

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL D'ARXIVS I
DOCUMENTS QUE CONTINGUIN DADES PERSONALS I/O CONFIDENCIALS
A L'HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA (HCB)**

Exp. 2024-49

Índex

1. OBJECTE.....	2
2. REQUISITS TÈCNICS DE LA PRESTACIÓ	2
a. Subministrament de contenidors:.....	2
b. Personal destinat al servei.....	4
c. Aspecte de la qualitat del servei:	4
d. Altres especificacions tècniques:	5
e. Període de transició del contracte:	5
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	5
4. COSTOS I FACTURACIÓ	6
a. Costos.....	6
b. Facturació.....	7
5. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	7

1. OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) té per objecte definir l'abast, les condicions, les característiques i les necessitats del servei de recollida i destrucció confidencial d'arxius i documents que continguin dades personals i/o confidencials a l'HCB.

El servei objecte del contracte consta dels següents articles:

- Article 1_Contenedor de destrucció confidencial de paper
- Article 2_Banyera de destrucció confidencial de paper
- Article 3_Recollida massiva de paper fins a 1000kg
- Article 4_Recollida massiva de paper a partir de 1000kg
- Article 5_Contenedor de material no paper
- Article 6_Recollides massives de material no paper fins a 1000kg
- Article 7_Hores extres recollides massives (operari/hora)
- Article 8_Contenedor petit de material no paper tipus disc dur

Cadascun dels articles detallats anteriorment inclourà els següents serveis:

- Subministrament dels contenidors que es detallen en l'Annex 1 i de tots aquells extres necessaris per la prestació del servei
- Servei de recollida
- Servei de transport
- Servei d'eliminació
- Notificació de les dades segons correspongui
- Taxes o impostos aplicables d'acord amb la normativa sectorial vigent menys l'IVA que es detalla a banda en l'oferta.

Seràn objecte d'aquest contracte els documents de caràcter personal que continguin els contenidors objecte del contracte i aquells que expressament indiqui l'HCB en les recollides massives.

Per a la prestació dels serveis de recollida de documentació l'adjudicatari haurà de custodiar temporalment les dades personals que contenen els documents o arxius de l'HCB objecte del servei. Per aquest motiu l'adjudicatari es constituirà en encarregat del tractament de tots fitxers que continguin dades de caràcter personal de l'HCB de conformitat amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Els documents objecte de destrucció poden formar part de qualsevol dels fitxers que continguin dades de caràcter personal titularitat de l' HCB.

2. REQUISITS TÈCNICS DE LA PRESTACIÓ

L'adjudicatari del contracte haurà de complir amb els requisits tècnics que es detallen a continuació:

a. Subministrament de contenidors:

L'adjudicatari facilitarà i distribuirà a l' inici del contracte uns 200 contenidors distribuïts als diferents serveis, unitats i àrea de les diferents seus de l'Hospital Clínic de Barcelona. Aquests contenidors s'han de dipositar i recollir per la posterior destrucció confidencial de la documentació que continguin.

L'HCB podrà sol·licitar tots els contenidors addicionals que necessiti i l'adjudicatari els haurà de facilitar.

El circuit per sol·licitar-ho serà el següent: la Direcció Àrea o Institut de l'HCB que ho requereixi ho haurà de sol·licitar prèviament al correu destinat a aquest servei serveidc@clinic.cat, i des d'allà es sol·licitarà a l'adjudicatari, descartant qualsevol lliurament i/o recollida que no hagi estat sol·licitada per aquest circuit.

L'Annex 1 d'aquest PPT es detalla la ubicació dels contenidors i el Centre de Cost en el moment d'elaboració del PPT.

La facturació s'adaptarà al detall que defineixi l'HCB a l'inici de contracte i en qualsevol moment que per necessitat documental calgui fer algun canvi.

L'empresa licitadora haurà de presentar la fitxa tècnica dels equips i aquestes com a mínim han de complir:

- 1) Contenidors rígids i ignífugs que han de tenir una capacitat d'entre 220L i 240L, han de tenir rodes i el seu disseny ha de permetre una correcta operativa dins del centre i en cada servei.
- 2) Banyera que es col·locarà a una arxiu i de capacitat aproximada de 650L.
- 3) Contenidor rígids i ignífugs petit de material no paper que ha de tenir una capacitat d'entre 60 i 75L.

Tots els contenidors han de presentar bon estat de manteniment i neteja.

Es requereix que les partícules resultants de la destrucció de suports documentals de qualsevol tipus siguin d'una mida igual o inferior a 40mm.

