Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANT ANDREU DE LA BARCA

PROCEDIMENT OBERT – CONTRACTE MIXT

TRAMITACIÓ URGENT

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

REF. EXP.: B1332024000010

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte
2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4.- Durada del contracte
5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
6.- Admissió de variants
7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8.- Utilització de mitjans electrònics
9.- Aptitud per contractar
10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- Presentació de proposicions
12.- Mesa de contractació, custodis i comitè d'experts
13.- Criteris d'adjudicació del contracte
14.- Obertura de proposicions i valoració de les ofertes
15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
16.- Garantia definitiva
17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
18.- Adjudicació del contracte
19.- Formalització i perfecció del contracte
20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- Condicions especials d'execució del contracte
22.- Execució i supervisió
23.- Programa de treball
24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
25.- Responsable del contracte
26.- Resolució d'incidències
27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- Abonament a l'empresa contractista
29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
33.- Modificació del contracte
34.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- Successió i cessió del contracte
36.- Subcontractació
37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- Recepció i liquidació
39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
40.- Resolució del contracte. Intervenció i rescat.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- Transparència, accés a la informació i bon govern.
42.- Protecció de dades de caràcter personal.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- Règim de recursos
44.- Mesures provisionals
45.- Règim d'invalidesa
46.- Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte, característiques i necessitats a satisfer
B. Dades econòmiques
C. Existència de crèdit
D. Duració del contracte
E. Garanties
F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i cessió de dades
G. Adscripció de mitjans personals o materials
H. Informació de les condicions de subrogació laboral
I. Criteris de solvència
J. Documentació avaluable mitjançant judici de valor
K. Criteris d'adjudicació
L. Admissió de variants o alternatives
M. Mesa de contractació, custodis i comitè d'experts
N. Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada
O. Programa de treball
P. Condicions especials d'execució del contracte
Q. Responsable municipal del contracte
R. Forma de pagament
S. Assegurances
T. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte
U. Modificacions previstes
V. Subcontractació
W. Revisió de preus
X. Termini de garantia
Y. Recurs especial en matèria de contractació
Z. Penalitats

ANNEXOS

I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
II. Model oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
III. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP
IV. Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP
V. Model de declaració de confidencialitat
VI. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
VII. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

VIII. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors

IX. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

X. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs

XI. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). S'adjunta document a part.

XII. Estudi de viabilitat i càlcul del valor estimat del contracte del servei de menjador. S'adjunta document a part.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a **l'apartat B.2** del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a **l'apartat B.4** del quadre de característiques.

4.- Existència de crèdit

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest **apartat C**.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat D.1** del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en **l'apartat D.2** del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa de contracte mixt, tipificat i regulat als articles 18, 22 i 34.2 de la LCSP.

Aquest contracte conté prestacions directes a favor de la ciutadania, per la qual cosa li són aplicables les especialitats establertes a l'article 312 de la LCSP.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014); Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 28/05/2014 (BOPB de 30/06/2014); Reglament de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014).

e) Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.

f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.

g) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

h) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

i) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

k) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants o alternatives quan així consti a **l'apartat L** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **l'apartat F** del quadre de característiques.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas:**

  El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

  Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

En cas que es tracti d'un dels casos previstos en aquest apartat 3 de la disposició addicional quinzena, en els quals no es pugui realitzar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es farà constar a l'apartat F.3 del quadre de característiques.

4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a **l'apartat I** del quadre de característiques.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant l'Administració hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11** (*Sobre A: Documentació administrativa*), acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, sempre que així es faci constar a **l'apartat I.2** del quadre de característiques i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a **l'apartat I.1** del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat I.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat I.2 del quadre de característiques.** Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses poden licitar en el número de lots que s'assenyala a **l'apartat A** del quadre de característiques.

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La presentació electrònica d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es

requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrites.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492
La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Contingut de les proposicions

3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)

Aquest sobre A contindrà la documentació següent:

1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, que s'adjunta a aquest plec en document a part, com a **annex XI,** s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar

adjudicatàries del contracte (model que s'adjunta com a **ANNEX IX**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. A aquests efectes, caldrà presentar el document que s'adjunta com a com a **ANNEX X**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ:

a) Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **annex VI,** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

b) Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com **annex I,** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

c) Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors

Els licitadors hauran d'aportar aquest document al tractar-se d'un contracte que requereix el tractament per part del contractista de dades de caràcter personal, d'acord amb el que consta en l'apartat F.4 del quadre de característiques (model que s'adjunta com **annex VIII**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

a) Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en **l'apartat K.1** del quadre de característiques i, si s'escau, els consignats en **l'apartat J "Documentació avaluable mitjançant judici de valor".**

b) Declaració de confidencialitat (model que s'adjunta com a annex V):

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica

a) Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.**

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst a **l'apartat B.2** del quadre de característiques d'aquest PCAP; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

b) Pressupost desglossat per conceptes.

Junt amb l'oferta econòmica s'acompanyarà el pressupost de l'empresa licitadora del servei d'escolarització, desglossat pels conceptes als que fa referència l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses ***hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes****, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.*

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. ***La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.***

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

1.- La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a **l'apartat M.1** del quadre de característiques. Tanmateix, en **l'apartat M.2** es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

2.- Quan la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que correspon als criteris quantificables de forma automàtica, es constituirà una Comissió d'Experts, la composició del la qual és la que consta a **l'apartat M.3** del quadre de característiques.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat K** del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a **l'apartat K.3** del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els actes d'obertura de les proposicions no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació procedirà a **l'obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas que manqui la signatura electrònica en el DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a **l'obertura del sobre B.** D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin o a la Comissió Tècnica, si aquesta s'hagués designat, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

En el dia i hora fixat per la Mesa es procedirà a:

- Manifestar el resultat de la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor. L'informe de valoració del sobre B es publicarà en el perfil de contractant un cop finalitzat aquest acte.

- Realitzar l'obertura del sobre C per mitjans electrònics amb l'eina Sobre Digital, i la lectura de l'oferta econòmica i, si s'escau, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació, la ponderació dels quals depenguin de judici de valor, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat N** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1.- Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat K** del quadre de característiques o a l'anunci, poden sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2.- Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

a) En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX III** que s'adjunta a aquest plec.

b) En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació especificada a **l'ANNEX IV** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incomplerta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la. Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a **l'apartat E** del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituiran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies hàbils, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil d contractant.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies, indicant el termini en s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 - La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria

de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 - Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 - Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, al tractar-se d'un procediment de licitació que es tramita de forma electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a **l'apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penalitats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a **l'apartat P** del quadre de característiques.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25.**

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat O** del quadre de característiques, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, d'acord amb el que consti a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.
L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 36** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a **l'apartat V.3** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a **l'apartat V.5** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en **l'apartat Q** del quadre de característiques.

