

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONTR-6/2024

SERVEIS ESPORTIUS DEL SAF DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONTR-6/2024

SERVEIS ESPORTIUS DEL SAF DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el **disseny, coordinació i prestació de Serveis Esportius** i de **Monitoratge Esportiu i Socorrisme** de la instal·lació, del **Servei de Monitoratge sota Comanda** (lligat a comandes internes i externes a la UAB), **d'Escoles Esportives i Dinamització de Xarxes**.

BLOC 1: Serveis de Monitoratge Esportiu, Recepció i Socorrisme

- **Monitoratge de les Activitats Dirigides i de dinamització:** Activitats en grup, dirigides per un/a monitor/a d'una durada de 30', 45', 60' o 90' segons modalitat. Inclou el monitoratge per a la programació estable d'Activitats Dirigides de la instal·lació i aquell necessari per **esdeveniments puntuals** (Tallers, Màsters, Jornades de cloenda, de dinamització o promocions, be siguin de caire presencial com virtual).
- **Monitoratge pel servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes** per la orientació en la pràctica físic-esportiva, planificació, confecció i seguiment de programes individualitzats, vigilància d'una correcta pràctica i ús de les màquines i material, i atenció a l'usuari/a en tot allò que en aquest espai els usuaris puguin necessitar per a una pràctica adequada, segura i saludable. Dinamització de les activitats específiques d'aquesta part de la instal·lació.
- **Personal de Socorrisme Aquàtic** per la vigilància de la piscina en tots els dies i horari en que la instal·lació està oberta.
- **Personal de Recepció** per la prestació del servei d'atenció al públic en horaris determinats de setmana i cap de setmana, en períodes festius i cobertures puntuals.

BLOC 2: Serveis de Monitoratge Específic i sota Comanda

- **Monitoratge d'EEEE:** Disseny, coordinació i prestació del servei de monitoratge de les diferents Escoles Esportives: Karate, Natació, Natació nadons, Tennis, Pàdel i altres disciplines esportives o activitats infantils que puguin resultar interessants d'incorporar en el futur.
- **Dinamització de Xarxes:** Amb l'objecte de donar visibilitat, a través de xarxes socials, a tota l'oferta de serveis esportius. És una figura que dona suport a la Unitat de Promoció i de Comunicació del SAF (UC-SAF) en la difusió de continguts tant a nivell audiovisual com de redacció de notícies a les diferents xarxes que tenim obertes al SAF (Facebook, Twitter, Tik-tok, Instagram i YouTube). Material que caldrà preparar molt d'acord amb el monitoratge i amb una visió actual i receptiva per als diferents tipus de públic.
- **Monitoratge d'Activitats Premium:** Servei de monitoratge esportiu per sessions d'activitats especialitzades en grups tancats i reduïts. Actualment son les classes de loga, Salut de l'Esquena i Pilates.
- **Monitoratge per activitats sota comanda externa o interna** de caire extraordinari (entrenadors esportius de seleccions; hores de monitoratge particular per activitats fora la instal·lació; Festes aniversari; Pauses Actives, Monitoratge per la substitució dels professors del SAF, etc).

BLOC 3: Servei d'Entrenament Personal i classes particulars de Tennis i Pàdel -Serveis Esportius a Mida-. Servei que respon a la demanda d'un servei d'atenció individualitzada en el que un entrenador amb dedicació específica planifica i guia l'activitat individual o en grups reduïts, per assolir els objectius d'aprenentatge i de millora d'aptitud física de les persones que el demanden. És un servei de pagament que s'ajusta a una tarifa de preus a acordar amb l'empresa.

Coordinació dels serveis.- Es demana la figura de la coordinació pel disseny, gestió i seguiment del projecte i recursos necessaris amb una presència obligada a la instal·lació.

2. Consideracions del contracte

Les condicions d'aquests plecs han de permetre l'adaptació al canvi i a les noves circumstàncies organitzatives, socials i conjunturals que estem afrontant per aconseguir un increment de pràctica de l'activitat física en la Comunitat Universitària de la UAB i especialment en el perfil d'Estudiants.

En qualsevol cas, la voluntat i objectiu del SAF és tenir les instal·lacions a màxim rendiment i això vol dir gaudir d'una oferta i d'un servei similar en volum i diversitat al que teníem aquest curs 2023-24. Valorem que l'empresa que guanyi el concurs ha de tenir la capacitat de poder donar un servei d'aquest volum i característiques i així se'ns ha d'expressar i demostrar en la documentació que es presenti.

L'empresa ha de garantir que el **perfil dels professionals** s'adeqüi a cadascuna de les tasques i serveis a realitzar.

En el cas de la incorporació de noves persones en la prestació dels serveis contractats, el SAF podrà desestimar la seva incorporació definitiva durant els tres primers mesos de la incorporació si es valora que no es compleixen les condicions qualitatives a l'hora de la prestació dels serveis.

L'empresa ha de tenir capacitat d'adaptar-se a una pujada o baixada del nombre d'hores d'activitats i serveis a contractar.

La comanda d'activitats i serveis es concreta en dos moments:

- **Planificació general del servei** –mes de maig-. Amb el recull de les valoracions de funcionament del període setembre-febrer, a primers de maig cal presentar els projectes del curs següent concretant el tipus de serveis, calendari, hores i pressupost.
- **Durant el curs i a conseqüència del seguiment i avaluació continua***, s'estableixen uns moments per ajustar l'oferta a la demanda i necessitats del servei en cada moment. Aquests canvis s'aplicaran després dels períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa; el gener i l'abril per l'oferta ordinària, contemplant una oferta especial per Nadal, Setmana Santa i Estiu (juny, juliol, agost i 1a. quinzena de setembre).

**L'empresa adjudicatària junt amb els responsables de l'àmbit al SAF fan i comparteixen el seguiment de l'acompliment de tasques i qualitat dels diferents serveis, reconduint amb la màxima immediatesa totes aquelles situacions que es desviïn del tipus de servei que aquí es sol·licita.*

3. Característiques del projecte

L'empresa ha de presentar un projecte diferenciant activitats i serveis d'acord amb les consignes donades en aquest plec.

L'empresa licitadora presentarà una proposta d'oferta d'activitats similar al curs 2023-24.

Es valoraran les propostes orientades a millorar el nivell de satisfacció del client i els índex d'ocupació en franges horàries de baix us. Tot plegat per donar un servei integral, fonamentat en la satisfacció i fidelització de l'usuari.

Les propostes de millora han de presentar-se amb el màxim detall de gestió, organització, recursos, seguiment, etc.

Les empreses han de presentar quatre ofertes de preu/hora (IVA exclòs) corresponents als següents serveis:

1. Coordinació general. Preu igual o inferior a 22.37€/hora
2. Monitoratge de les Activitats Dirigides, Activitats Premium, Escoles Esportives i Activitats de Dinamització. Preu igual o inferior a 25,08€/hora
3. Monitoratge pels serveis d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes, Socorrisme Aquàtic, i servei de Recepció. Preu igual o inferior a 17,46€/hora
4. Monitoratge per activitats sota comanda externa o interna i de Dinamització de Xarxes. Preu igual o inferior a 30.89€/hora

Els Serveis d'Entrenament Personal i classes particulars de Tennis i Pàdel l'empresa adjudicatària els facturarà a la UAB a raó d'un 85% dels ingressos dels serveis venuts.

Està inclòs en el preu la programació, coordinació específica, formació, preparació de classes, documentació tècnica de suport, substitucions del personal de l'empresa adjudicatària, roba de treball corporativa d'estiu i hivern i identificació amb targeta de tot el personal i dues reunions anuals fora d'horari de treball.

En el preu d'Activitats Dirigides està inclòs el cost de les activitats amb llicència i precoreografiades que més endavant es detalla.

Nota.- No es revisaran els preus mentre duri el contracte, la facturació és mensual i per hores de servei realitzat.

Per donar una visió del volum de servei que es sol·licita en aquest concurs es faran en base a l'oferta ordinària del curs 2023-24.

Concepte	Hores setmana segons oferta curs 2023-24	Previsió curs 24-25*
Coordinació general de serveis	60 h/set	3.120 h/any
Hores de Monitoratge d'AADD i Dinamització	115 h/s d'AADD 66 Activ. Dinamització/any	4420 h/any
Hores de Monitoratge pel Servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitness	88.5 h/s habitualment 100.5 h/s amb reforç del servei	4.508 h/any
Hores de Socorrisme	88.5 h/s	4.220 h/any
Hores de Recepció	55 h/s en període ordinari 90 h/s a l'estiu *Cobertura puntual	3.097 h/s
Hores d'Escoles Esportives		1.002 h/s
Hores de Dinamització de Xarxes	15h/setmana	705 h/any
Hores Monitoratge Activitats Premium	4h/s (17 ses./semestre)	170 h/any
Hores Monitoratge per Activitats Sota Comanda		280 h/any

*Aquest càlcul pot variar en funció del Calendari Acadèmic de la Universitat

*Cobertura puntual.- En cas de necessitar reforç en l'atenció al públic, es podria donar un increment d'aquesta previsió d'hores

4. Projecte i funcionament del servei

Amb caràcter general, les empreses:

- Han d'explicar la seva capacitat organitzativa per afrontar la prestació dels serveis d'acord amb el volum i d'acord amb les condicions expressades en aquest plec tècnic.
- Han d'assumir la responsabilitat de la gestió integral de tots els serveis
- Han de descriure el sistema de comunicació interna que asseguri que tot el seu personal està al cas dels canvis i de les novetats que es vagin implementant
- Han de complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals
- Han de comprometre's a adaptar-se al funcionament del servei:
 1. Presentar, en el mes de maig, **el projecte de servei per a cadascun dels períodes de l'any**. Aquest projecte ha d'incloure:
 - El disseny de l'oferta, el calendari, els horaris, les modalitats de les activitats i el pressupost.
 - Les programacions generals i específiques de cadascuna de les Activitats Dirigides i dels programes d'entrenament i tasques del personal tècnic de la Sala de Fitnes, les programacions d'Escoles Esportives i l'oferta de Tallers i sessions de dinamització (Masters i SAFDays).
 - Aspectes metodològics per uniformar criteris entre el monitoratge: progressió en els diferents recursos tècnics, usos de materials, estructura de la sessió,... per assegurar una correcta realització de la sessió a nivell tècnic i l'assoliment dels objectius fisiològics, socials i emocionals desitjats, amb l'objectiu de prioritzar l'atenció personalitzada i, per tant, la fidelització dels clients.
 - Protocols de treball per als diferents serveis, perfils del monitoratge i tasques i destacar especialment el referent a l'atenció a l'usuari per garantir una vivència totalment satisfactòria de les persones usuàries, especialment en l'àmbit relacional i seguint la directriu de formar, informar i socialitzar, elements claus per a la fidelització al Servei.
 - Les activitats i serveis proposats el primer any, serà continuista respecte a l'oferta que s'ha dut a terme en el darrer trimestre del període 2023-24 (veure l'annex adjunt). Es valorarà però qualsevol proposta innovadora.
 - Pel servei d'Entrenaments Personals, caldrà fer propostes que promoguin un millor funcionament del servei amb noves accions que el consolidin i facilitin el seu creixement. L'empresa n'ha de fer la proposta (organització, metodologia, tipus de serveis i preus)
 - Pel que fa al servei de Socorrisme, es considera fonamental la presentació d'un protocol de vigilància adaptat a l'espai de piscina on es detalli les condicions de la prestació del servei. Que ha de fer i que no pot fer el personal de vigilància
 - Propostes de millora en aspectes promocionals i de difusió en els que el monitoratge pugui tenir un paper rellevant.
 - Fer la restitució o introducció de nous **material** dels diferents espais esportius i fer una proposta de renovació i innovació d'acord amb l'oferta d'activitats que es fa per a cada nou curs acadèmic. El SAF té una previsió de despesa de 8.000€ (iva inclòs) pel tràmit d'aquestes compres. L'empresa contractada fa una proposta dels nous materials i pressupost i amb el vist i plau del Servei, es fa càrrec de la seva adquisició. Una vegada confirmada l'arribada del mateix, l'empresa adjudicatària tramita les factures corresponents al SAF.
 2. Presentar un **informe d'avaluació de l'activitat** del període de setembre a febrer. Aquest es presentarà a principi de març i les seves conclusions es podran tenir en compte per aplicar en els projectes del següent curs. I també han de presentar una memòria de tancament de curs (activitats i

serveis de setembre a juliol) que es presentarà a finals de setembre. Guió aproximat d'aquests informes:

- Anàlisi, valoració i propostes de millora de la gestió de l'oferta
- Anàlisi, valoració i propostes de millora de la ocupació
- Anàlisi i valoració dels indicadors de qualitat segons plantilles de seguiment proposades per l'empresa amb el vist i plau del SAF i que permetran fer les propostes de millora contínua centrades especialment en **atenció al client i fidelització**

El SAF es reserva el dret de modificar la proposta de servei que faci l'empresa, atenent als indicadors de funcionament i a criteris de gestió propis.