En cas de necessitat d'obertura extraordinària dels contenidors per introducció errònia de documentació, l'HCB podrà sol·licitar per correu electrònic i/o trucada telefònica realitzant-se el servei el més urgent possible, sense que això suposi un sobrecost en la facturació mensual, l'empresa haurà de presentar la seva proposta de sistema d'obertura.

Serà un criteri de valoració que els contenidors disposin d'una clau de seguretat per obrir-los en cas que sigui necessari.

Periodicitat de recollida de contenidors:

Es demana que els contenidors siguin substituïts per uns de buits, no s'accepta obertura i buidatge in situ.

La recollida de contenidors es farà setmanalment amb sol·licitud prèvia de l'HCB de la seva retirada i/o substitució a la Seu del C/ Villarroel, a la Seu Maternitat i a la Seu Plató. El dia setmanal establert per a la recollida correspondrà al dia que indiqui l'HCB, essent aquest el dia establert per a la prestació del servei i en torn de matí. I l'HCB podrà fer les peticions de canvi el dia anterior fins les 12h. Actualment la recollida es fa el dimecres i s'hauria de poder mantenir aquest dia.

Es valorarà la proposta operativa de recollida que faci l'empresa.

També es poden demanar serveis a les ubicacions:

Edifici Consultes Externes C/ Rosselló 161. 08036 Barcelona.
Dependències C/ Casanova 153 baixos 08036 Barcelona.
Dependències C/ Casanova, 150 08036 Barcelona.
Dependències C/ Balmes, 236 08006 Barcelona
CAPSBE C/Comte Borrell, 305
Dependències C/Manso 29-31

Dependències C/Rosselló 132
Dependències C/Rosselló 138
Dependències C/Còrsega 173

I podem incrementar o modificar-se les ubicacions segons necessitats de l'HCB.

Identificació dels contenidors:

Cada contenidor haurà d'anar identificat amb un **codi** i s'haurà d'indicar **data de lliurament** i de **recollida** en els albarans del servei

Recollides Massives

Es consideren **recollides massives** els serveis de destrucció que es requereixin pel buidatge puntual d'un arxiu, despatx o altres espais, i inclou el servei operari per la recollida en l'origen.

Si la recollida requereix que el personal de l'empresa adjudicatària realitzi tasques de buidatge concretes i addicionals a les pròpies de la recollida del paper o arxius es facturarà el temps de dedicació.

El preu unitari a facturar serà el correspongui segons el preu ofertat per l'adjudicatari en els conceptes dels articles 3,4,6 i 7 de l'annex 3 del PCAP.

b. Personal destinat al servei

El personal que l'adjudicatari destini al servei estarà degudament **identificat** amb una targeta que sigui visible i contingui: fotografia, nom, cognom, categoria, i empresa a la que pertanyi. L'adjudicatari ha de garantir que el personal que destini a la prestació del servei estigui correctament **uniformat**, amb la higiene correcta, així com el correcte estat dels contenidors entesos com a un procés integral del servei.

El personal que l'adjudicatari destini al servei tindrà **accés a les instal·lacions** sempre que l'HCB l'hagi acreditat, i sempre amb prèvia autorització de l'HCB.

Tot el **personal de l'adjudicatari visitant** haurà de respectar totes les normes de règim intern establertes a l'Hospital Clínic de Barcelona.

El personal nomenat per l'adjudicatari com a **interlocutors** amb l'HCB treballarà amb la màxima eficiència i **ha d'estar a disposició** de l'HCB per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de disposar de recursos tècnics i humans per cobrir les **situacions excepcionals**.

L'adjudicatari ha de garantir el **tracte** correcte i professional del seu personal envers el personal de l'HCB

c. Aspecte de la qualitat del servei:

El licitador ha de presentar una **proposta de valorització de la documentació i material** destruït, que garanteixi el nivell de protecció de les dades que es requereix d'acord amb el Reglament de la LOPD.

L'adjudicatari ha d'emetre una **declaració de responsable**, on declara que es compromet a no reciclar paper a la mateixa planta on destrueix. Aquesta declaració de responsable s'ha d'incloure al sobre A de la seva oferta.

L'adjudicatari ha de presentar una proposta detallada el **destí final del paper destruït**.

d. Altres especificacions tècniques:

L'adjudicatari ha de **garantir la total destrucció** dels arxius i documents que continguin dades personals o confidencials i s'ha de dotar dels **mitjans tècnics i legals** per complir amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de Desembre de Protecció de dades de caràcter personal, en especial atenció en tot allò relatiu a la destrucció del suports en paper, que s'hauran de destruir de forma que garanteixi la no recuperació de totes les dades de caràcter personal que s'hi continguin, ja siguin dades simplement identificatives o dades mes sensibles com són les dades de salut.