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Obligacions generals del contractista.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat Z** del quadre de característiques.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

   La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

f) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.

g) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.

h) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

i) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

j) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en **l'apartat S** del quadre de característiques.

k) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

l) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.

m) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.

n) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.

o) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

p) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.

q) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.

r) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà

proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Odre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

s) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

t) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

u) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

v) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.

w) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

x) El contractista haurà d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix amb el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

2. Obligacions específiques derivades del caràcter de servei prestat directament a la ciutadania.

a) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

b) Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'ha d'efectuar en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la mateixa Administració contractant. Si això no és possible, s'han de fer constar

les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'ha d'intentar que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'han d'identificar mitjançant els signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar en **l'apartat H** del quadre de característiques el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, **el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació**, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

Com annex al plec de prescripcions tècniques es relacionarà, si s'escau, el personal que té l'actual contractista en aquesta data. Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duran a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a **l'apartat U** del quadre de característiques.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a **l'apartat U** del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).

34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

   Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

   No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A **l'apartat V** del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.

b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.
4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a **l'apartat V** del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a **l'apartat V** del quadre de característiques, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 24** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a

l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

9.- Quan així es determini a **l'apartat V** del quadre de característiques l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició addicional 51 de la LCSP.

37.- REVISIÓ DE PREUS

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a **l'apartat W** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. INTERVENCIÓ I RESCAT

1. Resolució del contracte

1.1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP, en allò relatiu al contracte de serveis.

En allò relatiu a la concessió de serveis del menjador, s'aplicaran amb caràcter específic l'article 294 i 295 de la LCSP.

1.2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte, o les millores salarials o laborals ofertes pel contractista.

- El fet que el contractista incorri en alguna causa de prohibició de contractar de l'art. 71 de la LCSP durant l'execució del contracte.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució que expressament assenyala **l'apartat P** del quadre de característiques com a causa de resolució del contracte.

- El rescat del servei per l'Ajuntament per la seva gestió directa per raons d'interès públic.

- La supressió del servei per raons d'interès públic.

- El segrest o intervenció del servei per un termini superior a l'establert per l'òrgan de contractació, que no podrà ser superior a 3 anys.

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions, en 3 o més ocasions, durant un curs escolar, que donin lloc a penalitats qualificades de molt greus.

1.3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 312 i 313 de la LCSP.

1.4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2. Intervenció del servei.

Si per causes alienes al concessionari o de l'incompliment del contracte per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu del servei, no reparable per altres mitjans, o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no acorda la resolució del contracte, l'Ajuntament pot acordar el segrest o intervenció del servei fins que aquestes causes desapareguin. També podrà acordar-se la intervenció del servei com a mesura provisional, si s'escau, si d'aquest incompliment greu deriva la incoació d'un expedient de resolució contractual.

El procediment, efectes i la seva duració de la intervenció es regirà pel que disposen els articles 263 i 293 de la LCSP i, en allò que resulti d'aplicació el ROAS.

Són infraccions que poden determinar la intervenció del servei, amb caràcter enunciatiu:

- Les infraccions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument el funcionament i la qualitat del servei sense arribar a la paralització.
- La desobediència del contractista de les ordres i instruccions de l'Ajuntament en relació a la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les infraccions en matèria de seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- Les tipificades com a incompliments molt greus en aquest plec.

3. Rescat.

El contracte també es podrà extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament, per sí mateix o per mitjà d'un ens depenent.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

   Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, hauran de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès.

b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

   1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

   2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.

   3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Al tractar-se d'un contracte en què la seva execució requereix el tractament de dades de caràcter personal per part del contractista i per compte del responsable del tractament (l'Ajuntament), l'adjudicatari, com a encarregat del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat del risc, tal i com consta a **l'apartat F.4** del quadre de característiques, haurà de formalitzar el document que consta com a **annex VII** del present plec de clàusules administratives particulars.

A més, el contractista s'obliga a:

a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableixi en el present Plec.

b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.

d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar-ne recurs de reposició en el termini d'un mes.

44.- MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

46.- JURISDICCIÓ COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Tipus contracte:	Mixt: Serveis/Concessió de serveis
Núm. expedient:	B1332024000010
Denominació contracte:	Servei de gestió de les escoles bressol municipals de Sant Andreu de la Barca

A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

Objecte i característiques:

L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei de gestió de les tres escoles bressol municipals de Sant Andreu de la Barca:

- Escola bressol municipal El Cavallet
- Escola bressol municipal Casa Pedemonte
- Escola bressol municipal El Trenet

El contracte del servei de gestió de les escoles bressol municipals té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El contracte de servei de gestió de les escoles bressol municipals inclou la gestió dels següents serveis:

- Gestió dels **serveis d'escolarització.**
- Gestió dels **serveis de menjador/descans.**
- Gestió dels **serveis d'acollida/permanència.**
- Gestió del **manteniment integral del centre.**
- Gestió de **serveis de neteja.**

El servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans, i acollida/permanències), són d'ús exclusiu pels usuaris. Tots els serveis complementaris són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

El contracte tindrà com a objecte principal el servei d'escolarització i serveis complementaris d'acollida-permanència, manteniment integral i neteja.

Juntament a aquests serveis, l'objecte del contracte inclou la **concessió del servei de menjador** de les escoles bressol municipals.

El contingut i característiques d'aquests serveis es detallarà al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de **contracte mixt** per contenir prestacions corresponents al contracte de serveis i a la concessió de serveis.

L'article 18.1 de la LCSP diu el següent:

"S'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent."

En aquest cas, es tracta d'un contracte mixt perquè concorren les condicions a les que fa referència l'article 34.2 de la LCSP:

a) Que les **prestacions estiguin vinculades** directament entre sí.

b) Que les prestacions siguin complementàries de forma que exigeixin un tractament com a **unitat funcional** per satisfer una necessitat o la consecució d'un fi institucional propi de l'entitat contractant.

El contracte mixt es justifica perquè la concessió del servei de menjador de l'escola bressol es complementari dels servei d'escolarització i a la vegada vinculats de forma directa, i necessita per tenir sentit allò que serà objecte de serveis (infants escolaritzats). Totes aquestes prestacions són elements necessaris per posar en funcionament el servei de gestió de les escoles bressol municipals.

El valor estimat de les prestacions relatives al contracte de serveis supera el llindar marcat per l'art. 22.1 c) en quant a regulació harmonitzada, i la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regiran per les normes relatives als contractes de serveis. L'expedient de licitació conté el preceptiu de viabilitat i càlcul del valor estimat del contracte del servei de menjador, d'acord amb el que s'assenyala a l'art. 285 de la LCSP.

