



Marina
Badalona



Port de
Badalona



Plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte per al servei de vigilància i d'auxiliar de serveis a les instal·lacions del Port Esportiu i Pesquer de Badalona.

Exp. 2024-124-CL-GOAP



B

I.- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Clàusula 1.- Objecte

Clàusula 2.- Dades serveis i vehicle.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.

3.1.- Càlcul hores i imports Auxiliars de Servei.

3.2.- Càlcul hores i imports Servei de Vigilància.

Clàusula 4.- Prestacions incloses.

Clàusula 5.- Condicions particulars.

Clàusula 6.- Legislació aplicable.

Clàusula 7.- Tasques a realitzar.

Clàusula 8.- Mitjans tècnics per a la realització dels serveis.

Clàusula 9.- Capacitats del personal contractat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA I AUXILIAR DE SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS DEL PORT ESPORTIU I PESQUER DE BADALONA.

Clàusula 1.- Objecte.

L'objecte del contracte és establir les condicions que regularan les prestacions dels serveis de seguretat, vigilants de seguretat i auxiliars de serveis per al Port de Marina de Badalona. Definir la relació d'operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, el personal, el vehicle i totes les prescripcions d'obligat compliment que haurà de complir l'empresa adjudicatària del procediment per a la contractació dels serveis de Seguretat, Vigilància, Control i servei d'auxiliar de serveis.

Aquest servei haurà de realitzar-se amb la major eficàcia, amb la finalitat de mantenir la indemnitat de les persones, instal·lacions i activitats que es desenvolupin al Port Esportiu i Pesquer de Badalona.

La durada del contracte del servei de vigilància i d'auxiliar de serveis a les instal·lacions del Port Esportiu i Pesquer de Badalona serà de 2 anys, amb 1 any de possible pròrroga, des de la data de la signatura del mateix.

Clàusula 2.- Dades serveis i vehicle.

VIGILANT DE SEGURETAT

De dilluns a diumenge:

- 1 vigilant, horari de 24h

Hores anuals (24 diàries) 365 dies: **8.760 h**

Disponibilitat d'hores extra.

BOSSA HORES:

Hores anuals: **200 h**

TOTAL: 8.960 h

VEHICLE SEGURETAT

De dilluns a diumenge

AUXILIAR DE SERVEIS D'INSTAL·LACIONS PORTUÀRIES

CONTROL PORTUARI:

De dilluns a diumenge:

- 1 auxiliar de serveis horari laborable de 22h a 06h
- Hores anuals **4.792 h**
- Caps de setmana i festius servei 24 h de 06 h a 18 h i de 18 h a 06 h
- Disponibilitat d'hores extra

CONTROL PORTUARI COMPLEMENTARI:

- 1 auxiliar reforç Copa Amèrica dintre de l'horari de 06 h a 22 h (d'agost a octubre)
- Hores anuals **1024 h**
- Disponibilitat d'hores extra

BOSSA HORES:

Hores anuals: **200 h**

TOTAL: 6.016 hores.

La nova empresa adjudicatària, d'acord amb el que disposa l'article 14 del Conveni Col·lectiu Estatal de les Empreses de Seguretat 2023-2026 i l'article 19 del Conveni Col·lectiu d'Empreses de Serveis Auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, està obligada a subrogar-se en el contracte del vigilant de seguretat adscrit a aquest servei, en la jornada establerta al contracte.

El responsable del contracte es reserva el dret de substitució del Vigilant de Seguretat i Auxiliar de Serveis, en el supòsit de falta d'idoneïtat per al lloc de treball.

Donada la necessitat de que els Auxiliars de Serveis i els Vigilants de Seguretat coneguin les instal·lacions i el personal per a complir eficaçment amb la seva tasca, el personal de nova incorporació haurà d'estar, com a mínim durant dues jornades laborals consecutives, en el lloc de treball amb el personal a substituir de la mateixa empresa.

Clàusula 3.-Dades econòmiques del contracte.

