



CODI DE VERIFICACIÓ	2W085P466L2X5O6N0CSL		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/13302/2022	DOCUMENT NÚM.	1159695/2023
ÀREA	Manteniment i Serveis		
UNITAT	Obres i Manteniment d'Espai Públic		

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT, NETEJA I CONTROL REMOT DEL PARC D'ASCENSORS I ESCALES MECÀNIQUES EXTERIORS DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (2024-2027)

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Àrea de Manteniment i Serveis

Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic



ÍNDEX

- 1.- Antecedents**
- 2.- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**
- 3.- Objecte**
- 4.- Abast del contracte i descripció dels treballs**
 - 4.1.- Pla Bàsic de Funcionament**
 - 4.2.- Disposició de personal**
 - 4.3.- Estoc de recanvis**
 - 4.4.- Informatització i Gestió Tècnica Administrativa del Servei (GMAO)**
 - 4.5.- Canvis normatius**
- 5.- Prestació del Servei**
 - 5.1 Consideracions generals**
 - 5.2.- Estats de funcionament**
 - 5.3.- Prestació de manteniment**
 - 5.3.1.- Prestació del manteniment preventiu**
 - 5.3.2.- Prestació del manteniment correctiu**
 - 5.4.- Incorporació o disminució d'instal·lacions**
 - 5.5.- Canvis Normatius**
- 6.- Definició del sistema de Telecomandament**
 - 6.1.- Comunicació amb els dispositius**
 - 6.2.- Estadístiques i informes**
- 7.- Netejes dels 21 trams d'escaleres i de 3 ascensors**
 - 7.1.- Tractaments de desinsectació i desratització**
- 8.- Prevenció de riscos laborals**
- 9.- Durada del contracte**
- 10.- Altres obligacions del contractista**



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT, NETEJA I CONTROL REMOT DEL PARC D'ASCENSORS I ESCALES MECÀNIQUES EXTERIORS DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (2024-2027)

1. Antecedents.

El novembre del 2020 l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat va presentar el Pacte de Ciutat, un front comú institucional i ciutadà per afrontar els efectes socials i econòmics de la Covid-19, que es desenvoluparà amb l'horitzó del 2023. Les diferents propostes d'actuació del pla de reactivació s'agrupen en quatre eixos estratègics (Entorn Urbà, Entorn Social, Entorn Econòmic i Entorn Institucional) que s'alineen amb els objectius de desenvolupament sostenible i l'objectiu de "Barreres 0 al 2030".

L'eix estratègic referent de l'Entorn Urbà té l'objectiu d'Adaptar l'espai públic, la mobilitat i les infraestructures a la nova realitat, així com el New Green Deal, una nova estratègia de creixement que impulsi un ús eficient dels recursos mitjançant el pas a una economia neta i circular, on es limiti l'emissió de gasos contaminants i on aconseguim una transició justa i integradora.

Formen part d'aquest espai públic elements que milloren l'accessibilitat com són els aparells elevadors / ascensors, les escales mecàniques, en molts casos imprescindibles, per tal de permetre o millorar l'accés a algunes zones de l'espai públic de la ciutat a col·lectius determinats, ja sigui gent gran, gent amb minusvalideses físiques, etc.; per tant el seu manteniment és imprescindible

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

Exposades les necessitats detectades, l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics suficients per a realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei per portar a terme les tasques de manteniment, neteja i control remot del parc d'ascensors i escales mecàniques exteriors de la ciutat.

Tanmateix per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei, suficient per donar resposta a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 3 anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 2 anys.



3. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei que garanteixi el manteniment dels aparells elevadors / ascensors i les escales mecàniques, situats a l'espai públic, al municipi de l'Hospitalet.

Aquest manteniment té per objectiu final garantir un nombre menor d'avaries, perllongar la via útil de la maquinària. Tant el desplaçament, com la ma d'obra, com els elements a substituir estan inclosos.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

4. Abast del contracte i descripció dels treballs

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei extern manteniment preventiu i correctiu.

Aquest contracte inclou ames del propi manteniment normatiu, preventiu i correctiu totes les visites necessàries, ordinàries o extraordinàries, per normal funcionament, de l'aparell.

El manteniment preventiu normatiu i obligatori comporta totes les operacions periòdiques especificades a la normativa vigent aplicable al llarg de la duració del contracte. Aquestes inspeccions las ha de fer els Organismes de Control acreditats.

La llista dels aparells elevadors fruit d'aquest contracte de manteniment, es la següent:

ESCALES MECÀNIQUES:

Ubicació	Nombre de trams
Ramon y Cajal / Av. Metro	4
Can Serra 46-47	1
Can Serra	8
Peníscola, 37	2
Graner, 44	2
París, 71	2
Martorell, 20	2

ASCENSORS:

Ubicació	Nombre d'aparells- NUM Parada
Can Serra 46-47	1-1
Peníscola, 37	1-1
Xipreret / Riera de l'Escorxador	1-1



Breu descripció de les tasques de Manteniment dels 21 trams d'escalas i dels 3 ascensors. Objecte del contracte

El contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels serveis Tècnics Municipals. En cas d'existir alguna deficiència que afecti a la seguretat, el contractista haurà de prendre les mesures necessàries, en previsió de possibles accidents e informar al Responsable del Contracte de manera immediata.

MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU

A continuació es descriu les tasques de manteniment que s'han de fer amb la periodicitat mínima a les escalas mecàniques i ascensors situats a l'Espai Públic.

MANTENIMENT PREVENTIU:

L'objecte de la conservació preventiva és el de mantenir les instal·lacions dins del nivell de funcionament pel qual van ser dissenyades, garantint la seguretat i funcionalitat.

Els treballs de conservació preventiva es realitzaran segons la normativa vigent o en el seu defecte les recomanacions del fabricant.

El Manteniment preventiu es defineix com aquell que té per finalitat garantir un nivell de servei òptim de l'equip o instal·lació a mantenir mitjançant una sèrie de revisions o actuacions que es realitzen de forma planificada en el temps i sobre diferents aspectes o punts de la instal·lació, sempre atenent a la Normativa vigent actual, prenent especial atenció a l'estat dels elements de seguretat elèctrics, mecànics, bandes i pintes dels graons, guies i rodets i tots aquells elements que formen l'escala i permeten el seu correcte funcionament.