Necessitats a satisfer:

Des de fa anys l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té les competències delegades de l'educació del primer cicle de l'educació infantil, segon Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen aquest primer cicle educatiu. Per això, municipalment s'han impulsat la creació d'escoles bressol municipals en coordinació i col·laboració amb altres entitats supramunicipals.

Les escoles bressol es defineixen com un servei públic obert a tothom. Els serveis d'educació i cura a la primera infància intenten prevenir les desigualtats educatives, facilitar la conciliació laboral, evitar la pobresa infantil, igualar les oportunitats entre homes i dones i, en darrer terme, proporcionar a tots els nens i nenes l'oportunitat d'una bona primera infància.

Les escoles bressol municipals ofereixen els serveis d'escola bressol pròpiament dits, que són els principals, juntament amb els serveis complementaris que li són propis, tots ells d'ús exclusiu i opcional pels usuaris del centre.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge. L'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, del

moviment i dels hàbits de control corporal, perquè actuïn cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb les altres persones, infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no discriminació.

La forma de gestió d'aquests serveis per part de l'Ajuntament ha estat, des de l'establiment del servei, mitjançant la contractació d'empreses per dur la gestió de les escoles. El contracte amb l'empresa que gestiona actualment les tres escoles bressol municipals finalitza el 31 d'agost de 2024, i l'Ajuntament ha de continuar prestant aquests serveis públics tant essencials.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur a terme les gestions dels serveis públics d'escoles bressol de Sant Andreu de la Barca.

Divisió en lots:

☐ Sí

☒ No s'estima adient la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte, per les raons següents:

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), **la divisió en lots** passa a ser la norma general, però no és una imposició de la Llei, que únicament estableix que la no divisió en lots s'ha de justificar. En aquest sentit, es molt il·lustratiu el Considerant 78 de la Directiva europea 2014/2024:

"El poder adjudicador debe estar obligado a estudiar la conveniencia de dividir los contratos en lotes, sin dejar de gozar de la libertad de decidir de forma autónoma y basándose en las razones que estime oportunas, sin estar sujeto a supervisión administrativa o judicial. Cuando el poder adjudicador decida que no sería conveniente dividir el contrato en lotes, el informe específico o los pliegos de la contratación deben incluir una indicación de las principales razones que expliquen la elección hecha por el poder adjudicador. Estas razones podrían ser, por ejemplo, el hecho de que el poder adjudicador considere que dicha división podría conllevar el riesgo de restringir la competencia, o hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato"

Amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat, tècnicament es considera convenient no separar en lots. Es volen millorar certs aspectes de la gestió del servei, com l'establiment i la consolidació de millores socials per les treballadores i els treballadors de les diferents escoles, evitant generar desigualtats generades per gestions diferenciades.

Un altre aspecte que es vol treballar és la implantació d'un Projecte educatiu marc de ciutat, sobre la base d'una mateixa base metodològica i organitzativa. Durant el curs 2018-2019, des de l'ajuntament i amb col·laboració de les direccions dels centres es va perfilar un esborrany de projecte educatiu marc comú. Es va veure la dificultat que comportava desplegar aquest marc comú ja que disposar d'empreses diferents

dificultava consensuar determinats aspectes. Es considera que la consecució d'aquests objectius es veurien facilitats per una gestió unificada dels tres centres amb un únic contractista.

La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa també en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les prestacions. La integració de totes les escoles en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar la eficàcia i eficiència dels serveis.

Per tant, no s'estima adient la divisió en lots o contractes diferenciats, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Els beneficis que motiven la no divisió del contracte els podem trobar des de diferents perspectives:

Justificació tècnic-organitzativa:

- Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva. Compartir recursos d'una sola empresa millora l'optimització dels recursos. Així, permet disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents, dels de neteja i dels de cuina/menjador.

- Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:

  - Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.
  - Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront de 3 empreses diferents.
  - Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.
  - Reduir la càrrega de treball pel personal municipal en les tasques de control i inspecció del contracte perquè:

    - La divisió en lots del contracte provoca, per una banda, duplicar o triplicar la interlocució amb les empreses prestadores del servei i dels sistemes pel seu control, diferent comptabilitat del servei, certificacions i informes de seguiment duplicats o triplicats i, per altra banda, una major complexitat a l'hora de controlar i fer el seguiment del servei, feina de per si res fàcil.
    - En un contracte amb un sol lot, una única empresa concentra tota la informació relativa al servei i, per tant, facilita l'accés per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament i el responsable del contracte; facilita l'anàlisi i alternatives de gestió.

- L'establiment d'un únic canal de comunicació global i transparent entre el servei i el ciutadà és especialment important tractant-se d'un contracte que comprèn prestacions directes a la ciutadania (art. 312 LCSP) com és el contracte de servei de gestió de les escoles bressol municipals.

- La gestió de la informació és més senzilla i eficaç si comptem amb un únic contractista, així com la recerca d'alternatives de gestió, qüestió molt important si tenim en compte que amb els recursos limitats de l'Ajuntament, aquesta eficiència és fonamental. Es millorarà en els protocols d'actuació amb un únic operador pel que fa a la gestió administrativa (departament de recursos humans i departament econòmic) i la gestió pedagògica (elaboració i gestió de documentació i assessorament i formació).

- La gestió de les escoles per un únic contractista facilitarà el treball en un Projecte educatiu marc de ciutat

Justificació econòmica:

Des d'una perspectiva econòmica, la prestació dels serveis de gestió d'escoles bressol en un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives. La gestió centralitzada i coordinada del servei implica economia d'escala important, per exemple en conceptes com ara compres en materials de neteja, d'oficina, alimentació, assegurances, etc.

Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteix en el preu que abona l'Ajuntament, i en el cas d'un únic lot l'estructura només és una.

En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l'Administració i l'obligació d'aquesta de ser eficients en la gestió d'aquests recursos.

La Constitució estableix al seu article 31.2 que *"El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía."*

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix al seu article 7.2 (*Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos)*:

"2. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público."

I la mateixa LCSP, en el Preàmbul estableix:

"En la actualidad, nos encontramos ante un panorama legislativo marcado por la denominada «Estrategia Europa 2020», dentro de la cual, la contratación pública desempeña un papel clave, puesto que se configura como uno de los instrumentos basados en el mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, garantizando al mismo tiempo un uso con mayor racionalidad económica de los fondos públicos."

