

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte del servei d'assessoria i col·laboració en la promoció internacional de la UPC a la Xina.

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i d'obligat compliment.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del Servei d'Assessoria i Col·laboració en la Promoció Internacional de la UPC a la Xina. L'empresa adjudicatària centrarà les seves activitats en facilitar les relacions entre la UPC i les institucions xineses que es considerin d'interès, proporcionarà contactes relacionats, exercirà d'interlocutor i realitzarà tasques in situ per a les quals seran necessaris desplaçament i treballs de suport a Xina.

2. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les activitats i tasques genèriques que haurà de desenvolupar l'empresa contractista són les següents:

Anàlisi de les possibilitats de cooperació de la UPC amb universitats xineses d'alt prestigi, analitzant la situació actual i preparant propostes que incrementin i millorin la col·laboració en els àmbits de la docència, la recerca i la transferència de coneixement.

Interlocució amb l'administració xinesa in situ i amb els funcionaris xinesos desplaçats a Espanya, per tal d'obtenir informació rellevant en quant a oportunitats de col·laboració amb universitats xineses, tal com programes de beques, convocatòries de finançament de la recerca, oportunitats per obtenir recursos per activitats docents i per mobilitat dels diferents col·lectius de la UPC.

Negociació de convenis de col·laboració amb universitats o institucions xineses, actuant com facilitadors en totes aquelles qüestions que puguin necessitar d'habilitats interculturals per arribar més ràpidament a un acord.

Assistència a la Fira d'Educació Superior anualment, per exemple, l'organitzada pel China Scholarship Council, per tal de promoure els estudis de postgrau de la UPC i atreure talent als nostres màsters i doctorats.

Informació a estudiants xinesos interessats a estudiar a la UPC, que adrecen les seves demandes a través dels diferents canals de comunicació.

Atenció i acollida d'estudiants xinesos a la UPC, que arriben tant a través de programes de mobilitat, com els que venen a cursar una titulació completa, una estada en pràctiques, una estada de recerca o a ser contractats a través d'algun projecte específic.

Acompanyament en visites prospectives institucionals que s'organitzen des del Vicerectorat de Política Internacional i que requereixen de la coordinació d'una agenda, uns contactes a China, una organització logística in situ, un acompanyament físic i un seguiment de resultats.

Recepció de visites institucionals xineses, que venen en el marc d'una col·laboració prèvia o estan realitzant un acostament institucional per tal d'explorar vies de col·laboració i amb les que cal coordinar una agenda, una recollida, una assistència durant la visita i un acompanyament que pot ser fins i tot fora de programa.

Edició de material de promoció de la UPC en xinès que pot ser específic per alguna activitat concreta o el que s'elabora anualment per presentar la UPC a les universitats i institucions xineses o el que es distribueix a les fires de educació superior per mostrar l'oferta acadèmica.

Anàlisi de les possibilitats de col·laboració amb empreses espanyoles amb interessos a la Xina per aconseguir la seva participació en un programa d'esponsorització de mobilitat internacional d'estudiants amb la Xina, ja sigui per estades de pràctiques o per futures contractacions.

Identificació d'administracions i empreses xineses per a realitzar projectes de transferència de tecnologia en els àmbits d'expertesa de la UPC, depenent dels interessos dels grups de recerca.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

3. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima mensual per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.



4. Documentació tècnica a aportar per l'empresa adjudicatària

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

La Responsable del contracte,

Helena Martínez
Cap del Gabinet de Relacions Internacionals

Barcelona, a la data de la signatura electrònica