Aquestes actuacions es defineixen al Pla de Manteniment Preventiu de la instal·lació, és en aquest document on es determinen quines són les actuacions a realitzar, amb quina periodicitat i a on s'han de fer. La realització d'aquestes revisions és independent de l'estat de l'equip. Per a un mateix punt d'inspecció es poden realitzar diferents nivells de revisió depenent de la seva periodicitat.

El manteniment preventiu i dels sistema de telecomandament, inclou els costos de llicències i altres que es puguin derivar d'aquestes tasques.

Cada equip, disposarà del seu corresponent llibre de Manteniment on l'adjudicatari informarà de tots els manteniments realitzats.

A fi d'anticipar-se a les avaries o irregularitats en el funcionament, realitzant revisions, ajustant, reparant o substituint aquelles peces que puguin minvar la garantia de funcionament o ocasionar avaries, dins del que raonablement és possible preveure. Durant el primer trimestre de cada any el contractista lliurarà als Serveis Tècnics un



document on hi figurin les tasques de manteniment preventiu que farà durant l'any, especificant aquestes i la seva periodicitat.

El contractista realitzarà:

- Mitjançant una Entitat d'Inspecció i Control la inspecció periòdica reglamentària, de totes les instal·lacions. En el cas que es produeixi un canvi de mantenidor es farà una inspecció abans de fer el canvi, els costos derivats de possibles desperfectes de les inspeccions aniran a càrrec del contractista que deixa el contracte
- Comunicarà a l'entitat d'inspecció i control les correccions dels defectes.
- La inspecció es farà de tal manera que es compleixi els terminis establerts, sense cap demora i quan hi hagi un canvi de mantenidor.

Es consideren inclosos en el preu del contracte:

- Les taxes i altres despeses corresponent a la inspecció periòdica.
- La mà d'obra, materials i altres despeses corresponents a la correcció de totes les deficiències trobades derivades del manteniment, incloent-hi els materials.
- En el cas de produir-se un canvi de mantenidor s'haurà de fer la inspecció corresponent.

El contractista té l'obligació de mantenir informat als serveis tècnics municipal de tots els tràmits esmentats. A tal fi, es obligació de l'adjudicatari, l'aportació actualitzada trimestralment, d'un quadre en el que figuren totes les visites, intervencions, ordinàries i extraordinàries, avisos a l'ECA i/o ICICT, inspeccions, modificacions obligatòries etc.. realitzades en el parc d'aparells mantingut.

Serà responsabilitat del mantenidor garantir la seguretat de les instal·lacions, quedant autoritzat per fer les intervencions necessàries.

VISITES PERIODIQUES DE MANTENIMENT MENSUALS per personal qualificat dedicant especial atenció a tots els dispositius de seguretat i elements vitals dels aparells, aquestes visites es programaran dins de la jornada laboral. Aquestes visites hauran de garantir al màxim el normal funcionament dels aparells.

GREIXATGE de tots els elements que per les seves característiques ho requereixin, utilitzant lubricants específics per als productes instal·lats, així com neteja dels elements propis dels aparells, aquesta feina es farà com a mínim una vegada al trimestre.

MANTENIMENT NORMATIU:

S'inclou al contracte l'obligatorietat de l'avís reglamentari a l'Entitat d'Inspecció i Control Corresponent (ECA-ICICT) en forma i freqüència establerta a la normativa.

El contractista avisarà al tècnic municipal assignat al contracte, amb l'antelació suficient e les inspeccions tècniques a realitzar, per tal de coordinar.-se amb l'Organisme de Control. El tècnic municipal podrà decidir acompanyar i fer el seguiment de les tasques de l'Organisme de control en les inspeccions, en cas contrari l'empresa informarà al responsable del contracte del resultat de la inspecció adjuntat acta de la mateixa.



MANTENIMENT CORRECTIU:

Reparacions i substitucions de peces necessàries per garantir les instal·lacions en bones condicions de funcionament i seguretat. Les peces de recanvi hauran de ser originals, i s'haurà de garantir la disponibilitat de qualsevol peça. El manteniment correctiu deriva de les avaries i de les avaries per vandalisme o actes incívics.

El contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions (incloent-hi els equips de comunicació i plaques electròniques, elements auxiliars com juntes i d'altres s).

La seva reparació es considerarà inclosa dins del preu del contracte (ma d'obra, materials, vehicles, accessoris, etc.).

El termini màxim de reparació serà de 24 hores des de la detecció. Quan per raons justificades no sigui possible complir aquests terminis de reparació el contractista es posarà en contacte amb els Serveis Tècnics Municipals conjuntament amb els quals determinarà un nou termini.

Qualsevol avaria que suposi risc d'accident haurà de reparar-se immediatament. El contractista estarà obligat a assenyalar la via pública d'acord amb les ordenances i reglaments en vigor, o amb les instruccions que rebí, essent de la seva exclusiva responsabilitat els danys i perjudicis que puguin derivar-se per incompliment d'aquesta obligació.

En cas que l'avaria o la incidència requereixi un temps per a la seva reparació i suposi qualsevol perill a tercers, l'adjudicatari està obligat a col·locar el mitjans de protecció necessaris fins la reparació de l'avaria/Incidència, aquestes mesures sempre seran a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista està obligat en aquest cas a avisar mitjançant cartelleres dissenyada per l'Ajuntament, informant de l'avaria i del temps per a la posta en marxa del servei o resolució de la incidència.

CLASIFICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES I TEMPS DE RESPOSTA. Incidències del manteniment correctiu

Les incidències que donin lloc a actuacions mitjançant el manteniment correctiu es classificaran segons la tipologia següent:

Tipus d'incidència		Descripció
1	Emergència	Suposa un risc greu per a les persones i/o els actius i/o el medi ambient i/o ocasiona un fora de servei que impedeix exercir el dret a la mobilitat i autonomia de les persones



2	Urgent	Suposa un risc per a les instal·lacions però pot ocasionar un fora de servei.
3	Normal	Suposa un problema que afecta la infraestructura durant el seu normal funcionament, i no suposa risc per a persones o animals. Però requereix d'una resolució a curt termini.
4	Planificada	Són incidències que permeten una resolució planificada en el temps, tenint en compte els recursos disponibles. La seva resolució es pot planificar a curt i mig termini. Però en cap cas implica dificultat en l'accessibilitat i autonomia dels ciutadans

Tota ordre de treball correctiva haurà de complir amb un temps màxim de resposta i de resolució, entenent aquest temps com:

- **Temps de resposta:**

S'entén com a temps de resposta, el temps que transcorre des de que l'adjudicatari rep la incidència en forma d'ordre de treball, via telefònica o fins i tot per qualsevol altre canal fins que un dels seus treballadors inicia els treballs de resolució de la incidència. Aquest es mesurarà en hores i minuts.