Codificació del contracte (CPV): L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics **(CPV)**, és la següent:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.
- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

☒ Tant alçat: Servei d'escolarització

☒ Preus unitaris: servei menjador

☐ Altres:

B.2. Pressupost base de licitació

Serveis	Import contracte (sense IVA)	IVA	Import contracte (amb IVA)
Escolarització	1.116.538,98 €	Exempt	1.116.538,98 €
Menjador	206.421,10 €	24.100,18 €	230.521,28 €
Total	1.322.960,08 €	24.100,18 €	1.347.060,26 €

El pressupost base de licitació es fixa per a les tres escoles bressol municipals:

- Escola bressol municipal El Cavallet amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, i amb autorització fins a 82 places totals.

- Escola bressol municipal Casa Pedemonte amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, capacitat màxima autoritzada.

- Escola bressol municipal El Trenet amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, i amb autorització fins a 87 totals.

El pressupost de licitació indicat es refereix als serveis següents:

1. **SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ (SERVEIS):** serveis educatius i espais d'acollides i/o permanències. Aquests serveis es finançaran amb càrrec als preus públics aprovats per l'Ajuntament i amb les aportacions d'altres administracions públiques supramunicipals.

   La determinació del preu del servei d'escolarització s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte així com les despeses laborals.

   Dins el pressupost del servei d'escolarització es contempla la despesa de la neteja de les instal·lacions dels tres centres així com del seu manteniment integral.

   La totalitat del personal de les escoles bressol és femení i per tant no aplica la desagregació de gènere.

Pressupost desglossat, en funció dels costos directes i indirectes [(1)]:

CONCEPTE DE DESPESA	IMPORT	TOTALS
Personal Docent		**890.733,59 €**
Coordinador/director	114.303,24	
Mestra d'educació infantil x5	151.844,83	
1 canvi de categoria tei a mestre 1 curs	5.151,72	
TEIs (educadora infantil)	477.506,11 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024	21.242,34 €	
Personal suport a la diversitat	49930,45	
Personal suport inici de curs	12482,61	
Substitucions (7%)	58.272,29 €	
Altres despeses de personal		**8.500,00 €**
Formació Personal i assessorament	3.500,00 €	
Vestuari i Bugaderia	3.000,00 €	
Riscos laborals i vigilància de la salut	2.000,00 €	
Despeses neteja i manteniment		**73.305,07 €**
Personal Neteja i neteja no lectiva	48.192,17 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024	2.112,90 €	
Productes neteja consumibles	3.000,00 €	
Manteniment	20.000,00 €	
Material i Equipament		**14.000,00 €**
Compra Material Educatiu i equipament	12.000,00 €	
Compra Material oficina etc	2.000,00 €	
Altres despeses de funcionament		**38.600,00 €**
Telèfon	2.000,00 €	
Subministraments	30.000,00 €	
Assegurances Resp. Civil i accidents	2.100,00 €	
Auditoria	1.500,00 €	
Costos financers	3.000,00 €	
Matèria primera berenars		**19.200,00 €**
Despeses d'administració	19.200,00 €	
Costos indirectes		**9.000,00 €**
Despeses d'administració	9.000,00 €	
DESPESA TOTAL ESTIMADA		**1.053.338,66 €**
Benefici Industrial (6%)		**63.200,32 €**
PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE		**1.116.538,98 €**

(1) Es fa constar el personal necessari per prestar l'objecte del contracte d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques, aplicant el que disposa en el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019 (codi de conveni número 99005615011990).

En data 16 d'abril de 2024 les organitzacions patronals, Associació d'Empresaris de Llars d'Infants de Catalunya, i La Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya (la Confederació), i sindicals, USOC i UGT, més representatives en el sector de Centres d'Assistència i Educació Infantil, en l'àmbit de Catalunya, van signar l'Acord en matèria salarial del Conveni Col·lectiu de àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil a Catalunya, a l'objecte de fixar les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya.

Consultat a data d'avui el *Registro y Depósito de Convenios Colectivos*, l'Acord esmentat es registra i s'inscriu al REGCON amb data 30/04/2024 i es troba pendent de publicació al BOE.

Els salaris del personal s'han calculat segons la **Taula Salarial A** establerta en aquest acord, amb el propòsit de millorar, si s'escau, les condicions salarials del personal de les escoles bressol municipals, com a centres d'educació infantil de gestió indirecta, respecte a la regulació establerta actualment en el conveni estatal; A l'apartat següent (Import pròrrogues previstes) s'estableix l'import corresponent a una eventual pròrroga (curs 2025-2026), també adequat a la Taula Salarial A.

Al pressupost es detalla una partida pel Complement Garantia Catalunya (CGC) per aquelles categories professionals que veuran modificat el seu salari un cop aplicades les noves taules, garantint el sou mínim que s'estableix per a cada període de vigència del contracte.

2. **SERVEI DE MENJADOR I DESCANS (CONCESSIÓ DE SERVEIS):** aquest servei es finançarà exclusivament amb càrrec els preus públics aprovats per l'Ajuntament. El concessionari gestionarà i explotarà el servei de menjador al seu risc i ventura. El concessionari prestarà el servei escolar de menjador a les escoles bressol municipals assumint el risc operacional, tal com estableix l'art. 285 LCSP. En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei de menjador, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre els corresponents preus públics.

   L'adjudicació del contracte, respecte al servei de menjador, implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques (pressupost anual/valor estimat del contracte) tenen caràcter estimatiu. Els preus de les prestacions objecte de la concessió del servei de menjador de les escoles s'estableixen tenint en compte l'establert a **l'estudi de viabilitat**.

   La determinació del preu del servei de menjador es fa per preus unitaris, i s'estableix el valor estimat d'acord amb l'esmentat estudi de viabilitat. S'adjunta com **annex XII** a aquest plec, en document a part, l'estudi de viabilitat econòmica i càlcul del valor estimat del servei de menjador de les escoles bressol municipals.

B.3. Pròrrogues previstes

El contracte es podrà prorrogar per un any més, de forma que la durada total, inclosa la pròrroga, no excedirà de dos anys.