La figura de la Coordinació general de servei és imprescindible per a les tasques de representació i interlocució entre l'empresa contractada i el SAF. Atenent-nos a les seves missió, funcions i tasques, més el volum de servei que supervisa i persones que estan sota la seva responsabilitat, es considera que la figura de coordinació ha de tenir una presència mínima de 60h/setmana a la instal·lació. Aquesta figura es coordina amb el/la responsable d'àmbit del SAF pel que fa al disseny de les propostes d'oferta, gestió de RRHH, protocols de funcionament, comandes, etc.

Al marge de la coordinació general, l'empresa tindrà, de cara al SAF, una persona responsable per cada àmbit de servei contractat (activitats dirigides, assessorament tècnic sala de fitnes, Escoles Esportives, recepció i entrenaments personals, tennis i pàdel). La seva presència a la instal·lació s'ajustarà a les franges horàries en què es presta cada servei.

El preu hora de servei inclou el perfil de responsable d'àmbit

Els responsables d'àmbit, tindran una dedicació específica amb les següents particularitats:

- En les **Escoles Esportives** i concretament en l'Escola de Natació (o de qualsevol altra escola esportiva o activitat infantil en la que realitzin l'activitat de forma simultània 2 o més grups), ha d'estar present en tot l'horari en que hi hagi classes, bé per atendre a les famílies, substitucions de monitors o qualsevol incidència que pugui succeir.
- En l'oferta **d'AADD** ha d'estar presencialment tots els matins de 7 a 9 i totes les tardes de dilluns a dijous en l'horari punta d'usos (de 17 a 21h). Aquesta és un element clau en el seguiment de la qualitat i un suport al seu funcionament. Ha de tenir un perfil polivalent per poder assumir substitucions de diferents modalitats.
- En l'oferta **d'Assessorament Tècnic** de Sala de Fitnes, ha de ser una persona amb una gran implicació a aquest servei, conegui l'app de gestió de programes i lideri l'equip de tècnics per un servei d'atenció personal i de qualitat.
- En el servei de **Recepció**, ha de ser una de les persones que donen el servei, que coneix el detall de la tasca i pugui fer una transmissió directa de la informació entre la responsable de la recepció al SAF i el personal de l'empresa que cobreix aquest servei.
- En el servei de **Socorrisme** ha de fer un seguiment específic de la tasca del socorrisme en la vigilància i seguretat de les persones en l'espai de les piscines i annexes.

Informes de funcionament.- L'empresa ha de fer un **INFORME** del període setembre-febrer que presentarà a primers de març per tenir en compte en els projectes del següent curs i una **MEMÒRIA de tancament** de curs a presentar a finals de setembre i corresponent al període setembre-agost. En proposem un guió:

- Anàlisi, valoració i propostes de millora de la gestió de l'oferta
- Anàlisi, valoració i propostes de millora de la ocupació

- Anàlisi i valoració dels indicadors de qualitat segons plantilles de seguiment proposades per l'empresa i que permetran fer les propostes de millora contínua centrades especialment en **atenció al client i fidelització**

Pla de qualitat

L'empresa ha de dissenyar, compartir i actualitzar periòdicament un **quadre de comandament** amb dades referides a:

- Nivell de client (usos, satisfacció, opinió...)
- Nivell de treballadors (seguiment del compliment i quantificació de la tasca, satisfacció)
- Dades de gestió que permetin comparar i prendre decisions (accessos, usos, tasques, horaris, espais, facturació, *checklist* de seguiment...).

El SAF compartirà les dades que l'empresa no pugui obtenir pel seu compte.

El SAF farà el seguiment del servei prestat utilitzant els recursos que consideri.

Reunions de funcionament i seguiment

Amb les persones de Coordinació del Servei que l'empresa decideixi portar al SAF, hi ha d'haver una comunicació fluida per posar en comú i resoldre les incidències del dia a dia de la instal·lació. S'establiran tres reunions clau al llarg del curs que coincidiran en moments en que és fàcil fer modificacions de la programació de l'oferta d'AADD. En aquestes reunions s'ha de disposar de tota la informació analitzada i valorada del període anterior per tal de fer una proposta de millores amb dades i arguments.

- 2a. setmana de novembre.- per revisar i ajustar l'oferta i serveis de Nadal i Gener
- 1a setmana de març.- per revisar i ajustar l'oferta i serveis de Setmana Santa, Primavera i Estiu
- 1a. setmana de maig.- Nou projecte de serveis amb la proposta d'oferta i novetats pel següent curs acadèmic

El SAF, si ho considera necessari, es reserva el dret de convocar dues reunions al llarg de l'any amb tot el personal tècnic de la instal·lació -fora de l'horari de treball -, per millorar la coordinació, per unificar criteris i seguir una dinàmica de millora contínua.

5. Períodes d'activitat i calendari de la instal·lació

L'oferta de Serveis i Activitats que presentem és la imatge de l'oferta del curs acadèmic 2023-24 segons plantejament exposat en l'apartat 2 d'aquest document.

Cal tenir present que l'oferta s'adapta al calendari acadèmic que marca en gran mesura el flux d'usos de la instal·lació i els horaris en que aquesta està oberta. Veure el calendari d'obertura de la instal·lació i horaris en l'annex

- **Servei d'AADD, de Dinamització i Activitats Premium**

Període ordinari:

- * De la 3a. setmana de setembre a la 2a.setmana de desembre incloses
- * Del 7 de gener fins a Setmana Santa
- * Des de passat Setmana Santa fins el 31 de maig

Curs 2023-24.- Oferta de 135 d'Activitats Dirigides (21h impartides per personal del SAF o empreses col·laboradores i 114 pel servei de monitoratge que aquí es contracta).

De Dinamització, es va fer 2-3 Tallers per mes (25 tallers/any), 13 sessions d'Iniciació a l'Escalada i 6 Màster de presentació de curs i 4 SAFDAYS d'activitats promocionals i dinamització lligades amb Castanyada, Nadal, Carnestoltes i Estiu.

Període d'Estiu:

- * De l'1 de juny al 31 de juliol
- * De l'1 a l'11 de setembre
- * Agost

Curs 2023-24: **Juny-Juliol i 1a quinzena Setembre**= 70h d'Activitats Dirigides/set. **Agost**= 15 d'Activitats Dirigides/set. de dilluns a divendres

Nadal i Setmana Santa:

- * Nadal: Des de l'inici de les vacances acadèmiques fins el 6 de gener (dues setmanes). La instal·lació sols és oberta els dies laborables de dilluns a divendres.
- * Setmana Santa: Quatre dies laborables de la Setmana Santa (de dilluns a dijous)

Oferta de 28h d' Activitats Dirigides/set aprox. i segons calendari

Les Activitats Premium sols es realitzen en període ordinari a raó de 17 sessions per semestre, d'octubre a febrer i de febrer a juny.

- **Servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes**

Cal oferir aquest servei en tot l'horari en que està oberta la instal·lació. Veure calendari i horaris de la instal·lació. El/la Tècnic arriba 5' abans de l'obertura de la instal·lació i marxa just l'hora en que es tanca. La sala es desallotja 15' abans del tancament.

- **Servei de Socorrisme**

Cal oferir aquest servei en tot l'horari en que està oberta la instal·lació. Veure calendari i horaris de la instal·lació. El Socorrista arriba 5' abans de l'obertura de la instal·lació i marxa just l'hora en que es tanca. La piscina es desallotja 15' abans del tancament.

- **Servei de Recepció**

Cal oferir aquest servei en caps de setmana en període ordinari (dissabtes tarda i diumenges matí, en períodes festius a la Universitat però que la instal·lació és oberta: Nadal, Setmana Santa i agost (de dilluns a divendres dies laborables de 9 a 22h aproximadament).

Excepcionalment es pot sol·licitar aquest servei en el cas de cobrir baixes de personal propi i suport en períodes d'alta activitat a la recepció (mesos de setembre i octubre).

- **Servei de Monitoratge sota Comanda**

Subjecte a peticions d'entitats externes que solen ser en el període ordinari

Les Escoles Esportives es programen des de l'última setmana de setembre/primera d'octubre (segons calendari) fins a al mes de maig. Aquest calendari pot variar en funció de les necessitats del Servei

- **Períodes festius:**

- No hi haurà activitat d'Escoles Esportives durant els períodes de vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa.
- Els dies festius de les Escoles Esportives es regiran pels festius del calendari laboral de la UAB.

- Els dies no festius però que es consideri que no hi ha d'haver activitat, ja que l'assistència dels/de les alumnes no està garantida (ponts, caps de setmana previs a períodes de vacances,...), es pactaran entre l'empresa i el/la responsable del programa abans de l'inici de curs.

El servei d'Entrenaments Personals i sessions particulars de Tennis i Pàdel

Funcionen amb agenda pròpia però cal que s'adapti als horaris d'obertura de la instal·lació, als espais esportius disponibles i als horaris de les persones que sol·liciten el servei. Els monitors responsables poden fer reserves dels espais esportius que els calgui per la realització d'aquests serveis sempre i quan aquests estiguin lliures. També disposen d'un espai propi a la planta baixa de l'edifici central amb accés des de dins de la instal·lació. Un espai adequat per a sessions particulars amb material específic (llitera, material esportiu, ordinador...)

6. Disseny de l'oferta

L'oferta actual de serveis a les nostres instal·lacions és fruit d'una actualització periòdica amb la que cerquem un servei que s'ajusti als interessos i necessitat de les persones. Oberts a noves tendències, materials, tècniques i propostes que facilitin, millorin i motivin a realitzar una pràctica d'exercici físic adreçada a fomentar un estil de vida actiu i saludable en la comunitat universitària

6.1. Monitoratge de les activitats dirigides.

1.- Quantitat de l'oferta, modalitats, durada, tipologia per Monitoratge de les Activitats Dirigides i Dinamització

Actualment l'oferta se situa en 135 Activitats/setmana que es presenten en els següents àmbits

CARDIO		42	ENFORTIMENT		45	MIXTES		27	COS I MENT		10
BODY COMBAT	8		Tonificació	14		Cardio-tono	5		BODY BALANCE	9	
Cycling	15		BODYPUMP	18		Aiguafit	10		TAI-TXI	1	
ZUMBA	7		CORE Les Mills	13		CrossTraining HI	7				
Nat. TÈCNICA	2					Ent.SUSPENSIÓ	5				
Nat. Entrenament	2										
HBX	5					ESPORTIVES		4	PREMIUM:		7
RUNNING	3					VOLEIBOL	1		MET. FELDENKRAIS	1	
						FUTBOL	1		IOGA	3	
			135			BASQUET	1		Pilates ***	2	
						BADMINTON	1		SALUT DE L'ESQUENA	1	

*Les activitats Esportives i Running son impartides per empreses que tenim en conveni, 10 de les activitats generalistes i 4 de les Activitats Premium son impartides per personal del SAF.

Aquest volum d'hores inclou l'**oferta d'Activitats Premium**, activitats en format de petits grups i de pagament per a l'abonat. L'oferta actual és la següent:

DLL	13:00	13:50	P	MAT Pilates
DM	13:00	14:00	P	M. FELDENKRAIS
DM	17:30	18:50	P	IOGA
DX	8:00	8:50	P	MAT Pilates
DX	13:00	14:00	P	TALLER SALUT DE L'ESQUENA
DJ	17:30	18:50	P	IOGA
DV	7:10	7:55	P	IOGA

En el recompte d'hores de servei lligat a aquesta oferta, cal tenir present que segons el tipus, tenim sessions de diferent durada:

- * Sessions de 50': el 70% de l'oferta té aquesta durada. Es consideren com a sessions de 60' donat que aquests 10' son de transició i d'atenció a les persones usuàries.
- * Sessions d'àmbit aquàtic: 45' (10% de l'oferta). Tot i que es compten com a sessions d'una hora, aquest 15' son de transició i d'atenció a les persones usuàries.
- * Sessions especials: 90' (Actualment sols tenim les sessions Premium de Ioga).

Tot seguit presentem una imatge de l'oferta en període ordinari, d'estiu i vacacional i valoració hores/any de facturació.

Hores Monitoratge/ setmana any 2023-24	Sessions/s d'oferta	Setmanes de servei	Hores a contractar	Hores de Monit. del SAF i altres	Hores/any Monit. contractat Previsió 2024-25
Activitats període ordinari (1/2 setembre a maig)	135	33	112h/set	21h/set	3696h
Activitats període d'estiu (juny- juliol-agost- ½setembre)	65	10	65h/set	0h/set	650h
Activitats períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa)	25	3	25h/set	0h/set	75h
Càlcul hores previsible a facturar curs 2024-25				4.420h aprox.	

Activitats amb llicència i/o precorreografiades. Actualment la instal·lació té activitats que depenen d'una llicència:

- 4 modalitats de les activitats de Les Mills: CORE; BODY PUMP; BODY BALANCE; BODY COMBAT
- Plataforma de Ciclisme Virtual "Bestcycling" (a la Sala de Fitnes i a la Sala de Cycling)
- Ús i muntatge de les sessions de ZUMBA

L'empresa ha d'assumir el cost de les llicències i la formació del monitoratge corresponent.

