



Ajuntament de
Llinars del Vallès



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE DE SERVEIS RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ
D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LCSP

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB NOMÉS PREU I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DE LES VIES PÚBLIQUES DEL MUNICIPI, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LCSP.





ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**
 - 1.1) Objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost de licitació.
 - 1.4) Valor estimat.
 - 1.5) Aplicacions pressupostàries.
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Ús de mitjans electrònics.
 - 1.9) Perfil del contractant.
 - 1.10) Capacitat per contractar.
 - 1.11) Solvència exigida.
 - 1.12) Presentació de proposicions.
 - 1.13) Contingut dels sobres.
 - 1.14) Garantia provisional.
 - 1.15) Mesa de Contractació.
 - 1.16) Criteris d'adjudicació.
 - 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
 - 1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
 - 1.18) Criteris d'adjudicació.
 - 1.19) Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
 - 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- 1.21) Garantia definitiva.
- 1.22) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
 - 2.16) Responsable del contracte.
 - 2.17) Protecció de dades de caràcter personal

Annexos

- I. Model de declaració responsable**
- II. Proposta econòmica**





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

L'objecte fonamental del contracte ve determinat per la prestació dels serveis de senyalització horitzontal (pintar senyals) dels carrers, places, vials i travessies del municipi de Llinars del Vallès d'acord amb el que es detalla al plec de prescripcions tècniques redactat per la Policia Local de Llinars del Vallès.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, aquest contracte es reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció que compleixin els requisits establerts a la citada norma per tenir aquesta consideració.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
45233221-4	Treballs de pintura de la superfície de la calçada
34928470-3	Senyalització

Insuficiència de mitjans.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per prestar els serveis contractats.

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser





Ajuntament de
Llinars del Vallès

executades de forma independent. A l'ésser una mateixa naturalesa de treballs, com és la pintura de les marques vials (marques longitudinals, marques transversals, passos de vianants, inscripcions, zebrats, etc) no procedeix la divisió de lots, ja que l'execució dels treballs de senyalització horitzontal als vials públics, contempla una diversitat de marques vials, que s'han d'executar de manera continuada segons les necessitats de senyalització que correspongui.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient corresponent, 3049/2024.

L'ajuntament de Llinars del Vallès requereix la contractació dels serveis dels treballs de senyalització horitzontal (marques vials) per tal de poder donar compliment a les competències municipals pròpies de "trànsit; estacionament de vehicles i mobilitat i transport col·lectiu urbà" atribuïdes i recollides a l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local –LRBRL-, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local –LRSAL- De la mateixa manera, l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu com a competència municipal i local "l'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes de la nostra titularitat", així com a l'article 7 del RDL 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text Articulat de la Llei de Trànsit, Circulació de vehicles a Motor i Seguretat vial, que l'estableix com a "competències dels municipis".

Es complementa l'assignació de competències municipals mitjançant la regulació de l'article 139.1 del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, que estableix la responsabilitat de la senyalització a les vies públiques: "Corresponde al titular de la vía la responsabilidad de su mantenimiento en las mejores condiciones posibles de Seguridad para la circulación y la instalación y conservación en ella de las adecuadas señales y marcas viales. [...]".

Atesa la responsabilitat que l'artorga a l'Ajuntament la normativa vigent i per tal de garantir el correcte manteniment de la senyalització viària, es fa necessari la contractació del servei de la senyalització horitzontal.

L'ajuntament de Llinars del Vallès no disposa de mitjans ni recursos tècnic adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.3) Preu del contracte i pressupost de licitació

El pressupost de licitació s'estableix en la quantitat de 24.000 euros (sense IVA) per la durada inicial del contracte prevista en dos anys, és a dir, 12.000 euros anuals





Ajuntament de
Llinars del Vallès

(sense IVA).

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte, ni tampoc genera cap obligació de despesa mínima.

En atenció a la Disposició addicional 33 de la LCSP, els contractes de subministrament i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a prestar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineix amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats finals de l'ajuntament, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. L'ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats reals.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis de forma successiva per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de desglossar el preu total del contracte amb l'IVA exclòs, i l'IVA com a partida independent.

A l'oferta econòmica que es presenti, s'haurà de detallar el preu unitari de cadascun dels treballs detallats, d'acord amb el model de l'Annex II.

Només es facturarà pels serveis realment prestats.

