



## ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu de **servei consistent en la impartició dels mòduls de formació professional, mòduls de formació general, tutories i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.**

### 1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)
- h) Perfil del contractant: accessible des de [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (Seu Electrònica / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)
- i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
  - i. Àrea de Serveis Generals (Departament de Compra Pública).
  - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
  - iii. Adreça electrònica: [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat)
  - iv. Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.

### 2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AOE/AGI/CONTRACTACIÓ/2024/12-11/2024/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.  
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert, amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:
  - Fase de presentació de proposicions.
  - Fase de d'obertura de proposicions.
  - Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.
  - Fase de requeriment de documentació i anàlisi de solvències.
  - Fase d'adjudicació del contracte.



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE  
RECURSOS MUNICIPALS  
EXP.: 11/2024/CSERV

- Fase de formalització del contracte.

### 3.- Objecte del contracte

- a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.  
b) Descripció: Servei consistent en la impartició dels mòduls de formació professional, mòduls de formació general, tutories i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.  
c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius justificats a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.  
d) Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.  
e) Vigència del contracte: 1 any, durant el termini comprés entre **l'1 de setembre 2024 fins al 31 de juliol de 2025**.  
f) Admissió de pròrroga: Si 1 any.  
g) Contractes periòdics: Si.  
h) CPV: 80400000-8 (serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament).

### 4.- Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.  
b) Procediment: Obert simplificat.

**5.- Valor estimat del contracte: 83.160,00€ € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

OBJECTE DEL CONTRACTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (1 any) (Sense IVA)	PRÒRROGA (1 any) (Sense IVA)	MODIFICACIÓ 20% <sup>(1)</sup>	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (Sense IVA)
Servei de docència i actuacions associades per a la impartició de 770 hores de mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.	34.650,00 €	34.650,00 €	13.860,00 €	83.160,00 €

- <sup>(1)</sup> De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

**6.- Pressupost base de licitació: 34.650,00 €** (Exempt d'IVA en virtut de l'Art 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació), sense que l'ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat atès que la despesa anirà en funció de les hores de formació efectivament realitzades d'acord amb el següent detall:

OBJECTE DEL CONTRACTE	Preu unitari (Preu/hora) (Exempt d'IVA)	Hores previstes	IMPORT TOTAL (1 any) (Exempt d'IVA)
Servei de docència i actuacions associades per a la impartició de 770 hores de mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT) de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.	45,00 €	770	34.650,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>34.650,00 €</b>



**L'import del pressupost base de licitació així com del preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les ofertes presentades no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació així com l'import unitari màxim seran desestimades automàticament.**

El preu unitari de les hores de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base al preu unitari (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

**7.- Admissió de variants:** No.

**8.-Garanties exigides**

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

**9.-Requisits específics del contractista**

a)Classificació: No procedeix.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars

**Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.**

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

**Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.**

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (**igual o superior a 62.370,00€**).

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, serveis consistents en la docència de mòduls formatius de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals) en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que la persona o empresa licitadora haurà d'acreditar una experiència empresarial mínima de 3 anys en la prestació del servei objecte del contracte, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui igual o superior al 50% del valor anual mig del contracte. (**igual o superior a 20.790,00€**).



b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució del servei. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure **dos formadors/es en PFI** en cas de resultar adjudicatari del contracte, que com a mínim compleixi amb els següents requisits:

- Per als **mòduls de formació professional (420h)** com a mínim ha de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

#### Titulació o Experiència professional

Disposar i acreditar d'alguna de les següents titulacions, que haurà d'estar homologada per les administracions espanyoles/catalanes competents:

- Llicenciatura o títol universitari de grau o
- Cicle formatiu de grau superior o
- Acreditar 2 anys d'experiència professional relacionada amb la especialitat a impartir (això es d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.

- Per als **mòduls de formació general i tutories (350h)** com a mínim ha de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

#### Titulació o Experiència professional

Disposar i acreditar d'alguna de les següents titulacions, que haurà d'estar homologada per les administracions espanyoles/catalanes competents:

- Llicenciatura o títol universitari de grau, o,
- Grau en educació social, psicologia, pedagogia o similar.

Per a **tots els mòduls** el personal docent ha de complir amb la següent experiència docent:

#### Experiència docent

- Experiència docent acreditada d'un mínim de **200 hores** en els últims 5 anys en la impartició de mòduls iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, servei consistent en la docència dels mòduls formatius i actuacions associades en el marc dels Programes de Formació i Inserció (PFI-PTT))
- Experiència docent acreditada d'un mínim **500 hores** en els últims 5 anys en l'**atenció a joves menors de 25 anys.**
- Experiència docent acreditada d'un mínim **d'1 curs escolar** complert en Programes de Formació i Inserció o similars adreçat a joves o de l'àmbit del sistema educatiu reglat.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

c) Que compleixin els demés requisits d'aptitud per a contractar indicats al PCAP.

#### 10.-Criteris d'adjudicació:

##### Criteris d'aplicació automàtica

- 1) Qualitat en la impartició de formació. Fins a 70 punts.
- 2) Millora del pressupost base de licitació. Fins a 20 punts.



3) Compris per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte. Fins a 10 punts.

**11.- Condicions especials d'execució del contracte:**

- a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
  2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- c) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- d) Clàusula ambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, de l'aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

**12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea"**: No procedeix.

**13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea"**: No procedeix.

**14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte**: No.

**15.- Presentació d'ofertes**:



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE  
RECURSOS MUNICIPALS  
EXP.: 11/2024/CSERV

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

**16.- Obertura telemàtica les ofertes (Sobre únic)**

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre únic digitat: la indicada al perfil del contractant.
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre únic digital: l'acte d'obertura de les proposicions és públic.

**17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds:** Català o castellà.

**18.- Recurs**

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

**19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:** No.

**20.- Altres informacions**

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica