



|                     |                                           |               |             |
|---------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 44175A3C0L1Q4Y2K0NAU                      |               |             |
| PROCEDIMENT         | V230 Contractacions de serveis            |               |             |
| EXPEDIENT NÚM.      | AJT/55121/2022                            | DOCUMENT NÚM. | 570280/2022 |
| ÀREA                | Planificació, Territori i Economia        |               |             |
| UNITAT              | Obres i Manteniment d'Edificis Municipals |               |             |

## PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**QUE REGEIXEN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS I D'ÚS MUNICIPAL EN PROPIETAT O EXPLOTACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

|                     |    |
|---------------------|----|
| CONTRACTE RESERVAT: | NO |
| LOTS:               | NO |

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| ÀREA DE SERVEIS I MANTENIMENT<br>SERVEI D'OBRES I MANTENIMENT D'EDIFICIS PÚBLICS |
|----------------------------------------------------------------------------------|



## INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA
3. ABAST DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS
4. ÀMBIT DEL CONTRACTE
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. INCORPORACIÓ D'ELEMENTS – INICI DEL MANTENIMENT
7. TERMINI
8. GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIDA PER ORDINADOR - GMAO



## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte la contractació d'un servei que garanteixi el manteniment a tot risc normatiu, preventiu i correctiu i els serveis de rescat permanent, inclosa l'atenció a les trucades d'emergència les 24 hores els 365 dies de l'any, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, dels aparells elevadors ubicats en els edificis en propietat o en explotació de l'Ajuntament de L'Hospitalet així com els d'aquells ascensors que es puguin anar incorporant al llarg de la vigència del contracte o aquells que el responsable del contracte consideri necessari incorporar siguin o no de nova instal·lació.

Aquestes condicions s'estableixen amb l'objectiu de garantir la conservació idònia dels ascensors i el bon funcionament de totes les seves instal·lacions i sistemes, per tal d'aconseguir un nivell òptim de seguretat, disponibilitat i confort.

## **2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA**

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics suficients per a realitzar aquestes actuacions, motiu per qual cal procedir a l'auxili mitjançant contractació a tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei per portar a terme les tasques de manteniment normatiu, preventiu i correctiu del parc d'ascensors en edificis municipals en propietat o explotació.

Tanmateix per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei, suficient per donar resposta a aquestes necessitats, a l'hora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de TRES anys i amb la possibilitat de prorrogar per un termini de DOS anys.

## **3. ABAST DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS**

Els treballs de manteniment dels aparells elevadors inclosos en el contracte seran aquells que inclouen, a més del propi manteniment normatiu, preventiu i correctiu, totes les visites necessàries, ordinàries i extraordinàries, pel normal funcionament de l'aparell. Aquest manteniment té per objectiu final garantir un nombre menor d'avaries, perllongar la vida útil de la maquinaria i el bon funcionament del centre a on s'allotgen per raons de la seva accessibilitat i servei.

Els aparells inclosos en el contracte són els inclosos en l'Annex d'aquest plec de condicions i Annex 2 de l'informe justificatiu (2 trams de rampes automàtiques, 119 ascensors, 1 góndola, 1 muntaplats, 1 plataforma elevadora i 7 remunta escales)



El contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització del Responsable del Contracte. En cas d'existir alguna deficiència que afecti a la seguretat, el contractista haurà de prendre les mesures necessàries, en previsió de possibles accidents e informar al Responsable del Contracte de manera immediata.

## **MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU**

A continuació es descriuen les tasques de manteniment que s'han de fer amb la periodicitat mínima a les escales i/o rampes mecàniques i aparells elevadors situats als Edificis Municipals:

Breu descripció de les tasques de manteniment dels diferents aparells objecte del contracte

### **4.1 Manteniment mecànic del 2 trams de rampes automàtiques, de 119 ascensors, 1 góndola, 1 muntaplats, 1 plataforma elevadora i 7 remunta escales**

VISITES PERIODIQUES DE MANTENIMENT MENSUALS per personal qualificat dedicant especial atenció a tots els dispositius de seguretat i elements vitals dels aparells, dins de la jornada laboral.

GREIXATGE de tots els elements que per les seves característiques ho requereixin, utilitzant lubricants específics per als productes instal·lats, així com neteja dels elements propis dels aparells.

MANTENIMENT PREVENTIU a fi d'anticipar-se a les avaries o irregularitats en el funcionament, realitzant revisions, ajustant, reparant o substituint aquelles peces que puguin minvar la garantia de funcionament o ocasionar avaries, dins del que raonablement és possible preveure.

REPARACIONS I SUBSTITUCIONS DE PECES manteniment de les instal·lacions en bones condicions de funcionament i seguretat, incloent tots els elements dels aparells subjectes a desgast. Les peces de recanvi hauran de ser originals, i s'haurà de garantir la disponibilitat de qualsevol peça.

RESPONSABILITAT CIVIL de l'empresa adjudicatària coberta mitjançant pòlissa subscrita amb companyia d'assegurances.

TELÈFON 24 HORES per a poder comunicar-se en tot moment amb l'empresa i poder comunicar qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Així mateix en cas d'alguna emergència extraordinària, els Serveis Tècnics disposaran d'un telèfon d'atenció al client específic disponible 24 hores tots els dies a l'any.

### **1.2 Neteja dels 2 trams de rampes automàtiques del Mercat de la Florida**

Neteja setmanal de les rampes, balustrades de vidre, passamans, sòcols i plataformes. Abrillantar els plàstics i metalls. Caldrà que el contractista adjudicatari, programi en dies i hores, les tasques de neteja amb el director del mercat. La programació es sotmetrà a l'aprovació dels tècnics municipals corresponents.

Amb una periodicitat semestral es realitzarà a tots els trams de les rampes mecàniques, una neteja intensiva i especial dels esglaons, mitjançant maquinària específica per a aquesta tasca.



De manera especial els serveis tècnics podran demanar una neteja addicional amb una periodicitat mensual, fora de la freqüència habitual, per a cadascuna de les instal·lacions que són objecte d'aquest contracte.

Amb periodicitat setmanal, el conservador remetrà via correu electrònic, un informe de les neteges realitzades a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, indicant la data, persones encarregades de la neteja, temps emprat, i si s'ha realitzat alguna tasca especial fora de les que assenyala el protocol habitual de neteja.

També es generarà un informe de les neteges intensives de la rampa amb periodicitat semestral a tots els trams de les rampes mecàniques, una vegada realitzades aquestes.

Les neteges extraordinàries s'afegiran en els informes de la tipologia que pertoqui.

Amb caràcter anual, el conservador remetrà via correu electrònic, al tècnic municipal responsable, un informe a on constin les neteges extraordinàries realitzades: instal·lacions afectades, feina realitzada, nombre d'actuacions i data de les actuacions.

Amb periodicitat setmanal, el conservador remetrà via correu electrònic, un llistat de les incidències generades a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, al tècnic municipal responsable, a on s'informarà de l'estat de resolució en el que es troben.

Amb periodicitat mensual, el conservador remetrà via correu electrònic, al tècnic municipal responsable, un informe de les revisions realitzades a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, indicant la data, operaris, temps emprat, i si hi ha qualsevol circumstància interessant a comentar, o s'ha realitzat alguna tasca especial fora de les que assenyala el protocol habitual de manteniment.

Amb caràcter anual, el conservador remetrà via correu electrònic, al tècnic municipal responsable, un informe a on consti l'índex d'avaries i les reparacions de les instal·lacions objectes d'aquest contracte, amb una petita explicació de cadascuna d'elles.

#### MANTENIMENT PREVENTIU:

L'objecte de la conservació preventiva és el de mantenir les instal·lacions dins del nivell de funcionament pel qual van ser dissenyades, garantint la seguretat i funcionalitat.

Els treballs de conservació preventiva es realitzaran segons la normativa vigent o en el seu defecte les recomanacions del fabricant.

El Manteniment preventiu es defineix com aquell que té per finalitat garantir un nivell de servei òptim de l'equip o instal·lació a mantenir mitjançant una sèrie de revisions o actuacions que es realitzen de forma planificada en el temps i sobre diferents aspectes o punts de la instal·lació, sempre atenent a la Normativa vigent actual, prenent especial atenció a l'estat dels elements de seguretat elèctrics, mecànics, bandes i pintes dels graons, guies i rodets i tots aquells elements que formen l'escala/rampa i l'aparell elevador i permeten el seu correcte funcionament.

