

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES.

1. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest plec de condicions tècniques serà d'aplicació a les activitats relatives al desenvolupament d'activitats esportives gestionats per l'Ajuntament d'Esparreguera (Baix Llobregat).

El present plec de condicions Tècniques, en davant PPT, té per objecte definir les condicions tècniques que regiran el contracte per a l'execució del servei de desenvolupament d'activitats esportives, que s'establirà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Esparreguera.

Aquestes condicions s'estableixen amb la finalitat d'aconseguir un nivell òptim de qualitat en els serveis per al desenvolupament d'activitats esportives de l'Ajuntament d'Esparreguera incloses en l'abast del servei objecte del contracte.

D'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest PPT, els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de serveis per al desenvolupament d'activitats esportives de l'Ajuntament d'Esparreguera.

1.1. OBJECTE DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'objecte del PPT és la prestació dels serveis de desenvolupament de les activitats esportives, que són els següents:

1. Cursets de natació a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
2. Monitoratge de les activitats generalistes aquàtiques i terrestres a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
3. Monitoratge de les activitats especialistes aquàtiques i terrestres a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
4. Monitoratge de la sala de fitnes de la Piscina Coberta de Can Pasqual.
5. Socorrisme a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
6. Monitoratge d'activitats esportives varies.
7. Activitats complementàries no periòdiques.
8. Monitoratge de loga.
9. Coordinació d'activitats.
10. Socorrisme a la Piscina Municipal d'Estiu

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, ordenació de l'espai del treball i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El present servei no representa un compromís exclusiu per l'Ajuntament dels serveis objecte del contracte.



El licitador haurà de proveir la prestació del serveis corresponents relacionats segons les prescripcions del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del present PPT, en funció de la tipologia d'activitat, amb les característiques específiques i freqüències que s'assenyalen en el present PPT, segons s'indica en l'apartat 5 i en els annexos 1 i 2.

1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Els objectius principals del serveis inclosos són:

- a) Optimitzar la despesa en la prestació dels diferents serveis per al desenvolupament de l'activitat esportiva.
- b) Millorar i racionalitzar les actuals prestacions del servei.
- c) Donar un servei de qualitat relatiu a la dinamització d'activitats esportives.
- d) Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar la bona explotació de les dependències.
- e) Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici.

1.3. OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs per al desenvolupament de l'activitat esportiva, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum d'aquest tipus de tasques, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.4. OBLIGACIONS GENERALS I PARTICULARS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) Compliment de totes aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin del PPT i de les disposicions normatives d'aplicació, no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- b) L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.
- c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament, el qual serà proporcional al requeriment efectuat.



- d) El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
- e) En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- f) L'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim les següents cobertures:
 - Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
 - Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.
- g) El contractista estarà obligat a col·laborar un cop finalitzat el contracte amb l'empresa entrant per un període transitori de 15 dies a comptar a partir de la notificació de l'adjudicació del nou contracte a la nova empresa o entitat entrant. Aquest període s'estableix per tal de garantir la continuïtat del servei amb el menor perjudici als usuaris.
- h) El contractista haurà de presentar a l'òrgan de contractació en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa de la obligació de tenir als seus treballadors afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social.
- i) És obligació del contractista comunicar fefaentment qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput de terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.
- j) Està obligat a notificar immediatament i per escrit a l'Ajuntament els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les dependències en què es presta el servei, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a l'Ajuntament valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenientes per a la seva correcció.
- k) El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la legislació vigent. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per l'Ajuntament.



- l) L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus treballadors i empleats, i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- m) L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
- n) L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb l'Ajuntament, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc.
- o) A més d'això, la Direcció de l'adjudicatari haurà d'estar en contacte continu amb l'Ajuntament i li lliurarà la documentació que es requereixi des de el servei durant la vigència del contracte per a un bon funcionament del servei.
- p) El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà les hores anyals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent. El contractista haurà de disposar de mitjans per prestar els serveis els diumenges i festius, si s'escau.
- q) L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a l'Ajuntament qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

1.5. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71-2 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

a) Relatives al personal del Servei

- 1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el PPT, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre



el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció social i discapacitat i higiene en el treball i altres de caràcter social.

- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el PPT del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. En caràcter general, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- 4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant. A tal efecte, a l'inici de l'annualitat o curs, l'adjudicatari farà arribar al servei d'esports una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades i "currículum vitae" personal. Qualsevol modificació o canvi haurà de ser comunicat el més aviat possible al servei d'esports.
- 5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.
- 6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista. Per raó de l'objecte del contracte les prestacions s'han de realitzar a les dependències de l'Ajuntament.

b) Obligacions específiques del contractista



- 1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista, com per exemple l'uniforme de treball.
- 3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) L'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió de les reserves de les activitats que ofereixi en el marc del present contracte. Aquesta eina digital també haurà d'oferir la possibilitat de fer comunicacions als usuaris, en relació a informacions i incidències produïdes en el desenvolupament de les activitats. Els usuaris hauran de poder interaccionar amb aquesta plataforma, com a mínim, amb el terminal mòbil.
- 6) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla.
- 7) L'adjudicatari facilitarà a tot el seu personal el vestuari adequat segons el lloc de treball d'acord amb l'annex 3. En tot cas, aquest vestuari haurà d'ésser presentat a la direcció del servei d'esports per tal que doni la seva conformitat, i no presentarà cap motiu publicitari o d'esponsorització. Tota la roba haurà de portar els logos de l'adjudicatari i del servei d'esports.
- 8) Una vegada finalitzat el contracte, l'adjudicatari elaborarà un informe de gestió que farà arribar al servei d'esports. Aquest informe haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes: dades estadístiques d'assistència dels usuaris als diferents programes, dades relacionades amb l'atenció al públic i procés d'inscripcions i propostes per millorar els diferents serveis. A la vegada, l'adjudicatari farà arribar a la direcció del

servei d'esports de forma ràpida i continuada qualsevol queixa, reclamació o suggeriment realitzat pels usuaris de la instal·lació.

1.6. MODIFICACIÓ D'ESPAIS, HORARIS I/O ACTIVITATS

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar els espais, dintre del terme municipal, per al desenvolupament de les activitats esportives, així com el tipus d'activitats que es duguin a terme i els horaris de les mateixes tal com s'indica la punt 5, mantenint el número d'hores contractades, per raons d'organització interna o d'interès públic, degudament justificades.

1.7. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

La determinació del preu es realitzarà en base preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinades.

2. PERSONAL I MEDIS DEL SERVEI

L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i l'acreditació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten el servei haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament d'Esparreguera. L'empresa adjudicatària presentarà l'acreditació d'alta a la Seguretat Social a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

L'empresa adjudicatària es compromet a no fer ús de contractacions del personal de substitució mitjançant empreses de treball temporal, i a informar el canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament. Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del servei local d'ocupació.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats (baixa, malaltia, sanció, etc.). El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a l'Ajuntament. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera i programades per l'empresa adjudicatària.

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis.

S'inclou en l'annex 4 de subrogació d'aquest PPT la relació de personal, amb indicació de: la seva categoria professional, antiguitat, tipus de contracte, data venciment contracte, jornada laboral i hores setmanals, horari, cost anual empresa, conveni i pactes en vigor que puguin afectar a la subrogació, que en l'actualitat es troba prestant el servei tal i com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal, promovent l'assistència a jornades tècniques, cursets de formació, congressos, fires, etc. En tots aquests casos la formació anirà a compte de l'adjudicatari.

També tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans, com mitjans materials per tal d'assolir els objectius fixats en aquest PPT i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

L'Ajuntament comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides en aquest plec i haurà de ser informat de les substitucions o variacions que siguin necessàries.

Pel que fa a la gestió diària del servei, l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius fixats al contracte i hauran de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei.

Pel que respecte a la gestió del contracte, les parts podran adaptar-la sense contradir els PPT ni l'oferta d'aquest contracte.

2.1. SOBRE EL PERSONAL I IMATGE DEL SERVEI

El personal estarà dotat del vestuari adequat, escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar, per compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i personal dels serveis:

- 1) L'uniforme:



- ☐ Es portarà en tot moment quan estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme aprovats per l'Ajuntament d'Esparreguera.
- ☐ Es portarà net i polit.

2) La cortesia:

- ☐ L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels treballadors adscrits als serveis, sense perjudici d'aplicar el règim sancionador corresponent.

3) El material:

- ☐ Ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o permesos per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Serà obligatori l'ús dels equips de protecció individuals (en endavant Epi's) segons el que estableix la normativa d'aplicació.

