**ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

(el DEUC s’ha de presentar al sobre A)

El formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica:

En format electrònic (castellà)

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En format pdf editable (català)

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

# ANNEX 2. Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.

(aquest annex s’ha de presentar al sobre C)

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm. exp. SE111000CO2024044** | Servei d’assessoria i col·laboració en la promoció internacional de la Universitat Politècnica de Catalunya a la Xina |

El/La Sr/a ………… amb número de DNI ................. actuant en nom propi / en representació de ................... amb CIF ............. de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l’empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

1. **Oferta econòmica (fins 50 punts)**

Completeu el camp següent:

|  |  |
| --- | --- |
| Preu licitació **anual** (IVA exclòs) | Preu **anual** ofert (IVA exclòs) |
| 26.859,50 € |  |

I per què consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data

Signatura

**ANNEX 3. Protecció de dades**

(aquest annex s’ha de presentar al sobre A)

**DECLARACIÓ DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

El Sr./la Sra. .......................................................... , amb DNI/NIF núm. ........... , major d'edat, en qualitat de (1) ..............................................en nom propi, o en representació de l'empresa: ........................... amb domicili a ......................... carrer ...................................... núm. ..........., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte, que té per objecte el *Servei d’assessoria i col·laboració en la promoció internacional de la Universitat Politècnica de Catalunya a la Xina*,

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l’empresa que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s’efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i al Reial decret-llei 14/2019, de 31 d’octubre, pel qual s’adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d’administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Nom i signatura

*(1) Apoderat, representant o propietari*

**ANNEX 4. Regles especials respecte del personal de l’empresa contractista.**

1. Correspon exclusivament a l’empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la UPC del compliment d’aquells requisits.

L’empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l’equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la UPC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l’execució d’aquest contracte, l’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L’empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L’empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l’empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l’empresa contractista vetllar pel compliment d’aquesta obligació. En l’expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l’execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.L’empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

* Actuar com a interlocutor de l’empresa contractista davant la UPC, canalitzant la comunicació entre aquella i el personal integrant de l’equip de treball adscrit al contracte, de una banda, i la UPC, d’una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l’execució del contracte.
* Distribuir el treball entre el personal encarregat de l’execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
* Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l’equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l’assistència d’aquest personal al lloc de treball.
* Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l’execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l’empresa contractista amb la UPC, per no alterar el bon funcionament del servei.
* Informar a la UPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.

**ANNEX 5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l’art. 130 de la LCSP**

Per a aquesta licitació, **NO APLICA**, i per tant, no es contempla cap subrogació de personal.