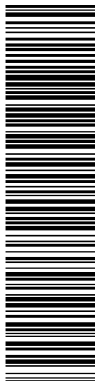


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec clàusules tècniques Servei de Casal Jove	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MTJ4W-BEO39-0OWUO Data d'emissió: 9 de Maig de 2024 a les 14:48:03 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Joventut (B) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 23/04/2024 14:01	ESTAT APROVAT 23/04/2024 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 220944 MTJ4W-BEO39-0OWUO 083D048C04FC0A0FB6D410084CA4682727129A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat:9443>



Exp. núm. 2024/5/1403

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de Servei de casal Jove del Consell Comarcal del Gironès, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

1. Objecte

El Servei de casal Jove del Consell Comarcal del Gironès està adreçat a jovent de 12 anys, que hagin cursat 1r d'ESO, fins als 18 anys.

Aquest és una activitat destinada al lleure juvenil, que facilita la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre jovent i el monitoratge en el període de vacances estivals.

La prestació d'aquest servei inclou:

- La preparació, execució, coordinació i valoració del projecte de casal, i la contractació del grup de monitoratge i coordinació necessaris per a l'execució del casal.
- La contractació del grup de monitoratge i coordinació necessaris per a l'execució del casal.
- La creació de la proposta educativa del casal d'estiu per a joves (introducció, objectius, metodologia, activitats, material i avaluació).

El cobrament preu públic del servei per part dels usuaris es realitzarà per part del Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent.

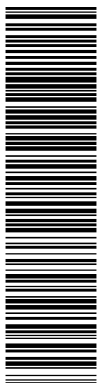
El casal d'estiu mancomunat es portarà a terme de dilluns a divendres, del 1 de juliol al 31 de juliol, de forma ininterrompuda. L'horari serà de 9:00 a 13:00 hores, amb l'excepció de les sortides i activitats extraordinàries.

2. Activitats

S'hauran d'organitzar les següents activitats:

- Gimcanes
- Tallers de manualitats
- Activitats esportives
- **Sortides:**
 - Dues sortides a la platja al municipi de Colera amb transport públic, amb horari de sortida de les 8h. – 9h. amb tornada a les 18h. – 19h.
 - Una sortida al Waterworld amb contractació de transport (autocar) i entrades al parc, amb un horari aproximat de sortida a les 9h. i tornada a l'última seu a les 18h.
 - Una sortida a fer paintball o circuit d'aventura amb contractació de transport (autocar) i entrades al parc, amb un horari aproximat de sortida a les 9h. i tornada a l'última seu a les 18h. S'acordarà conjuntament amb el Consell Comarcal del Gironès el lloc definitiu segons necessitats del casal i prioritat.
 - Caiac: Contractació i preparació de documentació d'activitat de caiac en un entorn proper amb horari aproximat de les 9h. a les 13h.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec clàusules tècniques Servei de Casal Jove	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MTJ4W-BEO39-0OWUO Data d'emissió: 9 de Maig de 2024 a les 14:48:03 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Joventut (B) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 23/04/2024 14:01	ESTAT APROVAT 23/04/2024 14:01



Exp. núm. 2024/5/1403

- Nit de bivac: començament a les 18h. i finalització a les 13h. de l'endemà, en un dels municipis de les tres seus i les tres seus juntes.
- Piscina: mínim un cop a la setmana utilització de piscina municipal pròxima a les tres seus.
- Una sortida pel municipi i l'entorn.

3. Places ofertades

El nombre de **places ofertades** seran 90. La ràtio de monitoratge i participants haurà de complir el Decret 267/2016, i es proposa la següent:

- Una seu 20 participants: dues persones monitores.
- Una seu 20 participants: dues persones monitores.
- Una seu 20 participants: dues persones monitores.
- Una seu 30 participants: una persona directora i dues persones monitores.

Les quatre seus seran escollides per part del Consell Comarcal del Gironès, un cop tancades les inscripcions de les persones participants, i estaran ubicades als municipis que formen part de la zona jove del Gironès.