El pressupost base del servei de vigilància i auxiliar de servies s'estableix en la quantitat de **520.194,56 €** IVA exclòs, d'acord el següent detall i preus hora unitaris:

3.1. Càlcul hores i imports Auxiliars de Servei

Càlcul hores i imports AUXILIARS											
	Total hores anuals	Hores laborals diurnes	€/hores laborals diurnes	Hores festives diurnes	€/hores festives diurnes	Hores laborals nocturnes	€/hores laborals nocturnes	Hores festives nocturnes	€/hores festives nocturnes	Totals	
Auxiliar	4.792			1.872	28.098,72 €	1.984	31.486,08 €	936	15.069,60 €	74.654,40 €	
Auxiliar Copa Amèrica	1.024	1.024	15.022,08 €							15.022,08 €	
Bossa d'hores Auxiliar	200	168	2.464,56 €			32	507,84			2.972,40 €	
	6.016	1.192	17.486,64 €	1.872	28.098,72 €	2.016	31.993,92 €	936	15.069,60 €	92.648,88 €	
Total años contrato	2										
Total años prorroga	1										
Modificación	34.055,14 €										
Valor any contracte	77.626,80 €										
Valor Copa Amèrica	15.022,08 €										
Pressupost base licitació	170.275,68 €										
Prorroga	77.626,80 €										
Valor estimat contracte	281.957,62 €										

I amb uns preus hora de:

- Laborable diürn 14,67.-€/hora
- Laborable nocturn 15,87.-€/hora
- Festiu diürn 15,01.-€/hora
- Festiu nocturn 16,10.-€/hora

Les hores que es facin durant la celebració d'esdeveniments al port tindran el mateix preu unitari que l'indicat al quadre econòmic.

3.2. Càlcul hores i imports Servei de Vigilància

Càlcul hores i imports VIGILANTS											
	Total hores	Hores laborals nocturnes	€/hores laborals nocturnes	Hores festives nocturnes	€/hores festives nocturnes	Hores laborals diurnes	€/hores laborals diurnes	Hores festives diurnes	€/hores festives diurnes	Totals	
Total hores LN vigilant	8.760	2.000	40.620,00 €	920	20.148,00 €	4.000	73.520,00 €	1.840	36.671,20 €	170.959,20 €	
Bossa d'hores LN vigilant	200	168	3.412,08 €			32	588,16 €			4.000,24 €	
	8.960	2.168	44.032,08 €	920,00 €	20.148,00 €	4.032,00 €	74.108,16 €	1.840,00 €	36.671,20 €	174.959,44 €	
Total años contrato	2										
Total años prorroga	1										
Modificación	69.983,78										
Valor any contracte	174.959,44 €										
Pressupost base licitació	349.918,88 €										
Prorroga	174.959,44 €										
Valor estimat contracte	594.862,10 €										

I amb uns preus hora de:

- Laborable diürn 18,38.-€/hora

- Laborable nocturn 20,31.-€/hora
- Festiu diürn 19,93.-€/hora
- Festiu nocturn 21,90.-€/hora

Les hores que es facin durant la celebració d'esdeveniments al port tindran el mateix preu unitari que l'indicat al quadre econòmic.

El valor estimat de contracte és 876.819,71.-€ (IVA no inclòs).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat privada per el període 2023-2026 i conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars de informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, aplicant les taules salarials i els annexes de salaris altres retribucions per l'any en curs i següents, d'acord amb els esmentats Convenis. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Clàusula 4.- Prestacions incloses.

Seran a compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, assegurances, transports i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, de comprovació i assaig, mitjans auxiliars de comunicació interior i exterior, si s'escau, taxes i tota classe de tributs, en especial l'impost sobre el Valor Afegit, així com la de manteniment del vehicle, assegurances, carburant, impostos, taxes i lloguer atribuïbles a aquest, i qualsevol que es poguessin establir o modificar-se durant la seva vigència sense que, per tant, puguin ser repercutits com a partides independents.

Clàusula 5.- Condicions particulars.

- L'empresa adjudicatària es compromet a assignar, amb caràcter fixe, el personal que presti el servei.
- Donada la necessitat que el personal d'Auxiliar de Serveis i vigilant de seguretat conegui les instal·lacions i seu personal, per a complir eficaçment la seva tasca, l'empresa adjudicatària no podrà substituir l'esmentat personal, excepte per causa justificada i prèvia autorització del Responsable del contracte.
- El dia primer de cada mes l'empresa adjudicatària entregará a l'encarregat que designi Marina de Badalona una relació nominal del servei previst per a tot el mes, indicant torns, horaris, nom i cognoms dels components de cada lloc de treball i aquelles dades que es considerin convenients per a la planificació i seguiment del mateix.
- L'adjudicatari haurà de presentar un informe mensual dels serveis prestats i incidències detectades dintre dels 7 primers dies laborables del mes següent.
- L'adjudicatari haurà de presentar anualment, un mes abans a l'inici del servei previst, la seva proposta de quadrant que serà valorat i aprovat per Marina Badalona. Amb la possibilitat de modificació per part de Marina de Badalona, per a la bona gestió del servei portuari. El

licitador presentarà la seva proposta a la memòria descriptiva del servei, per a la seva valoració.