L'import d'aquesta pròrroga serà, com a màxim, el següent:

Serveis	Núm. de pròrrogues	Import pròrrogues (sense IVA)	IVA pròrrogues	Import total pròrrogues
Escolarització	1	1.176.085,79 €	Exempt	1.176.085,79 €
Menjador	1	206.421,10 €	24.100,18 €	230.521,28 €
	Total	1.382.506,89 €	24.100,18 €	1.406.607,07 €

Pressupost desglossat pròrroga, en funció dels costos directes i indirectes:

CONCEPTE DE DESPESA	IMPORT	TOTALS
Personal Docent		**944.708,22 €**
Coordinador/director	114.303,24	
Mestra d'educació infantil x5	151.844,83	
1 canvi de categoria tei a mestre 1 curs	4.903,34	
TEIs (educadora infantil)	477.506,11 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024+2025	67.565,39 €	
Personal suport a la diversitat	53425,58	
Personal suport inici de curs	13356,39	
Substitucions (7%)	61.803,34 €	
Altres despeses de personal		**8.500,00 €**
Formació Personal i assessorament	3.500,00 €	
Vestuari i Bugaderia	3.000,00 €	
Riscos laborals i vigilància de la salut	2.000,00 €	
Despeses neteja i manteniment		**75.506,68 €**
Personal Neteja i neteja no lectiva	48.192,17 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024	4.314,51 €	
Productes neteja consumibles	3.000,00 €	
Manteniment	20.000,00 €	
Material i Equipament		**14.000,00 €**
Compra Material Educatiu i equipament	12.000,00 €	
Compra Material oficina etc	2.000,00 €	
Altres despeses de funcionament		**38.600,00 €**
Telèfon	2.000,00 €	
Subministraments	30.000,00 €	
Assegurances Resp. Civil i accidents	2.100,00 €	
Auditoria	1.500,00 €	
Costos financers	3.000,00 €	
Matèria primera berenars		**19.200,00 €**
Despeses d'administració	19.200,00 €	
Costos indirectes		**9.000,00 €**
Despeses d'administració	9.000,00 €	
DESPESA TOTAL ESTIMADA		**1.109.514,90 €**
Benefici Industrial (6%)		**66.570,89 €**
PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE		**1.176.085,79 €**

B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

Serveis	Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrrogues (sense IVA)	Valor estimat contracte(VEC)
Escolarització	1.116.538,98 €	223.307,80 €	1.176.085,79 €	2.515.932,57 €
Menjador	206.421,10 €	41.284,22 €	206.421,10 €	454.126,42 €
	1.322.960,08 €	**264.592,02 €**	**1.382.506,89 €**	**2.970.058,99 €**

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària:

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 65-323-22799.

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini inicial: 1 any.

D.2. Pròrroga:

☒ Sí. Nombre previst de pròrrogues: 1 pròrroga d'un any de duració.

☐ No

E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT i PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F.1. Forma de tramitació:

URGENT, per la qual cosa, s'aplicarà el que estableix l'article 119 de la LCSP. En especial, cal remarcar que **els terminis establerts en aquest plec per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte queden reduïts a la meitat**, excepte en els casos que estableix aquest mateix article.

F.2. Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.

En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte mixt per contenir prestacions corresponents al contracte de serveis i a la concessió de serveis. El valor estimat de les prestacions relatives al contracte de serveis supera el llindar marcat per l'art. 22.1 c) en quant a regulació harmonitzada, i d'acord amb les normes aplicables, la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regiran per les normes relatives als contractes de serveis.

F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

☒ Sí, mitjançant l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

☐ No

F.4. Cessió de dades:

☒ Sí, essent la finalitat del tractament de les dades objecte de cessió la **prestació del servei de gestió de les escoles bressol municipals.**

En aquest cas, caldrà presentar dintre del sobre A, la declaració responsable adjuntada com a **ANNEX VIII** (sobre la previsió de la subcontractació dels servidors, i caldrà formalitzar junt amb el contracte el document adjuntat com a **ANNEX VII** (contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal).

☐ No

G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)

☐ Sí

☒ No

H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

L'actual contractista que porta a terme el servei és l'empresa SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS, SL.

En compliment del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjunta al Plec de prescripcions tècniques la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals pugui afectar una eventual subrogació, informació que és facilitada a l'Ajuntament per l'actual contractista.

I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

☒ No

☐ Si

I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:

Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de **2.227.544,24 euros**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV.

El requisit mínim serà haver gestionat 3 escoles bressol municipals i que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a **1.039.520,65 euros**).

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Caldrà acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/a i del personal directiu de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte. El personal que atengui els serveis han de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, tal com s'especifiquen a la clàusula 8 (Personal) del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En els casos de substitució per malaltia, formació, etc. les persones substitutes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

c) Disposar del certificat de qualitat ISO 9001-2015 o certificats equivalents emesos per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat que presentin els licitadors.

I.2. Classificació empresarial: No s'escau.

J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar dintre del sobre B una Memòria tècnica, en un document de màxim 40 pàgines, amb lletra Arial o similar, mida 11, amb el contingut següent:

- ✓ Servei de menjador i de descans: espai migdia.
- ✓ Personal adscrit al servei lectiu i gestió de les substitucions.
- ✓ Formació: Sistema de detecció de necessitat formatives, planificació i avaluació.
- ✓ Proposta de mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació, el benestar del personal, la cohesió de l'equip i la millora contínua del clima.
- ✓ Pla general de comunicació amb les famílies.
- ✓ Pla de comunicació específic durant el període de familiarització i acollida dels infants i per a l'acolliment de les famílies de nova incorporació.
- ✓ Qualitat, control i seguiment del servei.
- ✓ Pla de neteja.
- ✓ Pla de manteniment.
- ✓ Escola bressol municipal i educació 360.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit (40).

Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

No es tindran en consideració els índexs, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració que serviran per a l'adjudicació del contracte, seran els següents:

K.1. Criteris de valoració per judici de valor: de 0 fins a 49 punts.

A.- <u>Servei de menjador i de descans</u>: Organització i funcionament de l'espai migdia (De 0 fins a un màxim de 13 punts)

En especial s'haurà de concretar els recursos humans, els mitjans materials, la gestió del servei (Pla de menús, control higiènic i sanitari, proveïdors i qualitat dels productes, gestió sostenible dels

recursos), la coordinació del servei, organització dels grups d'infants i del personal, horari i organització del temps, metodologia de treball, gestió dels residus, etc.

Les empreses hauran d'oferir el menú de migdia a les educadores que cobreixin el servei del menjador-descans.

Respecte els recursos humans, especialment es valorarà el personal adscrit i els possibles increments de jornada del personal de cuina, el sistema de gestió de les substitucions, la detecció de necessitats formatives i la seva planificació, la supervisió del personal, les mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació i el benestar i la cohesió de l'equip.

Vetllant per garantir la qualitat del servei, es valorarà la forma de prestació del servei que cada empresa proposi. En cas de continuar amb la restauració transportada en el cas de Trenet i Cavallet, es tindrà en compte que s'acrediti que servei de càtering o restauració transportada està especialitzat en escoles bressol i que els menús que es serviran s'adequaran a l'etapa 0-3 anys.