Aquestes actuacions es defineixen al Pla de Manteniment Preventiu de la instal·lació que haurà de realitzar l'empresa mantenidora, és en aquest document on es determinen quines són les actuacions a realitzar, amb quina periodicitat i a on s'han de fer. La realització d'aquestes revisions és independent de l'estat de l'equip. Per a un mateix punt d'inspecció es poden realitzar diferents nivells de revisió depenent de la seva periodicitat.



El manteniment preventiu inclou els costos de llicències i altres que es puguin derivar d'aquestes tasques.

Cada equip, disposarà del seu corresponent llibre de Manteniment on l'adjudicatari informará de tots els manteniments realitzats.

A fi d'anticipar-se a les avaries o irregularitats en el funcionament, realitzant revisions, ajustant, reparant o substituint aquelles peces que puguin minvar la garantia de funcionament o ocasionar avaries, dins del que raonablement és possible preveure.

Durant el primer trimestre de cada any el contractista lliurarà al Responsable del Contracte un document on hi figurin les tasques de manteniment preventiu que farà durant l'any, especificant aquestes i la seva periodicitat.

El contractista realitzarà:

- Mitjançant una Entitat d'Inspecció i Control la inspecció periòdica reglamentària, de totes les instal·lacions. En el cas que es produeixi un canvi de mantenidor es farà una inspecció abans de fer el canvi, els costos derivats de possibles desperfectes de les inspeccions aniran a càrrec del contractista que deixa el contracte.
- Comunicarà a l'entitat d'inspecció i control les correccions dels possibles defectes que s'hagin detectat a la inspecció.
- La inspecció es farà de tal manera que es compleixi els terminis establerts, sense cap demora i quan hi hagi un canvi de mantenidor.
- Aquesta prestació també inclou les segones visites i successives, tant siguin derivades d'un informe no favorable amb defectes greus d'una inspecció anterior, o bé, d'una inspecció efectuada en casos de defectes molt greus que han suposat deixar l'aparell fora d'ús, les quals es realitzaran d'acord amb els terminis que estableix la normativa vigent en el moment de realitzar-se.  
Aquestes segones i successives visites les ha de realitzar el mateix Organisme de Control que ha realitzat la primera visita d'inspecció.

Es consideren inclosos en el preu del contracte:

- Les taxes i altres despeses corresponent a la inspecció periòdica.
- La mà d'obra, materials i altres despeses corresponents a la correcció de totes les deficiències trobades derivades del manteniment, incloent-hi els materials.
- En el cas de produir-se un canvi de mantenidor s'haurà de fer la inspecció corresponent.

El contractista té l'obligació de mantenir informat al Responsable del Contracte de tots els tràmits esmentats. A tal fi, es obligació de l'adjudicatari, l'aportació a l'ajuntament actualitzada trimestralment, d'un quadre en el que figuren totes les visites, intervencions, ordinàries i extraordinàries, avisos a l'ECA i/o ICICT, inspeccions, modificacions obligatòries etc. realitzades en el parc d'aparells mantingut.



Serà responsabilitat del mantenidor garantir la seguretat de les instal·lacions, quedant autoritzat per fer les intervencions necessàries.

VISITES PERIODIQUES DE MANTENIMENT MENSUALS per personal qualificat dedicant especial atenció a tots els dispositius de seguretat i elements vitals dels aparells, aquestes visites es programaran dins de la jornada laboral. Aquestes visites hauran de garantir al màxim el normal funcionament dels aparells.

GREIXATGE de tots els elements que per les seves característiques ho requereixin, utilitzant lubricants específics per als productes instal·lats, així com neteja dels elements propis dels aparells, aquesta feina es farà com a mínim una vegada al trimestre.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar destorbar, en la mesura del possible, el funcionament normal de les dependències i la seva accessibilitat.

La responsabilitat legal tant del control, dels terminis i d'avisos, així com d'inspeccions, serà sempre de l'empresa adjudicatària.

Si durant l'execució d'una ordre de treball preventiva, es detecta una anomalia o averia, es generarà automàticament una ordre de treball correctiva vinculada.

#### MANTENIMENT NORMATIU:

S'inclou al contracte l'obligatorietat de l'avís reglamentari a l'Entitat d'Inspecció i Control Corresponent (ECA-ICICT) en forma i freqüència establerta a la normativa.

El contractista avisarà al tècnic municipal assignat al contracte, amb l'antelació suficient de les inspeccions tècniques a realitzar, per tal de coordinar-se amb l'Organisme de Control. El tècnic municipal podrà decidir acompanyar i fer el seguiment de les tasques de l'Organisme de control en les inspeccions, en cas contrari l'empresa informarà al responsable del contracte del resultat de la inspecció adjuntat acta de la mateixa.

El pagament de les taxes corresponents es considera inclòs dins del preu de contracte.

Es considera inclòs al contracte les obres necessàries d'adaptació a noves normatives d'obligat compliment que poguessin ser necessàries efectuar en els aparells i les modificacions exigides pels Organismes de Control (OC) acreditats per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el decurs del període de manteniment sempre que no sigui després de la 1a instal·lació.

#### MANTENIMENT CORRECTIU:

Reparacions i substitucions de peces necessàries per garantir les instal·lacions en bones condicions de funcionament i seguretat. Les peces de recanvi hauran de ser originals, i s'haurà de garantir la disponibilitat de qualsevol peça. El manteniment correctiu deriva de les avaries i de les avaries per vandalisme o actes incívics.



El contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions (incloent-hi els equips de comunicació i plaques electròniques, elements auxiliars com juntes i d'altres).

La seva reparació es considerarà inclosa dins del preu del contracte (ma d'obra, materials, vehicles, accessoris, etc.).

El termini màxim de reparació serà de 24 hores des de la detecció i estarà da'cord amb allò especificat a l'apartat de Classificació d'incidències i temps de resposta. Quan per raons justificades no sigui possible complir aquests terminis de reparació el contractista es posarà en contacte amb el Responsable del Contracte conjuntament amb els quals determinarà un nou termini.

Qualsevol avaria que suposi risc d'accident haurà de reparar-se immediatament. El contractista estarà obligat a assenyalar la via pública d'acord amb les ordenances i reglaments en vigor, o amb les instruccions que rebi, essent de la seva exclusiva responsabilitat els danys i perjudicis que puguin derivar-se per incompliment d'aquesta obligació.

En cas que l'avaria o la incidència requereixi un temps per a la seva reparació i suposi qualsevol perill a tercers, l'adjudicatari està obligat a col·locar el mitjans de protecció necessaris fins la reparació de l'avaria/Incidència, aquestes mesures sempre seran a càrrec de l'adjudicatari i assegurant l'accessibilitat dels usuaris.

El contractista està obligat en aquest cas a avisar mitjançant cartelleres dissenyades per l'Ajuntament, informant de l'avaria i del temps per a la posta en marxa del servei o resolució de la incidència.

Tota intervenció englobada en el desenvolupament del manteniment correctiu s'haurà de realitzar a partir d'una ordre de treball correctiva que pot ser oberta a partir d'una ordre de treball preventiva o a través d'una petició de l'Ajuntament o del mateix mantenidor.

La realització del manteniment correctiu haurà d'efectuar-se de forma que no afecti el desenvolupament de l'activitat i no ocasioni molèsties als usuaris dels edificis municipals. En cas de no poder evitar l'afectació, es comunicarà a l'Ajuntament i es valorarà una alternativa de resolució de la incidència.

Totes les OT manteniment correctiu, que el responsable tècnic municipal consideri, hauran de disposar d'un pressupost previ que haurà d'haver estat acceptat prèviament per l'Ajuntament de L'Hospitalet. En el cas de feines d'urgència el pressupost-justificació de les feines fetes es farà en el moment de certificar. Per a la confecció dels pressupostos-justificacions es seguiran les següents directrius.

Es desglossaran les feines en diferents partides d'obra a executar.

El preu unitari de la ma d'obra de la partida serà l'indicat en l'annex 1 de l'informe Justificatiu.



El preu unitari del material emprat en la partida per realitzar la feina serà l'indicat en l'annex 1 de l'informe Justificatiu. En cas de no trobar-se en aquest annex el contractista buscarà en catàlegs vigents de subministradors el preu del material no trobat per tal de poder realitzar la nova justificació de la partida d'obra, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui el volum de l'obra executada o qualsevol altre circumstància.

