Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

1924 - 2024 SANFRI

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE:

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I D'EQUIPS DE LECTURA

LOT 3. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 146

ÍNDEX

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

CAPÍTOL.1.- ÀMBIT GENERAL 11
Art. 1.- Objecte del contracte 11
Art. 2.- Àmbit territorial d'actuació 12
Art. 3.- Objectius estratègics 13
Art. 4.- Producció de residus 13
CAPÍTOL 2.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI 14
Art. 5.- Inici del servei 14
Art. 6.- Substitució dels elements antics i posada en marxa dels nous elements 14
A. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS 15
CAPÍTOL 3.- SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS 15
3.1. RECOLLIDA EN CONTENIDORS 15
Art. 7.- Àmbit específic 15
Art. 8.- Àmbit territorial 15
Art. 9.- Descripció del servei 15
Art. 10.- Mitjans materials 15
Art. 11.- Calendari i horari 16
Art. 12.- Freqüència de la recollida 16
Art. 13.- Rutes 17
Art. 14.- Optimització del servei 18
Art. 15.- Transport i destinació dels residus 18
3.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA 19
Art. 16.- Àmbit específic 19
Art. 17.- Àmbit territorial 19
Art. 18.- Descripció del servei 19
Art. 19.- Mitjans materials 20
Art. 20.- Calendari i horaris 20
Art. 21.- Freqüència de la recollida- 21
Art. 22.- Rutes 22
Art. 23.- Optimització de la recollida 22
Art. 24.- Transport i destinació dels residus 22

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 146

3.3. SERVEI DE RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL I CAIXES DE FUSTA 23
Art.25.- Objecte i àmbit territorial 23
Art. 26.- Freqüència, calendari i horari 24
Art. 27.- Destí dels residus 24
Art. 28.- Rutes i equips de recollida 24
3.4. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL DE RESTA 24
Art.29.- Objecte i àmbit territorial 24
Art. 30.- Rutes, freqüència, calendari i horari 25
3.5. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL DE FORM 25
Art.31.- Objecte i àmbit territorial 25
Art. 32.- Freqüència, calendari i horari 26
Art. 33.- Destí dels residus 26
Art. 34.- Rutes i equips de recollida 27
3.6. RECOLLIDA DE PODA I RESIDU VERD 27
Art. 35.- Àmbit específic 27
Art. 36.- Àmbit territorial 27
Art. 37.- Descripció del servei 27
Art. 38.- Mitjans materials 27
Art. 39.- Calendari i horaris 27
Art. 40.- Transport i destinació dels residus 28
Art. 41.- Seguiment i inspecció 28
3.7. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS 28
Art. 42.- Àmbit específic 28
Art. 43.- Àmbit territorial 28
Art. 44.- Descripció del servei 28
Art. 45.- Mitjans materials 29
Art. 46.- Calendari i horaris 29
Art. 47.- Transport i destinació dels residus 30
Art. 48.- Seguiment i inspecció 30
Art. 49.- Altres 30
3.8. RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS 30
Art. 50.- Objecte i àmbit territorial 30
3.9. RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INCONTROLATS 30
Art. 51.- Objecte i àmbit d'actuació 30

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 146

Art. 52.- Freqüència.....30
Art. 53.- Transport i destinació dels residus.....31
Art. 54.- Altres.....31
3.10. MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....31
Art. 55.- Objecte.....31
Art. 56.- Àmbit funcional.....31
Art. 57.- Freqüència.....31
Art. 58.- Calendari.....32
Art. 59.- Altres.....32
3.11. NETEJA D'ÀREES I CONTENIDORS – RENTAT MECÀNIC.....33
Art. 60.- Objecte del servei.....33
Art. 61.- Àmbit territorial.....33
Art. 62.- Freqüència.....33
Art. 63.- Calendari i horari.....33
Art. 64.- Subministrament d'aigua i legionel·losi.....33
Art. 65.- Recursos materials.....34
Art. 66. Reducció de les males olors.....34
3.12. NETEJA D'ÀREES I CONTENIDORS – RENTAT MANUAL.....34
Art. 67. Objecte.....34
Art. 68. Àmbit territorial.....34
Art. 69.- Àmbit funcional.....34
Art. 70.- Freqüència.....35
Art. 71.- Calendari i horari.....35
Art. 72.- Subministrament d'aigua i legionel.losi.....35
Art. 73.- Recursos materials.....35
3.13. MERCAT SETMANAL.....35
Art. 74.- Objecte i àmbit territorial.....35
Art. 75.-Àmbit funcional.....36
Art. 76.- Freqüència.....36
Art. 77.- Calendari i horari.....36
Art. 78.- Bones pràctiques a incorporar obligatòriament.....36
Art. 79.- Altres.....37
3.14. ACTES PÚBLICS, FIRES I FESTES.....37
Art. 80.- Objecte i àmbit territorial.....37

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 146

Art. 81.- Àmbit funcional 37
Art. 82.- Calendari 37
Art. 83.- Altres 38
B. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA 38
CAPÍTOL 4 . SERVEI DE NETEJA VIÀRIA 38
4.1. SERVEI DE NETEJA 38
Art. 84.- Objecte 38
Art. 85.- Àmbit territorial 38
Art. 86.- Àmbit funcional 38
Art. 87.- Definició dels serveis 39
Art. 88.- Freqüència i sectorització. 42
Art. 89.- Calendari i horari 44
Art. 90.- Rutes 44
Art. 91.- Destí dels residus 44
Art. 92.- Subministrament d'aigua pels equips 44
Art. 93.- Bones pràctiques a incorporar obligatòriament 45
Art. 94.- Altres 45
4.2. MERCAT SETMANAL 45
Art. 95.- Objecte i àmbit territorial 45
Art. 96.-Àmbit funcional 45
Art. 97.- Freqüència 45
Art. 98.- Calendari i horari 45
Art. 99.- Bones pràctiques a incorporar obligatòriament 46
4.3. SERVEI BRIGADA 46
Art. 100.- Objecte i àmbit territorial 46
Art. 101.- Àmbit funcional 46
Art. 102.- Freqüència 46
Art. 103.- Calendari i horari 46
4.4. ACTES PÚBLICS, FIRES I FESTES 46
Art. 104.- Objecte i àmbit territorial 46
Art. 105.- Àmbit funcional 46
Art. 106.- Calendari 46
Art. 107.- Altres 47
4.5. RECOLLIDA D'EXCREMENTS PER A LA POSTERIOR EXTRACCIÓ D'ADN 47

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 146

Art. 108.- Objecte i àmbit territorial 47
Art. 109.- Àmbit funcional 47
Art. 110.- Freqüència 48
Art. 111.- Calendari 48
Art. 112.- Rutes 48
Art. 113.- Bones pràctiques a acomplir obligatòriament 48
Art. 114.- Altres 48
4.6. INTERVENCIONS EXTRAORDINÀRIES 48
Art. 115.- Objecte i àmbit territorial 48
C. ASPECTES APLICABLES AL CONJUNT DEL CONTRACTE 49
CAPÍTOL 5.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS 49
Art. 116.- Personal adscrit al servei 49
Art. 117.- Organització general 50
Art. 118.- Vestuari 50
Art. 119.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals 51
Art. 120.- Formació 51
Art. 121.- Comunicacions 51
CAPÍTOL 6.- RECURSOS MATERIALS I INFRAESTRUCTURES DEL SERVEI 51
Art. 122.- Instal·lacions 51
Art. 123.- Vehicles que preveu el contracte 51
Art. 124.- Especificacions tècniques generals dels vehicles. 53
Art. 125.- Maquinària de suport al servei que preveu el contracte 54
Art. 126.- Contenidors 54
Art. 127. Cubells 55
Art. 128.- Altres elements 55
CAPÍTOL 7. MANTENIMENT I UTILITZACIÓ DELS VEHICLES 55
Art. 129.- Manteniment dels vehicles 55
Art. 130.- Utilització dels vehicles 56
CAPÍTOL 8.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ 56
Art. 131.- La comunicació empresa-Ajuntament 56
Art. 132.- Informatització del servei. Sistema de gestió de la informació, GPS i GIS 56
Art. 133.- Sistema de gestió de flotes i mòduls associats 57
CAPÍTOL 9.- INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS 59
Art. 134.- Inspecció i control de qualitat dels serveis 59

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 146

Art. 135.- Control de presència i composició dels equips 59
Art. 136.- Control de la prestació del servei 59
Art. 137.- Conseqüències dels controls realitzats 60
Art. 138.- Control de les instal.lacions i equips 61
Art. 139.- Millora continuada del servei 61
CAPÍTOL 10.- ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS PER DANYS 61
Art.- 140. Assegurances 62

LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I D'EQUIPS DE LECTURA

A. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS 64
Prescripció 1a. Objecte i abast funcional 64
Prescripció 2ª. Descripció del servei 64
Prescripció 3ª. Descripció dels contenidors 64
Prescripció 4ª. Condicions de muntatge i lliurament dels contenidors 66
B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SISTEMA DE TANCAMENT ELECTRÒNIC DELS CONTENIDORS I LECTURA DELS USUARIS 66
Prescripció 5a. Objecte i abast funcional 66
Prescripció 6a. Descripció del subministrament 66
Prescripció 7a. Muntatge i instal.lació de tancaments 67
Prescripció 8a. Característiques del tancament 68
Prescripció 9a. Funcionalitats en relació als usuaris 67
9.1. Elements d'identificació 67
9.2. Gestió de la limitació d'accés als contenidors. 68
9.3. Incorporació inicial de la informació dels usuaris al sistema 69
9.4. Altes i canvis d'usuaris durant la vigència del contracte de serveis de recollida de residus. 69
Prescripció 10a. Presentació del sistema d'identificació i tancament 69
Prescripció 11a. Tancament de les àrees de contenidors. 69
Prescripció 12a. Transmissió de gestió de la informació 70
12.1. Obtenció de les dades remotament 70
12.2. Obtenció de dades directament dels contenidors insitu: 70
Prescripció 13a. Pla de transmissió de dades 70
Prescripció 14a. Software de gestió i explotació de les dades. 71
Clàusula 15a. Perfil de proves 71

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 146

Prescripció 16a. Propietat de les dades i gestió per a la integració 72
Prescripció 17a. Reposició dels béns subministrats..... 73

LOT 3. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES

CAPÍTOL 1. OBJECTE DEL CONTRACTE..... 75
1.1. PREÀMBUL..... 75
1.2. OBJECTE DEL PRESENT DOCUMENT..... 75
1.3. COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS..... 76
1.4. ÀMBIT TERRITORIAL 76
1.5. ÀMBIT FUNCIONAL 76
1.6. DURADA I POSADA EN MARXA DEL SERVEI..... 77
CAPÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI..... 77
2.1. OBJECTIU DEL SERVEI 77
2.2. PRESTACIONS DEL SERVEI 78
2.3. METODOLOGIA DEL CONTROL DE QUALITAT EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS..... 79
2.4. CONTROL DE QUALITAT EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS 80
2.4.1. Control de la informació del servei en relació al contracte dels serveis de neteja viària i de recollida de residus 80
2.4.2. Controls regulars de la qualitat del servei durant la prestació 81
2.4.3. Controls regulars de la qualitat del servei posterior a la prestació 82
2.4.4. Inspeccions dirigides i operatius especials de la qualitat de la prestació dels serveis. Plans especials de neteja i de recollida 83
2.4.5. Seqüència i freqüència de les inspeccions 83
2.5. VARIABLES D'INSPECCIONS 84
2.5.1. Estructura dels indicadors 84
2.5.2. Indicadors de les variables del contracte dels serveis de neteja viària i recollida de residus..... 84
2.5.2.1. Variables de control durant la prestació..... 84
2.5.2.2. Variables de control posterior a la prestació dels serveis..... 85
2.5.3. Propostes i resultats dels indicadors..... 85
2.6. CATÀLEG D'INFORMES..... 86

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 146

2.6.1. Informes periòdics derivats del servei de control de qualitat.....86
2.6.2. Informes de seguiments especials o de controls dirigits de la prestació de serveis.....87
2.6.3. Informe de situació global dels serveis.....87
2.7. PROGRAMA DE MILLORA CONTÍNUA.....88
2.8. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.....88
2.8.1. RECURSOS HUMANS.....88
2.8.2. FORMACIÓ DELS EQUIPS.....89
2.8.3. RECURSOS MATERIALS.....89
2.9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT.....90
2.9.1. Propietat intel·lectual.....90
2.9.2. Confidencialitat.....90
2.9.3. Clàusula per accessos potencials 90

ANNEXES

Annex 1. Àmbit territorial dels serveis 94
Annex 2. Ubicació d' àrees de residus 104
Annex 3. Sectors de neteja viària 107
Annex 4. Ubicació de papereres 117
Annex 5. Àmbit retirada de xiclets 129
Annex 6. Criteris de Control de qualitat 131
Annex 7. Normes generals de bona execució 139

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 146

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 146

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

CAPÍTOL.1.- ÀMBIT GENERAL

Art. 1.- Objecte del contracte

L'objecte del Plec de condicions és el de definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació dels serveis de recollida, transport de residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Sant Fruitós de Bages. En concret, els serveis continguts en el següent plec són els que es relacionen a continuació:

RECOLLIDA DE RESIDUS

- Servei de recollida i transport de les fraccions rebuig i matèria orgànica dels residus municipals dels nuclis de Sant Fruitós de Bages amb sistema de càrrega posterior.
- Servei de recollida i transport de les fraccions d'envasos, paper i cartró i vidre dels residus municipals dels nuclis de Sant Fruitós de Bages amb sistema de càrrega posterior.
- Servei de recollida i transport de les fraccions rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre de les urbanitzacions del municipi amb sistema porta a porta, inclòs la recollida i neteja de les àrees d'emergència.
- Servei de neteja mecànica i manual de contenidors
- Servei de recollida de cartró comercial.
- Servei de recollida de FORM comercial
- Servei de recollida de resta comercial
- Servei de recollida de voluminosos i poda
- Recollida d'animals morts
- Servei de mercat
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius
- Gestió de la informació i millora continuada del servei: incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.

NETEJA VIÀRIA

- Servei de neteja viària.
- Servei brigada.
- Servei de mercat
- Neteja superficial d'embornals
- Servei de neteja d'actes i esdeveniments festius.
- Recollida d'abocaments incontrolats
- Gestió de la informació i millora continuada del servei: incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.

S'entén com a residu municipal el que defineix l'apartat av) de l'article 2 de Definicions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular i el Decret Legislatiu 1/2009: *"Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes,*

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 146

àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària."

En general es consideraran exclosos en el contracte, la recollida dels següents tipus de residus:

- Aquells residus generats per les indústries o tallers que no siguin assimilables a residus domèstics.
- Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Residus voluminosos

La política municipal va encaminada cap al foment del reciclatge i la prevenció de residus, objectius a assolir mitjançant el bon compliment d'aquest contracte. És per aquest motiu que caldrà mantenir un elevat grau de comunicació i col·laboració entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per mantenir i millorar contínuament els serveis i obtenir un servei de qualitat encaminat a la consecució dels objectius citats. En aquest sentit el Plec té com a objectius:

- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de recollida i transport de residus urbans mitjançant un sistema tecnològicament avançat.
- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de neteja viària.
- Implantar un sistema simple, tecnològic i fiable de seguiment i millora de l'eficàcia, eficiència i grau de compliment del servei.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes a la contracta. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els plecs tècnic i administratiu.

Art. 2.- Àmbit territorial d'actuació

L'àmbit territorial d'aplicació del contracte és el municipi de Sant Fruitós de Bages, incloent-hi tots els nuclis, urbanitzacions, polígons i disseminats d'aquests, havent-se de prestar el servei al 100 % de la població. L'estructuració de nuclis i serveis és la que es presenta a continuació:

Nucli	Servei
Sant Fruitós (nucli)	Recollida de Residus
	Neteja viària
Torroella de Baix	Recollida de Residus
	Neteja viària
La Rosaleda	Recollida de Residus
	Neteja viària
Les Brucardes	Recollida de Residus
	Neteja viària
Pineda de Bages	Recollida de Residus
	Neteja viària
Polígons industrials	Neteja viària
La fàbrica Vermella	Recollida de Residus
Accés a Sant Benet	Neteja viària
Parc de l'Agulla i entorns	Recollida de residus

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 146

Altres disseminats	Recollida de residus (s'identificaran en plànol corresponent)

S'adjunta situació de l'àmbit i dels nuclis de població a l'Annex 1 del present plec.

Art. 3.- Objectius estratègics

El següent Plec persegueix l'assoliment de certs objectius estratègics o programàtics que l'Ajuntament té la voluntat d'assolir:

- Augmentar la separació en origen de la fracció orgànica, paper i cartró, envasos i vidre i augmentar-ne la qualitat disminuint el percentatge d'impropis.
- Assolir els objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020- PRECAT20.
- Millorar la imatge de les infraestructures de gestió de residus urbans, millorar-ne la percepció ciutadana i l'ús per part dels ciutadans.
- Establir un sistema de gestió de la informació transparent, precís i mesurable, en suport totalment digital i que generi indicadors comparables.
- Utilitzar la tecnologia per a optimitzar econòmicament el servei, augmentar-ne la qualitat i el rendiment i millorar el retorn d'informació al ciutadà.
- Disposar de recursos humans degudament formats tant en la pròpia tasca a realitzar com en l'atenció al ciutadà.

El nou servei estarà d'acord amb l'actual normativa vigent en matèria de residus, i s'adaptarà sempre als canvis normatius que esdevinguin en el període de vigència del contracte.

Art. 4.- Producció de residus

A continuació es detalla la producció actual de residus (any 2019). No inclou els residus aportats a les deixalleries.

	Residus (Tm)												TOTAL (Tm)
Fracció	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	oct	nov	des	
Resta	153,5	138,99	158,96	155,60	168,41	166,47	182,22	174,34	164,40	157,46	147,70	159,7	**1.927,75**
FORM	37,13	33,81	39,03	34,16	36,73	33,37	32,36	35,66	37,06	34,48	31,55	35,08	**420,42**
Vidre													**213,55**
Envasos													**290,30**
Paper													**250,29**

Cal tenir present que aquesta producció correspon al total del municipi. Per tant els licitadors hauran de realitzar els càlculs corresponents tenint en compte que hi ha diversos nuclis que es recullen amb tipologia diferent.

A efectes de càlcul, a continuació es detallen el nombre d'habitants i habitatges pels nuclis principals de població:

Nucli	Habitants	Habitatges
Nucli	6249	2401
Pineda de Bages	1.000	327
Torroella de Baix	416	185
Brucardes	710	218
Rosaleda	544	179

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 146

TOTAL	**8919**	**3310**

CAPÍTOL 2.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Art. 5.- Inici del servei

El nou servei s'iniciarà en un termini màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte d'adjudicació de cadascun dels lots. L'incompliment del termini d'inici del servei es penalitzarà en la forma prevista en l'apartat "Incompliments i penalitats" del PCAP. L'empresa licitadora, en la seva proposta tècnica, haurà de definir un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei, que com a mínim constarà dels següents aspectes a definir, valorar i quantificar.

- Definició dels recursos (materials i humans) subrogats de l'anterior contracta i recursos de nova adquisició.
- Planificació de la posada en marxa, adequació i ús de tots i cadascun dels recursos.
- Calendari de posada en marxa del nou servei, definint amb detall les fases i tenint en compte que l'inici d'aquest no pot tardar més de 3 mesos després de la signatura del contracte.

Des de la formalització del contracte i fins a la data d'implantació del nou servei, l'adjudicatari haurà d'assumir la prestació del servei de recollida i el de neteja viària en el període màxim de 1 mes i sota les mateixes condicions tècniques i econòmiques que actualment, per un import mensual total de 16.682,03 € (IVA inclòs) per la neteja viària i 17.907,95 € (IVA inclòs) per la recollida de residus, posant els recursos i vehicles necessaris per a fer-ho.

S'estableix aquest període de 3 mesos com a període màxim d'implantació pel 100 % dels serveis, amb l'excepció del subministrament dels nous vehicles, que es podran incorporar en el contracte fins a 250 dies naturals després de la signatura del contracte.
En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes en el projecte de servei, un cop passat el termini màxim d'incorporació per a cadascun d'aquests, s'aplicarà mensualment una penalització equivalent a la quantitat a amortitzar dels bens no instal·lats o que no s'han incorporat de forma efectiva al servei.

Art. 6.- Substitució dels elements antics i posada en marxa dels nous elements

Vehicles. Els vehicles amb els quals actualment es realitza el servei són propietat de l'empresa adjudicatària, motiu pel qual no hi ha vehicles a subrogar. En aquest sentit l'empresa adjudicatària del nou contracte haurà de preveure la disposició de vehicles de la seva propietat per a la prestació del servei fins que els ofertats en aquest plec puguin iniciar el servei, els quals també hauran de ser propietat de l'empresa adjudicatària i no serà necessari l'ús exclusiu pel municipi de Sant Fruitós de Bages.

Contenidors. Amb la posada en marxa del nou servei, l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar de retirar i gestionar la totalitat de contenidors de l'anterior contracte i substituir-los pels de nova adquisició, que caldrà ubicar-los segons el detallat en el plànol d'ubicació de contenidors inclòs en aquest plec (Annex II). Els contenidors de selectiva hauran de ser traslladats al punt del municipi indicat per l'Ajuntament i els de Resta i FORM, segons el seu estat podran ser destruïts o venuts. L'empresa s'haurà de fer càrrec dels costos de gestió i transport dels de FORM i resta i, en cas de ser venuts, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'adquisició dels nous contenidors, així com la tecnologia de tancament, no va a càrrec d'aquest contracte, i seran subministrats directament per l'Ajuntament. Si que serà objecte del contracte el bolcat de les dades i posta en marxa del sistema de tancament electrònic d'aquests així com el seu manteniment, havent-se de

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 146

fer càrrec dels costos d'aquest, de les llicències per al seu ús i dels sistemes de transmissió de dades.
També és objecte de l'empresa la retirada de bosses en els punts on hi haguessin hagut contenidors i que amb el canvi s'hagin eliminat.

Criteris d'amortització/lloguer. Els criteris d'amortització/lloguer establerts en aquest plec i que han estat utilitzats per fer l'estudi econòmic, estableixen 8 anys de vida útil pels vehicles i 5 anys per al sistema de gestió de flotes i incidències, bujols de 40 l i la resta de béns invertits, tots ells adquirits pel contractista i adscrits al contracte.
En el cas dels vehicles aportats pel nou adjudicatari, un cop finalitzat el contracte, el contractista se'ls endurà amb la finalització d'aquest, s'hagin executat o no les pròrrogues, i sense que l'Ajuntament hagi de pagar cap indemnització ni valor residual per ells. Per la resta de béns que no són considerats vehicles, una vegada finalitzat el període del contracte, hauran de ser adquirits per l'Ajuntament o el nou contractista pel valor pendent d'amortitzar, si s'escau. En aquest sentit, un cop passats els 5 anys de contracte el valor residual pendent d'amortitzar no podrà superar el 37,5 % del capital inicial dels béns amb vida útil de 8 anys, i en la resta de béns adscrits, aquest haurà de ser de 0 €.
En la documentació adjunta al concurs, els licitadors hauran d'aportar la taula d'amortització detallada per a cadascun dels béns adquirits i adscrits, tenint en compte aquests condicionants i que l'import anual d'amortització ha de ser constant entre anualitats.
En cas que no s'executin les pròrrogues corresponents, l'import pendent d'amortitzar a final de contracte serà l'indicat en la corresponent taula d'amortització presentada per l'adjudicatari.

A. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

CAPÍTOL 3.- SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS.

3.1. RECOLLIDA EN CONTENIDORS

Art. 7.- Àmbit específic

El servei de recollida en contenidors comprèn la recollida dels contenidors de la fracció Resta, FORM, Envasos, Paper i cartró i Vidre i tots aquells residus que es trobin en l'àrea encara que estiguin fora d'aquests. També s'hi inclouen les operacions de transport dels residus recollits fins a les destinacions definides per a cada fracció.

Art. 8.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest servei és el nucli de Sant Fruitós de Bages, Rosaleda i Torroella de Baix.
També s'inclou des de l'inici del contracte la recollida mitjançant aquest sistema dels disseminats de la Fàbrica Vermella i el Parc de l'Agulla i de les àrees d'emergència que donen suport al PaP ubicades a les urbanitzacions.

Art. 9.- Descripció del servei

El servei de recollida i transport es realitzarà en contenidors de càrrega posterior, amb les fraccions de resta i FORM tancades amb control d'accés electrònic i amb obertura regulada mitjançant targeta. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la programació i posta en marxa del sistema de tancament segons les indicacions que l'Ajuntament li indiqui.

Art. 10.- Mitjans materials

Cada àrea haurà de disposar de contenidors de totes les fraccions, en un nombre total capaç per absorbir la generació de residus de l'àrea d'influència d'aquestes. El nombre de contenidors totals per àrea i la seva ubicació es defineixen en els articles en els quals es defineixen els recursos

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 146

materials i els annexos d'informació complementària al plec. L'adjudicatari no haurà d'adquirir els contenidors, ja que serà l'Ajuntament qui els aportarà. Si que és objecte d'aquest contracte la seva distribució a la via pública, recollida, neteja i manteniment, inclòs el dels tancaments electrònics.

Així doncs, el nombre de contenidors de càrrega posterior totals que els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes per a la disposició inicial a la via pública són els següents:

Fracció	Unitats
Resta	84
FORM	62
Envasos	62
Paper i cartró	70
Vidre	62

Aquest nombre no inclou els de les àrees d'emergència, que hauran de ser els necessaris per absorbir-ne el bon funcionament i hauran de ser subministrats per l'empresa adjudicatària.

Art. 11.- Calendari i horari

El servei de recollida es prestarà els 365 dies de l'any seguint els intervals i la freqüència de recollides presentats en l'oferta de l'adjudicatari. Les recollides es prestaran en horari diürn segons els calendaris proposats i acordats amb l'Ajuntament, sempre i quan no interfereixin amb la mobilitat del municipi i evitant el pas dels vehicles en punts i hores crítiques en les zones més sensibles (carrers comercials, entrades escoles, etc.). No podrà iniciar-se el servei abans de les 7:00 h del matí.

En els casos de dies de servei que s'escaiguin en festius on la planta de tractament restringeixi els horaris d'obertura, aquests podran ser modificats de mutu acord per tal d'adaptar-los i poder prestar el servei amb normalitat.

Les empreses licitadores presentaran proposta detallada del calendari de recollida, indicant els dies setmanals i hores per a l'execució del servei de cadascuna de les fraccions. Abans de la implantació aquest calendari haurà de ser pactat amb l'Ajuntament, podent incorporar les variacions que es creguin oportunes al respecte.

Un cop adjudicat el contracte, els dies i horaris de recollida quedaran fixats i només es podran modificar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament. No obstant l'Ajuntament podrà sol·licitar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de la població.

L'horari del circuit de recollida acordat s'haurà de respectar, no podent variar en el seu inici ni en més o menys d'una hora en la seva fi sense justificació expressa, de manera que el vehicle passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de recollida.

En cas de nevada s'haurà de garantir igualment la recollida dels residus amb un màxim de 24 h de demora.

Art. 12.- Freqüència de la recollida

Les freqüències de la recollida de residus en contenidors seran definides i proposades per les empreses licitadores en les seves ofertes, garantint la inexistència de desbordaments, olors,

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 146

presència d'insectes i manca de salubritat entre recollides i acomplint obligatòriament les següents freqüències mínimes:

Fracció	Freqüència recollida	Dia de recollida	Observacions
Resta	2 dies a la setmana	Dimarts i Divendres (l'Ajuntament podrà modificar el dia segons les necessitats del servei)	Els habitants només podran obrir el contenidor de rebuig un dia a la setmana, a triar segons les seves preferències. El licitador podrà oferir circuits de recollida extra si ho considera oportú per la bona gestió dels contenidors.
FORM	Mínim 3 dies a la setmana	A proposta del licitador	L'obertura del contenidor de FORM és il·limitada, per tant els ciutadans podran dipositar els residus d'aquesta fracció sempre que ho desitgin. El licitador podrà ampliar la freqüència de recollida si ho considera oportú.
Envasos	Mínim 7 dies a la setmana		El contenidor no disposarà de tancament electrònic, per tant la ciutadania podran dipositar els residus sempre que ho desitgin.
Paper i cartró	Mínim 2 dies a la setmana	A proposta del licitador	El contenidor no disposarà de tancament electrònic, per tant la ciutadania podrà dipositar els residus sempre que ho desitgin. El licitador podrà ampliar la freqüència de recollida si ho considera oportú.
Vidre	Mínim cada quinze dies	A proposta del licitador. No es podrà començar abans de les 9 h del matí	El contenidor no disposarà de tancament electrònic, per tant la ciutadania podrà dipositar els residus sempre que ho desitgin. El licitador podrà ampliar la freqüència de recollida si ho considera oportú.

En el supòsit que un contenidor s'ompli puntualment el contractista l'haurà de buidar en un període de temps màxim de 12 h. Si aquesta circumstància es produís de manera reiterada, l'Ajuntament determinarà si s'ha d'instal·lar un nou contenidor en aquell punt de recollida o bé incrementar la freqüència de recollida.

Art. 13.- Rutes

Les rutes de la recollida de residus en contenidors seran definides i proposades per les empreses licitadores en les seves ofertes. Aquestes hauran d'incloure la durada del servei segons la tecnologia i mètode de recollida proposat, els equips utilitzats, els rendiments, personal utilitzat, fracció a recollir, freqüència i tota aquella informació necessària per a la seva valoració. En l'oferta els licitadors caldrà que incloguin la proposta detallada de les rutes diàries i horaris de recollida acompanyada dels plànols detallats dels circuits reals. En cas de proposar-se solucions específiques per determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho també en la memòria tècnica presentada i explicar-los corresponentment.

Les rutes hauran de tenir en compte interferir el menys possible amb la mobilitat dels municipis i evitar el pas dels vehicles en punts i hores crítiques. També caldrà tenir present que durant els mesos d'estiu caldrà recollir les àrees específiques ubicades a l'entorn de la piscina.

Un cop adjudicat el contracte i aprovada la ruta a seguir, aquesta quedarà fixada i no podrà ser modificada a menys que es sol·liciti prèvia autorització per escrit a l'Ajuntament. No obstant,

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 146

l'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles del servei ja sigui de forma puntual o permanent, per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

L'Ajuntament podrà modificar tant a l'alça com a la baixa, el nombre dels contenidors a recollir, fins un màxim d'un 5 % respecte el parc inicial, sense que representi variació del preu de licitació en referència a la seva recollida. Quan el nombre superi el % esmentat, es revisaran les rutes a realitzar i es regularà el nou cost mitjançant l'aplicació dels preus unitaris presentats en l'oferta de l'adjudicatari. Dins aquest percentatge no es tindran en compte els contenidors addicionals sol·licitats per cobrir la generació de residus en mercats, actes festius o similars al tractar-se de situacions puntuals ni els de les àrees d'emergència. Qualsevol modificació de la ubicació dels contenidors tampoc farà variar el preu de licitació, pel què anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Al llarg de tot el servei de recollida es respectaran les càrregues màximes legals del vehicle, acomplint en tot moment amb la legislació vigent.

Art. 14.- Optimització del servei

Per tal de tenir una via pública neta i salubre durant el servei de recollida s'hauran de recollir tots els residus que l'empresa detecti en les àrees de contenidors, tant si es troben dins com fora dels contenidors. En cas de ser d'altres fraccions es dipositaran al contenidor pertinent. En aquest sentit les empreses hauran d'explicar de forma clara i detallada en la memòria el procediment utilitzat per a la recollida dels desbordaments i abandonaments de residus fora dels contenidors, tenint en compte que aquests poden pertànyer a qualsevol tipus de fracció.
Amb ànims de millorar el servei de forma contínua, en el moment del tancament del comunicat de treball s'haurà d'indicar si s'han detectat incidències de desbordaments i/o abandonaments al llarg de la ruta, especificant en concret l'àrea de contenidors on s'ha detectat i la tipologia residual del desbordament.

Art. 15.- Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a la destinació indicada segons aquestes: dipòsit controlat, planta de compostatge, de triatge o transferència. Aquestes són les que es determinen a continuació:

- **Rebuig:** Dipòsit controlat del Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Orgànica:** Planta de compostatge del Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Envasos:** Planta de transferència del Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Vidre:** Planta de transferència del Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Paper i Cartró:** Containers del Berguedà. Cabrianes.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre i quan el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 30 km de l'actual destí . En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant, en aquest cas es podrà retribuir la diferència segons els preus unitaris de funcionaments dels vehicles i personal del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.
L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els albarans originals que s'hagin emès.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 146

3.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA

Art. 16.- Àmbit específic

L'objecte específic d'aquest servei és la recollida porta a porta de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i tèxtil sanitari dels nuclis descrits al següent article. També s'hi inclou el posterior trasllat fins a les plantes de tractament respectives. En concret els serveis inclosos són els que es determinen a continuació:

- Recollida PaP de residus domiciliaris en urbanitzacions.
- Recollida i neteja de les àrees d'emergència.
- Revisió de les bosses i enganxat d'etiquetes.
- Transport dels residus fins a la planta de tractament corresponent.

Art. 17.- Àmbit territorial

El servei de recollida porta a porta s'haurà de realitzar a les urbanitzacions de Pineda de Bages i Les Brucardes. Actualment ja s'està realitzant la recollida PaP de FORM i resta i amb l'inici d'aquest contracte s'haurà d'ampliar a la resta de fraccions de selectiva (paper i cartró, envasos, vidre) i tèxtil sanitari tots els dies de servei.

Art. 18.- Descripció del servei

El lliurament i recollida PaP dels residus es realitzarà segons els següents procediments. Per a la recollida de les fraccions Resta i FORM s'enregistrarà la lectura del Tag del cubell, mitjançant sistema de lectura. El sistema de lectura dels cubells haurà d'incloure polseres (canelleres) per a agilitzar-ne i facilitar-ne la lectura.

- **Recollida de la fracció FORM mitjançant sistema PaP en habitatges.** La FORM es recollirà 3 cops a la setmana segons el calendari previst amb cubell de 25 litres que el ciutadà dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. Un cop buidat el cubell es deixarà de nou al seu lloc. Els cubells hauran d'estar identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge i per tant, l'adjudicatari n'haurà de realitzar la seva lectura en el moment de la recollida. És obligació del contractista el subministrament d'aquests cubells segons les indicacions compreses en l'article corresponent del capítol de mitjans materials d'aquest plec.

  Pel cas de les restes vegetals de mida petita es podran incorporar el dia de la fracció orgànica dins de la pròpia bossa o cubell o bé, en un sac compostable de màxim 80 litres. En cas de tractar-se de restes vegetals llenyoses petites, es podran entregar lligades en farcell. Les restes de poda de mitjana o grans dimensions no són objecte d'aquest apartat i tenen el seu propi procediment de recollida.
- **Recollida de la fracció Resta mitjançant sistema PaP en habitatges.** La Resta es recollirà 1 cop a la setmana segons el calendari previst amb cubell de 25 litres que el ciutadà dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. Un cop buidat el cubell es deixarà de nou al seu lloc. Els cubells seran els mateixos que els utilitzats per la FORM ja que no coincideixen en dies per a la disposició a la via pública. L'adjudicatari, per tant, també n'haurà de realitzar la seva lectura en el moment de la recollida (hauran d'anar equipats amb TAG RFID UHF).
- **Recollida d'envasos mitjançant sistema PaP en habitatges.** Els envasos es recolliran 3 cops a la setmana amb cubells multiproducte de 40 litres segons el calendari previst mitjançant cubell dipositat a davant del portal del domicili o al punt concertat a tals efectes. Aquest cubell també disposarà de TAG RFID UHF i, per tant, serà necessària la seva lectura. Un cop buidat el cubell es deixarà de nou al seu lloc.
- **Recollida de paper i cartró mitjançant sistema PaP en habitatges.** El paper i cartró es recollirà 1 cop a la setmana segons el calendari previst mitjançant cubell multiproducte de 40 litres dipositat a davant del portal o al punt concertat a tals efectes. Aquest cubell

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 146

disposarà de TAG RFID UHF i, per tant, en serà necessària la seva lectura. Un cop buidat el cubell es deixarà de nou al seu lloc. En cas de disposar de cartró de grans dimensions també es podrà deixar davant del portal corresponentment plegat i/o lligat per evitar-ne la dispersió, el qual haurà de ser recollit mitjançant aquest mateix sistema.

- **Recollida de vidre mitjançant sistema PaP en habitatges.** El vidre es recollirà 1 cop a la setmana segons el calendari previst mitjançant cubell multiproducte de 40 litres dipositat a davant del portal o al punt concertat a tals efectes. Aquest cubell disposarà de TAG RFID UHF i, per tant, en serà necessària la seva lectura. Un cop buidat el cubell es deixarà de nou al seu lloc.
- **Recollida de tèxtil sanitari.** Els usuaris podran dipositar tèxtil sanitari (compreses, bolquers, etc.) cada dia de servei, el qual anirà introduït en una bossa ben lligada. Caldrà dipositar-lo a la caixa inferior del vehicle apte a tals efectes.
- **Revisió de bosses i enganxat d'etiquetes.** Durant el procés de recollida porta a porta els operaris del servei hauran de valorar i detectar, per la forma i pes, les bosses amb material incorrectament segregat, així com la correspondència amb el calendari de fraccions per dia. En cas de no ser el que pertoqui o tenir indicis de que no s'ha realitzat correctament la segregació, el residu no es recollirà i es senyalitzarà amb un adhesiu identificatiu a la bossa mal triada o deixant una indicació al portal. Posteriorment es comunicarà a l'Ajuntament. En el resum mensual d'incidències es documentarà tota aquesta informació i es lliurarà a la persona responsable de l'Ajuntament. Els adhesius hauran de ser dissenyats i subministrats per part de l'empresa adjudicatària. El model serà consensuat amb l'Ajuntament. Aquestes incidències hauran de quedar recollides diàriament en el programa de seguiment i gestió del contracte.
- **Buidat i neteja de les àrees d'emergència.** S'ubicarà una àrea d'emergència a cada urbanització, aprovisionades amb contenidors de càrrega posterior que haurà d'aportar l'adjudicatari, amb el nombre suficient per absorbir l'aportació de residus, els quals hauran de coincidir amb el model subministrat per l'Ajuntament. La construcció de les àrees no és objecte del servei. Cada dia de recollida PaP caldrà recollir la fracció corresponent de les àrees d'emergència i cada dia de buidat d'alguna de les fraccions les àrees es netejaran perfectament per tal de deixar-les sense residus (ni de grans ni petites dimensions), tenint en compte de retirar tots els contenidors per escombrar-ne la seva part inferior i retirar els residus que hi hagin pogut caure. Posteriorment els contenidors s'hauran de deixar de nou en l'espai corresponent, perfectament alineats i frenats i amb el mínim espai entre ells, de manera que es visualitzi l'àrea com una zona endreçada, neta i ordenada. Un cop a la setmana caldrà realitzar també una neteja en profunditat de l'espai deixant-lo lliure de qualsevol tipus de residu i de taques en el paviment, incloent la neteja exterior dels contenidors, motiu pel qual caldrà preveure'n la neteja amb aigua a pressió. Addicionalment els contenidors de les àrees s'hauran de netejar amb la mateixa freqüència de rentat mecànic que els del nucli.

Art. 19.- Mitjans materials

El material i vehicles previstos per a la recollida Porta a Porta que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària es troben detallats en el corresponent capítol de mitjans materials.

Art. 20.- Calendari i horaris

El servei de recollida es prestarà els 365 dies de l'any en horari diürn (de matí). No podrà iniciar-se abans de les 8:00 h del matí. En els casos de dies de servei que s'escaiguin en festius on la planta de tractament restringeixi els horaris d'obertura, aquests podran ser modificats de mutu acord per tal d'adaptar-los i poder prestar el servei amb normalitat. L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 146

Un cop adjudicat el contracte els dies i horaris de recollida quedaran fixats i només es podran modificar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament, el qual podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de les poblacions.
L'horari del circuit de recollida acordat s'haurà de respectar, no podent variar en el seu inici ni en més o menys d'una hora en la seva fi sense justificació expressa, de manera que el vehicle passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de recollida.

Art. 21.- Freqüència de la recollida-
La freqüència que cal preveure per la recollida domiciliària de les diferents fraccions és la que es mostra a continuació. Cal respectar aquesta freqüència per a tots els nuclis on es recollirà els residus sota la metodologia del Porta a Porta.

Fracció	Freqüència
Resta	1 dia/setmana
Orgànica	3 dies/setmana
Paper i cartró	1 dia/setmana
Envasos	3 dies/setmana
Vidre	1 dia/setmana
Tèxtil sanitari	Cada dia de recollida

El calendari de recollides que els licitadors hauran de contemplar en el dimensionat de les seves ofertes és el descrit a continuació:

	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Dsb	Dg
Resta							
FORM							
Envasos							
PiC							
Vidre							
Tèxtil S.							

Per a la programació de les freqüències i distribució de les recollides, els licitadors hauran de tenir en compte el següent:

- Les quantitats generades de residus hauran de ser compatibles amb la ruta presentada i capacitat del vehicle utilitzat. En aquest sentit els licitadors hauran de justificar els pesos estimats per cadascuna de les fraccions, així com la conseqüent justificació que no es superen els límits establerts per al transport segons el vehicle utilitzat. En cas d'haver de realitzar alguna transferència o transport a planta intermedi així ho hauran d'especificar.
- Caldrà incorporar un reforç de recollida de paper i cartró el dia 7 de gener sempre que no coincideixi amb el calendari de recollida d'aquesta fracció, sense que això suposi un increment de preu per l'Ajuntament.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'ajustar les freqüències de recollida de cadascuna de les fraccions, tant abans de la implantació com durant el termini d'execució del contracte, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva sempre i quan es mantingui la dedicació global del contracte. En cas contrari per al càlcul del cost tant a l'alça com a la baixa s'aplicaran els preus unitaris presentats en l'oferta inicial de l'adjudicatari, que haurà de coincidir amb els utilitzats per la dimensionat del cost del servei.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 146

Art. 22.- Rutes
Les empreses licitadores faran una estimació de la durada del servei segons la tecnologia i mètode de recollida proposat i caldrà que adjuntin, en l'oferta presentada, la proposta detallada de les rutes diàries i horaris de recollida especificant els equips, personal, fracció, freqüència de cada fracció, rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques dels nuclis objectes del servei. Caldrà que hi acompanyin els plànols detallats dels circuits reals de cada dia de la setmana segregats per fracció/ons. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, caldrà especificar-ho detalladament en la memòria tècnica.

Un cop adjudicat el contracte i aprovada la ruta a seguir, aquesta quedarà fixada i no podrà ser modificada a menys que es sol·liciti prèvia autorització per escrit a l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles del servei ja sigui de forma puntual o permanent, per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques. En cas de nevada s'haurà de garantir la recollida dels residus màxim 72 h després de la última recollida realitzada.

Art. 23.- Optimització de la recollida
Durant el procés de recollida els operaris del servei hauran de valorar i detectar les bosses amb material incorrectament segregat així com la correspondència amb el calendari de fraccions per dia i deixar-les al portal si no es corresponen.
Un cop realitzat el buidat dels cubells, aquests s'hauran de deixar en el punt exacte on es trobaven. En tot moment caldrà tractar amb cura els cubells, evitant donar-hi cops o altres manipulacions que els puguin malmetre.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec i haurà d'aportar tots els mitjans necessaris per dur a terme totes les accions de posada en marxa del servei, sense que això suposi cap cost per l'Ajuntament. Entre elles s'hi haurà d'incloure la formació del personal envers les característiques, metodologia i operativitat del Porta a Porta. Aquesta formació s'haurà d'impartir per part d'algun professional especialitzat i acreditat per la seva realització.

Art. 24.- Transport i destinació dels residus
L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a dipòsit controlat, planta de compostatge o a les plantes recuperadores encarregades de la valorització. Aquestes són les que es determinen a continuació:

- **Rebuig:** Dipòsit controlat del Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Orgànica:** Planta de compostatge del Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Envasos de vidre:** Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)
- **Paper i cartró:** Containers del Berguedà. C. Caseta d'en Camp, 36-52. Polígon Industrial Berenguer I. Sallent
- **Envasos lleugers:** Consorci del Bages per a la gestió de residus (Bufalvent-Manresa)

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre i quan el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 30 km de l'actual destí . En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 146

L'empresa contractista podrà proposar en la seva oferta un sistema alternatiu que permeti minimitzar les despeses de transport dels residus recollits fins a les plantes corresponents.

L'Ajuntament és el propietari de tots els residus recollits i, per tant, serà el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els albarans originals que hagin emès les plantes corresponents.

3.3. SERVEI DE RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL I CAIXES DE FUSTA

Art.25.- Objecte i àmbit territorial

És objecte del servei la recollida segregada del cartró i caixes de fusta dels grans generadors del municipi de Sant Fruitós de Bages.

A l'inici del contracte, els grans generadors pels quals s'ha de tenir present la recollida són els que es llisten a continuació. No obstant, l'adjudicatari queda obligat a la recollida de tots aquells grans productors que s'adhereixin al servei al llarg del contracte, sense que això suposi cap increment de cost per part de l'Ajuntament.