L'HCB podrà realitzar una **visita a les plantes** de destrucció de les empreses licitadores, durant l'estudi de les ofertes presentades. En cas que l'HCB decideixi realitzar aquest visita, el licitador haurà d'estar en disposició de rebre a l'HCB des de el dia de la presentació d'ofertes, en tot cas la visita es coordinarà entre la unitat d'Hoteleria i la persona de contacte de l'empresa licitadora. En la visita es revisarà les instal·lacions amb l'objectiu de confirmar que els procediments descrits s'acordin a la realitat i que la planta de destrucció no sigui físicament en el mateix lloc que la planta de recuperació de paper.

L'adjudicatari ha de **destruir la documentació** de la recollida regular de l'HCB en un **termini de 24h**. Es valorarà, d'acord amb els criteris establerts en l'Ap. 2.D del PCAP que la capacitat de destrucció del molí sigui inferior a 12 h en les recollides regulars de l'HCB.

- El **temps de resposta davant de peticions extraordinàries** ha de ser de 72h com a màxim. Es valorarà que l'adjudicatari redueix aquest termini de resposta, d'acord amb els criteris de valoració de l'ap. 2.D del PCAP.

e. Període de transició del contracte:

L'empresa que sigui adjudicatària d'aquest contracte haurà de coordinar-se amb l'empresa que actualment presti el servei per fer el canvi de contenidor en el mateix moment. Així mateix i en el moment de la finalització d'aquest contracte s'haurà de coordinar, col·laborar i assistir a l'adjudicatari d'un contracte futur per tal de que el servei no quedi descobert cap dia.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir els següents compromisos:

- Vetllar per la **confidencialitat i secret de les dades personals**, respecte de les quals l'HCB tingui la condició de responsable del fitxer. L'HCB es reserva el dret de sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la gravació de la destrucció de la documentació confidencial un dia per endavant, si es considera oportú.
- Tractarà les dades a les que tingui accés d'acord amb les instruccions de l'HCB. No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitat diferent a la finalitat pròpia del present contracte, ni les comunicarà a tercers.

- Finalitzada la prestació del servei objecte del contracte, les dades de caràcter personal hauran de ser **destruïdes** per l'adjudicatari, garantint documentalment l'efectiva destrucció de les mateixes a l'HCB.
- Donar compliment a les **mesures de seguretat de nivell alt** contemplades a RD 1720/2007.
- L'empresa adjudicatària formarà el personal que adscrigui a la prestació del servei per tal que es garanteixin les **bones pràctiques** de seguretat de les dades, inclourà com a obligació en els contractes signi o tingui signat amb els seus treballadors i col·laboradors.
- De conformitat amb l'establert a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), l'adjudicatari es constituirà com a encarregat de tractament, assumint els compromisos que s'estableix en la clàusula 28 del PCAP.
- Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tenir subscrita una **assegurança** de responsabilitat civil per un valor total mínim de 300.000 €. i una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'aplicació de les mesures en matèria de protecció de dades que recull la LOPD mínim de 600.000€.

En qualsevol cas el licitador presentarà un **compromís** de contractar les **assegurances esmentades** en cas de resultar adjudicatari, que s'incorporarà en el sobre A de la seva oferta.

L'assegurança de responsabilitat civil ha de **garantir qualsevol dany causat** a l'HCB o a tercers, com a conseqüència de l'execució del servei, de l'activitat del personal al seu servei, del vehicles, equips o qualsevol instrument utilitzats per l'adjudicatari per la prestació del servei.

- Els licitadors estan obligats a **visitar les instal·lacions** on es realitzarà el servei. El dia de la visita, la Unitat d'Hoteleria de l'HCB lliurarà a cada licitadors un document de certificació de la visita signat, que s'ha d'incorporar en el Sobre B de l'oferta. (annex 5 del PCAP)

El dia, l'hora i el lloc de la visita a les instal·lacions es publicarà a la plataforma electrònica de contractació de l'HCB. És obligatori que les empreses sol·licitin l'assistència a la visita de les instal·lacions com a mínim 1 dia laborable anterior al dia de la visita, enviant un mail a l'adreça: serveidc@clinic.cat indicant el nom de l'empresa, la persona de contacte, el correu electrònic i el telèfon.

4. COSTOS I FACTURACIÓ

a. Costos

El preu total de la prestació del servei inclourà els conceptes econòmics que s'estableixen en l'Annex 3 del PCAP.

L'HCB no abonarà cap import que no es reculli en l'esmentat annex 3 i per tant totes les despeses que facin referència al personal que l'adjudicatari destina al servei, les hores extraordinàries, l'absentisme laboral, les vacances, les càrregues socials, les despeses derivades de l'actualització de la plantilla, la formació del personal i el uniformes del personal esta incloses en l'import total que s'indica en l'Annex 3 del PCAP.