- **Temps de resolució:**

S'entén com a temps de resolució el temps que transcorre des que l'adjudicatari rep la incidència en forma d'ordre de treball o per altre canal dels descrits en el plec, fins que el personal tècnic de l'empresa adjudicatària finalitza la resolució de les incidències de tipus 1, 2, 3 o 4, o com a mínim reconvertir les de tipus 1 a tipus 2 o 3. Aquest període de temps s'haurà de justificar per escrit per part de l'adjudicatari, d'acord amb la tipologia de cada incidència.

Els temps de resposta i resolució màxima de cada tipus d'incidència es mostres a la taula següent:

Tipus incidència		Temps resposta de	Observacions
1	Emergència	2 h	Es consideren emergències i urgents aquelles que provoquen l'aturada de l'escala
2	Urgent	2 h	
3	Normal	24 h	Es consideren normals aquelles que NO provoquen l'aturada de l'escala o ascensor.



4	Planificada	Segons la planificació, mai superarà els 15 dies	
---	-------------	--------------------------------------------------	--

Nivells de disponibilitat per a la prestació del servei

Es demana un nivell de disponibilitat d'un servei d'assistència garantit durant tot l'horari de funcionament amb l'equip tècnic i operatiu corresponent per tal de poder atendre presencialment les incidències que puguin passar.

- *Per avaria.* Els avisos d'avaría que aturin els equips i no permetin posar-lo en funcionament de forma remota, seran atesos presencialment en un termini màxim de 30 minuts. En tot moment la instal·lació quedarà correctament senyalitzada fins a la seva posada en servei.
- *Per emergència.* Els avisos esdeinguts per atendre presencialment aquelles emergències (caigudes, atrapaments, o qualsevol tipus d'accident) que es produeixin en les instal·lacions.
- *Per mal funcionament reiterat.* En el cas de mal funcionament de manera reiterada sobre algun dels elements d'estudi d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de disposar de personal tècnic qualificat un cop resolta la darrera incidència, per tal de sotmetre la instal·lació a la observació de funcionament i poder resoldre qualsevol nova incidència que esdeingui.

Es considera fallada reiterada en els següents casos:

- Es una segona avaría abans de les 48 h des de la reparació anterior independentment de la causa.
- Anomalies reiterades que provoquin queixes i malestar per part d'usuaris o ciutadans propers a la instal·lació.
- Reducció de la disponibilitat de l'element per incidències continuades.
- Les recomanacions per part del responsable del contracte o equip tècnic de les dificultats de servei de l'element.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari detectar qualsevol de les situacions esmenades anteriorment, i donar el servei presencial necessari per a la seva resolució.

Aquest servei estarà inclòs en l'import d'adjudicació del contracte tal com es fa menció a l'inici d'aquest apartat.

La negació per part de l'adjudicatari de disposició de recursos i/o solucions així com manca de presencialitat en algun dels punts esmentats anteriorment, seran considerats com falta greu d'incompliment.

Durant el primer trimestre de l'any el contractista lliurarà la Serveis tècnics la planificació de les tasques seguint el tipus de manteniment, tasques periodificades, en el que s'inclourà les



tasques de neteja de les instal·lacions. El servei tècnic validarà la planificació, i establirà un control de les tasques realitzades, control que es desenvoluparà abans de sis mesos de la signatura del contracte.

ALTRES ESPECIFICACONS D'OBLIGAT COMPLIMENT.

La responsabilitat del control dels terminis i d'avisos i de les inspeccions serà sempre de l'adjudicatari.

Es considera inclòs dins del contracte el pagament de les taxes corresponents.

Es considerarà inclòs en el contracte les obres necessàries d'adaptació a les noves normatives d'obligat compliment i les modificacions exigides per la Òrgan de Control/ l'Entitat d'Inspecció i Control Corresponent (ECA-ICICT)

Durant el primer trimestre el contractista ha de fer una revisió extraordinària de tots els aparells, per tal de comprovar el correcte funcionament, condicions de seguretat i acompliment de la normativa.

RESPONSABILITAT CIVIL de l'empresa adjudicatària coberta mitjançant pòlissa subscrita amb companyia d'assegurances.

CONTROL I SEGUIMENT DEL DUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC D'ESCALES I ASCENSORS A L'ESPAI PÚBLIC

El conservador disposarà d'un centre de control amb els equips adequats per a efectuar un seguiment de visió, dels elements a mantenir.

El sistema de control ha de permetre supervisar totes les escales i ascensors, mitjançant càmeres situades en cada instal·lació. Des del Centre de Control s'haurà de poder valorar l'abast de la parada, tipificar l'avaria i si no hi ha cap perill per l'usuari, ha de poder activar les escales: parada, marxa..., millorant el servei.

Aquest servei es prestarà els 365 dies de l'any. El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament un número de telèfon per poder donar l'avís de les possibles avaries de manera directa al responsable del contracte especificat per l'empresa adjudicatària o una aplicació on-line que permeti veure l'estat de les instal·lacions en qualsevol moment i a la vegada permeti la comunicació entre el tècnic municipal i l'empresa adjudicatària.

El temps de resposta des de l'avís de la incidència fins la presència del personal tècnic de l'empresa adjudicatària destinat a la resolució de la incidència mai serà superior als 30 min..

TELÈFON 24 HORES, per a poder comunicar-se en tot moment amb l'empresa i poder comunicar qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Així mateix en cas d'alguna emergència extraordinària, els Serveis Tècnics disposaran d'un telèfon directe del responsable tècnic del contracte per part de l'empresa adjudicatària, disponible 24 hores tots els dies a l'any.