2.2. HORARI DE TREBALL I PERIODE DE VACANCES

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte el període en què es troben operatives les instal·lacions.

Aquesta planificació de les vacances de cada treballador/a serà comunicada per escrit a l'Ajuntament, per part de l'empresa adjudicatària i un mes abans de l'inici del període de vacances del personal del servei amb independència de la seva responsabilitat en el desenvolupament del servei.

Àmbit horari

L'empresa adjudicatària assignarà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, d'acord amb el que determini l'Ajuntament.

La planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de l'Ajuntament podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient.

2.3. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

3. DESPERFECTES EN GENERAL

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti els diferents serveis objecte d'aquest contracte, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats, prèvia comunicació al responsable del contracte.

4. SEGURETAT I SALUT

4.1. NORMES DE SEGURETAT I CONTROL

Tot el personal que intervingui en el desenvolupament de les activitats esportives s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control segons legislació vigent, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

4.2. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- a) Riscos professionals possibles de l'ofici
- b) Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- c) Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva

d) Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I DISSENY DE LA OFERTA ESPORTIVA

Tal com s'informa en el punt 1.1 per present plec, l'adjudicatari haurà de desenvolupar els diferents serveis objecte d'aquest contracte i que s'estableixen en 10 blocs:

1. Cursets de natació a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
2. Monitoratge de les activitats generalistes aquàtiques i terrestres a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
3. Monitoratge de les activitats especialistes aquàtiques i terrestres a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
4. Monitoratge de la sala de fitnes de la Piscina Coberta de Can Pasqual.
5. Socorrisme a la Piscina Coberta de Can Pasqual.
6. Monitoratge d'activitats esportives varies.
7. Activitats complementàries no periòdiques.
8. Monitoratge de loga.
9. Coordinació d'activitats.
10. Socorrisme a la Piscina Municipal d'Estiu

Tal i com queda recollit en el punt 1.5, lletra b.5) del present PPT, l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió de les reserves de les activitats que ofereixi en el marc del present contracte. Aquesta eina digital també haurà d'oferir la possibilitat de fer comunicacions als usuaris, en relació a informacions i incidències produïdes en el desenvolupament de les activitats. Els usuaris hauran de poder interaccionar amb aquesta plataforma, com a mínim, amb el terminal mòbil.

Les persones que duen a terme aquests serveis, a més de tenir el perfil que es requereix i la titulació corresponent, han de ser atents, d'actitud comunicativa i amb voluntat d'ajudar.

Les activitats dirigides s'impartiran encara que només hi assisteixi una persona a la instal·lació. No es podran anul·lar sessions sense autorització ni consentiment del servei d'esports. En cas de no haver-hi cap assistent, el/la monitor/a realitzarà les tasques de suport o les tasques determinades pel Coordinador/a del servei, prèvia autorització del tècnic del servei d'esports amb competències en aquesta àrea.

Els annexos 1 i 2 del PPT recullen la freqüència i els condicionants específics de les activitats de cada bloc. L'Ajuntament, per raons d'organització interna o d'interès públic degudament justificades, es reserva la possibilitat de modificar les activitats que es duuguin a terme, mantenint el número d'hores contractades.

Les activitats que es descriuen a continuació són les que es realitzen en l'actualitat a la instal·lació, i s'inclouen a tall d'exemple. No obstant, i durant el període d'execució del

contracte, es podran oferir noves activitats, que hauran de ser validades per l'Ajuntament d'Esparreguera:

Bloc 1: Monitoratge de les activitats dirigides aquàtiques de la piscina coberta de Can Pasqual.

Activitats en grup, dirigides i d'una durada aproximada de 45 minuts.

ADAPTACIÓ AL MEDI AQUÀTIC (3 a 4 anys)

Programa d'activitat física dissenyat per als infants amb l'objectiu de proporcionar al nen un aprenentatge bàsic per poder tenir autonomia i domini del medi aquàtic.

L'objectiu del programa és estimular-los adequadament per a què ells sols aprenguin a moure's dins l'aigua, dotant-los així d'una òptima educació psicomotriu i millorant la seva coordinació durant els primers anys de vida. Els pares ja no participen a les sessions que es desenvolupen principalment al vas de la piscina gran.