L'HCB tampoc abonarà cap despesa derivada d'inversions en la compra, lloguer o manteniment d'eines, maquinària o equips auxiliars utilitzats per a la prestació del servei per part de la empresa adjudicatària.

L'adjudicatari assumirà els costos derivats d'impostos i taxes aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.

b. Facturació

La facturació serà per els conceptes que s'estableix en l'apartat 3.B.2 del PCAP, un cop l'adjudicatari entregui a l'HCB la **certificació d'haver realitzat la destrucció**.

Així mateix, l'adjudicatari lliurarà mensualment a la Unitat d'Hoteleria la següent documentació relativa a la facturació:

- Rebut liquidació cotitzacions (RLC)
- Relació nominal dels treballadors (RNT)
- I els mesos de juny i desembre, caldrà que també ens facin arribar el Certificat de situació de cotització

L'adjudicatari haurà de presentar la facturació com demani l'HCB i com a mínim s'ha de detallar centre de cost de cada contenidor i si és un servei fixe o extra. Totes les factures vinculades a un contracte i que s'emetin a l'HCB, han d'indicar el número d'expedient, referència que consta en l'encapçalament del contracte signat per ambdues parts.

A la mateixa factura s'annexarà la **certificació d'haver realitzat la destrucció** per a cada contenidor.

5. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

L'oferta tècnica del licitador ha de contenir:

- 1) Una proposta de valorització de la documentació i material destruït, que garanteixi el nivell de protecció de les dades
- 2) La fitxa tècnica dels equips i aquestes com a mínim han de complir els requisits demanats al PPT.
- 3) Una proposta de servei en la que es detalli el circuit i sistema de recollida que utilitzarà.
- 4) Proposta de sistema digital de tramesa i intercanvi d'informació del servei.
- 5) Proposta per poder fer gestió de petites quantitats d'elements puntuals de MNR sense haver de dotar d'un contenidor complert

Tota la documentació de la oferta tècnica ens presentarà en un dossier degudament paginat amb lletra en Arial 11 o equivalent i en una sola cara i com a màxim una extensió de 10 pàgines en total.

En cas de superar l'extensió màxima, la informació inclosa a l'excés no serà tinguda en compte per a confeccionar l'informe preceptiu de valoració.

Barcelona,

Rosa Oliveras Riera
Directora de Serveis Generals de l'HCB

ANNEX 1: UBICACIÓ DELS CONTENIDORS

A tall d'orientació facilitem informació d'ubicacions que s'actualitzaran a inici de contracte.