El contractista ha de disposar d'un fitxer amb les dades de cada aparell, amb la normativa actualitzada que sigui d'aplicació al contracte, l'inventari dels aparells, amb dates de revisions, reparacions executades, terminis de resolució, vandalisme etc... Aquest fitxer ha d'estar disponible pel tècnic municipal assignat al contracte.

L'adjudicatari ha de lliurar un informe específic para cada aparell abans de finalitzar el primer trimestre de cada any de duració dels contracte.

4.1 Pla Bàsic de Funcionament i Pla d'organització.

Abans de finalitzar el primer mes des de l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà un pla de funcionament del Servei de conservació de les instal·lacions, detallant particularment :

- Relació de les categories professionals previstes en tots els nivells amb les corresponents funcions.
- Planificació operativa dels itineraris i mètodes de control.
- Conjunt del personal adscrit a la contracta i relació d'aquell que ubicat a la delegació, estarà disponible per cobrir les necessitats que es produeixin.
- Relació de vehicles i medis previstos.
- Mètodes detecció d'avaries

A l'inici de cada anualitat el contractista elaborarà un programa de treball que recollirà totes les operacions d'aquest pla. La justificació del compliment d'aquest programa serà condició

Es considerarà inclòs en el preu de tots els treballs, materials i altres despeses pel desenvolupament d'aquest servei.

Durant el primer trimestre de l'any el contractista lliurarà al Responsable del Contracte la planificació de les tasques seguint el tipus de manteniment, tasques periodificades, en el que s'inclourà les tasques de neteja de les instal·lacions.

4.2 Disposició de personal.

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

SERÀ OBLIGACIÓ DEL CONTRATISTA

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a l'espai públic han d'anar amb una armilla, distintiva, que permeti una ràpida i clara identificació. Aquesta identificació la decidirà el departament corresponent de l'Ajuntament i s'haurà de utilitzar el tot el terme municipal, per a qualsevol feina relacionada amb aquest contracte
- Acreditació: tot el personal disposarà d'una acreditació per tal d'identificar-se.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del comportament dels seus treballadors. L'Ajuntament pot demanar la substitució d'alguna persona de l'empresa si aquesta es comprova que no té un comportament respectuós i adequat en el transcurs de la seva feina al municipi.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.



4.3 Estoc de recanvis

Per assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems estoc dels materials suficient per poder atendre les avaries més habituals a partir de l'històric de les reparacions de les instal·lacions objecte del contracte, o accident que es produeixi.

4.4 Informatització i Gestió Tècnica Administrativa del Servei (GMAO)

El contractista haurà de comptar amb un equip informàtic que permeti gestionar tota la informació de l'inventari i moviment d'altres i baixes, així com totes les operacions previstes a aquest plec (GMAO).

El programa haurà de preveure la consulta remota del tècnic municipal des de l'Ajuntament. Aquesta es podrà referir a tota la instal·lació o bé a una part de la mateixa i el contingut ha de poder ser, tant de l'apartat d'inventari com dels històrics d'avaries, programats, etc.... L'adjudicatari durant el primer mes posarà els mitjans necessaris per a que des de l'Ajuntament el tècnic municipal pugui consultar les dades de l'inventari i del control administratiu del manteniment.

Es considerarà inclòs en el preu de la concessió tots els treballs, materials i d'altres despeses per al desenvolupament d'aquest servei.

En el moment en que l'Ajuntament disposi d'un GMAO corporatiu, el contractista haurà de traspasar les dades al programa corporatiu, en un temps màxim de 30 dies hàbils des de la petició del Servei Tècnic, i del lliurament a l'empresa de les especificacions del mateix. Aquestes tasques no suposaran cap cost per l'Ajuntament

4.5 Canvis normatius

Es considera inclòs al contracte les actuacions i treballs necessaris d'adaptació a noves normatives d'obligat compliment que poguessin ser necessàries efectuar en els aparells i les modificacions exigides per ECA o ICIT en el decurs del període de manteniment sempre que no sigui després de la 1a instal·lació.

5 Prestació del Servei

5.1 Consideracions generals

L'Ajuntament ha de donar i garantir l'accessibilitat dels seus ciutadans. Per cobrir aquesta necessitat, l'adjudicatari ha d'aportar al contracte tots els recursos humans i materials per garantir un manteniment òptim dels ascensors i de les escales mecàniques referents aquest contracte, que garanteixi d'aquesta forma una completa seguretat, fiabilitat i operativitat de les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà d'assignar al contracte personal qualificat i competent capaç de garantir l'execució del pla de manteniment establert així com la resta de serveis inclosos al contracte. S'haurà d'evitar la rotació de personal per garantir que els treballadors assignats assoleixin un bon coneixement dels equips i instal·lacions.



La prestació dels serveis d'aquest contracte s'haurà d'executar sense afectar a l'activitat de la instal·lació i minimitzant l'afectació als usuaris. En cas que es pugui preveure qualsevol afectació, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de L'Hospitalet abans del l'inici i en cas contrari el mes aviat possible les característiques de l'afectació. Seran els tècnics responsables de la contracta, qui avaluaran l'afectació i determinaran quan i com s'haurà de donar el servei. En tot cas, l'adjudicatari planificarà les intervencions i els treballs per minimitzar el risc d'afectacions.

L'adjudicatari garantirà una flexibilitat del servei davant qualsevol necessitat o incidència puntual que pugui tenir l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adaptar els recursos i la planificació del servei a aquestes necessitats puntuals.

Tot canvi o variació que l'adjudicatari vulgui fer sobre qualsevol aspecte del servei, haurà de ser notificat i validat prèviament pel responsable del contracte.

L'adjudicatari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de qualsevol anomalia, defecte o incidència important que pugui detectar a la instal·lació. Tanmateix, aportarà una proposta de resolució del problema que serà validada pels Serveis Tècnics i en particular pel responsable del contracte.

Qualsevol treball que pugui desenvolupar l'adjudicatari a les instal·lacions i que no estigui inclòs en el servei de manteniment, haurà de ser executat amb recursos independents que en cap cas afectaran ni interferiran el normal desenvolupament dels treballs propis del servei de manteniment.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es relacionarà amb l'Adjudicatari a través del Responsable del Contracte i de manera puntual a través de la Direcció de Serveis de l'Àrea d'Espai Públic, Habitatge Urbanisme i Sostenibilitat.