En els preus unitaris detallats al plec de prescripcions tècniques estan inclosos tots els tributs, taxes, transports, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades en aquest plec (excepte l'IVA) que serà repercutit com partida independent.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 48.000 euros (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte prevista en dos anys més les possibles prorrogues del mateix per dos anys més.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, que afecta diferents exercicis econòmics, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària corresponent d'acord amb el detall de l'informe d'intervenció, i segons el següent detall, d'acord amb la previsió d'inici





Ajuntament de
Llinars del Vallès

del contracte el dia 1 de juliol de 2024:

Anys de Contracte	Preu (Sense IVA) Per any	LICITACIÓ - Preu amb IVA per any	Fase pressupostaria
Any 2024 (1/7/2024)	6.000,00 €	7.260,00 €	D ajustada a l'adjudicació
Any 2025	12.000,00 €	14.520,00 €	D ajustada a l'adjudicació
Any 2026	6.000,00 €	7.260,00 €	D ajustada a l'adjudicació
Any 2026	6.000,00 €	7.260,00 €	A ajustada a l'adjudicació
Any 2027	6.000,00 €	7.260,00 €	A ajustada a l'adjudicació
Any 2027	6.000,00 €	7.260,00 €	A ajustada a l'adjudicació
Any 2028	6.000,00 €	7.260,00 €	A ajustada a l'adjudicació
TOTAL	48.000,00 €	58.080,00 €	

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, amb previsió d'inici el dia 1 de juliol de 2024 i finalització el 30 de juny de 2026.

El contracte serà prorrogable anualment per dos anys més. Aquestes pròrroques seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte així com la primera prorroga en cas de ser executada, previ acord de l'òrgan corresponent

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb només preu i criteris automàtics de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, aquest contracte es reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció que compleixin els requisits establerts a la citada norma per tenir aquesta consideració.

1.8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.





Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (linarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa,





que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:





- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. S'haurà d'acreditar haver executat com a mínim un contracte pel mateix objecte del present d'un import igual o superior al 70% e l'annualitat mitja del present contracte, és a dir, 8.400 euros.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

S'haurà d'acreditar que es tracta d'un Centre Especial d'Ocupació o Empresa d'Inserció amb l'aportació de la documentació que acrediti el corresponent registre.

1.12) Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals en el termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com





Ajuntament de
Llinars del Vallès

del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres

1.L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en dos sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una





Ajuntament de
Llinars del Vallès

persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635(08010)Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

I si s'escau, el següent:

- c) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

- d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- e) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

- f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- g) Acreditació de ser un Centre Especial d'Ocupació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougi,





Ajuntament de
Llinars del Vallès

han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Regidor de Seguretat Ciutadana o regidor/a en qui delegui, que presideix la sessió.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.
- Cap de la Policia Local o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en Contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de Gestió Administrativa o funcionari/a en qui delegui.
- El Tècnic de contractació o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

1.16) Criteris d'adjudicació





Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

- 1. Oferta econòmica. Fins a 90 punts.**

Es puntuarà el percentatge de baixa ofertat respecte els preus unitaris de l'import de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 90 \times (\text{of.l} / \text{of.b})$$

On:

P= punts

Of.l= Percentatge de baixa respecte els preus de licitació de l'oferta del licitador que es puntua

Of.b= Percentatge de baixa més alt respecte els preus de licitació

- **Justificació de la fórmula**

Aquesta fórmula s'ha escollit per l'assoliment de l'adjudicació a l'oferta que presenti millor qualitat preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Reparteix proporcionalment els punts de 0 a 90, i es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat – preu.

- 2. Reducció del termini de represa dels serveis. Fins a 10 punts.**

Desenvolupament temporal dels treballs: immediatesa la represa davant una interrupció forçada per les inclemències del temps, horaris d'execució, per treballs programats no finalitzats i/o altres motius, com averies en màquines de pintura, en vehicles, i accidents, etc., fins la finalització dels treballs encarregats. **(valoració de 0 a 10 punts).**

La puntuació màxima del Pmax (10 punts) obtindrà l'oferta amb el termini (en hores) més baix en la represa dels treballs. El temps màxim per la represa dels treballs serà de 24 hores en dia hàbil. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 10 \cdot (R_i / R_{\text{màx}})$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 24 h i el termini ofert.