FAMILIARITZACIÓ AL MEDI (5 a 11 anys)

Programa d'activitat física d'un sol dia dissenyat per infants amb l'objectiu de proporcionar al nen un aprenentatge bàsic per poder assolir autonomia i domini del medi aquàtic.

Es tracta d'un programa complementari a l'Escola de Natació que té com a finalitat donar cabuda als pares que volen que els seus fills puguin assolir seguretat dins l'aigua, dotant-los així d'una òptima educació psicomotriu i millora de la seva coordinació.

INICIACIÓ AL MEDI AQUÀTIC (5 a 6 anys)

Programa d'activitat física dissenyat per als infants amb l'objectiu de proporcionar al nen una bona familiarització amb el medi aquàtic.

Cada trimestre l'equip de monitors avaluen el nivell d'aprenentatge dels continguts del programa de cada cursetista (respiracions, desplaçaments, flotacions, propulsions, entrades a l'aigua i immersions) per tal que cada nen/a pugui treballar de manera homogènia d'acord amb el seu ritme d'aprenentatge.

ESCOLA DE NATACIÓ (7 a 9 anys)

Programa d'activitat física dissenyat per als infants amb l'objectiu d'aconseguir una autonomia total amb el medi aquàtic.

L'equip de monitors avaluen el nivell d'aprenentatge dels continguts del programa de cada cursetista (coordinació en els estils de crol i esquena, flotacions, propulsions, entrades a l'aigua, salts i immersions) per tal que cada nen/a pugui treballar de manera homogènia d'acord amb el seu ritme d'aprenentatge.

ESCOLA DE PERFECCIONAMENT (9 a 12 anys)



Programa d'activitat física dissenyat per als infants amb l'objectiu d'aconseguir un domini total amb el medi aquàtic.

Al final de cada trimestre, l'equip de monitors avaluen el nivell d'aprenentatge dels continguts del programa de cada cursetista (ritme respiratori amb desplaçaments dorsals i ventrals, flotacions, propulsions, entrades a l'aigua, salts i immersions sense ajut) per tal que cada nen/a pugui treballar de manera homogènia d'acord amb el seu ritme d'aprenentatge.

NATACIÓ JOVE (12 a 25 anys)

Programa d'activitat física dissenyat per a joves que gaudeixen d'un domini del medi aquàtic i pretenen millorar la tècnica dels estils i optimitzar el seu rendiment.

CURSETS D'ADULTS

Programes d'activitat física per adults a partir de 17 anys amb l'objectiu de proporcionar un aprenentatge del medi aquàtic d'acord amb les necessitats de cada usuari.

CURS DE NATACIÓ PER EMBARASSADES

Programa d'activitat física adaptat per a dones en període de gestació amb l'objectiu de millorar la seva funcionalitat motriu i procurar estimulacions beneficioses per a la seva salut.

Aquestes sessions permeten que les futures mares assoleixin un cert nivell de condició física i una millor recuperació de la musculatura corporal després del part.

NATACIÓ CURSETS D'ESTIU

Programa d'activitat física similar als cursets que es realitzen durant l'any, però de caràcter més intensiu i dirigit a nens i a adults.

NATACIÓ ESCOLAR

Programa de natació amb els centres educatius en horari escolar.

Bloc 2: Monitoratge de les activitats generalistes aquàtiques i terrestres.

Activitats individuals i grupals.

NATACIÓ NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Programa d'activitat física dissenyat per a persones amb algun tipus de discapacitat, amb l'objectiu de proporcionar-li un aprenentatge bàsic de la natació per poder tenir una mínima autonomia i domini del medi aquàtic.

L'objectiu del programa és la integració i normalització social d'aquest col·lectiu, de manera que el monitor especialitzat començarà l'aprenentatge amb un treball individual per incorporar-lo més tard i sempre que sigui possible a un grup normalitzat.

ACTIVITATS TERRA GENERALISTES

CROSSTRAINING

Activitat d'entrenament d'alta intensitat on es realitza una seqüència d'exercicis amb material o amb el propi pes corporal. L'activitat té un alt nivell de càrrega i de repeticions i es treballa amb temps de recuperació curts entre sèries. Tot i ser una activitat intensa, cadascú treballa en funció de les seves capacitats buscant els seus propis límits.

Amb aquest tipus de treball augmenta el metabolisme basal millorant la composició corporal.