En cas de discrepàncies o preus diferents per a la mateixa unitat, s'escollirà aquella que determini la Direcció Facultativa o la de menor import.

A tots els preus on s'inclou el transport a l'abocament de runa o qualsevol altre material de desfet procedent de l'execució de qualsevol dels treballs que realitzi l'empresa adjudicatària, estarà inclòs el cànon de vessament, així com les despeses que es puguin derivar de l'aplicació de la reglamentació del control de residus vigent.

En l'execució de treballs que incloguin una tramitació administrativa (legalitzacions, projectes, col·legis, visats professionals, cànon, etc....), correran a càrrec del contractista aquestes actuacions, com el cost que es deri vi de les mateixes, que podran o no incloure documentació annexa (informes, fotografies, pressupostos, vídeos, etc.).

#### **Càlcul del manteniment correctiu.**

El preu/hora serà sempre el mateix, independentment que hagi estat fet en horari nocturn, diürn, festiu, vacances, etc. No hi haurà diferència de preu segons horari i sempre serà facturat a preu de l'annex 1 de l'informe justificatiu.

Els preus del manteniment correctiu de l'Annex inclouen el benefici industrial, despeses generals i Seguretat i Salut a manca d'aplicar la baixa i l'IVA vigent corresponent.

#### **4. ÀMBIT DEL CONTRACTE**

La llista dels aparells elevadors fruit d'aquest contracte de manteniment s'adjunten en l'Annex 1, essent en conjunt;

| <b>Nombre</b> | <b>Tipus d'aparell elevador</b> | <b>aturades</b> |
|---------------|---------------------------------|-----------------|
| 2             | Rampes mecàniques               | 1 tram          |
| 35            | Ascensor                        | 2               |
| 34            | Ascensor                        | 3               |
| 17            | Ascensor                        | 4               |
| 15            | Ascensor                        | 5               |
| 4             | Ascensor                        | 6               |
| 10            | Ascensor                        | 7               |
| 2             | Ascensor                        | 8               |
| 2             | Ascensor                        | 9               |
| 1             | Góndola                         | -               |
| 1             | Muntaplats                      | 2               |
| 1             | Plataforma elevadora            | 2               |
| 7             | Remunta escales                 | 2               |



## 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, els següents:

- Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.
- Actualització constant en el decurs de la contracta de l'inventari d'aparells elevadors amb dates de revisions, actes, reparacions executades, terminis, etc.

El contractista resta obligat a disposar al menys d'un vehicle elèctric / híbrid per a ús del contracte. Sinó en disposa ara, resta obligat a presentar un pla de substitució a 1 any dels vehicles de benzina. Resta prohibit l'ús de vehicles de gasoil.

El contractista haurà d'elaborar al final de la cada trimestre un informe amb les incidències, temps mitjà de resposta i el manteniment normatiu realitzat en cada aparell. Aquest informe s'entregarà abans de la darrera certificació del trimestre durant la vida del contracte.

A tall indicatiu les operacions de manteniment preventiu incloses son:

- La reparació o substitució dels dispositius, incloent mà d'obra, materials, mitjans auxiliars, despeses indirectes, desplaçaments, permisos, etc.
- Assistència tècnica de les revisions generals periòdiques quan correspongui.
- Qualsevol peça elèctrica o mecànica del quadre de maniobra
- Qualsevol peça elèctrica o mecànica de la màquina tractora amb el seu motor elèctric i/o hidràulic. Politges.
- En cabina i accés qualsevol element del sistema de:
  - Alarma
  - Polsadors i botoneres
  - Instal·lació elèctrica maniobra parada, trucada o alarma
  - Enllumenat. Llums, Reactàncies
  - Pantalles de tall
  - contactes sistema de seguretat
  - lleves o elements per a obertura de portes. Panys
  - actuadors de portes
  - guies de portes
  - Antifregament (fregadores) i les seves guarnicions.
  - elements de falcament
  - botonera de revisió
  - Altres



- En buits i portes de planta qualsevol element del sistema de:
  - Amortidors de porta
  - Panys de portes
  - Conduccions elèctriques de maniobra, fins i tot senyalització lluminosa
  - Dispositius electe-mecànics de frenada, parada, obertura de portes i de seguretat:
    - Inductors
    - Suports
    - Parades final recorregut
    - Contacte porta
    - Botoneres
    - Actuadors
    - Altres
    - Detectors de presència
    - Guarnicions de fregadores
    - Enllumenat de buit
    - Molls
    - Farratges protectors
- En cables, politges, contrapesos i limitadors:
  - Cables amb els seus amarratges de tracció i contrapès
  - Caps de compensació
  - Limitador de velocitat. Cable i instal·lació elèctrica
  - Politges de qualsevol tipus amb els seus rodaments
  - Cables d'arrossegament
  - Pintura
  - Altres
- En fossat:
  - Neteja
  - Reparació de filtracions i impermeabilització
  - Altres
- En caixes d'ascensors amb paraments de vidre:
  - Neteja anual de la cara interior dels vidres que conformen tot el nucli de l'ascensor (vidres i marcs o perfils que els suporten)
- En rampes mecàniques:



- Inspecció visual de les zones d'accés superior i inferior, barreres de seguretat laterals, passamans, i resta d'elements propis d'aquest tipus d'aparells
  - Neteja de zones accessibles: graonat/plataforma, passamans, balaustrades de vidre, sòcols i revestiments laterals, revestiment inferior, plaques de descans.
  - Neteja de zones interiors
  - Operacions de manteniment general i control de funcionament segons taules i especificacions del fabricant.
- Altres que puguin ser necessaris.

A efectes d'aquest contracte tindran la mateixa consideració els aparells elèctrics i/o hidràulics.

#### **CLASSIFICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES I TEMPS DE RESPOSTA. Incidències del manteniment correctiu i de rescat**

L'adjudicatari haurà de comptar amb serveis de rescat immediat de persones, admetent-ne un màxim marge de tolerància de 15 minuts des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats.

També haurà de comptar amb un servei "24 hores / 365 dies", és a dir, la possibilitat d'atenció d'avaries que no impliquin la retenció de persones dins l'aparell segons els quadres següents:

Les incidències que donin lloc a actuacions mitjançant el manteniment correctiu es classificaran segons la tipologia següent:

| Tipus d'incidència |             | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Emergència  | Suposa un risc greu per a les persones i/o els actius i/o el medi ambient i/o ocasiona un fora de servei que impedeix exercir el dret a la mobilitat i autonomia de les persones                                                                           |
| 2                  | Urgent      | Suposa un risc per a les instal·lacions però pot ocasionar un fora de servei.                                                                                                                                                                              |
| 3                  | Normal      | Suposa un problema que afecta la infraestructura durant el seu normal funcionament, i no suposa risc per a persones o animals. Però requereix d'una resolució a curt termini.                                                                              |
| 4                  | Planificada | Són incidències que permeten una resolució planificada en el temps, tenint en compte els recursos disponibles. La seva resolució es pot planificar a curt i mig termini. Però en cap cas implica dificultat en l'accessibilitat i autonomia dels ciutadans |

Tota ordre de treball correctiva haurà de complir amb un temps màxim de resposta i de resolució, entenent aquest temps com:



- **Temps de resposta:**

S'entén com a temps de resposta, el temps que transcorre des de que l'adjudicatari rep la incidència en forma d'ordre de treball, via telefònica o fins i tot per qualsevol altre canal fins que un dels seus treballadors inicia els treballs de resolució de la incidència. Aquest es mesurarà en hores i minuts.

- **Temps de resolució:**

S'entén com a temps de resolució el temps que transcorre des que l'adjudicatari rep la incidència en forma d'ordre de treball o per altre canal dels descrits en el plec, fins que el personal tècnic de l'empresa adjudicatària finalitza la resolució de les incidències de tipus 1, 2, 3 o 4, o com a mínim reconvertir-les de tipus 1 a tipus 2 o 3. Aquest període de temps s'haurà de justificar per escrit per part de l'adjudicatari, d'acord amb la tipologia de cada incidència.

Els temps de resposta i resolució màxima de cada tipus d'incidència es mostra a la taula següent:

| Tipus incidència |             | Temps de resposta                                | Observacions                                                                                        |
|------------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Emergència  | 2 h                                              | Es consideren emergències i urgents aquelles que provoquen l'aturada de l'escala o aparell elevador |
| 2                | Urgent      | 2 h                                              |                                                                                                     |
| 3                | Normal      | 24 h                                             | Es consideren normals aquelles que NO provoquen l'aturada de l'escala o aparell elevador.           |
| 4                | Planificada | Segons la planificació, mai superarà els 15 dies |                                                                                                     |

La responsabilitat del control dels terminis i d'avisos i de les inspeccions serà sempre de l'adjudicatari.

