que s'adjunta al present informe.

Normativa Aplicable:

- Resolució EDU/148/2023, de 18 de gener, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 8840, de 25.1.2023).
- Resolució EDU/1359/2019, de 16 de maig, per la qual es modifiquen la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció, i la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7881, de 23.5.2019).
- Resolució EDU/735/2019, de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7841, de 27.3.2019).



- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 6727, de 14.10.2014).

2. Objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots

L'objecte del contracte és el **servei consistent en la impartició dels mòduls de formació professional, mòduls de formació general, tutories i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.**

- Serveis de docència per a la impartició de 770 hores de mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.

Descripció mòdul	Nº Hores
Mòduls formació professional <i>Mòdul Arxiu i comunicació</i> <i>Formació complementària de reforç i aprofundiment</i> <i>Mòdul Tècniques administratives bàsiques i d'ofimàtica</i> <i>Formació complementària de reforç i aprofundiment</i> <i>Projecte integrat</i>	420
Mòduls formació general <i>Estratègies i Eines de comunicació; Entorn Social i Territorial; Estratègies i Eines matemàtiques;</i> <i>Incorporació al Món Professional</i> <i>Formació complementària de reforç i aprofundiment</i>	315
Tutoria, seguiment i orientació personalitzada	35
Total hores PFI-PTT	770

Atès que per a la impartició de la formació dels diferents mòduls formatius dels Programes de Formació i Inserció, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix que:

- S'han d'impartir d'acord amb la Resolució EDU/1359/2019 del 16 de maig del 2019, per la qual es modifica la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig del 2014. Els currículums corresponents es poden consultar a la xarxa telemàtica del Departament d'Educació.



- S'han d'organitzar i gestionar d'acord, també, als criteris d'organització i funcionament establerts i publicats cada curs escolar pel Departament d'Educació.
- El personal expert professional ha de complir amb els següent requisits:
 - Ha de disposar de les capacitats, dels coneixements i de l'experiència idònia en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa als joves destinataris d'aquests programes.
 - Per impartir els mòduls de formació professional s'exigeixen al personal docent els mateixos requisits de titulació i formació establerts per impartir els cicles corresponents de formació professional bàsica. Es pot incorporar, atenent a la seva qualificació i a les necessitats dels programes, personal no necessàriament titulat amb capacitat i experiència laboral provada en l'àmbit formatiu corresponent.

S'informa als licitadors que els docents que han executat els serveis objecte del present contracte amb anterioritat no han adquirit un dret de subrogació laboral.

Justificació de la no divisió en lots:

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, a l'hora de controlar l'execució del contracte per part d'una pluralitat d'adjudicatariis diferents.

De la mateixa manera la motivació d'integrar la prestació de l'objecte del contracte en un únic lot es basa en el principi d'eficiència que permetrà optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia del servei.

La realització del servei de docència dels mòduls formatius i les actuacions associades de l'acció formativa d'Auxiliar en activitats d'oficina i serveis administratius i generals del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) per part d'un únic proveïdor assegura el manteniment de la qualitat en la prestació del servei. Així mateix, el fet de només tenir un proveïdor, facilita tenir una comunicació més efectiva i millora el seguiment dels joves participants.

Per tot l'exposat, es requereix que sigui un únic contractista qui desenvolupi el conjunt de les accions relacionades i garantir així l'eficiència, reducció de costos i l'optimització del control durant l'execució del contracte.

El codi CPV corresponent a aquest contracte és el següent:

Codi: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament.

Es tracta d'un servei de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



3. Vigència del contracte, pròrroga i modificacions

Vigència del contracte: El contracte s'executarà des de l'1 de setembre 2024 fins al 31 de juliol de 2025.

Pròrroga: El contracte serà prorrogable per un any més.

Modificació: El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les ampliacions o reduccions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Un eventual increment o reducció de la demanda de persones usuàries.
- Possibles modificacions en la distribució d'hores de la especialitat o programa per part del Departament d'Educació de la Generalitat.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

En el seu cas, l'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el **20%** del preu del contracte (inclosa la eventual pròrroga).