Tanmateix, i amb l'objectiu de millorar la gestió de les comandes per fer una previsió el més real possible i evitar que es donin situacions de malbaratament i/o de manca de menús pels usuaris finals i reals del servei, es valorarà que la cuina d'on prové la restauració transportada estigui a una distància raonable d'on es presta el servei, Sant Andreu de la Barca.

S'haurà de recollir com preveu el licitador garantir la realització del servei en situacions de força major o situacions sobrevingudes que impedeixin el normal desenvolupament del servei de cuina o de restauració transportada.

D'acord amb la clàusula 8.9 del PPT, les escoles bressol són centres formadors d'alumnat de pràctiques. Es valorarà que al centre que disposi de cuina pròpia contempli personal d'inserció i contractació de personal en pràctiques.

Es valoraran les empreses que contemplin en la seva proposta mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat i que indiquin al menú facilitat a les famílies quins són aquests productes.

Es valorarà que en la programació dels menús hi hagi una proposta de sopar per les famílies.

Es valoraran les ofertes que presentin una descripció pedagògica de l'espai migdia.

B.- <u>Personal servei lectiu</u> (De 0 fins a un màxim de 10 punts)

B.1. Personal adscrit al servei i sistema de gestió de les substitucions (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

Es presentarà i justificarà el personal adscrit al servei lectiu i s'indicarà el sistema previst de substitucions d'urgència del personal.

Es valorarà una explicació raonada i detallada dels efectius proposats i del plantejament inicial de la seva distribució.

Es tindrà en compte l'aplicació de la clàusula 8.9 del PPT que estableix que les escoles bressol són centres formadors d'alumnat de pràctiques i que l'adjudicatari impulsarà convenis de col·laboració en pràctiques.

Es valorarà la metodologia i dels circuits que s'utilitzaran per cobrir la vacant temporal.

Es valorarà la proposta que es faci de la gestió de les substitucions: qui la gestiona, en quant temps, les vies de recerca de candidats/es, qui lidera aquesta gestió, etc.

B.2. Formació dels equips: Sistema de detecció de les necessitats formatives de cada equip, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (De 0 fins a un màxim de 2 punts)

Es tindrà en compte el sistema de detecció de necessitats formatives així com la planificació i l'avaluació de la formació del persona docent de cada equip. La proposta fa referència a les hores de formació obligatòries. Es valorarà proposta de planificació de formació complementària fora de les hores obligatòries, com per exemple jornades pedagògiques, espais de reflexió i debat entorn el 0-3 etc, que hauran de ser a càrrec de personal extern especialista. Aquestes hauran de programar-se dins del calendari anual del personal i fora d'horari d'atenció directa dels infants.

B.3. Mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació, el benestar del personal, la cohesió de l'equip i la millora contínua del clima (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

Valoració de les mesures amb les que l'empresa compta per afavorir l'estabilitat, el benestar i la cohesió de l'equip.

Respecte l'estabilitat de l'ocupació, es valoraran mesures que l'empresa apliqui per evitar la rotació del personal, els contractes de curta durada i les contractacions amb un baix percentatge de jornada laboral, entre d'altres.

Respecte el benestar i la millora del clima, es tindrà especialment en compte propostes trimestrals que contemplin dinàmiques grupals de benestar i de cohesió de l'equip de la mà de professionals especialistes en pedagogia sistèmica, on es treballi el coneixement mutu i es promoguin dinàmiques vivencials que generin espais de confiança i generin relacions positives.

C.- <u>Vinculació amb les famílies</u> (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

C.1. Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies i entorn. *(De 0 fins a un màxim de 2 punts)*

Es presentarà un pla que com a mínim detallin accions comunicatives, objectius, eines i recursos comunicatius i indicadors d'avaluació.

C.2. Proposta d'atenció a les famílies durant el període de familiarització i acollida dels infants i les famílies de nova incorporació. *(De 0 fins a un màxim de 2 punts)*

Es presentarà una proposta que, com a mínim, haurà de desenvolupar:

- l'organització del període de familiarització: horaris, personal necessari, participació de les famílies.
- Protocol d'acollida dels infants de nova incorporació al llarg del curs.
- Protocol d'acollida a les famílies de nova incorporació al llarg del curs.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà que el pla de comunicació amb les famílies sigui adequat a les característiques de la població, i en coherència amb el projecte educatiu i el funcionament del centre.

Es valoraran especialment l'establiment de mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

D.- <u>Qualitat, control i seguiment del servei</u> ***(De 0 fins a un màxim de 6 punts)***

Caldrà presentar la proposta de seguiment i control dels serveis d'escolarització i menjador de les escoles bressol municipals, en concret s'aportaran propostes de models de com es portaran els registres dels infants matriculats/des als serveis d'escolarització, serveis de menjador i/o serveis d'acollida/permanència; models de com facilitarà tota la informació que li sigui requerida per a la correcta fiscalització de la gestió econòmica, fiscal, laboral i organitzativa per valorar aspectes econòmics, laborals o d'altres que siguin d'interès, etc. amb la finalitat de facilitar el seguiment i control del contracte dels serveis. Prendrà especial importància el detall de la Gestió de dades i de documentació del centre. Tanmateix, respecte el procés de matriculació, prendrà especial importància les propostes que aportin un sistema que permeti la digitalització dels documents necessaris a través del propi procés d'alta online, simplificant el procés de matrícula a les famílies i a les direccions dels centres.

E.- <u>Gestió de l'equipament: Pla de neteja</u> (De 0 fins a un màxim de 5 punts)

S'haurà de concretar els recursos humans (personal adscrit, supervisió i formació del personal), coordinació i organització dels serveis, organització de les actuacions per a dur a terme el Pla de neteja dels centres amb relació detallada dels espais, actuacions i periodicitat d'aquestes dins i fora del calendari escolar i el Pla de substitucions. El Pla de neteja també haurà de concretar la gestió dels residus.

F.- <u>Gestió de l'equipament: Pla de manteniment</u> (De 0 fins a un màxim de 7 punts)

S'haurà de concretar els recursos humans (personal adscrit, supervisió i formació del personal), coordinació i organització dels serveis, organització de les actuacions per a dur a terme el Pla de Manteniment.
Es valoraran les propostes que presentin millora d'aspectes estructurals o mediambientals.

Es tindran especialment en compte les propostes que contemplin actuacions que de millora mediambiental orientades a la sostenibilitat i l'estalvi energètic. Les propostes d'actuació hauran de detallar-se i calendaritzar-se. En cas de ser una actuació que comporti una despesa econòmica, s'haurà d'indicar el cost estimat.