#### **Nivells de disponibilitat per a la prestació del servei**

Es demana un nivell de disponibilitat d'un servei d'assistència garantit durant tot l'horari de funcionament amb l'equip tècnic i operatiu corresponent per tal de poder atendre presencialment les incidències que puguin passar.

- *Per avaria.* Els avisos d'avaría que aturin els equips seran atesos presencialment en un termini màxim de 30 minuts. En tot moment la instal·lació quedarà correctament senyalitzada fins a la seva posada en servei.



- *Per emergència.* Els avisos esdevinguts per atendre presencialment aquelles emergències (caigudes, atrapaments, o qualsevol tipus d'accident) que es produeixin en les instal·lacions.
- *Per mal funcionament reiterat.* En el cas de mal funcionament de manera reiterada sobre algun dels elements d'estudi d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de disposar de personal tècnic qualificat un cop resolta la darrera incidència, per tal de sotmetre la instal·lació a la observació de funcionament i poder resoldre qualsevol nova incidència que esdevingui.

Es considera fallada reiterada en els següents casos:

- És una segona avaria abans de les 48 h des de la reparació anterior independentment de la causa.
- Anomalies reiterades que provoquin queixes i malestar per part d'usuaris o ciutadans propers a la instal·lació.
- Reducció de la disponibilitat de l'element per incidències continuades.
- Les recomanacions per part del responsable del contracte o equip tècnic de les dificultats de servei de l'element.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari detectar qualsevol de les situacions esmenades anteriorment, i donar el servei presencial necessari per a la seva resolució.

Aquest servei i les seves despeses estaran inclosos en l'import d'adjudicació del contracte tal com es fa menció a l'inici d'aquest apartat.

La negació per part de l'adjudicatari de disposició de recursos i/o solucions així com manca de presencialitat en algun dels punts esmentats anteriorment, seran considerats com falta greu d'incompliment.

## **6 PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **6.1 Consideracions generals**

L'adjudicatari haurà d'assignar al contracte personal qualificat, i competent capaç de garantir l'execució del pla de manteniment establert així com la resta de serveis inclosos al contracte. S'haurà d'evitar la rotació de personal per garantir que els treballadors assignats assoleixin un bon coneixement dels equips i instal·lacions.

La prestació dels serveis d'aquest contracte s'haurà d'executar sense afectar a l'activitat de la instal·lació i minimitzant l'afectació als usuaris. En cas que es pugui preveure qualsevol afectació, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de L'Hospitalet abans del l'inici i en cas contrari el mes aviat possible les característiques de l'afectació. Seran els tècnics responsables de la contracta, qui avaluaran l'afectació i determinaran quan i com s'haurà de donar el servei. En tot cas, l'adjudicatari planificarà les intervencions i els treballs per minimitzar el risc d'afectacions.



L'adjudicatari garantirà una flexibilitat del servei davant qualsevol necessitat o incidència puntual que pugui tenir l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adaptar els recursos i la planificació del servei a aquestes necessitats puntuals.

Tot canvi o variació que l'adjudicatari vulgui fer sobre qualsevol aspecte del servei, haurà de ser notificat i validat prèviament pel responsable del contracte.

L'adjudicatari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de qualsevol anomalia, defecte o incidència important que pugui detectar a la instal·lació. Tanmateix, aportarà una proposta de resolució del problema que serà validada pel Responsable del Contracte.

Qualsevol treball que pugui desenvolupar l'adjudicatari a les instal·lacions i que no estigui inclòs en el servei de manteniment, haurà de ser executat amb recursos independents que en cap cas afectaran ni interferiran el normal desenvolupament dels treballs propis del servei de manteniment.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es relacionarà amb l'Adjudicatari a través del Responsable del Contracte, Direcció Tècnica designada pel responsable del Contracte i de manera puntual a través de la Direcció de Serveis de l'Àrea competent.

## 6.2 Estats de funcionament

A continuació es classifiquen els estats de funcionament dels aparells elevadors bjecte d'aquest contracte que s'han de mantenir durant les hores de servei de la instal·lació. Els elevadors estaran sempre en una d'aquestes situacions, excepte en aquells casos que s'indiqui el contrari.

- MARXA
- ATURADA PER AVARIA

A continuació es detallen els estats nomenats anteriorment:

### **Marxa**

Es defineix com marxa aquell en que l'element funciona de manera correcte sense anomalies i de manera automàtica dins de l'horari habitual de servei.

### **Aturada per avaria**

Es defineix aturada per avaria aquella provocada per la detecció d'alguna o algunes incidències en elements que interfereixen en la seguretat dels aparells o del seu funcionament habitual per falla d'alguns dels seus elements.

En aquesta situació els aparells romandran aturats en el mateix moment de la detecció de la incidència fins la seva reparació parcial o total, garantint en tot moment la seguretat dels seus usuaris, aquesta tipologia d'aturada es considerarà com avaria urgent.



En aquests casos, l'Ajuntament exigeix que tot i que desaparegui la causa de l'avaría es realitzi una visita "in situ" pel personal adjudicatari especialitzat.

Un cop l'avaría està resolta, l'elevador es tornarà a posar en funcionament de manera manual des del quadre de maniobra.

Els senyals que s'activaran degut a una incidència d'aquest tipus seran permanents.

### **6.3 Prestació de manteniment**

En aquest punt es detalla de manera descriptiva cada una de les tipologies de Manteniment a realitzar, totes les incidències seran gestionades a través de l'aplicació integral de Manteniment (GMAO).

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzades tant les incidències com els seus estats amb l'objectiu de complir amb els terminis establerts i donar un bon servei.

#### **6.3.1 Prestació del manteniment preventiu**

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva validació un Pla de Manteniment Preventiu durant el primer mes des de la signatura del contracte de manteniment. Aquest pla de manteniment haurà detallar el conjunt d'instal·lacions a revisar, les games o accions a realitzar i la periodicitat màxima d'execució d'aquestes revisions. Una vegada aprovat el Pla, per part de la Direcció Tècnica designada pel responsable del contracte, s'integrarà el pla de manteniment al GMAO i es generaran les ordres de treball preventives.

En cap cas, cap ordre de treball preventiva podrà incomplir la periodicitat establerta en el pla de manteniment.

Si durant l'execució d'una ordre de treball preventiva, es detecta una anomalia o averia, es generarà automàticament una ordre de treball correctiva vinculada.

En el cas de detectar-se una incidència durant l'execució d'aquest manteniment, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament les característiques de l'anomalia, l'afectació i una proposta de resolució de la mateixa, garantint la seguretat dels usuaris.

La totalitat de les ordres de treball preventives s'hauran de tancar una vegada realitzada la revisió i a la mateixa ordre l'operari haurà de certificar si la instal·lació revisada està en condicions òptimes de funcionament o si per contra s'ha detectat una anomalia que impedeix el seu funcionament.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball de Preventiu amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió d'aquests elements. En el cas de què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà



adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió de la Direcció Tècnica designada pel responsable del contracte.

Es revisaran els aparells segons les seves normatives. Es realitzarà comprovacions de la totalitat dels elements i mecanismes que componen els aparells, ajustant, reparant o substituint allò que sigui necessari sota aprovació de l'Ajuntament.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat legal davant dels Serveis d'Indústria i Energia de la Generalitat, comunicant a Indústria i al tècnic de l'Ajuntament, les responsabilitats del tècnic legal de les instal·lacions objecte del contracte.

### **6.3.2 Prestació del manteniment correctiu**

Tota intervenció englobada en el desenvolupament del manteniment correctiu s'haurà de realitzar a partir d'una ordre de treball correctiva emesa per part de la Direcció Tècnica designada pel Responsable del Contracte, que pot ser oberta a partir d'una ordre de treball preventiva o a través d'una petició de l'Ajuntament o del mateix mantenidor.

La realització del manteniment correctiu haurà d'efectuar-se de forma que no afecti el desenvolupament de l'activitat i no ocasioni molèsties als ciutadans. En cas de no poder evitar l'afectació, es comunicarà a l'Ajuntament i es valorarà una alternativa de resolució de la incidència.

A les ordres de treball correctives, l'operari haurà d'indicar el treball a realitzar, els materials emprats i el temps destinat.