L'idioma en que s'imparteixen les classes es publica en l'oferta i es programa a raó d'acomplir amb un 80% d'hores de sessions impartides en llengua catalana i un 5% en llengua anglesa

El monitoratge per les activitats de dinamització (TALLERS, Jornades de SAFDAYS, i MASTERS promocionals) pot ser el mateix que imparteix les Activitats Dirigides. Això no treu que en algun moment donat hi hagi l'oportunitat de portar algun convidat i/o presentar alguna nova modalitat d'activitat que pot ser d'interès. Estem oberts a noves propostes que es puguin dur a terme. L'objectiu d'aquestes activitats és el de socialitzar i fidelitzar l'usuari.

Tot seguit presentem una imatge de l'oferta curs 2024-25 en hores d'activitats i detall d'hores/any de facturació.

Activitat	Detalls	Hores/monitors	HORES	Hores totals
SAFDAYS	1.- SAFDAY-Castanyada 2.- SAFDAY-Nadal 3.- SAFDAY-Carnestoltes 4.- SAFDAY-Estiu	Masters Promocional <i>2h / 2 monitors</i>	 <i>16h</i>	66h
TALLERS i Sessions d'Iniciació	Per donar a conèixer una tècnica d'alguna activitat o exercici o l'ús de materials per l'entrenament	<i>25 tallers+ 13 sessions d'In. a l'Escalada</i>	<i>38h</i>	
MASTERS	A la instal·lació o pel campus (VILA-FESTA MAJOR-SETMANA SALUDABLE...)	Masters Promocional <i>3-4 sessions /any (2monitors per sessió)</i>	<i>12h</i>	

2.- Característiques del disseny de l'oferta

L'oferta d'activitats ha de ser **variada i equilibrada**, tant per franges horàries (de forma horitzontal) com per dia de la setmana (de forma vertical), oferint activitats de diferents àmbits, intentant no repetir una mateixa activitat dins una mateixa franja horària i cercant una alternança de les mateixes durant la setmana. L'excepció seria el ciclisme en sala, present en pràcticament totes les hores d'oferta amb alternança horària segons el dia de la setmana.

En l'annex detallem l'oferta del curs 2023-24

L'ampliació o reducció del nombre d'Activitats Dirigides i de la distribució en l'horari, de l'oferta ordinària o en períodes de vacances està subjecte a la demanda dels abonats, de les necessitats detectades o propostes de millora que es considerin. Donat el cas, es preveu que aquests ajustos per ampliar o reduir l'oferta, s'apliquin en la proposta del període següent de l'oferta ordinària i es tanquin mínim 6 setmanes abans del seu inici.

Aquests períodes ordinaris comencen...

- 2a. quinzena de setembre
- 7 de Gener
- Primer dimarts després de Setmana Santa

L'oferta en Períodes de Vacances i d'Estiu:

Per dissenyar l'oferta es parteix de l'horari d'activitats ordinari del període anterior, escollint-ne les que tenen un major nivell d'ocupació i cercant amb aquestes una distribució que ens permeti obtenir una oferta variada i equilibrada:

- Es programen sols activitats generalistes
- Es programa un ciclisme en sala a diari i en diferent franja horària
- Es programa en la mateixa franja activitats de diferents àmbits

a. Nadal i Setmana Santa:

Es redueix l'oferta a un 20-25% aprox. de l'oferta ordinària (25-30 activ./set. aprox)
Totes les activitats programades seran dutes a terme per personal de l'empresa adjudicatària.

b. Estiu oferta reduïda des de la primera setmana de juny fins el 15 de setembre.

1. Es redueix l'oferta a un 65-70% aprox. de l'oferta ordinària.
 2. Es mantenen algunes de les activitats realitzades pel personal propi del SAF.
- A l'agost hi ha oferta de dilluns a divendres 3 activitats diàries en les franges de migdia i tarda

6.2. BLOC 1: Monitoratge de l'Assessorament Tècnic.

En tot l'horari d'obertura de la instal·lació, i durant tot l'any, a la Sala de Fitnes hi ha monitoratge cobrint el servei d'Assessorament Tècnic (de dilluns a divendres de 7:00 a 21:15h, dissabte de 8 a 20:15h i diumenges de 9:15 a 14:15h).

1. Descripció del servei i tasques

Els assessors tècnics de sala fan un control del bon ús del material, ajuden a fer una correcta pràctica i orienten a l'usuari al respecte de l'activitat que realitzen, ajudant-lo a treure profit del tota l'oferta de serveis que tenen al seu abast i específicament del de la sala de fitnes.

Els serveis tècnics es concreten en cinc tipus:

- **Atencions puntuals.-** Consignes tècniques que dona el monitoratge a l'usuari que fa us lliure de la instal·lació per assegurar una correcta pràctica de l'activitat que en aquest espai s'hi practica
- Confecció i seguiment de **Plans d'Exercici Físic** i activitat en general dels usuaris de sala utilitzant l'app del SAF com a element de seguiment i d'interacció entre usuari i tècnic (Valoració de la composició Corporal, Dietes automàtiques, renovació de programes, us de la App, etc)
- **Dinamitzar** l'espai de sala, fent que els usuaris es coneguin entre ells, escriure i promocionar el pin setmanal, crear reptes individuals i de grup amb propostes com el Cardioranquing o el Control Fit
- **Realització de les activitats de WODs** que es fan a la Sala de Fitnes. Sessions exprés de 30 minuts per donar a conèixer maneres d'entrenar, exercicis diversos, nous materials, tècnica de moviments, etc, per suggerir a les persones un entrenament complet i eficient.
- **Atenció i suport al monitoratge d'AADD** per facilitar-ne la realització i suplir, en cas d'incidència, al monitor, oferint als abonats alternatives: una sessió adaptada o una pràctica supervisada a la Sala de Fitness que faci que no marxin sense haver entrenat.
- **Suport** a altres programes de formació relacionats en l'activitat d'Assessorament Tècnic (cursos de crèdits, atenció a discapacitats, introducció de nous materials d'entrenament, atenció al Bestcycling¹, etc.).

El SAF disposa d'un programa, per dissenyar i publicar programes d'entrenament, l'empresa licitadora presentarà els criteris de base per que el monitoratge faci la programació de Plans d'Exercici Físic segons diferents perfils i objectius d'entrenament. També caldrà fer una proposta de dinamització d'aquest servei que apunti a una millora del servei actual en la línia d'implicar al personal tècnic en la recomanació de programes i el seu seguiment per, facilitar l'assoliment dels objectius pretesos per a cada persona.

En períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i Agost), la instal·lació es tanca en caps de setmana i l'horari d'obertura es redueix en dies laborables, a 13h/dia el servei d'Assessorament tècnic es limita a l'horari d'obertura de la instal·lació. <https://www.uab.cat/doc/CalendariOberturaSAF>

La previsió d'hores anuals de servei pel curs 2024-25 és la següent:

<i>Hores /setmana</i>	<i>Hores de monitoratge a facturar/setmana</i>	<i>Setmanes de servei</i>	<i>Hores/any aprox pel curs 2024-25</i>
<i>Servei període ordinari</i>			
<i>Hores complementàries (doblatges)</i>	88.5h/s 12 h /s	44 20	4.508h

¹ **Bestcycling**.- Obrir la Sala per fer l'activitat, posar en funcionament els aparells audiovisuals i tancar la sessió i la sala a la seva finalització, atenent qualsevol casuística relacionada

<i>Servei període de vacances (agost+Nadal+ Setmana Santa)</i>	13.5h/dia laborable	7	
--	---------------------	---	--

6.3. BLOC 1: Personal de Socorrisme Aquàtic

L'empresa ha d'oferir el servei de salvament i socorrisme de les piscines del Servei d'Activitat Física, de manera que es garanteixi sempre l'obertura puntual de la instal·lació i la cobertura dels servei en cas de baixa, vacances, descansos setmanals, malaltia, etc.

És obligació de l'empresa organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei de tal manera de que es dugui a terme una vigilància que eviti o minimitzi qualsevol situació que posi en perill a les persones usuàries.

Els socorristes han de conèixer i assumir el seu paper en els protocols propis o generals de la instal·lació: els protocols d'emergències de la instal·lació, d'urgències mèdiques i de funcionament de la instal·lació d'acord amb la seva responsabilitat i tasques.

Les seves funcions son:

- Atendre els possibles accidentats en tot l'espai de piscines i fer les primeres cures d'urgència. També s'estendrà l'atenció, en cas que es produeixin, als possibles accidents d'usuaris de la resta de la instal·lació si es el cas.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- Fer un control i mantenir en ordre el material fungible.
- Tenir actualitzada la informació i normativa en els diferents espais que hi ha per a tal motiu.
- Organització i atenció dels usuaris en l'espai aquàtic (dintre i fora de l'aigua).
- Recull dels ràtios d'ús i altres tasques inherents al control i gestió del recinte de les piscines.
- Control de la farmaciola, tant pel que fa al inventari, com a la reposició.
- Realització i presència en els simulacres proposats des del SAF o la UAB i altres accions formatives (reunions, cursos, tallers...).
- Anotació i comunicació als usuaris de les activitats i serveis que s'organitzen a les piscines.
- Anotació i comunicació de les incidències del servei i de les instal·lacions segons correspongui.

La previsió d'hores anuals de servei és la següent:

<i>Hores /setmana</i>	<i>Hores de monitoratge a facturar/setmana</i>	<i>Setmanes de servei</i>	<i>Hores/any aprox. pel curs 2024-25</i>
<i>Servei període ordinari</i>	88.5h	44	4.220h
<i>Servei període de vacances (Agost+Nadal+Setmana Santa)</i>	13.5h/dia laborable	7	

Atenent a la importància d'aquest perfil en la seguretat de les persones, considerem bàsic que l'empresa presenti una **proposta de servei on es protocol·litzi la localització, desplaçaments i estratègies de vigilància del socorrista a la nostra instal·lació** en relació a la tipologia, nombre i ubicació dels usuaris (nens, discapacitats, aforament màxim en algunes zones o en totes, grups classe, grups de natació de lleure, etc.)

Actualment el SAF disposa d'un equipament d'atenció a l'accidentat: llitera, taula de rescat, motxilla de primers auxilis.

Tots aquests materials es posen a disposició de l'empresa adjudicatària però amb el present contracte aquesta s'ha de fer càrrec del seu manteniment i/o restitució així com de l'adquisició del nou material d'atenció sanitària per atendre a les necessitats que vagin sorgint en tota la durada del contracte

6.4. BLOC 1: Personal de Recepció

La cobertura d'aquest servei serà d'una o dues persones per torn segons necessitats valorades en cada període i informades en temps suficient per que es pugui programar.

Tot seguit presentem la imatge del servei previst pel curs 2024-25 en hores de servei/setmana segons períodes i valoració hores/any de facturació.

Hores /setmana	Hores total / dues persones	Total hores any	Hores/any aprox. pel curs 2024-25
Servei període ordinari (de dilluns a diumenge)	57h/setmana	2.385	3.097h
Servei període vacances (Nadal+ Setmana Santa)	27.5h/dia	412	
Servei període vacances Agost	15h/dia	300	

6.5. BLOC 2: Servei de Monitoratge sota Comanda

El SAF rep comandes de **serveis especials de monitoratge esportiu** de diversos tipus. Solen ser serveis subjectes a comandes externes se solen fer en les mateixes instal·lacions esportives del SAF o en edificis propers del mateix campus universitari.

Aquest és un servei a mida que es gestiona en funció de la demanda i sol respondre a activitat puntuals o d'una durada curta. Enguany s'han fet **Cursos de Salut de l'Esquena** (5 cursos de 10h en horari de tarda) impartits per monitors especialistes; **Sessions especial de Cos i Ment** per una empresa del campus (50h);

- **Monitoratge per competicions.** El perfil és d'entrenador o de monitor amb aptituds de gestió en esdeveniments esportius i amb la tasca de captació de jugadors, fer convocatòria i entrenaments de preseleccions i seleccions, vestuari, material, actes, resultats, etc. Durant el mes de maig es fa la planificació de les necessitats.
- **Sessions de promoció d'una vida activa i saludable:** pauses actives, sessions de dinamització, etc. De manera puntual rebem sol·licituds d'aquest tipus que es fan en el marc d'un congrés o reunions d'empresa. En qualsevol cas, si la sol·licitud comporta fer la sessió fora el campus, el temps de desplaçament es comptabilitza com a hora de sessió.
- **Substitució de les classes que imparteix el personal del SAF** sempre que sigui necessari. Actualment es fan 15h setmanals d'Activitats Dirigides (veure'n el detall en els annexos)

Previsió d'hores pel curs 2024-25

Servei Monitoratge sota Comanda:

Comandes Externes (no s'estableix mínim d'hores a fer)	280 h variable segons comandes
---	---------------------------------------

6.6. BLOC 2: Servei de Monitoratge d'Escoles Esportives

Les Escoles Esportives de la UAB tenen l'objectiu de formar integralment a totes les persones que hi participen amb un esperit lúdic i participatiu, fonamentant l'educació en valors com la convivència, la tolerància i el respecte a les persones i l'entorn.

No són Escoles Esportives de caire competitiu per això no estan lligades a cap club ni a cap competició escolar, tot i que creiem que la competició és una bona eina d'aprenentatge i es pot incloure de forma puntual sense perdre de vista el caràcter formatiu de la mateixa.