Nom comerç	**Direcció**
Residència L'Onada	C. Jacint Verdaguer 1
Farmàcia	C. Rius Taulet, 11
Llibreria	C. Rius Taulet, 19
Granja Elisabet	C. General Prim 32
Supermercat	Crta. De Vic 66
Supermercat	Av. Bertran i Serra 11-13
El teu Raconet	Av. Bertran i Serra 32
Càritas	Av. Bertran i Serra 7
Tabacalera	C. Padró 34
La Flor del Pirineu	Crta. De Vic 119
Bon Àrea	C. Padró 79
La Piruleta Màgica	C. Joan XIII
Grup Maxma	C. German Duran 10
Loteries de l'Estat	C. Sallent 1
Moda Juli	Ctra. de Vic 27
Pastisseria Dani	C. Padró 73
101 gifts	C. Montserrat 1
Fet de Farina	Crta. De Vic 115
Smart Dental	Av. Joan Santmartí 2
Planxisteria Sant Fruitós	C. Tarragona, 20
Empresa tèxtil	C. General Prim 7
Malibú	C. Beltran i Serra
Banc BBVA	Ctra de Vic 74-78
Banc Sabadell	Ctra. de Vic 2
Supermercat	Av. Bertran i Serra 13
Botiga multiproducte	Ctra Vic 66

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 146

Abans de l'inici del servei l'empresa contractista haurà de realitzar una visita a tots els establiments comercials del municipi de Sant Fruitós de Bages per tal de donar a conèixer el servei i determinar si és o no de l'interès i necessitat dels establiments, per tal d'incorporar-los des d'un inici en aquest servei.
La disposició del cartró serà en feix plegat i/o lligat a la porta de l'establiment, punt en el qual l'adjudicatari haurà de realitzar la recollida. En cas que l'establiment disposi de gran quantitat de cartró l'adjudicatari caldrà que li subministri una "gàbia"/carro amb rodes per a la seva deposició.

Art. 26.- Freqüència, calendari i horari
Caldrà realitzar el servei 2 cops per setmana, en horari de migdia, iniciant-se el servei a les 13:30 h un cop els comerços hagin tancat i finalitzant en acabar les rutes diàries a realitzar. En les ofertes, els licitadors proposaran els dies de la setmana en que es realitzarà el servei, tenint en compte que aquests es trobin equitativament distribuïts dins la setmana i els hàbits de subministrament dels grans generadors.

No es programarà recollida de cartró comercial i caixes de fusta en dies festius, a menys que així ho indiqui puntualment l'Ajuntament. En el cas de les recollides setmanals coincidents amb dies festius, no es prestarà el servei.

Art. 27.- Destí dels residus
Els residus hauran de ser transportats a la deixalleria municipal, i serà obligació de l'empresa adjudicatària llençar-los segregadament en els contenidors pertinents segons la tipologia del material transportat.

Art. 28.- Rutes i equips de recollida
Els licitadors hauran d'indicar en la seva memòria tècnica el dimensionament i mitjans utilitzats per a la realització del servei.
Un cop finalitzat el servei, l'empresa comunicarà les anomalies observades en la ruta per tal que aquestes puguin ser resoltes el més aviat possible.

3.4. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL DE RESTA
Art.29.- Objecte i àmbit territorial
És objecte del servei la recollida segregada de la fracció resta dels grans generadors del municipi de Sant Fruitós de Bages.
A l'inici del contracte, els grans generadors pels quals s'ha de tenir present la recollida són els que es llisten a continuació. No obstant, l'adjudicatari queda obligat a la recollida de tots aquells grans productors que s'adhereixin al servei al llarg del contracte, sense que això suposi cap increment de cost per part de l'Ajuntament.

Nom comerç	Direcció
Supermercat Bonpreu	C. Jaume Balmes amb C.Sallent
Supermercat Consum	Crta. De Vic amb C.Joan XXIII
Restaurant El Berenador	Parc de L'Agulla
Club Tennis Manresa	Crta. De Santpedor s/n
Bar Restaurant i Bentzinera La Rosaleda	Crta 141, km 3.7, La Rosaleda
Restaurant Can Ferrer	Crta. Vic km 7, Torroella de Baix

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 146

Restaurant l'Abadia del Pont Vell	Camí de Sant Benet 1
Braseria Marc	Camí de Sant Benet s/n
Cal Fusteret	Jacint Verdaguer 64

Abans de l'inici del servei l'empresa contractista haurà de realitzar una visita a tots els establiments comercials del municipi de Sant Fruitós de Bages per tal de donar a conèixer el servei i determinar si és o no de l'interès i necessitat dels establiments, per tal d'incorporar-los des d'un inici en aquest servei.

No obstant, l'adjudicatari queda obligat a la recollida de tots aquells grans productors que s'adhereixin al servei al llarg del contracte, sense que això suposi cap increment de cost per part de l'Ajuntament.

La disposició de la resta serà en bujol de 120-240 litres a la porta de l'establiment, punt en el qual l'adjudicatari haurà de realitzar la recollida. Els bujols hauran de ser subministrats per l'empresa adjudicatària.

Art. 30.- Rutes, freqüència, calendari i horari
La recollida es realitzarà 1 cop a la setmana, de forma integrada amb la ruta de recollida de la fracció resta del nucli, a excepció dels grans generadors de les urbanitzacions que podran integrar-se el mateix dia que el circuit de resta del PaP.

3.5. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL DE FORM
Art.31.- Objecte i àmbit territorial
És objecte del servei la recollida segregada de la FORM dels grans generadors del municipi de Sant Fruitós de Bages.

A l'inici del contracte, els grans generadors pels quals s'ha de tenir present la recollida són els que es llisten a continuació. No obstant, l'adjudicatari queda obligat a la recollida de tots aquells grans productors que s'adhereixin al servei al llarg del contracte, sense que això suposi cap increment de cost per part de l'Ajuntament.

Nom comerç	Direcció
Supermercat Bonpreu	C. Jaume Balmes amb C.Sallent
Supermercat Consum	Crta. De Vic amb C.Joan XXIII
Restaurant El Berenador	Parc de L'Agulla
Club Tennis Manresa	Crta. De Santpedor s/n
Bar Restaurant i Bentzinera La Rosaleda	Crta 141, km 3.7, La Rosaleda
Restaurant Can Ferrer	Crta. Vic km 7, Torroella de Baix
Casa Ametller	Crta. De Vic 69
Restaurant l'Abadia del Pont Vell	Camí de Sant Benet 1
Braseria Marc	Camí de Sant Benet s/n
Cal Fusteret	Jacint Verdaguer 64

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 146

Abans de l'inici del servei l'empresa contractista haurà de realitzar una visita a tots els establiments comercials del municipi de Sant Fruitós de Bages per tal de donar a conèixer el servei i determinar si és o no de l'interès i necessitat dels establiments, determinant quins seran els adscrits al servei.

No obstant, l'adjudicatari queda obligat a la recollida de tots aquells grans productors que s'adhereixin al servei al llarg del contracte, sense que això suposi cap increment de cost per part de l'Ajuntament.

La disposició de la FORM es realitzarà a la porta de l'establiment mitjançant bujol normalitzat de 120-360 l, punt en el qual l'adjudicatari haurà de realitzar la recollida. Els bujols hauran de ser subministrats per l'empresa adjudicatària.

Art. 32.- Freqüència, calendari i horari
Caldrà realitzar el servei 4 cops per setmana, distribuïts equitativament entre aquesta. L'horari de recollida serà proposat pel licitador tenint en compte els hàbits comercials dels establiments, de manera que puguin treure i entrar els contenidors en els horaris comercials, sense que aquests passin moltes hores a la via pública.

En les ofertes, els licitadors proposaran els dies de la setmana en que es realitzarà el servei, tenint en compte que aquests es trobin equitativament distribuïts dins la setmana i els hàbits de generació dels grans generadors. Obligatòriament caldrà incloure com a mínim 1 recollida en cap de setmana per atendre el major volum de la restauració.

La recollida dels bujols podrà integrar-se en la recollida de FORM domiciliària els dies que coincideixin amb aquesta o bé realitzar-se en una recollida a part. Els licitadors hauran d'indicar en quina de les modalitats i per quins dies es realitzarà. En tot cas, l'horari de recollida per cadascun dels establiments haurà de ser similar en totes les recollides per facilitar l'extracció i entrada del cubell.

La recollida es realitzarà els 365 dies de l'any, coincidint amb el calendari establert, de manera que caldrà realitzar-la també en dies festius.

Art. 33.- Destí dels residus
Els residus hauran de ser transportats a la planta de Compostatge del Consorci del Bages per la Gestió dels residus.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre i quan el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 30 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

L'Ajuntament és el propietari de tots els residus recollits i, per tant, serà el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a la planta, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els albarans originals que hagin emès les plantes corresponents.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 146

Art. 34.- Rutes i equips de recollida
Els licitadors hauran d'indicar en la seva memòria tècnica el dimensionament i mitjans utilitzats per a la realització del servei.

Un cop finalitzat el servei, l'empresa comunicarà les anomalies observades en la ruta per tal que aquestes puguin ser resoltes el més aviat possible.

3.6. RECOLLIDA DE PODA I RESIDU VERD
Art. 35.- Àmbit específic
El servei comprèn la recollida concertada de poda i residu verd porta a porta (sota petició prèvia) així com els abocaments incontrolats de poda abandonada a la via pública, parcel·les i/o barrancs accessibles. També s'hi inclou el seu transport fins a la deixalleria municipal.

També serà objecte d'aquest contracte la recollida de poda abandonada al medi natural dins el terme municipal de Sant Fruitós de Bages, quan prèviament es notifiqui a l'empresa contractista per a l'efectuació del servei.

Art. 36.- Àmbit territorial
L'àmbit territorial d'aquest servei és els nuclis de Brucardes, Rosaleda i Pineda de Bages.

Art. 37.- Descripció del servei
El servei comprèn la recollida concertada de residu verd i poda porta a porta (sota petició prèvia) així com el seu transport fins a la Planta de compostatge o altre punt que l'Ajuntament indiqui.

Aquest material podrà incloure residu verd (gespa i/o fulles) així com també poda provinent de les esporgues dels arbres, el qual es podrà contenir sota les següents formes:

- Poda i residu verd continguts en big bags: Els usuaris podran deixar un big bag de màxim 1.000 l ple d'aquest material al portal del domicili, el qual caldrà recollir. Caldrà retornar els big bags buits als usuaris als quals se'ls ha recollit.
- En farcell: En el cas de la poda, aquesta també es podrà entregar tallada i lligada en farcell, dipositant-se al portal del domicili. També és objecte de recollida la poda entregada en aquestes condicions.
- A granel: Només serà objecte de recollida a granel la poda abandonada provinent d'abocaments incontrolats. No obstant, en aquests casos, el licitador haurà de tenir els mitjans necessaris per tal de fer-la efectiva, sigui quina sigui la seva quantitat i magnitud.

En cas que l'Ajuntament emeti alguna sol·licitud en aquest aspecte, haurà de ser resolta dins el termini màxim de 48 h.

Art. 38.- Mitjans materials
Els licitadors hauran d'aportar els mitjans materials necessaris per l'execució del servei i els hauran d'indicar corresponentment en les ofertes presentades. No obstant, com a requisit imprescindible dins la flota adscrita a aquest haurà d'haver-hi un vehicle de caixa oberta amb plataforma i ploma amb capacitat suficient per la realització del 100 % de servei descrit.

Art. 39.- Calendari i horaris
La recollida de la fracció de poda i residu verd serà de freqüència quinzenal a tots els nuclis descrits, concretament el 2n i 4rt dilluns de cada mes. Al final de la jornada, caldrà deixar tots els serveis sol·licitats realitzats.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 146

L'empresa contractista proposarà l'horari en que realitzarà el servei, que en cap cas podrà començar abans de les 7:00 h del matí ni acabar després de les 21:00 h. En cas que algun dels dies el servei finalitzi abans de l'horari establert, caldrà indicar-ho a l'Ajuntament i les hores sobrants es podran sumar a la bossa d'hores per tal de finalitzar el servei en dies de més activitat. No es programaran recollides de residu verd en dies festius. En el cas de les recollides setmanals coincidents amb dies festius, el servei es realitzarà el dia hàbil següent.

Art. 40.- Transport i destinació dels residus
Els residus recollits es traslladaran i dipositaran fins a la planta de compostatge del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus (Bufalvent), on hauran de ser dipositats segons les indicacions del personal de la pròpia planta. No obstant, si des de l'Ajuntament s'indica un altre punt de destí, l'adjudicatari estarà obligat a aportar-li sense cap increment de cost, sempre i quan aquest es trobi a una distància de màxim 30 km de la ubicació aquí indicada. En cas de superar la distància indicada s'aplicaran els costos pertinents prenent com a referència els preus unitaris presentats en les ofertes de l'adjudicatari, que hauran de coincidir amb els utilitzats per al càlcul del cost del servei.

Art. 41.- Seguiment i inspecció
Els dies de recollida de poda i residu verd, un cop finalitzat el servei, caldrà que la via pública dels nuclis on es presta el servei quedi lliure de restes de poda. El fet de no haver recollit algun dels punts serà motiu de sanció. Serà suficient, per provar que no s'ha realitzat la recollida, una fotografia realitzada amb un smartphone que permeti identificar el dia de la captació de la imatge. Un cop finalitzada la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament, la informació relativa a l'acompliment dels serveis concertats i abandonats, així com el conjunt d'incidències associades al servei.

3.7. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS
Art. 42.- Àmbit específic
El servei comprèn la recollida concertada de voluminosos porta a porta (sota petició prèvia) i els residus voluminosos abandonats a la via pública així com el seu transport fins a la deixalleria municipal.
També serà objecte d'aquest contracte la recollida de residus voluminosos abandonats al medi natural dins el terme municipal de Sant Fruitós de Bages, quan prèviament es notifiqui a l'empresa contractista per a l'efectuació del servei.

Art. 43.- Àmbit territorial
L'àmbit territorial d'aquest servei és el terme de Sant Fruitós de Bages, amb la inclusió de tots els seus nuclis.

Art. 44.- Descripció del servei
El servei comprèn la recollida concertada porta a porta de voluminosos (sota petició prèvia) i el seu transport fins a la deixalleria municipal o altre punt que l'Ajuntament indiqui.
També inclou la recollida dels voluminosos, estris i mobles vells abandonats que es trobin localitzats a l'entorn dels contenidors o en altres punts de la via pública i el seu corresponent transport fins a la deixalleria municipal així com aquells abandonats al medi natural quan l'Ajuntament així ho indiqui.
S'inclou sota el concepte de voluminosos:

- Residus habitualment considerats voluminosos: mobles, sofàs, matalassos, miralls, ... i tots aquells residus de mitjana o gran envergadura que no es poden ubicar, per tamany o per naturalesa dins els contenidors de la via pública o mitjançant el sistema de recollida domiciliari d'escombraries.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 146

- Recollida de restes d'obres: Tot i que la retirada de runa i residus procedents d'obres domiciliàries en cap cas ha de ser objecte habitual de la recollida de voluminosos, caldrà realitzar-la en aquells casos on així s'indiqui des de l'Ajuntament o quan es detecti l'abandonament d'aquesta a la via pública. És per aquest motiu que l'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris per a poder recollir, sense inconvenients, aquesta tipologia residual fins a l'assimilable a un big bag de 1000 litres ple de material procedent d'obres. Es considerarà abandonament quan no es localitzi ni el generador ni l'empresa subministradora/gestora del sac i, en conseqüència, es procedirà a la seva retirada. Si es localitza al costat dels contenidors, es considerarà detectada a efectes de termini de recollida, la data de la recollida dels contenidors. Quan es tingui coneixement del generador o gestor, s'informarà als serveis tècnics de l'Ajuntament perquè aquests indiquin el procediment a seguir.

- Recollida d'amiant. En cas de detectar-se elements que continguin amiant també seran considerats voluminosos. No obstant, en aquest cas, l'empresa adjudicatària n'haurà de realitzar la seva recollida segons les indicacions legislatives vigents en cada moment, ja sigui a través de personal propi especialitzat amb les EPIS corresponents o bé mitjançant la subcontractació d'una empresa especialitzada. Sigui quin sigui el cas, no tindrà cap cost afegit per l'Ajuntament.

També caldrà preveure la recollida de voluminosos en esdeveniments, festes, fires, mercats ambulants i actes públics. El contractista haurà de recollir els voluminosos presents a l'àmbit de celebració d'aquestes activitats, tant prèvia, durant com posteriorment a aquesta quan els serveis tècnics de l'Ajuntament així ho indiquin.
En cas que l'Ajuntament emeti alguna sol·licitud en aquest aspecte, haurà de ser resolta dins el termini màxim de 24 h.

Art. 45.- Mitjans materials
Els licitadors hauran d'aportar els mitjans materials necessaris per l'execució del servei i els hauran d'indicar corresponentment en les ofertes presentades. No obstant, com a requisit imprescindible dins la flota adscrita a aquest haurà d'haver-hi un vehicle de caixa oberta amb plataforma i ploma amb capacitat suficient per la realització del 100 % de servei descrit.

Art. 46.- Calendari i horaris
La recollida de voluminosos es realitzarà 1 dia a la setmana en jornada sencera, concretament els dilluns, en el qual caldrà recollir els voluminosos concertats i abandonats, deixant, al final de la jornada, el poble lliure de voluminosos.
Addicionalment els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes una bossa d'hores de 156 hores anuals per la recollida de voluminosos abandonats, que s'utilitzarà sota petició prèvia de l'Ajuntament quan el servei i l'estat de la via pública així ho requereixin, ja sigui per la quantitat de voluminosos presents entre recollida i recollida o bé per la naturalesa d'aquests. Aquesta bossa es consumirà segons la necessitat concreta del servei i, per tant, no implicarà utilitzar ni una jornada sencera d'aquest ni fraccions unitàries d'hores de servei.
L'empresa contractista proposarà l'horari en que realitzarà el servei, que en cap cas podrà començar abans de les 7:00 h del matí. En cas que algun dels dies el servei finalitzi abans de l'horari establert, caldrà indicar-ho a l'Ajuntament i les hores sobrants es podran sumar a la bossa d'hores per tal de finalitzar el servei en dies de més activitat.
En cas que al final de l'anualitat la bossa d'hores no s'hagi consumit en la seva totalitat aquesta podrà acumular-se a l'any següent o bé ser liquidada a favor de l'Ajuntament segons els preus unitaris presentats a l'oferta.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 146

No es programaran recollides de voluminosos en dies festius. En el cas de les recollides setmanals coincidents amb dies festius, no es prestarà el servei.

Art. 47.- Transport i destinació dels residus
Els residus voluminosos recollits es traslladaran i dipositaran fins a la deixalleria municipal, on hauran de ser dipositats segregadament segons la seva naturalesa.

Art. 48.- Seguiment i inspecció
Els dies de recollida de voluminosos, un cop finalitzat el servei, caldrà que la via pública quedi lliure de qualsevol resta de voluminosos. El fet de no haver recollit algun voluminós serà motiu de sanció. Serà suficient, per provar que no s'ha realitzat la recollida, una fotografia realitzada amb un smartphone que permeti identificar el dia de la captació de la imatge.
Un cop finalitzada la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament, la informació relativa a l'acompliment dels serveis concertats, un llistat dels voluminosos recollits de forma incontrolada (materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.

Art. 49.- Altres
El servei s'efectuarà a l'espai públic de forma regulada i només serà al domicili dels generadors en cas que des dels Serveis Tècnics municipals així s'indiqui, prèvia autorització per escrit de l'usuari que eximeixi de responsabilitats a l'empresa adjudicatària.

3.8. RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS
Art. 50.- Objecte i àmbit territorial
És objecte del contracte la recollida i tractament dels animals morts (sota les condicions legals de la legislació vigent a cada moment), entenent com a tal, qualsevol tipus d'animal de mida assimilable fins a la d'un gos.

El temps de resposta de la recollida caldrà que sigui dins un termini màxim de 1 hora en els casos catalogats com a urgents o de màxim 6 h en la resta de casos, a comptar des de l'avís per part dels tècnics municipals, policia local o des de la detecció des del propi servei. La determinació de la urgència vindrà donada per part del responsable municipal del contracte o policia local.

En cas d'animals de major tamany el contractista avisarà a l'Ajuntament perquè sigui aquest ens el qui realitzi les gestions corresponents.

3.9. RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INCONTROLATS
Art. 51.- Objecte i àmbit d'actuació
És objecte d'aquest servei l'eliminació d'abocaments incontrolats en qualsevol punt del terme municipal. El servei es podrà sol·licitar tant si els abocaments es troben en zona urbana com al medi natural. Inclou també la recollida de residus amb contingut d'amiant.

Art. 52.- Freqüència
Aquest servei només es durà a terme quan l'Ajuntament ho sol·liciti expressament. En tal cas s'haurà de realitzar dins el termini màxim de 7 dies naturals des de la seva comunicació, llevat d'aquells casos on la seva urgència en justifiqui una acció immediata, que caldrà realitzar-la dins el període màxim de 24 h des de l'avís pertinent.

Art. 53.- Transport i destinació dels residus.
Els residus recollits hauran de ser recollits i tractats segons el seu estat i tipologia seguint les indicacions legals vigents. El transport d'aquests a la planta de destí l'executarà l'adjudicatari i si

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 146

es realitza amb mitjans humans i materials extraordinaris seran objecte de facturació a l'Ajuntament, així com també ho serà el seu tractament en cas de derivar-se'n.

S'intentarà separar les diferents fraccions si la situació ho permet. Però s'admetrà la recollida de tot el contingut i inclusió a la fracció resta si els residus es troben molt barrejats o en molt mal estat.

Sempre es documentarà amb fotografies per a què consti de forma clara el tipus de residus que s'ha trobat, com s'ha trobat i tot el què s'ha recollit.

Art. 54.- Altres
En cas que el servei es realitzi en horaris ordinaris i amb els efectius associats al contracte, aquest no serà facturat a part. Si es realitza, però, amb mitjans humans i materials extraordinaris aquests seran objecte de facturació segons els preus unitaris del contracte.

3.10. MANTENIMENT DE CONTENIDORS
Art. 55.- Objecte
L'objecte del servei és mantenir en bon estat d'ús els contenidors de recollida de les fraccions resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre del nucli de Sant Fruitós de Bages i disseminats així com els dels nuclis de Torroella de Baix i Rosaleda.

És també objecte d'aquest servei el manteniment en bon estat d'ús dels contenidors de recollida de les fraccions Resta, FORM, envasos, paper i vidre de les àrees d'emergència de Pineda de Bages i de Les Brucardes.

Art. 56.- Àmbit funcional
L'àmbit específic d'actuació és el següent:

- manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de recollida objecte d'aquest contracte (FORM, resta, envasos, paper i cartró i vidre en nucli i àrees aportació) i tots els seus elements per tal que tinguin un estat òptim i de conservació tant a nivell operatiu com estètic. Aquest haurà d'incloure, entre altres, la verificació dels elements mecànics i els sistemes electrònics de tancament, així com la verificació de bolons, rodes, cos, nanses, tapes, obertura, etc. També serà objecte del servei les reparacions de bonys, trencaments i cops al contenidor.
- Reposició del contenidor per un en bon estat de la mateixa marca i model quan aquest no es pugui reparar in situ en el termini màxim establert.
- Comunicació mensual a l'Ajuntament del registre d'inspeccions de manteniment i actuacions realitzades.

S'entén com a manteniment preventiu l'execució a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaria mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.
S'entén com a manteniment correctiu la subsanació de deficiències dels contenidors i/o substitució d'aquests de manera que es recuperi tota la seva funcionalitat, eficàcia i fiabilitat existents en el producte original.

Art. 57.- Freqüència
La freqüència del manteniment, tant preventiu com correctiu dels contenidors haurà de ser sempre que sigui necessari ja sigui per evitar una averia o per resoldre-la. En el cas del manteniment preventiu caldrà realitzar revisions mínimes de tots els contenidors d'un cop al trimestre (inclòs el sistema d'identificació), per tal de realitzar una planificació de manteniment preventiu dels diferents elements i substituir-los o reparar-los abans que s'agreugi la incidència. S'establirà un registre de

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 146

les dades de la inspecció preventiva de contenidors indicant data i hora, estat del contenidor (valoració qualitativa), necessitat d'actuació i grau d'urgència i observacions, que serà traslladada a l'Ajuntament trimestralment.

En el cas del manteniment correctiu no podran passar més de 48 h des de la detecció/comunicació de la incidència i la seva resolució, ja sigui reparant l'element en qüestió o substituint-lo. A tots els efectes es considerarà la detecció de la incidència l'últim buidat del contenidor o en cas que existeixi, la comunicació des del propi Ajuntament si aquesta és anterior al servei de recollida.

En el cas del manteniment correctiu d'obertures electròniques la problemàtica haurà de ser resolta de forma immediata, amb un temps màxim de 12 h després de l'avís corresponent o de la detecció per part de l'empresa. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots elements, tant humans com materials, per poder fer efectiva aquesta reparació en el temps sol·licitat. En cas d'incomplir-se el termini màxim establert de les 12 h, aquest fet serà objecte de sanció. Durant el temps en que el mecanisme no estigui en funcionament el contenidor s'haurà de deixar obert i disponible per tal que els ciutadans hi puguin llençar la brossa.

Quan es detecti un contenidor altament deteriorat o cremat, serà obligació del contractista la seva immediata retirada de la via pública substituint-lo per un de la mateixa marca i model en perfecte estat de manteniment i/o conservació abans de 24 hores des del moment de la notificació/detecció. Serà a criteri de l'empresa adjudicatària si el contenidor en qüestió es repara, es reacondiciona o es substitueix.

Art. 58.- Calendari
Les empreses licitadores presentaran un pla de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors.

Aquest caldrà que contempli un calendari amb totes les actuacions que es portaran a terme i amb els mitjans i processos que s'utilitzaran per a fer-ho. Es valorarà la subcontractació del manteniment i reparació dels contenidors de superfície a centres de treball especial que puguin realitzar aquesta tasca de manera eficaç. No obstant en tal cas no s'eximeix a l'empresa adjudicatària de les supervisions i controls respectius de l'empresa subcontractada ni al compliment de les tasques i terminis especificats en aquest plec.

No es programaran manteniments de contenidors en dies festius. No obstant, i pel que fa referència al manteniment correctiu, de forma excepcional l'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar una actuació en dies festius en cas d'emergència.

Art. 59.- Altres
L'adjudicatari disposarà d'un estoc de contenidors nous en magatzem per tal de poder afrontar qualsevol substitució de forma immediata (a càrrec de l'adjudicatari). Com a mínim, i de forma constant, aquest estoc serà d'un 2% sobre el total de contenidors instal·lats inicialment de cada tipologia, amb un mínim d'un contenidor en cas que el 2% no arribés a la unitat. Els contenidors d'aquest estoc hauran d'acomplir amb les mateixes característiques que els subministrats per l'Ajuntament i ubicats a la via pública, inclòs el tancament electrònic d'aquests. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment l'estoc de contenidors podent ser penalitzat el no compliment de la quantitat mínima requerida.

La conservació de la totalitat dels contenidors i el seu corresponent tancament serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que es puguin produir, per la qual cosa l'empresa adjudicatària contractarà l'assegurança pertinent per cobrir els possibles danys que la presència dels contenidors a la via pública pugui ocasionar.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 146

L'Ajuntament tampoc es fa responsable dels danys o desperfectes que es puguin produir sobre els propis contenidors, ja sigui per causes internes o externes al servei.

3.11. NETEJA D'ÀREES I CONTENIDORS – RENTAT MECÀNIC

Art. 60.- Objecte del servei

És objecte d'aquest servei el rentat i desinfectat amb camió renta-contenidors d'aigua calenta de tots els contenidors de resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre. Comprèn la neteja dels contenidors tant interiorment com exteriorment. Inclou també la neteja dels contenidors de FORM, Resta, envasos, paper i cartró i vidre de l'àrea d'emergència de Les Brucardes i de Pineda de Bages.

Art. 61.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial comprèn el nucli de Sant Fruitós de Bages, Rosaleda, Torroella de Baix i disseminats i les àrees d'emergència de Brucardes i Pineda de Bages.

Art. 62.- Freqüència

La freqüència del servei que han de contemplar els licitadors en les seves ofertes és de mínim el següent:

- Un rentat mensual durant els mesos d'hivern i un rentat quinzenal durant els mesos d'estiu per a tots els contenidors de les fraccions FORM i resta
- Un cop al trimestre per tots els contenidors de les fraccions Vidre i Envasos.
- Dos cops l'any per tots els contenidors de la fracció de Paper i Cartró.

A efectes d'aquest plec, el període d'estiu comprèn del 15 de maig al 15 de setembre i el període d'hivern del 16 de setembre al 14 de maig.

Art. 63.- Calendari i horari.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de calendari anual amb els dies de neteja de contenidors. Així mateix s'indicarà el rendiment del servei aportant informació del nombre de contenidors per hora rentats amb el sistema proposat.

No es programaran neteges en contenidors en dies festius. En cas que el dia habitual s'escaigui en festiu passarà a un altre dia proper. Caldrà indicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.
Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només podran canviar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

L'horari vindrà determinat per l'horari de la recollida, ja que el servei s'haurà de realitzar immediatament després d'aquest.
L'Ajuntament podrà modificar tant a l'alça com a la baixa, el nombre dels contenidors a netejar, fins un màxim d'un 5 % respecte el parc inicial, sense que representi variació del preu de licitació en referència a la seva neteja.

Art. 64.- Subministrament d'aigua i legionel·losi

A l'hora d'inici de la jornada l'equip haurà de venir ple. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el protocol d'ús d'aigua que eviti problemes de legionel·losi, acomplint sempre amb els requisits legals que hi pugui haver en cada moment al respecte.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 146

Art. 65.- Recursos materials
Les empreses hauran d'especificar en les seves ofertes els equips que s'utilitzaran per a la realització del servei, indicant marca i model del vehicle renta-contenidors així com les principals característiques funcionals d'aquest.

Així mateix també hauran d'especificar amb quin tipus de detergents o productes de neteja realitzaran el servei, prioritzant sempre productes biodegradables i/o ecològics.

Art. 66. Reducció de les males olors
Les empreses licitadores podran proposar a l'Ajuntament un sistema i/o estratègia per reduir les possibles males olors que puguin fer els contenidors, en especial durant els mesos d'estiu. La incorporació d'aquestes metodologies seran objecte de valoració.

3.12 NETEJA D'ÀREES I CONTENIDORS – RENTAT MANUAL
Art. 67. Objecte
L'objecte d'aquest servei és la neteja manual exterior dels contenidors de FORM, Resta, Envasos, Paper i Cartró i Vidre dels nuclis de Sant Fruitós, Torroella i Rosaleda, amb aigua calenta a pressió i desincrustació manual de residus i lixiviats adherits amb raspall i/o similar així com també l'àrea circumdant d'aquests. Inclou també la neteja dels contenidors de FORM, Resta, envasos, paper i cartró i vidre de l'àrea d'emergència de Les Brucardes i de Pineda de Bages.

Art. 68. Àmbit territorial.
L'àmbit territorial comprèn el nucli de Sant Fruitós de Bages, Rosaleda, Torroella de Baix i disseminats i les àrees d'emergència de Brucardes i Pineda de Bages.

Art. 69.- Àmbit funcional
El servei inclou les següents operacions:

- Neteja exterior dels contenidors amb equip d'aigua calenta a pressió i raspall (o similar) que permeti la desincrustació de residus, lixiviats i retirada de cartells o adhesius, del cos, tapa i de les boques de càrrega i descàrrega dels contenidors.
- Neteja exhaustiva de l'àrea circumdant d'on s'ubiquen els contenidors, fins a 2 m de distància dels contenidors per a tots els costats. En acabar la neteja l'àrea haurà de quedar lliure d'olors, sediments, i residus sòlids. També inclou la totalitat del recinte de les àrees d'emergència de Brucardes i Pineda de Bages.
- Eliminació de grafits, pintades, taques i altres elements similars, tant als contenidors com a l'àrea circumdant. Caldrà disposar dels mitjans necessaris per a la seva eliminació. En cas que algun contenidor sigui objecte de graffitis i pintades concurrents caldrà realitzar un tractament previ en aquests per tal de poder netejar-lo fàcilment a posteriori.
- Neteja i desinfecció extraordinària. En el cas de contenidors que presentin un estat deplorable que no es pugui solventar a la via pública, aquests seran transportats a la base per tal de realitzar una neteja a fons interior i exteriorment, que inclourà tot el necessari per a la seva posta a punt i garantir un estat òptim del contenidor.
- Comunicació mensual i anual a l'Ajuntament del registre de neteges que l'empresa haurà de dur al dia, indicant nº d'àrea, direcció i dia en que s'ha efectuat la neteja. L'operació de neteja es documentarà en el sistema informàtic de forma que puguin ser verificades les neteges de cada contenidor de forma individualitzada

L'empresa haurà de disposar i aprovar una instrucció de treball per a la neteja de contenidors. Aquesta instrucció haurà de descriure, almenys, els següents aspectes:

- Procés de neteja bàsica exterior dels contenidors segons tipologia del contenidor.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 146

- Normes i procés bàsic d'ús dels equips de neteja.
- Normes d'ús, tipus de contenidor i situacions que requereixen neteja manual amb raspall.
- Destinació de les aigües de neteja dels contenidors.
- Procés de documentació dels treballs de neteja, full de feina i registres de feina. Identificació visual del contenidor que ha estat netejat.
- Procediments i particularitats a tenir en compte en els diferents tipus de contenidor:

Art. 70.- Freqüència
Neteja de tots els contenidors de superfície i àrees circumdants del municipi com a mínim 1 cop al mes.
Neteja de les àrees d'emergència de Les Brucardes i Pineda de Bages, 1 cop a la setmana.

Art. 71.- Calendari i horari
Les empreses licitadores presentaran una proposta de calendari anual amb els dies i l'horari de neteja exterior. Així mateix s'indicarà el rendiment del servei aportant informació del nombre de contenidors per hora rentats amb el sistema sol·licitat i/o presentat per l'empresa. En cas que per realitzar el 100 % dels contenidors sigui necessari realitzar-ho en diversos dies de servei, aquests seran especificats com a rutes diferents, indicant, per a cadascuna, els contenidors afectats, la ruta a seguir, el calendari i l'horari.

No es programaran neteges exteriors dels contenidors en dies festius. En cas que el dia habitual s'escaigui en festiu es passarà al següent dia hàbil.

No es podrà realitzar aquesta tasca els dies de més fred, en que l'aigua que queda al carrer pugui quedar glaçada. En cas que això s'esdevingui, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pactaran un nou dia o horari per aquest servei o bé l'import serà descomptat de la factura mensual a raó dels preus unitaris presentats, que hauran de coincidir amb els utilitzats per al càlcul del cost del servei.

L'Ajuntament podrà modificar tant a l'alça com a la baixa, el nombre dels contenidors a netejar, fins un màxim d'un 5 % respecte el parc inicial, sense que representi variació del preu de licitació en referència a la seva neteja.

Art. 72.- Subministrament d'aigua i legionel·losi
A l'hora d'inici de la jornada l'equip haurà de venir ple. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el protocol d'ús d'aigua que eviti problemes de legionel·losi, acomplint sempre amb els requisits legals que hi pugui haver en cada moment al respecte.

Art. 73.- Recursos materials
Les empreses hauran d'especificar en les seves ofertes els equips que s'utilitzaran per a la realització del servei, indicant tipologia, marca i model del vehicle i l'equip d'aigua a pressió així com les principals característiques funcionals d'aquests.

Així mateix també hauran d'especificar amb quin tipus de detergents o productes de neteja realitzaran el servei (si se n'utilitzen), prioritzant sempre productes biodegradables i/o ecològics.

3.13. MERCAT SETMANAL
Art. 74.- Objecte i àmbit territorial
L'objecte d'aquest servei és la recollida selectiva dels residus generats als mercats setmanals del nucli de Sant Fruitós de Bages i el nucli de Torroella de Baix.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 146

Art. 75.-Àmbit funcional
Les funcions d'aquest servei són les que es citen a continuació:

- Recollida selectiva dels residus generats als mercats municipals (resta, orgànica, envasos, paper i cartró i caixes).
- Aportació de contenidors abans de l'inici del mercat. Caldrà que es doti a cada parada dels elements necessaris per efectuar la recollida selectiva segons la tipologia residual generada, els quals s'hauran de retirar un cop finalitzat. L'adquisició dels contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Recollida dels contenidors i transport dels residus fins a les plantes de tractament o punt de transferència si s'escau. El servei del mercat també inclou la recollida dels contenidors un cop finalitzat i el transport dels residus fins a la planta de destí corresponent o punt d'emmagatzematge i/o transferència fins a la propera recollida si s'escau, sempre i quan això no generi incidències al servei, a la seva maquinària ni a la població.
- Recollida de caixes de cartró, plàstic i de fusta. L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans necessaris per tal de recollir segregadament les caixes de cartró, plàstic i fusta.

Art. 76.- Freqüència
La freqüència d'ambdós mercats és setmanal.

Art. 77.- Calendari i horari
Actualment, els mercats setmanals es celebren els dies següents:

- Sant Fruitós de Bages: dimarts. En dies coincidents en festius només es realitza mercat si coincideix amb una data en la qual els comerços tenen permès l'obertura. Plaça Onze de Setembre.
- Torroella de Baix: dimecres. C. del Sol.

En cas que al llarg del contracte el dia de celebració del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats.

L'hora d'inici del servei de recollida dels mercats setmanals serà després de la retirada de les parades, en concret a partir de les hores següents:

- Sant Fruitós de Bages: 14:30 h
- Torruella de Baix: 14:30 h

Aquests horaris podran modificar-se a petició de l'Ajuntament per causes de millora del servei.

Art. 78.- Bones pràctiques a incorporar obligatòriament
Els residus procedents del servei de buidat i neteja dels mercats no es podran dipositar en els contenidors de la via pública, i per tant, caldrà que l'empresa proposi un altre sistema de recollida.

El sistema proposat haurà de fomentar la recollida selectiva als paradistes del mercat.
Si el sistema proposat és l'aportació de contenidors específics o altres elements de contenció similars, aquests no podran quedar-se ni emmagatzemar-se a la via pública durant tota la setmana i hauran de ser retirats després de la celebració del mercat.

Els elements de contenció per a la recollida de residus al mercat en tot moment hauran d'estar en perfecte estat visual i operatiu, havent de servir-se sempre en condicions òptimes de neteja.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 146

Art. 79.- Altres
Els contenidors o sistema de contenció específic per al mercat hauran de ser subministrats per l'empresa adjudicatària, així com també és obligació d'aquesta, la seva neteja, reparació, substitució o subministrament a nous paradistes.

3.14. ACTES PÚBLICS, FIRES I FESTES

Art. 80.- Objecte i àmbit territorial
És objecte d'aquest servei la recollida extraordinària de residus generats (voluminosos inclosos) en esdeveniments i actes festius celebrats al municipi.

Art. 81.- Àmbit funcional
Les funcions incloses en aquest servei són les que es citen a continuació:

- Recollides extraordinàries dels contenidors de la via pública fora de les freqüències habituals de recollida.
- Recollida selectiva de totes les fraccions de residus generats en els diferents esdeveniments. Caldrà que l'empresa contractista presenti una proposta que no impliqui l'ús dels contenidors del carrer per a la recollida d'aquests residus. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 5 illes de 5 fraccions de 120 litres de contenidors de selectiva degudament identificats amb el nom i amb els colors identificatiu de cada fracció. El contractista haurà d'ampliar o mantenir aquest estoc si fos necessari a mesura que els contenidors esgotin la seva vida útil.
- Col·locació dels contenidors
- Transport dels residus fins a les plantes de tractament o punt de transferència si s'escau.
- Desplaçament i recol·locació de contenidors, si s'escau.
- El contractista haurà d'efectuar una avaluació de l'efectivitat de la mesura un cop acabat l'event informant a l'Ajuntament de les quantitats recollides i el percentatge d'impropis en les diferents fraccions, si és possible.

Art. 82.- Calendari
L'Ajuntament indicarà en cada cas quins són els actes festius que requereixen d'ubicació de contenidors o altres sistemes alternatius per a la deposició de residus generats en aquests. A efectes enunciatius, i no exclusius, hi ha els següents:

- Cavalcada de reis
- Festa Major d'hivern
- Carnestoltes
- Festa de l'arròs
- Tres tombs
- Fira d'entitat i comerç
- Festa Major Barris
- Festa Major d'estiu
- 11 de setembre
- Setmana Jove
- Castanyada (Rosaleda, Brucardes, Nucli, Torroella i Pineda)

No obstant, al llarg del desenvolupament del contracte podran sorgir-ne d'altres susceptibles de percebre el servei.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 146

Art. 83.- Altres
Aquests serveis no seran objecte de facturació extraordinària i caldrà preveure'ls dins dels serveis habituals del contracte.

Per a recollides més específiques, el licitador haurà de preveure el nombre de contenidors adients segons les característiques de cada recollida i les necessitats i demandes de cada festivitat, acte, concert, fira, mercats, ...

B. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

CAPÍTOL 4 . SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

4.1. SERVEI DE NETEJA

Art. 84.- Objecte
És objecte d'aquest servei la neteja de la totalitat de la via pública del municipi de Sant Fruitós de Bages. El concepte de via pública engloba els carrers i les voreres, inclosos els escocells, les escales, camins i vies rodades de titularitat pública, les places, passeigs, espais destinats a jocs infantils, avingudes, jardineres, parterres, parcs i zones enjardinades, zones terroses i parcel·les de titularitat municipal, talussos, i en general, totes les zones urbanitzades i/o pavimentades de naturalesa pública.

Art. 85.- Àmbit territorial
L'àmbit territorial és comprès per la totalitat del municipi de Sant Fruitós de Bages, inclosos els polígons industrials del municipi. A l'annex 3 es recullen els àmbits afectats per aquest servei.

Art. 86.- Àmbit funcional
Les funcions incloses en el servei de neteja viària objecte del contracte són les següents:

- Neteja i escombrat de l'àmbit territorial definit, mitjançant mitjans manuals, mecànics, mixtes i aiguabatut, distribuïts per tal d'obtenir la major eficàcia i eficiència en el servei.
- Neteja de l'entorn dels contenidors ubicats a la via pública. Recollida dels desbordaments i residus dipositats fora dels contenidors de qualsevol tipus, inclosos els de selectiva.
- Retirada d'herbes de voreres i vorals, i en general de totes les zones pavimentades objecte del servei de neteja viària.
- Buidat i manteniment de cendrers i papereres, incloses les d'excrements d'animals i les de selectiva (les instal·lades a cada moment dins la durada del contracte), així com les taques que s'hi hagin pogut generar, tant en aquestes com en la seva part inferior, en el paviment.
- Neteja i retirada d'excrements, tant de gats, gossos com d'aus urbanes.
- Retirada de xiclets
- Neteja de taques del paviment, sigui quin sigui el seu origen i els mitjans que s'hagin de fer servir per fer-ho efectiu.
- Neteja de jardineres, parterres i zones enjardinades de la via pública.
- Neteja de la brutícia dels escocells (no inclou desherbat d'aquests).
- Neteja de bancs, parades d'autobús i jocs infantils.
- Neteja d'embornals (només la part superior).
- Neteja d'aparcaments públics municipals
- Retirada de fulles
- Retirada de cartells, adhesius,... del mobiliari urbà, fanals, etc, en cas que així es sol·liciti expressament.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 146

- Eliminació de fang, terra i qualsevol altre material arrossegat després de les pluges o qualsevol altre esdeveniment.

Art. 87.- Definició dels serveis

1. Escombrada manual

L'operació d'escombrada manual de voreres i calçades consisteix en la retirada minuciosa de residus dipositats a la via pública. També s'inclou la retirada de residus en fonts i basses d'aigua així com la de camins urbans no pavimentats.
L'operació la realitza un o varis operaris a peu proveïts de les eines corresponents (escombra, cabàs, bufadores, desbrossadores, raspall, bosses, etc....) amb o sense carretó porta cubells i/o vehicle auxiliar, en funció de les característiques de l'espai a netejar. Els licitadors en les seves ofertes proposaran els tipus de porta cubells o material que considerin més adequat per a la prestació del servei, que, en el cas de l'adjudicatari hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic.
L'escombrada manual es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrat mixte o mecanitzada o bé com a suport de manteniment d'aquest.
A banda dels residus habituals es considera obligatori dins del servei, la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors (de qualsevol fracció), bé dipositant-los en el mateix contenidor si encara hi cap o bé en els més propers. És també obligatori la recollida dels excrements de gossos.
Caldrà que s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies detectades, ja siguin desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells anormals, papereres o contenidors trencats o en mal estat, etc, per tal que aquesta programi les accions corresponents, o, en cas que no siguin de la seva competència, ho comuniqui a l'Ajuntament.
En les seves ofertes, els licitadors hauran d'indicar, obligatòriament, aquest procediment i els metres lineals i hores de servei realitzats mitjançant cada tipologia d'escombrat.

2. Escombrada mecànica

L'operació d'escombrada mecànica es realitza emprant màquines escombradores auto-propulsades. El servei es planteja a partir d'una màquina escombradora les característiques de la qual es detallen en el capítol de mitjans materials.
Aquesta modalitat d'escombrat s'introdueix com a residual en el contracte, prioritzant l'escombrat manual i mixte. No obstant caldrà tenir-la present per augmentar l'eficiència del servei en aquelles zones d'ampli abast sense alteracions urbanístiques com poden ser places, passejos o part dels carrers de les urbanitzacions.
En les seves ofertes, els licitadors hauran d'indicar, obligatòriament, els metres lineals i hores de servei realitzats mitjançant cada tipologia d'escombrat.

3. Escombrat mixte

Es considera escombrat mixte l'escombrat format per màquina escombradora més peons manuals amb bufador. Aquest sistema d'escombrat es considera el més adequat per a les zones amb alta ocupació dels vorals per vehicles estacionats, de manera que l'empresa l'haurà d'incorporar de forma ordinària en el servei.
Concretament el servei d'escombrat mixte a Sant Fruitós de Bages haurà de dotar-se obligatòriament amb màquina d'escombrar i conductor més 2 peons amb bufador, de manera que, amb una sola passada pels carrers es deixin finalitzades ambdues voreres d'aquests.
L'adjudicatari formarà els peons del servei per tal que duguin el bufador de manera que provoqui el menor nombre d'incidències i molèsties als veïns.
Per aquest contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim de 3 bufadors elèctrics, per tal de garantir el menor soroll possible en el servei.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 146

4. Neteja amb aigua a pressió

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua a pressió freda/calenta amb dosificació de productes desengreixants i/o desinfectants dels carrers i places del municipi amb l'objectiu de cobrir els serveis de:

- Desinfecció de la via pública per treure pols, orins, etc.
- Neteja d'excrements d'aus en els punts on aquest problema s'identifiqui
- Neteja de taques d'oli, grasses, gasoil, orins, excrements, fruita, etc. del paviment. Caldrà utilitzar els desengreixants o productes necessaris per cada tipologia de taques per poder-les extreure satisfactòriament.
- Eliminació de fangs, terres o restes d'arrossegaments, de forma que els més grans siguin agrupats en un punt per recollir-los i els més petits s'impulsin fins als embornals de la xarxa de clavegueram.
- Bancs, parades d'autobús i jocs infantils (si s'escau). En aquest cas serà només sota avís previ de la incidència.