### **6.3.3 Accés Web**

L'aplicació serà basada en web i multi-dispositiu. Ha de permetre a l'usuari accedir-hi sense instal·lar cap programari addicional, amb qualsevol navegador amb connexió a la xarxa a l'ordinador portàtil, de taula o el telèfon intel·ligent de la seva elecció. La pantalla s'adaptarà automàticament a cada dispositiu, així com a la interfície tàctil o ratolí.

## **6.4 Estadístiques i informes.**

Trimestralment es redactaran informes que hauran d'adjuntar tots els esdeveniments i avaries registrades en cada unitat. Aquesta informació es mostrarà a la vista detallada de cada màquina.

Aquestes estadístiques/informes proporcionaran informació sobre el rendiment de la instal·lació: registres d'esdeveniments i avaries, classificació d'avaries, estadístiques d'avisos. Hauran de facilitar la detecció de problemes, el mesurament del rendiment i a on invertir en millores, temps de resposta per a la resolució d'incidències per a cada aparell, temps mig de resolució d'avaria.



## 7. CONTROL I SEGUIMENT DEL FUNCIONAMENT DELS DELS APARELLS ELEVADORS INCLOSOS AL CONTRACTE

En cas d'alguna emergència extraordinària, els Serveis Tècnics disposaran d'un telèfon directe del responsable tècnic del contracte per part de l'empresa adjudicatària, disponible 24 hores tots els dies a l'any.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un Call Center que funcioni 24h/365 d/any i que disposi d'un mínim de:

- 30 canals digitals d'entrada de trucades habituals.
- 15 canals addicionals en reserva.
- 10 línies analògiques de back up en cas de fallida.
- Operar amb doble centraleta per tal de minvar fallides.
- Disposar del personal adequat per atendre l'anterior, que s'haurà de justificar amb un llistat del mitjans humans i materials dedicats a aquest apartat. Aquest punt, si l'empresa pertany a un Grup, pot ser justificat per part de tot el grup.

Tindrà un **termini de 1 mes** per tal de fer aquest canvi. Si durant el termini de canvi de targetes hi hagués alguna incidència de rescat, l'empresa que actualment fa el manteniment procedirà a trucar al call center del nou adjudicatari per tal que procedeixin a fer el rescat i la reparació causant de l'aturada de l'aparell elevador. L'incompliment d'aquest termini es considerarà un incompliment molt greu i es penalitzarà com s'especifica en el punt 23 de l'informe justificatiu.

El contractista ha de disposar d'un fitxer amb les dades de cada aparell, amb la normativa actualitzada que sigui d'aplicació al contracte, l'inventari dels aparells, amb dates de revisions, reparacions executades, terminis de resolució, vandalisme etc... Aquest fitxer ha d'estar disponible pel tècnic municipal assignat al contracte.

El contractista haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, com en hores nocturnes o en dies festius. A tal fi haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (telèfon 24h) i que no suposaran cap cost per aquesta administració. Sense detriment d'allò especificat als plecs en allò que fa referència a les actuacions obligades per contracte.

### 7.1 Pla Bàsic de Funcionament i Pla d'organització.

Abans de finalitzar el primer mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari presentarà un pla de funcionament del Servei de conservació de les instal·lacions, detallant particularment :

- Relació de les categories professionals previstes en tots els nivells amb les corresponents funcions.
- Planificació operativa dels itineraris i mètodes de control.
- Conjunt del personal adscrit a la contracta i relació d'aquell que ubicat a la delegació, estarà disponible per cobrir les necessitats que es produeixin.
- Relació de vehicles i medis previstos.



- Mètodes detecció d'avaries

A l' inici de cada anualitat el contractista elaborarà un programa de treball que recollirà totes les operacions d'aquest pla. La justificació del compliment d'aquest programa serà obligatòria per a l'adjudicatari.

Es considerarà inclòs en el preu de tots els treballs, materials i altres despeses pel desenvolupament d'aquest servei.

Durant el primer trimestre de l'any el contractista lliurarà al Responsable del Contracte la planificació de les tasques seguint el tipus de manteniment, tasques periodificades, en el que s'inclourà les tasques de neteja de les instal·lacions.

## **7.2 Disposició de personal.**

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'adjudicatari disposarà d'equips de treball amb tots els mitjans auxiliars, eines, maquinària, materials, mitjans i elements de seguretat, de senyalització i mitjans de transport, així com personal auxiliar, necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució dels treballs amb un nombre mínim de treballadors, fins i tot en època de vacances. El contractista també disposarà d'un equip permanent, i de la maquinària i les eines i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata.

### **SERÀ OBLIGACIÓ DEL CONTRATISTA**

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a l'espai públic han d'anar amb una armilla, distintiva, que permeti una ràpida i clara identificació. Aquesta identificació la decidirà el departament corresponent de l'Ajuntament i s'haurà de utilitzar el tot el terme municipal, per a qualsevol feina relacionada amb aquest contracte
- Acreditació: tot el personal disposarà d'una acreditació per tal d'identificar-se.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del comportament dels seus treballadors. L'Ajuntament pot demanar la substitució d'alguna persona de l'empresa si aquesta es comprova que no té un comportament respectuós i adequat en el transcurs de la seva feina al municipi.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

## **7.3 Estoc de recanvis**

Per assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems estoc dels materials suficient per poder atendre les avaries més habituals a partir de l'històric de les reparacions de les instal·lacions objecte del contracte, o accident que es produeixi.



Tenir un magatzem propi dotat d'un stock de peces de recanvis més habituals tant dels ascensors de la pròpia marca, si fos el cas, com d'altres fabricants.

Disposar d'un sistema logístic de Qualitat Superior que impliqui disposar en menys de 24h d'un total de 40.000 referències de peces estocades. Això podrà efectuar-se disposant de la cadena de subministres tant a nivell Europeu (CE) com Estatal i/o Autonòmic i/o Local. Aquest punt es justificarà per aportació dels llistats de peces i certificat d'estucatge. Aquest punt, si l'empresa pertany a un Grup, pot ser justificat per part de tot el grup.

#### 7.4 Canvis normatius

Es considera inclòs al contracte les actuacions i treballs necessaris d'adaptació a noves normatives d'obligat compliment que poguessin ser necessàries efectuar en els aparells i les modificacions exigides per ECA o ICIT en el decurs del període de manteniment.

### 8 INCORPORACIÓ D'ELEMENTS – INICI DEL MANTENIMENT

Els aparells elevadors que inicien la contracta es troben relacionats a l'annex 1 d'aquest plec.

La construcció de nous aparells elevadors en el futur, en els edificis en propietat i/o explotació de l'Ajuntament, implicarà automàticament la seva incorporació dins de la contracta de manteniment d'aparells elevadors, un cop transcorregut el període de garantia i manteniment inclosos en el propi contracte d'obra (en el cas que hi estigués inclòs), i sempre després de corregits els possibles defectes que es poguessin detectar per Organisme de Control en visita de 1a instal·lació.

Per aquells casos excepcionals d'aparells elevadors de nova construcció, que no contemplessin el 1er any de manteniment a càrrec de l'empresa/promotor extern que els ha instal·lat, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment encarregarà una inspecció per Organisme de Control a fi de detectar possibles defectes imputables a l'empresa/promotor extern que els ha instal·lat, que es traslladaran per a que els resolgui.

Cas de no detectar-se cap anomalia, el manteniment de l'aparell passa immediatament a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment. Durant aquest 1er any, i davant una anomalia **imputable a garantia material d'obra** (defectes dels components), serà a criteri dels Responsable del Contracte la decisió de reclamar el perjudici material a l'empresa/promotor extern que els ha instal·lat.

Els nous aparells elevadors incorporats en el contracte, seran a tots els efectes assumits pel contractista en les condicions de manteniment establertes en aquests plecs (preus de manteniment segons els llistats de preus dels Annexos de l'informe justificatiu i, en el seu cas, nous preus que s'aprovin), sigui en edificis nous, rehabilitacions o adquisicions de nous edificis amb ascensors existents i que no estiguin previstos a l'Annex 1. La incorporació d'aquests elements es consideraran modificacions de contracte i s'hauran d'aprovar segons el procediment corresponent i es regiran per l'estipulat a la clàusula 14 d'aquest informe.