5.2 Estats de funcionament

A continuació es classifiquen els estats de funcionament dels ascensors i de les escales mecàniques objecte d'aquest contracte que s'han de mantenir durant les hores de servei de la instal·lació. Els elevadors estaran sempre en una d'aquestes situacions, excepte en aquells casos que s'indiqui el contrari.

- MARXA
- ATURADA RECUPERABLE
- ATURADA PER AVARIA

A continuació es detallen els tres estats nomenats anteriorment:

Marxa

Es defineix com marxa aquell en que l'element funciona de manera correcta sense anomalies i de manera automàtica dins de l'horari habitual de servei.



Aturada recuperable

Es defineix aturada recuperable aquella motivada per una causa voluntària, d'origen diferent al d'una avaria.

Realitzant verificacions addicionals, els elevadors hauran de poder tornar a posar-se en marxa de forma autònoma si no es detecta cap anomalia i en absència de passatge.

El temps d'espera per a l'arrencada ha de ser entre 10 i 180 segons. El temps màxim d'aturada en aquesta fase serà de 30 minuts, si passat aquest temps l'elevador no es posa en marxa de forma autònoma, el sistema haurà de detectar que l'equip està aturat per avaria, i per tant es considerarà avaria d'emergència.

Aturada per avaria

Es defineix aturada per avaria aquella provocada per la detecció d'alguna o algunes incidències en elements que interfereixen en la seguretat de les escales o del seu funcionament habitual per falla d'alguns dels seus elements.

En aquesta situació les escales romandran aturades en el mateix moment de la detecció de la incidència fins la seva reparació parcial o total, garantint en tot moment la seguretat dels seus usuaris, aquesta tipologia d'aturada es considerarà com avaria urgent.

En aquests casos, l'Ajuntament exigeix que tot i que desaparegui la causa de l'avaría es realitzi una visita "in situ" pel personal adjudicatari especialitzat.

Un cop l'avaría està resolta, l'elevador es tornarà a posar en funcionament de manera manual des del quadre de maniobra, o per control remot.

Els senyals que s'activaran degut a una incidència d'aquest tipus seran permanents.

5.3 Prestació de manteniment

En aquest punt es detalla de manera descriptiva cada una de les tipologies de Manteniment a realitzar, totes les incidències seran gestionades a través de l'aplicació integral de Manteniment (GMAO) el qual es descriu en el punt 3.4.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzades tant les incidències com els seus estats amb l'objectiu de complir amb els terminis establerts i donar un bon servei.

5.3.1 Prestació del manteniment preventiu

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva validació un Pla de Manteniment Preventiu durant el primer mes des de la signatura del contracte de manteniment. Aquest pla de manteniment haurà detallar el conjunt d'instal·lacions a revisar, les games o accions a realitzar i la periodicitat màxima d'execució d'aquestes revisions. Una vegada aprovat el Pla, s'integrarà el pla de manteniment al GMAO i es generaran les ordres de treball preventives.



En cap cas, cap ordre de treball preventiva podrà incomplir la periodicitat establerta en el pla de manteniment.

Si durant l'execució d'un ordre de treball preventiva, es detecta una anomalia o averia, es generarà automàticament un ordre de treball correctiva vinculada.

En el cas de detectar-se una incidència durant l'execució d'aquest manteniment, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament les característiques de l'anomalia, l'afectació i una proposta de resolució de la mateixa, garantint la seguretat dels usuaris.

La totalitat de les ordres de treball preventives s'hauran de tancar una vegada realitzada la revisió i a la mateixa ordre l'operari haurà de certificar si la instal·lació revisada està en condicions òptimes de funcionament o si per contra s'ha detectat una anomalia que impedeix el seu funcionament.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball de Preventiu amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió d'aquests elements. En el cas de què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió de la Direcció Tècnica responsable del Contracte.

Es revisaran els ascensors i les escales mecàniques segons les seves normatives i revisant en especial l'estat de les bandes i pintes dels esglaons, guies i rodets, passamans i els respectius mecanismes d'aquests com les guies i rodets, guies i cadenes de tracció.

Es realitzarà comprovacions de la totalitat dels elements i mecanismes que componen els ascensors i les escales, ajustant, reparant o substituint allò que sigui necessari sota aprovació de l'Ajuntament.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat legal davant dels Serveis d'Indústria i Energia de la Generalitat, comunicant a Indústria i al tècnic de l'Ajuntament, les responsabilitats del tècnic legal de les instal·lacions objecte del contracte.

5.3.2 Prestació del manteniment correctiu

Tota intervenció englobada en el desenvolupament del manteniment correctiu s'haurà de realitzar a partir d'un ordre de treball correctiva que pot ser oberta a partir d'un ordre de treball preventiva o a través d'una petició de l'Ajuntament o del mateix mantenidor.

La realització del manteniment correctiu haurà d'efectuar-se de forma que no afecti el desenvolupament de l'activitat i no ocasioni molèsties als ciutadans. En cas de no poder evitar l'afectació, es comunicarà a l'Ajuntament i es valorarà una alternativa de resolució de la incidència.

A les ordres de treball correctives, l'operari haurà d'indicar el treball a realitzar, els materials emprats i el temps destinat.

5.4 Incorporació o disminució d'instal·lacions.



En cas que l'Ajuntament incorpori un nou aparell elevador al contracte de manteniment, ho notificarà a l'Adjudicatari, el qual farà una primera visita i, en el termini de quinze dies a partir d'haver rebut la notificació, emetrà un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, a més de l'inventari dels elements que la componen. El cost econòmic d'aquesta nova instal·lació serà el mateix que el previst per les instal·lacions de les mateixes característiques que es troben incloses en aquest contracte.

Un cop aprovada la modificació s'incorporarà al contracte amb les mateixes prestacions, obligacions, preus i demes prescripcions del present contracte.

En cas que l'Ajuntament doni de baixa del contracte de manteniment una o més instal·lacions, ho comunicarà a l'Adjudicatari, i es restarà amb la major celeritat possible de la comanda realitzada sobre aquella instal·lació. En el cas que es doni de baixa un element o instal·lació, es disminuirà el contracte en la mateixa proporció segons l'adjudicació

6 Definició del sistema de Telecomandament

El sistema de telecomandament permet realitzar actuacions i supervisions de forma remota sobre els equips, permetent la gestió a distància del funcionament dels equips i l'obtenció d'informació sense desplaçaments, així com millorar la seguretat i el servei al ciutadà, reduint temps d'actuació i consulta de dades de manera immediata.