Els serveis sol·licitats hauran de ser amb aigua calenta i freda per a la més fàcil eliminació de les taques o elements similars que hagin pogut penetrar en el paviment.
Aquest servei es preveu prestar dins de les tasques pròpies previstes per l'equip brigada, que es descriu més endavant, concretament en el Capítol 6.

5. Retirada d'herbes

Inclou l'eliminació de les herbes que creixen damunt de les voreres pavimentades i de les vorades de l'àmbit de neteja viària d'aquest plec. La retirada de les males herbes s'haurà de realitzar periòdicament de manera que questes mai sobrepassin els 15 cm d'alçada ni romanguin més d'un mes sense cap intervenció a la via pública. No s'inclou el desherbat dels escocells.
Els licitadors hauran d'indicar de forma detallada en les memòries el calendari, horari, mitjans i metodologia d'eliminació d'aquestes.
El fet de no acomplir amb les especificacions del servei (que les herbes sobrepassin els 15 cm o bé romanguin més d'un mes sense intervenció) serà objecte de sanció.
Caldrà especificar mitjançant quina tecnologia es durà a terme el servei.

6. Neteja de l'entorn dels contenidors

Cada cop que es passi a escombrar una zona caldrà escombrar també l'entorn dels contenidors i sota d'aquests. Els residus procedents de desbordaments es recolliran de manera selectiva amb els mitjans disponibles i es disposaran en els propis contenidors de l'àrea. En cas de no restar espai disponible, es duran a l'espai de contenidors més propers o a la deixalleria. Serà motiu de penalització la deposició de residus en contenidors no pertinents (Penalitat greu). Per tal de garantir un bon resultat caldrà apartar els contenidors del seu emplaçament i tornar-los a reubicar un cop s'hagi fet l'escombrada.
Un cop el servei hagi passat, l'àrea haurà de quedar lliure de qualsevol tipus de residu (a excepció dels voluminosos de gran tamany) i caldrà visualitzar que l'espai s'ha netejat.

7. Buidat, manteniment i neteja de cendrers, papereres i bujols

El servei de buidat, manteniment, conservació i neteja de papereres inclou:

- Buidat de les papereres i la neteja periòdica de l'entorn mínim amb la mateixa freqüència que la neteja de la zona. S'haurà de garantir que no hi ha desbordaments a cap d'elles, motiu pel qual si alguna s'emplena abans de la propera neteja prevista, caldrà preveure'n el buidat. Així mateix es tindrà cura en retirar els residus que puguin quedar dipositats al fons de la paperera fora de la bossa. En el cas de les papereres d'excrements, l'adjudicatari serà el responsable de la reposició de les bosses, que

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 146

seran subministrades per l'Ajuntament. Els excrements recollits es tractaran com a fracció resta.

- Buidat papereres selectiva
- La col·locació de bosses adequades a la mida i forma de les papereres. Totes les papereres hauran d'anar dotades de bossa per a la deposició dels residus, les quals no caldrà que es canviïn diàriament si el seu estat i imatge en permet la reutilització. En el cas de les papereres de recollida selectiva, si se n'instal·len, hauran de ser del mateix color que la fracció que es recull. Per tal de garantir que les bosses no volin o surtin del recipient metàl·lic en cas de vent, l'adjudicatari caldrà que aporti algun mecanisme, el més eficient, simple i econòmic possible, per enganxar la bossa amb la paperera i evitar que això succeeixi. S'haurà d'aplicar a totes les papereres i el seu cost haurà d'anar inclòs en el preu del contracte.
- Neteja i manteniment de totes les papereres objecte del servei, de manera que sempre es trobin en bon estat d'ús i imatge.

L'Ajuntament es reserva el dret d'afegir tantes papereres com es consideri necessari sense que això suposi un increment del cost del servei.
A l'Annex 4 es detalla la ubicació actual de les papereres del municipi.

8. Neteja i retirada d'excrements

És objecte d'aquesta tasca el següent:

- Retirada d'excrements de gossos i gats: És obligatori que aquests excrements siguin recollits durant el servei de neteja viària com a mínim amb la mateixa freqüència que aquest tingui per la neteja de la zona, sigui quin sigui el seu estat de conservació.
- Retirada d'excrements d'aus urbanes: La retirada d'aquests excrements serà objecte del servei d'aiguabatut o neteja amb aigua a pressió, que com a mínim els retirarà de les zones afectades, un cop al mes. Haurà de ser l'adjudicatari que haurà de vetllar quines són les zones afectades i realitzarà el servei per iniciativa pròpia i de forma proactiva. En cas que això no succeeixi aquest fet podrà ser objecte de la imposició de la pertinent penalitat (Penalitat lleu)
- Retirada d'excrements d'altres animals ubicats en zones que són àmbit de l'objecte d'aquest contracte (ovelles, cabres, cavalls, etc.)

9. Retirada de xiclets

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la retirada de xiclets de la via pública del municipi. En aquest aspecte caldrà fer una batuda inicial als espais principals detallats a l'Annex 5 dins els primers 3 mesos de contracte i un manteniment periòdic a partir d'aleshores, de manera que, com a mínim es realitzi el servei a aquests punts un cop a l'any.

10. Neteja de jardineres, parterres, zones enjardinades i escocells

És objecte del contracte la neteja de l'interior de les jardineres, parterres, parcs i les zones enjardinades del municipi. Així mateix també és objecte del contracte l'escombrada i retirada dels residus (sigui quina sigui la naturalesa d'aquests) de dins dels escocells. No inclou la retirada d'herbes dels escocells.

11. Neteja de bancs, parades d'autobús i jocs infantils

És objecte d'aquest contracte la neteja de bancs i jocs infantils en el sentit de retirar qualsevol tipus de restes de residus així com terra i sorra de damunt d'aquests o en l'espai circumdant a aquests. Sota petició prèvia també és objecte del contracte l'aiguabatut d'aquestes zones tal i com es troba especificat en la definició del servei d'aiguabatut.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 146

12. Neteja d'embornals

És objecte d'aquest contracte la prestació obligatòria de 4 serveis anuals de neteja superficial de tots els embornals del municipi, nuclis i urbanitzacions (1 per trimestre). L'operació inclou la retirada de residus, fulles, i altres similars a la zona superficial de l'embornal així com la retirada de residus, terres i fangs d'entre les reixes d'aquests i es deixaran en condicions òptimes per poder engollir l'aigua de la pluja sense impediments.

No obstant als serveis indicats és obligació del contractista mantenir aquest bon estat funcional dels embornals la resta de l'any, motiu pel qual de forma periòdica i especialment després de situacions de fort vent i pluja o previ a situacions de fortes pluges (en especial tardor i primavera), s'hauran de netejar superficialment els embornals que estiguin taponats o coberts per terres, fangs, fulles o altres residus, a fi i efecte de garantir el seu bon funcionament.

13. Retirada de fulles

En el cas de vent i durant l'època de la caiguda de la fulla, la distribució de les tasques dels equips d'escombrada s'adaptarà per centrar l'atenció en els "punts negres de vent" o zones on s'acumula la brutícia i la fullaca. Així mateix, en l'època de major caiguda, caldrà destinar els mitjans necessaris perquè els dies que pertoquen la neteja de cadascun dels sectors es deixin lliures de fulles i es pugui acomplir amb la totalitat del servei i les rutes a realitzar.

14. Retirada de cartells i adhesius del mobiliari urbà

Consisteix en la retirada de cartells, adhesius, etc. del mobiliari urbà diferent a contenidors i papereres. Aquest servei només es realitzarà sota petició prèvia i serà facturat a part per l'empresa adjudicatària en base als preus unitaris dels recursos humans presentats a l'oferta en cas de realitzar-se fora de l'horari del propi servei.

15. Neteja de polígons industrials

El servei de neteja viària incorpora tots els serveis de neteja viària citats en aquest plec dins l'àmbit dels polígons industrials descrits a l'annex corresponent amb la següent freqüència:

- Polígon Sant Isidre i Riu d'Or Casanova : 8 vegades a l'any
- Polígon Serreta: trimestral (4 vegades l'any)
- Polígons Santa Anna: trimestral (4 vegades l'any)

16.Neteja accés Sant Benet

El servei de neteja viària ha d'incorporar la neteja viària del vial d'accés a Sant Benet amb una freqüència de 4 cops l'any, retirant residus, terres i herbes si és necessari.

Art. 88.- Freqüència i sectorització.

Les empreses licitadores proposaran la freqüència que considerin necessària per a cadascun dels sectors de la població per tal que el seu estat i manteniment siguin òptims, acomplint, amb els barems de qualitat establerts en aquest plec. No obstant, com a mínim aquesta freqüència haurà de ser la següent, la que haurà d'incloure la neteja de la totalitat del sector:

Sector	Tipus escombrat	Dl	D m	d x	d j	d v	ds b	d g	TOTAL SETMANAL	TOTAL S. MENSUAL	Freqüència
S1- Nucli intensiu	Manual										6 cops/setmana
S2- Nucli dret	Manual										2 cops/setmana

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 146

	Mixta	1 cop/setmana
S3- Nucli esquerre	Manual	2 cops/setmana
	Mixta	1 cop/setmana
S4- Rosaleda	Manual	2 cops/setmana
	Mixta	1 cop/setmana
S5- Torroella	Manual	2 cops/setmana
	Mixta	1 cop/setmana
S6- Brucardes	Manual intensiu	1 cop setmana
	Mixta	1 cop al mes
S7- Pineda	Manual intensiu	1 cop setmana
	Mixta	1 cop al mes
S8- P.I. Comercial	Mixta	Setmanal
S9- P.I. Industrial	Mixta	Segons freq.
S10- Mercat Nucli	Manual	Setmanal
	Mixta	Setmanal
S11- Mercat Torruella	Manual	Setmanal
S12- Accés Sant Benet	Mixte	trimestral

A l'annex 3 es pot consultar el que engloba cadascun dels sectors.

Cal tenir en compte que la neteja mixta de les urbanitzacions no es pot realitzar en una sola jornada i per tant caldrà dotar-la de les necessàries per acomplir, per tota la urbanització, amb la freqüència aquí sol·licitada.

Excepte a les urbanitzacions, el dia que es realitzi un sector s'haurà d'iniciar i finalitzar el mateix dia, independentment dels equips necessaris per a fer-ho, incloent-hi tots els carrers, places i espais objecte de neteja inclosos en ells.

Totes les zones enjardinades i parcs infantils, s'hauran de realitzar amb la mateixa freqüència de neteja que el sector en el qual es troben.

Tota la zona annexa al camp de futbol caldrà que es netegi en profunditat, com a mínim un cop a la setmana.

La definició del servei haurà d'estar detallat de fo rma minuciosa a l'oferta que presentaran les empreses licitadores, i caldrà que indiqui rutes, horaris, durades, calendari i efectius que la realitzaran. Aquesta haurà d'anar acompanyada dels plànols corresponents en format digital (format shapefile i pdf).

És en la memòria tècnica on també caldrà detallar el mecanisme o mitjans per assegurar que durant l'època de caiguda de fulla es garanteix la retirada de totes elles el dia de neteja del sector sense que això vagi en detriment de la finalització de les rutes o de neteges d'altres sectors.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 146

Art. 89.- Calendari i horari
El servei es prestarà tots els dies laborables de l'any amb excepció dels diumenges i dels dies festius assenyalats al calendari laboral de la Generalitat de Catalunya i els locals escollits pel propi municipi (a excepció del servei brigada que es realitzarà 365 dies a l'any). En cas de coincidència de dos dies festius consecutius, però, el contractista haurà de preveure el servei en un dels dos.

Els serveis de neteja mixta i en general tots aquells que suposin utilització de maquinària no començaran abans de les 7:00 h del matí per evitar problemàtiques de soroll al veïnatge.

Els carrers més transitats i comercials, així com les entrades de les escoles, es netejaran a primera hora del matí abans de l'horari de major activitat.

L'empresa adjudicatària anualment presentarà el calendari i horari dels serveis per a tot l'any, i , si arribat el moment, cal alguna modificació, ho comunicarà amb l'antelació suficient als serveis tècnics de l'Ajuntament.
En les seves ofertes, els licitadors també especificaran per a cada servei, l'hora d'inici i la durada de la jornada de treball, la qual serà de treball efectiu, exceptuant el descans que marqui el conveni sectorial. Les tasques de preparació o neteja de les escombradores o d'altra maquinària que ho requereixi, així com el desplaçament fins al punt d'inici no estaran incloses dins de la jornada de treball efectiu i caldrà especificar també la durada que es preveu per a la seva realització.

Art. 90.- Rutes
Tant en la memòria explicativa com en els plànols adjunts, les empreses licitadores hauran de presentar les rutes relatives als serveis de neteja viària de cadascun dels serveis, per ruta i dia.

Art. 91.- Destí dels residus
Els residus provinents dels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en bossa tancada als contenidors de rebuig o en els de selectiva segons el cas que correspongui, sempre i quan aquest fet no suposi un deteriorament de la imatge de les àrees ni de la capacitat de recollida dels contenidors. En cas de que aquests quedessin saturats pel motiu que sigui o estiguin plens, l'adjudicatari haurà de preveure el buidat en un altre contenidor o algun buidat alternatiu. En el cas de la neteja de zones on no hi hagi contenidors propers, els licitadors hauran de preveure el sistema de recollida dels residus d'escombrada més adients.

En el cas de la recollida de fracció vegetal (herbes o fulles) aquests es llençaran als contenidors de FORM. En la temporada de la caiguda de fulles la fracció orgànica pot ser important i, per tant, s'hauran de preveure les mesures alternatives pertinents per tal de no saturar aquests contenidors.

Els residus provinents de les màquines escombradores i equips motoritzats s'hauran de dipositar a les dependències de l'empresa contractista. Caldrà que l'empresa es faci càrrec de la gestió d'aquests residus. En cap cas es podran llençar al contenidor de rebuig o a la deixalleria a menys que de forma extraordinària així ho sol·liciti i autoritzi l'Ajuntament.

Art. 92.- Subministrament d'aigua pels equips
A l'hora d'inici de la jornada els equips hauran de venir plens. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el protocol d'ús d'aigua que eviti problemes de legionel·losi, acomplint sempre amb els requisits legals que hi pugui haver en cada moment al respecte.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 146

Art. 93.- Bones pràctiques a incorporar obligatòriament
Abans i després de l'hora d'inici i final del servei, els operaris no podran circular pel carrer vestits amb l'uniforme de treball.

Durant l'horari del servei els operaris no podran establir converses amb ciutadans i/o comerciants si això condiciona la realització del servei.

Els operaris en tot moment hauran de ser educats i respectuosos amb els usuaris, i hauran d'evitar qualsevol tipus de conflicte.

Art. 94.- Altres
L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per tal de procedir a la comunicació d'una urgència en el cas que es requereixi.

Així mateix l'empresa posarà a disposició de la ciutadania un sistema per a la comunicació directa d'incidències. L'empresa caldrà que doni resposta a totes i cadascuna de les queixes en un termini no superior a 48 h i que incorpori el contingut de la queixa (sempre que sigui viable i raonable) en la programació de neteja diària corresponent. El fet de no donar resposta en el termini aquí establert es considerarà falta greu. En cas de que la queixa o suggeriment no sigui objecte dels serveis de l'empresa adjudicatària, l'encarregat ho traslladarà als tècnics de l'Ajuntament.

4.2. MERCAT SETMANAL
Art. 95.- Objecte i àmbit territorial
L'objecte d'aquest servei és la neteja de l'espai ocupat pel mercat de Sant Fruitós de Bages i el de Torroella de Baix, així com la seva zona circumdant un cop aquests han finalitzat.

Art. 96.-Àmbit funcional
Les funcions d'aquest servei són les que es citen a continuació:

- Neteja de l'espai del mercat i la seva àrea d'influència (tot el que hagi pogut quedar afectat per l'activitat duta a terme en aquest).
- Aiguabatut final per a la retirada de les taques. No es permet l'arrossegament dels residus mitjançant l'aiguabatre sinó que aquests s'hauran de recollir prèviament amb l'operació d'escombrada. L'adjudicatari haurà de subministrar els productes necessaris per a fer efectiva la retirada de les taques.

Art. 97.- Freqüència
La freqüència d'ambdós mercats és setmanal.

Art. 98.- Calendari i horari
Actualment, els mercats setmanals es celebren els dies següents:

- Sant Fruitós de Bages: dimarts. Només es realitza en dimarts coincidents en festius en cas que sigui un dia en el qual està permesa l'obertura comercial. Plaça Onze de Setembre.
- Torroella de Baix: dimecres. C. del Sol.

En cas que al llarg del contracte el dia de celebració del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats.

L'hora d'inici del servei de neteja dels mercats setmanals serà després de la retirada de les parades, en concret a partir de les hores següents:

- Sant Fruitós de Bages: 14:30 h

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 146

- Torruella de Baixa: 14:30 h

Aquests horaris podran modificar-se a petició de l'Ajuntament per causes de millora del servei.

Art. 99.- Bones pràctiques a incorporar obligatòriament
Els residus procedents del servei de neteja dels mercats no es podran dipositar en els contenidors de la via pública, i caldrà llençar-los en els contenidors o altres sistemes que l'Ajuntament indiqui, sent obligatori realitzar la deposició de forma selectiva.

4.3. SERVEI BRIGADA
Art. 100.- Objecte i àmbit territorial
És objecte d'aquest servei la dotació d'un equip de treball format per a solventar les incidències diàries que hagin pogut sorgir sense haver de recórrer a la modificació dels equips de neteja viària, així com aquelles tasques periòdiques que no requereixen d'un equip estable per a realitzar-les.

Art. 101.- Àmbit funcional
A mode enunciatiu i no exclusiu, s'inclouen en aquest servei, les següents accions:

- Neteja amb aigua a pressió segons les configuracions especificades en aquest plec.
- Solució d'incidències diàries no solventables amb els mitjans ordinaris del servei.
- Reforç de neteja viària
- Altres d'índole similar

L'equip brigada haurà d'estar format com a mínim per un operari motoritzat (operari + vehicle amb aigua a pressió), per tal de poder resoldre les incidències amb la màxima rapidesa possible i a tots els nuclis de població. El vehicle haurà de ser l'adequat per a la prestació del servei i ha de permetre la càrrega de les eines i equips de treball (cabassos, etc.).

Art. 102.- Freqüència
Aquest servei es prestarà de forma diària, festius inclosos.

Art. 103.- Calendari i horari
El servei es prestarà 2 hores al dia els 365 dies a l'any (diumenges i festius inclosos) en horari de migdia-tarda. Els licitadors proposaran l'horari que es prestarà tenint en compte que ha de permetre la resolució de les incidències que hagin pogut sorgir al llarg de la jornada i que, per tant, haurà d'iniciar-se un cop la jornada habitual hagi finalitzat. Els diumenges i festius es realitzarà a primera hora del matí sempre i quan no hi hagi un altre servei programat en horari diferent. No obstant, l'horari definitiu haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

4.4. ACTES PÚBLICS, FIRES I FESTES
Art. 104.- Objecte i àmbit territorial
És objecte d'aquest la neteja viària relacionada amb aquests actes.

Art. 105.- Àmbit funcional
Les funcions incloses en aquest servei són la neteja de tot l'espai afectat pels esdeveniments i la seva àrea d'influència, prèvia, durant i un cop aquests actes hagin finalitzat. Aquests treballs podran dur-se a terme tant dins com fora dels treballs programats en funció de l'acte i la data de requeriment de la neteja.

Art. 106.- Calendari
La recollida i neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels serveis tècnics municipals en qüestió d'horaris i efectius.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 146

Els actes festius pels quals s'hauran de preveure la neteja són els que es citen a continuació.

Cavalcada de reis	5 de gener	2 hores, 1 equip escombrat mixt
Festa Major d'hivern	21 de gener	2 hores, 1 equip escombrat mixte
Carnestoltes	Febrer	2 hores, 1 equip escombrat mixte
Festa de l'arròs	Febrer	10 hores, 1 equip escombrat mixte
Tres tombs	Maig	4 hores, 1 equip escombrat mixte
Fira d'entitat i comerç	Juliol	5 hores, 1 equip d'escombrat mixte
Festa Major Barris	Juny/juliol	12 hores, 1 equip d'escombrat mixte
Festa Major d'estiu	juliol	18 hores, 1 equip d'escombrat mixte
11 de setembre	11 de setembre	3 hores, 1 equip d'escombrat mixte
Setmana jove	Octubre	2 hores, 1 equip d'escombrat mixte.
Castanyada	Octubre	10 h. 1 equip d'escombrat mixte

L'equip d'escombrat mixte haurà d'estar compost per 1 màquina amb conductor més 2 operaris amb bufador.
No obstant, al llarg del desenvolupament del contracte podran sorgir-ne d'altres susceptibles de percebre el servei.

Art. 107.- Altres
La neteja dels actes festius no eximeix de la normal prestació del servei habitual.

Per al còmput i liquidació d'aquest servei s'utilitzarà la metodologia de bossa d'hores. Les hores inicialment contemplades seran les que s'indiquen en el quadre de l'article anterior d'aquest plec.

Al final de l'anualitat aquestes seran recomptades i compensades a favor o en contra de l'ens. Les hores sobrants o que faltin seran liquidades per l'empresa o l'Ajuntament al preu hora unitari pel personal, horari i maquinària especificat per l'empresa en l'oferta.

A efectes de còmput no s'acceptarà cap servei efectuat si l'Ajuntament no ha segellat prèviament l'albarà corresponent com a conformitat de realització del servei.
En cas que es realitzin dins l'horari del servei ordinari en detriment del servei establert, aquestes hores ni es computaran ni es facturaran a part.

4.5. RECOLLIDA D'EXCREMENTS PER A LA POSTERIOR EXTRACCIÓ D'ADN
Art. 108.- Objecte i àmbit territorial
És objecte d'aquest servei la recollida d'excrements de la via pública i la deposició en vials de mostres per a la posterior extracció d'ADN.

Art. 109.- Àmbit funcional
Aquest servei consisteix en:

- Recollida dels excrements de la via pública mitjançant espàtula individual o altre element similar que no alteri la mostra. L'element a utilitzar serà subministrat per l'Ajuntament.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 146

- Incorporació de la mostra dins un tub de recollida de mostres. El pot de recollida serà subministrat per l'Ajuntament.
- Enganxar una etiqueta codificada al pot per la identificació de la mostra. Les etiquetes seran subministrades per l'Ajuntament.
- Entrega dels pots de mostra emplenats a l'espai indicat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Art. 110.- Freqüència
La freqüència del servei serà aquella que indiqui l'Ajuntament.

Art. 111.- Calendari
El calendari i horari del servei anirà en relació a la sol·licitud d'aquest per part de l'Ajuntament.

En cas de realitzar-se amb els mitjans habituals del servei de neteja viària, anirà en detriment del servei que hauria efectuat l'operari en qüestió.

Art. 112.- Rutes
Les rutes seran les especificades en cada cas per l'Ajuntament.

Art. 113.- Bones pràctiques a acomplir obligatòriament
Els operaris en tot moment hauran d'actuar amb la màxima atenció i cautela per tal de no alterar la mostra de l'excrement.

Art. 114.- Altres
L'empresa adjudicatària haurà de posar en disposició de l'Ajuntament un mínim de 3 persones per a que se'ls faci la formació corresponent per a la presa de mostres, entre les quals s'hi han de trobar 2 treballadors de la neteja viària i l'encarregat/cap del servei.

La formació inicial anirà a càrrec de l'Ajuntament. Si més endavant s'afegís personal nou al servei haurà de ser el mateix contractista qui li faci la formació respectiva.
Tot el material relatiu a la presa de mostres serà subministrat per l'Ajuntament.

Durant tota la jornada de presa de mostres els operaris aniran acompanyats d'algun membre de l'autoritat municipal per tal d'acreditar que la mostra no s'ha alterat.

Uns dies abans de la realització del servei, l'Ajuntament podrà establir la no recollida d'excrements a la via pública amb l'objectiu d'identificar el major nombre d'incívics possibles. Un cop el servei de recollida per a l'extracció d'ADN hagi finalitzat, la recollida d'excrements ordinària s'haurà de tornar a realitzar de forma habitual.

4.6. INTERVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
Art. 115.- Objecte i àmbit territorial
El licitador ha de preveure un equip d'acció immediata per desviar qualsevol brigada mòbil d'escombrada manual o mecànica de la seva ruta programada o fins i tot fora de l'horari de treball, de cara a atendre avisos d'urgència, bé siguin neteges d'accidents de trànsits, acumulacions de residus en punts concrets sense servei programat, incendis forestals, etc.

En el cas de tractar-se d'un avís dins la jornada de treball, el temps de resposta davant una incidència serà de màxim 1 hora. El temps de resposta davant una emergència serà de màxim 30 minuts. En el cas de tractar-se d'un avís fora de la jornada de treball el temps de resposta davant

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 146

una incidència serà de màxim 2 hores. El temps de resposta davant una emergència serà de màxim 1 hora. El no compliment d'aquests terminis suposarà una falta lleu del contracte.

S'entendrà temps de resposta, la presència de l'efectiu sol·licitat al lloc de realització de l'acció.
Alguns dels casos en els quals es podran requerir intervencions extraordinàries, entre altres, poden ser els següents:

- Inclemències meteorològiques: Ventades, fortes pluges o nevades. En cas de fortes ventades l'Ajuntament podrà sol·licitar un servei extraordinari de recol·locació de contenidors, retirada de branques caigudes, etc. Així mateix també es podran sol·licitar serveis similars en cas de fortes pluges (retirada de terres, etc) o nevades (estesa de sal, etc.)
- Neteges especials i/o retirada d'elements especials. Es consideren neteges especials aquelles derivades d'incendis, d'accidents, de retirada d'elements com poden ser xeringues, elements abandonats de risc, animals morts, olis, etc. Per tal d'efectuar correctament el servei caldrà disposar de sepiolita i del material de seguretat i EPIS adequats a cada casuística.

Si l'avís del servei es realitza en horari laborable i s'utilitzen els mitjans del propi servei ordinari per la seva cobertura en detriment d'aquest, aquests serveis no seran en cap cas facturats. En el cas que l'avís es produeixi fora de l'horari laborable, les hores realitzades pel personal seran facturats a part segons els preus unitaris presentats a l'oferta.

C. ASPECTES APLICABLES AL CONJUNT DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 5.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Art. 116.- Personal adscrit al servei
Les empreses licitadores presentaran les propostes del personal necessari per cobrir el servei, així com els horaris, jornades i durades de cadascun d'aquests.

L'adjudicatari està obligat a subrogar a la totalitat de les relacions laborals vigents de l'actual servei, amb els treballadors que integren l'actual plantilla de recollida de residus i neteja viària i amb les condicions de la normativa sectorial vigent i aquelles establertes en l'últim conveni col·lectiu aprovat per totes les parts. En els 18 mesos anteriors a la finalització del contracte de serveis o de les seves pròrrogues, l'empresa no podrà acordar cap variació de les condicions laborals sense la comunicació a l'Ajuntament.

El concessionari gestionarà l'organització aplicant els instruments de gestió de Recursos Humans per a assolir objectius d'eficiència, eficàcia, col·laboració i motivació dels treballadors. Aquests instruments, que hauran d'especificar-se en l'oferta, seran com a mínim els següents:

- **Pla de Formació.** La formació serà una eina important per a la organització. El pla de formació serà detallat i amb objectius destinats clarament a la millora del servei i a la motivació dins del sector i àmbit d'actuació de la contracta. Caldrà especificar l'àmbit en el qual es realitzaran les formacions així com si van dedicades a un col·lectiu concret si és el cas.
- **Dotació de tots els recursos** per a realitzar la feina de forma correcta: vestuari, equips EPIs, informació del servei, instruments per al control.

El personal haurà de treballar en base a les següents normes i principis bàsics :

- Cortesia i atenció a la ciutadania
- Treball en equip i respecte als companys de feina

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 146

- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene
- Bona cura dels materials de treballs, dels equips i vehicles.

Art. 117.- Organització general
L'empresa dotarà d'una organització que compleixi els requeriments per a executar un servei de qualitat, amb un alt nivell de control i flexibilitat i una visibilitat suficient com per a impactar positivament sobre la percepció dels ciutadans del municipi envers el servei.

En les ofertes de servei, les empreses concursants hauran de garantir una resposta àgil especialment als imprevistos, requeriments d'informació i urgències, sempre inclosos dins del servei descrit en aquest plec. A aquests efectes, en la oferta hauran de presentar el corresponent organigrama de funcions de l'empresa, detallat i amb descripció clara i concisa dels llocs de treball, la jerarquia de comandament i les funcions i atribucions de cadascun d'aquests llocs.

Es requereix una estructura mínima necessària que es defineix en els següents perfils de comandament:

- GERÈNCIA O DIRECCIÓ TÈCNICA (no ha de ser exclusiva)
  - ✓ Direcció Tècnica de la organització.
  - ✓ Responsable de planificació estratègica.
  - ✓ Responsable econòmic i financer del servei.

- CAP DE SERVEI (no ha de ser exclusiu). Persona màxima responsable de l'execució del servei, tan a nivell de l'execució tècnica com de compliment dels objectius econòmics. El contractista nomenarà un cap de servei qualificat amb dedicació i capacitat suficient de decisió com a interlocutor amb l'Ajuntament. Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i incidències que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin convenients.

- RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ (no ha de ser exclusiu), persona responsable de la gestió de RRHH, formació, seguiment econòmic i administratiu, etc.

- ENCARREGAT (exclusiu), responsable del control diari dels serveis, resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació d'aquestes, validació del treball executat, control de rutes i quadrants, planificació del servei, etc. En cas que l'empresa ho consideri necessari o adequat la tasca d'encarregat podrà ser realitzada paral.lelament a altres tasques requerides en el propi plec, sempre i quan no interfereixi en les pròpies funcions a realitzar.

Art. 118.- Vestuari
Tot el personal dels serveis haurà d'anar corresponentment uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al corresponent règim climàtic. Els treballadors el portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques relacionades amb els serveis del contracte, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos. Un cop finalitzat el servei i/o la jornada de treball, resta totalment prohibit vestir-lo, no podent circular pel carrer amb ell ni utilitzar-lo per altres fins que els estrictament subjectes al servei.

L'uniforme es portarà sempre net i en bones condicions d'ús i imatge.
Els uniformes del personal adscrit s'hauran d'ajustar al disseny consensuat entre l'Ajuntament i l'empresa.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 146

Art. 119.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals
És obligatori el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos laborals i la dotació dels equips de Protecció individual (EPIs) als treballadors. Aquests equips seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i prevenció, i serà enregistrat i controlat el seu ús per escrit amb signatura del treballador.

Art. 120.- Formació
Els licitadors hauran de presentar un pla de formació del personal. El contractista haurà de fomentar la promoció i reciclatge professionals. Es valoraran les hores de formació en matèria de bones pràctiques en les tasques a desenvolupar tant en relació al servei com a la protecció del medi, de relació amb els ciutadans, selecció de residus, conducció eficient, etc.

Art. 121.- Comunicacions
Caldrà que tot el personal adscrit al servei disposi dels mitjans necessaris per a la seva localització i comunicació immediates, tant per part de l'empresa com de l'Ajuntament.
L'empresa també haurà de facilitar un telèfon de contacte 24 h els 365 dies de l'any per a la comunicació i gestió d'incidències.

CAPÍTOL 6.- RECURSOS MATERIALS I INFRAESTRUCTURES DEL SERVEI
Art. 122.- Instal·lacions
L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una nau al municipi de Sant Fruitós de Bages que servirà de punt d'inici i final del servei, així com per magatzem per a les eines i maquinària d'aquest, rentador, taller, zona de vestuari pels operaris, i en general tot el relacionat amb el contracte. L'empresa haurà d'assumir tots els costos relacionats amb el funcionament de la nau, així com també els d'adquisició/lloguer, impostos, etc.

En cas que aquesta nau no es trobi ubicada dins del nucli urbà o a les immediacions d'aquest, i que per tant, els operaris de neteja viària no puguin iniciar les seves rutes d'escombrat a peu des d'aquest punt (o no sigui eficient fer-ho), els licitadors hauran d'aportar un local addicional que serveixi de punt de sortida i arribada pels treballadors i utensilis d'aquests operaris situat dins el nucli urbà o a les immediacions d'aquest.

En cas que aquestes instal·lacions no es trobin en el municipi objecte del servei, els costos de desplaçament fins a l'inici de les rutes no podran ser computats econòmicament. I en conseqüència no podran ser facturats.

Art. 123.- Vehicles que preveu el contracte
Tots els vehicles necessaris per la realització del contracte hauran de ser aportats per l'adjudicatari, els quals hauran d'acomplir amb els requeriments d'aquest plec.

Un cop finalitzat el contracte, ja sigui abans o després de la implementació de les pròrrogues, l'empresa s'endurà els vehicles sigui quin sigui el seu estat i condició, sense que aquestes tinguin cap dret a indemnització ni a cap tipus de pagament o contraprestació.
En aquest sentit, els drets i obligacions de l'adjudicatari són:

- No és necessari que els vehicles siguin d'ús exclusiu pel municipi de Sant Fruitós. L'únic condicionant és que durant el temps de servei al municipi hauran d'anar convenientment retolats amb les indicacions que des de l'Ajuntament s'hagin indicat.
- Els vehicles hauran de tenir l'estat i utillatge adient per garantir les funcions del vehicle al servei, i, en el cas dels recol·lectors i els rentacontenidors, poder recollir i rentar els

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 146

contenidors aportats per l'Ajuntament, encara que això suposi el fet d'haver de realitzar petites modificacions al vehicle.

- El concessionari en serà el titular a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús, inclòs impostos, revisions i assegurances.
- El concessionari haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per a assegurar la no interrupció del servei.
- La gestió del parc de vehicles es fonamentarà amb el seguiment i compliment d'aquests instruments de gestió, que seran informats i rebran el vistiplau de l'Ajuntament :
    - Pla de manteniment preventiu i correctiu.
    - Pla d'inspeccions reglamentàries i revisions. L'Ajuntament es reserva el dret, quan ho estipuli convenient i com a màxim en dues vegades a l'any, d'encarregar una revisió de qualsevol vehicle per part d'un taller homologat, a càrrec del concessionari.

En les seves ofertes els licitadors hauran d'indicar el vehicle que utilitzaran (marca i model) així com si es tracta de nova adquisició o de segona mà, i en aquest darrer cas, l'any de matriculació del vehicle, que no podrà ser anterior a 1 de gener de 2017.

La relació general mínima de vehicles necessaris per a la realització del servei que l'adjudicatari haurà d'aportar pels serveis de Sant Fruitós, és la següent:

RECOLLIDA DE RESIDUS

VEHICLE	CARACTERÍSTIQUES	ÚS
Vehicle recol·lector bicompartimentat 18-22 m³	Càrrega posterior Funcionament elevador: Font energía elèctric	PaP
Vehicle recol·lector monocompartiment 20-22 m³	Càrrega posterior Funcionament elevador: Font energía elèctric	RSU nucli
Vehicle Caixa oberta 7 Tm amb plataforma d'elevació i grua		Voluminosos
Rentacontenidors Càrrega posterior	Aigua calenta	Neteja contenidors
Vehicle lleuger elèctric amb alces i plataforma elevadora tipus Goupil o similar amb equip d'aigua a pressió	100% elèctric (etiqueta ambiental 0 emissions – blava) Velocitat : mínim 40 km/h Autonomia mínim 80 km Bateries de liti Emissions acústiques : màxim 70 db Aigua a pressió freda i calenta mínim 120 bars Alces de reixeta a la caixa Caixa basculant Plataforma elevadora Aire acondicionat Dimensions xassís cabina: llargada mínima 4 m. llargada máxima 5m.	Neteja exterior de contenidors

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 146

SERVEIS NETEJA VIÀRIA

Vehicle elèctric lleuger amb alces tipus Goupil o similar amb equip d'aigua a pressió	100% elèctric (etiqueta ambiental 0 emissions – blava) Velocitat : mínim 40 km/h Autonomia mínim 80 km Bateries de liti Emissions acústiques : màxim 70 db Aigua a pressió freda i calenta mínim 120 bars Alces de reixeta a la caixa Aire acondicionat Dimensions xassís cabina: llargada mínima 4 m. llargada máxima 5m.	Multiusos
Màquina d'escombrar 5 m³ **Màquina escombrar 2 m3**	Velocitat trànsit: 0 – 40 km/h Pendent assolible : 30 % 3 raspalls, amb elevació individual Aire condicionat 3 seients Pistola d'aigua a pressió mínim 100 bars Velocitat trànsit : 0-40 km/h PMA : mínim 4.000 kg Aire condicionat Elevació individual dels raspalls Direcció articulada Ample d'escombrat mínim 2500mm (amb 3r raspall) Pendent assolible (30 %)	NV

L'empresa proposarà les característiques de la resta de vehicles, estris i altres materials que consideri necessaris per a la bona prestació del servei (desbrossadora, màquina treure xiclets, bufadors, etc.)

L'empresa, en la seva oferta i projecte de servei, relacionarà la totalitat de vehicles ofertats pel servei, amb la descripció del model, capacitat, característiques bàsiques, sistema de recollida, tipus i altres dades d'interès.

L'empresa serà responsable del manteniment correctiu i preventiu dels vehicles, de la seva neteja periòdica i del manteniment de la seva imatge, així com també de la retolació inicial d'aquests. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de retolació que haurà d'acordar-se conjuntament amb l'Ajuntament abans de ser instaurada, els costos de la qual seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa podrà aportar de forma puntual o excepcional, a mode de substitució, vehicles addicionals no inclosos en la relació de vehicles adscrits al servei, per causa justificada. Aquests vehicles aportats en aquestes circumstàncies, tindran com a mínim les mateixes prestacions en quant a capacitat, recollida i gestió de dades, que els vehicles als quals substitueixen de forma temporal.

Art. 124.- Especificacions tècniques generals dels vehicles.

- Els vehicles de combustió de nova adquisició compliran amb la normativa Euro VI o superior.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 146

- Les caixes dels vehicles tindran estanqueïtat assegurada amb junta d'estanqueïtat específica, o monocasc, i tindran sistemes de seguretat per a evitar totalment la sortida de lixiviats. Pels camions que recullin la fracció orgànica, la caixa ha de ser 100% estanca.
- Els recol.lectors hauran de ser de cabina baixa
- Tant els recol.lectors com el rentacontenidors hauran de poder recollir i rentar els contenidors subministrats, les característiques dels quals es troben en el lot corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- Els vehicles disposaran tots ells de sistema de localització i seguiment via GPS.
- Els vehicles elèctrics hauran d'acomplir amb l'etiqueta ambiental de 0 emissions (blava)
- Tots els vehicles hauran de ser retolats a càrrec de l'empresa adjudicatària, després d'haver efectuat una o diverses propostes d'eslògan i disseny i que aquests hagin estat acceptats per l'Ajuntament.
- En el cas dels recol·lectors, caldrà tenir present que el model de vehicle presentat mai podrà sobrepassar les càrregues legals en el transcurs dels serveis.
- Tots els vehicles utilitzats pel servei hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat laboral, codi de circulació, soroll, contaminació atmosfèrica, etc.
- Els vehicles presentaran sempre un estat de netedat i pintura adequats. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, sent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'adjudicatari.
- El contractista serà directament responsable dels danys causats per una deficient utilització o un manteniment insuficient i/o inadequat dels vehicles.

Art. 125.- Maquinària de suport al servei que preveu el contracte

La mínima maquinària de suport al servei que preveu el contracte, i que l'empresa detallarà en forma de llistat de maquinària de suport al servei, comprendrà:

- Renta-contenidors
- Maquinària i material de taller per a reparacions bàsiques.
- Equip de retirada de xiclets
- Bufadors

Art. 126.- Contenidors

Els contenidors actuals existents es retiraran del nucli i es col·locaran contenidors de nova adquisició subministrats per l'Ajuntament, d'acord amb les següents quantitats:

- Resta: 84 contenidors.
- FORM: 62 contenidors.
- Envasos: 62 contenidors
- Paper i cartró: 70 contenidors
- Vidre: 62 contenidors

L'adjudicatari disposarà de forma fixa d'un 2% dels contenidors totals en forma d'estoc de reposicions, del mateix fabricant, model i característiques que els contenidors subministrats per l'Ajuntament. La renovació anual de contenidors serà com a mínim del 5% anual a partir del tercer any de vigència del contracte.

Pel que es refereix als contenidors necessaris per a disposar en les àrees d'emergència i en el mercat, s'ha de tenir en compte el següent:

- Àrees d'emergència:
    - Els contenidors seran subministrats per l'empresa adjudicatària en el nombre necessari de cadascuna de les fraccions per encabir els residus dipositats, i aquests no disposaran de tancament electrònic.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 146

  - Les reposicions i/o substitucions aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Mercat:
  - Els contenidors de càrrega posterior de 120 l necessaris per a distribuir entre les parades d'aquest, aniran a càrrec de l'adjudicatari, segons les diferents fraccions que generen.

- Comerços:
  - Els contenidors de càrrega posterior de 120-360 l necessaris per a distribuir entre els grans generadors aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb el nombre de participants obtingut de les visites realitzades.

Els contenidors del mercat i comerços no hauran d'estar dotats del sistema de tancament electrònic.

Art. 127. Cubells
L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de l'adquisició de 545 unitats de bujols de color marró amb tapa gris de 25 litres amb tag RFID, 545 unitats de bujols de color blanc de 40 litres amb serigrafia a tot color amb tag RFID i 545 unitats de bujols airejats de 10 litres de color marró per a la realització del PaP a les urbanitzacions.

Art. 128.- Altres elements
L'empresa S'haurà de fer càrrec de l'adquisició, subministrament i instal·lació d'una màquina expenedora de bosses compostables. Així mateix també caldrà que aporti tots aquells altres elements i materials imprescindibles per a la realització dels serveis així com els derivats dels funcionaments de la maquinària i de la pròpia realització del servei.

CAPÍTOL 7. MANTENIMENT I UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

Art. 129.- Manteniment dels vehicles
El contractista serà l'encarregat de realitzar un bon manteniment als vehicles, que ha d'incloure tant el manteniment preventiu ordinari com el correctiu que sigui necessari per al bon funcionament d'aquests, que seran, com a mínim, els establerts dins els terminis requerits pel propi fabricant dels vehicles. Amb l'objectiu que l'Ajuntament pugui portar un bon control de les operacions de manteniment dels vehicles, el contractista haurà de presentar, en l'oferta corresponent, el pla de manteniment a realitzar per cadascun dels vehicles, que haurà de constar, com a mínim, amb el següent:

- Previsions de revisions sistemàtiques i periòdiques
- Previsió de substitució periòdiques de peces i elements del vehicle
- Previsió de canvis d'oli, lubricants i altres.
- Previsió de neteja interior i exterior dels vehicles
- Previsió de pintura.

Serà obligatori registrar totes les accions de manteniment programat o preventiu i totes les accions de neteja per disposar-los en el moment que l'Ajuntament ho requereixi.

Les tasques de manteniment programat o preventiu no es realitzaran en cap cas en horari de servei, ni la realització d'aquestes pot ser causa d'alteració dels serveis que realitzen els vehicles. Mentre es realitzin les tasques de manteniment correctiu, si els equips no es troben en disposició d'efectuar el servei, el contractista els haurà de cobrir amb els mitjans propis addicionals necessaris sense cap cost per l'Ajuntament, havent d'informar corresponentment d'aquest fet als serveis tècnics de l'ens.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 146

Art. 130.- Utilització dels vehicles
No és necessari l'ús exclusiu dels vehicles pels serveis a realitzar al municipi de Sant Fruitós de Bages. No obstant durant el seu servei al municipi hauran d'anar convenientment retolats segons el disseny proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament.

En cas que durant la realització d'un servei el vehicle que el realitza s'avariï, aquest s'haurà de substituir de forma immediata per algun altre vehicle de l'adjudicatari de prestacions similars, sense cost per l'Ajuntament, per garantir la continuació del servei immediatament i la finalització d'aquest en l'horari establert. En cas que no pugui substituir-se de forma immediata i calgui un període de temps per disposar del vehicle (màxim 6 h), el temps restant de finalització del servei s'haurà d'efectuar encara que sigui fora de la jornada habitual del servei.

En cas que l'avaria sigui de major magnitud i no pugui reparar-se abans del proper servei del vehicle, caldrà que l'empresa contractista aporti un vehicle de substitució sense cost per l'Ajuntament per a cobrir el servei fins la reparació d'aquest, a menys que es pugui realitzar amb algun dels vehicles alternatius adscrits al contracte sense que això representi variacions en horaris ni freqüència de cap dels serveis i circuits.

En aquest sentit el contractista haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva que assegurin la prestació del servei en el cas de produir-se incidències en els vehicles habituals. En cas de no disposar-los a la flota pròpia , el dia següent a la incidència caldrà que els llogui i efectuï el servei, sense que això suposi cap cost per l'Ajuntament.

CAPÍTOL 8.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Art. 131.- La comunicació empresa-Ajuntament
La comunicació entre l'empresa adjudicatària/es i l'Ajuntament, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.

Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip, entenent-se també com a equip els operaris de neteja viària manual. L'empresa tindrà un número de telèfon d'atenció ràpida per atendre urgències durant les 24 h del dia els 365 dies de l'any.

La comunicació es basarà en els següents aspectes:
- Una comunicació àgil Ajuntament-Empresa
- Una acció comunicativa amb la ciutadania potent, ben planificada i ben dotada.
- Un bon sistema de control i indicadors de servei.
- Una millora contínua del servei.
- Uns canals de comunicació àgils i eficients.

La comunicació empresa-Ajuntament es realitzarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic. Mensualment es convocarà una reunió de seguiment, on es tractin els temes de funcionament del servei, atenció ciutadana i comunicació, incidències, millores del servei, canvis en la planificació, serveis especials i/o imprevistos i on s'aportaran els informes realitzats de cadascun dels serveis.