En el cas d'incorporacions d'aparells elevadors que no siguin de primera instal·lació quedarà inclosa la inspecció per part d'Organisme de Control abans de la seva posta en marxa i la



correcció de totes les deficiències que puguin detectar en la inspecció i les obres necessàries d'adaptació a noves normatives d'obligat compliment que poguessin ser necessàries efectuar en els aparells i les modificacions exigides pels Organismes de Control (OC) acreditats per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC). Tot això sota les mateixes condicions remarcades en el punt 3 d'aquest Plecs.

En cas que l'Ajuntament doni de baixa del contracte de manteniment una o més instal·lacions de les contingudes a l'Annex 1, ho comunicarà a l'Adjudicatari, que deixarà de percebre el preu establert per a cada aparell d'acord amb les mensualitats en què no s'hagi prestat el servei de manteniment (costos de manteniment per aparell/mes segons l'Annex 3 de l'informe justificatiu), i no tindrà dret a percebre cap indemnització. L'avís de baixa es formalitzarà amb una antelació mínima de 15 dies previ a la certificació mensual del servei.

## **9 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA**

El contractista té l'obligació de realitzar el servei amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) així com a aquestes prescripcions tècniques i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions dels tècnics responsables del contracte o, si s'escau, l'administració faci d'aquesta documentació; així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.

Haurà de disposar, en nombre suficient, de quadres intermedis d'especialització i treballadors en els diferents oficis que hagin d'intervenir en les treballs objecte del contracte.

Els materials rescatats es consideren de propietat municipal i en els casos en que el Servei Tècnic ho disposi, es traslladaran als magatzems municipals; en cas contrari es traslladaran a un abocador autoritzat.

Atenent a la naturalesa de la zona de treball, edifici municipal o habitatges municipals, s'haurà d'organitzar els treballs de manera que es desenvolupin amb una interferència mínima amb el desenvolupament normal de l'activitat en l'edifici municipal. Per tant, haurà d'assegurar-se en tot moment l'entrada segura i còmoda dels usuaris de l'edifici. Les mesures necessàries per a garantir aquests extrems hauran de ser aprovades pels tècnics municipals responsables del contracte i es consideren incloses en el pressupost del contracte, no sent, en cap cas d'abonament independent.

El contractista està obligat a mantenir neta la zona de treball i els seus voltants i a fer desaparèixer les instal·lacions provisionals o obsoletes, sense cap cost afegit.

L'adjudicatari serà en tot moment responsable de l'observació de totes les mesures de Seguretat i Salut Laboral i d'usuaris en la part que fa referència a la contracta adjudicada, arribant si fos el cas a la possible desconexió temporal de l'aparell si per raons de perill imminent ho trobés oportú, havent de comunicar d'immediat aquesta circumstància a la propietat. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.



El contractista haurà de presentar abans de començar el contracte el perceptiu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla de Gestió de Residus.

L'adjudicatària s'obligarà davant l'Ajuntament de l'Hospitalet i davant les administracions competents a complir durant tota la vigència del contracte quant a normativa estatal, autonòmica i/o municipal resultant d'aplicació en relació amb el tractament i la gestió dels residus i en matèria mediambiental que es generen a l'edifici com a conseqüència de les labors de manteniment objecte del present contracte.

Es considera inclòs dins del contracte el pagament de les taxes corresponents.

Durant el primer trimestre el contractista ha de fer una revisió extraordinària de tots els aparells, per tal de comprovar el correcte funcionament, condicions de seguretat i acompliment de la normativa.

RESPONSABILITAT CIVIL de l'empresa adjudicatària coberta mitjançant pòlissa subscrita amb companyia d'assegurances per un import mínim de 750.000,00 €.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs executats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'assumir les línies telefòniques dels aparells elevadors. Haurà de procedir a retirar les targetes telefòniques existents, i retorna-les a l'empresa que actualment presta el servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals, i col·locar les seves pròpies connexionant-les amb el seu call center de rebuda de trucades d'emergència dels aparells elevadors. Haurà d'assumir tots els costos d'aquestes línies. Tot sense cap cost per l'Ajuntament.

## **10 TERMINI**

D'acord amb l'article 29 "*Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació*" de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), la durada del "CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS I D'ÚS MUNICIPAL EN PROPIETAT O EXPLOTACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT" serà de TRES ANYS admetent-se la pròrroga per DOS ANYS més com a màxim, prorrogables 1 a 1, sense cap increment als imports dels preus per aturades. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb l'antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte.

## **11 GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIDA PER ORDINADOR - GMAO**

El contractista haurà de comptar amb un equip informàtic que permeti gestionar tota la informació (inventari d'aparells, altes, baixes, i operacions realitzades) per mitjà d'aquest sistema GMAO.



El programa haurà de preveure la consulta remota del tècnic municipal des de l'Ajuntament. Aquesta es podrà referir a tota la instal·lació o bé a una part de la mateixa i el contingut ha de poder ser, tant de l'apartat d'inventari com dels històrics d'avaries, programats, etc.... L'adjudicatari, durant el primer mes, posarà els mitjans necessaris per a que, des de l'Ajuntament, el tècnic municipal pugui consultar les dades de l'inventari i del control administratiu del manteniment.

Es considerarà inclòs en el preu del contracte tots els treballs, materials i d'altres despeses per al desenvolupament d'aquest servei.

En el moment en que l'Ajuntament disposi d'un GMAO corporatiu, el contractista haurà de traspassar les dades al programa corporatiu, en un temps màxim de 30 dies hàbils des de la petició del Servei Tècnic, i del lliurament a l'empresa de les especificacions del mateix. Aquestes tasques no suposaran cap cost per l'Ajuntament.



## **ANNEX 1**

**Llistat d'Ascensors que inicien la Contracta de manteniment d'Ascensors 2023-2028**



| CODI | GRUP | DIRECCIO | EDIFICI | RAE | ATURADES |
|------|------|----------|---------|-----|----------|
|------|------|----------|---------|-----|----------|

## MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS EN EDIFICIS MUNICIPALS

## CEMENTIRI (1)

|          |           |                      |                    |                   |   |
|----------|-----------|----------------------|--------------------|-------------------|---|
| EDMCE001 | Cementiri | C. Menendez pidal SN | Cementiri Oficines | RAE-1-990000408-X | 2 |
|----------|-----------|----------------------|--------------------|-------------------|---|

## CULTURA (19)

|          |         |                              |                                  |                    |              |
|----------|---------|------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------|
| EDMCU001 | Cultura | Rambla Just Oliveras 56      | Auditori Barrades                | -                  | remonta esc. |
| EDMCU002 | Cultura | Rambla Just Oliveras 56      | Auditori Barrades                | -                  | remonta esc. |
| EDMCU003 | Cultura | C. Riera de l'Escoixador s/n | Biblioteca Can Sumarro           | RAE-1-14-1011028-Q | 2            |
| EDMCU004 | Cultura | C. Martí i Julià 33          | Biblioteca Josep Janés           | RAE-1-080103200    | 4            |
| EDMCU005 | Cultura | Av Masnou 40                 | Biblioteca La Florida            | RAE-1-080099786    | 4            |
| EDMCU006 | Cultura | C. Amadeu Torner 587         | Biblioteca Plaça europa          | RAE-1-080143254    | 5            |
| EDMCU007 | Cultura | AV. Josep Tarradellas 44     | Biblioteca Tecla Sala            | RAE-1-080092937    | 2            |
| EDMCU008 | Cultura | AV. Josep Tarradellas 44     | Biblioteca Tecla Sala            | RAE-1-080092927    | 5            |
| EDMCU009 | Cultura | AV. Josep Tarradellas 44     | Biblioteca Tecla Sala            | RAE-1-080092934    | 4            |
| EDMCU010 | Cultura | C. Riera del escoixador sn   | Can riera                        | RAE-1-990000231-B  | 2            |
| EDMCU011 | Cultura | C. Rafael Campalans 138      | Casa boleda                      | RAE-1-080062645    | 3            |
| EDMCU012 | Cultura | C. Clavells 4                | Centre Cultural Clavells         | -                  | 2            |
| EDMCU013 | Cultura | C. Vilanova 28               | Escola de Musica, Dansa i Teatre | RAE-3-990002460-W  | 3            |
| EDMCU014 | Cultura | Plaça bobliels 1             | La bobila                        | RAE-1-080090785    | 5            |
| EDMCU015 | Cultura | C. Josep Bordonau 7          | L'harmonia                       | RAE-1-080139744    | 3            |
| EDMCU016 | Cultura | C. Joan pallares 38          | Museu d'història                 | RAE-1-990001756-Z  | 3            |
| EDMCU017 | Cultura | C. Joventut 2                | Teatre Joventut                  | RAE-1-080063031    | 2            |
| EDMCU018 | Cultura | C. Joventut 2                | Teatre Joventut                  | -                  | 3            |
| EDMCU019 | Cultura | AV. Josep Tarradellas 44     | TPK                              | RAE-1-080103034    | 2            |