- L'Òrgan de contractació no tindrà cap responsabilitat civil derivada dels danys o perjudicis personals o materials, ocasionats per les actuacions realitzades pels Vigilants de Seguretat i Auxiliars de Serveis en el compliment de la seva tasca.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'inspecció del seu personal durant la prestació del mateix que es presentarà freqüentment, com a mínim un cop per setmana, el qual s'efectuarà durant la prestació del servei, deixant constància d'això i donant compte de les deficiències observades al Responsable del contracte. Igualment, com a mínim una vegada al mes, el responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte designat per Marina de Badalona per tractar aquestes deficiències i les propostes de millores que es considerin, així com per tractar qualsevol modificació o planificació que es requereixi per a la correcta gestió del servei del Port.
- Cap conflicte laboral o d'altre tipus repercutirà en la prestació del servei contractat.
- Durant les aturades laborals de les que tingui coneixement previ l'autoritat oficial corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària mantindrà l'equip indispensable per a atendre els serveis mínims que assenyali la Llei. En cas d'incompliment, podria ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 6.- Legislació aplicable.

Els serveis a contractar es portaran a terme per l'adjudicatari d'acord a l'establert en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en la legislació vigent que regula aquesta matèria, en particular:

- Llei 23/92 de 30 de juny, de Seguretat Privada.
- R.D. 2364/94, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- R.D. 1123/01, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada.
- Ordres de desenvolupament del Ministeri de l'Interior i altres disposicions reguladores de l'activitat de Seguretat Privada.
- Conveni col·lectiu del sector i altres disposicions concordants.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu posterior.
- Totes les disposicions legals vigents que afecten als treballs objecte del present Plec, encara que no s'hagin citat expressament.

L'empresa adjudicatària, haurà de comptar amb els permisos, autoritzacions i homologacions que legal o reglamentàriament s'exigeixin per a la prestació dels serveis de seguretat i, en especial, el de trobar-se inscrit en el Registre d'Empreses de Seguretat Privada de la Direcció General de Policia.

L'empresa haurà de presentar la seva documentació amb la homologació corresponent.

PARTICULARITATS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: INCOMPATIBILITAT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEIS I DE VIGILÀNCIA PER UNA MATEIXA EMPRESA.

D'acord amb la Llei 5/2014, de 5 d'abril, de Seguretat Privada, articles 5, 6.2.a), 6.3 i 17.1, els serveis d'auxiliars de serveis i control d'accés queden fora de les activitats que poden exercir les empreses de seguretat privada. Per aquest motiu, per poder resultar adjudicatari del servei i d'acord amb el que preveu la LCSP, per aquella part del contracte que resulti incompatible amb la seva activitat principal es podrà constituir una UTE on cadascuna de les prestacions del servei s'executi per un dels components de forma diferenciada.

Clàusula 7.- Tasques a realitzar.

Vigilant seguretat

El servei de vigilat de seguretat haurà de comptar amb un coordinador el qual gestioni tasques i obligacions dels vigilants i serveixi com interlocutor davant de Marina de Badalona. De manera puntual se li demanarà al coordinador un resum del servei i el seu funcionament.

Les tasques concretes que haurà de realitzar el servei de vigilància estàndard durant els 365 dies de l'any, entre altres i en totes les instal·lacions portuàries seran les següents:

- Control d' accessos.
Tant presencial com a través del sistema de circuit tancat de televisió. Els accessos seran tant els exteriors (barreres accés portuari, accessos per a vianants), com interns (accessos pantalans, edificis, zona escar/tècnica, resta instal·lacions portuàries).
- Emergències.
Participació activa en qualsevol incidència i, especialment, en cas d'alarma o evacuació, seguint el Pla d'Emergència del Port i les instruccions del Cap d'Emergència, per la qual cosa el personal de l'empresa adjudicatària serà instruït sobre l'actuació en cas d'emergència pel seu propi Centre de Formació.
El personal de seguretat que presti el servei, a més de les funcions pròpies de vigilància, col·laborarà en les següents incidències, amb especial diligència:
 - Extinció d'incendis.
 - Auxili i rescat en cas d'accident.
 - Simulacres d'evacuació.