DIRECCIÓ/INSTITUT	Ubicació	LLOC	CECO servei	CECO imputació	Volum
DIR. DOCENCIA	E12P1	Escala 12 planta 1ª	HYD01	HPA04	240
DIRECCIÓ PER A LES PERSONES (DpP)	E01P3	1-3 personal	HRG01	HPA04	240
	CEXP-2	admon.personal CEX pl-2 davant despatx 1--- banyera 650 L	HRG01	HPA04	650
	MATERP1HE	Personal maternitat helios pl1	HRG02	HPA04	240
	Provença156	Dep formació c/Provença 156	HRC01	HPA04	240
	CEXP5	Salut laboral (porta 72) CEX pl 5	HRP02	HPA04	240
	CEXP-1	Prevençió de Riscos Laborals, CEX sot -1 (al costat aula COEX)	HRP01	HPA04	240
	E01P0	1-0 sindicats	HRI01	HPA04	240
	PLATOCOP3	Copèrnic 61. RRRH Pl. 3	HRG01	HPA06PT	240
DIR. SSGG	E08P0	Hostaleria, escala 8, planta 0	HPH01	HPA04	240
	E03-05P1MOA	Neteja modul A, esc 3-5, pl1	HPA03	HPA04	240
	MATERPL2HE3	Seu Mater, Compres, Ed.Helios III pl.2	HPC01	HPC01	240
	E08BP0	8b-0 Hoteleria despatx qualitat	HPH02	HPH02	650
	E01-02P3	Dir. Serveis Generals, escala 1-2, 3ª pl	HPD01	HPD01	240
	CEXP-1	Departament informàtica. Ed.Consultes externes sot -1.	HSD11	HPA04	240
DIR. SISTEMAS INFORMACIÓ	CEXP-1	Departament informàtica. Ed.Consultes externes sot -1 (Taller)	HSO01	HPA04	70 MNR
	MATERPXHE3	Departament informàtica, Maternitat Helios III	HSO01	HPA04	70 MNR
	CA150P3	C/Casanova 150, 3ª planta entrant a l'esquerra	HZJ01	HPA04	240
SERVEIS JURÍDICS	E03P2	3-2 ENDOSCOPIA DIGESTIVA	H6P50	HPA04	240
	E07P7	7-7 HOSPITAL DE DIA ENDOCRÍ	H6X60	HPA04	240
	E07P3	7-3 UCI HEPÀTICA	H6H25	HPA04	240
	E05P4	5-4 HOSPITALITZACIÓ CIR. GÀSTRICA	H6H21	HPA04	240
	E07P2	7-2 HEPATOLOGIA	H6H22	HPA04	240
	E07P4	7-4 HOSPITALITZACIÓ GASTRO	H6H23	HPA04	240
	E09P3	9-3 HOSPITALITZACIÓ CIRURGIA HEPÀTICA	H6H20	HPA04	240
	E09P4	9-4 HOSPITALITZACIÓ CIRURGIA GENERAL	H6H26	HPA04	240
	CEXP3CAS	CCEE DISPENSARI DIGESTIU 3ªPLANTA ALA CASANOVA	H6X81	HPA04	240
	E07-09P3	Hepatologia Esc.7/9 planta 3	H6A19	H6A19	240
	E02P1HEP1	Unitat obesitat Ed.Helios (davant 2-1) pl.1 despatx 9	H6A20	H6A20	240
	E02P1HEP1	Endocrinologia Nutrició Ed. Helios Despatx 11	H6A20	H6A20	240
	MATERP1HE	Hepatologia Mater Ed. Helios III pl.1ª	H6X81	H6X81	240
	E10P4	10-4 Despatx metges	HLO21	HPA04	240
	E12P4	12-4 Sala traumatologia (despacho médico)	HLO22	HPA04	240
I.C.ESPEC.MEDIQUES I QUIRURGiques(ICMEQ)	E12P3	12-3 Sala lcemeq Genoll	HLO20	HPA04	240
	E04P2	4-2 CIP(despatx metges)	HLP15	HPA04	240
	CEXP2	CIF/CMF/RMT/COT/POD CEX PL2	HLX80	HPA04	240
			HLX81	HPA04	
			HLX82	HPA04	
			HLX83	HPA04	
			HLX85	HPA04	
	CEXP2	ORL i NRL CEX PL2	HQN80	HPA04	240
			HLX86	HPA04	
	E08P3	8-3 Sala Otorrino	HLT20	HPA04	240
	Casanova160	Rehabilitació C/Casanova 160	HLE15	HPA04	240
	PLATO21P6	Plató 21. Dep Assistencial Pl. 6	HLO23PT	HPA06PT	240
	PLATOCOP	Plató, Copèrnic 61. CCEE Trauma Pl. 0	HLX81PT	HPA06PT	240
	E10-12P1	10-12, pl 4	HLI01	HLI01	240
	E08P2	8-2 porta 8A biblioteca ORL	HLI02	HLI02	240
	E10P2	G102	HLO24	HLO24	240
	E11P2	11-2 Reumatologia	HLR15	HLR15	240
	CEXP5	Dermatologia CEX pl 5	HHX81	HPA04	240
	E03P4	3-4 Hospital dia dermanologia	HHZ01	HPA04	240
	E02P1	2-1 Hospital de dia inf.i serv di	HHI60	HPA04	240
	E02P1	2-1 Hospital de Dia Infeccions	HHI60	HHI60	240
I.C.MEDICINA I DERMATOLOGIA (ICMD)	E04P4	4-4 Despacho medico canvi ubicació temporal a 10-2 Despatx mèdic	HHI20	HPA04	240
	E11P1	11-1 MDI Despatx de metges	HHM15	HPA04	240
	CA150P0	Centre Vacunació adults C/ Casanova 150 baixos	HHR15	HPA04	240
		Atenció al Viatger C/ Casanova 150 baixos	HHS02	HPA04	
			HHS03	HPA04	
	PLATO21P5	Plató 21. Dep Assistencial Pl. 5	HHM34PT	HPA06PT	240
	PLATO21P4	Plató 21. Dep Assistencial Pl. 4	HHM30PT	HPA06PT	240
	PLATO21P2	Plató 21. Dep Assistencial Pl. 2	HHM29PT	HPA06PT	240
	Rosselló138P0	Serv. Med Prev (Programa cribatge cancer colon i mama) C/Rosselló 138, baixos	HHR15	HPA04	240
	E01P4	Derma esc. 1 pl.4ª	HHD15	HHD15	240
	E05-07P4	Secretaria Direcció 5-7, p4	HHG01	HHG01	240
	E09P2	9-2 despatx metges	HHM20	HHM20	240
	E02P1	Biblioteca Fr. Josep Font 2-1	HHU15	HHU15	240
	E12P1	12-1 Secretaria Quiròfan Urologia	H8U15	HPA04	240
	E12P5	12-5 SNIr	H8F15	HPA04	240
	E08P5	G085	H8F20	HPA04	240
I.C.NEFROLOGIA I UROLOGIA (ICNU)	E12P2	12-2 Urologia ICNU	H8U20	HPA04	240
	CEXP4	CCEE 4ª pl ala Rosselló	HHX91	HPA04	240
			H6X84	HPA04	240
			H8X80	HPA04	240
	Manso29	Dirac Manso 29-31	H8F53	H8F53	240
	E12P1	12-1 gestió de pacients	H8I02	H8I02	240
	E10P1	10-1 Unitat Diag.Urològic	H8U51	H8U51	240