Art. 132.- Informatització del servei. Sistema de gestió de la informació, GPS i GIS
Tots els serveis, inclosos els de neteja viària manual, hauran d'anar dotats d'un GPS per tal de poder enregistrar les rutes realitzades. L'adjudicatari haurà d'aportar un software de gestió de

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 146

flotes i gestió del servei per al tractament i visualització de totes les dades enregistrades en format de dades alfanumèriques i cartografia digital, al qual l'Ajuntament tindrà ple accés, amb els mateixos drets a la informació que el propi adjudicatari. Al final del contracte caldrà que que es posin a disposició de l'Ajuntament totes les dades per facilitar el bolcat a la plataforma pertinent.
El software haurà de permetre la introducció de possible noves informacions que es puguin sol·licitar per part de l'Ajuntament.

El control del servei serà totalment informatitzat (incloent els partes de treball), i contindrà com a mínim informació diària de:

- Data i hora d'inici i final de servei
- Noms dels treballadors, o codi del treballador (xofer i peó(ns))
- Identificació del servei i ruta
- Ruta efectivament realitzada, incorporant les parades que s'han efectuat.
- % de ruta realment efectuada, comparant sobre cartografia ruta efectivament realitzada versus la programada.
- En el cas de la recollida de residus, pes dels residus recollits.
- Identificació de l'albarà de la bàscula de l'abocador o del recuperador on es destinen els residus recollits.
- Km recorreguts pel vehicle (km inicials, km finals)
- Registre d'incidències, indicant l'estat d'aquestes.
- Observacions

Tota la informació del parte de treball i totes les dades del servei, estaran disponibles per part de l'Ajuntament en format digital (pdf diari no modificable) i On line (accés als programes de gestió de la informació).

Art. 133.- Sistema de gestió de flotes i mòduls associats

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un sistema informàtic per al control i seguiment de flotes i gestió de les incidències que permeti com a mínim el següent:

- Enregistrament, emmagatzematge i consulta de les rutes efectuades tant pels vehicles com pels operaris de NV i transposició damunt de cartografia.
- Introducció de la planificació prèvia de rutes i serveis.
- Sistema que permeti a l'Ajuntament tenir una informació detallada gràfica i alfanumèrica de les flotes i tots els serveis que es realitzen a la via pública consultable a temps real i històric, de manera que es proporcioni informació sobre tots els serveis definits en la licitació, la seva planificació diària, la seva ubicació, el recorregut exacte realitzat amb dia i hora, el seu grau de compliment un cop finalitzats respecte el planificat i les incidències esdevingudes i/o detectades. Dins del recorregut realitzat caldrà poder visualitzar fàcilment el temps de pas en cada punt, l'inici i final de ruta, identificació de parades, identificació de punts de buidat de contenidors i de neteja d'aquests, temps total realitzat i, en el cas de l'escombradora, distinció entre recorregut i temps circulant i escombrant.
- Alarmes per indicació de serveis no realitzats o tasques realitzades fora de ruta establerta.
- Alarmes i Indicacions de percentatges de rutes i/o zones no realitzades respecte el programat.
- Comunicacions entre serveis de l'empresa adjudicatària de les incidències detectades. Qualsevol treballador del contracte ha de poder introduir incidències al sistema en el moment de la detecció, així com també la seva resolució.
- Comunicacions Ajuntament-empresa de les incidències detectades.
- Comunicacions ciutadà-empresa de les incidències detectades, mitjançant app ciutadana.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 146

- Visualització de l'estat d'incidències. Qualsevol tècnic municipal ha de poder consultar la relació d'incidències i el seu estat, separant les que estan obertes de les tancades, sigui qui sigui, qui l'ha interposat. Caldrà poder visualitzar també la data i el seu estat, i per les tancades, la resolució, la data del tancament i el temps que s'ha trigat a tancar-les. En el cas de les incidències interposades per la ciutadania, els serveis tècnics de l'Ajuntament hauran de poder veure en tot moment tant la queixa del ciutadà com la resposta que des de l'empresa se li ha donat (en base al protocol de resposta que s'acordi).
- Tancament de les incidències mitjançant qualsevol treballador, amb inclusió d'imatge gràfica de la resolució si s'escau. Un cop tancada, caldrà que aquesta resolució arribi automàticament a l'Ajuntament i a l'afectat.
- En el cas d'incidències ciutadà-empresa, resposta del tancament via correu electrònic al ciutadà que l'ha interposat. Caldrà que l'Ajuntament també en pugui visualitzar data, hora i contingut de la resposta). Caldrà que en un termini inferior a 48 h es comuniqui la resolució de la incidència. En cas que no s'hagi pogut resoldre es comunicarà a l'afectat que l'ha interposat indicant-li que s'hi està treballant i la previsió de resolució, i se l'avisarà de nou en el moment del tancament/resolució de la incidència.
- Extracció d'estadístiques i generador d'informes. Caldrà poder treure estadístiques de forma automàtica de conceptes com el nombre d'incidències per termini concret i per servei, temps mig tancament incidències, etc. Així mateix també ha de permetre obtenir informes personalitzats en temps real per part de l'usuari que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats.
- Ha de permetre la integració del sistema de lectura dels cubells de la recollida porta a porta per tal de poder gestionar la distribució i recollida dels cubells dels ciutadans, de manera que es pugui disposar a diari dels cubells recollits, les incidències detectades, motiu de la incidència, etc. podent extreure el llistat d'incidències de ciutadans a visitar.
- Ha de permetre la integració de la informació relativa a l'ús dels contenidors tancats electrònicament, que adquirirà l'Ajuntament directament.
- Preparat per la implantació de Pagament per Generació
- Certificació Common Criteria

És clau que la plataforma permeti l'acompanyament d'imatges gràfiques de les incidències i les seves resolucions, ja que aquestes seran les que s'utilitzaran per provar l'efectuació del servei.

Caldrà que l'accés i manipulació del programa i/o aplicació siguin operatius mitjançant ordinador i telèfons mòbils, tant en plataforma android com iOS.

Caldrà que es tracti de programari lliure o de proveïdors externs, o en cas de no ser possible, l'empresa adjudicatària es compromet a donar accés indefinit a l'aplicació/programa un cop finalitzat el contracte per al lliure ús de l'Ajuntament. Caldrà indicar qui és el fabricant del software i del hardware. L'empresa haurà d'explicar de forma detallada el contingut i funcionament d'aquesta aplicació, la visibilitat de la plataforma, la senzillesa en la utilització etc., així com realitzar la formació inicial als agents que l'Ajuntament indiqui
Els costos de llicència, actualitzacions i/o canvis de programari aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquest programari haurà de ser validat per l'Ajuntament i ha de poder indicar la informació necessària pel seguiment del servei.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 146

CAPÍTOL 9.- INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS

Art. 134.- Inspecció i control de qualitat dels serveis

El servei serà auditat mensualment ja sigui mitjançant auditoria externa o bé mitjançant els propis serveis municipals.

El contractista ha de prestar els serveis d'acord amb els nivells mínims de qualitat que s'estableixen en aquest plec. Amb l'objectiu que els serveis obtinguin el major grau de qualitat possible, s'incorporen mecanismes per fomentar l'acompliment de la qualitat del serveis, els quals es descriuen a continuació.

Per a poder assolir els objectius de qualitats i acompliment del servei, l'Ajuntament estableix un control d'efectivitat del servei per tal de conèixer si el servei contractat es presta correctament, d'acord amb els requisits del Plec de prescripcions tècniques i administratives i de les especificacions detallades en l'oferta. En aquest sentit es duran a terme 2 tipus de control:

- Control de presència i composició dels equips
- Control de la prestació del servei

Art. 135.- Control de presència i composició dels equips

El control de presència consisteix en la comprovació in situ o mitjançant el software de gestió de flotes, de la presència dels diferents operaris i equips dins de l'itinerari que els correspongui, segons la informació facilitada per l'empresa contractista en les rutes i calendarització mensual presentada en l'oferta i acordada per ambdues parts. També s'observarà si els diferents equips comencen i acaben la jornada en els horaris i llocs previstos i compleixen la programació prevista.

El contractista ha de disposar dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip respecte d'allò acordat per a cada servei i el compliment de les rutes i els horaris pactats.

Els serveis s'hauran de prestar en la seva totalitat tots els dies i torns previstos en el contracte, independentment del compliment d'obligacions de caire laboral, beneficis de conveni, baixes, formació o d'altres circumstàncies que es puguin produir.

Els equips podran derivar-se total o parcialment a altres rutes i/o sectors, sempre i quan es comuniqui amb antelació a l'Ajuntament. En cas de no comunicar-se, no localitzar un operari dins la ruta prevista, serà definit com a no presència de l'equip.

Art. 136.- Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei consisteix en la comprovació de quin és el resultat del servei un cop s'ha acabat de prestar. Aquesta comprovació es farà mitjançant inspeccions a cadascun dels serveis. A cada tipus de servei se li aplicarà el seu propi procediment de control detallat a l'annex 6.

En línies generals, per als diferents serveis de neteja, aquest procediment consistirà en definir els principals factors que afecten a la sensació de neteja, tals com: presència de residus a la via pública, presència d'herbes, presència de fulles, neteja de les àrees d'aportació, voluminosos, etc.

Es defineix el pes específic de cada un d'aquests factors mitjançant un coeficient de ponderació.
Per valorar un servei de neteja, es triaran com a mínim 2 talls del servei o ruta que hauran de ser en un mínim de 2 dies de servei diferents, de 50 a 100 passes de longitud del vial cadascun o una plaça, zona d'esbarjo, etc. Dins del sector definit s'efectua un comptatge relatiu dels diferents

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 146

residus i una valoració dels diferents factors que afecten a la sensació de neteja, que en generen unes penalitzacions, de manera que s'obtenen uns valors entre 0 i 10 per a cadascun d'ells. La valoració final de la inspecció pel servei serà el promig de les valoracions obtingudes per cada un dels sectors o rutes considerats.

Aquest control es realitzarà just quan s'hagi finalitzat la ruta, amb l'objectiu de poder acotar els temps entre neteja i supervisió. Pel que fa al nombre de controls mensuals serà decisió de l'Ajuntament el nombre d'aquests a realitzar, així com les dates i els sectors o nuclis a supervisar.

En línies generals, per als diferents serveis de recollida de residus, aquest procediment consistirà en definir les incidències o actors que afecten a la qualitat del servei, tals com: buidat de contenidors, col·locació, frenat, estat de manteniment i neteja, compliment de rutes i freqüències, etc. De forma similar al cas anterior, es defineix el pes específic de cadascuna d'aquestes incidències (mitjançant coeficient de ponderació).

Per valorar el servei de recollida es triaran com a mínim 2 talls de la ruta que incorporin un mínim de 2 àrees de contenidors cadascun. Dins de cada sector es fa la valoració dels diferents factors definits, que en cas de ser incorrectes generen unes penalitzacions, de manera que s'obtenen uns valors entre 0 i 10 per cadascun d'ells. La valoració final de la inspecció pel servei serà el promig de les valoracions obtingudes per cada un dels sectors considerats.

El resultat d'aquestes valoracions, no implicarà l'exempció en l'aplicació de les sancions pertinents, en el cas que algun dels requisits obligatoris no s'acompleixi.

Art. 137.- Conseqüències dels controls realitzats

Els resultats d'aquests controls s'analitzaran mensualment i tindran una repercussió directa en la facturació mensual. En les certificacions mensuals que determinen el preu a facturar es tindran en compte les següents consideracions:

Tant sols s'abonaran els serveis efectuats en la seva totalitat. Un control de presència amb un resultat negatiu comportarà la deducció de la jornada sencera del servei inspeccionat i no trobat (ja sigui presencialment o bé mitjançant el software de gestió de flotes), d'acord amb els seus preus unitaris. Si un servei s'inicia més tard de l'horari previst o acaba abans sense finalització completa d'aquest, per exemple en el cas d'abandonament o d'indisposició de l'operari en el decurs de la seva tasca, i no es notifica a l'Ajuntament en el decurs de la jornada laboral, es considerarà com equip no trobat i per tant no remunerat. En cas de trobar-se davant la mateixa situació però s'hagi comunicat corresponentment a l'Ajuntament, tant sols seran descomptades les hores efectivament no realitzades.

En cas de detectar-se equips no conformats per les persones o maquinària prevista s'aplicarà la deducció total al preu unitari del servei. Si la incidència hagués estat comunicada prèviament, s'aplicarà només la deducció proporcional de la persona i/o maquinària corresponent.

Pel que fa al control de prestació del servei, per a cada tipus de servei (escombrat manual, escombrat mixte, recollida, etc.) o equip de treball, es calcularà el promig de totes les inspeccions realitzades durant el mes en qüestió. Si aquest promig és ≥ 6 punts, es podrà facturar el 100 % del treball efectuat durant tot el mes per l'equip o equips corresponents al tipus de servei considerat. Per contra, si el promig obtingut és <6 punts, s'aplicarà un descompte proporcional a la puntuació obtinguda sobre l'import mensual corresponent a l'equip o equips corresponents als tipus de servei considerat. Per exemple, si la puntuació obtinguda és de 3 punts, només es podrà

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 146

facturar el 30 % del valor mensual corresponent. Aquests descomptes s'aplicaran sempre i quan la mostra utilitzada per al càlcul del promig es pugui considerar representativa del servei.

La certificació mensual es prepararà tenint en compte els controls realitzats. El contractista, qui haurà estat o no present en els controls en la mesura en què ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi, podrà presentar les al·legacions i les justificacions que cregui necessàries. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa contractista en ells, les valoracions dels inspectors prevaldran. Serà prova suficient una fotografia realitzada amb càmera o smartphone on s'indiqui el dia i hora de la seva realització o bé se'n pugui conèixer aquesta a través de les dades de captació.

El contractista tindrà l'obligació de posar a disposició dels tècnics de l'Ajuntament o de l'empresa a qui aquests determinin, tota la informació que li sigui requerida per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

Art. 138.- Control de les instal·lacions i equips
Anualment es realitzaran inspeccions per revisar les instal·lacions i equips de recollida i de neteja, i maquinària en general, a nivell de neteja, desperfectes, imatge, pintura, corrosió i operativa funcional.

Aquesta auditoria també inclou la revisió del registre de manteniment correctiu i preventiu i la seva concordança amb els plans de manteniment preventiu i els protocols de manteniment correctiu presentats

També es realitzarà el comptatge de la xarxa de contenidors de reserva i es validarà la quantitat de contenidors substituïts registrats pel contractista. En aquest registre hi ha de constar, com a mínim, el codi identificatiu dels contenidors, el motiu de la substitució i la data de baixa.

Sobre aquest estudi es xifraran les quantitats de contenidors per a reposició que ha de tenir disponibles el contractista d'acord amb els requisits contractuals.

Els resultats d'aquestes auditories no tindran una repercussió directa sobre la facturació, si bé l'empresa contractista haurà d'aplicar, a compte de l'empresa, les mesures correctores necessàries.

Art. 139.- Millora continuada del servei
En el cas que l'empresa disposi d'una certificació de tipus ISO 9001, ISO14001 o EMAS, el procés de millora continuada del servei ja estarà implantat i s'hi incorporaran els següents aspectes:

- Millora contínua tecnològica
- Millora contínua d'atenció i servei a la ciutadania
- Millora de l'eficiència energètica
- Millora de les condicions laborals i els instruments de motivació
- Formació continuada

En cas que no en disposi, l'empresa haurà de realitzar un protocol per fomentar la millora contínua que inclogui tots aquests aspectes.

CAPÍTOL 10.- ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS PER DANYS

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 146

Art.- 140. Assegurances

L'empresa disposarà de les següents assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat:

VEHICLES

- Responsabilitat Civil Obligatòria
- Responsabilitat Civil Complementària
- Defensa Jurídica
- Conductor
- Vidres
- Assistència
- Incendi

ALTRES ASSEGURANCES

- Multirisc empresa
- Responsabilitat Civil general (1M Euro)
- Responsabilitat Civil de directius i administradors (300.000 Euro)
- Accidents col·lectius general
- Accidents (conveni col·lectiu)
- Defensa Jurídica

ASSEGURANÇA MEDIAMBIENTAL

Les assegurances hauran d'incloure l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages com a coassegurat.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 146

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I D'EQUIPS DE LECTURA

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 146

LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I D'EQUIPS DE LECTURA

A. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

Prescripció 1a. Objecte i abast funcional
L'objecte d'aquest àmbit funcional és el subministrament dels contenidors i dels seus sistemes de lectura d'usuaris per a la prestació del servei de recollida de resta, form, envasos, paper i cartró i vidre de Sant Fruitós de Bages.

Prescripció 2ª. Descripció del servei
Aquest lot es concreta en el subministrament del següent material:

Producte	Unitats
Contenidors de FORM	62
Contenidors de resta	84
Envasos	62
Paper i Cartró	70
Vidre	62
Sistemes de tancament de contenidors i lectura d'usuaris	140

Prescripció 3ª. Descripció dels contenidors
Les característiques dels contenidors de FORM i resta són les següents:

- **Capacitat:** De 1.000 a 1.250 litres
- **Sistema de recollida:** Càrrega posterior
- **Sistema de fabricació del cos:** Rotomoldeig
- **Tapa:** Les tapes hauran d'anar tancades i incorporar el dispositiu d'obertura per basculament, impossibilitant l'accés als elements de bloqueig que permeti l'obertura de la tapa sense tombar el contenidor. Haurà d'incorporar tapa d'usuari, que ha de complir amb les següents característiques:
  - Obertura per la part frontal del contenidor.
  - Ha d'estar preparada per la incorporació d'un control d'accés electrònic (sistema electrònic de tancament mitjançant targeta d'identificació RFID).
  - Ha de dur algun mecanisme per tal d'impossibilitar que la tapa es quedi oberta després de la seva utilització. El grau màxim d'obertura de la tapa d'usuari ha de ser inferior a 90 º i en cas de no ser-ho caldrà incorporar algun topall per tal de limitar-ne la seva obertura per sota d'aquests graus.
- **Colors:** Cos i tapa gris clar. Tapa d'usuari del color de la fracció (FORM: marró, RESTA: gris fosc)
- **Material:** Polietilè d'alta densitat, amb protecció UV
- **Superfície:** Material sense rugositats o acabat exterior amb tractament antiadherent, per contrarestar l'adherència de la brutícia.
- **Rodes:** 4 rodes, de les quals les 2 hauran d'incorporar el dispositiu de frenada.
- **Elements metàl·lics:** D'acer galvanitzats o fabricats amb material resistent a la corrosió
- **Serigrafia:** Els contenidors hauran d'anar serigrafiats per davant amb la fracció de residus a dipositar, el logo i l'eslògan de l'Ajuntament i amb les instruccions del control electrònic d'obertura. Aquesta serigrafia podrà ser gravada o estampada damunt el propi contenidor o bé mitjançant adhesius/vinils resistents a l'aigua i als raigs UV. Sigui quin sigui el sistema aquest haurà de ser l'idoni perquè sigui resistent i perdurable al llarg de la vida útil del contenidor. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau explícit a la proposta de serigrafia previ a la seva fabricació.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 146

- **Identificació del contenidor:** El contenidor haurà de disposar d'espai habilitat per a la incorporació de tags RFID autoroscats.
- **Seguretat:** Adhesius reflectants de seguretat en els dos laterals del contenidor, en la seva part posterior (costat de la circulació dels vehicles).
- **Homologació:** marcatge CE.
- **Adaptació:** Els contenidors hauran de poder ser recollits amb vehicles estàndards de càrrega posterior.

Els licitadors hauran de presentar tota la documentació tècnica i plànols i/o croquis de detall del cos, la tapa, la sobretapa i la resta d'elements que permeti la valoració correcte de cada un dels models dels contenidors.

Les característiques dels contenidors de Envasos, Paper i cartró i vidre són les següents:

- **Capacitat:** De 1.000 a 1.250 litres
- **Sistema de recollida:** Càrrega posterior
- **Sistema de fabricació del cos:** Rotomoldeig
- **Tapa:** Les tapes hauran d'anar tancades i incorporar el dispositiu d'obertura per basculament, impossibilitant l'accés als elements de bloqueig que permeti l'obertura de la tapa sense tombar el contenidor. Haurà d'incorporar tapa d'usuari, que ha de complir amb les següents característiques:
  - Obertura per la part frontal del contenidor.
  - Ha d'estar preparada per la incorporació d'un control d'accés electrònic (sistema electrònic de tancament mitjançant targeta d'identificació RFID).
  - Ha de dur algun mecanisme per tal d'impossibilitar que la tapa es quedi oberta després de la seva utilització. El grau màxim d'obertura de la tapa d'usuari ha de ser inferior a 90 º i en cas de no ser-ho caldrà incorporar algun topall per tal de limitar-ne la seva obertura per sota d'aquests graus.
- **Colors:** Cos i tapa gris clar. Tapa d'usuari del color de la fracció (Envasos: groc, paper i cartró:blau i Vidre: verd)
- **Tapa amb reducció interior:** Les fraccions Envasos i vidre hauran d'incorporar una reducció interior de la tapa, per tal de minimitzar l'aportació d'impropis.
- **Material:** Polietilè d'alta densitat, amb protecció UV
- **Superfície:** Material sense rugositats o acabat exterior amb tractament antiadherent, per contrarestar l'adherència de la brutícia.
- **Rodes:** 4 rodes, de les quals les 2 hauran d'incorporar el dispositiu de frenada.
- **Elements metàl·lics:** D'acer galvanitzats o fabricats amb material resistent a la corrosió
- **Serigrafia:** Els contenidors hauran d'anar serigrafiats per davant amb la fracció de residus a dipositar, el logo i l'eslògan de l'Ajuntament i amb les instruccions del control electrònic d'obertura. Aquesta serigrafia podrà ser gravada o estampada damunt el propi contenidor o bé mitjançant adhesius/vinils resistents a l'aigua i als raigs UV. Sigui quin sigui el sistema aquest haurà de ser l'idoni perquè sigui resistent i perdurable al llarg de la vida útil del contenidor. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau explícit a la proposta de serigrafia previ a la seva fabricació.
- **Identificació del contenidor:** El contenidor haurà de disposar d'espai habilitat per a la incorporació de tags RFID autoroscats.
- **Seguretat:** Adhesius reflectants de seguretat en els dos laterals del contenidor, en la seva part posterior (costat de la circulació dels vehicles).
- **Homologació:** marcatge CE.
- **Adaptació:** Els contenidors hauran de poder ser recollits amb vehicles estàndards de càrrega posterior.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 146

Els licitadors hauran de presentar tota la documentació tècnica i plànols i/o croquis de detall del cos, la tapa, la sobretapa i la resta d'elements que permeti la valoració correcte de cada un dels models dels contenidors.

El model de contenidor haurà de ser el mateix per totes les fraccions, seguint una mateixa estètica visual per totes les fraccions.

Prescripció 4ª. Condicions de muntatge i lliurament dels contenidors
El contractista es responsabilitzarà del correcte lliurament i muntatge dels contenidors, incloent tapes, tapes d'usuari, rodes, vinils (si és el cas) i tancaments per al control d'accés.

El muntatge i disponibilitat dels contenidors per a la seva implantació s'haurà de fer en les instal·lacions que determini l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret d'obligar a un rentat previ a la implantació dels contenidors al carrer si per la manca d'observança de l'esmentat en aquest paràgraf aquests presenten pols o brutícia.

No s'acceptarà el muntatge de cap part del contenidor a la via pública, ni abans ni durant la implantació, pel que en el moment de la distribució els contenidors, els tancaments i la resta d'elements hauran d'estar correctament muntats i acoblats.

La distribució dels contenidors a la via pública no és competència d'aquest lot.

B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SISTEMA DE TANCAMENT ELECTRÒNIC DELS CONTENIDORS I LECTURA DELS USUARIS

Prescripció 5a. Objecte i abast funcional
L'objecte d'aquest àmbit funcional és disposar d'un sistema de control d'accés als contenidors de recollida de FORM i resta i la identificació d'usuaris. Amb caràcter general, aquest àmbit del servei inclourà:

- Subministrament, muntatge integral i reposició dels dispositius d'obertura i tancament per als contenidors de resta i form d'ús domèstic que permetin la identificació dels usuaris mitjançant targeta RFID.
- Subministrament i reposició d'elements d'identificació.
- Dispositiu per al control d'accés i la identificació d'usuaris a àrees de contenidors (porta) compatible amb els dispositius instal·lats als contenidors.
- Subministrament de tot el software i hardware necessari per a l'explotació del sistema, tant en relació a la gestió d'usuaris i personalització de les característiques, com en la gestió de tota la informació relacionada.

Prescripció 6a. Descripció del subministrament
Es preveu el subministrament d'un total de 140 unitats de tancaments i identificació d'usuari per a contenidors. Cadascuna d'aquestes unitats hauran d'incloure:

- El dispositiu per a la identificació de l'usuari
- El dispositiu d'obertura i tancament per a la instal.lació en la tapa d'usuari o el cos dels contenidors ofertats pel licitador.
- Un dispositiu per a l'emmagatzematge dels registres de lectura i obertura, amb una capacitat mínima suficient per garantir que no es perdin registres, d'acord amb el sistema de comunicació i transmissió incorporat.
- Sistema de connexió i transmissió de dades

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 146

- Bateria o pila necessàries per accionar l'obertura i tancament i registrar les dades.

Així mateix també s'haurà de subministrar 2 tancaments per les portes de les àrees d'emergència.

Prescripció 7a. Muntatge i instal·lació de tancaments
És responsabilitat del contractista el muntatge dels tancament en els contenidors per a la seva total i correcta operativitat.

En aquest sentit els licitadors especificaran el procediment per executar aquestes tasques en l'àmbit del subministrament dels béns, especificant els encarregats del muntatge.

En cap cas el muntatge dels tancaments pot suposar cap afectació a les característiques, prestacions i resistències del contenidor.

Prescripció 8a. Característiques del tancament
Els tancaments instal·lats hauran de ser robusts i no corrosibles, amb una protecció mínima davant agents externs IP-66, per garantir una resistència suficient a la pols, a les temperatures extremes, a la humitat generada pels residus, a la pluja i al rentat manual i automàtic dels contenidors.

El sistema de tancament de la tapa d'usuari haurà d'oferir garanties suficients per evitar les incidències en relació a l'obertura, sigui per problemes de lectura o identificació o bé per operativa del propi dispositiu.

En cas d'espatllar-se la bateria o el sistema de tancament, aquest haurà de permetre que automàticament els contenidors quedin oberts i de lliure obertura.

En tot cas, es valorarà que el sistema permeti conèixer aquestes incidències i els seus motius (tancament no obert, targeta no reconeguda, tancament no tancat, bateria baixa, etc.).

Els licitadors hauran d'aportar informació de detall sobre el funcionament del tancament i de les bateries:

- Funcionament del dispositiu d'identificació
- Temps de resposta i d'obertura de la balda
- Operativa i temps per al tancament de la balda.
- Condicions de robustesa i resistència davant condicions externes
- Aplicacions i topalls per a la prevenció de tapes i tancaments oberts
- Tipus de bateria/pila: Característiques, de proveïment exclusiu a estàndards del mercat, possibilitat de reutilització/recàrrega, etc.
- Durada de la bateria i procediments per a la minimització en el consum d'energia de la mateixa. No s'acceptaran bateries amb durades inferiors a 1,5 anys.

Prescripció 9a. Funcionalitats en relació als usuaris
9.1. Elements d'identificació
Els licitadors proposaran els sistemes d'identificació disponibles per als usuaris, tenint en compte les següents condicions :

- Haurà de preveure, com a mínim, la identificació mitjançant targeta, amb les següents característiques :
    - Targetes plàstiques resistents amb un format tipus ID-1 de la norma ISO 7810 i amb cantells arrodonits.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 146

- Incorporaran la imatge de la campanya i altres logos o informació, d'acord amb els formats decidits per l'Ajuntament. Aquesta imatge podrà ser a color en ambdós cares de la targeta.
- Incorporació de la impressió d'un número d'identificació i/o un codi QR o similar a la targeta per identificar-ne l'usuari, diferent a cadascuna de les targetes.
- Compatible amb l'obertura dels contenidors, de les àrees d'emergència i per l'adquisició de bosses a les màquines expenedores de bosses que facilitarà el Consorci del Bages per la Gestió de residus.

Els licitadors detallaran en la seva oferta les característiques tècniques de les targetes i el seu funcionament: tecnologia, tipus, així com la compatibilitat amb tots els sistemes assenyalats.

- Complementàriament, es valorarà que els sistema permeti la identificació mitjançant dispositius mòbils (smartphones). Els licitadors explicitaran en la seva oferta les condicions de funcionament en quant a requeriments, seguretat, ús de dades, afectacions sobre el funcionament del telèfon o altres aplicacions, així com l'operativa per a l'obertura amb els telèfons per a l'obertura dels contenidors.

9.2. Gestió de la limitació d'accés als contenidors.

El sistema haurà de permetre, no només la identificació i registre dels usuaris que accedeixen als contenidors sinó també la possibilitat de limitar aquest accés, d'acord amb els criteris d'aquesta prescripció.

El sistema haurà de permetre imprescindiblement aplicar als usuaris les següents limitacions:

- L'accés als contenidors s'ha de poder limitar a unes franges horàries setmanals per fracció diferenciadament (resta o form diferenciadament).
- S'ha de poder assignar diferents franges horàries setmanals als diferents usuaris (per exemple uns usuaris els dilluns de 0 :00 a 24 :00 i uns altres usuaris els dilluns i els dijous de 00 :00 a 24:00).
- S'ha de poder definir tipologies d'usuaris que puguin disposar d'un rang de limitació diferent a la resta (per exemple, per a la gestió de bolquers o orgànica per a restaurants). Aquesta diferenciació ha de permetre o bé no tenir limitacions o bé disposar de franges horàries d'accés addicionals a les genèriques.
- Complementàriament a la limitació horària, s'ha de poder definir el/s contenidor/s als quals cada usuari pot accedir (per exemple, per proximitat geogràfica).
- S'haurà de poder assignar més d'una targeta (duplicat) a un mateix usuari/domicili. En el cas de la incorporació del dispositiu mòbil com a element d'identificació/obertura, aquest haurà de ser compatible amb l'ús de targetes per a un mateix usuari/domicili, de manera que cada habitatge el pugui utilitzar indistintament. En aquests casos cal assegurar que tot i la duplicitat de sistemes d'accés la limitació als contenidors continua essent la mateixa que la programada genèricament.
- Permetrà obrir contenidors concrets temporalment permetent l'accés lliure al contenidor.
- Tota la programació de la operativa de permisos i limitacions dels usuaris haurà de realitzar-se mitjançant central de dades o via web, no sent assumible haver d'anar als contenidors per tal d'atorgar-los aquests permisos.

L'àmbit horari es definirà en el moment de la implantació del servei.

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb totes les característiques del sistema, tant a nivell de hardware com software, fent especial incidència a les possibilitats de programació en relació als usuaris. Les ofertes que presentin sistemes no compatibles o amb mancances respecte la gestió de la limitació d'accés especificada en aquesta clàusula quedaran excloses de la licitació.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 146

9.3. Incorporació inicial de la informació dels usuaris al sistema
Els licitadors indicaran quina informació inicial inclouen els dispositius d'identificació (municipi, dia d'obertura, permisos específics, etc.) i com es gestiona el bolcat i la personalització dels usuaris en el moment del lliurament de les targetes o de les altes a l'aplicació mòbil i indicaran un tècnic i contacte de referència en cas de necessitar realitzar gestions i consultes en el moment de la seva aplicació.

9.4. Altes i canvis d'usuaris durant la vigència del contracte de serveis de recollida de residus.
La gestió es realitzarà directament des de l'Ajuntament o empresa en qui delegui, pel que el contractista d'aquest lot habilitarà els permisos necessaris a la plataforma de gestió i lliurarà, si s'escau, els elements identificadors necessaris.

Pel que fa als canvis en la tipologia d'usuaris, es valorarà que els sistemes proposats pels licitadors permetin aquests canvis sense la necessitat d'accedir a la targeta o aplicació l'usuari, i que es pugui realitzar directament des del software de gestió.

Igualment es valorarà que es pugui automatitzar la baixa de canvis introduïts ja sigui:

- Que automàticament en una data programada, un determinat usuari passi de tenir un permís específic (per exemple gestió de bolquers) a tornar a tenir el mateix règim de funcionament de la resta d'usuaris.
- Que es puguin programar algun tipus d'alerta avisant de la caducitat o finalització de permisos específics per tal de poder procedir al canvi.

Prescripció 10a. Presentació del sistema d'identificació i tancament
Els licitadors presentaran una mostra del tancament ofertat muntat en una estructura de tapa i sobretapa per poder visualitzar la forma de funcionar. El tancament haurà de ser exactament el model ofertat.

Les opcions que no puguin comprovar-se in-situ es considerarà que no estan operatives i, per tant, o bé no es valoraran si es tracta de funcionalitats operatives, o bé s'exclourà l'oferta si es tracta de funcionalitats obligatòries.

Les proves que es realitzaran seran les següents:

- Obertura condicionada en usuaris amb restriccions
- Obertura lliure a usuaris amb permís tipus bolquers
- Registre i transmissió de dades al sistema
- Visualització de dades al sistema
- Canvi de configuració d'un usuari de "normal" a tipus "bolquers".
- Restricció d'obertura segons dies de la setmana.

L'Ajuntament determinarà amb cada licitador la data per a la presentació i comprovació, per tal que pugui ser-hi present. La presentació es farà presencialment, per tal de poder comprovar el funcionament i interacció de l'identificador amb el tancament. Amb tot, i pel que fa a la presentació del software i a la comprovació de funcionalitats, la sessió podrà ser gravada per tal que quedi constància de les verificacions fetes.

Prescripció 11a. Tancament de les àrees de contenidors.
El contractista haurà de disposar d'un sistema amb identificació d'usuari per al control d'accés a instal·lar a les portes de les àrees d'emergència de les urbanitzacions (2 àrees d'emergència).

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 146

Aquests sistemes hauran de complir les següents característiques:

- Ser compatibles amb els mateixos sistemes d'identificació que per als contenidors (targetes o aplicatiu per a dispositiu mòbil).
- Generar informació dels accessos i els seus usuaris totalment compatible amb el software i la informació generada pels tancaments instal·lats als contenidors, podent fer-ne l'explotació conjuntament.
- El tancament haurà d'incorporar un sistema d'avís per a bateria baixa. En cas de trencament o quedar-se sense bateria haurà de quedar obert.
- Per seguretat el sistema de tancament de les àrees haurà de permetre la sortida per la mateixa porta que s'ha entrat sense la necessitat d'identificar-se ni d'esperar a l'obertura del pany electrònic.

Els licitadors hauran d'especificar en les seves memòries la descripció i les característiques del sistema, la seva bateria, opcions d'obertura, etc.

Prescripció 12a. Transmissió de gestió de la informació

Els licitadors indicaran l'operativa i el funcionament per a l'obtenció de les dades emmagatzemades als dispositius del tancament que obligatòriament haurà de ser de forma remota. És a dir, no es permet que la única opció per l'obtenció de dades sigui directament des dels contenidors in-situ.

La transmissió de tota la informació a la plataforma d'integració es farà , coma mínim, un cop al dia, concretament entre les 2:00 i 5:00 hores.

12.1. Obtenció de les dades remotament

Periòdicament els equips instal·lats a cadascun dels contenidors hauran d'enviar les dades remotament al programa de gestió per al seu processat, sense necessitat de desplaçaments d'equips ni persones als contenidors. En aquest cas caldrà que les memòries dels licitadors indiquin les opcions de personalització (freqüència de la transmissió, etc.) i condicionants en relació a la durada de les bateries. Serà responsabilitat del contractista l'aportació de targetes SIM i qualsevol altre element per a la transmissió, així com l'assumpció de tots els costos que se'n derivin fins a la posta en funcionament.

12.2. Obtenció de dades directament dels contenidors insitu:

En cas que de forma puntual no es puguin obtenir les dades remotament, es valorarà poder disposar d'accés a les dades a través de dispositius mòbils o a partir d'equips embarcats als vehicles de recollida.

Obtenció amb dispositius mòbils: Les dades es poden obtenir mitjançant l'ús de dispositius mòbils dotats del software necessari per a l'obtenció de dades dels contenidors, mitjançant el desplaçament a cadascun d'ells.

Obtenció amb equips embarcats als vehicles de recollida: La instal·lació en els vehicle de recollida adscrits al servei del hardware corresponent permet l'obtenció automàtica de les dades dels dispositius instal·lats als contenidors en el moment de la seva recollida o similar, de manera que no cal el desplaçament exprés als contenidors.

Prescripció 13a. Pla de transmissió de dades

Els licitadors presentaran en la seva oferta un pla de transmissió de dades, especificant l'opció proposada, l'operativa i el funcionament, així com la relació de tot el hardware i software necessaris. Aquest pla especificarà també les garanties per evitar duplicitats o pèrdues

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 146

d'informació i els costos inicials i de manteniment associats en cas que l'operador del servei disposi d'un altre programari de gestió del servei i calgui integrar aquestes dades en aquell així com el repositori de la informació.

Prescripció 14a. Software de gestió i explotació de les dades.
El fabricant del sistema de tancament proposat haurà de disposar d'un software de gestió i explotació de les dades (costos de manteniment posteriors a la implantació no inclosos en aquest contracte) que ha de complir amb el següent:

- Tot el sistema haurà de ser un servei en entorn web de software (SaS), de manera que per a la plena operativitat no serà en cap cas necessari ni la instal.lació de programari específics als equips informàtics ni de l'emmagatzematge d'informació en els servidors ni del contractista ni de l'Ajuntament.
- El software de gestió del sistema ha de permetre la configuració dels usuaris, dels dispositius d'identificació assignats (targetes i aplicació per a mòbil) i dels permisos per a l'accés (horaris d'obertura, permís per a bolquers, caducitats, llistes negres, contenidors assignats, etc.).
- S'ha de poder visualitzar en planimetria la ubicació a temps real de tots els contenidors del sistema amb la informació mínima següent: fracció, capacitat, ubicació, municipi, codi tancament, històric d'accessos i usuaris, estat de càrrega de la bateria, incidències associades, etc.
- En cas de canvi del tancament d'un contenidor, s'haurà de poder mantenir la relació històrica de la ubicació entre els diferents tancaments instal.lats al llarg del temps.

El sistema ha de permetre l'explotació i gestió de tota la informació (usuaris, accessos, contenidors, incidències, bateries, etc.) tant a nivell de consultes puntuals com a nivell de la generació d'informes personalitzats i de manera automàtica. Les consultes realitzades al sistema s'hauran de poder exportar a fulls de càlcul amb formats compatibles amb fitxers xlsx.

L'operativa del SaS així com l'emmagatzematge de la informació, ha de complir amb tots els nivells de seguretat per evitar l'entrada d'usuaris no autoritzats i/o la pèrdua d'informació.

Pel que fa a les característiques del software, els licitadors en les seves memòries tècniques hauran d'indicar:

- El tipus de programari:
  - tecnologia de llenguatge de programació i versió (es valorarà la concreció en la descripció i també que el llenguatge i tecnologies utilitzats siguin actuals).
  - Llicenciament (quina llicència propietària o si es tracta de codi obert).
- Característiques i limitacions en relació a l'accés en remot, tant des d'ordinadors connectats a la xarxa com des de dispositius mòbils a través de connexió de dades.
- Funcionament de l'emmagatzematge de dades: caldrà especificar els sistemes utilitzats i acreditar les garanties de cobertura, disponibilitat i còpies de seguretat.
- Tecnologies emprades en tot el procés (tant per programació de targetes i tancaments, emmagatzematge de les dades als dispositius i càrrega d'aquestes al sistema, emmagatzematge definitiu de tota la informació, …).

Clàusula 15a. Perfil de proves
Els licitadors hauran de disposar d'un perfil de proves per a la comprovació de totes les funcionalitats ofertades.

Aquest perfil disposarà del volum de dades suficient per poder valorar l'operativa i s'haurà de poder comprovar que totes les especificitats esmentades anteriorment es poden realitzar. En les ofertes,

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 146

els licitadors indicaran els menús i/o rutes de les diferents funcionalitats, per tal de poder comprovar, en el perfil de proves de l'aplicació, l'operativa, usabilitat, etc, amb els següents objectius:
• Valorar el compliment dels requisits mínims previstos en aquest plec.
• Valorar el seu funcionament
Aquelles funcions de les que no es pugui comprovar el seu funcionament en el perfil de proves aportat es consideraran com a no disponibles. Si aquests funcionalitats no disponibles corresponen a aquelles obligatòries previstes en aquest plec, l'oferta serà automàticament exclosa per no garantir el compliment del plec. En altres casos, no seran objecte de valoració. L'Ajuntament determinarà amb cada licitador la data per a la presentació i comprovació. La presentació es farà telemàticament mitjançant plataformes tipus "zoom.com" o similar, i serà gravada per tal que quedi constància de les verificacions fetes.

Prescripció 16a. Propietat de les dades i gestió per a la integració
La propietat de totes les dades i informació generada pel sistema de control d'accés als contenidors és propietat de l'Ajuntament, el qual podrà posar a disposició d'altres empreses les dades generades.

El contractista possibilitarà que la informació generada pel sistema pugui ser integrada en la plataforma de gestió que l'Ajuntament determini, amb l'objectiu de permetre la integració d'aquesta informació amb la resta d'informació generada pels serveis de recollida i gestió de residus. En aquest sentit, el contractista tindrà en compte el següent:

- La informació que serà objecte de transmissió per a la integració serà com a mínim la següent:
  - Referència del contenidor, incloent ubicació, fracció i capacitat.
  - Referència del tancament, amb indicació del contenidor associat, la seva ubicació, fracció i capacitat.
  - La mateixa informació en relació als tancaments d'àrees de contenidors.
  - Usuaris donats d'alta al sistema, amb la tipologia d'usuari, l'adreça complerta i els elements d'identificació associats (referència de tancament i referència de contenidor)
  - Històric d'accessos als contenidors, amb indicació de usuari, data i hora, i contenidor al qual s'ha accedit.
  - Relació de màquines expenedores instal.lades, amb identificació de la seva ubicació i ús per part dels usuaris.
  - Històric d'expedició de bosses, amb referència a l'usuari, la data de la retirada (dia i hora) i número de bosses expedides.
  - Qualsevol altra informació de detalls en relació als punts anteriors que l'Ajuntament consideri rellevant per a la gestió del servei i no enumerada explícitament.
- El responsable de desenvolupar l'API d'integració serà el proveïdor del sistema de software.
- El contractista haurà de garantir l'accés i subministrar tota la informació necessària per facilitar la correcta transmissió de tota la informació.
- La manca d'informació generada pel contractista i relacionada en aquesta clàusula en la plataforma d'integració serà motiu de penalització greu
- En el cas que s'operi el servei amb plataformes de gestió diferents a les presentades pel licitador, caldrà garantir l'explotabilitat de manera integrada i operativa de la informació generada per ambdues plataformes.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 146

Prescripció 17a. Reposició dels béns subministrats

Aquest contracte inclou la reposició dels béns subministrats durant un termini de 5 anys en cas que l'Ajuntament ho necessiti. En aquest sentit els licitadors hauran d'indicar el preu que subministraran els diferents béns en cadascuna de les anualitats (2024-2028). En concret caldrà que indiquin els preus de subministrament per als següents béns, que hauran de ser amb les mateixes característiques que els subministrats inicialment:

- Contenidor
- Sistema de tancament de contenidor
- Sistema de tancament d'àrees d'emergència
- Targetes identificatives (podran ser sol·licitades en unitats de 10 targetes, sense un nombre mínim)

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 146

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

LOT 3. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 146

LOT 3. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES

CAPÍTOL 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. PREÀMBUL

La política municipal va encaminada cap al foment del reciclatge i la prevenció de residus, objectius a assolir mitjançant el bon compliment d'aquest contracte.

És per aquest motiu que caldrà mantenir un elevat grau de comunicació i col·laboració entre l' adjudicatari i l'Ajuntament per mantenir i millorar contínuament els serveis i obtenir un servei de qualitat encaminat a la consecució dels objectius citats. En aquest sentit el Plec té com a objectius:

- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de recollida i transport de residus urbans mitjançant un sistema tecnològicament avançat.
- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de neteja viària.
- Implantar un sistema simple, tecnològic i fiable de seguiment i millora de l'eficàcia, eficiència i grau de compliment del servei.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els plecs tècnic i administratiu i seguint les indicacions dels responsables municipals.

1.2. OBJECTE DEL PRESENT DOCUMENT

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és el de definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació del servei d'inspecció i control del contracte de gestió del servei públic de recollida de residus i neteja viària del Municipi de Sant Fruitós de Bages (LOT 1).
En concret, els serveis continguts en el contracte de gestió del servei públic de recollida de residus i neteja viària del Municipi són els que es relacionen a l'apartat 1.5. ÀMBIT FUNCIONAL del present document.

L'Ajuntament durà a terme un assegurament del control i la qualitat del servei, amb l'objectiu principal d'adaptar-se de manera dinàmica a les necessitats canviants del municipi, millorar els serveis prestats i mantenir o millorar els paràmetres ambientals des de l'inici de la contracta de serveis.

Els treballs a contractar seran els destinats a inspeccionar, controlar, avaluar, analitzar, elaborar informes, elaborar certificacions mensuals aplicant penalitzacions si s'escau, proposar millores, tasques d'informador ambiental, realització d'enquestes de satisfacció, suport tècnic a l'Ajuntament i fer el seguiment de la documentació administrativa de les prestacions del servei de neteja de l'espai públic i la recollida de residus del Municipi de Sant Fruitós de Bages, així com analitzar la seva evolució al llarg del temps, mitjançant una avaluació continuada que ha de permetre, entre d'altres objectius, disposar d'informació sobre la qualitat dels serveis prestats, detectar-ne deficiències en la prestació, permetre controlar-ne la correcció i, com a conseqüència, millorar la qualitat percebuda tant pel propi Ajuntament com per la ciutadania.