## EDIFICIS EN GENERAL (33)

|          |                |                                 |                                |                 |              |
|----------|----------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|
| EDMEG001 | Ed. Municipals | Plaça del Ajuntament 10         | Ajuntament A                   | RAE-1-080098271 | 2            |
| EDMEG002 | Ed. Municipals | Plaça del Ajuntament 10         | Ajuntament A                   | RAE-1-080101576 | 3            |
| EDMEG003 | Ed. Municipals | C. Josep Prats 2                | Ajuntament B                   | RAE-1-080035455 | 9            |
| EDMEG004 | Ed. Municipals | C. Josep Prats 2                | Ajuntament B                   | RAE-1-080035456 | 9            |
| EDMEG005 | Ed. Municipals | C. Josep Prats 2                | Ajuntament B                   | montacàrregues  | 2            |
| EDMEG006 | Ed. Municipals | C. Vigo 3-5                     | Associació Familiars Alzheimer | ELEVADOR        | 2            |
| EDMEG007 | Ed. Municipals | C. Santa Anna 1-7               | Ateneu Santa Anna              | -               | remonta esc. |
| EDMEG008 | Ed. Municipals | Rambla marina 425               | Ca n'Arus                      | RAE-1-080130906 | 3            |
| EDMEG009 | Ed. Municipals | Carretera del mig 85            | Cemfo                          | RAE-1-080076261 | 5            |
| EDMEG010 | Ed. Municipals | Carretera del mig 85            | Cemfo                          | RAE-1-080094806 | 3            |
| EDMEG011 | Ed. Municipals | Carretera del mig 85            | Cemfo (Cuina)                  | RAE-1-080076262 | 5            |
| EDMEG012 | Ed. Municipals | Av. Metro 18                    | Centre Cultural Santa Eulalia  | -               | plataforma   |
| EDMEG013 | Ed. Municipals | C. Cobalto 57                   | Cobalto                        | RAE-1-080109310 | 7            |
| EDMEG014 | Ed. Municipals | C. Cobalto 57                   | Cobalto                        | RAE-1-080109309 | 7            |
| EDMEG015 | Ed. Municipals | C. Mare de deu de la Merce 20   | Edifici d'entitats             | RAE-1-080110379 | 6            |
| EDMEG016 | Ed. Municipals | C. Anselm clave 24              | hotel entitats santa eulalia   | RAE-1-080107129 | 7            |
| EDMEG017 | Ed. Municipals | C. Girona 10                    | La Farga Ajunt                 | RAE-1-080080096 | 5            |
| EDMEG018 | Ed. Municipals | C. Girona 10                    | La Farga Ajunt                 | RAE-1-080080097 | 5            |
| EDMEG019 | Ed. Municipals | C. Migdia 5                     | Migdia                         | RAE-1-080070397 | 7            |
| EDMEG020 | Ed. Municipals | C. Migdia 5                     | Migdia                         | RAE-1-080070396 | 8            |
| EDMEG021 | Ed. Municipals | C. Migdia 5                     | Migdia                         | -               | gondola      |
| EDMEG022 | Ed. Municipals | C. Migdia 5                     | Migdia (montacàrregues)        | RAE-1-080018110 | 7            |
| EDMEG023 | Ed. Municipals | Carretera Espluges 1            | Palauet Can Buxeres            | RAE-1-080090994 | 3            |
| EDMEG024 | Ed. Municipals | Carretera Espluges 1            | Palauet Can Buxeres            | -               | muntaplats   |
| EDMEG025 | Ed. Municipals | Ronda Torrasa 105               | Política Social + Entitats     | RAE-1-080093404 | 8            |
| EDMEG026 | Ed. Municipals | Av America 69                   | Reg.Districte 6 + Biblioteca   | RAE-1-080132180 | 4            |
| EDMEG027 | Ed. Municipals | Av America 69                   | Reg.Districte 6 + Biblioteca   | RAE-1-080132181 | 2            |
| EDMEG028 | Ed. Municipals | Av America 69                   | Reg.Districte 6 + Biblioteca   | RAE-1-080132183 | 4            |
| EDMEG029 | Ed. Municipals | Av America 69                   | Reg.Districte 6 + Biblioteca   | RAE-1-080132184 | 3            |
| EDMEG030 | Ed. Municipals | Rambla Just Oliveras 23         | Regidoria districte 1          | RAE-1-080090438 | 3            |
| EDMEG031 | Ed. Municipals | C. M.de Deu dels Desamparats 87 | Regidoria districte 2          | 104308          | 2            |
| EDMEG032 | Ed. Municipals | Av. Metro 18                    | Regidoria districte 3          | -               | remonta esc. |
| EDMEG033 | Ed. Municipals | C. Llobregat 6                  | Torrebarrina                   | RAE-1-080141552 | 4            |



| CODI | GRUP | DIRECCIO | EDIFICI | RAE | ATURADES |
|------|------|----------|---------|-----|----------|
|------|------|----------|---------|-----|----------|

## MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS EN EDIFICIS MUNICIPALS

## EDUCACIÓ (33)

|          |          |                            |                                  |                    |              |
|----------|----------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------|
| EDMED001 | Educació | C. Alhambra 32             | Escola Adults Catalonia          | RAE-3-990001766-Y  | 2            |
| EDMED002 | Educació | C. Estronci 24             | Escola Adults Sant Feliu         | RAE-1-990004296-L  | 2            |
| EDMED003 | Educació | C. Miquel peiro 43         | Escola Ausias March              | RAE-1-080143377    | 3            |
| EDMED004 | Educació | C. Alegria 58              | Escola Bressol Casa de les flors | RAE-1-990000232P   | 2            |
| EDMED005 | Educació | C. Alegria 58              | Escola Bressol Casa de les flors | muntacàrregues     | 2            |
| EDMED006 | Educació | C. Amapolas 41             | Escola Bressol Casa del Moli     | RAE-1-080128196    | 3            |
| EDMED007 | Educació | C. Llança 11               | Escola Charlie rível             | RAE-1-080143796    | 4            |
| EDMED008 | Educació | Passatge Colom, 15         | Escola Ernest Lluch              | EN TRÀMIT          | 6            |
| EDMED009 | Educació | AV. Isabel la catolica 63  | Escola Folch i Torres            | RAE-1-080136218    | 4            |
| EDMED010 | Educació | C. Llorer 1                | Escola Joaquim Ruyra             | RAE-1-080096008-B  | 3            |
| EDMED011 | Educació | C. Carpa 11                | Escola La Carpa                  | RAE-1-080057415    | 3            |
| EDMED012 | Educació | C. Carpa 11                | Escola La Carpa                  | RAE-1-990001650-C  | 3            |
| EDMED013 | Educació | Rambla Marina 408          | Escola La marina                 | RAE-1-980000433-L  | 3            |
| EDMED014 | Educació | C. Prat 43                 | Escola Mare de deu de bellvitge  | RAE-1-080129317    | 7            |
| EDMED015 | Educació | Carretera de Collblanch 95 | Escola Marius Torres             | RAE-1-500015846G   | 5            |
| EDMED016 | Educació | C. Pedraforca 29           | Escola Menendez Pidal            | RAE-1-080132890    | 3            |
| EDMED017 | Educació | C. Aprestadora 30          | Escola Milagros Consarnau        | RAE-1-080108607    | 3            |
| EDMED018 | Educació | C. Cornella 29             | Escola Pablo Neruda              | RAE-1-080062939-B  | 2            |
| EDMED019 | Educació | Rambla Marina 395          | Escola Patufet Sant Jordi        | RAE-1-080973559-B  | 5            |
| EDMED020 | Educació | Rambla Marina 395          | Escola Patufet Sant Jordi        | -                  | remonta esc. |
| EDMED021 | Educació | C. Almeria 1               | Escola Pau Casals                | RAE-1-080143795    | 3            |
| EDMED022 | Educació | C. Menorca 1               | Escola Pau Vila                  | RAE-1-080137386    | 4            |
| EDMED023 | Educació | C. Menorca 1               | Escola Pau Vila                  | -                  | remonta esc. |
| EDMED024 | Educació | C. Guernica 3              | Escola Pep Ventura               | RAE-1-080072095    | 3            |
| EDMED025 | Educació | C. Guernica 3              | Escola Pep Ventura               | RAE-1-080139815    | 3            |
| EDMED026 | Educació | C. Dr solanich 2           | Escola Pere Lliscart             | RAE-1-080128387    | 4            |
| EDMED027 | Educació | C. Pi i Margall 27         | Escola Pompeu Fabra              | RAE-1-990010467-N  | 3            |
| EDMED028 | Educació | C. Natzaret 11             | Escola Prat de la manta          | RAE-1-080139256-BA | 2            |
| EDMED029 | Educació | C. Josep Molins 11         | Escola Puig i gairalt            | RAE-1-080143494    | 6            |
| EDMED030 | Educació | C. Josep Molins 11         | Escola Puig i gairalt            | RAE-1-080143495    | 2            |
| EDMED031 | Educació | C. Ermita de bellvitge 60  | Escola Ramon Muntaner            | RAE-1-080143575    | 3            |
| EDMED032 | Educació | AV. Josep Tarradellas 122  | Escola Sant Josep el pi          | RAE-1-080111841    | 7            |
| EDMED033 | Educació | C. Bellavista 32           | Estel Can bori                   | RAE-1-080096036    | 4            |