CARDIOTONO

Sessions on es combina el treball cardiovascular i el d'enfortiment general de tot el cos.

Es comença treballant la resistència cardíco-respiratòria a través de d'exercicis cardiovasculars i després es fa un treball muscular de tonificació per tal d'aconseguir l'enfortiment general del cos. La proposta d'exercicis és molt variada, es treballa amb suport musical i fan servir diferents materials: xertubes, bosus, steps, fitballs, manuelles, barres, turmelleres...

GAG

Activitat dirigida on es realitzen exercicis de musculació centrats exclusivament a la zona dels glutis, abdominals i les cames. Les sessions poden ser molt variades en quant a tipus d'exercicis i material.

STEPS

Activitat aeròbica amb coreografies que combina l'"step" i l'aeròbic com a eines principals de la sessió. Es realitza enllaçant passos progressivament pujant i baixant d'una plataforma. Es treballa principalment la capacitat cardíco-respiratòria, el ritme, l'equilibri i la coordinació.

CORE

Activitat dirigida que combina diferents exercicis de musculació centrats exclusivament en la zona dels abdominals, lumbar, pelvis, glutis i musculatura profunda de la columna. Les sessions poden ser molt variades en quant a tipus d'exercicis i material.

TBC

Sessió d'activitat física on es realitza un treball global de tot el cos implicant un treball muscular, cardiovascular i de flexibilitat. L'activitat de TBC (Total Body Conditioning) es basa en un mètode d'entrenament integral per a la millora de la condició física general. Les sessions són molt variades, fent servir acompanyament musical i amb el suport de diferent material. El treball cardiovascular be donat pels tipus d'exercicis realitzats, la variació de la velocitat, desplaçaments...



Activitats terrestres específiques i aquàtiques.

MATRONATACIÓ (6 mesos fins als 3 anys)

Programa d'activitat física dissenyat per a nadons que ofereix la possibilitat de compartir una experiència única que enfortirà el vincle entre el pare-mare i el nadó, a la vegada que es desenvolupen les primeres relacions socials.

L'objectiu del programa és estimular-los adequadament per a què ells sols aprenguin a moure's dins l'aigua, dotant-los així d'una òptima educació psicomotriu i millorant la seva coordinació durant els primers anys de vida.

AQUAERÒBIC

Programa de salut que es realitza en el medi aquàtic que permet augmentar els efectes de l'exercici degut a la resistència que ofereix l'aigua i que evita tot tipus d'impacte. L'objectiu d'aquesta activitat és millorar la mobilitat, la flexibilitat i la resistència cardiovascular així com afavorir la relaxació i la correcció postural.

ACTIVITATS TERRA ESPECIALISTES

ESQUENA SANA

Activitat integral de salut per prendre consciència del cos a través de postures i moviments precisos, executats de forma suau per tal de millorar el to postural i alleujar el mal d'esquena a través de la mobilitat articular, relaxació i concentració. Es realitzaran exercicis correctius per a la millora de l'actitud corporal.

ENTRENAMENT FUNCIONAL

Entrenament global on es realitzen exercicis que s'adapten als moviments naturals del nostre cos amb l'objectiu de millorar la seva funcionalitat pel nostre dia a dia. Son exercicis multi-articulars que busquen desenvolupar la intel·ligència del moviment humà. L'activitat es realitza en circuit i estacions.

Es treballa la millora de la força, velocitat, resistència, agilitat, mobilitat, estabilitat, coordinació i equilibri, tot corregint també la nostra postura corporal.

POWER DUMBLE

Activitat dirigida en la que es fa un treball muscular intens a través d'exercicis d'enfortiment amb barra i discos. Es treballa la millora de la condició física general i l'enfortiment muscular.

CARDIOBOX

Activitat cardiovascular intensa on es realitzen coreografies amb moviments basats en les arts marcials. Es treballa la resistència cardiovascular, la coordinació, l'equilibri, el ritme entre d'altres.

PILATES

Sistema de condicionament físic que es realitza amb exercicis que combinen força, resistència i flexibilitat amb el control mental. Els exercicis es basen en

uns principis on l'alineació corporal, la respiració i la contracció eficaç de la musculatura, són fonamentals per realitzar un bon treball. Tot i que es treballa tot el cos, la musculatura de la zona abdominal, lumbar, i sòl pelvià, es veurà fortament implicada en gran part de la sessió. Amb aquesta activitat es millora la força, l'actitud postural, la flexibilitat, la respiració, la consciència corporal, entre d'altres.