En aquest supòsits, l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del preu del contracte fins el 20% sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament el contractista, per la presentació de la seva oferta, a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

L'execució del servei objecte del present contracte, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte així com a l'assoliment del número mínim d'alumnes participants.

Tanmateix, aquest contracte estarà condicionat a que es mantingui en vigor el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i el Departament d'Educació en relació al PFI PTT.

4. Lloc del Servei prestat

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans ,(C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans), sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.



5. Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat** del present contracte és per un import total de **83.160,00€**, d'acord amb el següent detall:

OBJECTE DEL CONTRACTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (1 any) (Sense IVA)	PRÒRROGA (1 any) (Sense IVA)	MODIFICACIÓ 20%	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (Sense IVA)
Servei de docència i actuacions associades per a la impartició de 770 hores de mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.	34.650,00 €	34.650,00 €	13.860,00 €	83.160,00 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte i la seva pròrroga, en base a la previsió del numero d'hores formatives a realitzar, tenint en compte que l'execució del contracte estarà condicionades a aconseguir el mínim necessari de persones participats en les accions formatives i a que a que es mantingui en vigor el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i el Departament d'Educació en relació al PFI -PTT.

6. Pressupost base de licitació i preus unitaris.

El **pressupost base de licitació** del present contracte, en concordança amb el crèdit pressupostari assignat, és per un import total de **34.650,00 €** (*Exempt d'IVA en virtut de l'Art 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació*), sense que l'ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat atès que la despesa anirà en funció de les hores de formació efectivament realitzades d'acord amb el següent detall:

OBJECTE DEL CONTRACTE	Preu unitari (Preu/hora) (Exempt d'IVA)	Hores previstes	IMPORT TOTAL (1 any) (Exempt d'IVA)
Servei de docència i actuacions associades per a la impartició de 770 hores de mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.	45,00 €	770	34.650,00 €

L'import del pressupost base de licitació així com del preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les ofertes presentades no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació així com l'import unitari màxim seran desestimades automàticament.



El preu unitari de les hores de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga.

La **determinació del preu del contracte** s'ha realitzat en base al preu unitari (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

7. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

8. Solvència Tècnica o Professional

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis o treballs de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, serveis consistents en la docència de mòduls formatius de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que la persona o empresa licitadora haurà d'acreditar una experiència empresarial mínima de 3 anys en la prestació del servei objecte del contracte, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui igual o superior al 50% del valor anual mig del contracte (**igual o superior a 20.790,00€**).

Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució del servei. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure **dos formadors/es en PFI** en cas de resultar adjudicatari del contracte, que com a mínim compleixi amb els següents requisits:

- Per als **mòduls de formació professional (420h)** com a mínim ha de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

Titulació o Experiència professional

Disposar i acreditar d'alguna de les següents titulacions, que haurà d'estar homologada per les administracions espanyoles/catalanes competents:

- Llicenciatura o títol universitari de grau o
- Cicle formatiu de grau superior o
- Acreditar 2 anys d'experiència professional relacionada amb la especialitat a impartir (això es d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.

- Per als **mòduls de formació general i tutories (350h)** com a mínim ha de complir amb els requisits que es detallen a continuació:



Titulació o Experiència professional

Disposar i acreditar d'alguna de les següents titulacions, que haurà d'estar homologada per les administracions espanyoles/catalanes competents:

- Llicenciatura o títol universitari de grau, o,
- Grau en educació social, psicologia, pedagogia o similar.