Previsió de serveis i hores anuals aproximades, sempre en funció de la demanda i les necessitats del servei:

EEEE	Sessions/curs	Hores total/curs
Natació DV	33 Dv	268
Natació Dss	33 Ds	536
Tennis	33 Ds	99 (1,5 h/sessió)
Pàdel	33 Ds	99 (1,5 h/sessió)
TOTAL		1.002 hores

Trets fonamentals de les Escoles Esportives de la UAB:

1. **Educar** a través de l'activitat física i l'esport, contribuint al desenvolupament integral del nen o de la nena a nivell físic, social i cognitiu.
2. Utilitzar la **competició** com un element educatiu, no com una finalitat.
3. Promoure la **participació** i la coeducació, adequant el procés d'aprenentatge a les característiques i nivell inicial d'infants i joves.
4. Considerar important **gaudir** de la pràctica de l'activitat física i de l'esport des d'una vessant lúdica, recreativa i formativa.
5. Garantir la **qualitat** de les persones que les imparteixen, així com dels programes, de les instal·lacions i del material utilitzats.
6. Fomentar la participació dels **pares** i de les **mares** de l'alumnat.

El paper dels monitors/es – entrenadors/es és fonamental a les Escoles Esportives, ja que són les persones que duen a terme la tasca educativa. Per això el SAF conjuntament amb el grup de recerca "valors en joc" de la facultat de ciències de l'educació va elaborar un document anomenat "guia de Bones pràctiques per al monitoratge de les Escoles Esportives UAB".

Els treballadors vinculats a les Escoles Esportives, tant monitors/es com coordinadors/es hauran de conèixer i seguir les indicacions d'aquesta guia.

Trobareu aquesta guia a l'apartat d'annexos.

La comunicació de l'equip de monitors i monitores amb les persones inscrites i les famílies es farà sempre en llengua Catalana.

Quantitat de l'oferta

El nombre d'Escoles Esportives, les especialitats, els horaris, calendari i característiques dels grups poden variar en funció de la demanda i dels interessos del SAF.

Les Escoles Esportives són activitats lligades a inscripcions, per tant no es garanteix la realització d'aquelles que no arribin al mínim d'inscripcions previstes.

Actualment les Escoles Esportives tenen una oferta de 6 activitats. D'aquests, 3 estan gestionats de forma conjunta amb clubs esportius/entitats esportives i no es liciten en aquest concurs.

Característiques de l'oferta d'Escoles Esportives.

Tot i que les variacions en l'oferta actual estan molt limitades per disponibilitat d'espais es valoraran les noves propostes en quan a organització de les Escoles Esportives en dies, horaris i grups de nivell i d'edat que proposin les empreses licitadores i que es consideri que poden millorar el servei.

Descripció de l'oferta actual d' Escoles Esportives que es liciten en aquest concurs.

Escola de natació:

Característiques tècniques:

- a. Descripció: Escola de natació utilitària amb l'objectiu de que els nens i nenes participants aconseguixin, en els primers nivells, una bona adaptació al medi aquàtic, per tal que assoleixin l'autonomia suficient i el màxim de seguretat i confiança. En els següents nivells centrarem l'atenció en el control de la respiració, així com en la flotació i en la correcta realització dels desplaçaments bàsics, que s'aniran millorant i perfeccionant a mida que es vagi treballant la tècnica dels diferents estils de natació.
- b. Objectius:
 - i. Desenvolupar un programa que integri quatre continguts bàsics: familiarització amb el medi, respiració, flotació i propulsió, i adaptar-lo a l'etapa evolutiva i motriu de l'alumnat.
 - ii. Dotar l'alumnat de les eines i coneixements necessaris per garantir la seva independència en el medi aquàtic.
- c. Durada de l'activitat: les sessions seran de 50 minuts.

Escola de Tennis:

Característiques tècniques:

- a. Descripció: Activitat d'iniciació i/o perfeccionament de l'esport del tennis.
- b. Objectius:
 - i. Iniciar a les persones participants en aquest esport fent que millorin el control del propi cos per poder practicar-lo, treballant la capacitat d'observació i de concentració, la coordinació, l'agilitat, etc.
 - ii. Donar a conèixer el reglament i ensenyar la tècnica bàsica del joc (preses de raqueta, formes de colpir la pilota, piloteig).
- d. Durada de l'activitat: les sessions seran de 90 minuts.

Escola de Pàdel:

Característiques tècniques:

- c. Descripció: Activitat d'iniciació i/o perfeccionament de l'esport del pàdel.
- d. Objectius:
 - i. Iniciar en el pàdel a les persones participants, procurant que millori el control del propi cos per poder practicar-lo, treballant les habilitats que això implica: capacitat d'observació i de concentració, coordinació, agilitat, etc.
 - ii. Donar a conèixer el reglament i ensenyar la tècnica bàsica del joc (preses de raqueta, formes de colpir la pilota, piloteig).
- e. Durada de l'activitat: les sessions seran de 90 minuts.

Detalls de l'oferta ordinària:

Les Escoles Esportives es duen a terme els divendres a la tarda i els dissabtes al matí, però es valoraran noves propostes de franges horàries si es considera que poden ser viables (disponibilitat d'espais, demanda,...).

Durant els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa no hi haurà activitat de les EE.EE. Durant el període d'estiu, i sempre que hi hagi demanda, es poden programar activitats específiques d' Escoles Esportives de durada limitada a aquest període i que no entrin en conflicte amb el Campus Esportiu i Saludable de la UAB.

Jornades especials

Es duran a terme tres jornades lúdiques que coincideixen amb els dies previs a les vacances de Nadal, Setmana Santa i final de curs. Les característiques d'aquestes jornades són les següents:

- Es faran en els mateixos dies i horaris de les Escoles Esportives, preferentment l'últim dia d'activitat abans del període de vacances en concret (segons calendari).
- Consistiran en activitats lúdiques i/o de caràcter competitiu en les que podran participar tant els nens i nenes inscrits com els pares i mares que així ho desitgin.

Es valoraran noves propostes per aquestes jornades tant de caire organitzatiu com de les activitats que les composin.

Avaluacions

Es farà una avaluació de l'assoliment dels objectius del curs de les persones participants. Aquesta avaluació es farà al final de curs i s'entregarà en format físic.

Caldrà que tant l'empresa com el SAF es posin d'acord en el format i la imatge del full d'avaluació que s'entregarà a les famílies.

En aquestes avaluacions es valoraran aspectes tècnics i/o tàctics de l'esport en concret així com aspectes conductuals i d'educació en valors.

Es poden trobar exemples dels informes que es fan servir actualment a l'ANNEX. Cada empresa haurà de presentar una proposta d'informe. Els ítems avaluable es podran variar en funció de la programació del curs, nivell del grup o aspectes que es vulguis destacar.

Tasques específiques del coordinador d'Escoles Esportives:

El coordinador haurà de:

- Participar durant els mesos de febrer i març en la programació de les Escoles Esportives del curs següent, implicant a tot el seu personal al llarg del curs (recollida de dades, valoracions personals, incidències, propostes de millora,...) i fer-los partícips en una dinàmica de treball en equip.
- Fer un recull dels informes de cada grup, tant d'assistència com de funcionament, informant al responsable del projecte del funcionament de cada escola de forma setmanal.

El coordinador/a haurà de presentar per escrit i en format electrònic un projecte a principis del mes d'abril.

Durant els dies i hores de realització de l'escola de natació (o de qualsevol altra escola esportiva o activitat infantil en la que realitzin l'activitat de forma simultània 2 o més grups), i donat el nombre d'inscrits i de monitors que treballen a l'hora, es demanarà la presència del coordinador o d'un monitor de referència que donarà suport a la tasca dels monitors/es de natació i assumirà certes tasques de coordinació: organització de grups, relació directa amb els pares i mares, control de la realització de les classes, etc.

El projecte de les EE.EE es prepararà de forma conjunta amb el/la cap de projecte, realitzant les reunions que es creguin necessàries.

Aquest projecte haurà d'incloure:

- Descripció de les diferents escoles.
- L'organització dels grups i els monitors.
- La programació d'activitats per període, grup i edat: objectius, continguts i activitats.
- Currículum dels monitors/es que treballaran a l'activitat.
- Calendari.
- Pressupost de les diferents escoles ajustat a les demandes reals de personal i a les activitats programades.

Un cop finalitzada l'activitat el coordinador/a haurà de presentar per escrit i en format electrònic una memòria de l'activitat 30 dies després de la finalització de la mateixa que inclogui propostes de millora pel curs següent.

6.7. BLOC 3 Servei d'Entrenaments Personals i classes particulars de Tennis i Pàdel

Servei personalitzat en format de sessions particulars, atenent als interessos i objectius de pràctica de la persona que ho sol·licitin. Aquest és un servei de pagament extra per part de la persona abonada que el sol·licita i subjecte per tant a la demanda que hi pugui haver. És un servei d'atenció individual o en grups molt reduïts que, pel fet de ser d'atenció personalitzada, resulta molt particular en quant el tracte amb el client i l'excel·lència de servei a donar.

Entrenaments Personals

Amb aquest servei personalitzat, l'entrenador planificar i guia l'execució de l'activitat, en base a la persona, les seves aptituds i objectius, fent-ne un acompanyament i seguiment amb sessions particulars. Hi ha l'opció de contractar sessions de 30 o 60 minuts i pacs de 5 o 10 sessions amb descompte, individuals i per a duos. També es poden crear a demanda sessions d'entrenaments en grup de running i natació. En el cas d'entrenaments en grup, totes les persones han de tenir un objectiu comú i un nivell d'aptitud similar. Veure el detall dels serveis a <https://www.uab.cat/web/serveis/entrenament-personal-1345860620631.html>

Classes particulars de Tennis i Pàdel

Sessions adreçades a persones interessades en la **iniciació** o en el **perfeccionament** de la pràctica de **tennis** i **pàdel**, a nivell individual o en grup reduït, amb flexibilitat de calendari, d'horari, de durada i de nombre de participants.

Es poden contractar classes individuals o duo o bé classes partit per a grups reduïts de 3 o 4 persones.

Existeixen packs de 5 sessions a preu reduït.

Veure el detall dels serveis a <https://www.uab.cat/doc/ClassesTennisPadel23-24>

Imatge dels serveis d'Entrenaments Personals i Tennis i Pàdel realitzats el 2023. Durant la pandèmia i en el temps de "represa" aquests serveis no s'han programat.

Any 2023	Entrenament Personals	Tennis i Padel
Paks de serveis venut	72	57
Diners ingressats	8.900 €	1.512 €

Entenem que aquest Bloc de serveis és un petit projecte dins de tot aquest concurs on és importantíssim les estratègies de **comunicació i venda i fidelització del servei**. Aquests, són clients que difícilment demanden un servei de llarga durada. Aquesta alta rotació de clients requereix una captació regular de nous usuaris per així assegurar-ne el seu funcionament. Un element clau és la qualitat i efectivitat del servei, però també el tracte i la capacitat de comunicació o carisma de la persona que els imparteix.

Cal doncs que l'empresa presenti un projecte de gestió, amb una persona que el capitanegi, cuidant dels aspectes promocionals, d'imatge, de difusió amb l'objectiu d'assolir una activitat setmanal regular de mínim 8 hores/setmana. Es valorarà en aquest concurs la proposta de gestió i dinamització que faci l'empresa junt amb tota la documentació de suport que es pugui presentar que permeti valorar una qualitat de servei i una expectativa d'èxit en captació i usos.

El SAF des de l'àmbit de la Comunicació i Promoció, dona suport a aquest servei com a qualsevol dels altres serveis (xarxes, web, cartells...) però cal tenir present que les despeses de suport físic més enllà de lo esmentat, aniran a càrrec de l'empresa

7. Facturació per serveis

Tots els serveis realitzats es facturaran mensualment en base a les hores realitzades i al preu/hora de l'oferta econòmica que hagi presentat l'empresa a qui s'adjudiqui el contracte.

El servei es facturarà en base als **quatre preus** que l'empresa adjudicatària hagi presentat segons els següents conceptes:

1. Coordinació General de serveis
2. Monitoratge d'Activitats Dirigides, Activitats Premium, Activitats de Dinamització i Escoles Esportives
3. Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes, Socorrisme i Recepció
4. Activitats sota comanda, d'Entrenadors Especialistes i Dinamitzador de Xarxes

La facturació dels Serveis d'Entrenament Personal i classes particulars de Tennis i Pàdel

Son activitats de pagament per part del client que les sol·licita. Son diferents serveis segons el tipus, format, especialitat, metodologia i per aquest motiu, aquests blocs tenen un tracte diferenciat. Per això s'estableix que els ingressos corresponents a aquestes activitats es reparteixin amb l'empresa adjudicatària en la següent proporció: 15% dels ingressos pel SAF i el 85% dels ingressos per l'empresa adjudicatària.

Els preus que els clients han de pagar per cadascun dels serveis es fixen el mes de març pel curs següent (període setembre-agost) donat que han de ser validats pel Consell Social de la Universitat. Els preus han de ser d'acord als preus de mercat i competència.

Es farà una revisió mensual dels ingressos per aquests conceptes i es facturarà amb l'empresa adjudicatària el percentatge esmentat.