DIRECCIÓ/INSTITUT	Ubicació	LLOC	CECO servei	CECO imputació	Volum
I.C.NEUROCIENCIES(ICN)	E06P4	Sala NRL G064	HQN20	HPA04	240
	E08P4	8-4 Pruebas funcionales	HQN50	HPA04	240
	E11P3	11-3 Hosp. DiaPsiquiatria infantil	HQJ60	HPA04	240
	Rosselló140P0	Psiquiatria adults Roselló 140 pl 0	HQS80	HPA04	240
	E09P7	G097 Psiquiatria adults	HQS21	HPA04	240
	E04P5	G045	HQC20	HPA04	240
	E07-09P1	Direcció ICN, esc 7-9, pl 1	HQI01	HPA04	240
	E09-11P2	Esc.9-11 planta 2 A.Adminis.	HQJ15	HQJ15	240
	E08P4	Secretaria neurologia 8-4	HQN15	HQN15	240
	Reina Amalia	Reina Amalia, 37-39 baixos	HQN61	HQN61	240
	E09P6	Psiquiatria adults 9-6	HQS21	HQS21	240
I.C.CIRURGIA CARDIOVASCULAR (ICCV)	MATERP2	Mater Psiq perinatal 2ª pl	HQS84	HQS84	240
	E03P6	Hospital de dia esc 3, pl 6	H5C60	HPA04	240
	E03P4	CAR, esc3,pl 4	H5C59	HPA04	240
	CEXP5CAS	CEX CAR-CCV, pl5 ala Casanova	H5C80	HPA04	240
	E03P5	ICCV, Direcció, esc3,pl 5	H5I01	HPA04	240
	E02P6	Cardiologia 2-6	H5C20	H5C20	240
	E03P6	3-6 Unitat Arritmies	H5C51	H5C51	240
	E03P4	CAR, esc3,pl 4, consulta 10	H5C59	H5C59	240
I.C.RESPIRATORI (ICR)	E01P5	SCC 1-5	H5V15	H5V15	240
	E04P2	NML, esc 4, pl2	H7N15	HPA04	240
	E06P0	CDR 6-0	H7N59	HPA04	240
	E01-02P3	Direcció respiratoria esc. 1/2 planta 3	H7I01	H7I01	240
I.C.GINECOLOGIA, OBSTETRICIA I NEONATOLOGIA (ICGN)	E06P2	Secretaria MNO. esc. 6 planta 2	H7N15	H7N15	240
	E02P3	Endoscopia resp 2-3	H7N50	H7N50	240
	E05P2	esc 5.2 Urodinamia i Tècniques Gine	H9N50	HPA04	240
	E05P3	esc 5.3 gestió pacients-sala gine	H9N20	HPA04	240
	Balmes236	Reproducció assistida, C.Externa 1ª planta temporalment C/Balmes 236	H9N55	HPA04	240
	Balmes236	Reproducció assistida, C.Externa 1ª planta temporalment C/Balmes 236	H9N55	H9N55	70
	CEXP3	Ed.C.E. 3ª planta Consulta Externa Gine	H9X80	HPA04	240
	CEXP1-1	C. Externa Maternitat planta -1 porta 1	H9X81	HPA04	240
	CEXP1-1	C. Externa Maternitat planta -1 entre les portes 13 i 15	H9X81	HPA04	240
	MATERP0	Maternitat pl0 hall d'entrada UCIES	H9U01	HPA04	240
I.C.MAL.HEMATOL I ONCOLÒGQUES(ICMHO)	MATERP1	Maternitat pl2 al costat Secretaria Medicina Materno Fetal	H9O15	HPA04	240
	MATERP1	Maternitat pl1 UCI (neonatalogia)	H9P15	HPA04	240
	E06-08P3	Esc 6/8 planta 3 (Secretaria ICMHO)	HOI01	HPA04	240
	E12P0	Esc. 12 planta 0	HOI01	HOI01	240