S'inclou en el preu del contracte el manteniment i servei derivat dels sistemes de detecció d'avaries i comandament remot existents en l'actualitat en els equips.

El mantenidor haurà de poder rebre automàticament en el seu centre d'atenció d'avaries les incidències que es puguin produir en l'equip, possibilitant la posada en servei remota si el tipus d'avaría ho permetés. També hauran de disposar de la visió d'imatges remota en els sistemes implantats que tinguin aquesta prestació. El programa haurà de preveure la consulta remota del tècnic municipal des de l'Ajuntament, on podrà observar l'estat dels equips així com extreure estadístiques i dades filtrades sobre la disponibilitat, nombre d'avaries, tipus d'avaries, stops d'usuaris, etc.

S'inclourà en el preu del contracte l'adaptació per part del mantenidor d'aquest sistema, si fos necessari.

6.1 Comunicació amb els dispositius

La comunicació amb les unitats de camp es realitzarà a través d'un convertidor que tradueixi els senyals obtinguts de la maniobra al protocol de comunicació necessari.

Els senyals a exposar per a cada aparell elevador seran els següents:

- a. Revisió (indica si la màquina està en revisió/manteniment)
- b. Avaria (indica si la màquina està en averia)
- c. Operació (indica si la màquina està operant correctament, sinó està en advertència)
- d. Servei (indica si la màquina està en servei)



El software que centralitzi aquests senyals haurà de determinar l'estat en funció d'aquests valors, assumint que les primeres prevalen sobre les següents. També ha de donar un estat addicional: sense comunicació quan no sigui possible obtenir el valor del convertidor.

Visualització simplificada de la instal·lació

S'haurà de mostrar en l'aplicació una matriu de totes les màquines i el seu estat resumit en el període triat.

Se seguirà un codi de colors per representar cada cel·la segons l'estat de la màquina en aquest interval.

Inspecció: blau
Averia: vermell
Advertència: taronja
Servei: verd
Sense comunicació: gris

Monitorització

Es podrà veure en una llista les unitats amb el seu estat, d'entre els estats descrits anteriorment.

La llista de les unitats pot ser filtrada, per mostrar les unitats d'interès. Es pot filtrar segons client, instal·lació, àrea, estat i tipus de màquina.

Accés Web

L'aplicació serà basada en web i multi-dispositiu. Ha de permetre a l'usuari accedir-hi sense instal·lar cap programari addicional, amb qualsevol navegador amb connexió a la xarxa a l'ordinador portàtil, de taula o el telèfon intel·ligent de la seva elecció. La pantalla s'adaptarà automàticament a cada dispositiu, així com a la interfície tàctil o ratolí.

6.2 Estadístiques i informes.

Mensualment es redactaran informes un per a cadascuna de les instal·lacions:

Els informes hauran d'adjuntar tots tots els esdeveniments i avaries registrades en cada unitat. Aquesta informació es mostrarà a la vista detallada de cada màquina.

Aquestes estadístiques/informes proporcionaran informació sobre el rendiment de la instal·lació: informació d'ús, informació de disponibilitat, registres d'esdeveniments i avaries, classificació d'avaries, estadístiques d'avisos. Hauran de facilitar la detecció de problemes, el mesurament del rendiment i a on invertir en millores, quantitat de persones que usen els aparells (periodicitat diària, setmanal, mensual, anual), temps de resposta per a la resolució d'incidències per a cada aparell, temps mig de resolució d' avaria, hores en les que la instal·lació ha estat aturada.



7 Netejes dels 21 trams d'escaleres i de 3 ascensors

Neteja setmanal de les escales i ascensors, balustrades de vidre, passamans, sòcols i plataformes.. Caldrà que el contractista adjudicatari, programi en dies i hores, les tasques de neteja dels diferents grups d'aparells. La programació es sotmetrà a l'aprovació dels tècnics municipals corresponents.

Amb una periodicitat semestral es realitzarà a tots els trams de les escales i rampes mecàniques, una neteja intensiva i especial dels esglaons, mitjançant maquinària específica per a aquesta tasca. Abrillantar els plàstics i metalls

De manera especial els serveis tècnics podran demanar una neteja, fora de la freqüència habitual, per a cadascuna de les instal·lacions que són objecte d'aquest contracte, aquesta neteja puntual No tindrà cap cost per l'ajuntament.

Així mateix caldrà tenir una especial cura en la neteja de graffitis a les diferents zones pertanyents a les instal·lacions afectades per aquest contracte. Per tant, amb una periodicitat mensual, s'auditaran es netejaran les zones afectades. També en aquest cas, i de forma excepcional, els serveis tècnics podran demanar una neteja addicional.

Les operacions de neteja de l'ascensor hauran de tenir una freqüència superior per tractar-se d'elements tancats més vulnerables. Una vegada a la setmana, tots els dilluns, es farà la neteja de l'interior de la cabina, parets, terra, així com les portes de l'accés.

Treballs de neteja amb freqüència trimestral serà la neteja dels vidres de l'edicle, tant en la seva cara interior com exterior i del fossat.

De manera especial els serveis tècnics podran demanar una neteja addicional fora de la freqüència habitual, les instal·lacions que són objecte d'aquest contracte.

Amb periodicitat setmanal, el conservador remetrà via correu electrònic, un informe de les neteges realitzades a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, indicant la data, temps emprat, i si s'ha realitzat alguna tasca especial fora de les que assenyalen el protocol habitual de neteja. S'Adjuntarà amb l'informe reportatge fotogràfic o de vídeo del abans i després de la neteja.

També es generarà un informe de les neteges intensives dels esglaons amb periodicitat mensual a tots els trams de les escales mecàniques, una vegada realitzades aquestes.

Les neteges extraordinàries s'afegiran en els informes de la tipologia que pertanyi. Amb caràcter trimestral, el conservador remetrà via correu electrònic, al tècnic municipal responsable, un informe a on constin les neteges extraordinàries realitzades: instal·lacions afectades, feina realitzada, nombre d'actuacions i data de les actuacions.