Penalització del servei no realitzat.

És obligació de l'empresa gestionar la substitució de tot el seu personal tenint en compte que els serveis essencials son:

1. Servei de recepció
2. Socorrisme
3. Activitats Dirigides

L'empresa adjudicatària i el SAF compartiran els quadres de seguiment dels diferents serveis on quedin reflectides les hores que no es realitzin, tant de servei directe com de coordinació. El seguiment d'aquestes hores es farà mensualment i es regularitzarà seguint el següent criteri:

- Les hores no realitzades dels serveis essencials de Recepció, Socorrisme i Activitats Dirigides, no es facturaran i es penalitzaran amb 50€/h iva exclòs

- Les hores d'Activitats Dirigides que no es realitzin en l'idioma programat es comptabilitzaran com a no realitzades.
- Les hores que no es realitzin de la resta de serveis no es facturaran i no tindran penalització.
- En cas de que el total d'hores de servei no prestat (essencials i no essencials) sigui igual o superior a:
 - 6 hores mensual s'aplicarà una penalització única de 1.000€ iva exclòs.
 - 10 hores mensual s'aplicarà una penalització única de 3.000€ iva exclòs.

8. Seguiment i control del servei que es presta

En l'apartat de Pla de qualitat hem esmentat la necessitat del seguiment dels indicadors que ens mesurin el funcionament del servei i en especial el grau de satisfacció de l'usuari. En aquest sentit l'empresa ha de fer una proposta dels indicadors de seguiment dels treballadors i un dels criteris que es considera de especial valor és el de *QUALITAT D'ATENCIÓ A L'USUARI*².

Totes les dades de seguiment de funcionament del servei que reculli i analitzi l'empresa junt amb les dades de seguiment del SAF, es compartiran en un quadre de comandament emplenat per les dues parts. Les dades, la majoria de registre mensual, permetran anar valorant i aplicant les mesures que es consideri per buscar millorar-ne el resultat. Tanmateix, en les reunions de seguiment seran el referent per anar valorant la feina feta i les propostes de millora a aplicar de cara als períodes següents.

9. Perfil, funcions i requeriments mínims de la coordinació general del servei

- **PERFIL.**- Es valorarà la formació, titulació i l'experiència en l'àmbit de la gestió esportiva (currículum vitae) i específicament en els blocs de servei que es licita. El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits que marca la llei de l'esport (Llei de l'exercici de les professions de l'esport 3/2008, del 23 d'abril).

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	.- Formació mínima: Llicenciat/da en INEF o Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), o Diplomats/da amb titulació superior d'especialització en gestió d'instal·lacions i/o serveis esportius. .- Segons la Llei de l'exercici de les professions de l'esport (3/2008, del 23 d'abril) qui porti la coordinació, en cas de ser llicenciat/da o graduat/da, ha d'estar col·legiat/da pel col·legi corresponent. En cas de ser diplomats/da caldrà que estigui registrat/da en el registre de professionals de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Activitat Física i de la Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	.- La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana. .- Es valoraran coneixements en llengua anglesa.
EDAT	Mínim 25 anys.

² El SAF disposa d'eines de mesura que faciliten conèixer la quantitat de persones ateses i el grau de satisfacció del servei rebut: enquestes de satisfacció generals i específiques, Plaforma Comunica, Registre de Tasques i Enquestador automàtic Trainingym,. Els resultats de les mateixes estan a la disposició de l'empresa

CONEXIEMENTS PREVIS	Es tindrà en compte que tingui formació i experiència en la gestió de monitoratge esportiu
APTITUDS PERSONALS	.- Haver estat en contacte amb el món de l'activitat física tant en la vessant de monitor com d'usuari.
	.- Habilitats personals i interpersonal per una adequada gestió dels recursos humans
	.- Capacitat per fer la programació general i la memòria de tots els blocs de serveis que aquí es concursen
	.- Capacitat per fer la distribució dels monitors en les diferents activitats i serveis segons habilitats i necessitats de cadascun, fer-ne el seguiment i assegurar que el servei s'ajusti als nivells de qualitat desitjats.
	.- Capacitat de redactar informes i generar documentació necessària per la gestió de l'àmbit
ACTITUDS PERSONALS	.-Ganes de treballar en equip i de fer les coses bé.
	.-Tenir la capacitat de gestionar i de responsabilitzar-se del grup de monitors (30 aprox) i d'interactuar amb els usuaris com a mediador entre ells i el SAF davant de situacions de conflicte.
	.-Ser receptiu i compromès a les propostes o necessitats que es detecten a la instal·lació facilitant i participant en el debat i decisions en la mesura que li correspongui.
REQUERIMENTS FÍSICS	S'ha de trobar en bona forma física, donat que algunes de les activitats requeriran la seva participació activa (observacions, substitucions,...).
MISSIÓ	.- Programar, implementar, coordinar, i fer el seguiment dels serveis d'activitats dirigides i assessorament tècnic. .- Fer propostes de millora en la gestió i funcionament del servei esmentat mitjançant la redacció de la memòria de cada bloc. .- Participar dels sistemes d'informació i opinió dels usuaris i treballadors del servei per a la millora del funcionament i de la qualitat del servei que es presta.
ALTRES	Ha de conèixer l'entorn i la UAB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

• FUNCIONS.-

- Vetllar i respondre de la qualitat del servei de tot el monitoratge del que n'és responsable amb el suport dels coordinadors de cada àmbit, tenint molt en compte l'acompliment de les normes o directrius de la instal·lació.
- Garantir l'acollida i integració del nou personal al funcionament de la instal·lació, a la seva dinàmica de treball, i als objectius de l'àmbit, fent un seguiment del grau d'acompliment de la tasca
- Estar en el dia a dia de l'activitat del servei i avançar-se a qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat del servei que es dona..
- Implicar al monitoratge en el funcionament de la instal·lació, participant de forma activa en la informació i comunicació d'incidències, en propostes de millora contínua i en assumir com a propis els objectius de fidelització i captació del servei.
- Tenir capacitat de gestionar les noves propostes de servei o d'activitat fisicoesportiva que puguin demanar-se en l'àmbit del monitoratge esportiu, al marge del servei que aquí es concursa.

10. Perfil, funcions i requeriments mínims del monitoratge

- **PERFIL.**- La prestació del servei es farà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient per a cada tipus d'activitat. El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport).

El monitoratge d'Activitats Dirigides, Assessorament Tècnic i Escoles Esportives

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	.- Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE. .- Monitor/s i/o monitora/es de les activitats dirigides en llengua anglesa: caldrà que aquests monitors tinguin la formació esportiva abans esmentada a més d'un bon nivell en comunicació en llengua anglesa. .- Els monitors d'Assessorament Tècnic han de tenir formació i experiència específica en la prescripció d'exercici físic en sales de fitnes. Tots ells han de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Activitat Física i de la Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	.- La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana. .- Es valoraran els coneixements en llengua anglesa tenint present que un 5% de les activitats dirigides s'han d'impartir amb aquest idioma.
EDAT	Mínim 18 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Es tindrà en compte el coneixement o experiència de treball en aquesta o altres instal·lacions esportives amb condicions de treball similars.
APTITUDS PERSONALS	.- Habilitat de comunicació amb persones adultes i/o nens/es en cas que participin a les Escoles Esportives. .- Capacitat d'ensenyar i formar als alumnes en aspectes bàsics de la pràctica esportiva .- Ha de ser capaç de programar les activitats o Plans que se li assignin seguin els criteris de la instal·lació al respecte de cadascun d'ells
ACTITUDS PERSONALS	.- Sentir-se responsable de les activitats o tasques que se li han assignat i bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte de servei. .- Formular propostes de millora que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei .- Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei .- Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes.
REQUERIMENTS DE L'ACTIVITAT	.- Programar l'activitat amb anterioritat entregant la programació al/ la coordinador/a abans de la seva realització. .- Impartir les sessions i participant en la mesura en que ho consideri necessari amb el criteri de cercar la participació de tots els presents, atenent a les particularitats individuals i fent que ningú se senti exclòs. .- Utilitzar els materials i els recursos establerts per cada activitat

	.- Atendre els protocols de funcionament i normativa establerts i fer-los complir per garantir un bon us del material, manteniment de la instal·lació, i una convivència entre participants.
REQUERIMENTS FÍSICS	Ha de tenir una bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSIÓ	.- Dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica i formativa per tal de que els alumnes facin una pràctica tècnicament correcta i amb totes les garanties de seguretat, minimitzant així els riscos de lesió. .- Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en que l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi. .- Atendre els protocols de funcionament establerts per garantir l'assoliment les fites de formació, informació i socialització desitjades. Com a representant de l'organització davant de l'usuari, donarà resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutra respecte el succés, havent-les de transparentar a l'organització per la via establerta. Tant mateix serà altaveu i dinamitzador d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial.
ALTRES	Haurà de conèixer l'entorn i la UAB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

Un mes abans de l'inici del període concertat, es farà una valoració conjunta, SAF- Empresa contractada, del nou personal a contractar per realitzar les activitats programades. En incorporacions de nou personal durant l'any, s'han de complir amb els requisits aquí indicats. En qualsevol cas, l'avaluació inclourà una sessió pràctica per tal de valorar de forma adient el nivell docent del monitor i caldrà contemplar un període d'adaptació a l'activitat i grup classe que li toqui impartir.

El contractant ha de garantir l'adaptació del nou professorat a la dinàmica del servei, presentar-lo al responsable de l'àmbit al SAF abans no comenci la seva activitat com a professor i assegurar de que està al corrent de les normes, funcionament i serveis de la instal·lació, característiques dels abonats, tracte amb el client, vestimenta apropiada i normalitzada, coneixement dels espais, del material, etc.

El monitoratge de Socorrisme

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE VIGILANCIA EN PISCINES	.- Formació mínima requerida: (AFDP0109-2) de Socorrisme en Instal·lacions Aquàtiques o titulació amb competències similars reconeguda en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. Socorrisme en instal·lacions aquàtiques (R.D. 295/2004, de 20 de febrer, actualitzat per R.D. 1087/2005, de 16 de setembre, modificat per R.D. 1521/2007, de 16 de novembre y actualitzat per R.D. 146/2011, de 4 de febrer
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Activitat Física i de la Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	.- La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.
EDAT	Mínim 18 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Es tindrà en compte el coneixement o experiència de treball en aquesta o altres instal·lacions esportives amb condicions de treball similars.
APTITUDS PERSONALS	.- Habilitat de comunicació amb persones adultes i/o nens/es en cas que participin a les Escoles Esportives.

ACTITUDS PERSONALS	.- Sentir-se responsable de les activitats o tasques que se li han assignat i bona predisposició per col·laborar i implicar-se en tot allò que millori la vigilància, la prevenció d'accidents i el benestar de les persones que fan us de la instal·lació .- Formular propostes de millora que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei .- Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei .- Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient a l'espai de piscina
REQUERIMENTS DE LA TASCA	.- Atendre els protocols de funcionament i normativa establerts i fer-los complir per garantir un bon us de l'espai, del material, manteniment de la instal·lació, i una convivència entre participants.
REQUERIMENTS FÍSICS	Ha de tenir una bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que ha de desenvolupar
MISSIÓ	Vetllar per la seguretat dels usuaris de la piscina, prevenint situacions potencialment perilloses i intervenint de forma eficaç davant un accident o situació d'emergència
ALTRES	Conèixer l'entorn i la UAB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

• FUNCIONS PRÒPIES DEL MONITORATGE del BLOC 1.-

El monitoratge d'Activitats Dirigides

La funció de les persones monitores serà la d'impartir les diferents modalitats de sessions d'activitat, cursos o tallers programades, seguint els criteris de programació establerts i atenent en general als interessos del grup i a la capacitat i aptitud de les persones usuàries en particular.

- Presentar-se a la classe abans de començar, rebre i introduir a la sessió a les persones que venen per primera vegada i a aquelles que ho necessitin
- Donar indicacions tècniques assegurant que tothom treballi correctament i al nivell que li correspongui
- Utilitzar un to de comunicació adequat i un llenguatge educat i respectuós
- Mostrar interès i comunicar-se amb tothom per igual sense preferències
- Animar, felicitar, crear reptes, compartir sensacions, motivar, informar... per mantenir tot el grup immers en la sessió, buscant que tothom se senti satisfet amb l'entrenament realitzat
- Promoure un bon us de l'espai i els materials, fent complir la normativa de la instal·lació i evitar qualsevol possible accident
- Prendre nota i comunicar les possibles incidències que puguin succeir
- Prendre nota del nombre dels assistents i enregistrar-ho a la plataforma de gestió Trainingym
- Informar d'activitats, serveis o esdeveniments que es realitzin a la instal·lació i dels que se'n vulgui fer difusió.

Caldrà tenir en compte que les activitats dirigides s'imparteixen encara que sols hi hagi una persona a la sessió. En cas que no hi hagi cap assistent, el/la professor/a realitzarà les tasques de suport en altres espais esportius que el seu coordinador o el/la cap de projecte de l'àmbit determinin.