G.- <u>Proposta escoles bressol municipals i educació 360</u> (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

Propostes pedagògiques/activitats dins el pla anual de centre que tinguin en compte altres centres educatius, entitats o serveis de la ciutat per crear vincles i afavorir línies de treball transversal; tenir en compte l'entorn on es troba cada centre; mesures per adaptar el futur projecte educatiu de ciutat a l'entorn, entre d'altres que es vulguin presentar. Educació 360, xarxa i mirada comunitària, Pla Educatiu d'Entorn.

K.2. Criteris de valoració automàtica: De 0 fins a 51 punts.

A.- <u>Proposta econòmica relativa al servei d'escolarització: De 0 fins a un màxim de 16 punts</u>

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 16 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació = 16 x (Oferta més econòmica/Oferta que es valora)

Juntament amb l'oferta econòmica, s'acompanyarà el pressupost de l'empresa licitadora del servei d'escolarització, desglossat pels conceptes als que fa referència a l'apartat B d'aquest quadre de característiques.

B.- <u>Millora en condicions laborals del personal: 15 punts</u>

Millora consistent en equiparar les retribucions brutes anuals del personal, amb tots els seus conceptes, de les noves contractacions, substitucions o personal actual que no disposi de contracte indefinit.

S'aplicarà al personal actual que no disposa de contracte indefinit, substitucions i a les noves incorporacions que puguin produir-se durant l'execució del contracte amb les categories de direcció, mestre/a o educadors/es, sense que es pugui aplicar una altra escala salarial.

D'aquesta manera el licitador s'obliga mantenir el mateix nivell retributiu d'aquest personal durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, garantint que tot el personal que tingui la mateixa categoria laboral rep la mateixa retribució per la categoria que li correspon (amb les diferències que corresponguin per antiguitat i altres complements personals i altres diferències derivades del nombre d'hores del contracte laboral), sense que es pugui aplicar una altra escala salarial.

S'adopta com a referència el sou brut de les treballadores amb contractació indefinida, sense tenir en compte les retribucions per antiguitat.

C.- Millorar l'atenció a la diversitat al llarg de tot el curs escolar: 20 punts

Incrementar 1 hora diària la jornada de les tres persones amb categoria Tècnic/a superior en educació infantil que desenvolupen funcions d'atenció a la diversitat dels infants al llarg de tot el curs escolar i durant tota la vigència del contracte, passant de les 20 hores setmanals que contempla el Plec a 25 hores diàries.

K.3. Criteris addicionals en cas d'empat

S'estarà al que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Possibilitat:

☒ No

☐ Sí

M. MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

1. Mesa de Contractació

☐ No

☒ Sí. La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Xavier Vila Ratés, regidor de Govern Obert i Transparència; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. Mª Antònia Borbón Esteve, regidora d'Hisenda i Gestió Tributària.

Vocals:

- Sr. Begoña Gil Hernández, secretària accidental de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.

- Sra. Susana Aguilera Rodríguez, lletrada de l'Ajuntament; en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Carles García Rocasalva, lletrat de l'Ajuntament.

- Sra. Maria Lladó Leal, coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania i Polítiques Socials; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. Isabel Sánchez Sánchez, tècnica de Salut Pública.

Secretari/ària de la Mesa:

- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació.

2. Custodis (quòrum mínim de 2):

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, Interventor accidental
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació
- Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació

3. Comitè d'experts:

☒ No

☐ Sí

N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. PROGRAMA DE TREBALL

☐ Sí

☒ No

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☐ No

☒ Sí

Descripció:

1) Requeriments de caràcter social: En cas de necessitar personal extra per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà la obligació de contractar persones sense feina de llarga durada, sempre i quan compleixin els requisits mínims exigibles per a les feines que hauran de desenvolupar, adoptar mesures de promoció d'igualtat de sexes o d'integració d'immigrants, etc.

2) Retribuir al personal de les escoles Bressol municipals, garantint el salari mínim establert a la Taula A de l'Acord, de data 16 d'abril de 2024, en matèria salarial.

   En data 16 d'abril de 2024, les organitzacions patronals, Associació d'Empresaris de Llars d'Infants de Catalunya, i La Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya (la Confederació), i sindicals, USOC i UGT, més representatives en el sector de Centres d'Assistència i Educació Infantil, en l'àmbit de Catalunya, van signar l'Acord en matèria salarial del Conveni Col·lectiu de àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil a Catalunya, a l'objecte de fixar les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya.

   L'esmentat Acord Consta inscrit al Registro y Depósito de Convenios Colectivos, amb data 30/04/2024 i es troba pendent de publicació al BOE.

3) L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

4) Al servei de menjador, es subministraran productes ecològics, de proximitat, i seguiran els preceptes de la cuina catalana com a tret de qualitat.

5) Serà obligatori efectuar una recollida selectiva de deixalles i es vetllarà per l'eficiència i estalvi energètic, procurant reduir el consum d'aigua, gas i electricitat.

Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Miriam Ceba Piqueras, tècnica del Departament d'Ensenyament.

R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

☐ Únic pagament

☒ Mensual

☐ Altres

Observacions:

Les escoles bressols s'hauran de finançar a través de les quotes que aportin les famílies i de l'aportació que realitzi l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que farà el pagament per períodes mensuals vençuts.

Les tarifes dels diversos serveis s'abonaran mensualment directament a l'adjudicatari. Els diferents serveis s'ofereixen de setembre a juliol.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovi alguna reducció de tarifa (reducció per família nombrosa, monoparental, tarifació social...), l'import resultant de les reduccions l'assumirà l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre). Les factures es presentaran mensualment.

Paral·lelament a la factura, es farà arribar mitjançant registre d'entrada el detall justificatiu dels preus públics meritats durant el període i deduirà aquest import per l'aplicació dels preus esmentats. Tanmateix s'adjuntarà un llistat amb la relació dels alumnes, detallant les seves respectives quotes del servei d'escolarització mensual i d'acollides/permanències si s'escau. S'haurà de llistar i facturar qualsevol servei dins horari lectiu del que la família faci ús, incloent l'assistència puntual per complementar la jornada.

El preu del contracte dels serveis d'escolarització (PC) s'abonarà mitjançant:

a) El producte que obtingui l'adjudicatari de l'aplicació de l'acord regulador dels preus públics del servei d'Escola bressol degudament aprovats, i autoritzats per l'Ajuntament .

b) L'aportació de l'Ajuntament (AM) equivalent a la diferència entre el preu d'adjudicació (PC) i les quantitats meritades aplicant l'acord regulador dels preus públics per prestació del servei lectiu escolarització i acollides/permanències) per part de les quotes cobrades a les famílies que facin ús dels serveis d'escolarització.