Per això, haurà de complir les instruccions del Pla d'autoprotecció.

- Col·laboració.
Prestar tota la col·laboració necessària a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb l'establert a les disposicions vigents, i sol·licitar l'auxili dels mateixos quan les circumstàncies ho requereixin, així com prestar la col·laboració que requereixi el personal de la Marina o usuaris de la mateixa.
- Rondes de vigilància.
Aquestes rondes es realitzaran en el torn de nit, amb un mínim que l'empresa cregui

convenient i amb l'aprovació de Marina de Badalona. Aquestes tasques es realitzaran coordinadament amb el servei de marineria.

- Gestió de càmeres de vigilància i imatges gravades.
Ubicades en el Centre de Control Portuari, en el període del servei que es trobi en ell, realitzarà la vigilància mitjançant les càmeres i guardarà còpia de les imatges que corresponguin.
- Control del compliment de normativa del Port establerta.
Complirà i farà complir als usuaris totes les normes establertes en el Port, en especial el Reglament Interior de Policia i qualsevol altre normativa existent.
- Gestió de pàrquing.
- Gestió de comunicats de treball i registre dels mateixos segons procediment.
Al final de cada servei, realitzarà el seu corresponent comunicat de treball anotant els successos ocorreguts durant el mateix i ho registrarà mitjançant escaneig a la carpeta corresponent del servidor.
- Les incidències s'hauran de comunicar informàticament a través de correu o informe tipus per fer-li arribar informàticament a Marina de Badalona
- Es faran informes puntuals i necessaris de totes les incidències que passin durant el torn i sigui important notificar i traslladar a l'empresa.

Les tasques concretes que haurà de realitzar el servei de vigilància en els **Esdeveniments** que es celebrin al Port, entre altres, seran les següents:

- Vigilància i custòdia nocturna del material ubicat als estands dels esdeveniments.
Tindrà una dedicació especial en la vigilància del possible material que es dipositi als estands utilitzats en els esdeveniments.
- Control i coordinació nocturna de l'aparcament de vehicles en els estacionaments de les zones on es celebrin els esdeveniments.
Portarà un exhaustiu control de les zones d'aparcament a utilitzar en les zones pròximes on es celebrin els esdeveniments, per a mantenir l'ordre i fer complir les normes establertes per l'organització.
- Limitació d'accés nocturns de vianants i de vehicles.
Vigilarà l'accés de persones i vehicles en la zona comprovant que siguin usuaris autoritzats.
- Control del compliment de normativa del Port establerta.
Complirà i farà complir als usuaris totes les normes establertes en el Port, en especial el Reglament Interior de Policia i qualsevol altre normativa existent.
- Gestió de comunicats de treball i registre dels mateixos segons procediment

Al final de cada servei, realitzarà el seu corresponent comunicat de treball anotant els successos ocorreguts durant el mateix i el registrarà mitjançant escaneig a la carpeta corresponent del servidor.

- Es obligatori el permís de conducció tant d'auxiliars com de vigilants.

Servei d'Auxiliar de Serveis

El servei d'auxiliar de serveis haurà de comptar amb un coordinador el qual gestioni tasques i obligacions de l'auxiliar i serveixi com interlocutor davant de Marina de Badalona. De manera puntual se li demanarà al coordinador un resum del servei i el seu funcionament.

Les tasques concretes que haurà de realitzar el servei d'Auxiliar de Serveis estàndard durant els 365 dies de l'any, en totes les instal·lacions portuàries, seran les següents:

- Treballs auxiliars a marineria.
 - Llençar cordes per a l'ajuda en l'amarratge.
 - Revisar amarres i embarcacions.
 - Registre d'entrada d'embarcacions.
 - Cobrament de serveis.
 - Totes aquelles indicacions que sol·liciti el mariner de torn per a poder resoldre amb seguretat la maniobra o treball que desenvolupi en el seu servei o durant un episodi d'alerta o emergència.

Aquests treballs es desenvoluparan amb dedicació especial en episodis d'alerta o emergència (temporals marítims o situacions climatològiques adverses).