	E02P4	Esc 2/4 Sala hematologia G024(control d'infermeria)	HOH20	HPA04	240
	E06P5	Esc 6/5 Sala oncologia G065 (despatx mèdic)	HOO20	HPA04	240
	CEXP4CAS	CCEE 4ª planta ala Casanova, al final passadís (2on mostrador)	HOX82	HPA04	240
	E01P7	Escala 1 planta 7	HOT15	HOT15	240
	E02P5	2-5 Oncologia	HOO15	HOO15	240
	E06P2	Onco G062	HOH21	HOH21	240
CENTRE DIAGNOSTIC PER LA IMATGE (CDI)	E01P2	Hospital dia hemoterapia i hemostasia 1-2	HOE15	HOE15	240
	E05P0	ZONA TC ECOS: 5.0 (entre tacs 1 i 2 a l'espai sala d'informes metges TAC)	HIX52	HPA04	240
	E11P0	Medicina Nuclear, Sótano puerta 11	HIN50	HPA04	240
	E11P0	Medicina Nuclear, Sótano puerta 11	HIN50	HIN50	70 MNR
	CEXP2ROS	RADIOLOGIA CCEE: 2p ala Rosselló	HIX51	HPA04	240
	E05-07P0	RADIOLOGIA: porta 5-7 planta0 passadís tècnic ratjos	HIX51	HPA04	240
	PLATO21O1	Plató 21. CDI Pl. 1	HIX50PT	HPA06PT	240
	E03P1	Direcció CDI, 3-1	HIA01	HIA01	240
	E05P0	TC Ecos 5-0	HIX52	HIX52	240
	E01P7	Esc. 1 planta 7	HND01	HPA04	240
DIR. INFERMERIA	E01-02P0	AS Central 1-2 pl.0	HNP10	HPA04	240
	E09P1	9-1 Core Lab. urgencies	HBD01	HPA04	240
CENTRE DIAGNOSTIC BIOMÈDIC PER LA IMATGE (CDB)	E09P1	9-1 Core zona despatxos	HBD01	HPA04	240
	MATERP1	Laboratori Maternitat pl3 (pl 1)	HBD15	HPA04	240
			H9I01	HPA04	240
	E11P5	11-5 Microbiologia	HBM21	HPA04	240
	E09AP0	9A-0 diagnostic biomedic (CDB)	HBC01	HPA04	240
	E09P1	9-1 Secretaria UGC / recepció mostres	HBC03	HPA04	240
	CORSEGA194	Extraccions C/Corcega, 194 pl0	HBC03	HPA04	240
	E03P5	3-5 Anatomia patologica	HBA01	HPA04	240
	E02P5	2-5 Hemopatologia	HBA07	HPA04	240
	E07P5	7-5 bioquímica i genetica molecular	HBE01	HPA04	240
	MATERPOHE	IBC Maternitat Helios pl0	HBI01	HPA04	240
	E03P2	Banc de Sang, Transfusions esc3, 2ª planta	HBH01	HPA04	240
	E04P0	4-0 Servei Immunologia	HBM01	HPA04	240
	PLATO21P1	Plató 21. Laboratori Pl. 1 Altell	HBD27PT	HPA06PT	240
	E09AP0	despatx coordinació compres CDB 9A-0	HBA19	HBA19	240
	E07P5	Bioquímica 7-5	HBC01	HBC01	240
DIR.MÈDICA (INFORMATICA MÈDICA, MEDICINA EXTRAHOSP, UASP)	CEXP-1	Arxius CEX PL-1	HMN02	HPA04	240
	MATERP0	Arxius Maternitat planta 0 front cafeteria	HMN02	HPA04	240
	CEXP-2	Arxius CEX, pl-2 porta 14	HMN02	HPA04	650
	PLATOMAP-1	Marc Aureli 18-20. ARXIU Sot. 1	HMN02	HPA06PT	240
	PLATO21P0	Plató 21. HOSPITAL DE DIA Pl. 0	HMD60PT	HPA06PT	240