El control de qualitat en la prestació dels serveis és un sistema objectiu que facilita el coneixement de la qualitat dels serveis prestats a partir de l'enregistrament, tractament i anàlisi de les dades

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 146

obtingudes mitjançant diferents modalitats d'inspeccions , així com la seva evolució històrica i tendències, establint nivells d'indicadors agrupats per diversos àmbits funcionals i territorials.

1.3. COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives generals i el Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte aprovats per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. En cas de que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions dels Plecs de Clàusules administratives.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'aplicació del contracte és el municipi de Sant Fruitós de Bages, incloent-hi tots els nuclis, urbanitzacions, polígons i disseminats. L'estructuració de nuclis i serveis és la que es presenta a continuació:

Nucli	Servei
Sant Fruitós (nucli)	Recollida de Residus
	Neteja viària
Torroella de Baix	Recollida de Residus
	Neteja viària
La Rosaleda	Recollida de Residus
	Neteja viària
Les Brucardes	Recollida de Residus
	Neteja viària
Pineda de Bages	Recollida de Residus
	Neteja viària
Polígons industrials	Neteja viària
La fàbrica Vermella	Recollida de Residus
Accés a Sant Benet	Neteja viària
Parc de l'Agulla i entorns	Recollida de residus
Altres disseminats	Recollida de residus (s'identificaran en plànol corresponent)

1.5. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis inclosos en aquest Plec s'han de realitzar en els àmbits funcionals que són dirigits des de l' Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i que inclouen, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, els següents contractes:

- Contracte del Lot 1 dels serveis de recollida, transport de residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Sant Fruitós de Bages.

En concret, els serveis continguts en aquest contracte a inspeccionar i controlar són els que es relacionen a continuació:

- RECOLLIDA DE RESIDUS: Servei de recollida i transport de les fraccions rebuig i matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals dels nuclis de Sant Fruitós de Bages / Servei de recollida i transport de les fraccions rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre de les urbanitzacions del municipi amb sistema porta a porta (Pineda i Les Brucardes), inclòs la recollida i neteja de les àrees d'emergència / Servei de neteja

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 146

mecànica i manual de contenidors / Servei de recollida de cartró comercial / Servei de recollida de FORM comercial / Servei de recollida de resta comercial / Servei de recollida de poda / Servei de recollida de voluminosos / Servei de recollida d'animals morts / Servei de recollida d'abocaments incontrolats / Servei de mercat / Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius / Manteniment de contenidors / incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions.

- NETEJA VIÀRIA: Servei de neteja viària / Servei brigada / Servei de mercat / Servei de neteja d'actes i esdeveniments festius / Servei de recollida d'excrements d'animals / incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions.

1.6. DURADA I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

S'estableix una durada principal del contracte de 3 anys amb la possibilitat de dues pròrrogues de durada màxima de 1 any cada una, per lo que la durada màxima del contracte seria de 5 anys.
La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.
La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Els serveis s'iniciaran segons estableixi el PCAP. En qualsevol cas, els serveis es prestaran des de el primer dia de l'inici del nou contracte del servei de recollida de residus i neteja viària i segons les condicions recollides al capítol 2-Posada en marxa del servei del PPTP del Lot 1.
L'incompliment del termini d'inici del servei serà considerat motiu de rescissió del contracte o anul·lació.

L'empresa licitadora, en la seva proposta tècnica, haurà de definir un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei, que com a mínim constarà dels següents aspectes a definir, valorar i quantificar.

- Definició dels recursos (materials i humans)
- Planificació i calendari de la posada en marxa, adequació i ús de tots i cadascun dels recursos.

CAPÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. OBJECTIU DEL SERVEI

L' objectiu a assolir en relació a aquest contracte és el control de la prestació del serveis de neteja de l'espai públic i el servei de recollida de residus, dels aspectes continguts en el contracte de serveis i d'altres que l'Ajuntament pugui considerar que són objecte de control.

El control de la qualitat de la prestació del serveis d'aquest contracte té com a objectiu la programació d'inspeccions de la prestació dels diferents serveis de neteja i de recollida per tal de verificar i avaluar, mitjançant inspeccions in situ, i en combinació amb l'anàlisi de les dades dels sistemes de gestió de la informació i gestió de flotes que l'adjudicatari del Lot 1 haurà d'aportar al seu contracte i de les incidències de serveis comunicades, si el contractista executa els serveis amb eficàcia, respectant, a més, les normes de bona execució de cadascun dels serveis establertes en el plec de condicions d'aquest contracte.

L'adjudicatari tindrà accés als sistemes informàtics de gestió a aportar per l'adjudicatari del Lot 1, així com a d'altres a implantar per l'Ajuntament en cas necessari.

Aquests objectius es revisaran cada any i s'actualitzaran per adaptar-se a la nova situació creada.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 146

2.2. PRESTACIONS DEL SERVEI

L'entitat externa de control i seguiment junt amb l'adjudicatari del Lot 1 hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

Les principals prestacions dels treballs del servei de control de qualitat es centraran en els següents aspectes:

1- Dimensionament anual del servei de neteja viària i recollida de residus per tal d'ajustar econòmicament el seu import a la disponibilitat pressupostària municipal de cada exercici comptable. Per això s'aplicaran els preus unitaris de cada servei que seran d'aplicació al contracte del Lot 1.
2- Planificar i implementar inspeccions /controls dels serveis prestats per l'adjudicatari del servei del Lot 1 seguint les directrius del plec de condicions tècnic i administratiu.
Realització de diferents modalitats d'inspecció que permetin el coneixement integral de tots aquells aspectes que, de manera directa o indirecta, estiguin relacionats amb la prestació dels serveis i amb l'estat de netedat del carrer i que siguin demanats per l'Ajuntament:

- Realitzar les inspeccions de camp del control regular de la prestació del servei així com de les inspeccions dirigides, d'acord amb les variables de control definides i valorar els resultats obtinguts d'acord amb els indicadors establerts.
- Incorporació com a part de la informació associada a les inspeccions, de les dades provinents de les diferents execucions dels serveis com per exemple, posicions de GPS, incidències de servei etcètera.

3- Avaluar la qualitat objectiva del servei. Inclús el manteniment de les bases de dades que continguin la informació obtinguda del control de qualitat, dels anàlisis dels resultats obtinguts; dels informes elaborats i de les propostes de millora, garantint l'accés a les mateixes a usuaris de l'Ajuntament, contractes i personal del control de qualitat.
4- Elaborar una certificació mensual dels treballs realitzats per l'adjudicatari del servei, aplicant si s'escau, la repercussió econòmica (descomptes i/o sancions) dels incompliments detectats, així com la gestió i resolució de les al·legacions per part de les contractes en relació als controls realitzats.
5- Proposar millores organitzatives. S' elaborarà un informe anual de resum i proposta de possibles millores dels serveis, especialment en relació als ajustos necessaris en les freqüències i equips dels serveis de neteja viària, les freqüències dels serveis de recollida i neteja de contenidors i àrees, ubicacions de contenidors, elements necessaris de cada punt de recollida de les diferents fraccions, arranjament d'àrees, etc.
6- Articular tasques d'informador ambiental al ciutadà i als comerços per possibles incidències en el servei
7- Realització d'enquesta de satisfacció ciutadana
8- Donar suport tècnic i assessorament a l'Ajuntament en la gestió dels serveis del contracte esmentat i altres relacionats en l'àmbit de la recollida de residus i neteja viària.
Es realitzaran reunions de coordinació/seguiment periòdiques amb l'Ajuntament i/o l'empresa adjudicatària del servei de recollida i neteja viària
9-Informes de qualitat mensuals. Aquests s'hauran d'explicar de manera presencial, mensualment, prèvia presentació de la factura corresponent, als tècnics de l'Àrea, per tal de facilitar la seva comprensió i transmissió de les dades i poder-ne fer l'adequat seguiment des de l'Ajuntament.
10-Gestió del retorn de cànon, caracteritzacions o del programa SDR de l'ARC.
11-Seguiment i control de les incidències, de les ordres de treball dels tècnics municipals, serveis extraordinaris i, especialment, les que fan referència als avisos rebuts.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 146

El licitador entregarà un Pla de treball que inclogui i desenvolupi els punts anteriors.

Totes les dades dels serveis es recolliran en suports digitals. Els informes es transmetran a l'Ajuntament també en suport digital. L'Ajuntament podrà requerir còpies en paper de tota o de part de la documentació.

2.3. METODOLOGIA DEL CONTROL DE QUALITAT EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El control i seguiment tècnic ha de vetllar pel compliment de la programació d'execució dels serveis i per la correcta utilització dels recursos contractats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament perquè es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

El control de qualitat consisteix en tenir informació periòdica i rellevant d'aspectes relacionats amb els diferents serveis que serveixi per valorar-ne la prestació dels mateixos per part de les contractes que els presten i emprendre accions correctores adients per resoldre les possibles deficiències que es detectin.

El sistema de control de qualitat ha d'aportar, doncs, la informació adequada que permeti l'establiment d'indicadors per al seguiment i avaluació de les diferents prestacions dels contractes de serveis indicats en l'àmbit funcional.

L'itinerari o recorregut és la unitat d'inspecció en les inspeccions regulars de la prestació dels serveis. El conjunt agregat d'itineraris inspeccionats haurà de garantir la cobertura de tot el Municipi.

Per determinar els itineraris d'inspecció del Serveis de neteja viaria i recollida de residus, serà imprescindible disposar, de la informació relacionada amb la planificació dels serveis de les contractes així com dels plànols i d'altres informacions que puguin ser objecte de control.

Es procurarà, sempre que sigui possible, que els itineraris d'inspecció es realitzin tenint en compte els serveis per barris o per àmbits del contracte objecte de la inspecció del control de qualitat.

Les observacions i controls que es duen a terme durant la inspecció estaran orientats a verificar, de manera enunciativa i no limitativa:

•Serveis executats / no executats
•Verificar el correcte funcionament dels sistemes electrònics de posicionament GPS i d'altres.
•Localitzar als equips dintre de la seva ruta en un moment determinat de la seva jornada de treball
•Control del compliment de les rutes planificades
•Determinació del compliment de la planificació horària mitjançant la comprovació de la posició horària de l'equip en la ruta amb la indicada en el plànol de l'itinerari
•Verificació, mitjançant l'assaig normalitzat d'un tram de carrer, l'eficàcia del tractament. Aquesta determinació es porta a terme en una àrea acabada de netejar /recollir. Així doncs, es tracta d'un control posterior a la prestació del servei destinat a avaluar l'eficàcia del tractament
•Verificació l'acompliment de normes de treball
•Verificació de l'execució dels serveis d'acord amb les normes preestablertes en relació a l'estat funcional i imatge de l'equip, al comportament dels operaris, a les bones pràctiques, alhora que s'observa si l'equip es troba operatiu i si els recursos humans i materials aportats són els planificats.
•Control i seguiment de les incidències comunicades

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 146

•Control de la informació del servei
•Controls regulars de la qualitat del servei durant la prestació
•Controls regulars de la qualitat del servei posterior a la prestació
•Controls dirigides i operatius especials de la qualitat

El control de qualitat sobre la prestació del servei podrà tenir repercussió econòmica sobre les certificacions dels treballs, i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària realitzar les propostes de repercussió com a conseqüència dels resultats dels controls realitzats , així com l'anàlisi de les al·legacions que se'n poguessin derivar.

L' Ajuntament establirà els criteris d'inspecció d'acord amb les necessitats de cada moment, essent, a mode d'exemple, alguns dels criteris que es poden seguir per a realitzar la inspecció dels serveis els següents:

- Control regular de la prestació del servei que inclogui tota la tipologia d'equips i serveis.
- Coneixement de zones amb un estat de netedat deficient: A les zones amb uns resultats d'estat de netedat per sota de l'estàndard requerit es portaran a terme controls de netedat i dels equips que actuen a la zona.
- Coneixement d'equips amb baixos rendiments o deficiències: En la selecció dels serveis i tractaments a inspeccionar es tindrà present en tot moment la informació que es disposi referent a equips amb indicis o amb proves de rendiments deficients o molt deficients.

L'empresa adjudicatària d'acord amb els criteris i durades establertes per l'Ajuntament elaborarà els programes d'inspecció adients, que hauran d'incorporar totes les tipologies dels serveis així com tot l'àmbit territorial del contracte.

La programació d'inspeccions, en relació als seus torns, serveis, programació o serveis dirigits, seran modificables per l'Ajuntament, sense que aquestes modificacions comportin increments en el cost del contracte.

Setmanalment l'empresa adjudicatària seleccionarà els serveis, tractaments o altres aspectes objecte de control.
En cada inspecció s'efectuaran les observacions i controls adients per determinar el compliment de la planificació dels treballs, l'eficàcia de la prestació i el compliment de normes en l'execució dels diferents serveis.

2.4. CONTROL DE QUALITAT EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.4.1. Control de la informació del servei en relació al contracte dels serveis de neteja viària i recollida de residus

El correcte desenvolupament dels treballs de control de qualitat en la prestació dels serveis depèn en bona mesura de disposar d'informació actualitzada i en el format adequat sobre la planificació dels treballs que tenen establerts els diferents contractistes i que obligatòriament han de posar a disposició de l'Ajuntament.
Amb caràcter enumeratiu i no limitatiu, la informació inicial de la que l'empresa adjudicatària haurà de disposar i controlar és la següent:
•Documentació relativa als recursos humans, materials i vehicles, així com la composició d'equips previstos per l'execució dels serveis.
•Calendaris dels serveis mensuals de neteja i de recollida, detallats a nivell d'itinerari i dia d'actuació.
•Inventari actualitzat de plànols dels serveis de neteja i de recollida associats a cadascun dels itineraris que formin part del calendari mensual dels serveis, amb les dades necessàries per al seguiment de les diferents versions.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 146

La verificació de la transmissió d'informació (periodicitat, format, contingut, etc.) han de permetre:

- Programar les inspeccions dels controls de la prestació ordinària.
- Programar les inspeccions dels controls dels operatius especials.
- Determinar el grau de compliment dels requeriments en matèria d'informació.
- Determinar el grau d'adequació de les dades processades.
- Estudiar les possibles al·legacions presentades pels incompliments detectats
- Valorar i proposar, si s'escau els descomptes adients de repercussió en les certificacions mensuals com a conseqüència de l'incompliment de les diferents variables de control i/o terminis establerts per al lliurament de la informació.

A més del control del lliurament de la documentació i la informació, caldrà preveure per part dels licitadors controls específics respecte al contingut de la informació facilitada, per verificar que aquesta reflecteix adequadament la realitat de la prestació dels serveis i que és homogènia per a tots els contractistes.

L'empresa adjudicatària haurà de controlar tota aquella informació que han de lliurar els diferents contractistes en relació a la planificació dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària farà també el seguiment i control de la informació que es pugui esdevenir en relació a les planificacions relacionades amb el manteniment dels elements de contenització, instal·lacions, etc. i, en general, de tota aquella informació que l'Ajuntament consideri adient incloure relacionada amb les diferents prestacions de servei i/o contingudes en els diferents contractes.

2.4.2. Controls regulars de la qualitat del servei durant la prestació

L'objectiu del control durant la prestació és valorar si s'acompleixen les normes de bona execució dels serveis en relació amb les tipologies de tractaments incloses en cada contracte.

Aquestes normes de bona execució estableixen els àmbits d'actuació i les condicions en què s'han de prestar cadascun dels tractaments de neteja i de recollida.

En cas que alguns serveis no tinguin identificades normes de bona execució en els plecs de condicions dels serveis, correspondrà als licitadors la realització d'una proposta de definició, tractant-los de la mateixa manera que els que siguin més similars en quan a la seva naturalesa o objectiu.

Per a la realització del controls i determinar l'efectivitat en la prestació del servei, el licitador tindrà en compte en la seva oferta la incorporació del tractament de les dades obtingudes mitjançant els sistemes electrònics instal·lats en els vehicles dels serveis (GPS) i les corresponents als lectors de contenidors per tal de disposar diàriament de la informació de l'execució dels serveis i comparar-la amb la informació de planificació.

Per a la realització del control presencial i composició d'equips es procedirà a buscar, in situ o mitjançant l'anàlisi de la informació proporcionada pels sistemes electrònics dels vehicles, a l'equip dins l'itinerari assignat i es comparará la seva posició real amb la posició teòrica segons planificació. Aquesta comparació permetrà determinar el recorregut completat en comparació amb el recorregut teòric que s'hauria d'haver completat.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 146

També s'ha de tenir en compte que les condicions de l'itinerari previst no sempre són les mateixes, sinó que poden variar lleugerament segons el dia de la setmana, les condicions climatològiques, època de l'any, etc.

En cas de que no es localitzi un equip es suposarà que no s'ha produït el servei i per tant no es valorarà el cost de l'equip que serà tractat com a servei no executat i per tant no serà facturat i li serà d'aplicació l'incompliment corresponent a no ser que el contractista hagués informat una incidència justificada de l'equip.

Una vegada localitzat l'equip, es procedirà a realitzar les observacions orientades a comprovar si la forma en que s'executa el servei, els equips / eines que s'utilitzen, la imatge, etc., compleixen amb les normes que s'estableixen en el plec de condicions per la contractació del servei i en els projectes de licitació presentats per les contractes adjudicatàries.

En tot cas, per a la determinació del compliment de les normes de bona execució establertes anteriorment es valoraran de manera individual els següents aspectes en la prestació del servei:
1.Situació en relació a l'horari previst.
2.Composició de l'equip.
3.Imatge de l'equip.
4.Estat funcional de l'equip.
5.Comportament envers la ciutadania.
6.Acompliment de les normes de treball.

Cadascun d'aquests aspectes de valoració d'aquest contracte de serveis té definides una sèrie de variables de control que estan definides l'annex VI – Control de Qualitat del Lot 1

2.4.3. Controls regulars de la qualitat del servei posterior a la prestació
El control posterior a la prestació del servei o assaig qualitatiu, permet valorar si el resultat de l'execució del servei o tractament compleix amb els requeriments d'execució establerts, i així obtenir una qualificació conjunta que permeti avaluar el resultat final de l'execució. Per tant serà un control posterior a la prestació del servei destinat a aportar informació sobre l'eficàcia del tractament.

Pel que fa al serveis de neteja de l'espai públic es valorarà si el resultat de l'execució de la prestació del servei compleix amb els requeriments d'execució del Plec, avaluant la presència de diferents tipus d'embrutiment sobre els darrers 50 o 100 metres de carrer acabats de netejar i/o superfície de neteja segons tipologia de servei a avaluar, un cop s'hagi localitzat l'equip.

Principalment es tindrà en compte:
- La tipologia d'embrutiment sobre la que s'ha d'actuar en un determinat servei.
- L'àmbit d'actuació del servei.
- El tipus de superfície afectada

Esta previst que el control posterior a la prestació dels serveis de neteja viària avaluï les diferents variables de control especificades per cada tipus de recollida i especificades en l'annex 6– Control de qualitat.

Pel que fa als serveis de recollida, el control posterior a la prestació consistirà en avaluar les operacions de buidat o neteja dels contenidors que corresponen al servei, la reubicació dels elements de contenció , retirada de bosses i/o altres fraccions del servei a prestar i estat de les ubicacions un cop finalitzades les operacions de recollida. Aquests aspectes seran els que

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 146

permetran avaluar l'eficàcia de l'execució en base a les característiques pròpies de cada tipus específic de recollida.

Esta previst que el control posterior a la prestació dels serveis de recollida de residus avaluï les diferents variables de control especificades per cada tipus de recollida i especificades en l'annex 6 – Control de qualitat.

2.4.4. Inspeccions dirigides i operatius especials de la qualitat de la prestació dels serveis. Plans especials de neteja i recollida

Al mateix temps que es duen a terme els controls regulars sobre la prestació del servei, els controls dirigits són aquells controls sol·licitats des de l'Ajuntament, i/o aquells que els licitadors considerin necessaris , prèvia autorització de l'Ajuntament.

Els Controls dirigits, es realitzaran per tal de controlar l'execució de certs aspectes contractuals del servei, que més puguin interessar en cada moment i que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, poden ser:

- •Inspeccions per tipologies d'equips
- •Inspeccions de la qualitat de la feina dels equips
- •Controls de presència dels equips
- •Compliment de normes especifiques per part d'equips o treballadors
- •Controls de sortida o arribada dels centres de treball
- •Compliment d'itineraris i compliment d'horaris
- •Inspeccions a equips de Plans especials
- •Estat dels elements i funcionalitat (contenidors, papereres...)
- •Imatge i higiene dels elements de contenització
- •Estat de les ubicacions dels elements de contenització
- •Seguiment de vehicles fins a les plantes de tractament de residus
- •Estat general de neteja dels Barris
- •Estat de les zones d'oci nocturn
- •Estat de neteja dels eixos comercials
- •Seguiment dels esdeveniment del municipi.

2.4.5. Seqüència i freqüència de les inspeccions

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'organització del servei de control de qualitat i dels recursos materials necessaris (vehicles , dispositius ...) a fi d'assegurar la continuïtat en les activitats d'inspecció i control en tots i cadascun de les zones del Municipi i la realització d'inspeccions durant totes les setmanes de l'any.
Tanmateix, caldrà realitzar la comprovació de les incidències informades per part dels contractistes i/o els tècnics municipals.
La distribució de les inspeccions es realitzarà prioritàriament en dies laborables, tot i que en cas necessari, puntualment, es podran sol·licitar inspeccions en dies festius.

Una vegada seleccionats els serveis i equips que seran objecte de control, s'assignaran els controls al personal d'inspecció i s'iniciaran els treballs de camp. En cada inspecció s'efectuaran les observacions de les variables adients per determinar el compliment de les planificacions dels serveis i/o d'aquelles altres modalitats d'inspecció relacionades amb l'estat de netedat o amb les objectes dels diferents contractes.

A partir de la planificació dels treballs esmentats, l'empresa adjudicatària confeccionarà el seu programa de control de qualitat,

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 146

L'organització dels recursos (materials i humans) de control de qualitat haurà d'assegurar la presència d'inspectors de camp amb un repartiment de les inspeccions coherent amb les prestacions dels serveis dels contractistes.

Les unitats d'inspeccions regulars es repartiran entre els diferents serveis o modalitats d'inspecció d'acord amb la programació establerta, i d'acord amb les instruccions i necessitats definides des de l'Ajuntament, prenent com a punt partida les següents freqüències:

Control de la informació:
• Aquest control es realitzarà de manera periòdica durant el mes en curs

Control del servei durant / posterior a la prestació:
• 2 inspeccions setmanals del servei de neteja viaria
• 2 inspeccions setmanals del servei de recollida de residus
L'objectiu d'aquestes freqüències és la de poder inspeccionar in situ cada ruta prevista en els serveis de neteja viària i de recollida de residus un cop al mes.

Controls dirigits o especials:
• 1 inspecció quatrimestral dirigides de qualsevol dels Serveis o problemàtiques.

Així mateix serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la programació de les inspeccions necessàries sobre els elements de contenització que permetin, cada tres mesos, haver revisat tots els elements de contenització del municipi en relació al compliment de les normes de manteniment i reposició per part dels contractistes.

Els dies a realitzar les inspeccions no poden ser fixes per itinerari; el licitador preveurà en el seu programa d'inspecció una rotació per a la realització de les diferents modalitats d'inspecció a fi de garantir que aquestes es realitzen en diferents horaris i dies de la setmana.

2.5. VARIABLES D'INSPECCIONS
Les variables d'inspecció dels diferents contractes s'agrupen d'acord amb els serveis objecte del control de qualitat, i tenint en compte les actuacions o prestacions que en aquests es realitzen (Annex 6)

Per a aquells serveis nous o no recollits en l'actual PPTP, serà responsabilitat del licitador definir-ne les variables de control , tractant-les de la mateixa manera que els que siguin més similars en quan a la seva naturalesa o objectiu

2.5.1. Estructura dels indicadors
Les variables d'inspecció analitzades i valorades durant la prestació del servei, amb posterioritat a la prestació del servei o aquelles incloses en inspeccions dirigides configuraran una estructura d'indicadors mitjançant la que s'analitzaran els índexs i indicadors de qualitat, la seva evolució en el temps i la seva evolució en els diferents nivells i àmbits territorials i funcionals.

L'empresa adjudicatària valorarà els resultats obtinguts durant les diferents inspeccions realitzades.

2.5.2. Indicadors de les variables del contracte dels serveis de neteja viària i recollida de residus
2.5.2.1. Variables de control durant la prestació

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 146

Les variables de control durant la prestació dels serveis són les que ens permeten valorar si s'acompleixen les normes de bona execució dels serveis en relació amb les tipologies de tractaments incloses en cada contracte. Aquestes normes de bona execució estableixen els àmbits d'actuació i les condicions en què s'han de prestar cadascun dels tractaments de neteja i de recollida i que estan especificades a l' Annex 7 Normes generals de bona execució

2.5.2.2. Variables de control posterior a la prestació dels serveis

Tal i com s'estableix en l'Annex 6 Control de Qualitat d'aquest plec, el control posterior a la prestació del servei, permet valorar si el resultat de l'execució del servei o tractament compleix amb els requeriments d'execució, per tal d'obtenir una qualificació conjunta que permeti avaluar si l'execució ha estat satisfactòria, no satisfactòria o deficient.

La qualificació conjunta es portarà a terme definint un índex de neteja i un índex de recollida.

2.5.3. PROPOSTES I RESULTATS DELS INDICADORS

Els resultats d'aquests controls s'analitzaran mensualment i tindran una repercussió directa en la facturació mensual. En les certificacions mensuals que determinen el preu a facturar es tindran en compte les següents consideracions:

En els Serveis que no tenen establerts indicadors del control de la qualitat de la prestació, o que aquest no permeti obtenir informació correspondrà a l'empresa adjudicatària tenint en compte les prestacions i obligacions establertes en els plecs dels contractes, determinar els indicadors de qualitat que permetin realitzar l'avaluació de la qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de controlar i actualitzar mensualment els indicadors de seguiment de les contractes, analitzarà els resultats i la seva evolució per detectar punts crítics i desviacions, i presentarà als serveis tècnics municipals propostes de solució.

També analitzarà la necessitat de crear nous indicadors que informin de les diferents tasques que es gestionen des del Departament, implementarà el sistema de control d'indicadors relacionats i procedirà a l'actualització i seguiment dels mateixos.

Tant sols s'abonaran els serveis efectuats en la seva totalitat. Un control de presència amb un resultat negatiu comportarà la deducció de la jornada sencera del servei inspeccionat i no trobat (ja sigui presencialment o bé mitjançant el software de gestió de flotes), d'acord amb els seus preus unitaris. Si un servei s'inicia més tard de l'horari previst o acaba abans sense finalització completa d'aquest, per exemple en el cas d'abandonament o d'indisposició de l'operari en el decurs de la seva tasca, i no es notifica a l'Ajuntament en el decurs de la jornada laboral, es considerarà com equip no trobat i per tant no remunerat. En cas de trobar-se davant la mateixa situació però s'hagi comunicat corresponentment a l'Ajuntament, tant sols seran descomptades les hores efectivament no realitzades.

En cas de detectar-se equips no conformats per les persones o maquinària prevista s'aplicarà la deducció total al preu unitari del servei. Si la incidència hagués estat comunicada prèviament, s'aplicarà només la deducció proporcional de la persona i/o maquinària corresponent.

Pel que fa al control de prestació del servei, per a cada tipus de servei (escombrat manual, escombrat mixte, recollida, etc.) o equip de treball, es calcularà el promig de totes les inspeccions realitzades durant el mes en qüestió. Si aquest promig és ≥ 6 punts, es podrà facturar el 100 % del treball efectuat durant tot el mes per l'equip o equips corresponents al tipus de servei considerat. Per contra, si el promig obtingut és <6 punts, s'aplicarà un descompte proporcional a la puntuació obtinguda sobre l'import mensual corresponent a l'equip o equips corresponents als tipus de servei considerat. Per exemple, si la puntuació obtinguda és de 3 punts, només es podrà facturar el 30 % del valor mensual corresponent. Aquests descomptes s'aplicaran sempre i quan la mostra utilitzada per al càlcul del promig es pugui considerar representativa del servei.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 146

La certificació mensual es prepararà conjuntament amb el contractista, qui haurà estat o no present en els controls en la mesura en què ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi, i que podrà presentar les al·legacions i les justificacions que cregui necessàries. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa contractista en ells, les valoracions dels inspectors prevaldran. Serà prova suficient una fotografia realitzada amb càmera o smartphone on s'indiqui el dia i hora de la seva realització o bé se'n pugui conèixer aquesta a través de les dades de captació.
El contractista tindrà l'obligació de posar a disposició dels tècnics de l'Ajuntament o de l'empresa a qui aquests determinin, tota la informació que li sigui requerida per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

2.6. CATÀLEG D'INFORMES

Per part de l'empresa adjudicatària s'elaboraran informes comprensius de l'estudi i anàlisi de les dades obtingudes, els índexs i indicadors de qualitat, la seva evolució en el temps i en els diversos nivells i àmbits territorials. Aquests informes també hauran d'incloure les propostes de millora corresponents.

El lliurament dels informes serà el que estableixi l' Ajuntament, podent-se establir periodicitats d'entrega, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral i anual, estacionals per a determinades variables o territoris, i també puntuals per petició expressa d'aprofundiment en un focus d'interès concret.

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà periòdicament informes que han de recollir, per a cada categoria d'inspecció, informació estadística sobre les inspeccions realitzades i els resultats obtinguts, creuant els valors obtinguts de cada variable, que es descriu en el present document.

L'accés a la totalitat dels informes i a les dades objecte de tractament que s'han tingut en compte per la seva realització haurà de ser accessible per part dels responsables de l'Ajuntament.

2.6.1. Informes periòdics derivats del servei de control de qualitat

Són informes estandarditzats que s'emeten amb una freqüència mensual.

Els informes inclouran els resultats obtinguts en els controls dels equips realitzats durant un període, tenint en compte els següents aspectes de la prestació:

- Quantitat del servei prestat
- Compliment de les normes específiques/generals dels serveis
- Qualitat del servei prestat resultat de l'execució del servei

El contingut d'aquests informes inclouen dades com:

•Resum de les observacions i comentaris més rellevants amb propostes de millora
•Controls, inspeccions i observacions realitzades
•Valor dels Indicadors del període, comparació amb valors dels període anterior, comparació amb la mitjana dels últims 12 mesos i amb el mateix període de l'any anterior.
•Evolució de cadascun dels indicadors en els últims 12 mesos i amb el mateix període de l'any anterior.
•Anàlisi de les dades recollides
•Informació detallada de les desviacions i incidències mes rellevants detectades, així com el seu seguiment

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 146

•Documentació gràfica i fotogràfica
•Certificació econòmica del període amb les possibles repercussions econòmiques com a conseqüència dels resultats dels controls realitzats , així com l'anàlisi de les al·legacions que se'n poguessin derivar.

Aquests informes seran un recull del període concret en relació a les fitxes de control realitzades durant les inspeccions, i seran entregats a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària farà una anàlisi tant quantitativa com qualitativa de les dades que arribin de les diferents fons d'informació, per tal de detectar, arrel de la informació reportada pel ciutadà i dels serveis municipals, punts crítics o problemes repetitius que requereixin una atenció especial.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb els responsables municipals en l'establiment de paràmetres de compliment i l'anàlisi necessari del sistema de gestió d'avisos i incidències del servei.

L'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació i/o informes que puntualment precisi sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'evolució del servei.

Aquests s'hauran d'explicar de manera presencial, mensualment, prèvia presentació de la factura corresponent, als tècnics de l'Àrea, per tal de facilitar la seva comprensió i transmissió de les dades i poder-ne fer l'adequat seguiment des de l'Ajuntament.

2.6.2. Informes de seguiments especials o de controls dirigits de la prestació de serveis
A diferència dels informes periòdics, no tindran una freqüència d'emissió establerta, sinó que s'editaran a mesura que es vagin sol·licitant per part dels responsables municipals i la seva estructura no estarà estandarditzada, ja que el seu contingut pot ser molt divers en funció del tipus de informació a recollir. Es preveu un màxim de 3 informes de seguiments especials/any.

En general aquests informes inclouran sempre que sigui possible com a mínim :
•Antecedents
•Objectiu del control
•Relació dels controls realitzats
•Quadres resum de resultats obtinguts
•Detall de les incidències / observacions més rellevants
•Reportatge fotogràfic
•Anàlisis de les dades recollides
•Conclusions
•Propostes de millora o correcció de deficiències

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb els responsables municipals en l'establiment de paràmetres de compliment i l'anàlisi necessari del sistema de gestió d'avisos i incidències del servei.

2.6.3. Informe de situació global dels serveis
L'empresa adjudicatària presentarà anualment un informe de situació global del servei realitzat basant-se en les dades recollides durant to l'any i amb la realització d'enquesta a la ciutadania.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 146

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb els responsables municipals en l'establiment de paràmetres de compliment i l'anàlisi necessari del sistema de gestió d'avisos i incidències del servei.

Tanmateix, l'adjudicatari realitzarà el dimensionament anual del servei de neteja viària i recollida de residus per tal d'ajustar econòmicament el seu import a la disponibilitat pressupostària municipal de cada exercici comptable.

2.7. PROGRAMA DE MILLORA CONTÍNUA

L'objectiu del Programa de millora contínua dels serveis de neteja i recollida és poder avaluar de manera anual el desenvolupament de la contracta i poder modificar el servei en cas necessari.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de la prestació ja especificat, el contractista haurà de posar els mitjans necessaris per a, juntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, desenvolupar un programa de millora continua que al llarg de tota la durada de la contracta permeti una evolució positiva de la neteja i la recollida d'acord amb l'opinió de tots els seus implicats i una adequació de tots els serveis a les necessitats del municipi.

El licitador haurà de fer una proposta de millora continua segons l'objectiu plantejat i considerant la seva estructura i organització. Dins aquesta proposta s'ha de tenir present que el programa tindrà els següents elements d'avaluació:

- Les inspeccions realitzades de control i qualitat i les incidències que se'n puguin extreure d'aquestes.
- Mitjançant l'elaboració d'enquestes anuals, tant de forma global com centrades en àmbits i/o aspectes concrets dels serveis o del territori. El número d'enquestes a realitzar serà decidit per l'Ajuntament. Així com de campanyes de conscienciació de la ciutadania.
- Seguiment i anàlisi sistemàtic de les telefonades rebudes en el telèfon d'atenció al ciutadà, així com de les instàncies rebudes.

L'Ajuntament proposa la creació d'una comissió de millora contínua que es reunirà amb periodicitat mensual i que sigui l'òrgan en el que es faci un debat tècnic i estratègic sobre la prestació del servei. Serà l'encarregat també de gestionar el Programa de Millora continua. Hi participaran tècnics designats per l'Ajuntament, per l'empresa proveïdora del servei i per l'entitat externa responsable del control i seguiment.
Davant d'aquestes propostes de millora de servei, el contractista d'acord amb allò que estableixi l'Ajuntament, haurà d'adaptar la programació del servei a les noves necessitats. L'empresa licitadora haurà de tenir en compte la flexibilitat del servei com a paràmetre alhora de confeccionar la seva oferta.

2.8. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

2.8.1. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte el personal amb la capacitació suficient per realitzar les tasques d'inspecció i recollida de dades, d'avaluació, seguiment, anàlisis i tractament de la informació i dades obtingudes en les inspeccions, i de la informació facilitada per els prestadors dels serveis, a fi i efecte que garanteixi l'elaboració i el lliurament dels informes i de les propostes d'actuació en els terminis establerts en aquest plec.

Per part de l'empresa adjudicatària s'anomenarà un responsable tècnic, amb una titulació mínima de tècnic en ciències ambientals, enginyer tècnic o equivalent, que serà la responsable de coordinar l'equip tècnic de control de qualitat, supervisar les seves actuacions, vetllar pel compliment de la programació, participar en la confecció d'informes i alhora serà la persona que

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 146

es mantindrà en contacte permanent amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, per rebre les instruccions que considerin adients i alhora transmetre les observacions rellevants en relació als resultats de les inspeccions.

La prestació de les inspeccions presencials del servei de control de qualitat del contracte dels Serveis de neteja viària i recollida de residus, es realitzarà amb un equip mínim format per 1 inspector/a de camp amb formació mínima de grau mitjà amb la dedicació que s'estimi oportuna.

Per la prestació del servei d'anàlisi i realització dels informes, certificacions i propostes de millora dels serveis es demana un equip mínim format per 1 persona amb formació mínima de grau de ciències ambientals o enginyeria amb la dedicació que s'estimi oportuna.

L'organització del servei ha de permetre assegurar una presència regular en els serveis programats en tots i cadascun dels nuclis dels Municipi i la realització d' inspeccions cada setmana de l'any i en diferents torns (si els haguessin).

En la seva oferta, els licitadors hauran d'incloure un organigrama amb la distribució del personal, així com els recursos i mitjans associats.

Les persones inspectores hauran d'anar degudament equipades, d'acord amb les condicions de seguretat que estableixen els treballs a la via pública. L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals.
Les responsabilitats derivades de la contractació de personal i utilització de recursos materials per part de l'empresa adjudicatària són única i exclusivament d'aquesta.

2.8.2. Formació dels equips

La formació de l'equip destinat a portar a terme les tasques objecte d'aquest contracte serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En tot cas, s'haurà de preveure una formació específica del personal adscrit a cadascun dels equips, per a optimitzar la utilització dels equipaments de que disposi i hagi d'utilitzar.

2.8.3. Recursos materials

L'empresa adjudicatària serà la responsable de facilitar tots els recursos materials necessaris per tal de que les funcions anteriorment descrites es desenvolupin correctament i amb les periodicitats i condicions estipulades al present Plec i a l'oferta.
Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària respectar per part del seu personal tots aquells aspectes relacionats amb la bona imatge dels serveis de l'Ajuntament en relació amb el ciutadà, i vetllarà per el correcte ús de uniformes de treball que identifiquin, si s'escau als prestadors del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte, amb caràcter no limitatiu, com a mínim:
- Oficines correctament equipades i dimensionades per a la realització de les tasques d'aquest Plec.
- Ordenadors portàtils i fixos necessaris per a la execució de la contracta en les condicions descrites
- Servidors per emmagatzemar la informació.
- Dispositius mòbils i portables, tipus PDA's, smartphones, tablets, amb càmera fotogràfica, mecanismes per la localització dels inspectors en temps real i amb capacitat per enviar tota la informació captada en temps real.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 146

- Sistema informàtic per a la recollida de les dades de camp utilitzat des dels dispositius mòbils i portables i sistema informàtic per a l'emmagatzematge i tractament posterior de la informació, és a dir, una base de dades integral que s'haurà de mantenir actualitzada i que ha d'incloure totes les actuacions que s'hagin prestat, degudament classificades per àmbit d'inspecció, així com la seva localització geogràfica i temporal.
- Vehicles per realitzar els desplaçaments
- Models de formularis i documents de treball

2.9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

2.9.1. Propietat intel·lectual.

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages és propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió eficient dels serveis.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni es permet el seu ús sense autorització expressa d'aquest ajuntament.

2.9.2. Confidencialitat.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament,
tota la informació facilitada per aquesta administració, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

2.9.3. Clàusula per accessos potencials.

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 146

de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, necessaris per la realització del servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni del seu ús sense autorització expressa.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.
Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

L'empresa contractada s'obliga a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Aquest resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'empresa contractada serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 146

prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

L'empresa adjudicatària proporcionarà les dades que requereixi l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per tal de sol·licitar i gestionar els certificats d'usuari necessaris per la connexió remota a aquest sistema de forma que es garanteixi la seguretat en l'accés.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 146

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEXES

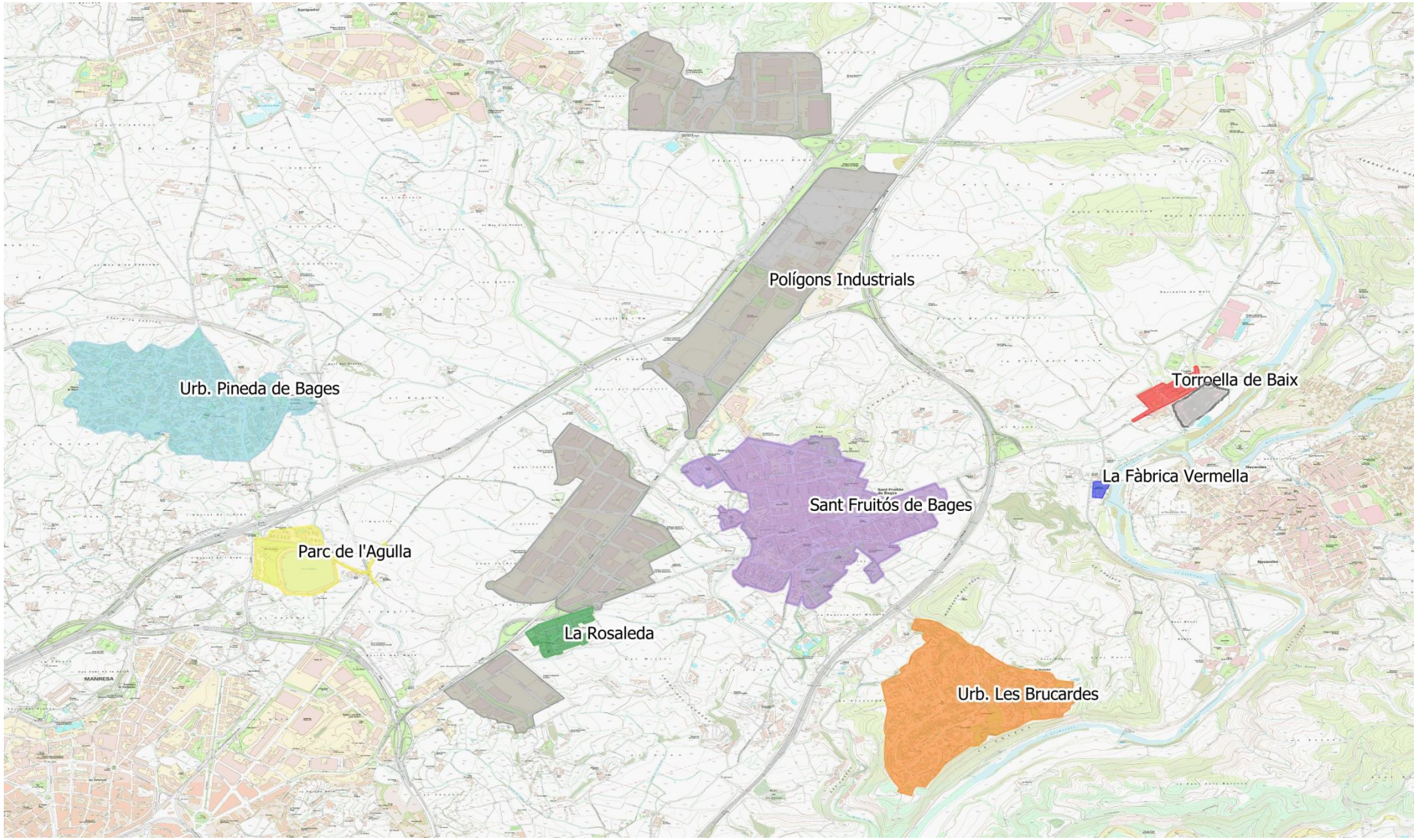
Annex 1. Àmbit territorial dels serveis
Annex 2. Ubicació d' àrees de residus
Annex 3. Sectors de neteja viària
Annex 4. Ubicació de papereres
Annex 5. Àmbit retirada de xiclets
Annex 6. Criteris de Control de qualitat
Annex 7. Normes generals de bona execució

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 146

Annex 1. Àmbit territorial dels serveis

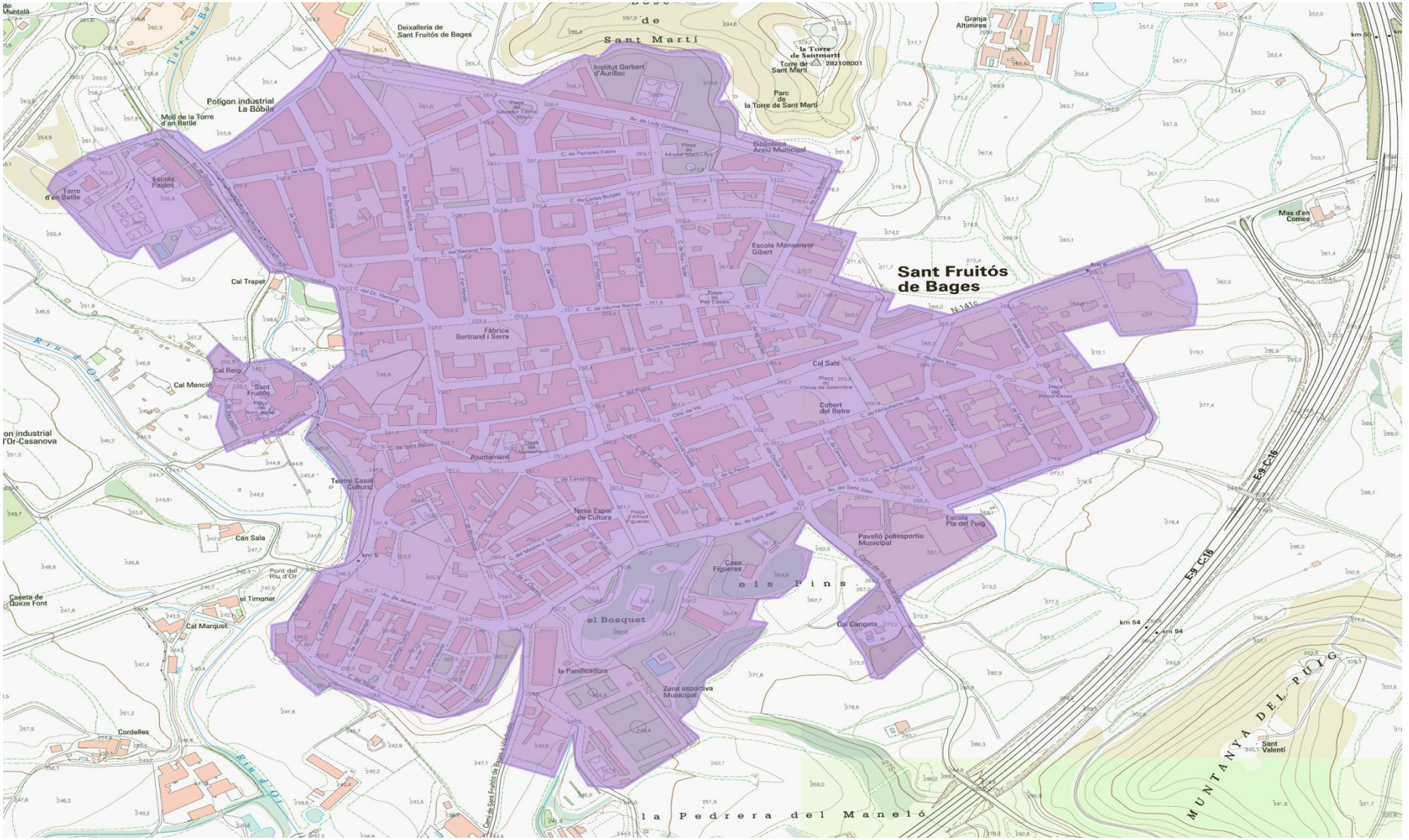
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 146