- Control i gestió de l'aparcament de vehicles i remolcs.
- Control d'accessos en barreres, i portes de pantelans i molls.
- Control d'accés de tot tipus de vehicle i ordenació del trànsit i estades provisionals, en especial els vehicles de gran tonatge.
- Control del compliment de la normativa del Port establerta.
- Gestió de comunicats de treball i registre dels mateixos segons procediment.
- Substitució de consumibles en terminals i neteja dels mateixos, així com bombetes de senyalització, en el Centre de Control.
- Generació de tiquets descompte.
- Resetejar terminals sense causar molèsties als usuaris.
- Control d'errors en el RAC de les càmeres.
- Control d'estocs de tiquets de barreres.
- Revisió de tiquets cobrats a les barreres i Centre de Control per a la seva posterior liquidació.
- Control de caixa manual, revisió de cobraments amb targeta, datàfon, efectiu, fitxes de bugaderia, etc., i preparar per a la seva posterior liquidació a Capitania.
- Gestió de matrícules a introduir al sistema d'autobusos i altres vehicles que es necessitin.
- Gestió de claus de la instal·lació portuària.
- Control de residus a escar i altres zones per a sol·licitar la seva retirada quan correspongui.

- Trucades telefòniques a proveïdors per avaries, etc., a sol·licitud de contramestres o marineria.
- Recollir reclamacions, missatges, etc., d'usuaris per traspasar-los a contramestres o a Capitania.
- Omplir els corresponents formularis per al tancament de caixes diàries i torns en el Centre de Control.
- Totes aquelles que li siguin encomanades per necessitats d'explotació.
- Petites tasques de neteja puntual.
- Presentar diàriament un informe del servei efectuat, indicant les incidències detectades, al personal designat per Marina de Badalona, S.A.

Les tasques concretes que haurà de realitzar el servei d'auxiliar de serveis **Complementari (agost octubre 2024)** seran les mateixes que les indicades en el servei auxiliar de serveis estàndard, però prioritàriament el seu servei es centrarà en:

- Control i gestió de l'aparcament de vehicles i remolcs.
- Control d'accessos en barreres, i portes de pantalans i molls.
- Control d'accés de tot tipus de vehicle i ordenació del trànsit i estades provisionals, en especial els vehicles de gran tonatge.
- El servei d'aquest 2 efectius es realitzarà, en caps de setmana fixes (com a mínim per un d'ells) així com en dies alterns durant la setmana dels mesos indicats, en un horari de 8h entre les 8 a 21h, que també haurà de ser aleatori i complementari entre els dos recursos.
- Control d'accés a la rampa pública.
- Presentar diàriament un informe del servei efectuat, indicant les incidències detectades, al personal designat per Marina de Badalona, S.A.
- Totes aquelles que li siguin encarregades per necessitats d'explotació.
- Petites tasques de neteja puntual.

Les tasques concretes que haurà de realitzar el servei d'auxiliar de serveis per a **Esdeveniments** que es celebrin al Port entre altres seran les següents:

- Control i coordinació de l'aparcament de vehicles en diverses zones d'estacionament i de l'Aparcament Nord així com limitació d'aparcament en les zones no autoritzades.
- Atenció d'accessos de transportistes i proveïdors.
- Atenció d'accessos de clients.
- Muntatge de tanques, taules i cadires.
- Control i coordinació del trànsit de vehicles i persones.
- Control del compliment de la normativa del Port establerta.

- Gestió de comunicats de treball i registre dels mateixos segons el procediment.
- Totes aquelles que li siguin encarregades per necessitats d'exploració.
- Petites tasques de neteja puntual.
- Presentar diàriament un informe del servei efectuat, indicant les incidències detectades, al personal designat per Marina de Badalona, S.A.

Clàusula 8.- Mitjans tècnics per a la realització dels serveis.