DIRECCIÓ/INSTITUT	Ubicació	LLOC	CECO servei	CECO imputació	Volum	
DIR.MÈDICA (URGÈNCIES)	URGP1	13-1 URGÈNCIES (SALA ESPERA)	HMU16	HPA04	240	
	URGP1	13-1 desptatx admissions urgències	HMU16	HMU16	240	
	URGP7	13-7 DIRECCIÓ URGÈNCIES	HMU15	HPA04	240	
	URGP2	13-2 URGÈNCIES	HMU31	HPA04	240	
	URGP2MO	MODUL PREFABRICAT HELIOS PL 2 (accedir des d'urgències final passadis pl2)	HMU34	HPA04	240	
	URGP5	13-5 QUIRÒFANS URGÈNCIES	HMB42	HPA04	240	
	URGP3	13-3 URGÈNCIES	HMU32	HPA04	240	
	URGP4	13-4 URGÈNCIES (CONTROL INFERMERIA)	HMU33	HPA04	240	
	PLATO21P0	Plató 21. URGÈNCIES Pl. 0	HMU31PT	HPA06PT	240	
	PLATO21P0	Plató 21. Urgències Triatge Pl. 0	HMU41PT	HPA06PT	70	
DIR. MÈDICA (ÀREA QUIRURGICA)	URGP6	13-6 (zona preingres, no psiq)	HMU26	HMU26	240	
	URGP6	13-0	HMU37	HMU37	240	
	E08P2	Bloc Quirurgic, final passadis escala 8-2	HMB40	HPA04	240	
	E08P1	Bloc Quir. 8-1	HMB40	HMB40	240	
	E05P1	5-1 CMA	HMC40	HMC40	240	
	E07P6	7-6 Quirofan otorrino	HMB48	HPA04	240	
	E04P3	4-3 UCI quirúrgica	HMA25	HPA04	240	
	PLATO21P3	Plató 21. Dep Assistencial Pl. 3	HMC22PT	HPA06PT	240	
	E04P4	Anestesiologia, 4-4 secretaria	HMA15	HPA04	240	
	E04-06P3	Esc. 4-6 Pl. 3 anestesiologia	HMA15	HMA15	240	
AREA DEL MEDICAMENT	E10-12P1MOB	esc. 10-12 mòdul B planta 1	HMB02	HPA04	240	
	E07P2	Disp transversal hosp 7-2	HMH01	HMH01	240	
	E08P0	8-0 Farmàcia	HMR15	HPA04	240	
	E08P0	8-0 Farmàcia	HMR15	HMR15	240	
	MATERP-1	Farmàcia Maternitat Pl-1	HMR19	HPA04	240	
	CA150P2	Edifici Cable 2ª planta (àrea medicament + farmacologia clínica)	HMZ15	HPA04	240	
	PLATO21P1	Plató 21. Farmàcia Pl. 1 Altell	HMR20PT	HPA06PT	240	
	BST (Donor Center)	E12P4	Esc 12, pl 4 (àrea Donor Center just fora despatx)	HMO01	HPA04	240
	Atenció al Ciutadà	Rosselló169	C/ Rosselló 169 pl baixa despatx 1	HUE01	HPA04	240
	ICOF	PLATOMAP0	Marc Aureli 18-20. CCEE Of. Pl. 0	HFT80PT	HPA06PT	240
MATERP2		Mater Oftalmologia pl.2	HFI01	HPA04	240	
MATERP1		Mater, quir oftalmo,1pl	HFT47	HFT47	240	
MATERP0		Mater, pl0, cex oftalmo	HFT80	HFT80	240	
Dir. Infraestructures	Corsega173	C/Corsega 173	HEB01	HPA04	240	
	E02P0	Of. Manteniment esc 2-sot	HES02	HES02	240	
Dir Economico Financera	PLATOP21P0	Plató 21. Admissions Pl. 0	HAZ20	HPA06PT	240	
	PLATOP21P0	Plató 21. CCEE Pl. Sot. 1 Vidual Sota Escales	HAZ20	HPA06PT	240	
	PLATOCOP2	Plató, Copèrnic 61. CCEE Pl. 2	HAZ20	HPA06PT	240	
	PLATOCOP1	Plató, Copèrnic 61. CCEE Pl. 1	HAZ20	HPA06PT	240	
	CEXPL-4	CEX,arxiu pl -4	HAE03	HAE03	Massiva	
	CA150P1	Facturació Ed.Cable pl.1	HAE04	HAE04	240	
	CEXPL-3	CEX, arxiu pl -3	HAE13	HAE13	Massiva	
	CA150P1	Anàlisi financer Ed.Cable pl.1	HAE30	HAE30	240	
Dir. Serguretat i Qualitat	CA150P3	Casanova 150,3ª	HWD01	HWD01	240	
Barnaclinic	Rossello132P2	Rosselló 132 Odontologia pl.2	HAO07	HAO07	240	
	Casanova153P0	Casanova 153 baixos	HAO05	HAO05	240	
	E04P7	Esc. 4-7	HAO06	HAO06	240	
CAPSBE	COMTEBORREL	Cap Comte Borrell, planta -1	HAO28	HAO28	240	
	Rosselló161	CAPCasanova, C/ Rosselló 161, pl. 1	HAO29	HAO29	240	

E06P0	Centre proves respir. 6-0	H7N51	H7N51	MNR X KG
-------	---------------------------	-------	-------	----------