7.1 Tractaments de desinsectació i desratització

Estarà inclòs dins de l'àmbit d'aquest contracte, els tractaments necessaris per a assegurar les condicions de seguretat i higiene necessàries per a garantir la no presència de rosegadors,



paneroles i/o d'altres éssers vius que puguin malmetre el correcte estat de les instal·lacions. Cal garantir tanmateix la seguretat tant dels treballadors com dels usuaris de les instal·lacions.

La responsabilitat de qualsevol circumstància que pugui afectar a les instal·lacions, relacionat amb un tractament ineficient al respecte, recaurà directament sobre l'Adjudicatari, i per tant haurà de realitzar els treballs necessaris per a deixar en perfecte estat, tot allò que hagi pogut quedar malmès, per a aquests motius sense cap repercussió econòmica a l'Ajuntament.

Aquest tractaments necessitaran de la coordinació i autorització de Departament de Salut Pública d'Aquest Ajuntament.

8 Prevenció de riscos laborals

L'Adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent en relació a la Prevenció de Riscos Laborals i aportarà la següent documentació abans de l'inici de la prestació del servei

El Contractista, a petició dels serveis Municipals, haurà de lliurar la següent documentació:

- Avaluació de riscos relacionats amb l'activitat prevista realitzar i mesures correctores/preventives.
- Pla de prevenció pel control del riscos detectats
- Relació d'empreses subcontractades i certificats que acreditin el corresponent intercanvi de documentació amb les mateixes (si s'escau).
- Carta de Designació de Recurs Preventiu (si s'escau).
- Carta de Designació del Coordinador d'Activitats Empresariales en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (si s'escau).
- Certificació del lliurament d'Equips de Protecció Individual o carta justificant el lliurament i comprensió expresso segons s'estableix en el RD 1215/97 i RD 773/97 en matèria d'Equips de Treball, dispositius anti-caigudes i Equips de Protecció Individual, amb les instruccions del fabricant en referència a revisions i Manteniment dels mateixos (si s'escau).
- Justificants de la formació dels treballadors, conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.

Vigilància de la Salut: Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors definits en el llistat, o en el seu defecte, un certificat que especifiqui que els riscos detectats en la seva avaluació de riscos no es troben regulats per cap disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, tal i com indica l'article 22 de la Llei 31/95 i per tant les condicions de treball no provoquen efectes sobre la salut dels treballadors i/o treballadores

Un cop registrada la documentació i validat el seu contingut el Servei de Prevenció de l'Ajuntament la identificarà com "Correcte" a la seva base de dades així com a aquells programaris que requereixen d'aquesta informació per la correcte gestió.



El Servei de Prevenció bianualment farà un recordatori a les empreses per tal d'actualitzar la documentació si fos necessari.

9 Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de 3 anys, prorrogable per 2 anys en períodes successius d'un any.

10 Altres Obligacions del contractista

El contractista té l'obligació de realitzar el servei amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) així com a aquestes prescripcions tècniques d'aquest contracte i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions els tècnics responsables del contracte o, si s'escau, l'Administració faci d'aquesta documentació.

Haurà de disposar, en nombre suficient, de quadres intermedis d'especialització i treballadors en els diferents oficis que hagin d'intervenir en els treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'equips de treball amb tots els mitjans auxiliars, eines, maquinària, materials, mitjans i elements de seguretat, mitjans per a desviació de trànsit i senyalització i mitjans de transport, així com del personal auxiliar, necessaris per a la correcta execució dels treballs.

Els materials rescatats es consideraran de propietat municipal i en els casos en que el Servei Tècnic ho disposi, es traslladaran als magatzems municipals; en cas contrari es traslladaran a l'abocador.

No s'aplegarà a la zona de treball més material que el d'ús immediat, disposant-se d'un espai convenientment limitat, dintre del tancament general dels treballs, per a aquest menester.

Atenent a la naturalesa de la zona de treball, en vial públic i nucli urbà, en zona de molta activitat comercial, s'hauran d'organitzar els treballs de manera que els treballs es desenvolupin amb una interferència mínima amb el desenvolupament normal de l'activitat en el carrer.

D'aquesta forma, haurà d'assegurar-se en tot moment l'entrada segura i còmoda dels veïns als seus domicilis i dels vehicles als guals, així com garantir-ne l'accés de vehicles d'emergències durant les vint-i-quatre hores del dia, i els vehicles de càrrega i descàrrega en horari laboral. Les mesures necessàries per a garantir aquests extrems hauran de ser aprovades per els tècnics municipals responsables del contracte i es consideren incloses el pressupost del contracte, no sent, en cap cas, d'abonament independent.

El contractista està obligat a mantenir neta la zona de treball i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè la zona de treball ofereixi bon aspecte, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents.



El contractista haurà de presentar abans de començar els treballs el preceptiu Pla de Prevenció de Riscos Laborals així com un Pla de Gestió de residus. El contractista lliurarà als tècnics municipals. L'Adjudicatari tindrà l'obligació de sol·licitar i gestionar tots els permisos o llicències que siguin necessaris per a l'execució dels treballs, tant si són municipals com no.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs executats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir el dispost a la vigent legislació social i de seguretat i salut. El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent. El incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la corporació contractant.

El contractista serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment de tots els accidents de treball que puguin sorgir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, havent d'atendre les indicacions que formuli el Tècnic responsable del contacte o el Coordinador de Seguretat i Salut o Serveis Tècnics Municipals.

El contractista haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, com en hores nocturnes o en dies festius. A tal fi haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (telèfon 24 hores) i que no suposaran cap cost per aquesta administració. Sense detriment d'allò especificat als plecs en allò que fa referència a les actuacions obligades per contracte.

El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució dels treballs amb un nombre mínim de treballadors, fins i tot en època de vacances. El contractista disposarà, a més, d'un equip permanent, i de la maquinària i eines i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la manca de respecte, de la manca d'educació o maltracte que el personal observi cap als veïns, així com de produir soroll excessiu durant la prestació dels serveis.

Els Serveis Tècnics Municipals, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir al contractista perquè separi de l'obra als treballadors responsables de la pertorbació.