PLÀNOL DE NUCLIS

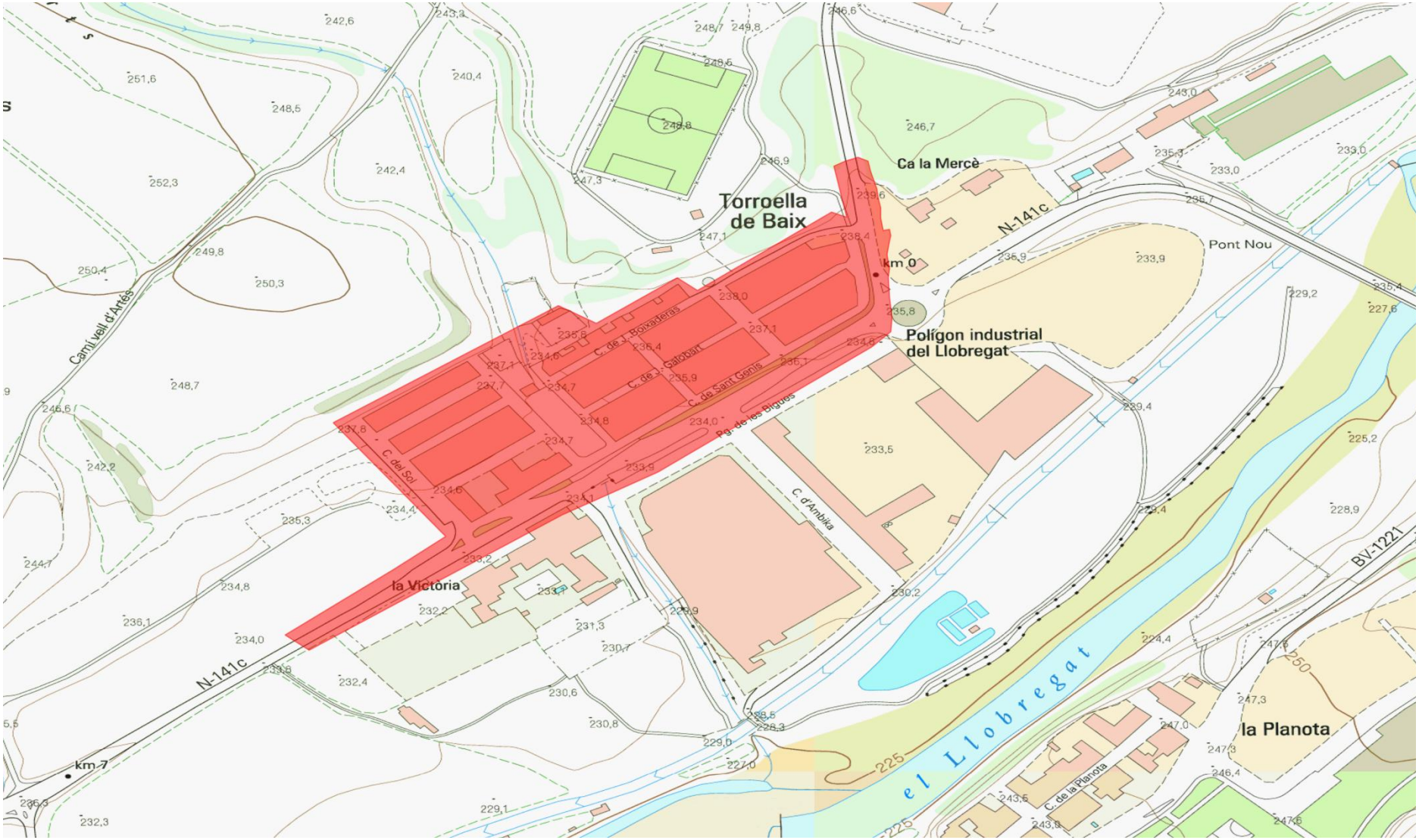


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 146

NUCLI SANT FRUITÓS DE BAGES

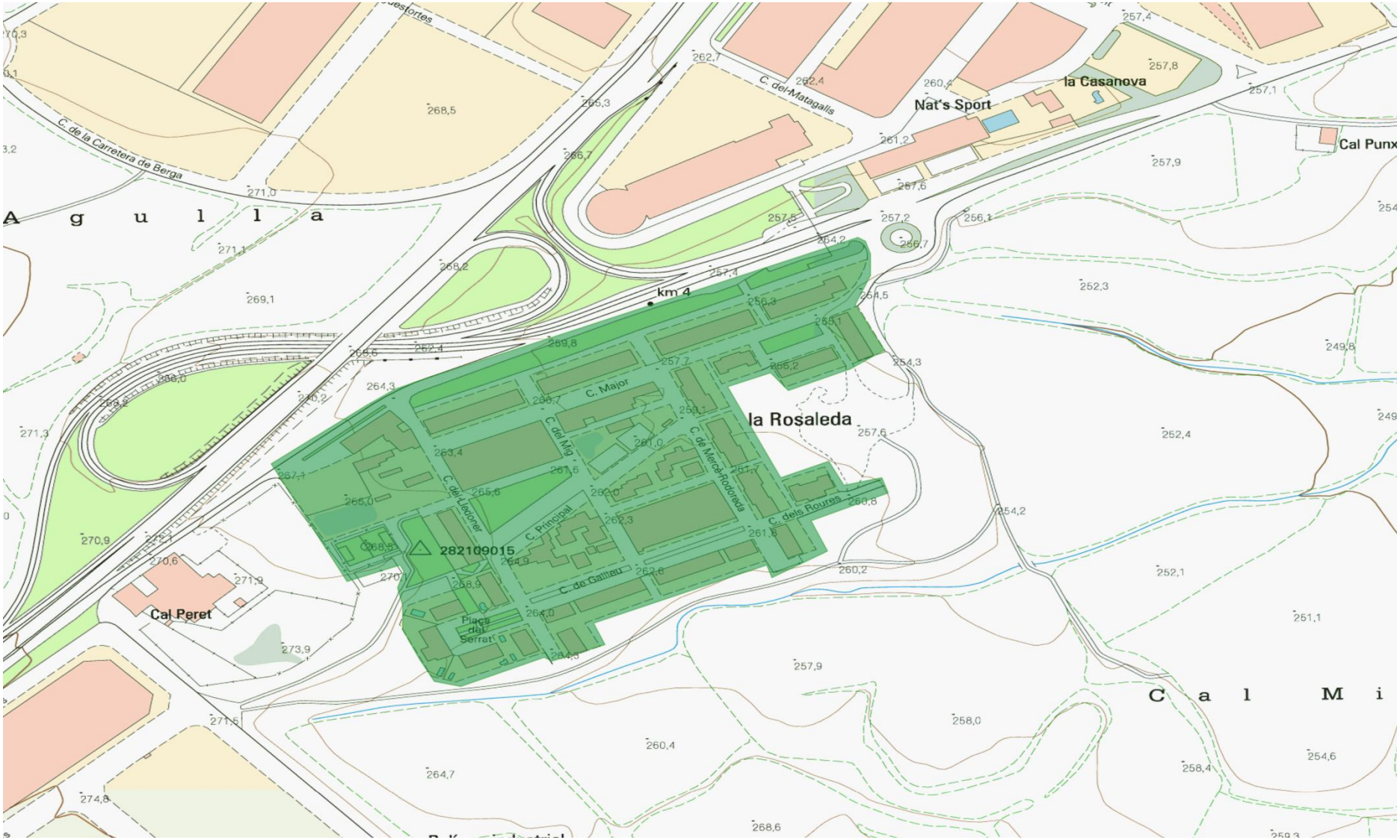


NUCLI TORROELLA DE BAIX



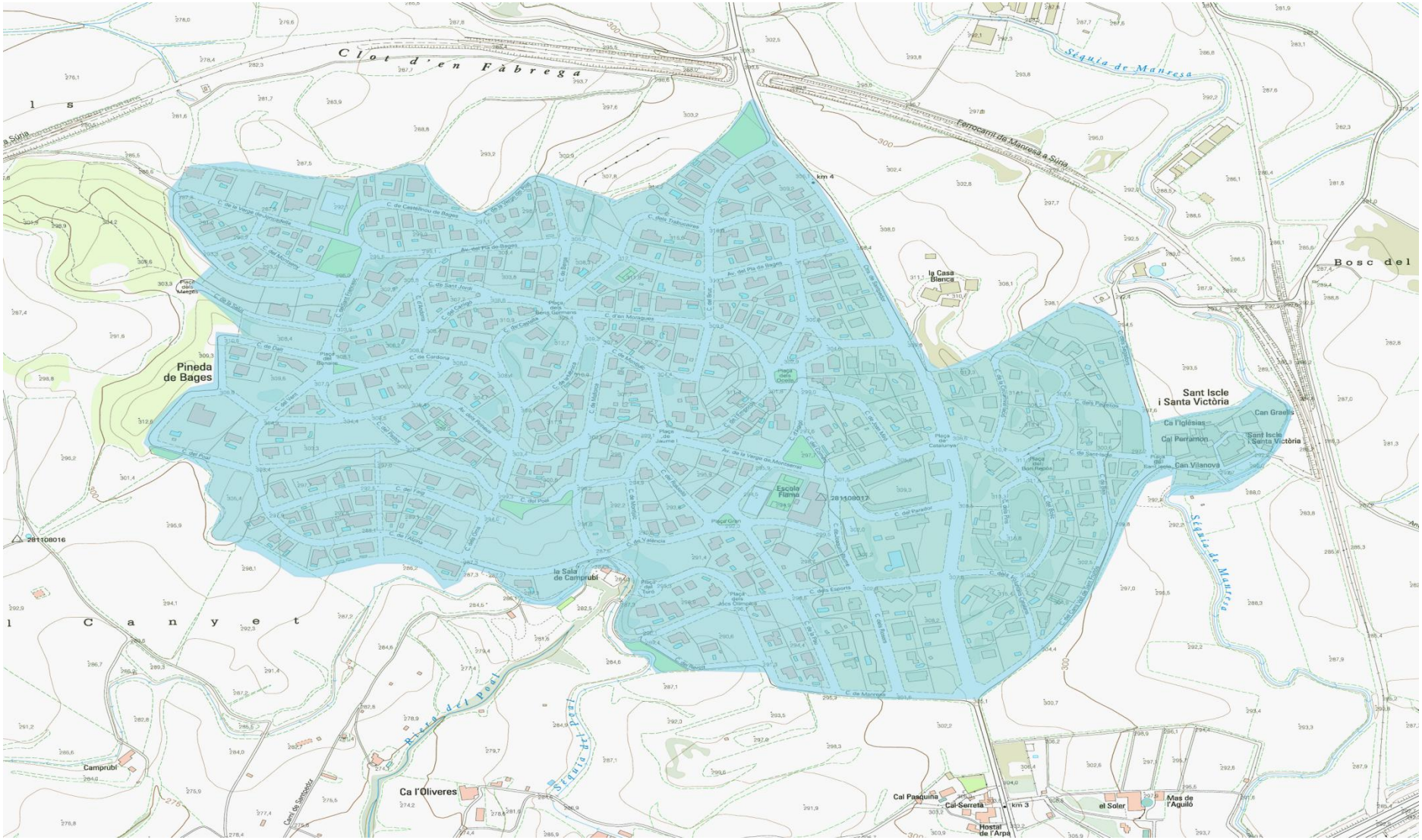
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 97 de 146

NUCLI LA ROSALEDA



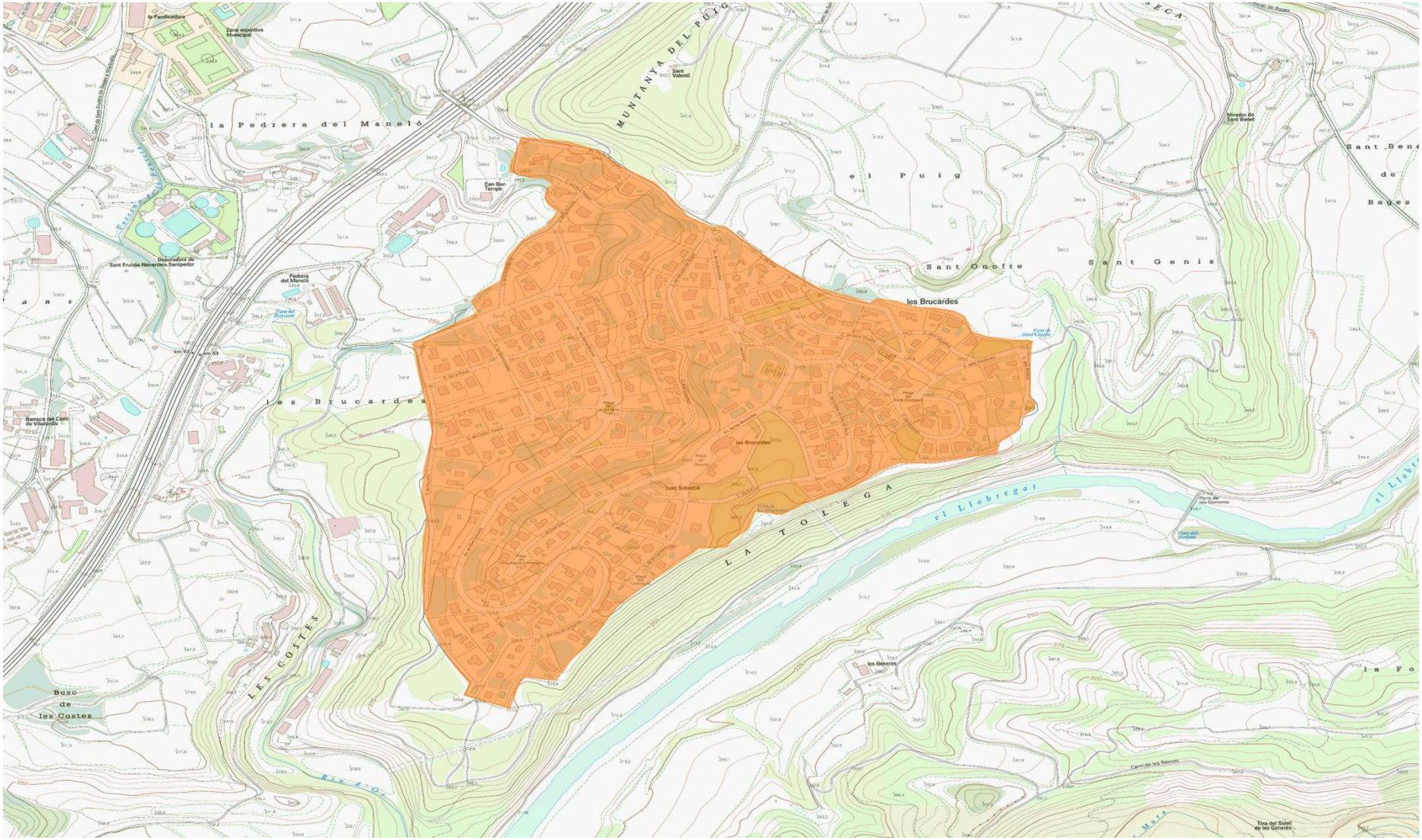
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 146

URBANITZACIÓ PINEDA DE BAGES

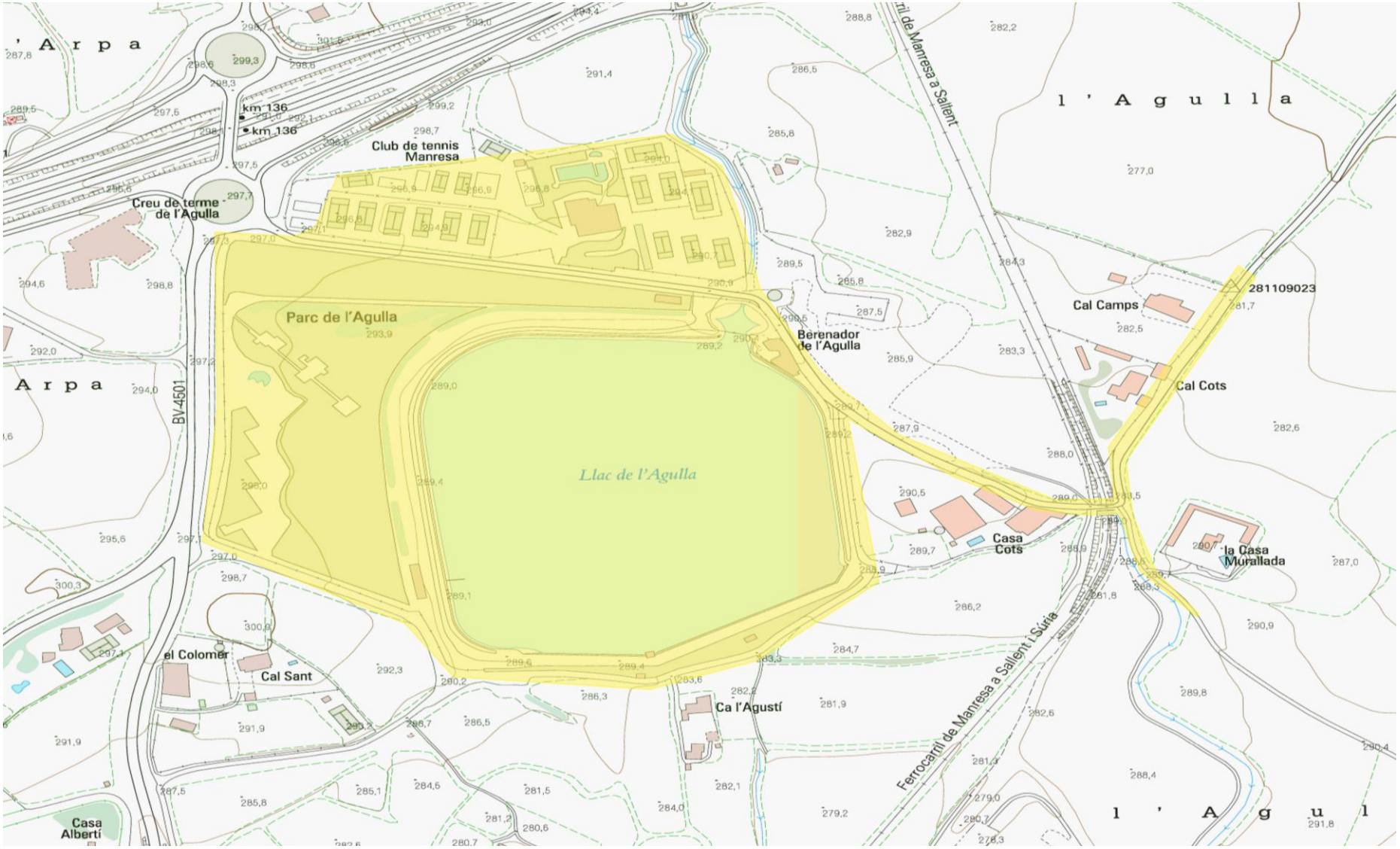


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 146

URBANITZACIÓ LES BRUCARDES

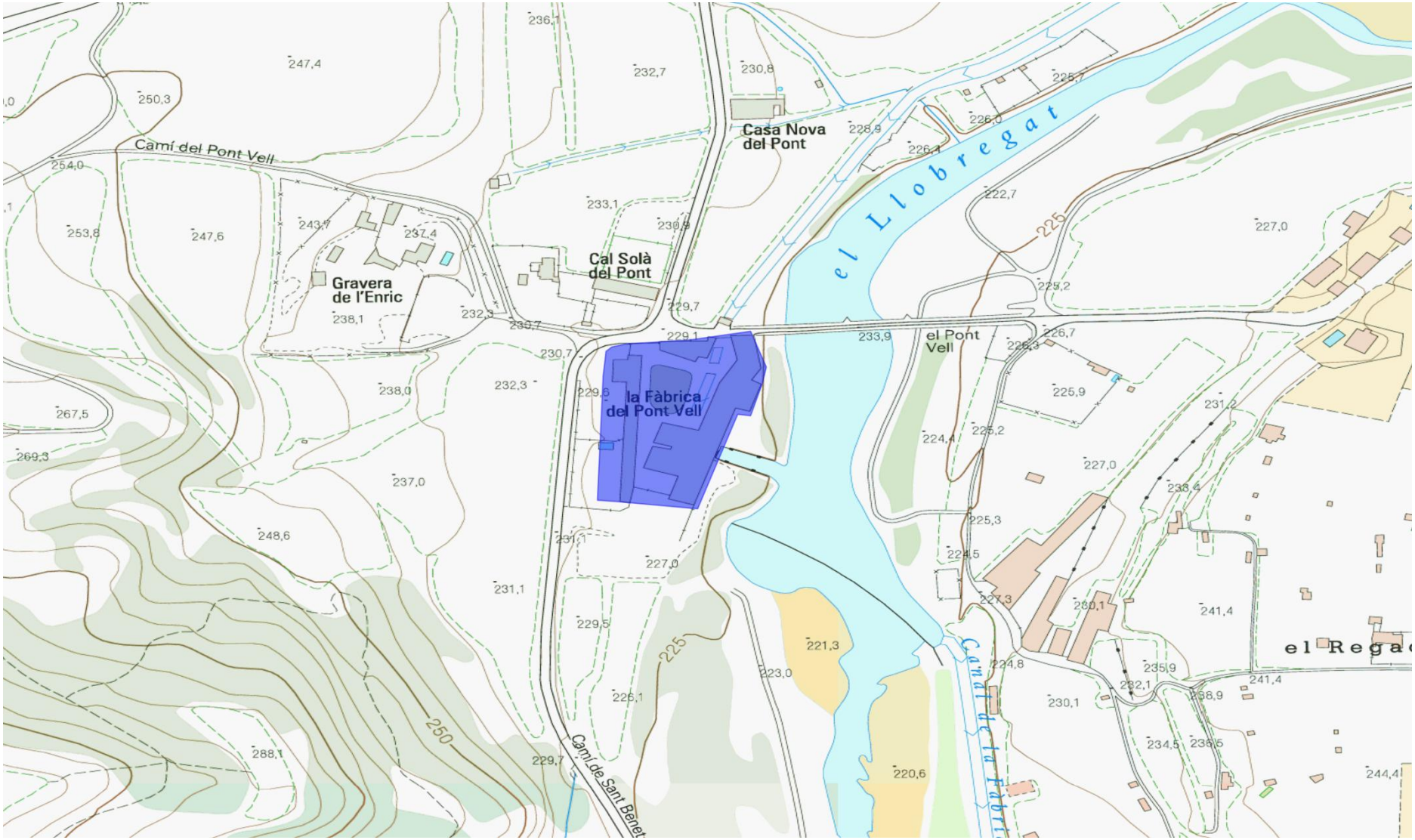

la Pedrera del Maneló
MUNTANYA DEL PUIG
el Puig
Sant Onofre
Sant Genís
les Brucardes
LA TOLEGA
el Llobregat
LES COSTES
Bosc de les Costes
Sant Valentí
Can Bon Temps
Font de Sant Onofre
Font del Bruguer
Font del Pi
Font de les Gerveres
Font del Molí
Font del Pont de les Gerveres
Font del Pont Vell
Font del Pont Nou
Font del Pont Nou
Font del Pont Nou

PARC DE L'AGULLA

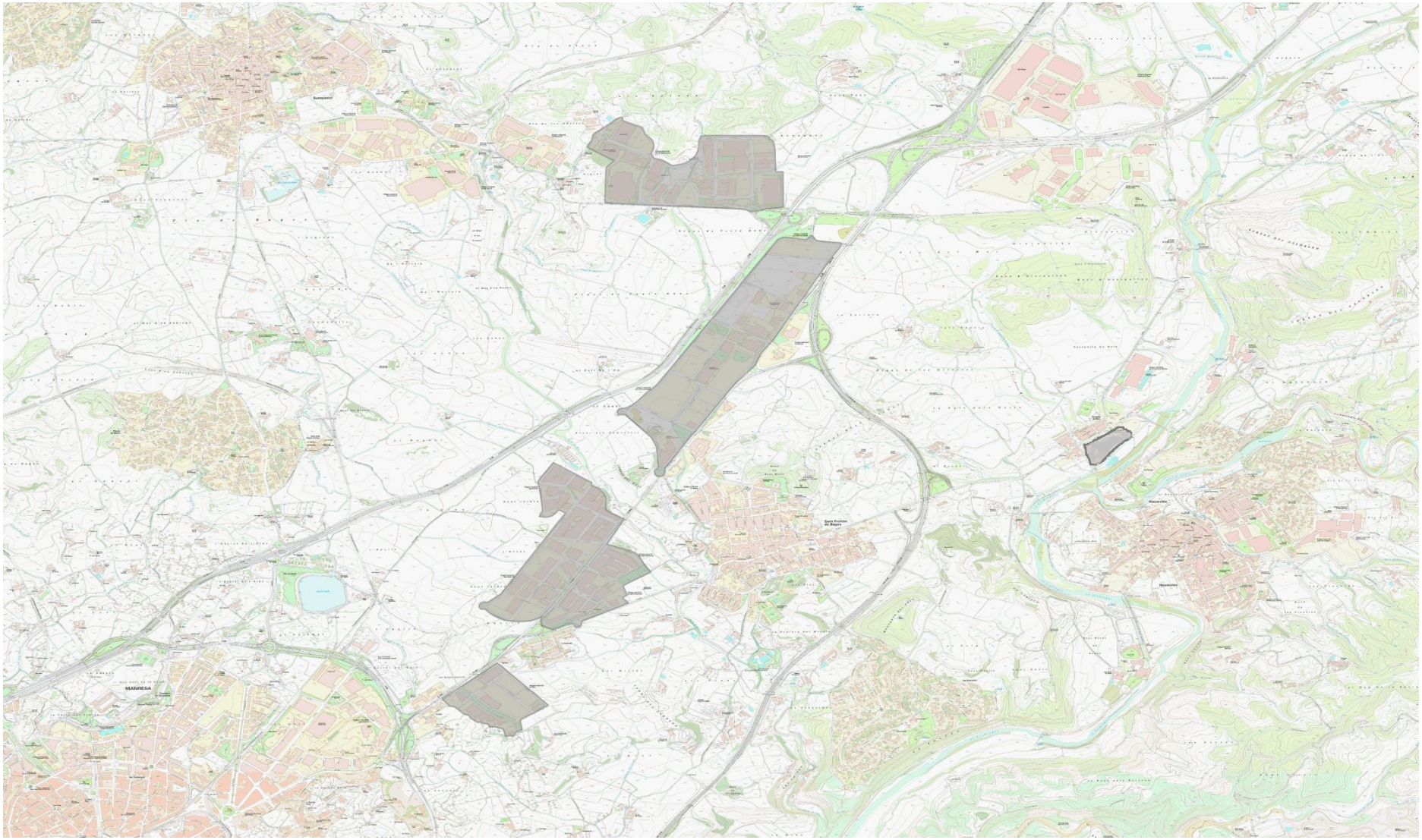


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 146

LA FÀBRICA VERMELLA



POLIGONS INDUSTRIALS



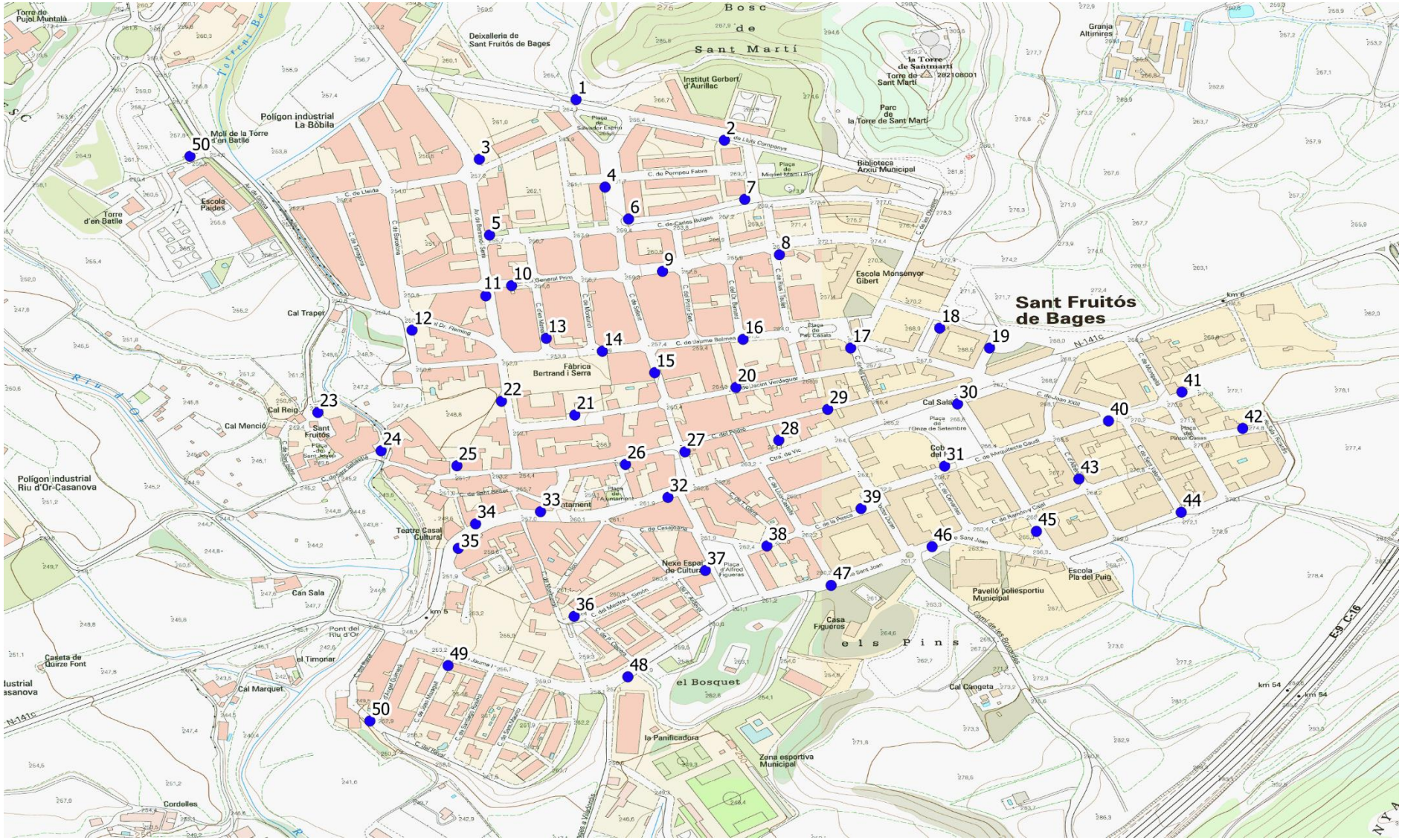
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 146

Annex 2. Ubicació d' àrees de residus

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 104 de 146

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

EMPLAÇAMENT ÀREES DE RESIDUS NUCLI URBÀ



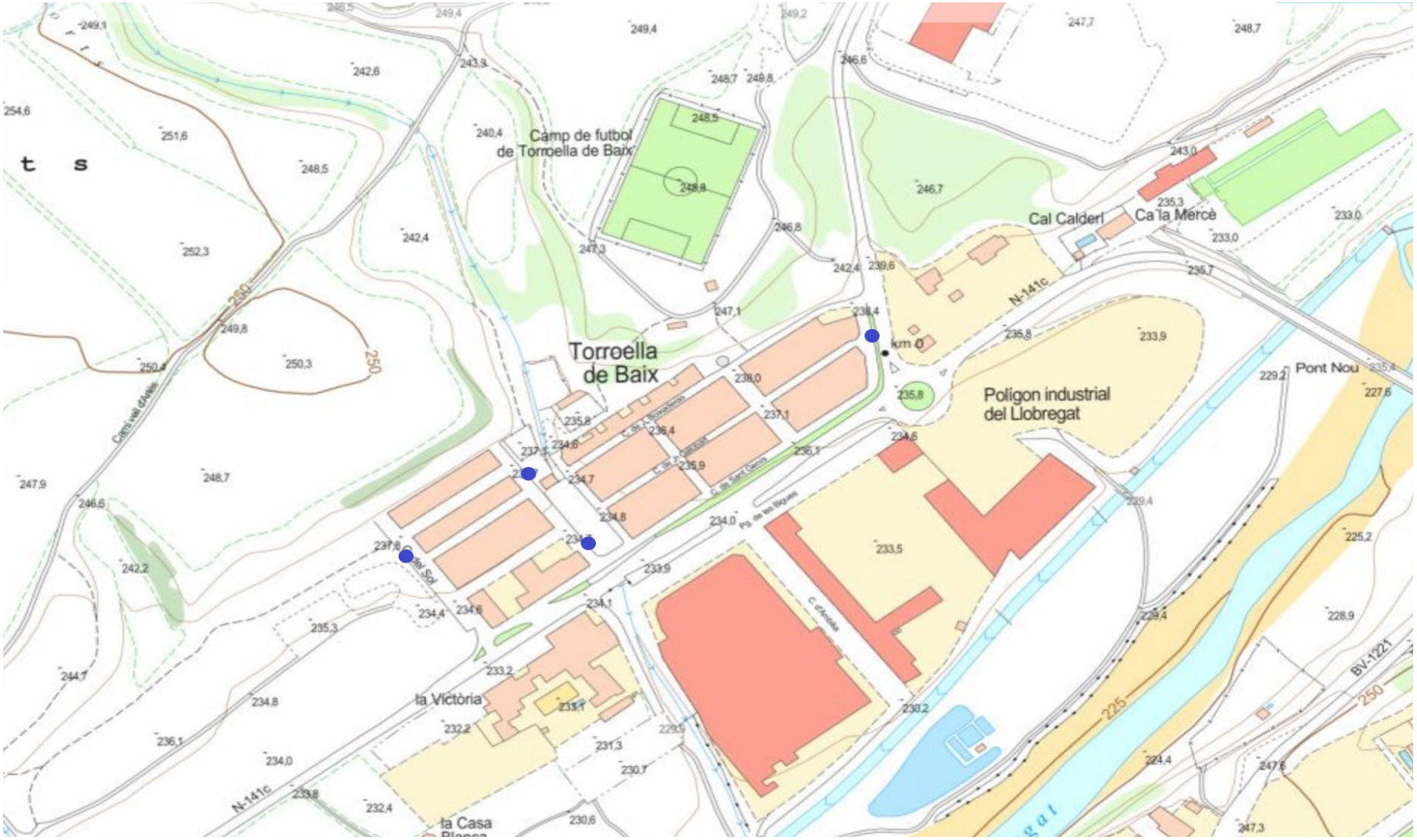
Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

EMPLAÇAMENT ÀREES DE RESIDUS ROSALEDA



Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 106 de 146

EMPLAÇAMENT ÀREES DE RESIDUS TORRUELLA

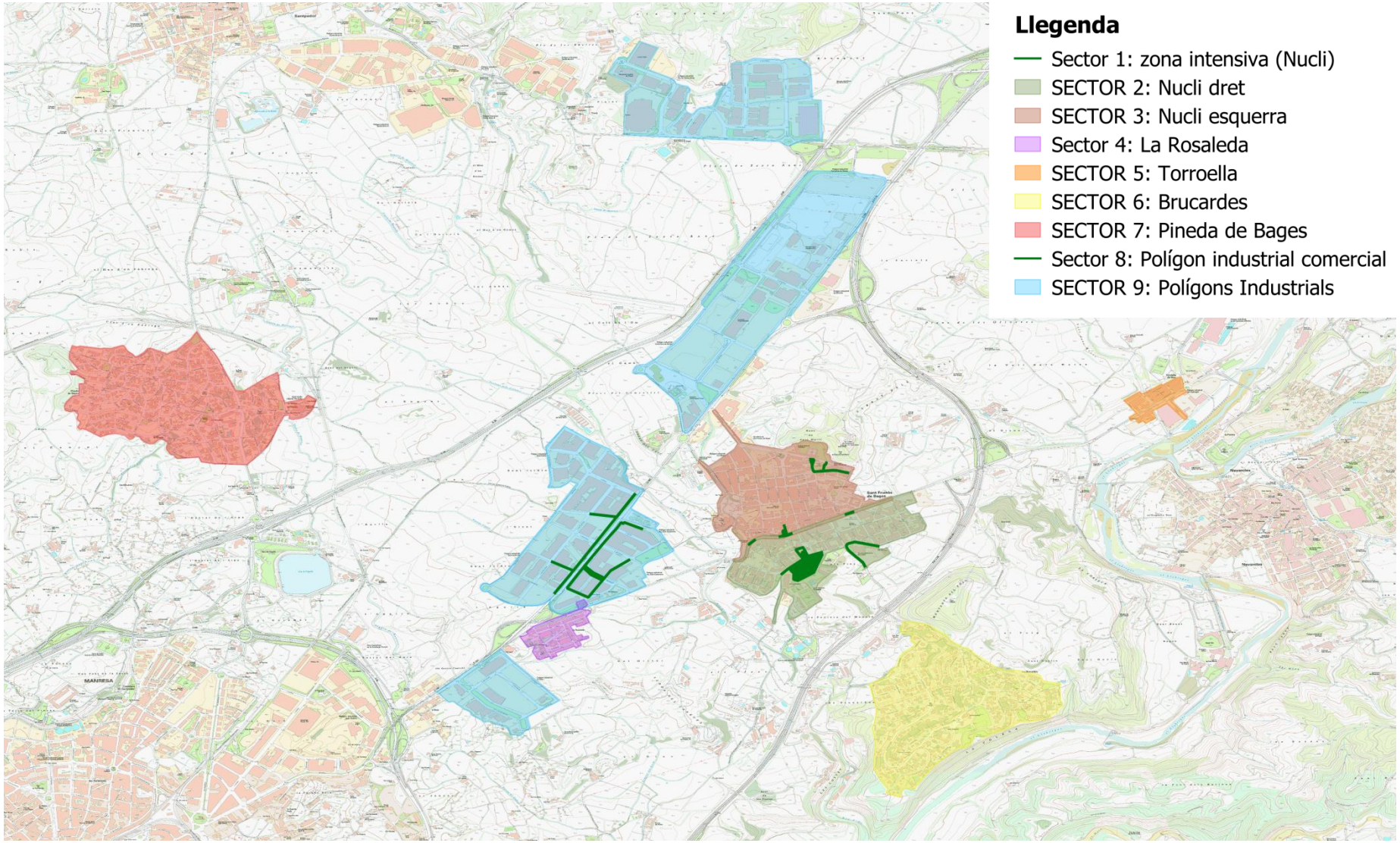


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 146

Annex 3. Sectors de neteja viària

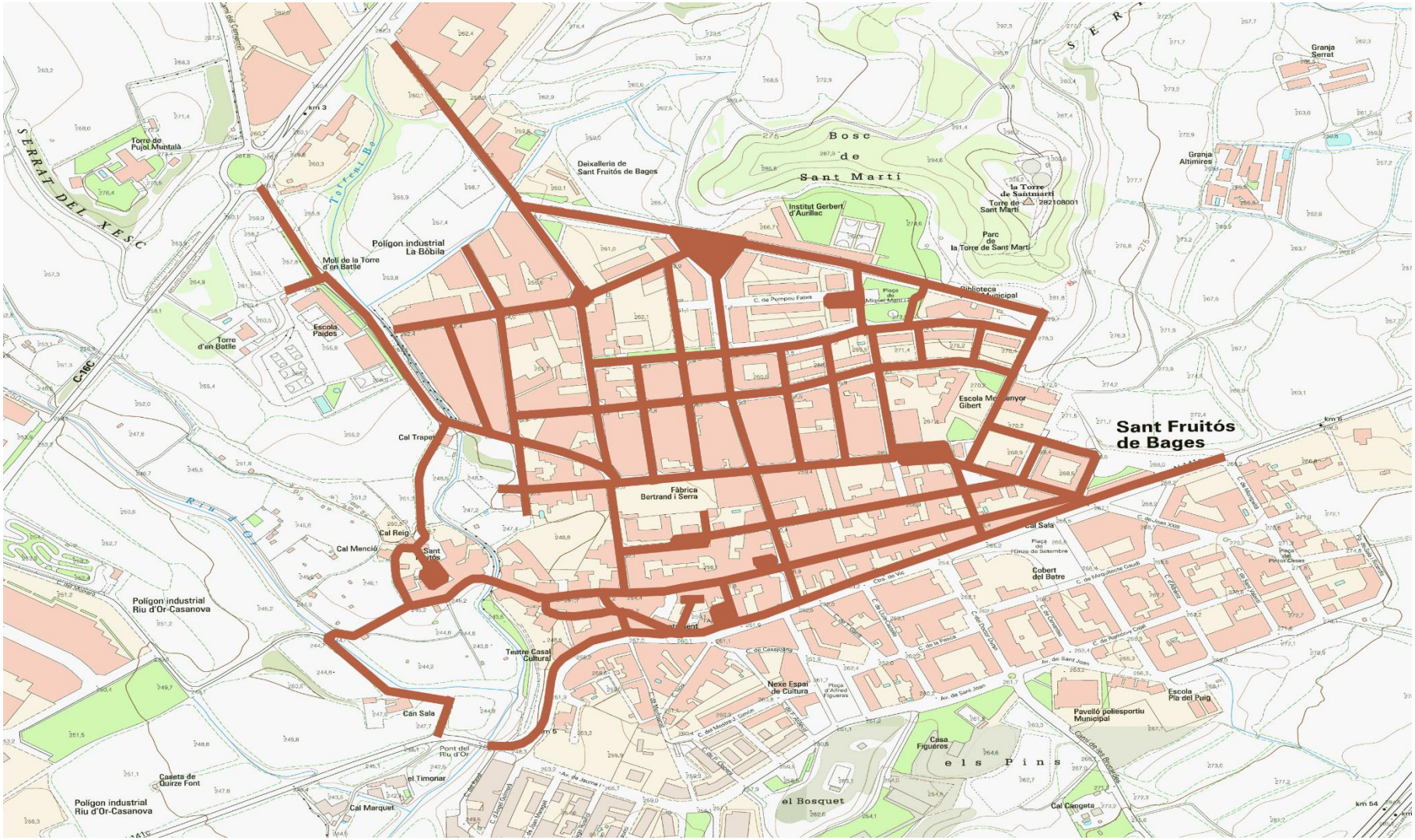
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 108 de 146

PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS



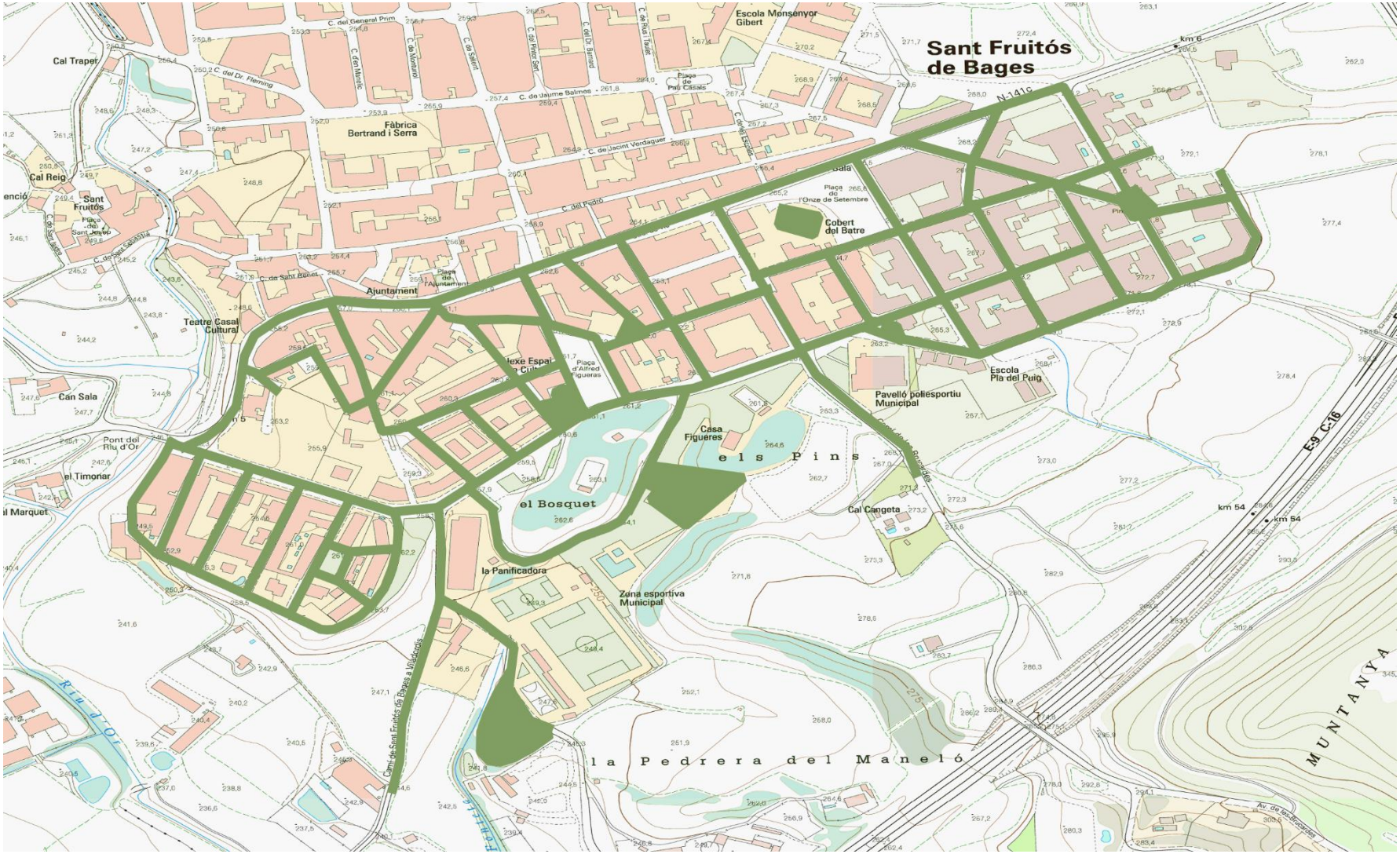
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 109 de 146

PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. NUCLI ESQUERRA (SECTOR 2)



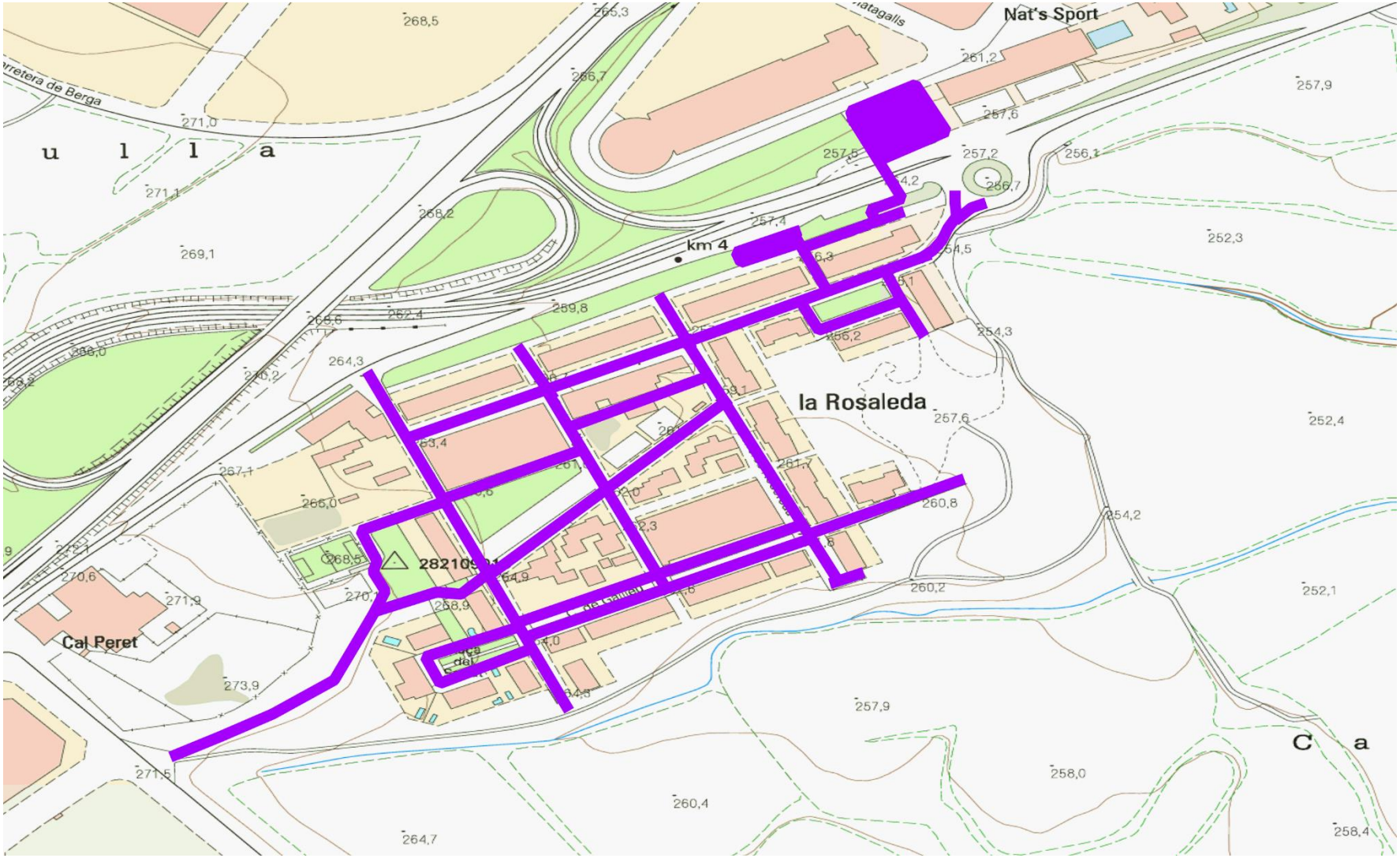
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 110 de 146

PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. NUCLI DRET (SECTOR 3)

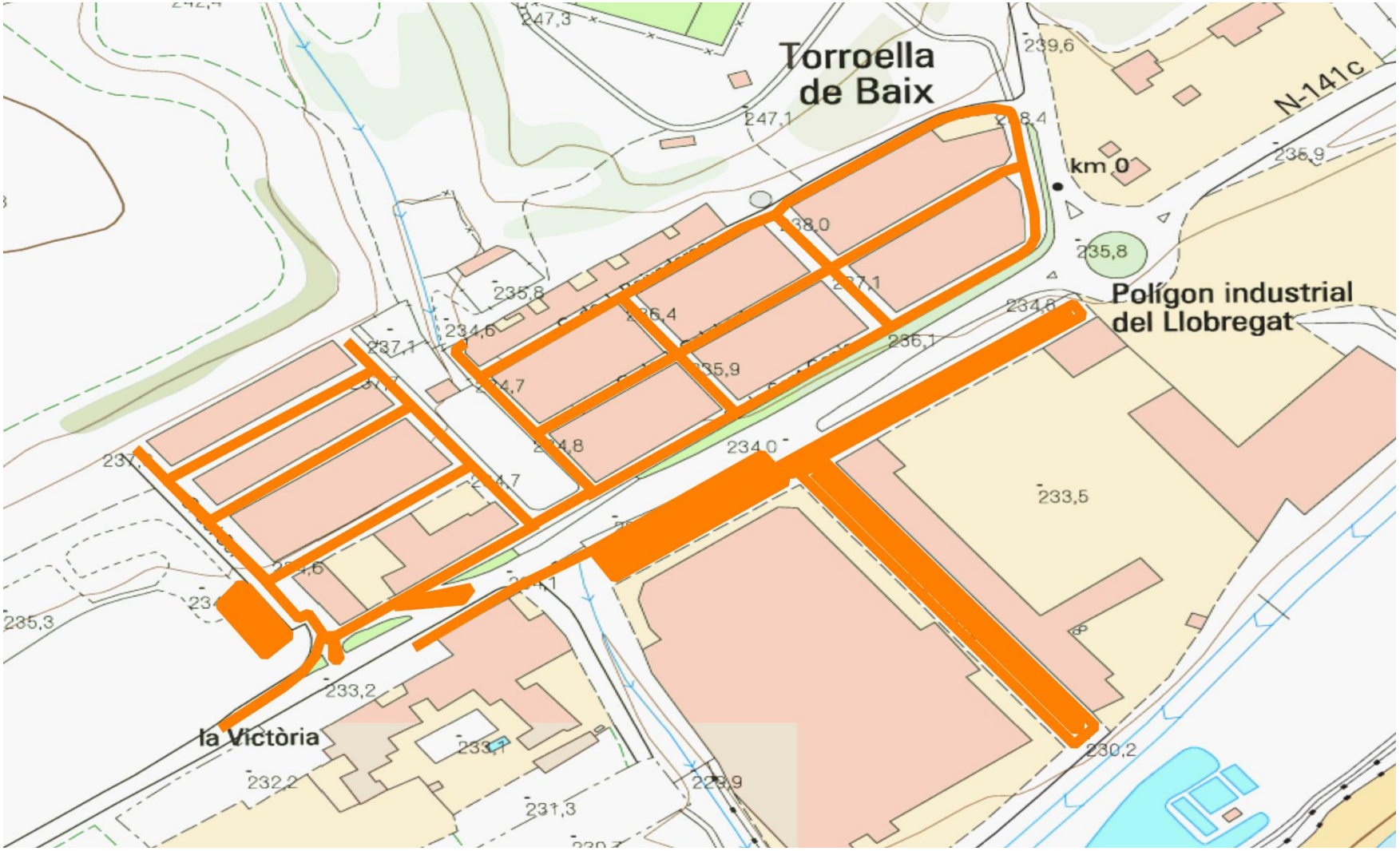


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 111 de 146

PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. LA ROSALEDA (SECTOR 4)

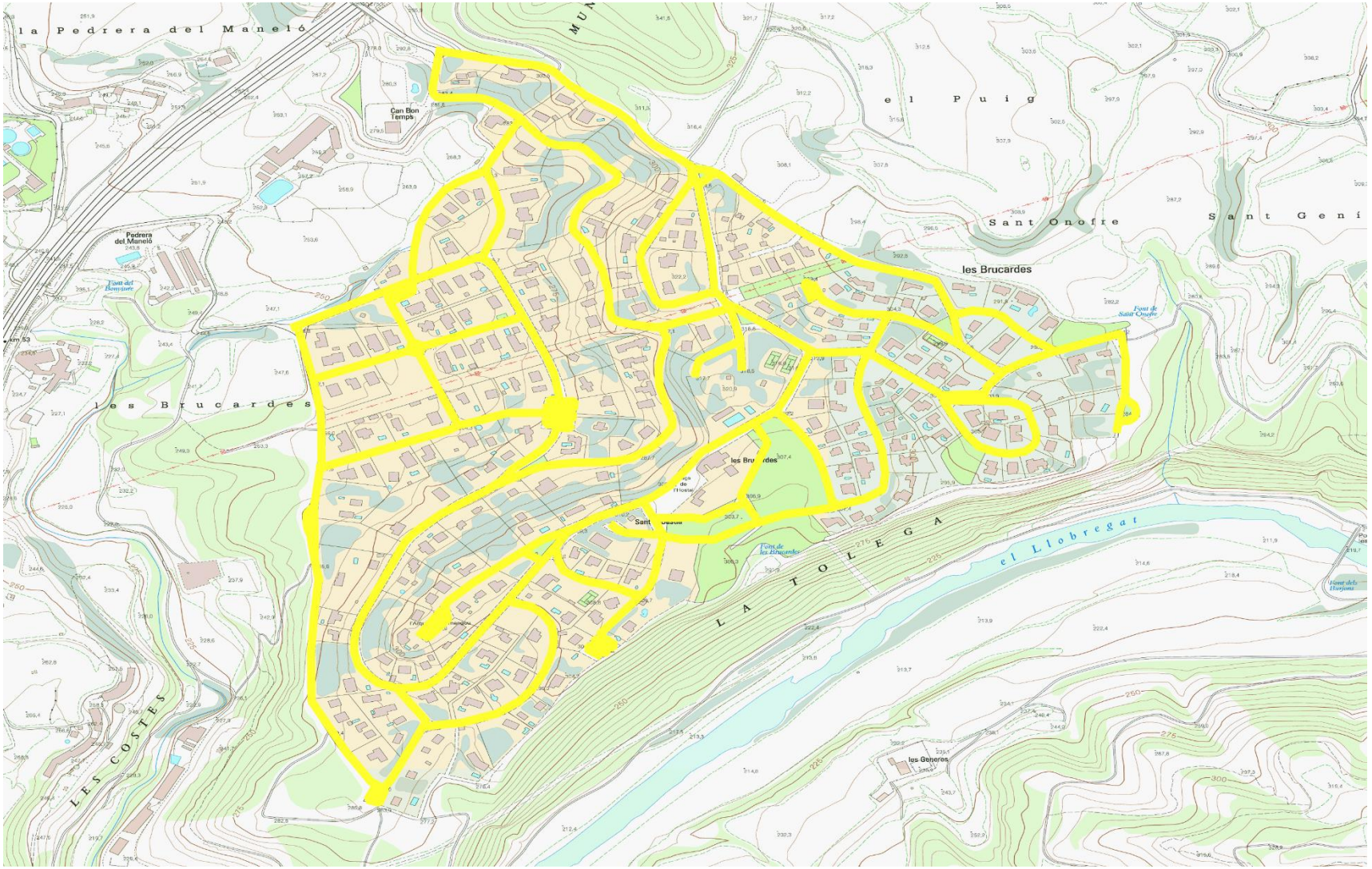


PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. TORROELLA DE BAIX (SECTOR 5)

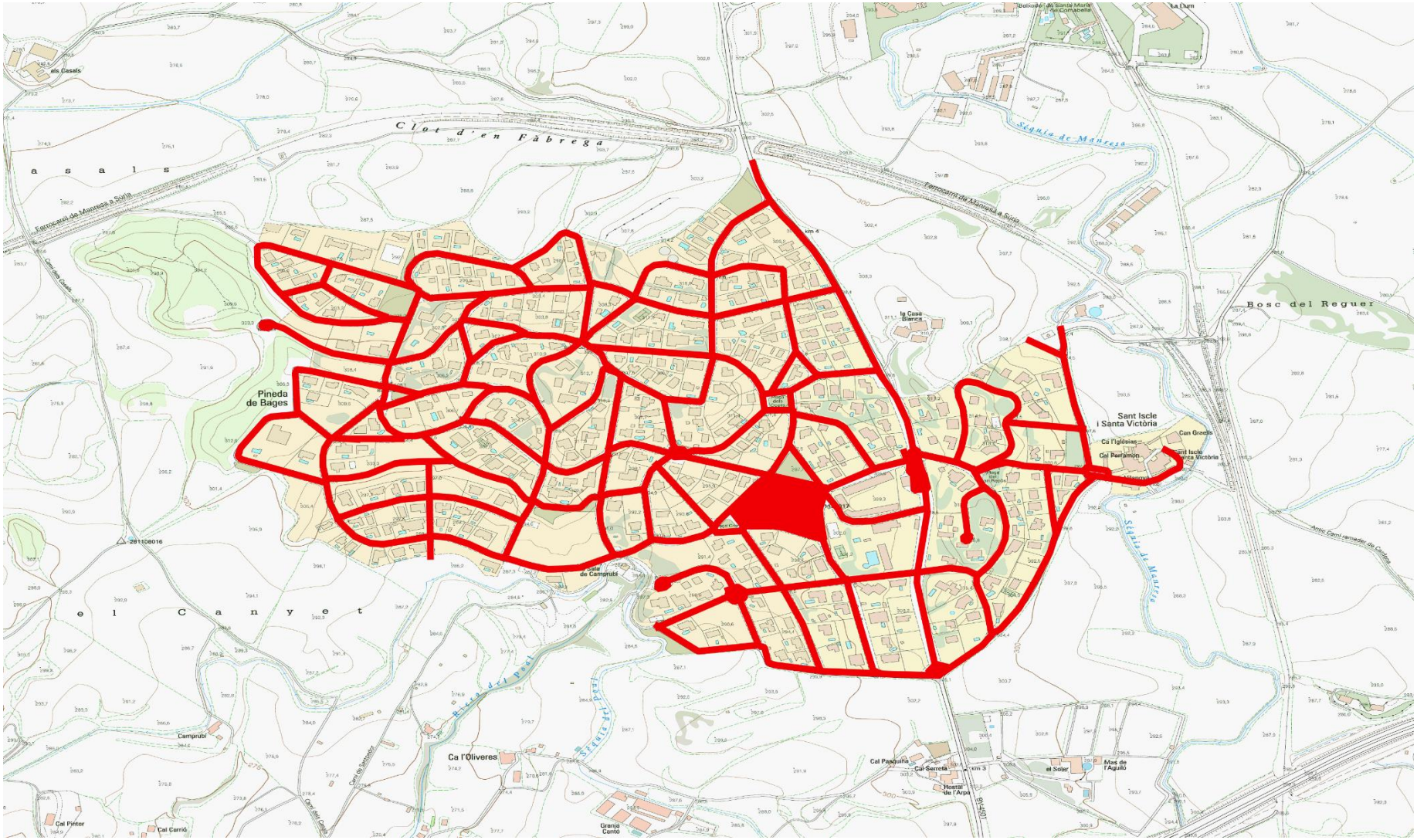


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 113 de 146

PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. LES BRUCARDES (SECTOR 6)

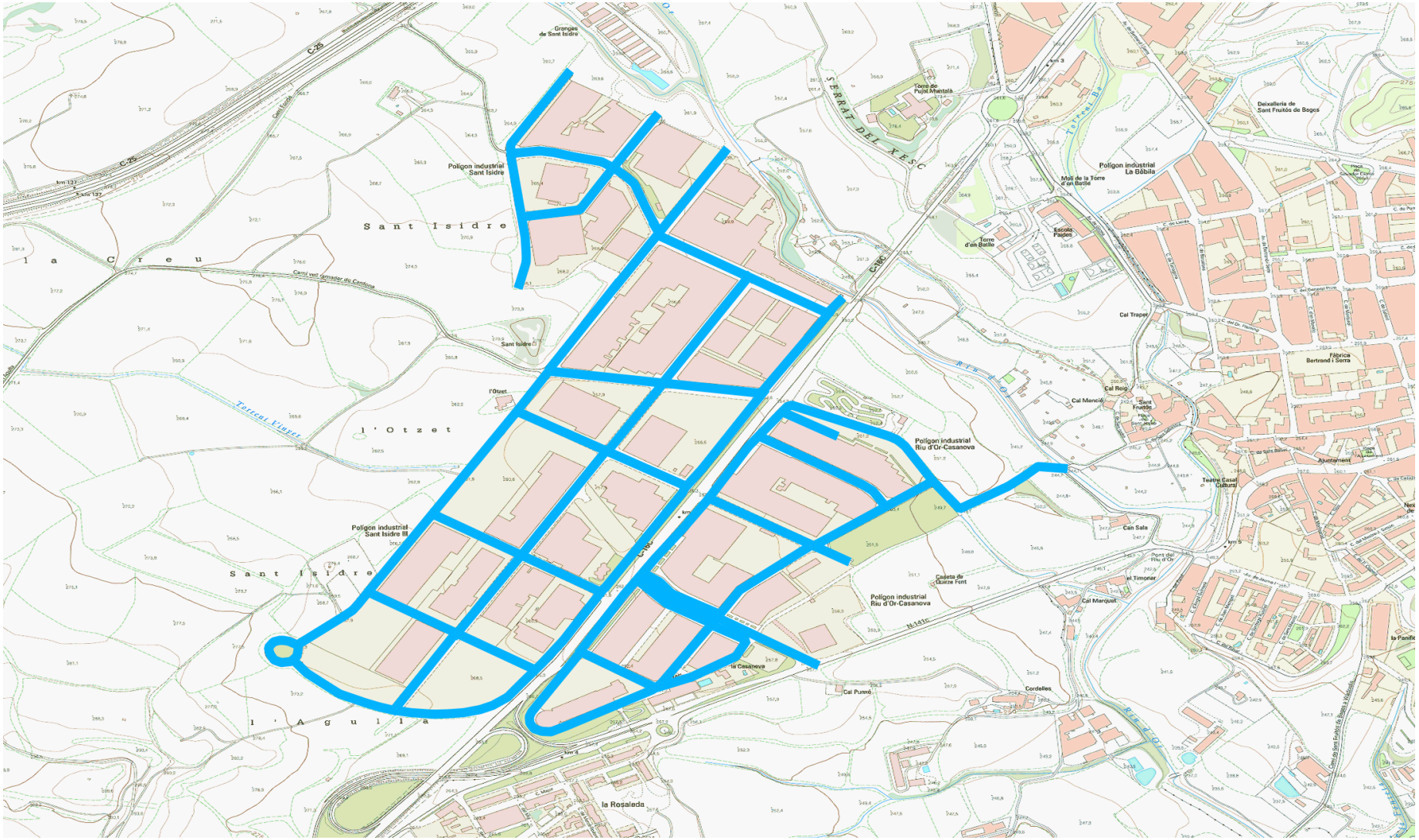


PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. PINEDA DE BAGES (SECTOR 7)

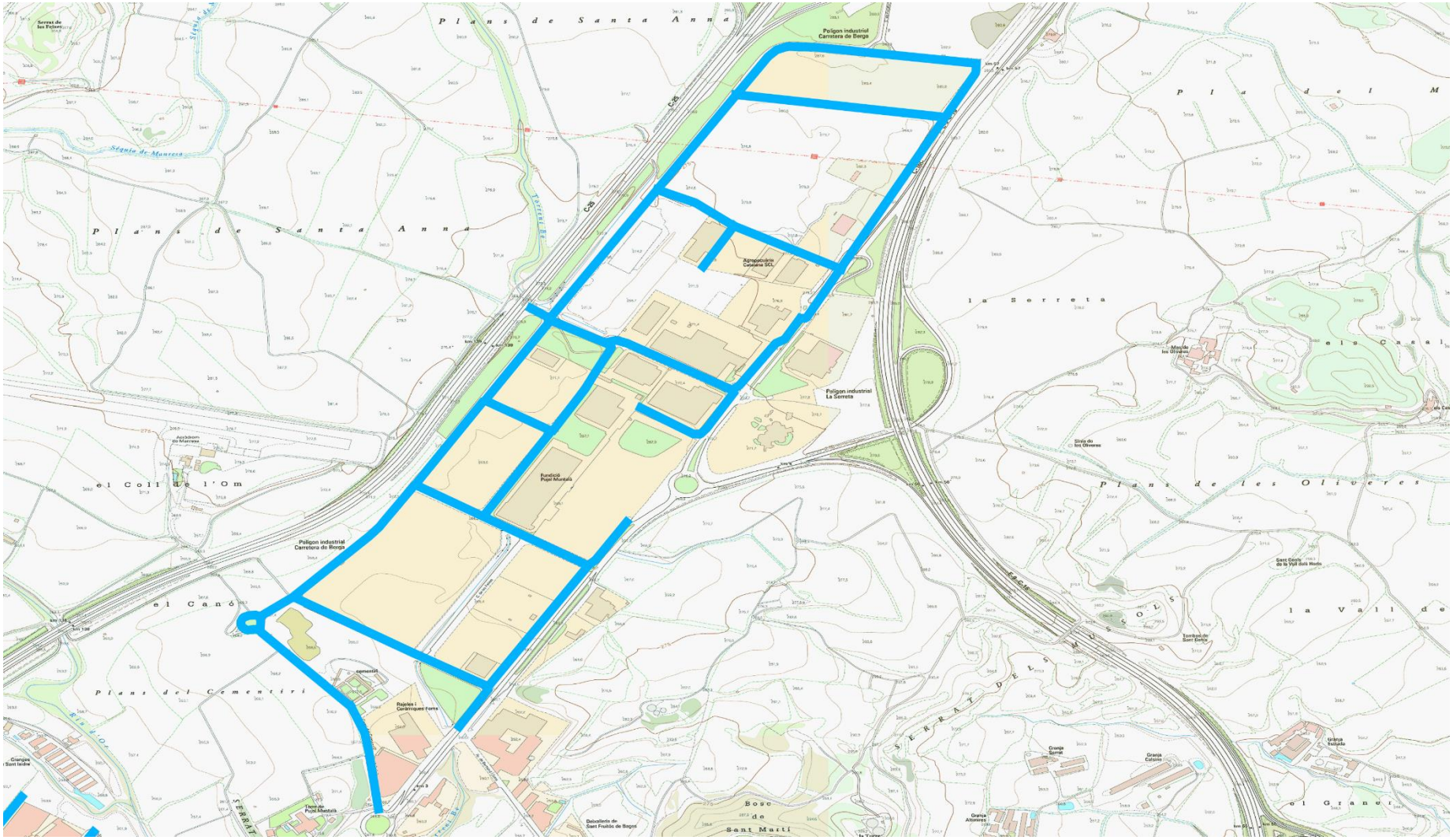


Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 115 de 146

PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. POLÍGON CASANOVA, RIU D'ORS I POLÍGONS SANT ISIDRE (SECTOR 9)



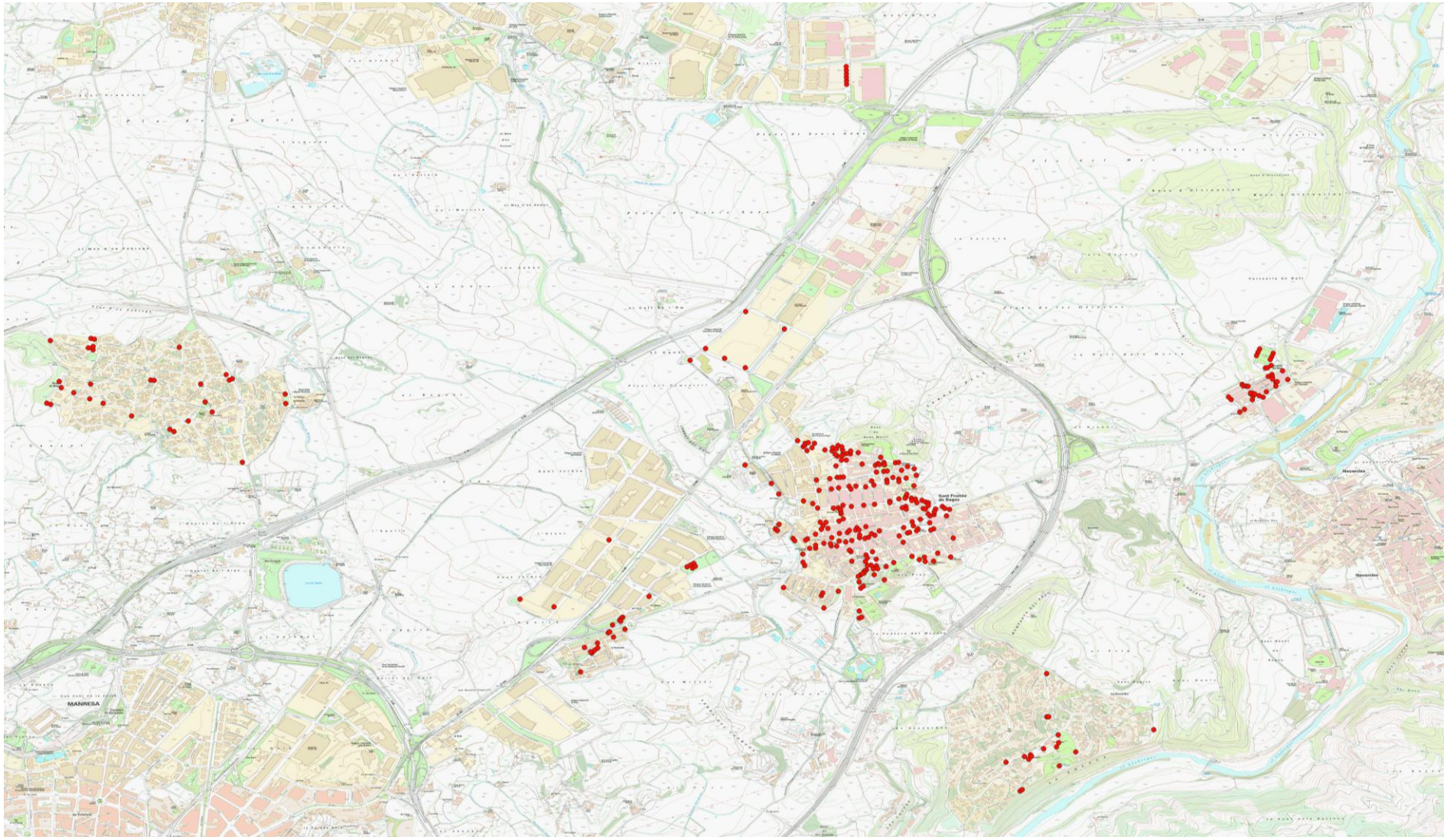
PLÀNOLS SECTORITZACIÓ DE NETEJA – ÀMBITS D'ACTUACIÓ PER SECTORS. POLÍGON LA SERRETA (SECTOR 9)



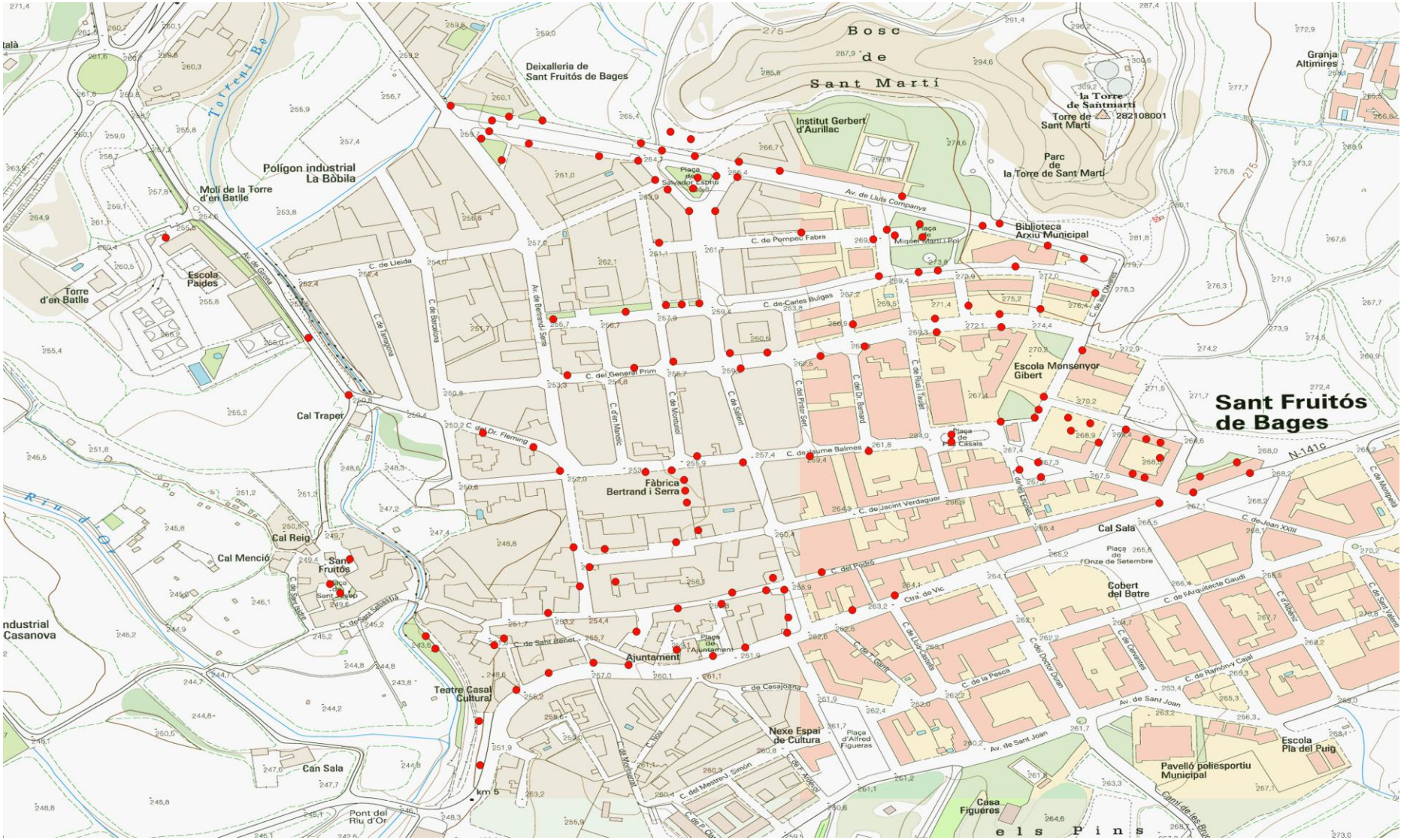
Annex 4. Ubicació de papereres

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 118 de 146

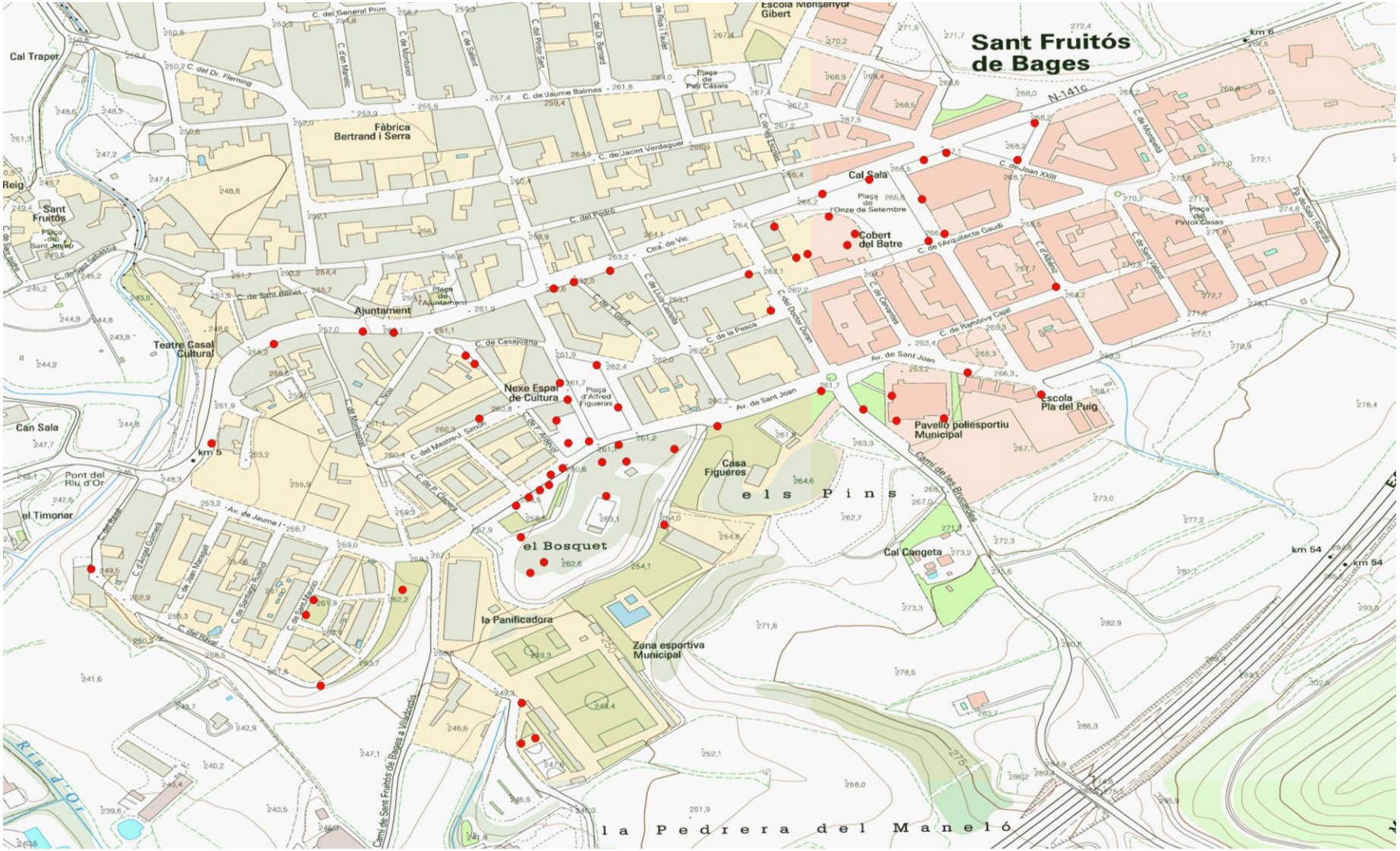
PLÀNOL AMB LA UBICACIÓ DE LES PAPERERES



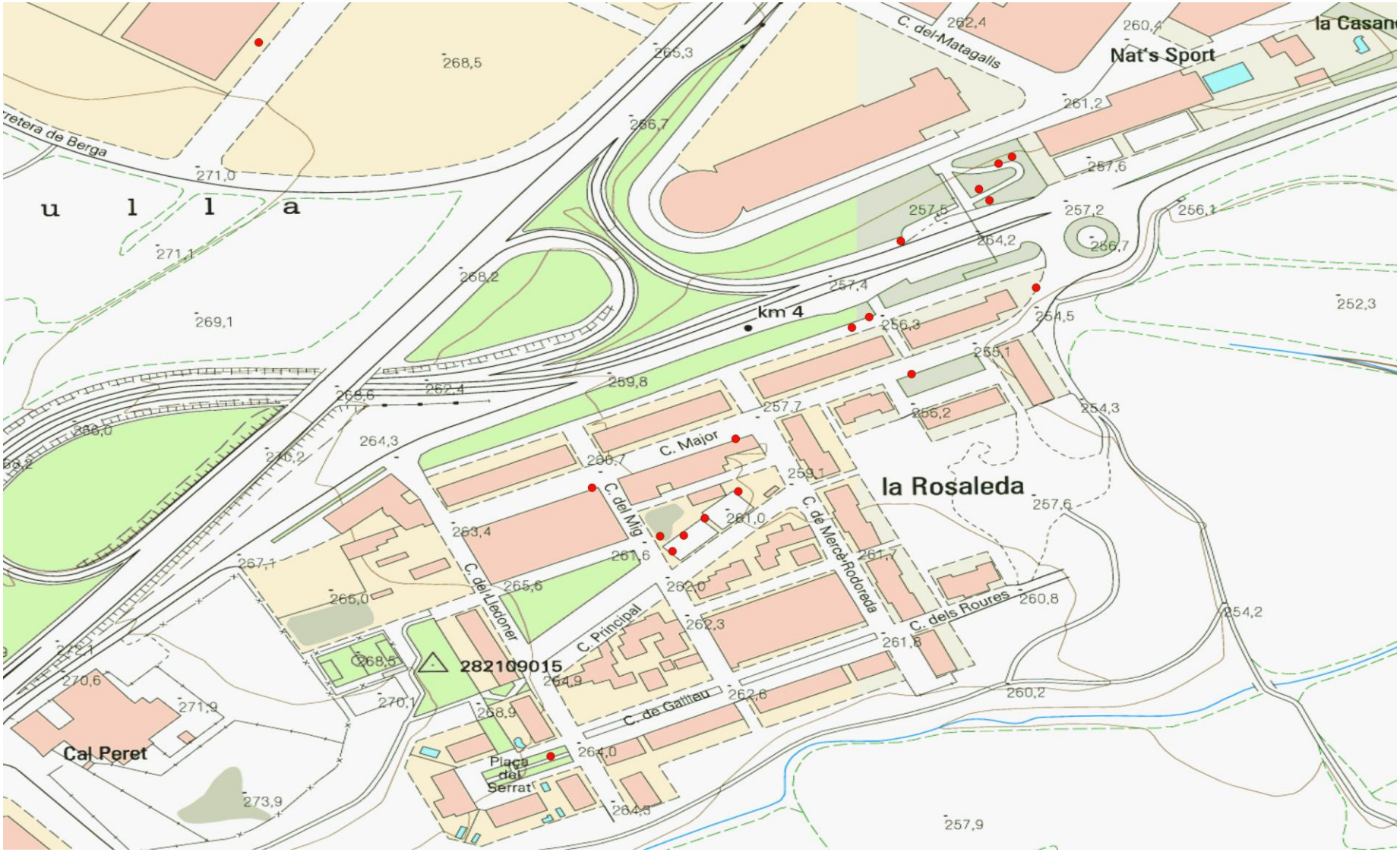
NUCLI ESQUERRA


Bosc de Sant Martí
Deixalleria de Sant Fruitós de Bages
Polígon industrial La Bòbila
Molí de la Torre d'en Batlle
Torre d'en Batlle
Escola Paidos
Cal Trapet
Cal Reig
Cal Menció
Sant Fruitós
Industrial Casanova
Riu d'Or
Institut Gerbert d'Aurillac
la Torre de Santmartí
Torre de Sant Martí
282108001
Parc de la Torre de Sant Martí
Granja Altimires
Biblioteca Arxiu Municipal
Escola Monsenyor Gibert
Sant Fruitós de Bages
Fàbrica Bertrand i Serra
Ajuntament
Teatre Casal Cultural
Nexe Espai de Cultura
Cal Sala
Cobert del Batre
Escola Pla del Puig
Pavelló poliesportiu Municipal
Casa Figueres
Can Sala
Pont del Riu d'Or
km 5
els Pins
Av. de Lluís Companys
C. de Pompeu Fabra
C. de Carles Buigas
C. de Jacint Verdaguer
C. de Jaume Balmes
C. del General Prim
C. del Dr. Fleming
C. de Lleida
C. de Tarragona
C. de Barcelona
C. de Montserrat
C. de Sallent
C. de Sant Benet
C. de Casajoana
C. del Pedró
Ctra. de Vic
Av. de Sant Joan
C. de la Pesca
C. de Rambinyy Casal
C. de Joan XXIII
C. de Montpalau
C. de Sant Vicenç
C. d'Alberes
C. de Cervantes
C. de Arquitecte Gaudí
C. del Pintor Joan
C. del Mestre J. Simón
C. de Montserrat
C. de Sant Sebastià
C. de Sant Isidre
C. de Sant Pere
C. de Sant Antoni
C. de Sant Vicenç
C. de Sant Joan

NUCLI DRET

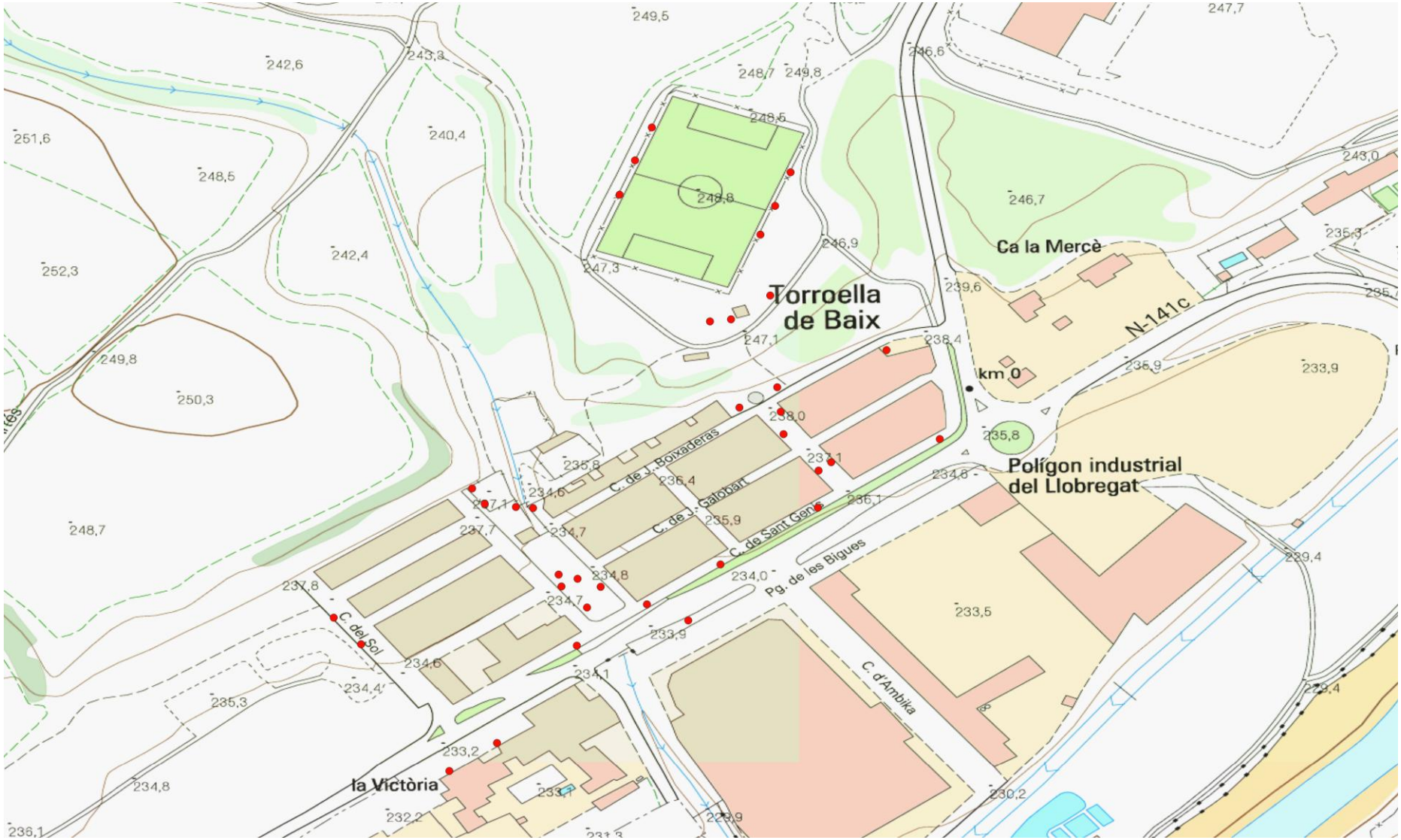

Sant Fruitós de Bages
Cal Traper
Reig
Sant Fruitós
Fàbrica Bertrand i Serra
Ajuntament
Teatre Casal Cultural
Nexe Espai de Cultura
Can Sala
Pont del Riu d'Or
el Timonar
km 5
el Bosquet
la Panificadora
Zona esportiva Municipal
Casa Figueres
els Pins
Cal Sala
Cobert del Batre
Escola Pia del Puig
Pavelló poliesportiu Municipal
Cal Cangeta
km 54
la Pedrera del Maneló
N-141c
Av. de Sant Joan
Ctra. de Vic
C. de Jaume Balmes
C. de Jacint Verdaguer
C. del Pedró
C. de Casajoana
C. de la Pesca
C. de Sant Isidret
C. del Dr. Fleming
C. del General Prim
Camí de les Bruguerades
Camí de Sant Fruitós de Bages a Viladordis
Riu d'Or