Els mitjans tècnics per a la realització del servei de vigilància i auxiliar de serveis, seran els següents:

- **Vestuari i indumentària.**

El licitador uniformarà el seu personal adequadament pel treball a realitzar entenent que els treballs es realitzaran en horari nocturn i en zona de pas de vehicles, per aquesta raó hauran d'incorporar bandes o zones reflectants a tota la roba visible. Els uniformes hauran de ser aprovats per Marina de Badalona, S.A, i inclouran a més del logotip del licitador, el del Port de Badalona i el de Marina de Badalona, S.A. Es valoraran criteris de sostenibilitat tant dels teixits com de la producció d'aquests.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb absoluta eficàcia i confidencialitat, així com amb una adequada atenció al ciutadà visitant de les instal·lacions a protegir, unificant els missatges i formes d'operar, facilitant tota la informació que li sigui requerida i estigui autoritzada a donar, així com assegurar que, durant la prestació del servei, es mantinguin unes adequades normes de higiene personal, imatge i cortesia.

- **Rondes de vigilància, control i inspecció d'instal·lacions.**

El licitador realitzarà un programa de rondes regulars i aleatòries a complir diàriament pel personal amb el mínim de rondes que cregui convenient l'empresa adjudicatària, que haurà de ser validada per Marina de Badalona. Aquesta distribució de rondes podrà variar durant el contracte si Marina de Badalona ho considera convenient.

Els vigilants al finalitzar la seva jornada escanejaran a la carpeta corresponent del servidor els seus comunicats de treball del servei i els entregaran al personal designat per Marina de Badalona, S.A. en el que s'inclourà com a mínim, les rondes realitzades, recorreguts, horaris i incidències detectades durant les mateixes, així com qualsevol altre eventualitat observada en el servei.

Es requereix la inclusió d'un dispositiu tecnològic de control de presència en les rondes. Es valorarà el tipus de sistema i la complementarietat d'aquest amb els informes que requerim diaris i mensuals. Així com qualsevol millora que pugui aportar el mateix al control i gestió del programa de rondes previst o al mateix servei de vigilància i als informes requerits.

Es valorarà com a millora tècnica respecte al programa de rondes, el nivell d'elaboració del mateix oferint la màxima cobertura de les instal·lacions portuàries i aleatorietat de les rutes designades.

- **Comunicacions.**

Els vigilants disposaran d'un telèfon mòbil disponible durant totes les hores del seu servei per a contactar amb el personal de marineria, personal de la seva empresa o trucades externes que hagi de realitzar a la policia, 112, etc.

Independentment del telèfon, es valorarà l'aportació d'un walkie talkie V.H.F. de banda marina en correcte estat de funcionament i càrrega de bateries per poder comunicar-se amb mariners.

- **Disponibilitat.**

En cas de necessitats de l'explotació, el licitador estarà obligat a posar a disposició, a sol·licitud de Marina de Badalona, S.A., del personal necessari per a resoldre qualsevol eventualitat.

En aquest sentit, es valorarà la capacitat de resposta davant d'aquestes eventualitats, independentment del període legal de contractació.

- **Mobilitat.**

L'adjudicatari disposarà d'un vehicle motoritzat nou o de màxim 1 any d'antiguitat, tipus turisme, que mantindrà a la instal·lació portuària 24h al dia els 365 dies de l'any. Aquest haurà d'incorporar el logotip de l'adjudicatari, juntament amb el del Port de Badalona. Els licitadors presentaran proposta de disseny d'aquesta imatge per a la seva valoració. El vehicle haurà d'estar equipat amb un pont de llums per donar visibilitat.

El vehicle anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- **Sistema de control del servei.**

El licitador haurà de presentar diàriament un informe del servei efectuat, indicant les incidències detectades, al personal designat per Marina de Badalona, S.A.

- **Control de registre alarmes CRA.**

El licitador haurà de comptar amb un centre de recepció d'alarmes propi, sense possibilitat de subcontractació. El sistema CRA apareixerà al certificat de homologació de l'empresa.

El no compliment d'aquesta condició serà motiu d'exclusió de la licitació.

- **Coordinador de seguretat, coordinador de serveis.**

El licitador haurà de tenir un coordinador de seguretat i un coordinador de serveis adscrits al servei.

Clàusula 9.- Capacitat del personal contractat.

Les capacitats del personal contractat seran:

- És obligatori que el personal contractat sàpiga nedar, donada la peculiaritat del centre de treball.

- És obligatori que el personal contractat acrediti la seva capacitat de comunicació en llengua castellana i/o catalana.
- Es obligatori el permís de conducció tant per auxiliars de serveis com per vigilants de seguretat.
- Es obligatori coneixements d'ofimàtica basics per els vigilants i els auxiliars de serveis.

MARINA DE BADALONA, S.A.
Badalona, maig de 2024