El monitoratge d'Assessorament Tècnic de la Sala de Fitnes

Tenen la funció d'atendre a totes les persones que fan exercici físic a la sala de fitnes, fent-ne un seguiment, registre i correcció. Aquest perfil es fa càrrec de la confecció i seguiment dels Programes d'Exercici Físic en aquest espai esportiu i utilitzant les eines de suport informàtic que es disposen per

aquest afer. Tenen la tasca de vigilar la sala, vetllant pel bon ús de les màquines i del material, ajudant i assessorant als usuaris per una correcta pràctica de l'activitat que es desenvolupa en aquest espai (WODs i atencions personalitzades).

Avisen o resolen ells mateixos -si està a les seves mans- qualsevol incidència respecte al mal funcionament o estat dels diferents aparells o utensilis que hi ha en aquest espai.

La funció d'aquests perfils d'Activitats Dirigides i Tècnic de Sala, va més enllà dels espais on es troba circumscrita la seva activitat. El seu paper ha de ser de **dinamitzadors de l'activitat física-esportiva** a la instal·lació per tant, han d'estar al corrent de la oferta general i serveis per tal de fer una recomanació a tots nivells, formant, motivant o marcant reptes de millora que afavoreixin al benestar dels practicants a la instal·lació.

En situació de servei descobert a Recepció, Socorrisme o Activitats Dirigides, pel fet de ser serveis essencials o prioritaris, el personal de Sala de Fitness n'assumeix les tasques. A Recepció fent les tasques necessàries per facilitar l'obertura i accessos a la instal·lació. En Socorrisme, i sols si té la titulació, per assegura l'obertura d'aquest espai. En Activitats Dirigides substituint al monitoratge que falta impartint l'activitat o fent-ne una altra de similar dins del seu perfil o portant a les persones a la Sala de Fitness i dinamitzant un entrenament en grup o individual en aquest espai.

També podran assumir altres tasques de suport que puguin sorgir segons necessitat de la instal·lació i relacionades en l'àmbit.

El monitoratge de Socorrisme

El monitoratge de socorrisme ha d'assumir les següents funcions:

- Fer el registre d'incidències, atencions sanitàries o actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola i comunicar a la coordinació de les mancances per reposar-les amb la màxima diligència.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- Col·laborar en les tasques d'informació i comunicació de les activitats, esdeveniments que el SAF programi pels usuaris del servei.
- Atenció a l'usuari- orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Suport a l'ensenyament, provisió de material, llistes d'assistència, etc.
- Suport a les tasques de manteniment d'aparells i material específic del recinte, recanvi de gomes de manyoples, detecció de necessitats, inventari de material, avisos de desperfectes etc., que facilitin la gestió de les necessitats de l'espai.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i cursetistes amb espais reservats tal i com s'hagi marcat des de la direcció del SAF, així com realitzar el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord els criteris establerts.

Personal de Recepció

Les funcions a desenvolupar són les pròpies d'una recepció d'un centre esportiu, entra d'altres: l'atenció al client, tràmits administratius propis del lloc de treball, resolució d'incidències, informació de la instal·lació, serveis, programes, etc, i l'obertura i tancament dels espais.

Amb la funció d'atendre a les persones usuàries que accedeixen a la instal·lació, han de tenir un coneixement detallat dels espais i normativa d'ús dels diferents espais i serveis i dels processos administratius i de gestió relacionats amb l'abonament. Han de conèixer els protocols d'emergència d'evacuació i confinament i d'urgència mèdica i seguretat per tal d'activar-los i participar sempre que calgui

• **FUNCIONS PRÒPIES DEL MONITORATGE DEL BLOC 2.-**

El monitoratge per **Serveis sota Comanda** té la funció d'impartir l'activitat sol·licitada i se li podran assignar tasques complementàries en funció del lloc o necessitats que el client pugui demanar. En aquest sentit, el servei és a mida del que es requereix.

A les **Escoles Esportives**, el nombre de monitors pot variar en funció de les característiques del projecte, de les inscripcions a les diferents Escoles Esportives i les variacions en la ràtio mínima i màxima per grup que s'estableixi durant la programació de les EE.EE.

Les funcions del monitoratge d'Escoles Esportives seran:

- Acompanyar als nens i a les nenes que se li hagin assignat als diferents espais esportius on realitzaran l'activitat i atendre les seves necessitats.
- Programar i impartir les activitats esportives segons hagi convingut amb el coordinador/a, d'acord al programa i horaris establerts i tenint en compte les característiques i interessos del grup.
- Omplir un informe diari d'assistència, d'incidències i de valoració del seu grup per lliurar-lo al coordinador.
- Conèixer i seguir les indicacions de la guia de bones practiques del monitoratge de les Escoles Esportives UAB. Aquesta guia la trobareu a l'ANNEX.

El monitoratge d'Activitats Premium son especialistes de les modalitats que es demanen, amb la capacitat de programar, dissenyar i impartir sessions de tal manera que els participants puguin progressar en l'aprenentatge dels continguts i tècnica que s'imparteix.

11. Pla de formació

Els licitadors presentaran el **pla de formació continua** per tot el seu personal per tal d'assegurar una actualització constant dels perfils i una adequació de les capacitats competencials dels monitors a les darreres tendències en aquest àmbit i en especial en **atenció al client** enfocat a l'experiència-vivència de l'usuari a les nostres instal·lacions.

Es valorarà que es concretin les hores i tipus de formació que contemplarà el projecte junt amb el detall de les hores i tipus de formació d'obligada assistència per part de cada perfil de treballador i segons hores de contracte i tipus de servei que realitza.

Aquest pla de formació ha de reflectir les accions formatives previstes en el primer any i amb una visió de programació pels anys successius.

Donat que el SAF és un dels espais de la Universitat amb més incidències d'accidents o d'indisposició per motius de salut, considerem necessari que tot el personal tècnic tingui uns coneixements bàsics i actualitzats de primers auxilis –requeriment imprescindible pel entrar al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya- i coneguin perfectament els processos d'emergència i seguretat del SAF i la UAB (Pla d'autoprotecció)

El SAF, ha de rebre aquesta planificació a principis d'any o de curs acadèmic i aquesta ha de respondre a les necessitats formatives de l'equip de monitors de la instal·lació. L'empresa presentarà els certificats d'aprofitament dels cursos que facin els monitors que destini al SAF d'acord amb el pla de formació continuada presentat. D'aquesta manera es mantindrà actualitzat l'arxiu professional de l'equip de monitors/es.

12. Altres obligacions

L'empresa està obligada a que com a mínim, **el 80% de les hores de servei s'imparteixi en llengua catalana**. En el servei d'Activitats Dirigides, **un 5% s'impartirà en llengua anglesa**. Aquelles classes que no es facin en la llengua acordada es comptabilitzaran com a servei no realitzat (veure apartat 7 de penalitzacions)

Tot el monitoratge haurà d'anar identificat amb roba esportiva corporativa a modus d'uniforme i amb una targeta d'identificació personal amb el nom i tipus de servei que desenvolupa. L'empresa adjudicatària assumeix el cost d'aquest equipament del seu personal i es posarà d'acord amb el SAF per unificar disseny i serigrafia. Sols hi haurà els logos del SAF i de la UAB

L'empresa ha de fer un inventari del material esportiu de les d'AADD i de la Sala de Fitnes i fer-se càrrec de la compra d'aquell que calgui substituir fins a un import de 8.000€ anuals (iva inclòs), previ acord amb la persona responsable del SAF.

L'empresa s'haurà de fer càrrec de l'inventari, i reposició de tot el material de salvament i socorrisme de l'espai de piscina (farmaciola, rescat, etc)

L'empresa ha de participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el Servei d'Activitat Física o la Universitat Autònoma de Barcelona.

GUIÓ dels ANNEXOS:

ANNEX

- A. Calendari d'obertura de la instal·lació –horaris-
- B. Detall de l'oferta d'AADD setmanal en període ORDINARI del curs 2023-24
- C. Detall de l'oferta d'AADD setmanal en període NADAL- SETMANA SANTA del curs 2023-24
- D. Volum d'hores previsible d'AADD en els diferents períodes del curs 2023-24
- E. Guia de bones pràctiques de les EEEE
- F. Informe de Natació
- G. Model d'Enquestes
- H. Model Plantilla d'Observació del servei
- I. Llistat de personal a subrogar

A.- Calendari d'obertura de la instal·lació –horaris-

CALENDARI 2023

HORARIS ESPECIALS:

GENER 2023: 2, 3 i 4 de gener, de 8.15 a 21.20 h
5 de gener, de 8.15 a 20 h.

PASQUA 2023: del 3 al 6 d'abril, de 8.15 a 21.20 h.

REVETLLASANT JOAN 2023: 23 de juny, tancament a les 20 h.

JULIOL 2023: canvi d'horari els dissabtes, de 9.15 a 20.15 h.

HORARI GENERAL D'OBERTURA

de dilluns a divendres, de 7 a 21.20 h
dissabtes, de 8 a 20.15 h
diumenges, de 9.15 a 14.15 h



RECORDA

*Els espais esportius
tanquen 15/20 minuts
abans de l'hora de
tancament general
de la instal·lació*

AGOST 2023: obert de dilluns a divendres, de 8.15 a 21.20 h*.

*Alguna part de la instal·lació pot estar tancada a l'agost per a manteniment.

NADAL 2023: 27, 28 i 29 de desembre, de 8.15 a 21.20 h;
2, 3 i 4 de gener de 2024, de 8.15 a 21.20 h
5 de gener de 2024, de 8.15 a 20 h.

HORARI DE GESTIÓ PRESENCIAL De dilluns a divendres durant tot l'horari d'obertura i dissabtes fins a les 14 h, llevat dels períodes especials d'obertura:
D'ABONAMENTS I INSCRIPCIONS: > Nadal: de dilluns a divendres fins a les 14 h / > Pasqua i agost: horaris pendents de confirmació.

☒ Dies de tancament							☐ Horaris especials per vacances acadèmiques i altres						
GENER							FEBRER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28					
30	31												
MARÇ							ABRIL						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
MAIG							JUNY						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
29	30	31											
JULIOL							AGOST						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
31													
SETEMBRE							OCTUBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					
NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

*Es preveu fer modificacions en els horaris d'obertura de l'any 2021. Cal veure que aquest calendari s'ajusta al calendari acadèmic i d'Administració i Serveis de la Universitat, per tant, està subjecte a canvis que normalment es concreten el gener de cada any