Per a **tots els mòduls** el personal docent ha de complir amb la següent experiència docent:

Experiència docent

- Experiència docent acreditada d'un mínim de **200 hores** en els últims 5 anys en la impartició de mòduls iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, servei consistent en la docència dels mòduls formatius i actuacions associades en el marc dels Programes de Formació i Inserció (PFI-PTT))
- Experiència docent acreditada d'un mínim **500 hores** en els últims 5 anys en l'**atenció a joves menors de 25 anys**.
- Experiència docent acreditada d'un mínim **d'1 curs escolar** complert en Programes de Formació i Inserció o similars adreçat a joves o de l'àmbit del sistema educatiu reglat.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del formador/a proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

9. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa en relació qualitat-preu serà, sempre que es compleixin tots els requeriments especificats a l'apartat 8. *Solvència tècnica i professional*, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

*** CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (FINS 100 PUNTS)****1) QUALITAT EN LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ (FINS A 70 PUNTS)**

Per tal de garantir la millor execució del servei de docència, es valora positivament i es confereix puntuació a l'experiència docent en matèria igual o similar a la de l'objecte del contracte del personal destinat a l'execució del contracte. La qualitat del servei ofert és essencial pel bon funcionament de cadascuna de les especialitats formatives, i l'experiència dels docents en la impartició de mòduls similars genera una millor qualitat del servei.

En aquest apartat es valorarà l'experiència del personal docent en la impartició de mòduls iguals o similars als de l'objecte del contracte, experiència en l'atenció a joves i l'experiència docent en Programes de Formació i Inserció o similars adreçats a joves de l'àmbit del sistema educatiu reglat.

- a) **Experiència com a docent en la impartició de mòduls formatius iguals o similars** als de l'objecte del contracte (això és, servei consistent en la docència dels mòduls formatius i actuacions associades en el marc dels Programes de Formació i Inserció (PFI-PTT)), respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (Fins a 30 punts):

Descripció	Puntuació
Igual o superior a 401 hores	30
Entre 301 i 400 hores	20
Entre 201 i 300 hores	10

Només es valorarà l'experiència que quedi degudament acreditada. Per acreditar l'experiència docent caldrà presentar un certificat de bona execució de l'entitat destinatària de la formació, com a mínim, la següent informació:

- Nom de la persona que hagi impartit la formació.
- Nom de la empresa o entitat on s'hagi impartit la formació.
- Nom del programa que emmarca la formació (PFI o PTT)
- Nom de la especialitat impartida.
- Mòduls formatius impartits.
- Número d'hores impartides pel professional.
- Data d'impartició.
- Signatura de la entitat que emet el certificat.



- b) **Experiència docent en la impartició de Programes de Formació i Inserció o similars adreçats a joves o en l'àmbit del sistema educatiu reglat**, respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (Fins a 40 punts):

Descripció	Puntuació
Igual o superior a 801 hores	40
Entre 701 i 800 hores	30
Entre 601 i 700 hores	20
Entre 501 i 600 hores	10

Només es valorarà l'experiència que quedi degudament acreditada. Per acreditar l'experiència docent caldrà presentar un certificat de bona execució de l'entitat destinatària de la formació, com a mínim, la següent informació:

- Nom de la persona que hagi impartit la formació.
- Nom de la empresa o entitat on s'hagi impartit la formació.
- Nom del programa que emmarca la formació (en cas de que la formació es porti a terme en el marc d'algun programa en concret). (*)
- Col·lectiu al que va dirigida la formació (amb indicació de la seva edat) (**)
- Nom de la especialitat impartida.
- Mòduls formatius impartits.
- Número d'hores impartides pel professional.
- Data d'impartició.
- Signatura de la entitat que emet el certificat.

(*) Aquesta experiència podrà acreditar-se en l'àmbit de Programes de Formació i Inserció o similars adreçats a joves, o bé en l'àmbit del sistema educatiu reglat.

(**) No serà necessari indicar el col·lectiu al que va dirigida la formació, en el cas que la experiència s'acrediti en l'àmbit de programes PFI-PTT o altres programes on, a les seves bases reguladores s'indiqui que el col·lectiu al que van dirigits son persones joves menors de 25 anys o si l'experiència s'acredita en l'àmbit del sistema educatiu reglat.