SUMBA

Activitat on es realitzen coreografies senzilles coordinant els moviments de tot el cos. La música està basada en diferents estils i cada cançó té la seva pròpia coreografia. Es treballa sobretot la resistència cardíoc-respiratòria, coordinació, lateralitat, ritme, agilitat, l'equilibri i la memòria.

Bloc 4: Monitoratge d'assessorament tècnic a la sala de fitness de la piscina coberta de Can Pasqual.

Per l'orientació, planificació, confecció i seguiment de programes individualitzats, vigilància del bon ús de les màquines i atenció a l'usuari en tot allò que en aquests espais pugui necessitar per una adequada pràctica esportiva, segura i saludable. Ensenyament, control i direcció d'activitats físiques per a la sala de fitness de la instal·lació.

Bloc 5: Socorrisme i vigilància de la piscina coberta.

Garantir la seguretat dels usuaris que fan ús d'aquest espai, prevenir accidents dels usuaris, informació de les condicions d'ús de l'espai, acompanyament de persones amb discapacitat, i tenir cura del bon funcionament i manteniment de l'espai i material.

Bloc 6: Monitoratge d'activitats esportives escolars i casals esportius d'estiu

Activitats escolars que es realitzen als centres educatius com són els Jocs Esportius Escolars i les trobades escolars. Per altra banda, durant el període de vacances escolars s'organitzarà els casals esportius d'estiu, amb una durada màxima de 5 setmanes. En aquest bloc s'inclou la figura de coordinació de les activitats.

Bloc 7. Activitats complementàries.

Aquest bloc fa referència a la persona o persones encarregades de donar suport a les diverses activitats que organitzi o col·labori l'Ajuntament durant tot l'any com poden ser (passejades, competicions, tornejos, curses, activitats de promoció, formacions,...)

Bloc 8. loga.

Programa d'activitat física pensat per a tots aquells adults que han passat la barrera dels 55 anys, edat en la que els canvis en els sistemes articular, muscular, cardíoc-respiratori, vascular i nerviós requereixen un exercici segur i efectiu.

Es treballa amb exercicis de moderada intensitat, sense esforços excessius, evitant l'alt impacte, les excessives repeticions i amb un major control de la tècnica d'execució dels exercicis.

Les sessions són de 50 minuts i es desenvolupen amb suport musical. Activitat pensada per al manteniment de les capacitats físiques bàsiques i reeducació de la postura.

Bloc 9. Coordinació d'activitats.

El coordinador/a és una figura imprescindible i de referència pel monitoratge i treballadors. Aquesta figura ha de desenvolupar la seva tasca en la pròpia instal·lació on es presti el servei.

És la persona responsable de la cobertura del servei, qui ha de vetllar pel compliment dels perfils i funcions de cada lloc de treball, el bon funcionament de les activitats i donar resposta i solució a les qüestions dels seus treballadors. Es la persona d'enllaç entre el servei d'esports de l'Ajuntament d'Esparreguera i l'adjudicatari.

La figura del Coordinador/a ha de prestar els seus serveis amb el número d'hores mínimes indicades (40h/setmanals), i sempre durant les hores de més necessitat a la instal·lació, ja que és quan més personal hi ha treballant a la vegada i quan s'està complint més oferta de servei. Per tant, ha de vetllar pel seu bon compliment.

Aquest servei es prestarà segons l'horari d'obertura de la instal·lació. No obstant, sempre que el servei d'esports requereixi la col·laboració del Coordinador/a, aquest/a haurà d'estar disponible segons l'horari d'obertura de la instal·lació. Ha de col·laborar sempre que sigui necessari pel bon funcionament de la instal·lació i activitats.

Les hores dedicades a aquest servei hauran de ser presencials i exclusivament dedicades a tasques de coordinació del servei, és a dir, hores que no podran anar destinades a la realització d'altres activitats.

Bloc 10: Socorrisme i vigilància de la piscina municipal d'estiu.

Garantir la seguretat dels usuaris que fan ús d'aquest espai, prevenir accidents dels usuaris, informació de les condicions d'ús de l'espai, acompanyament de persones amb discapacitat, i tenir cura del bon funcionament i manteniment de l'espai i material.