B.- Detall de l'oferta d'AADD setmanal en període ORDINARI del curs 2023-24

DLL	7:10	7:55	Tonificació	S-RITMES 1
DLL	7:10	7:55	Natació TÈCNICA	Piscina C1-C2
DLL	8:00	8:45	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DLL	9:00	9:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DLL	12:00	12:50	Tonificació	S-RITMES 1
DLL	13:00	13:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DLL	13:00	13:50	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DLL	13:00	13:50	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DLL	13:00	13:50	P MAT Pilates	S-ZEN
DLL	14:00	14:50	Cardio Toxo	S-RITMES 1
DLL	14:00	14:45	Aiguafit	Piscina P.
DLL	14:15	15:05	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DLL	15:00	15:50	Cycling	S-CYCLING
DLL	16:00	16:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DLL	16:00	16:50	E VOLLEIBOL	PO2-PO3
DLL	17:00	17:50	Est. SUSPENSIO	S-BOXING
DLL	17:00	17:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 1
DLL	17:00	17:50	Cycling	S-CYCLING
DLL	18:00	18:50	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DLL	18:00	18:50	Tonificació	S-RITMES 2
DLL	18:00	18:45	Aiguafit	Piscina P.
DLL	18:00	18:45	Natació TÈCNICA	Piscina C1-C2
DLL	19:00	19:50	ZMBa	PO3/50----1P
DLL	19:00	19:50	I HBX HI	S-BOXING
DLL	19:00	19:50	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DLL	19:00	19:50	Cycling	S-CYCLING
DLL	20:00	20:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DLL	20:00	20:50	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DLL	20:00	20:50	LM CORE les Mills	S-ZEN
DM	7:10	7:55	LM CORE les Mills	S-RITMES 1
DM	7:10	7:55	Cycling	S-CYCLING
DM	7:10	7:55	Aiguafit	Piscina P.
DM	8:00	8:45	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DM	12:00	12:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DM	13:00	13:50	Tonificació	S-RITMES 1
DM	13:00	13:50	Cycling	S-CYCLING
DM	13:00	13:50	Cardio Toxo	S-RITMES 2
DM	13:00	14:00	P M. FELDENKRAIS	S-ZEN
DM	14:00	14:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 1
DM	14:00	14:50	I HBX HI	S-BOXING
DM	14:15	15:00	Aiguafit	Piscina P.
DM	15:00	15:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DM	16:00	16:50	ZMBa	S-RITMES 1
DM	16:00	16:50	E BADMINTON	PO1-PO2
DM	17:00	17:50	Tonificació	S-RITMES 1
DM	17:00	17:50	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DM	17:00	17:45	Aiguafit	Piscina P.
DM	17:30	18:50	P IOGA	S-ZEN
DM	18:00	18:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DM	18:00	18:50	ZMBa	PO3-PO2/65 ---2
DM	18:00	18:50	Cycling	S-CYCLING
DM	18:00	18:50	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DM	19:00	19:50	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DM	19:00	19:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 2
DM	19:00	19:50	Est. SUSPENSIO	S-BOXING
DM	19:00	19:45	Aiguafit	Piscina P.
DM	19:15	20:35	E RUNNING Entrenament	AT Cerd
DM	20:00	20:50	I HBX HI	S-BOXING
DM	20:00	20:50	Cycling	S-CYCLING
DX	7:10	7:55	Tonificació	S-RITMES 1
DX	7:10	7:55	Natació ENTRENAMENT	Piscina C1-C2
DX	8:00	8:45	I HBX HI	S-BOXING
DX	8:00	8:50	P MAT Pilates	S-ZEN
DX	9:00	9:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 1
DX	12:00	12:50	Tonificació	S-RITMES 1
DX	13:00	13:50	ZMBa	S-RITMES 1
DX	13:00	13:50	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DX	13:00	13:45	Aiguafit	Piscina P.
DX	13:00	14:00	P TALLER SALUT DE LESQUENA	S-ZEN
DX	14:00	14:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DX	14:00	14:50	Cycling	S-CYCLING
DX	14:15	15:05	TARTXI	S-ZEN
DX	15:00	15:50	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DX	16:00	16:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 1
DX	16:30	17:30	E BÀSQUET	PO2-PO3
DX	17:00	17:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DX	17:00	17:50	Cardio Toxo	S-RITMES 2
DX	17:00	17:50	Cycling	S-CYCLING
DX	18:00	18:50	Tonificació	S-RITMES 1
DX	18:00	18:50	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DX	18:00	18:50	Est. SUSPENSIO	S-BOXING
DX	18:00	18:50	Aiguafit	Piscina P.
DX	19:00	19:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DX	19:00	19:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 2
DX	19:00	19:50	Cycling	S-CYCLING
DX	20:00	20:50	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DX	20:00	20:50	ZMBa	PO3/50----1P
DX	20:00	20:50	Tonificació	S-RITMES 2
DJ	7:10	7:55	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DJ	7:10	7:55	Cycling	S-CYCLING
DJ	8:00	8:45	Cardio Toxo	S-RITMES 1
DJ	12:00	12:50	Cardio Toxo	S-RITMES 1
DJ	13:00	14:00	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DJ	13:00	13:50	Cycling	S-CYCLING
DJ	13:00	13:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 2
DJ	14:00	14:50	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 2
DJ	14:00	14:50	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DJ	14:15	15:05	Tonificació	S-RITMES 1
DJ	16:00	16:50	ZMBa	S-RITMES 1
DJ	16:00	16:50	E FUTBOL	FUT-T-Camp 3
DJ	17:00	17:50	Tonificació	S-RITMES 1
DJ	17:00	17:45	LM CORE les Mills	S-RITMES 2
DJ	17:30	18:50	P IOGA	S-ZEN
DJ	18:00	18:50	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	PO3-PO2/65 ---2
DJ	18:00	18:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DJ	18:00	18:50	Cycling	S-CYCLING
DJ	18:00	18:50	Natació TÈCNICA	Piscina C1-C2
DJ	19:00	19:50	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DJ	19:00	19:50	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DJ	19:00	19:45	Aiguafit	Piscina P.
DJ	19:15	20:35	E RUNNING Entrenament	AT Cerd
DJ	20:00	20:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DJ	20:00	20:50	Est. SUSPENSIO	S-BOXING
DV	7:10	7:55	I Crosstraining HI	Z-BARBELL
DV	7:10	7:55	P IOGA	S-ZEN
DV	8:00	8:45	LM BODY BALANCE <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DV	13:00	13:50	Tonificació	S-RITMES 1
DV	13:00	13:50	Est. SUSPENSIO	S-BOXING
DV	14:00	14:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 2
DV	14:15	15:05	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DV	17:00	17:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DV	17:00	17:45	Cycling	S-CYCLING
DV	18:00	18:50	Tonificació	S-RITMES 1
DV	18:00	18:50	LM CORE les Mills	S-RITMES 2
DV	19:00	19:50	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DV	19:00	19:50	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	PO3/50----1P
DS	9:30	10:20	Tonificació	S-RITMES 1
DS	10:30	11:20	ZMBa	S-RITMES 1
DS	11:30	12:20	I HBX HI	S-BOXING
DS	12:30	13:20	LM BODY PUMP <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1
DG	8:00	9:20	E RUNNING Entrenament	AT Cerd
DG	10:30	11:20	LM CORE les Mills	S-RITMES 1
DG	11:30	12:20	Cycling	S-CYCLING
DG	12:30	13:20	LM BODY COMBAT <i>Les Mills</i>	S-RITMES 1

C.- Detall de l'oferta d'AADD setmanal en període Nadal - Pàsqua 2023-24

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
FESTIU	26/des.- FESTIU 27/gener.- LABORABLE	27/DES 3/GEN	28/DES 4/GEN	29/DES 5/GEN	INSTAL·LACIÓ TANCADA	
	CYCLING	BODYBALANCE	BODYCOMBAT	TONIFICACIÓ		
	ili	ili/ili	ili / Naty	Lili / Lili		
	TONIFICACIÓ	ZMBa	BODY PUMP	CYCLING		
	ili	Nty / Naty	ili / Lili	Lili / Lili		
		BODY PUMP	CORE			
		Eric S.	Sergi / Sergi			
	BODY PUMP	CYCLING	BODYCOMBAT	CORE		
	naty	Javier	Naty / Javi M.	Nty / Javi		
	CORE	BODY PUMP	CYCLING	TONIFICACIÓ		
	Ales T	Erc S.	Javier / Javier	Javier / Javier		
	CYCLING	BODYCOMBAT	AIGUAFIT			
	Javier M.	Javier	Marc / Naty			
	ZMBa	TONIFICACIÓ	BODY PUMP			
	Naty F.	Sergi	Javier			
	BODY PUMP	BODYBALANCE	ZMBa			
	Javier F	Naty	Helena / Naty			

DIA	INIC	FI	ACTIVITAT	SALA
DM	12:00	12:50	Cycling	S-CYCLING
DM	13:00	13:50	Tonificació	S-RITMES 1
DM	17:00	17:50	BODY PUMP	S-RITMES 1
DM	18:00	18:50	CORE les Mills	S-RITMES 1
DM	18:00	18:50	Cycling	S-CYCLING
DM	19:00	19:50	ZMBa	S-RITMES 2
DM	19:00	19:50	BODY PUMP	S-RITMES 1
DX	12:00	12:50	BODY BALANCE	S-RITMES 1
DX	13:00	13:50	ZMBa	S-RITMES 1
DX	14:00	14:50	BODY PUMP	S-RITMES 1
DX	17:00	17:50	Cycling	S-CYCLING
DX	18:00	18:50	BODY PUMP	S-RITMES 1
DX	18:00	18:50	BODY COMBAT	S-RITMES 2
DX	19:00	19:50	Tonificació	S-RITMES 1
DX	19:00	19:50	BODY BALANCE	S-RITMES 2
DJ	12:00	12:50	BODY COMBAT	S-RITMES 1
DJ	13:00	13:50	BODY PUMP	S-RITMES 1
DJ	14:00	14:50	CORE les Mills	S-RITMES 1
DJ	17:00	17:50	BODY COMBAT	S-RITMES 1
DJ	18:00	18:50	Cycling	S-CYCLING
DJ	18:00	18:50	Aiguafit	Piscina P.
DJ	19:00	19:50	BODY PUMP	S-RITMES 1
DJ	19:00	19:50	ZMBa	S-RITMES 2
DV	12:00	12:50	Tonificació	S-RITMES 1
DV	13:00	13:50	Cycling	S-CYCLING
DV	17:00	17:50	CORE les Mills	S-RITMES 1
DV	18:00	18:50	Tonificació	S-RITMES 1

D.- Volum d'hores previsible d'AADD en els diferents períodes del curs 2023-24

OFERTA ORDINÀRIA

QUADRE DE GESTIÓ OFERTA ORDINÀRIA SET-MAIG 2023-24								
HORES	DLL	DT	DX	DJ	DV	DS	DG	122-126
7:10	2	3	2	2	2			
8:00	1	1	1	1	1			
9:00	1		1			1		
10:30						1	1	
11:30						1	1	
12:30						1	1	
12:00	1	1		1				
13	3	3	3	3	2			
14	3	3	3	3	2			
15	1	1	1					4 Activats
16	1	1	1	1				10 Activats
17	3	3	3	2	2			
18	4	4	4	4	2			
19	1			1				
19	4	4	3	3	2			
20	2	3	3	2	1			
	26	28	25	23	14	4	3	123

OFERTA ESTIU – NADAL – SETMANA SANTA

QUADRE DE GESTIÓ OFERTA JUNY-JULIOL/2024 + SETEMBRE fins 11/09								
HORES	DLL	DT	DX	DJ	DV	DS	DG	65-70
7:10	2	2	2	2	1			
8:00	1	1	1	1	0			
9:30						0	0	
10:30						1	1	
11:30						1	1	
12:30						1	1	
13	3	2	2	1	1			
14-14:15	2	2	2	1	1			
17	2	2	2	1	1			
18	3	3	2	2	2			
19	3	3	2	1	1			
20	1	1	1					
27	1	1	1	1	1	7	9	69
	9	9	8	7	5	0	0	38

OFERTA AGOST

QUADRE DE GESTIÓ OFERTA AGOST/2023								
HORES	DLL	DT	DX	DJ	DV	DS	DG	15
12:30	1	1	1	1	1			
18	1	1	1	1	1			
19	1	1	1	1	1			
	3	3	3	3	3	0	0	15

E.- Guia de bones pràctiques de les EEEE

   Guia de bones pràctiques per al monitoratge de les escoles esportives de la UAB Servei d'Activitat Física Universitat Autònoma de Barcelona Bellaterra, Cerdanyola del Vallès Grup de recerca Innovació Didàctica i Valors a l'Educació Física i l'Esport UAB	BENVINGUDA I PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DEL SAF Benvingut / benvinguda a les Escoles Esportives de la UAB. A partir d'aquest moment, formes part de l'equip del SAF. El compromís de les Escoles Esportives de la UAB és educar a través de l'activitat física i l'esport, en un procés on els nens i les nenes són l'eix principal. Per això, des del SAF volem que els i les professionals que treballen a les Escoles Esportives tinguin sempre presents els trets que orienten la nostra tasca pedagògica. Volem garantir uns aprenentatges tècnics i esportius de màxima qualitat, però per davant de tot, volem educar de forma integral als nens i nenes que hi participen. Per aconseguir aquesta fita, hem d'implicar-hi també els pares i mares. L'objectiu d'aquest llibre de bones pràctiques, que ara compartim amb vosaltres, és proporcionar-vos un conjunt d'orientacions per tenir presents a l'hora de fer les sessions pràctiques amb els/les vostres alumnes. Unes orientacions que, de fet, haureu d'adequar sempre a les diferents edats i característiques dels infants que hi participen. Així doncs, rep la nostra més sincera benvinguda. Esperem que gaudixis amb la teva feina i la nostra companyia.  L'equip del SAF de la UAB
---	---