LA ROSALEDA



Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 122 de 146

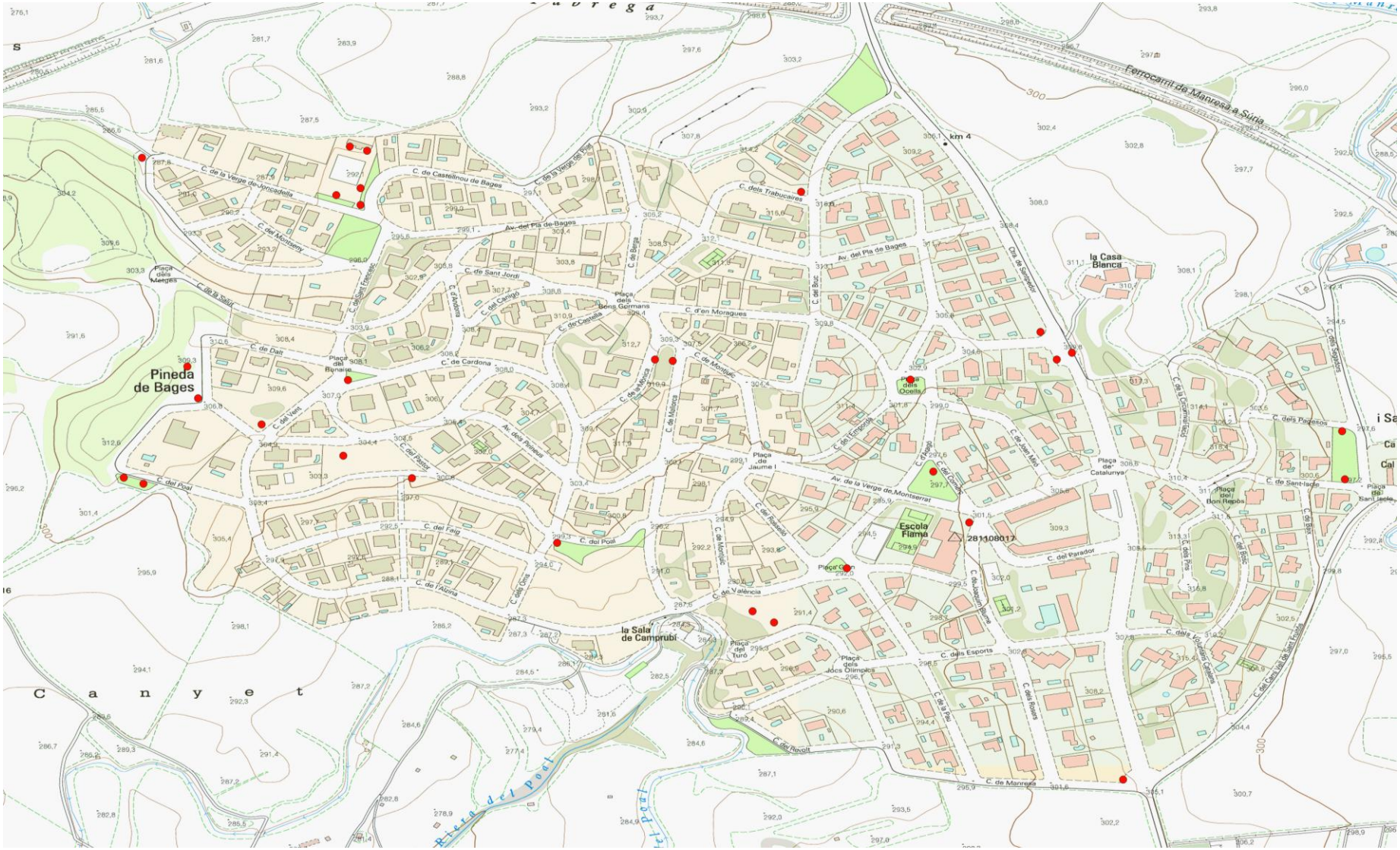
TORROELLA DE BAIX



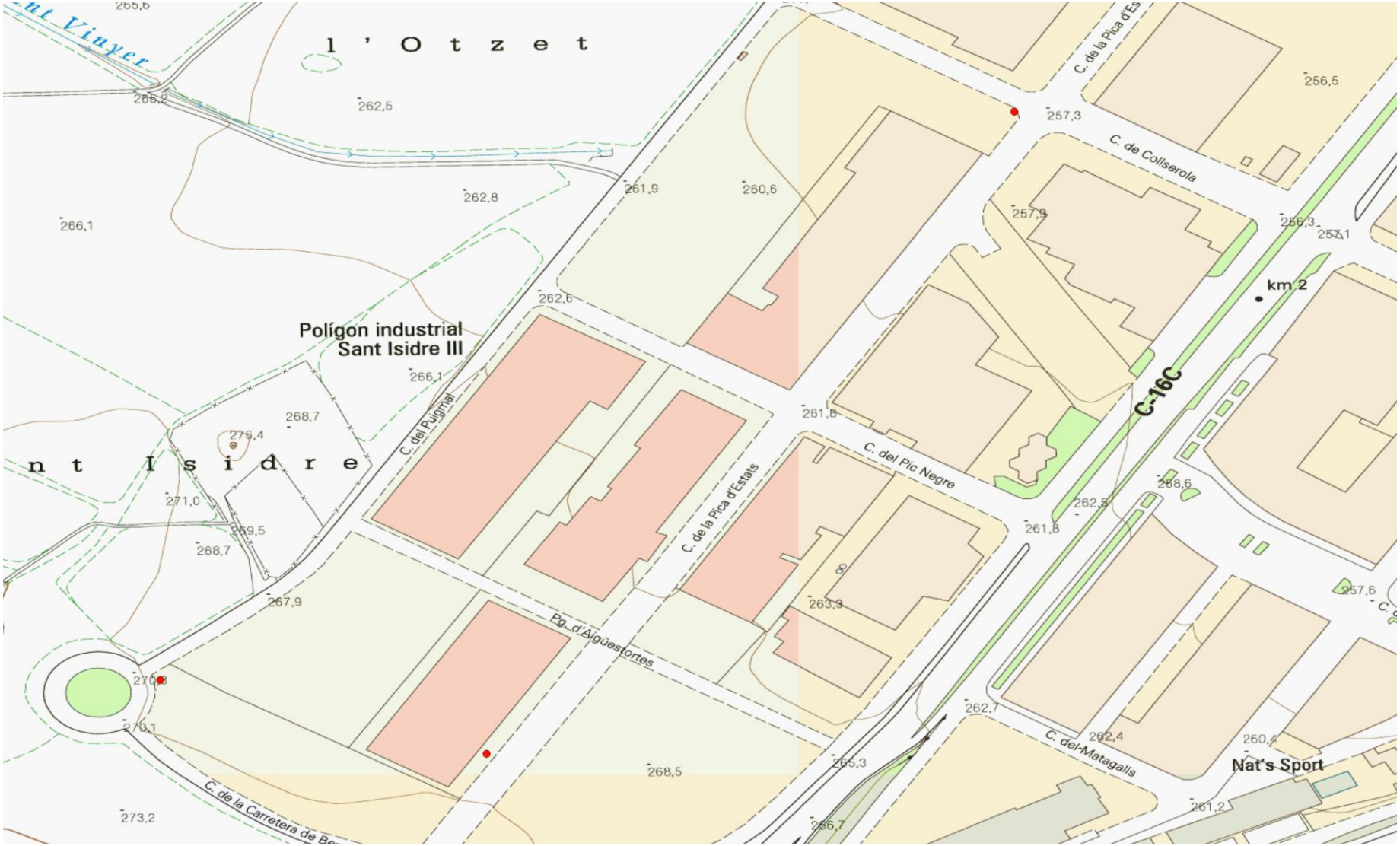
LES BRUCARDES



PINEDA DE BAGES



POLÍGON SANT ISIDRE I, II, III I IV



Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 126 de 146

POLÍGON CASA NOVA



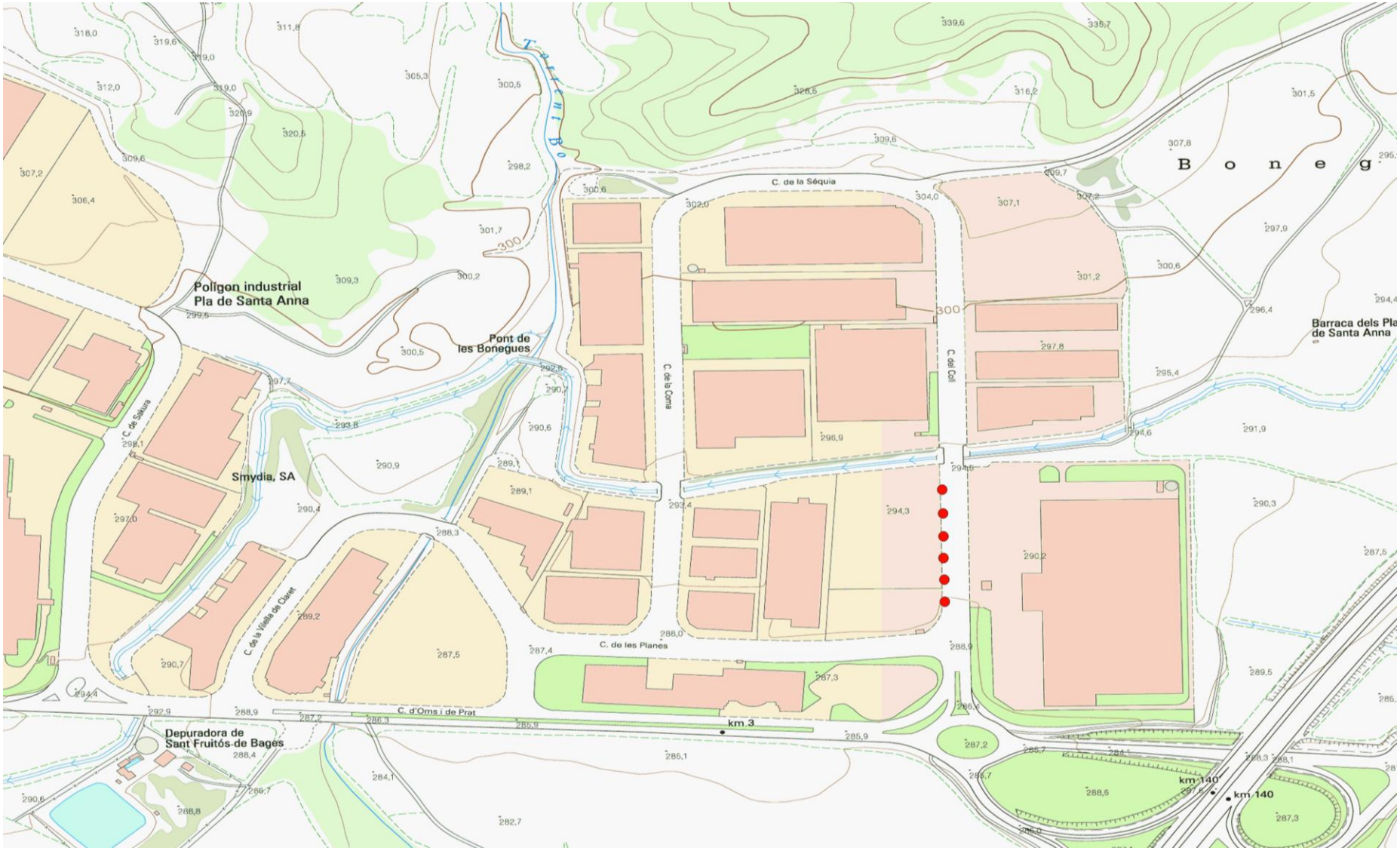
Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 127 de 146

POLÍGON BERGA I I II



Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 128 de 146

POLÍGON PLA DE SANTA ANNA

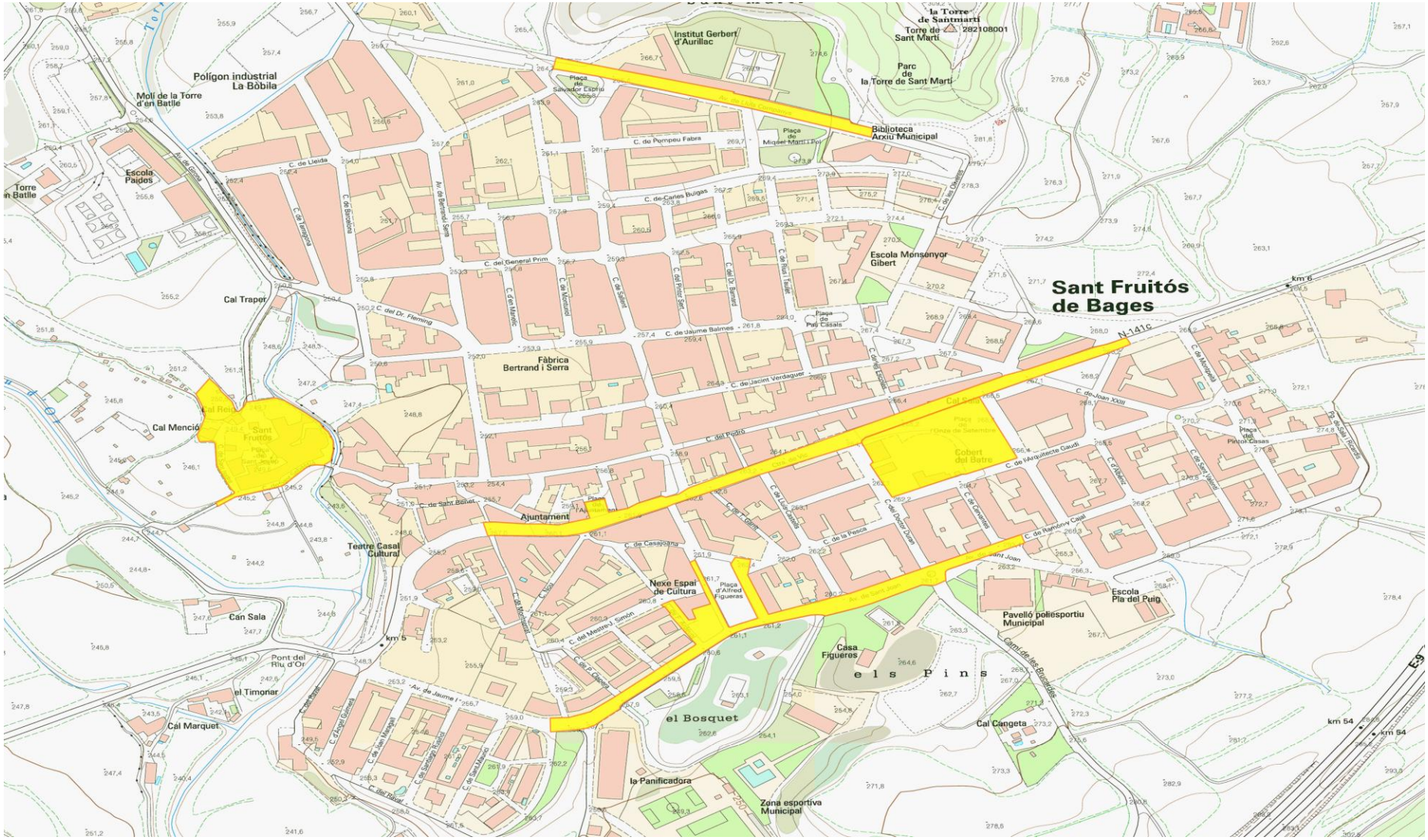


Annex 5. Àmbit retirada de xiclets

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 130 de 146

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLANOL DE ZONES CONFLICTIVES DE XICLETS



Annex 6. Criteris de Control de qualitat

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 132 de 146

CONTROL DE QUALITAT LOT 1 – SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN CONTENIDORS (puntuació sobre 10 punts)			
Per valorar els serveis de recollida es triaran com amínim 3 talls de la ruta que incorporin un mínim de 2 àrees de contenidors cadascun. Es valorran només els contenidors objecte de la recollida, és a dir, rebuig i matèria orgànica.			
INDICADOR	**DESCRIPCIÓ**	**SISTEMA DE PUNTUACIÓ**	**EXPLICACIÓ**
Contenidors no buidats (en cas d'inspecció després del servei) o desbordats (en cas d'inspecció entre serveis). (40 % de la puntuació)	S'entendrà desbordat una obertura de la tapa de més de 20 cm en els contenidors de càrrega posterior	A raó de 2 punts menys per contenidor desbordat/no buidat.	La màxima puntuació (10 punts) s'atorgaran quan no hi hagi cap contenidor desbordat / no buidat.
Presència de residus no voluminosos a les àrees de contenidors (20 % de la puntuació)		Cap residu- 10 punts. A raó de 1 punts menys per cada residu	La màxima puntuació (10 punts) s'atorgarà quan no hi hagi presència de residus. No es contemplaran residus voluminosos que són objecte d'un altre servei.
Contenidors en mal estat de manteniment (20 % de la puntuació).	Es revisaran tant aspectes funcionals (obertura tapa, bolons, etc.) com visuals (esquerdes, pintades, etc.).	Cap- 10 punts A raó de 2 punts menys per incidència.	Màxima puntuació: 10 punts. Es restaran 2 punts per cada incidència detectada en els contenidors. Dues incidències diferents en un mateix contenidor (ex. sense tapa i esquerda al cos) es comptabilitzaran com dues incidències diferents.
Bona col.locació dels contenidors (10 % de la puntuació)		**Alineació a la vorera (5 punts)** Ben alineats – 5 punts Mal alineats – 0 punts **Espai entre contenidors (5 punts)** Mínim i regular – 5 punts Irregular i/o més distància – 0 punts	En l'espai entre contenidors també es valorarà la distància irregular dels contenidors objecte d'aquest contracte en referència a la resta de contenidors de selectiva.
Contenidors frenats (10 % de la puntuació)		>80% frenats – 10 punts 60-80 % frenats – 7 punts 40-60 % frenats – 4 punts <40% frenats – 0 punts	A efectes de comptabilització es tindran en compte tan sols els que disposen de fre

SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS PAP (puntuació sobre 10 punts)			
Per valorar els serveis de recollida PaP es tindrà en compte el 100 % del circuit, al qual se li aplicarà el següent:			
INDICADOR	**DESCRIPCIÓ**	**SISTEMA DE PUNTUACIÓ**	**EXPLICACIÓ**
Cubells/bosses no buidats o recollits (40 % puntuació)		Cap – 10 punts A raó de 3,33 punts menys per cubell o	Es tindran en compte només aquells cubells o bosses que hagin estat ben segregats per part de l'usuari i que no s'hagin

		bossa no recollit.	recollit per incidència de l'adjudicatari.
Adhesiu cubell/bossa mal segregat o dia no corresponent (30 % puntuació)	El servei ha de deixar un avís en cas que el residu es trobi mal segregat o bé s'hagi extret un dia que no correspon. El fet de no deixar aquest avís pel ciutadà és la incidència que aquí es valora.	Cap – 10 punts A raó de 3,33 punts menys per cubell/bossa mal segregat/no corresponent sense adhesiu	Es retiraran 3,33 punts menys per cada cubell o bossa mal segregat o que no s'hagi extret el dia pertinent als quals no s'els hagi deixat adhesiu.
Desbordaments i brutícia àrees d'emergència (10 % puntuació)	Es valora la netedat de les àrees d'emergència	Cap residu – 10 punts A raó d'1 punt per residu	No s'hi contemplen voluminosos que noes puguin recollir amb el vehicle recol.lector per perill de malmetre'l, els quals són objecte d'un altre servei.
Bona col.locació dels contenidors en les àrees d'emergència i aportació (10 % puntuació)	S'inclou els contenidors de totes les fraccions	**Alineació a la vorera (5 punts)** Ben alineats – 5 punts Mal alineats – 0 punts **Espai entre contenidors (5 punts)** Mínim i regular – 5 punts Irregular i/o més distància – 0 punts	
Contenidors frenats (10 % de la puntuació)		>80% frenats – 10 punts 60-80 % frenats – 7 punts 40-60 % frenats – 4 punts <40% frenats – 0 punts	A efectes de comptabilització es tindran en compte tan sols els que disposen de fre

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIAL			
INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Per a la valoració d'aquest servei es tindrà en compte l'anàlisi d'un circuit mínim per a cada fracció, tenint en compte el global d'aquest (tots els punts adherits). Amb la puntuació de cadascun dels circuits es realitzarà la mitjana, que serà la que s'utilitzarà com a qualificació definitiva.			
Realització del 100% de serveis a realitzar (100 % de la puntuació).	La correcta prestació és de gran importància per l'èxit del servei, motiu pel qual no és admissible que es deixin grans generadors per recollir.	Tots els serveis recollits- 10 punts. A raó de 2,5 punts menys per servei no realitzat.	Cada dia d'inspecció es realitzarà el seguiment aproximat del 100 % dels usuaris. Es tindran en compte tant les extraccions amb bujol com a granel si és el cas.

SERVEI NETEJA MANUAL CONTENIDORS – RESTA, FORM I SELECTIVA (puntuació sobre 10 punts)
Per la valoració d'aquest criteri, es triaran com amínim 2 talls del servei o ruta a valorar que incloguin un mínim de 2 àrees de contenidors cadascun d'ells. A efectes de recompte es tindran en compte els contenidors objecte del servei, és a dir, els de la matèria orgànica i resta dels nuclis i tots els de les àrees d'aportació

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Contenidors bruts (50 % de la puntuació)	L'objectiu del rentat exterior és que els elements externs del contenidor es trobin en perfecte estat d'higiene per al seu ús (tapes, pintes, cos del contenidor, etc...)	Proporcionalment a raó de contenidors nets – puntuació obtinguda. *Exemple (80 % contenidor nets- 8 punts)*	S'entendrà nets sense regalims, incrustacions, sediments enganxats, etc. en tot el contenidor i els seus elements.
Presència d'adhesius, cartells i graffitis aliens al servei (20 % de la puntuació)	L'adhesió de cartells o adhesius als contenidors així com també els graffitis els donen una imatge degradada del servei, motiu pel qual cal evitar-ho.	Cap adhesiu, cartell o graffiti- 10 punts A raó de 5 punts menys per cada adhesiu, cartell o graffiti adherit i no retirat.	
Neteja de l'àrea circumdant posteriorment a la neteja dels contenidors. (30 % de la puntuació)	La presència de residus a les àrees d'aportació després de la neteja dóna una imatge de brutícia al servei, motiu pel qual cal aprofitar el servei per acurar bé la neteja i retirada d'aquests. S'entén posteriorment fins a 4 hores després de la finalització d'aquest.	< 5 unitats per àrea– 10 punts 5-9 unitats- 7 punts 10-19 unitats- 5 punts 20-30 unitats- 3 punts >30 unitats- 0 punts.	S'entén com a unitat qualsevol tipus de residu fins a la mida d'una burilla, aquestes incloses.

SERVEI NETEJA MECÀNIC CONTENIDORS (base puntuació 10 punts)			
Per la valoració d'aquest criteri, es triaran com amínim 2 talls del servei o ruta a valorar que incloguin un mínim de 2 àrees de contenidors cadascun d'ells. A efectes de recompte es tindran en compte els contenidors objecte del servei, és a dir, els de la matèria orgànica i resta dels nuclis i tots els de les àrees d'aportació			
INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Contenidors no rentats (60 % de la puntuació)		100 % rentats – 10 punts A raó d'igual percentatge, igual puntuació	S'entendrà com a contenidor rentat aquell que per un o diversos aspectes físics s'observi que s'ha realitzat el servei (moll, olor, etc.).
Pudors o brutícia després del servei (40 % de la puntuació)	S'entén després del servei fins a 4 hores després de la finalització d'aquest	Inexistència de pudors i brutícia – 10 punts A raó inversament proporcional del % i puntuació. *Exemple- 20 % de contenidors amb brutícia i/o pudor, 8 punts*	Només es tindran en compte les fraccions netejades el dia del servei

SERVEI MANTENIMENT DE CONTENIDORS (puntuació en base a 10 punts)			
Per la valoració d'aquest servei es tindrà en compte com a àmbit base de valoració tot el municipi, especialment els contenidors que s'haguessin detectat malmesos com a mínim 48 h abans de la inspecció.			
INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Contenidors espatllats (100 % puntuació)		Inversament proporcional als elements no reparats ni substituïts. Exemple: 20 % elements no reparats- 8 punts	

SERVEI DE RECOLLIDA DE FRACCIÓ VEGETAL (puntuació en base a 10 punts)			
Per a ña vañpracoçp d'aquest servei, l'àmbit de mesura serà tot el municipi.			
INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Recollida de poda (100 % puntuació)		Cap servei sense recollir ni concertat ni abandonat – 10 punts A raó de 2 punts menys per cada punt amb existència de poda.	La relació de puntuació s'efectuarà per punts on es trobi la poda, independentment de la tipologia de l'extracció. S'hi inclou tant poda concertada com abandonada.

CONTROL DE QUALITAT LOT 2 – SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

NETEJA MANUAL I MIXTA (puntuació en base a 10 punts)			
Per la valoració d'aquest servei es triaran com a mínim 2 talls del servei per cadascuna de les rutes. Cada tall tindrà de 50 a 100 passes de longitud del vial, entenent que aquestes mesuraran aproximadament entre 40 i 50 cm cadascuna. En cas que un dels talls correspongui a una plaça, zona ajardinada, etc. els criteris de valoració s'aplicaran sobre una base de 60 a 120 m2 de superfície, en base a la magnitud general del propi espai. En la valoració del tram s'hi inclou tota la superfície de la vorera, vorals, escocells, jardineres, àrees de contenidors de residus, etc. La puntuació final del servei serà la mitjana de les puntuacions de cadascuna de les rutes.			
INDICADOR	**DESCRIPCIÓ**	**SISTEMA DE PUNTUACIÓ**	**EXPLICACIÓ**
Presència de residus inorgànics i orgànics (45 % de la puntuació)		< 5 unitats- 10 punts 5-9 unitats- 7 punts 10 a 19 unitats- 5 punts 20-30 unitats- 3 punts >30 unitats – 0 punts	Cada residu constituirà una unitat. En el cas de les burilles, cada 3 burilles seran una unitat. En cas de no ser múltiple de 3 s'arrodonirà a la baixa. En el cas de les pipes, closques i pinyols cada 25 pipes conformaran una unitat. Una puntuació de < 5 a aquest apartat representarà un 0 a la puntuació total de la ruta.
Presència d'excrements (15 % de la puntuació)		De 0 a 1- 10 punts 2 excrements- 7 punts 3 excrements- 5 punts 4 excrements- 3 punts >4 excrements- 0 punts	No s'hi inclouen les àrees amb excrements d'ocells, que haurien de ser objecte del servei d'aiguabatut.
Presència de restes vegetals, fulles i pinassa (10 % de la puntuació)		No presència – 10 punts Poca presència – 7 punts Presència modesta – 5 punts Molta presència – 3 punts Presència inacceptable – 0 punts	
Presència de terra, grava i pedres (5 % de la puntuació global del		No presència- 10 punts Presència modesta – 5 punts	

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 137 de 146

bloc) Papereres no buidades (10 % de la puntuació)		Molta presència- 0 punts. Cap – 10 punts A raó de 2 punts menys per paperera no buidada.	Si en un tram auditat no hi ha papereres es comptabilitzarà com a servei correctament prestat.
Estat de neteja àrees d'aportació (15 % de la puntuació)		< 5 unitats – 10 punts 5-9 unitats – 7 punts 10 a 19 unitats- 5 punts 20-30 unitats – 3 punts >30 unitats- 0 punts	Es comptabilitzarà en base a la presència de residus en aquestes, al voltant dels contenidors. S'hi inclou caixes de cartró, envasos, i qualsevol tipus de residu orgànic/inorgànic. S'aplicaran els mateixos criteris de càlcul que a la presència de residus orgànics/inorgànics. No es comptabilitzaran voluminosos que no es puguin posar dins de cap tipus de contenidor o recollir amb el servei de neteja manual. Si en un tram no hi ha contenidors es comptabilitzarà com a servei correctament prestat.

DESHERBAT (puntuació en base a 10 punts)			
La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma independent de la neteja viària, ja el realitzin els propis operaris de neteja manual o bé amb un operari a part. En tot cas es realitzarà la inspecció després un cop finalitzat un dia de servei, en el 50 % de la ruta realitzada.			
INDICADOR	**DESCRIPCIÓ**	**SISTEMA DE PUNTUACIÓ**	**EXPLICACIÓ**
Presència d'herbes a la vorera (100 % de la puntuació)	És objecte d'actuació totes les herbes que surten a vorals i voreres, tant les que prenen alçada com les rastreres. En el cas d'aquestes darreres no podran estar més d'un mes sense retirar-se encara que no assoleixin els 15 cm d'alçada.	Si cap herba sobrepassa els 15 cm d'alçada i/o el mes d'actuació – 10 punts A raó de 0,5 punts menys per zona amb herbes que no ho acompleixi.	

MERCAT SETMANAL (Puntuació en base a 10 punts)
La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a l'estat de neteja posteriorment a la celebració d'1 dels mercats del municipi. Es triaran com a mínim 2 talls del servei a realitzar la inspecció ja sigui del propi mercat o de la seva àrea d'influència. Cada tall tindrà de 50 a 100 passes de longitud del vial, entenent que aquestes mesuraran aproximadament entre 40 i 50 cm cadascuna.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 138 de 146

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Residus inorgànics i orgànics (70 % de la puntuació)		< 5 unitats – 10 punts 5-9 unitats – 7 punts 10 a 19 unitats- 5 punts 20-30 unitats – 3 punts >30 unitats- 0 punts	S'inclou qualsevol tipus de residu de qualsevol mida. Cada residu, una unitat.
Taques (30 % de la puntuació)	S'inclou tota l'àrea afectada pel mercat i la seva zona d'influència.	A raó d'1 punt menys per taca detectada	

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA AMB AIGUA			
Per la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte el 50 % de la ruta a realitzar segons programació establerta.			
INDICADOR	DESCRIPCIÓ	SISTEMA DE PUNTUACIÓ	EXPLICACIÓ
Presència de taques (20 % de la puntuació). Presència d'excrements d'ocells (20 % de la puntuació del bloc) Presència d'orins (20 % de la puntuació) Eliminació de fangs, terres i sediments (20 % de la puntuació del bloc)		Cap- 10 punts A raó de 0,5 punts menys per zona amb presència de taques. Cap- 10 punts A raó de 2 punts menys per zona amb presència d'excrements no netejada. Cap- 10 punts A raó d'1 punt menys per zona amb presència d'orins (ja s'observi visualment o es detecti olfactivament) Cap – 10 punts A raó d'1 punt menys per zona amb presència de fangs, terres, etc.	
Resolució d'incidències sol.licitades per l'Ajuntament (20 % de la puntuació del bloc)		A raó de 5 punts menys per cada incidència no resolta.	S'entendrà com a resolta la indicació expressa de l'empresa conforme s'ha realitzat correctament el servei (prioritàriament amb fotografia probatòria).

Annex 7. Normes generals de bona execució

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 140 de 146

NORMES GENERALS DE BONA EXECUCIÓ RELATIVES ALS SERVEIS DE RECOLLIDA

Normes generals de bona execució pels serveis de recollida

- Els serveis de recollida seguiran els itineraris previstos, la freqüència fixada i l'horari previst.
- En qualsevol cas no es realitzarà la recollida de residus posant en perill a cap persona ni produint molèsties de qualsevol tipus.
- Els serveis de recollida es realitzaran minimitzant el soroll en tot el seu procés, i s'evitaran soroll produïts per cops o aixecades de veu innecessàries per part dels operaris.
- Les parades no justificades que realitzi el servei de recollida no podran ser superiors a 10 minuts.
- Qualsevol irregularitat detectada en els diferents serveis serà comunicada immediatament a l'Ajuntament per a la seva correcció a través dels canals de comunicació i programes que l'Ajuntament disposi per tal efecte i en concret:
  - Presència de residus perillosos.
  - Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'accions diverses
  - Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.

Normes i criteris respecte al manteniment dels contenidors, bujols,

- Els contenidors, bujols, dels diferents serveis estaran en perfecte estat de funcionament i compliran les normatives vigents, com entre d'altres la de senyalització, soroll, etc.
- Les característiques tècniques relatives a la composició dels contenidors, els seus elements i d'altres, seran exigides les establertes en les fitxes tècniques contractuals corresponents, recomanades pels fabricants dels contenidors o bujols, i seran adjuntades a les propostes dels licitadors i contractes definitius.
- Les irregularitats de funcionament o mal funcionament que es detectin pels diferents tipus d'elements de contenció s'hauran de comunicar a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata de tal manera que el servei de recollida no es vegi afectat en cap moment. Aquestes irregularitats poden afectar tant a la prestació dels servei com a la disposició dels residus per part de la ciutadania. La tipologia de les irregularitats que es poden donar, entre d'altres poden ser:

- Manca de contenidor
- Tapes trencades o deformades
- Mal funcionament dels mecanismes de tancament de les tapes
- Cossos de contenidors trencadts
- Manetes, peus o frens trencats
- Pintades o cartells (no reglamentaris)
- Rodes trencades o que no llisquin correctament
- "Enganxines" o adhesius de senyalització reglamentàries deteriorades
- Manca d'identificació de la fracció o del sistema de subjecció o guia.
- Contenidors o papereres brutes
- Contenidors o papereres amb mala olor que causin molèsties a la ciutadania o que sobrepassin els nivells odorífers per sobre de la legislació vigent en cada moment.
- Bústies o boques en mal estat, trencades o oxidades

Normes de bona execució relatives a la recol·lecció d'elements de contenització

- Durant el desplaçament dels elements de contenització a la posició de descàrrega i en el camí de retorn fins a la ubicació, l'operari del servei no n'haurà de perdre el contacte visual (directe o per mitjans electrònics). Tampoc es podran produir llançaments, mals

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 141 de 146

tractes als elements de contenització i bujols o qualsevol altre acció que els pugui deteriorar o que puguin causar molèsties a la ciutadania.

- En carrers amb més de dos carrils, aquests desplaçaments, des de la ubicació a la posició de buidat i viceversa, no podran executar-se realitzant un encreuament a un carril de circulació de la calçada.
- L'operació de descàrrega del contenidor o bujol al camió es realitzarà sense que es produeixin abocaments de residus, ni lixiviats a la via pública i sense produir cap tipus de deteriorament al contenidor.
- Els elements de contenització s'hauran de buidar completament. Un cop finalitzada l'operació de descàrrega s'haurà de deixar el contenidor o bujol en la mateixa ubicació, correctament situat (frenat, en cas que disposi de rodes i sistema de fre, col·locat en la seva guia) tancat i sense produir molèsties a la ciutadania.
- En cas de recollida comercial (o domiciliària amb bujol) de la fracció orgànica, l'operari haurà de realitzar una inspecció visual. En cas de detectar que el nivell d'impropis sigui superior al 30% recol·lectarà aquesta fracció com si fos fracció resta i registrarà la incidència.
- En la recol·lecció de bujols, s'hauran de dipositar un cop buidats en el lloc on correspongui.
- En cas de la recollida amb el sistema càrrega posterior no hauran de quedar residus al voltant dels contenidor o bujols un cop efectuada la recollida.
- Està prohibit realitzar la recollida passant el contenidor per sobre de persones o vehicles amb persones en el seu interior.
- La recol·lecció es realitzarà minimitzant el soroll en tot el seu procés, i s'evitaran concretament soroll produïts per cops de contenidor o aixecades de veu innecessàries per part dels operaris.
- Qualsevol irregularitat detectada serà comunicada a l'Ajuntament per la seva correcció a través dels canals de comunicació i programes que l'Ajuntament disposi per tal efecte. La tipologia d'irregularitats poden ser entre d'altres les següents:
  - Presencia reiterada de residus dintre del contenidor o bujol diferents a les s'ha previst (grans quantitats de cartró o voluminosos dins de la fracció resta, presència elevada de residus no orgànics en el contenidor d'orgànica, etc).
  - Incorrecta disposició del residus dintre dels contenidors o bujols (abocaments a doll, vessaments de lixiviats, etc).
  - Ubicació incorrecta del contenidor: fora de la senyalització del contenidor o de la seva guia o subjecció.
  - Impossibilitat de descàrrega del contenidor per trobar-se bloquejat el seu accés (vehicles aparcats o d'altres).

Normes respecte el rentat dels contenidors i bujols.

- Les característiques tècniques relatives al temps de rentat per a les diferents operacions de rentat seran les establertes en les fitxes tècniques contractuals corresponents, recomanades pels fabricants dels contenidors o bujols, i seran adjuntades a les propostes dels licitadors i contractes definitius.
- Quan es realitzi el servei de rentat dels contenidors o bujols, l'operari del servei no haurà de perdre el contacte visual (directe o per mitjans electrònics) amb el contenidor en els desplaçaments dels contenidors des de la ubicació fins a la posició de rentat i viceversa. Tanmateix en aquest desplaçaments per contenidors o bujols amb rodes l'operari no haurà de perdre contacte directe amb el contenidor o bujol.
- En carrers amb més de dos carrils, aquests desplaçaments des de la ubicació a la posició de buidat i viceversa, no podran executar-se realitzant un encreuament a un carril de circulació de la calçada.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 142 de 146

- S'haurà de netejar, amb especial cura, les marques tàctils dels contenidors per a persones invidents.
- Es realitzarà el rentat de contenidors i papereres sense produir esquitxos als ciutadans i ciutadanes.
- Els productes utilitzats tan en la neteja interior com exterior seran biodegradables i no agressius amb al medi ambient.
- En l'operació de rentat de les papereres:
  - Es netejaran les papereres sense que es malmeti la seva pintura.
  - També s'haurà de netejar la ubicació de la paperera i com a mínim 1 metre al seu voltant, eliminant les taques, incrustacions i d'altres residus que pugessin haver-hi.

Normes respecte a la ubicació dels contenidors

- Els contenidors es disposaran en perfecta alineació de manera que no es muntin uns damunt dels altres. Quan estiguin sobre les voreres o en la calçada arran de vorada, l'eix de les boques serà perpendicular a la vorera.

Normes relatives a la implantació i/o renovació de bujols en domicilis i elements de contenció de recollida comercial

En el moment del lliurament de bujols a particulars, comunitats de veïns o usuaris de la recollida comercial s'anotarà en un registre, l'adreça de la comunitat o del comerç amb les indicacions complementàries pertinents i les dades de la persona responsable o persona a la qual se li fa lliurament dels mateixos, segons els mitjans i els suports d'informació establerts per l'Ajuntament.

Normes i condicionants en el transport i descàrrega dels residus

El transport de residus es realitzarà complint les normes de circulació vigents per a la tipologia de vehicles utilitzats i alhora es disposarà dels permisos i certificats pertinents.

El transport de residus es realitzarà sense produir vessaments per lixiviats ni de residus i de caire general sense produir cap molèstia a la ciutadania.

NORMES GENERALS DE BONA EXECUCIÓ RELATIVES ALS SERVEIS DE NETEJA

Normes respecte l' Escombrada

- El tractament haurà d'acomplir l'objectiu previst.
- El tractament haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- L'escombrada i retirada dels residus es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor rendiment alhora que s'obtingui el nivell màxim de netedat.
- Es prohibeix expressament, empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, als embornals, i en qualsevol lloc on es puguin abandonar.
- S'hauran de corregir els desbordaments de contenidors i papereres, i en cas que el contenidor estigués ple s'haurà d'avisar al seu equip de manteniment amb vehicle.
- En cas de dipositar els residus en els contenidors, es prohibeix expressament, el llançament dels residus de l'escombrada a doll en els contenidors. En cas de necessitat es realitzarà amb bosses homologades.
- En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuarà segons els protocols establerts:
  - Presència de residus perillosos.
  - Incidències que requereixin l'actuació dels equips d'accions diverses
  - Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 143 de 146

En cas d'utilitzar escombradora:

- La velocitat de treball de l'escombradora serà la que compleixi estrictament totes les especificacions del fabricant.
- Es respectarà en tot moment les normes de circulació vigents per al vehicle.
- Es vigilarà el treball realitzat per l'escombradora o l'assoliment del seu objectiu, de manera que no es deixi residus sense recollir i en cas de deixar-se'n, es prendran mesures correctores.
- Es deixarà pas periòdicament als vehicles o vianants que puguin quedar retinguts per l'escombradora en carrers o passos estrets.
- En cas d'utilitzar un tractament mixt el personal presentarà i prepararà els residus de forma adequada per a la posterior passada de l'escombradora, de tal manera, que s'obtingui el màxim rendiment i assegurant el nivell màxim de netedat. Tanmateix, la distància entre el personal de suport i la màquina no podrà ser superior a 100 metres.

En cas realitzar l'escombrada manual, i per tant el buidat de papereres:

- Les bosses de les papereres es canviaran com a mínim 1 vegada per setmana, o en cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada, la seva estanquitat i les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).
- Per al buidat de les papereres, estacionarà el vehicle sense molestar i de tal manera que es puguin recollir el màxim nombre de papereres. Retirarà tots els residus de la paperera i del seu voltant.
- Els cendrers es buidaran alhora que les papereres

Suport a l'escombrada

- Si detecta un desbordament d'un contenidor de qualsevol fracció o un residu gran (bossa gran o caixa cartró) procedirà a la seva correcció dipositant-los dins del contenidor. Si el contenidor està ple l'operari el recollirà i dipositarà al seu vehicle. Un cop corregit s'assegurarà que no hi ha residus al voltant del contenidors i que en cas d'haver-hi també els corregiria.
- Si es detecta un residu de mida mitjana (llauna de beguda, bossa de patates o paper diari) es recollirà i es dipositarà dintre de la seva bossa. Les bosses que s'omplin es dipositaran dintre del contenidor.
- En cas de detectar un residu gran es dipositarà dintre del contenidor corresponent. En cas de que el contenidor estigui ple s'avisarà a l'equip de manteniment amb vehicle.
- En cas de detectar un voluminós procedirà a la seva retirada. Si l'empresa licitadora ho creu oportú, l'equip haurà avisar al servei de recollida de voluminosos abandonats.
- En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuarà segons els protocols establerts:
  - Presència de residus perillosos.
  - Incidències que requereixin l'actuació dels equips d'accions diverses
  - Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 144 de 146

Neteja de taques amb vapor, neteja intensiva amb aigua a pressió i serveis destinats a la retirada de xiclets

- El tractament haurà d'acomplir l'objectiu previst.
- L'eliminació de les taques presents a tota la superfície dintre del seu àmbit territorial i especialment l' eliminació de la totalitat de les taques presents en la superfície al voltants dels contenidors i de les taques presents a la vorera originades per orins, excrements, taques o restes de pintura, incrustacions, lixiviats, entre d'altres.
- Abans de realitzar la neteja a vapor, s'haurà de preparar o netejar la superfície per tal d'estar lliure de residus.
- La neteja amb vapor es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor rendiment alhora que s'obtingui el màxim rendiment i el nivell màxim de netedat.
- Es realitzarà el servei sense produir esquitxos o molèsties en la mesura del possible, ni als vianants, ni als vehicles, ni als comerços que puguin estar presents en la zona del tractament.
- Es respectarà en tot moment les normes de circulació vigents per al vehicle.
- Es deixarà pas periòdicament als vehicles o vianants que puguin quedar retinguts pel vehicle en carrers o passos estret.
- En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuarà segons els protocols establerts:
  - Presència de residus perillosos.
  - Incidències que requereixin l'actuació dels equips d'accions diverses
  - Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.

Neteja amb aigua mecànica i mixta

- El tractament haurà d'acomplir l'objectiu previst.
  - Retirada dels residus produïts pels vianants.
  - Retirada de les restes dels residus domiciliaris i comercials que puguin estar dipositades a la via pública.
  - Retirada de les restes de residus que puguin haver al voltant de les papereres.
  - Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
  - Retirada dels excrements d'animals.
  - Eliminació de la pols en superfície.
  - Retirada de residus sota els cotxes.
  - Retirada dels residus presents als escocells.
  - Qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat per l'equip de neteja. Si no ho pot corregir avisarà l'equip corresponent equip de manteniment de l'estat de netedat amb vehicle.
- El tractament haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Independentment del tractament s'haurà de garantir que un baldeig o la combinació de varies escombrades actuïn en el mateix torn de treball a:
  - L'amplada de tota la vorera excepte el baldeig dels escocells, però si la retirada dels residus presents.
  - Els voltants de qualsevol mobiliari urbà.
  - Els voltants dels contenidors i papereres.
  - Sota els cotxes.
  - La calçada amb una amplada aproximada de 1 metre en cas de ser un vial sense aparcament, sempre que les condicions de seguretat ho permetin. L'amplada de la calçada fins a la línia que delimita l'aparcament (paral·lela a l'eix), en cas d'haver aparcament.
  - L'amplada total de la calçada en cas de ser un carrer de vianants

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 145 de 146

- La neteja amb aigua es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor rendiment alhora que s'obtingui el màxim rendiment i el nivell màxim de netedat.
- Es realitzarà el servei sense produir esquitxos, en la mesura del possible, ni als vianants, ni als vehicles, ni als comerços situats a la zona d'actuació.
- Es prohibeix expressament, empènyer i abandonar els residus del baldeig sota els vehicles, als embornals, i a qualsevol altre lloc.
- En cas de dipositar els residus en els contenidors, es prohibeix expressament, el llançament dels residus de l'escombrada a doll en els contenidors. En cas de necessitat es realitzarà amb bosses homologades.
- S'hauran de corregir els desbordaments de contenidors i papereres, dipositant-los en el seu interior i en cas que el contenidor estigués ple s'haurà d'avisar l'equip de manteniment amb vehicle.
- En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuarà segons els protocols establerts:
  - Presència de residus perillosos.
  - Incidències que requereixin l'actuació dels equips d'accions diverses
  - Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.

En cas d'utilitzar cisterna o baldejadora:

- Es respectarà en tot moment les normes de circulació vigents per al vehicle.
- Es deixarà pas periòdicament als vehicles o vianants que puguin quedar retinguts per l'escombradora en carrers o passos estrets.
- En cas de produir tolls o bassals un cop realitzada l'actuació amb aigua s'hauran d'eliminar.

I a més en cas d'utilitzar escombradora-baldejadora amb personal de suport:

- Es vigilarà el treball realitzat per l'escombradora-baldejadora o l'assoliment del seu objectiu, de manera que no es deixi residus sense recollir i en cas de deixar-se'n es prendran mesures correctores.

Codi Validació: 6RCARKWAMHCN69Q96GCC9YRFX
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 146 de 146