6. UBICACIÓ DE LES ACTIVITATS I CALENDARI

Les instal·lacions esportives municipals on es presten els serveis objecte d'aquesta contractació funcionen de forma continuada durant tot el període de prestació del servei, incloent caps de setmana.

Les instal·lacions esportives objecte d'aquesta contractació son les relacionades a continuació:

Nom	Adreça
☐ Piscina Can Pasqual	Plaça del Centre, núm. 1
☐ Pavelló poliesportiu "El Castell"	Passeig dels Jocs Olímpics s/n
☐ Piscina Municipal d'Estiu	Carrer Llobregat, núm. 22
☐ Zona Esportiva Municipal	Carrer Llobregat, núm. 1

Escoles municipals

Nom	Adreça
☐ Escola Pau Vila.....	Carrer del Ripollès, 13
☐ Escola Roques Blaves.....	Carrer Paraires, 18
☐ Escola Taquígraf Garriga.....	Carrer de les Hortes, 43
☐ Escola El Puig.....	Carrer de Baix, 20-22

- ☐ Escola Estel..... Carrer dels Arbres, 17
- ☐ Escola Mare de Déu de la Muntanya..... Plaça de Santa Anna, s/n
- ☐ Escola Montserrat..... Passatge de Jordi Rius i Bou, 1

Les instal·lacions esportives únicament tancaran els dies que consten en el calendari festiu anual que es detalla en l'annex 5; les activitats destinades a infants seguiran el calendari escolar local.

Malgrat això, el servei d'esports pot establir períodes de tancament de les instal·lacions per motius de treballs de manteniment o d'altres raons que ho justifiquin.

7. PERFIL DEL PERSONAL

Tots els tècnics esportius adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Blocs 1, 2 i 3, 7 i 8

La prestació del servei es realitzarà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient i necessària per cada lloc de treball i per cada tipus d'activitat.

Funcions:

- Impartir les diferents modalitat de sessions d'activitats programades, atenent en general als interessos del grup i a la capacitat i aptitud de les persones usuàries en particular.
- Portar el registre dels assistents a les sessions i controlar l'assistència a les sessions.
- Fer respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals del servei d'esports.
- Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per l'activitat que continua.
- Els tècnics de natació realitzaran els informes d'avaluació dels nens i nenes.
- Acompanyament a les passejades per a la gent gran.
- Realització de les tasques sol·licitades en relació a les activitats puntuals que organitzi o col·labori el servei d'esports.
- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incidència en relació al servei o la instal·lació.

Bloc 4

Per l'orientació, planificació, confecció i seguiment de programes individualitzats, vigilància del bon ús de les màquines i atenció a l'usuari en tot allò que en aquests espais pugui necessitar per una adequada pràctica esportiva, segura i saludable. Ensenyament, control i direcció d'activitats físiques per a la sala de fitness de la instal·lació.

Com a dinamitzadors de l'activitat físic-esportiva a la instal·lació en general, han d'estar al corrent i conèixer els serveis d'activitats que es presten al servei d'esports.

També podran assumir altres tasques que puguin sorgir segons necessitat de la instal·lació i relacionades en l'àmbit.

Funcions:

- Ensenyament, control i direcció d'activitats físiques a la sala de fitness de la instal·lació.
- Atendre a totes les persones que fan exercici físic a la sala de fitness, fent-ne un seguiment i correcció de l'execució dels exercicis.
- Confecció i seguiment de les rutines personalitzades en aquest espai esportiu.
- Vigilar la sala, vetllant pel seu bon ús tant de les màquines com del material que aquesta disposa, ajudant i assessorant als usuaris per una correcta pràctica de l'activitat que es desenvolupa en aquest espai.
- Fer respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals del servei d'esports.
- Registre d'usos d'aquest espai.
- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incidència en relació al servei o la instal·lació.

Bloc 5

La prestació del servei es realitzarà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient i necessària per cada lloc de treball i per cada tipus d'activitat.

Com a dinamitzadors de l'activitat físic-esportiva a la instal·lació en general, han d'estar al corrent i conèixer els serveis d'activitats que es presten al servei d'esports.

També podran assumir altres tasques que puguin sorgir segons necessitat de la instal·lació i relacionades en l'àmbit.