R màx = Reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior al termini de represa dels treballs, establert en 24 hores en dia hàbil. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa a aquest criteri.

L'oferta de reducció de termini per la represa dels treballs es presentarà en número d'hores senceres, sense fraccions o decimals. En cas de presentar-se amb fraccions o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 12 hores. Per sota d'aquest termini no es considera viable tècnicament la represa dels serveis ja que el que pretén aquest criteri és que la represa dels treballs. Tota oferta que minori aquest paràmetre s'haurà de justificar, i en cas de no considerar vàlida aquesta justificació, s'aplicarà aquest mínim de 12 hores fixat.

- **Justificació de la fórmula**

La fórmula utilitzada és proporcional donant més puntuació a l'oferta que ofereixi un termini més curt per a reprendre els treballs i menys puntuació a l'oferta que ofereixi un





Ajuntament de
Llinars del Vallès

termini més llarg.

L'objectiu és garantir la continuïtat dels treballs, fins que no es finalitzin totes les tasques sol·licitades a l'empresa adjudicatària i garantir la continuïtat dels treballs sense interrupcions en el temps.

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'atendrà a allò que determina la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
2. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en la seva plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
3. En cas de persistir l'empat, es realitzaria un sorteig per decidir l'adjudicatari.

1.19) Obertura de proposicions i practica de valoració de les ofertes

Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura dels sobres B

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la





Ajuntament de
Llinars del Vallès

qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig, i procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica. Aquest acte a poder ésser, es realitzarà el mateix dia de l'obertura del sobre A que conté la documentació general per tal d'agilitzar el procediment.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertura es publicarà al perfil del contractant.

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

En cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari,





Ajuntament de
Llinars del Vallès

mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec, si s'escau.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.





g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Garantia definitiva

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta, s'eximeix a l'adjudicatari de dipositar la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i treballadors, i executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

I com a clàusules ètiques, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

I com a clàusules de caràcter mediambiental, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Compromís d'actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- b) Minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua....).
- c) Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa





Ajuntament de
Llinars del Vallès

aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis realment prestats i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: [L01081069](#)

2.5) Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Llinars del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- ❑ per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - ❑ una penalització diària en la proporció de 0,50 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- La demora en l'inici de la prestació dels serveis per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions laborals i mediambientals establertes en aquest plec i en el plec tècnic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix el mateix de la durada del contracte, malgrat l'adjudicatari haurà de respondre de qualsevol reclamació o incidència que es produís a partir de la finalització del contracte si l'origen s'hagués produït durant la vigència del mateix.

2.10) Cessió

Atesa la naturalesa del contracte, que es considera contracte reservat a Centres Especials d'Ocupació, aquest no podrà ser objecte de cessió.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació en cap cas del present contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.





2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
 - a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
 - a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - b. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia dels justificants de pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec objecte de la prestació del servei (TC1 i TC2), si s'escau.
 - c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
 - d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
 - e. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.
 - f. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
 - g. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

2.16) Responsable del contracte





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La Secretària accidental i interventora accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Data al marge

La secretària accidental

La Interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es troba registrat com a Centre Especial d'Ocupació o empresa d'inserció.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb només preu i criteris automàtics de valoració, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE LLINARS DEL VALLÈS presentada per", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, aplicant un percentatge de baixa a tots els preus unitaris detallats del: ... % (indicar-ho amb número i lletres).

Percentatge de baixa dels preus unitaris ofertat (el mateix per tots els conceptes): ____

A continuació, es detallen els preus unitaris ofertats pels conceptes detallats al plec de prescripcions tècniques (posar el preu unitari allà on pertoca en cada un dels conceptes aplicant el percentatge de baixa ofertat respecte els preus de licitació):