## ESPORTS I JOVENTUT (17)

|          |          |                              |                                            |                   |              |
|----------|----------|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------|
| EDMJO001 | Joventut | C. Llobregat 141             | Casa dels cargols                          | RAE-1-080139876   | 2            |
| EDMES001 | Esports  | C. Feixa Llarga sn           | CF Feixa Llarga                            | RAE-1-080090306   | 2            |
| EDMES002 | Esports  | C. Fortuna sn                | CF Santa Eulalia                           | RAE-1-990004252-N | 2            |
| EDMJO002 | Joventut | C. Montseny 22               | Equipament CM de lleure Antinc Cine Romero | RAE-1-990012551-X | 3            |
| EDMES003 | Esports  | C. Can Tries sn              | Gornal Activa                              | RAE-1-990013866-D | 4            |
| EDMES004 | Esports  | C. Can Tries sn              | Gornal Activa                              | RAE-1-990013864-E | 4            |
| EDMES005 | Esports  | C. Rosalia de Castro 39      | Piscines Municipals                        | RAE-1-500009201-H | 6            |
| EDMES006 | Esports  | C. Rosalia de Castro 39      | Piscines Municipals                        | RAE-1-990004750-U | 2            |
| EDMES007 | Esports  | C. Rosalia de Castro 39      | Piscines Municipals                        | RAE-1-990004751-K | 2            |
| EDMES008 | Esports  | Av. Mare de Deu Bellvitge, 7 | PM Bellvitge (Sergio Manzano)              | RAE-1-080112094   | 3            |
| EDMES009 | Esports  | C. Riera del escorxador 15   | PM Centre                                  | 130902-BA         | 3            |
| EDMES010 | Esports  | C. Riera del escorxador 15   | PM Centre (el manté la Farga, S.A.)        | 130903-BA         | 3            |
| EDMES011 | Esports  | C. Rosich 12                 | PM Fum d'estampa                           | RAE-1-080061392   | 2            |
| EDMES012 | Esports  | C. Can Tries 20              | PM Gornal                                  | RAE-1-990013865-S | 3            |
| EDMES013 | Esports  | C. Manuel Azaña 21           | PM l'Hospitalet Nord                       | RAE-08064640      | 2            |
| EDMES014 | Esports  | C. Manuel Azaña 22           | PM l'Hospitalet Nord                       | RAE-08064641      | 2            |
| EDMES015 | Esports  | C. Estronci 1                | PM Sant Feliu                              | -                 | remonta esc. |



| CODI | GRUP | DIRECCIO | EDIFICI | RAE | ATURADES |
|------|------|----------|---------|-----|----------|
|------|------|----------|---------|-----|----------|

## MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS EN EDIFICIS MUNICIPALS

## HABITATGES SOCIALS (4)

|          |            |                |                    |                  |   |
|----------|------------|----------------|--------------------|------------------|---|
| EDMHA001 | Habitatges | C. Creu Roja 2 | habitatges socials | RAE-1-080139081  | 5 |
| EDMHA002 | Habitatges | C. Farnés 34   | habitatges socials | RAE-1-080129392  | 5 |
| EDMHA003 | Habitatges | C. Prat 11     | habitatges socials | RAE-1-080143938  | 7 |
| EDMHA004 | Habitatges | C. Prat 13     | habitatges socials | RAE-1-99000192-V | 7 |

## MERCATS (8)

|          |         |                        |                                |                     |   |
|----------|---------|------------------------|--------------------------------|---------------------|---|
| EDMME001 | Mercats | Av. Primavera 71       | Mercat de La Florida           | RAE-1-14-2000536-Q  | 2 |
| EDMME002 | Mercats | Av. Primavera 71       | Mercat de La Florida           | RAE-1-14-2000538-Q  | 4 |
| EDMME003 | Mercats | Av. Primavera 71       | Mercat de La Florida           | RAE-1-14-2000534-Q  | 4 |
| EDMME004 | Mercats | Av. Primavera 71       | Mercat de La Florida           | RAE-1-14-2000537-Q  | 5 |
| EDMME005 | Mercats | Av. Primavera 71       | Mercat de La Florida (baixada) | rampes automàtiques | 1 |
| EDMME006 | Mercats | Av. Primavera 71       | Mercat de La Florida (pujada)  | rampes automàtiques | 1 |
| EDMME007 | Mercats | AV. Torrente Gornal 41 | Mercat Torrente Gornal         | RAE-21528           | 2 |
| EDMME008 | Mercats | AV. Torrente Gornal 42 | Mercat Torrente Gornal         | RAE-21529           | 2 |

## POLÍTICA SOCIAL (16)

|          |                 |                                     |                                  |                    |   |
|----------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|
| EDMPS001 | Política Social | C. Albareda 12                      | Casal Avis + Bressol             | RAE-1-080143573BA  | 5 |
| EDMPS002 | Política Social | C. Albareda 12                      | Casal Avis + Bressol             | RAE-1-080143574BA  | 5 |
| EDMPS003 | Política Social | C. Ermita de bellvitge 40           | Casal Bellvitge                  | RAE-1-080099787    | 3 |
| EDMPS004 | Política Social | Passeig de Bellvitge, 12            | Casal de Gent Gran Bellvitge     | RAE-1-14-2007418-Q | 2 |
| EDMPS005 | Política Social | Av. Carrilet, 312-314               | Casal de Gent Gran Ca n'Arus     | RAE-14-2001783-Q   | 3 |
| EDMPS006 | Política Social | AV. Can Serra 53                    | Casal de Gent Gran Can Serra     | RAE-1-080100811    | 2 |
| EDMPS007 | Política Social | C. Iberia 2                         | Casal de Gent Gran Pubilla Cases | RAE-1-990001948-G  | 3 |
| EDMPS008 | Política Social | C. Santiago de compostela 11        | Casal de Gent Gran Sant Josep    | RAE-14-2004582-Q   | 2 |
| EDMPS009 | Política Social | C. Castellbó, 48                    | Casal Gent Gran Can Serra        | RAE-1-14-2007946-Q | 2 |
| EDMPS010 | Política Social | C. Castellbó, 48                    | Casal Gent Gran Can Serra        | RAE-1-14-2007945-Q | 4 |
| EDMPS011 | Política Social | Plaça dels avis 5                   | Casal Gent Gran Santa Eulàlia    | RAE-1-080089616    | 5 |
| EDMJ0003 | Juventut        | Av. Carrilet, 312-314               | Gent Jove Ca n'Arus              | RAE-14-2003398-Q   | 2 |
| EDMPS012 | Política Social | Plaça Can colom 1/Marti codolar 2-4 | Masia Can Colom                  | RAE-1-990001499-Y  | 4 |
| EDMPS013 | Política Social | AV. Josep Tarradellas 236           | Residencia els alps              | RAE-1-500009184-V  | 3 |
| EDMPS014 | Política Social | C. Moli 14                          | Serveis Socials                  | RAE-1-080137403    | 3 |
| EDMPS015 | Política Social | C. Tecla Sala 11                    | Seveis Socials                   | RAE-1-080061808    | 7 |