2) MILLORA DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (FINS A 20 PUNTS)

D'acord amb la previsió d'hores d'impartició del servei de docència i el preu unitari ofert, es calcularà el pressupost total ofert. L'oferta econòmica total del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Els preus unitaris de licitació també tenen caràcter de màxim i no es poden superar.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 20)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$



Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

3) COMPROMÍS PER REDUIR L'IMPACTE SOBRE EL MEDI AMBIENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE (FINS A 10 PUNTS)

En aquest apartat es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a les mesures previstes per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte.

Les empreses o persones licitadores hauran d'indicar les mesures que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, i que no suposin un cost per a l'ajuntament, així com una explicació detallada de cada acció a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat.



Mesura de caràcter mediambiental	Puntuació
Ús de vehicles mediambientalment sostenibles (etiquetes Zero o Eco) en cas de desplaçament.	2
Reducció de l'ús del paper i fer ús del format digital, fomentant l'ús de pissarres digitals.	2
Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció, per reduir el consum elèctric o de gas / potenciar l'ús de llum natural).	2
Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament)	2
Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient.	2

Caldrà presentar la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del servei promotor i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

No s'estableixen penalitats.

11. Condicions especials d'execució

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici



que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- b) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- c) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



12. Consignació pressupostària

Atesa l'existència de consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària **23011/24151/22707** (ESCOLA NOVES OPORTUNITATS), d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Exercici 2024
23011/24151/22707	34.650,00€ (A_12024000026012)

13. Assegurances del contracte

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

14. Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a. de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a. estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.

Atès que l'objecte del present contracte és el **servei consistent en la impartició dels mòduls de formació professional, mòduls de formació general, tutories i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles.

Atès que en aquest contracte no es considera convenient establir els criteris socials establerts a la instrucció com a condició especial d'execució, i per tant, com a obligació pels contractistes, ja que per impartir les diferents actuacions de formació és necessari



que el personal formador compleixi amb requisits de perfil professional (titulació requerida i experiència docent) especificats en aquesta memòria justificativa.

Per tot l'exposat, es considera que no es pot preveure presència dels col·lectius de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i no es recomana, en aquestes tasques en concret, la intervenció de personal amb els graus de discapacitat superiors al 33% descrit en l'apartat de clàusules per la intervenció dels centres especials de treball. Per la qual cosa, es proposa que no sigui d'obligat compliment la contractació de com a mínim un 5% de treballadors sobre el total de la plantilla que executi el contracte (en còmput d'hores totals de treball anuals), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, que formin part dels col·lectius descrits en la pauta 20a. de la Instrucció, no resultant adequat incorporar les clàusules, criteris o condicions d'execució que estableix la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016, segons el descrit en els punts anteriors.

15. Responsable del contracte

S'assigna, com a responsable del contracte per part de l'Administració Pública, a la **Sra. Neus Alonso Palomares**, cap de la Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia.

En base a tot l'exposat s'INFORMA FAVORABLEMENT I ES PROPOSA:

ÚNIC.- INICIAR el procediment de licitació per a l'adjudicació del **servei consistent en la impartició dels mòduls de formació professional, mòduls de formació general, tutories i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans** amb mesures de contractació pública sostenible, pel període comprès entre **l'1 de setembre 2024 i el 31 de juliol de 2025**, prorrogable per un any més, i essent el pressupost base de licitació per un import total de **34.650,00€ (Exempt d'IVA en virtut de l'Art 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació)**, sense que l'ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat atès que la despesa anirà en funció de les hores de formació efectivament realitzades d'acord amb el següent detall:

OBJECTE DEL CONTRACTE	Preu unitari (Preu/hora) (Exempt d'IVA)	Hores previstes	IMPORT TOTAL (1 any) (Exempt d'IVA)
Servei de docència i actuacions associades per a la impartició de 770 hores de mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.	45,00 €	770	34.650,00 €
TOTAL			34.650,00 €



SEGON.- AUTORITZAR una despesa per un import total de **34.650,00 €**, a càrrec de l'aplicació pressupostària **23011/24151/22707** (ESCOLA NOVES OPORTUNITATS), d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Exercici 2024
23011/24151/22707	34.650,00€ (A_12024000026012)

Viladecans, en la data de signatura electrònica