El preu del contracte de la concessió del servei de menjador s'abonarà exclusivament mitjançant: el producte que obtingui l'adjudicatari de l'explotació del servei en l'aplicació de l'acord regulador dels preus públics del servei d'Escola bressol degudament aprovats, i autoritzats per l'Ajuntament.

S. ASSEGURANCES

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que quedi coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes amb una cobertura suficient i un límit per víctima i sinistre de 300.000 euros.

- Pòlissa d'assegurança d'accidents que comprengui tot l'alumnat i les persones treballadores durant la totalitat del temps de funcionament que cobreixi mort i invalidesa. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura il·limitada a les despeses mèdiques ocasionades per un accident a les escoles als alumnes dels tres centres educatius.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No hi ha despeses de publicitat.

U. MODIFICACIONS PREVISTES

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

1. Augment dels alumnes degut a un augment de la demanda.

2. Disminució dels alumnes degut a una disminució de la demanda.

3. En el cas que per manca d'alumnat suficient que requereixi aquests serveis i l'Ajuntament es vegi obligat a reestructurar els serveis de les escoles bressols i procedir a tancar una o diverses aules d'alguna escola o de diverses escoles, caldrà modificar el pressupost inicial del contracte adaptant-lo a la disminució de l'alumnat i, per tant, adequant la plantilla de personal a la prestació dels serveis.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista durant la vigència del contracte, i les seves pròrrogues.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte.

V. SUBCONTRACTACIÓ

1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:

No s'escau.

3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP:

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 36** d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4. Pagaments directes a subcontractistes:

☐ Sí

☒ No

5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

W. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

☐ Si

☒ No

X. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de tres mesos.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

☒ Sí
☐ No

Z. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

INFRACCIONS LLEUS:

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

1) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
2) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
3) No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
4) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida al PPT.
5) No substituir immediatament el personal del concessionari quan l'ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
6) Desobeir les ordres que l'ajuntament dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
7) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

INFRACCIONS GREUS:

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

1) La reiteració, durant el termini d'un curs escolar, per part del contractista, en 3 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.

2) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
3) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
4) La paralització o interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
5) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertiments per escrit de l'Ajuntament) i la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
6) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
7) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.
8) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
9) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
10) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
11) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
12) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
13) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
14) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
15) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
16) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors relatius a temes de neteja i higiene i manteniment de les instal·lacions del centre.
17) No portar a terme les auditories preceptives per aquests temes.
18) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
19) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
20) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

INFRACCIONS MOLT GREUS:

Es qualifiquen de molt greus les demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus:

1) La reiteració o reincidència, durant el termini d'un curs escolar, en la comissió d'actes en 3 o més ocasions que donin lloc a penalitats qualificades de greus.

2) L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.
3) Tractes incorrectes o discriminatoris amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista
4) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
5) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
6) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
7) La no dotació del personal necessari i amb la titulació i capacitació exigida per la prestació del servei en les degudes condicions; l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
8) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
9) L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'Ajuntament.
10) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular per un termini superior a 24 hores, llevat de casos de força major.
11) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
12) L'aplicació de tarifes per un import diferent de l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
13) La liquidació de manera incorrecta i amb ànim fraudulent de les tarifes aplicables a les persones usuàries.
14) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
15) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
16) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
17) L'incompliment de les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament, si no és causa de resolució del contracte.
18) Exercir les activitats objecte del contracte sense les autoritzacions administratives necessàries.
19) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.

QUANTIES:

S'imposaran penalitats al concessionari que s'especifiquen a continuació independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3% del preu del contracte.

D'acord amb el previst a l'art. 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Per graduar els incompliments contractuals, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en cas que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'ajuntament, aquest exigirà al concessionari la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al concessionari o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el concessionari de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

ANNEX I

Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada(1)	**NIF(1)**	**Correu electrònic(1)**	**Mòbil(2)**

(1) Camps obligatoris.
(2) Camp opcional.

b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX II

Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

A.- OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

PREU SENSE IVA	IVA	PREU AMB IVA
	Exempt	

Juntament amb aquesta oferta econòmica, s'acompanya el pressupost de l'empresa licitadora del servei d'escolarització, desglossat pels conceptes als que fa referència l'apartat B del quadre de característiques del PCAP.

B.- MILLORA EN CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix l'equiparació de les retribucions brutes anuals del personal, amb tots els seus conceptes, de les noves contractacions, substitucions o personal actual que no disposi de contracte indefinit.

C.- MILLORAR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT AL LLARG DE TOT EL CURS ESCOLAR

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, consistent en incrementar 1 hora diària la jornada de les tres persones amb categoria tècnic/a superior en educació infantil que desenvolupen funcions d'atenció a la diversitat dels infants al llarg de tot el curs escolar i durant tota la vigència del contracte, passant de les 20 hores setmanals que contempla el PPT a 25 hores diàries.

I per què consti, signo aquesta oferta
(lloc i data)
Signatura del licitador o de l'apoderat

ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

- **Persona jurídica**

  Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

  També cal aportar el NIF de l'empresa.

  Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- **Persona física**

  Presentació del DNI de la persona física.

- **Empresa estrangera comunitària**

  La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

- **Empresa estrangera no comunitària**

  La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

  També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2) <u>Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes</u>

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

1) Ser escriptura pública.
2) Ser còpia autèntica.
3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3) <u>Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional</u>

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) <u>Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:</u>

Nota: *Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.*

- <u>Impost sobre Activitats Econòmiques:</u>

  En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

  En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- <u>Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària</u> acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

- <u>Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social</u>, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5) Disposició de mitjans

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a **l'apartat G** del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

6) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.

ANNEX IV

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.

2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

3) Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

ANNEX V

Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitadora del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial(1), són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

ANNEX VI

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX VII

Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: _____

Concreció dels tractament a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres:

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

   · El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   · Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
   · Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

d) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

e) Subcontractació.

   No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliar necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

   Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

   El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa

al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. Portabilitat de les dades.
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.
- Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGDD.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliment i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX VIII

Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors

El/la senyor/a .....
amb DNI ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa .....
amb CIF ....., licitador/a del contracte .....,
declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos:

☐ SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el següent:

☐ NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX IX

Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

a. Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicataris de la concessió.

c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,

ANNEX X

Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs [1]

El senyor/a....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb NIF....., de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... *(lloc)*, senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora de .....,

I

El senyor/a....., amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb NIF, de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... *(lloc)*, senyor ....., en data ..... i número de protocol .....,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.

- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

ANNEX XI

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La plantilla d'aquest document s'adjunta a part d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.

ANNEX XII

Estudi de viabilitat i càlcul del valor estimat del contracte del servei de menjador

S'adjunta en un document a part d'aquest plec.