Concepte	Unitats	Pintura acrílica d'un component		
		blanca	grogà /negre	blava/ vermella
Pintura acrílica	m2	€	€	€
Il·les Zebrat	m2	€	€	€
Línia vial 10 cm	ml	€	€	€
Línia vial 15 cm	ml	€	€	€
Línia vial 20 cm	ml	€	€	€
Línia vial 30 cm	ml	€	€	€
Línia vial 40 cm	ml	€	€	€
Línia vial 50 cm	ml	€	€	€
L.V. 10 cm ziga-zaga	ml	€	€	€
STOP 1,20	u	€	€	€
STOP 1,60	u	€	€	€
STOP 2,0	u	€	€	€
Cediu el pas	u	€	€	€
Cediu el pas (gran)	u	€	€	€
Fletxa unidirecció 2,5 m.	u	€	€	€
Fletxa bidireccional 2,5 m.	u	€	€	€
Fletxa tridireccional 2,5 m	u	€	€	€
Fletxa unidirecció 5 m.	u	€	€	€
Fletxa bidireccional 5 m.	u	€	€	€
Fletxa tridireccional 5 m	u	€	€	€
Lletres	u	€	€	€
Lletres càrrega i descàrrega	u	€	€	€
Plaça esta. bateria oblicua	u	€	€	€
Plaça esta. bateria recta	u	€	€	€
Plaça estac. ciclomotors	u	€	€	€
Plaça aparcament camions	u	€	€	€
Quadricula	m2	€	€	€





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

Símbol ambulància	u	€	€	€
Símbol bicicleta (carril "bici")	u	€	€	€
Símbol Bus	u	€	€	€
Símbol contenidors	u	€	€	€
Símbol limitació velocitat	u	€	€	€
Símbol limitació velocitat 5 m	u	€	€	€
Símbol Velocitat (blanc i vermell)	u	€	€	€
Símbol Velocitat (blanc i vermell) 5 m	u	€	€	€
Símbol velocitat (blanc, vermell i negre)	u	€	€	€
Símbol metges	u	€	€	€
Símbol minusvàlid	u	€	€	€
Símbol motos	u	€	€	€
Símbol perill nens	u	€	€	€
Símbol perill nens blanc+vermell	u	€	€	€
Símbol nen petit	u	€	€	€
Símbol nen gran	u	€	€	€
Símbol Policia (lletres)	u	€	€	€
Símbol Vistes (lletres)	u	€	€	€
Símbol reservat	u	€	€	€
Símbol taxi	u	€	€	€
Símbol tiquet	u	€	€	€
Símbol vianant (blanc + vermell)	u	€	€	€
Triangles pre-avis pas elevat	u	€	€	€
Voreres	ml	€	€	€
Símbol farmàcia (creu- Blanc i Verd)	u	€	€	€
Símbol Vehicle elèctric	u	€	€	€

. Complementos:

Esborrar amb fresadora	preu m2 = €
Esborrar amb fresadora línia 10 cm	preu ml = €
Esborrar amb fresadora línia 15 cm	preu ml = €
Mà d'obra visita d'obres, control trànsit i neteja	preu hora = €
Aplicació de microcèspres	8% d'increment
Pintura de dos components	100% d'increment

. Premarcatge:

varis	ml	€
pintura crítica	m2	€
Línia vial 10 cm	ml	€
Línia vial 15 cm	ml	€
Línia vial 20 cm	ml	€
Línia vial 30 cm	ml	€
Línia vial 40 cm	ml	€
Línia vial 50 cm	ml	€
STOP 1,20	u	€
STOP 1,60	u	€
STOP 2,0	u	€
Cediu el pas	u	€
Cediu el pas (gran)	u	€
Fletxa unidirecció 2,5 m.	u	€





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

Fletxa bidireccional 2,5 m.	u	€
Fletxa tridireccional 2,5 m	u	€
Fletxa unidirecció recta. 5 m	u	€
Fletxa doble 5 m.	u	€
Fletxa triple 5 m.	u	€
Plaça esta. bateria oblicua	u	€
Plaça esta. bateria recta	u	€
Plaça estac. ciclomotors	u	€
Plaça aparcament camions	u	€
Quadrícula	m2	€
Simbol ambulància	u	€
Simbol bicicleta (carril "bici")	u	€
Simbol Bus	u	€
Simbol contenidors	u	€
Simbol limitació velocitat	u	€
Simbol limitació velocitat 5 m	u	€
Simbol metges	u	€
Simbol minusvàlid	u	€
Simbol motos	u	€
Simbol perill nens	u	€
Simbol Policia (lletres)	u	€
Simbol reservat	u	€
Simbol taxi	u	€
Simbol tiquet	u	€
Simbol vianant (blanc + vermell)	u	€
Triangles pre-avis pas elevat	u	€
càrrega i descàrrega	ml	€

(Lloc, data i firma del licitador).”