Funcions:

- Prevenció d'accidents als usuaris
- Advertir als usuaris i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en les piscines
- Vigilar els usuaris que fan ús de l'espai, vetllant pel seu bon ús i conservació del material que aquesta disposa.
- Atendre a totes les persones que fan ús de la piscina, fent respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals del servei d'esports i la pròpia de l'espai.
- Acompanyament de persones amb discapacitat
- Registre d'usos d'aquest espai
- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incident respecte a l'estat dels materials o instal·lacions que puguin presentar risc per als usuaris de l'espai.
- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incidència en relació al servei o la instal·lació.

Bloc 6

La prestació del servei es realitzarà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient i necessària. Aquest bloc haurà de comptar amb la figura d'un

monitor/a que coordini la resta i que, alhora, estarà sota la supervisió del coordinador/a d'activitats.

Funcions:

- Impartir les diferents modalitat de sessions d'activitats programades, atenent en general als interessos del grup i a la capacitat i aptitud de les persones usuàries en particular.
- Portar el registre dels assistents a les sessions i controlar l'assistència a les sessions.
- Fer respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals del servei d'esports.
- Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per l'activitat que continua.
- Dur a terme els Jocs esportius escolars.
- Dur a terme els Casals esportius d'estiu.
- Dur a terme diferents activitats organitzades o en les quals col·labori l'Ajuntament.
- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incidència en relació al servei o la instal·lació.
-

Bloc 9

La prestació del servei es realitzarà amb una persona amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient i necessària per al lloc de treball.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una figura de coordinació registrada al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya en qualsevol de les modalitats que és desenvolupen a l'àmbit del contracte i amb una experiència mínima de 4 anys en un càrrec similar.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una figura de direcció que haurà d'estar preferentment titulada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i en el seu defecte titulat en gestió empresarial amb una experiència mínima de 4 anys en la gestió d'instal·lacions esportives amb piscina.

Funcions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Col·laborar activament amb el servei d'esports en tasques de programació de temporada, distribució de grups, determinació d'activitats i, en general, totes aquelles tasques relacionades amb el servei.
- Comunicar als usuaris del serveis (usuaris, centres educatius, entitats, agents externs, ... les directrius de l'Ajuntament per a la correcta execució de les activitats a les diferents instal·lacions.
- Assegurar que el tracte amb els usuaris és el millor i més correcte



- Donar suport logístic en la realització de les diferents activitats organitzades o en les quals col·labori l'Ajuntament.
- Configurar i gestionar l'aplicatiu de gestió de les reserves de les activitats que s'ofereixi en el marc del present contracte. Aquesta eina digital també haurà d'oferir la possibilitat de fer comunicacions als usuaris, en relació a informacions i incidències produïdes en el desenvolupament de les activitats.
- Notificar totes les incidències (danys, trencaments, pèrdues, avaries,..) que observés als centres o dependències objecte del seu contracte.
- Elaboració dels informes de recollida de dades, en cas que n'hi hagi.
- Elaboració de la memòria anual, es cas que n'hi hagi.
- Revisar el control d'usos de cada espai.
- Elaborar propostes concretes per millorar la qualitat i el confort de les instal·lacions.
- Fer respectar el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals del servei d'esports.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aquest coordinador desenvoluparà la seva tasca a les instal·lacions municipals.

Bloc 10

La prestació del servei es realitzarà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient i necessària per cada lloc de treball i per cada tipus d'activitat.

Com a dinamitzadors de l'activitat físic-esportiva a la instal·lació en general, han d'estar al corrent i conèixer els serveis d'activitats que es presten al servei d'esports.

També podran assumir altres tasques que puguin sorgir segons necessitat de la instal·lació i relacionades en l'àmbit.

Funcions:

- Prevenció d'accidents als usuaris.
- Advertir als usuaris i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en les piscines.
- Vigilar els usuaris que fan ús de l'espai, vetllant pel seu bon ús i conservació del material que aquesta disposa.
- Atendre a totes les persones que fan ús de la piscina, fent respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals del servei d'esports i la pròpia de l'espai.
- Acompanyament de persones amb discapacitat.
- Registre d'usos d'aquest espai.

- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incident respecte a l'estat dels materials o instal·lacions que puguin presentar risc per als usuaris de l'espai.
- Comunicar al Coordinador/a d'activitats qualsevol incidència en relació al servei o la instal·lació.

Silvia Sentanera Díez
Cap de Secció d'Esports