El contractista resta obligat, mitjançant la direcció d'obra, a comunicar les incidències imprevistes que puguin sorgir en l'execució dels treballs que precisin de l'oportuna informació als ciutadans afectats, i a realitzar al seu càrrec les corresponents actuacions d'informació, fins i tot amb caràcter urgent, en el cas que l'Ajuntament així li ho requereixi.

El contractista vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària de la zona de treball; pel que haurà de complir en tot moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest



sentit i seguir les ordres i instruccions que doni la Guàrdia Urbana, els Serveis Tècnics d'aquest Municipi i el responsable de Seguretat i Salut de les obres. Les desviacions provisionals i les tanques de les obres seran a càrrec del contractista, així com la senyalització que exigeixin els treballs.

Si els tècnics municipals tinguessin raons per creure en l'existència de vicis ocults en els treballs executats, donaran les ordres oportunes per a la realització dels assajos, destructius o no, que cregui necessaris per reconèixer els treballs que suposi defectuosos. Les despeses generades aniran a càrrec del contractista sempre que aquests assajos confirmin l'existència de vicis ocults. En cas contrari seran satisfets per l'Administració.

El contractista disposarà dels elements d'informació i senyalització necessaris per a la immediata execució dels treballs, publicitat dels treballs d'acord amb la normativa de les administracions que intervinguin i especialment al que es refereixen al desviament i talls de tràfic. Els costos aniran sempre a càrrec del contractista. Els elements de protecció i seguretat d'aquests, han d'estar retolats. Els textos i format seran facilitats pels Serveis Tècnics corresponents.

El contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'administració, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per a realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància, eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

A l'execució dels treballs que incloguin una tramitació administrativa (legalitzacions, projectes, aprovació de projectes, col·legis, visats professionals, etc...) aniran a càrrec del contractista aquestes actuacions, així com el cost que es derivi d'aquestes.

Qualitat ambiental: Obligacions mediambientals del contractista.

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de L'Hospitalet, i les certificacions mediambientals ISO 14001. Fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Per tal d'acomplir aquesta Política Ambiental l'Adjudicatari vetllarà pel compliment dels següents punts

L'Hospitalet de Llobregat és un del 40 municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona que constitueixen l'àmbit d'aplicació del [Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire, horitzó 2020 \(PAMQA 2020\)](#) i que conforma la Zona 1 de qualitat del aire.

El Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric té com a objectiu assolir els nivells de qualitat de l'aire per a les partícules de diàmetre inferior a 10 micres (PM10) i el diòxid de nitrogen (NO2) als nivells que determina la legislació europea.

El Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire preveu actuacions ambientals addicionals per a aquestes situacions, les quals s'anomenen situacions d'episodi ambiental de



contaminació. Davant aquests episodis, el Departament de Territori i Sostenibilitat procedeix a l'activació del protocol per contaminació atmosfèrica.

L'Ajuntament de L'Hospitalet està redactant un protocol de prealerta, en el que establirà un seguit de mesures com la de aturar TOTES LES OBRES i TREBALLS SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERATS AMB RISC DE CONTAMINACIO, a les zones definides com Zona d'Atmosfera Protegida del municipi (ZUAP), o la que es defineixi en el protocol.

Per a fer front episodis d'alerta i prealerta, l'Ajuntament de L'Hospitalet determina un conjunt de mesures complementàries a les previstes per la Generalitat de Catalunya relatives als treballs en execució. Aquestes mesures van orientades bàsicament a evitar la resuspensió de partícules a l'aire, fet que representaria un increment de les concentracions d'aquestes i per tant un empitjorament de la situació. Les mesures susceptibles d'activació són les següents:

- Regar amb aigua, freàtica allà no hi hagi subministrament, les zones de treball a cel obert o bé les que afectin a la via pública.
- Extrepar el compliment de la guia de neteja relativa als treballs de la ciutat.
- Evitar les activitats que generin pols.
- Suspensió temporal e immediata dels treballs fins la desactivació del protocol per contaminació atmosfèrica, o prealerta en zones ZUAP
- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra, a definir pel tècnic municipal responsable del contracte i el Protocol definit per l'Ajuntament de L'Hospitalet

Aquesta relació de mesures no és limitativa i es podran aplicar independentment de l'activació del Protocol de la Generalitat amb l'objectiu assenyalat anteriorment de no empitjorar la situació.

En el moment de la signatura el contracte, l'adjudicatari s'adherirà al protocol establert per l'Ajuntament relatiu als episodis de prealerta, o en el seu cas al Protocol de la Generalitat de Catalunya.

Per tal de garantir l'aplicació d'aquestes mesures de qualitat ambiental, així com la resta de mesures de caire mediambiental establertes en la legislació actual (com és la gestió dels residus), a l'acta de replanteig s'inclourà una persona responsable anomenada per l'empresa adjudicatària com a responsable ambiental del contracte.

L'aplicació d'aquestes mesures complementàries serà determinada per l'Àrea Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat i serà comunicada pel tècnic municipal responsable de l'obra o treballs a la persona designada per l'empresa adjudicatària.

El cas que fos necessària la suspensió temporal dels treballs, aquest temps es descomptaria del termini fixat al contracte, sense que això suposi cap penalització per part de l'Ajuntament.

Davant l'aplicació de qualsevol mesura, el contractista no podrà reclamar per despeses addicionals (tant materials com de ma d'obra) ni reclamar cap tipus de danys i perjudicis, inclòs en el cas de suspensió temporal dels treballs.

L'adjudicatari haurà d'assegurar una gestió responsable dels residus mitjançant la subcontractació de gestors autoritzats dels residus generats durant el contracte.



Mensualment, s'adjuntarà al informe mensual, els registre i justificants de les possibles gestions de residus realitzades en aquell període.(

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, o a la xarxa de clavegueram.

L'Adjudicatari està obligat a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica, al compliment de la normativa vigent, específicament les establertes per a la ciutat de l'Hospitalet.

Sempre que sigui possible, farà ús de productes de baix impacte ambiental, buscant alternatives més sostenibles als productes habituals (per exemple, productes de neteja o productes fitosanitaris sense fosfats, biodegradables, ecològics, etc...)

Els productes estaran clarament identificats i disposaran de les seves fitxes tècniques i de manipulació.

És responsabilitat de l'adjudicatari emmagatzemar les pintures i els productes químics segons normativa vigent i disposar de les fitxes de seguretat corresponents