El nombre de seus es determinaran segons inscripcions i es comunicaran les seus que es realitzaran finalment a l'empresa adjudicatària. Només es portaran a terme les seus que tinguin com a mínim 12 persones inscrites en el cas de les seus de 20 participants; i 24 persones inscrites en el cas de la seu de 30 participants. El Consell Comarcal del Gironès podrà decidir en últim cas si es porten a terme les seus, tot i no complir el mínim d'inscripcions.

Es valorarà, segons les inscripcions, la necessitat de contractar monitoratge /vetllador/a per participants amb necessitats especials degudament titulat.

3. Monitoratge

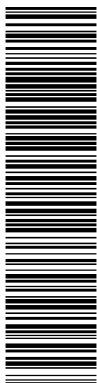
El nombre d'**hores del personal de monitoratge** de lleure serà:

- Pels dies de Casal Jove, 4h/dia (de 9h a 13h). 17 dies x 4h/dia, subtotal 68 hores
- Coordinació entre equip de dirigents, 4h
- El dia de sortida a Waterworld, 10 hores (de 9h a 19h)
- El dia de sortida a Paintball o circuit d'aventura, 10 hores (de 9h a 19h)
- Els dos dies de sortida a la platja, 20 hores (de 9h a 19h)
- El dia de Bivac, 20 hores
- Nombre total hores/monitor: 132 hores

El nombre d'**hores del personal de Director/a** de lleure serà:

- Pels dies de Casal Jove, 4h/dia (de 9h a 13h). 17 dies x 4h/dia, subtotal 68 hores
- Coordinació entre equip de dirigents, 4h

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec clàusules tècniques Servei de Casal Jove	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MTJ4W-BEO39-0OWUO Data d'emissió: 9 de Maig de 2024 a les 14:48:03 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Joventut (B) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 23/04/2024 14:01	ESTAT APROVAT 23/04/2024 14:01



Exp. núm. 2024/5/1403

- El dia de sortida a Waterworld, 10 hores (de 9h a 19h)
- El dia de sortida a Paintball o circuit d'aventura, 10 hores (de 9h a 19h)
- Els dos dies de sortida a la platja, 20 hores (de 9h a 19h)
- El dia de Bivac, 20 hores
- Organització i contractacions de les activitats i sortides 15 hores
- Nombre total hores/monitor: 147 hores

Independentment del nombre de seus que es creen finalment, sempre hi haurà d'haver Director/a de lleure.

4. Personal

El personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del Sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

La contractació del personal es realitzarà atenent els criteris del Decret 267/2016. La selecció del personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària però haurà de comptar sempre amb l'aprovació del Consell Comarcal del Gironès, de la mateixa manera que ho farà amb els possibles canvis de professionals que es produeixin durant el període d'adjudicació.

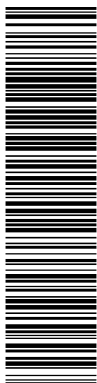
El contractista procedirà a substituir el personal que realitzi de forma incorrecta les funcions pròpies a requeriment del Consell Comarcal del gironès, sense que suposi un perjudici pel servei i per el Consell.

En compliment de la normativa la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat, s'hauran d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb els menors.

L'equip de dirigents ha d'estar constituït d'acord amb les normes següents:

- L'apartat 3 de l'article 4 del Decret 267/2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, estableix que en els grups de 25 o més participants l'equip de dirigents ha de disposar d'un mínim del 60% dels dirigents amb la titulació de lleure requerida (director de lleure, monitor de lleure o les formacions equivalents i estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya).
- El mateix apartat esmenta que la persona responsable de l'activitat d'un grup de més de 24 participants ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec clàusules tècniques Servei de Casal Jove	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MTJ4W-BEO39-0OWUO Data d'emissió: 9 de Maig de 2024 a les 14:48:03 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Joventut (B) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 23/04/2024 14:01	ESTAT APROVAT 23/04/2024 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 220944_MITJ4W-BEO39-0OWUO_083D048C04FC0A0F68D410084CA4682727129A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat/9443>



Exp. núm. 2024/5/1403

Seguint aquestes indicacions, les titulacions requerides a l'equip del **Servei de casal Jove del Consell Comarcal del Gironès** seran les següents:

- **El responsable de l'activitat**
 - És el responsable de l'equip educatiu que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc en que es porta a terme, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'adjudicatari. Haurà d'estar en possessió del diploma de director o directora de lleure.
 - La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure (titulació Director de Lleure, certificat de professionalitat SSCB0211 "Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil" o CFGS Animació sociocultural i turística).
- **Les persones monitores**
 - Amb caràcter general, per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim un o una monitor/a. Les fraccions resultants del càlcul indicat s'arrodonirà sempre a l'enter superior.
 - La titulació de tècnic o tècnica superior en animació socio-cultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.
 - El personal estarà subjecte al Tercer Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de Conveni 79002295012003)

5. Instal·lacions

Les activitats es duran a terme en els diferents espais cedits per els municipis: pavelló esportiu municipal, pista poliesportiva, local social... Es podrà fer ús d'altres espais prèvia autorització de l'Àrea de Joventut. Així mateix, l'Ajuntament per raons motivades, podrà modificar la utilització dels espais.

6. Informació

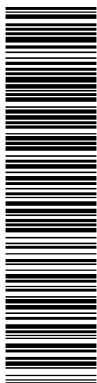
L'empresa adjudicatària, posarà a disposició de les persones usuàries un telèfon i una adreça electrònica per poder sol·licitar informació sobre les activitats realitzades. A més, l'empresa adjudicatària pot disposar dels seus propis mitjans per facilitar Informació pràctica a les famílies (taulell físic d'avisos, grup de difusió de whatsapp, etc.)

7. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com cobrir les possibles baixes o substitucions.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec clàusules tècniques Servei de Casal Jove	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MTJ4W-BEO39-0OWUO Data d'emissió: 9 de Maig de 2024 a les 14:48:03 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Joventut (B) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 23/04/2024 14:01
	ESTAT APROVAT 23/04/2024 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 220944 MTJ4W-BEO39-0OWUO 083D048C04FC0A0F6BD410084CA4682727129A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milljancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat/9443>

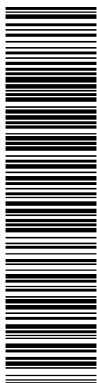


Exp. núm. 2024/5/1403

- Estar en possessió i presentar al Consell Comarcal del Gironès els protocols de: comunicació a les famílies, actuació en cas de malaltia o accident dels joves, actuació en cas de pèrdua o de malmetre objectes de caràcter personal i en cas d'assetjament.
- Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
- Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- Realitzar les diferents actuacions i activitats.
- Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal del Consell Comarcal del Gironès. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Informar als Ajuntaments que seran seus i Consell Comarcal del Gironès sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.
- Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisis per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Gironès, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
- Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament seu i/o Consell Comarcal del Gironès.
- Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
- Disposar del registre d'assistències diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició del Consell Comarcal del Gironès, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents del Consell Comarcal del Gironès.
- Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi allò disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas sobre el Consell Comarcal del Gironès.
- Lliurar còpia de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut.

El Consell Comarcal del Gironès podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec clàusules tècniques Servei de Casal Jove	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MTJ4W-BEO39-0OWUO Data d'emissió: 9 de Maig de 2024 a les 14:48:03 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Joventut (B) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 23/04/2024 14:01	ESTAT APROVAT 23/04/2024 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 220944 MTJ4W-BEO39-0OWUO 083D048C04FC0A0FB8D410084CA4682727129A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat:9443>



Exp. núm. 2024/5/1403

comprovar el compliment del present contracte.

8. Potestats i obligacions dels Ajuntaments seus i Consell Comarcal del Gironès

Els municipis seus, posaran a la disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei. Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

L'àrea de joventut del Consell Comarcal del Gironès serà la interlocutora entre els Ajuntaments seus i l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.

Són, entre altres, potestats de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal del Gironès :

- La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
- Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per programar i portar a terme l'organització del Casal d'estiu.
- La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents en cas de compliment defectuosos.
- La supressió del servei.

Són obligacions dels Ajuntaments seus:

- Cedir els espais i equipaments municipals on es realitzarà el casal municipal d'estiu en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.

Document signat electrònicament