FILOSOFIA DE LES ESCOLES ESPORTIVES DE LA UAB El compromís de les Escoles Esportives de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), es concreta en una filosofia de treball que contempla els següents objectius: 1. Educar a través de l'activitat física i l'esport. 2. Utilitzar la competició com a element formatiu. 3. Promoure la participació i la coeducació. 4. Gaudir de l'activitat física i l'esport. 5. Garantir la qualitat dels professionals, programes, instal·lacions i material. 6. Fomentar la participació de pares i mares. 7. Respectar a les persones i l'entorn. Així doncs, les Escoles Esportives de la UAB parteixen de la vessant educativa de l'activitat física i l'esport. L'objectiu és promoure l'esport educatiu, en el benentès que aquest sigui una eina que afavoreixi el treball dels valors i els hàbits d'autonomia en els nens i les nenes, entre d'altres aspectes que puguin afavorir el seu desenvolupament integral. Les Escoles volen, a més, adherir als infants a un estil de vida saludable, on la pràctica de l'exercici físic sigui un hàbit. Per això, és necessari que els infants gaudeixin practicant mitjançant experiències lúdiques i agradables, les quals sempre seran adaptades a les seves característiques i interessos. Aquesta vessant lúdica afavoreix que els infants s'apropin positivament a l'activitat física i l'esport, i els permet gaudir de tot un conjunt d'experiències emocionals, físiques i socials. Ahora, l'alumnat té l'opció, un cop superi l'edat màxima per estar a les Escoles Esportives, de poder accedir a entitats o clubs esportius externs a la UAB, amb l'objectiu de continuar la seva pràctica i progressar en el seu rendiment. Tu, com a monitor o monitora, ets la cara visible del SAF. Esdevens una peça clau per a la correcta transmissió de l'esperit i la filosofia de les Escoles Esportives, així com també per a l'acompliment de la normativa d'ús del SAF. La teva tasca, juntament amb la dels teus companys i companyes, és una de les millors garanties del SAF en l'assoliment dels objectius de les Escoles Esportives.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ Al SAF, a l'hora de prestar un servei de qualitat considerem una peça clau poder establir una bona relació i comunicació dels monitors i monitores amb el grup de nens i nenes, així com també amb les seves famílies. Per això, és important establir una sèrie de rutines que facilitin la creació d'un bon clima d'aprenentatge. L'atenció individualitzada ha de ser la màxima prioritat en les relacions amb el nostre alumnat: comunicar-nos amb ells, atendre'ls, conèixer els seus neguits, les seves necessitats, el seu nivell d'aprenentatge, donar indicacions personals, i fer correccions, entre d'altres. Podem diferenciar tres moments en la relació amb el grup, que són, per aquest ordre: - Acollida de l'alumnat. - Interacció al llarg de la sessió. - Tornada a la calma i acomiadament. Tot seguit, t'oferim una sèrie d'orientacions amb les quals pretenem ajudar-te en la teva tasca. ✓ Acollida de l'alumnat El primer contacte és un dels moments més importants ja que la primera impressió és determinant en la imatge que es retindrà sobre vosaltres. 1. Salutació i benvinguda. És important que el monitoratge sigui puntual. El/la monitora saluda al començament de la classe a tot el grup. Es presentarà dient el seu nom i els primers dies demanarà el nom de tots els nens o nenes. Segons l'escola, es passarà llista per controlar l'assistència. Ens interessarem pels nens/es que falten o, si han faltat, els demanarem els motius. Sempre que al grup s'incorpori un nen o nena nova també el presentarem a la resta. 2. Introducció i motivació. Es farà una breu explicació del que es farà durant la sessió amb l'objectiu de motivar. També s'aconsella fer un recordatori de la darrera sessió, si es continua treballant algun aspecte relacionat amb l'anterior. 3. Equipament. Es farà incidència amb la roba o el calçat adequat per l'activitat, i en el cas de la piscina on deixar la tovallola i les sabatilles. També es pot proposar portar una ampolla d'aigua, donant importància d'una bona hidratació durant l'activitat. 4. Més sobre la teva funció educadora. Encara que no sigui de la teva estricta competència, és convenient que facis referència als hàbits higiènics del grup (fomentar que es dutxin després de les classes), i als hàbits sobre hidratació i nutrició (abans, durant i després de les classes). 5. Material. S'ensenyarà com fer un ús adequat del material per: a. Ajudar a conservar-lo i respectar-lo, explicant la importància que tots els nens i nenes col·laborin a l'hora d'endregar-lo. b. Prevenir lesions o possibles riscos.
--	--

6. Instal·lació. Cada monitor/a escollirà un lloc de trobada concret de la instal·lació amb l'objectiu d'evitar la dispersió del grup. És important establir una rutina d'arribada: què hem de fer quan arribem a l'instal·lació? a on hem d'anar? Esperarem asseguts en algun punt concret? Etc. 7. Tracte. En general intentarem mostrar-nos afables tenint un tracte cordial, respectuós i especialment comunicatiu. ✓ Interacció durant la sessió Al llarg de la pràctica s'haurà de fer un seguiment del procés educatiu, i això comporta tenir presents molts aspectes. T'adjuntem els més rellevants: 1. Informació i comunicació: - Parla amb català com a primera llengua, sobretot en el cas dels nens menors de 5 anys. - Utilitza un llenguatge entenedor i precís, amable i motivador. - Després d'una explicació, demana si s'ha entès bé. - Aten a les preguntes i dubtes de l'alumnat. - Fes algunes demostracions, personalment o agafant un nen/a com a model. - En aquest últim cas, procura fer participis a tots els alumnes al llarg de les diferents classes. - Utilitza un to de veu adequat per cada situació. - Evita un llenguatge agressiu (crits, paraulotes, insults...). 2. Motivació: - Anima durant les activitats proposades. - Crea reptes assolibles com a forma de motivació. - Motiva a tot el grup classe i no únicament als més hàbils. - Destaca les bones conductes. - Felicitza els esforços i les bones actuacions. - Utilitza joos i formes jugades. 3. Correccions - Intenta fer sovint correccions i propostes de millora. - Ofereix consignes per a millorar. - Fes correccions globals, però també individuals (segons la sensibilitat de cada alumne). - Ofereix ajuda en la realització dels exercicis o activitats. - Informa de les errades però no les reprimis, proposa al nen o nena alternatives que l'ajudin en la seva millora. - Potencia la reflexió i l'autoaprenentatge. 4. Participació i relació amb l'alumnat: - Respecta els diferents ritmes de treball. - Evita cues o estones llargues d'espera sempre que sigui possible, o proposa tasques alternatives. - Participa en alguns joos o activitats. - Fomenta la cooperació: treball per parelles, petits grups... - Promou la comunicació i presa de decisions. - Utilitza la competició com a mitjà formatiu i de motivació. Escoles Esportives de la UAB - 5	5. Control i organització del grup: - Mostra interès per tot el grup, especialment pels alumnes que tinguin un nivell més baix o més necessitat de suport. - Implica a l'alumnat en l'endrega i control del material. - Promou el respecte pel material, les instal·lacions i per la resta d'usuaris. - Delega tasques i responsabilitats als infants en funció de l'edat i l'activitat. - Actua amb autoritat davant de comportaments incorrectes. - Dona consignes clares de seguretat en situacions de riscos o perills. - Promou un ús racional de l'aigua a les fonts i als vestuaris. - Vigila que nens/es adoptin una bona conducta als vestidors i passadissos. 6. En cas de conflictes: - Controla la situació i transmet calma. - Afavoreix el diàleg. - Sigues positiu i mostra serenitat. - Busca estratègies adequades, com el diàleg i la reflexió conjunta. - Evita renyar amb públic, fes-ho sempre en privat. 7. Actitud personal: - Vesteix i calça de manera adequada. - Sigues afectuós amb l'alumnat. - Tingues un tracte cordial amb les famílies i la resta d'usuaris. - Crea un clima de sessió distès, agradable i motivant. - Mostra't proper a l'alumnat. - No perdís l'autoritat davant el grup. ✓ Tornada a la calma i acomiadament 1. Activitat tornada calma. Al final de la sessió proposem algun joc o activitat de tornada a la calma o relaxació. Podem aprofitar per fer estiraments, relaxació o exercicis de recuperació física en funció de l'activitat realitzada. 2. Recull de la sessió. Aprofitarem per recollir les impressions de l'activitat realitzada: com s'han sentit? Els ha agradat? S'han cansat molt? És important tenir uns minuts de conversa amb el grup per tal de recollir la sensació global del grup i que es puguin expressar. 3. Informacions. S'explica o es dona alguna informació sobre el que es farà el següent dia per tal de motivar-los, i s'aprofita per fer algun recordatori: Heu de portar l'enquesta plena, no us oblideu de...etc... 4. Salutació i acomiadament. El monitoria sempre saludarà en acabar la sessió. Amb els nens més grans els recordarà la importància de la dutxa després d'acabada l'activitat, i altres temes higiènics com abrigar-se quan surtin de practicar esport, canviar-se la roba suada i/o bruta, entre d'altres. 5. Acompanyament-trobada amb els pares i mares. Es pot aprofitar per saludar-los i comentar algun aspecte sobre els nens i nenes. Cal tenir en compte que és bo ressaltar allò positiu de tots els nens i nenes (tots els pares i mares volen saber sobre els seus fills o filles). Si es dona el cas, també és convenient informar-los de conductes inadequades: • L'he renyat per... • S'ha portat molt bé Escoles Esportives de la UAB - 6
---	--

• Ha fet un esforç il·loable • És molt xerraire i alegre • Etc. A QUI POTS ADREÇAR-T'HI EN CAS DE DUBTE? Si tens cap dubte, o et trobes amb un problema, el coordinador o coordinadora de la teva Escola et pot ajudar. Tanmateix, el responsable de les Escoles Esportives també és a la teva disposició per ajudar-te i orientar-te. Les seves dades de contacte són: Jacobo Yeste Responsable de les Escoles Esportives 935812452 jacobo.yeste@uab.cat Altres dades de contacte que et poden resultar útils: Telèfon de la Recepció SAF: 935811934 Correu electrònic dels usuaris i usuàries: saf.usuaris@uab.cat EL TEU ESPAI A LA WEB DEL SAF Mou-te pel SAF on-line! 1. Web del SAF, on trobaràs tota la informació del Servei: http://saf.uab.cat/ 2. Vincle directe de les Escoles Esportives, al qual pots accedir fàcilment a través de la web principal del SAF: https://saf.uab.cat/activitats-i-servis-junior-escoles-esportives Escoles Esportives de la UAB - 7	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'URGÈNCIA Tot seguit, et facilitem el protocol que, com a monitor o monitora del SAF, has de seguir en cas que un dels teus alumnes patixin un accident. La teva actuació es simplifica en aquesta tres passos: P.A.S. 1.- PROTEGIR i protegir-se; el lloc i les persones. Evita aglomeracions i fes un cordó de seguretat. 2.- AVISAR • Envia un avís a seguretat UAB per telèfon (935812525) o digues a algú a qui truqui. Seguretat trucarà a recepció, per tant és millor que algú els avisi abans trucant al (935818080) • Si tens telèfon (es recomana que tots els monitors i monitores portin el seu mòbil a sobre), pots trucar directament a seguretat però tot seguit avisa a recepció de la situació donat que aquests facilitaran l'accés a la instal·lació de metges, seguretat, bombers segons faci el cas i n'hauran d'estar al corrent per coordinar les trucades que calgui. • Informa de: • Lloc exacte • Nombre d'accidentats • Estat físic dels accidentats; • Identifiqueu-vos i doneu el telèfon 3.- SOCCORRER Atén a la persona (no facis res si no saps què fer) i no la deixis sola fins que arribi ajuda • No moguis l'acidentat • Si vomita posa'l de costat • Si està inconscient, vigila que respiri i que tingui pols Tot i que és un protocol molt senzill, quan ens trobem en la situació no és fàcil gestionar-ho amb la tranquil·litat que cal. Sigues conscient que mentre no arribi una persona superior en la cadena de comandament en qüestions de seguretat o sanitàries, tu ets el/la responsable. Escoles Esportives de la UAB - 8
--	---

F.- Informe de Natació

AVALUACIÓ ESCOLES ESPORTIVES UAB

NATACIÓ

CURS

19/20

NOM I COGNOMS:

GRUP GROC

PERÍODE: Nadal ☐ Estiu ☐

MOVEM EL CAMPUS uab.cat/saf



Realitza desplaçaments aquàtics de forma autònoma i sense l'ajuda de material en el vas gran	
MB	Es desplaça, autònomament i sense l'ajuda del material en el vas gran, durant més de mitja piscina.
PA	Es desplaça, autònomament i sense l'ajuda del material en el vas gran, mitja piscina, amb certa dificultat.
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.
És capaç d'agafar objectes situats a 1,5 metres de fondària	
MB	Pot agafar objectes situats a 1,5 metres de fondària, sense problemes i de forma repetida.
PA	Pot agafar objectes situats a 1,5 metres de fondària.
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.
Realitza salt i equilibris sobre tapissos	
MB	Manté l'equilibri sobre tapissos. És capaç de saltar des dels tapissos / sobre els tapissos.
PA	No realitza correctament alguna de les accions anteriors.
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.
Manté una correcta posició hidrodinàmica en els estils de crol i esquena	
MB	En crol (manté una posició del cos el més horitzontal possible). En esquena (manté les orelles per la superfície de l'aigua) acompanyat de moviment de braços i cames.
PA	En crol (manté una posició del cos el més horitzontal possible). En esquena (manté les orelles per la superfície de l'aigua).
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.

Respiració lateral	
MB	Respira lateralment, sense problemes i coordinant-ho amb els moviments de braços.
PA	Té dificultats en la coordinació de la respiració lateral.
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.
Respecta les normes dels diferents jocs proposats	
MB	Respecta les normes dels jocs proposats i ajuda els companys a fer-les complir.
PA	Respecta les normes dels jocs proposats.
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.
Fé cura del material	
MB	Tracta de forma correcta el material, sap com i on va guardat cada material i el col·loca al seu lloc corresponent.
PA	Utilitza el material de forma correcta i el guarda al seu lloc quan se li demana.
NT	En el cas de què l'assistència hagi sigut molt baixa o no s'hagi treballat aquest contingut.

MB = Assolit PA = Progressa adequadament NT= No treballat

G.- Model d'Enquestes de Satisfacció que passem als abonats

Enquesta de satisfacció dels serveis de monitoratge del SAF (novembre-2023)

Amb aquesta enquesta volem valorar la percepció de qualitat de servei dels nostres abonats respecte a l'equip de monitors que imparteixen les Activitats Dirigides i el Servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitness

1. Indica el teu perfil a la Comunitat Universitària *

- ☐ PCI
- ☐ PAS
- ☐ Estudiant
- ☐ Altres
- ☐ No soc de la comunitat Universitària

2. Gènere *

- ☐ Dona
- ☐ Home
- ☐ Altres

3. Edat *

Escriba su respuesta

4. Quin dels serveis vols valorar en aquesta enquesta? *

- ☐ Assessorament Tècnic de Sala de Fitness i WOODS
- ☐ Monitoratge d'Activitats Dirigides

5. L'atenció rebuda pel monitoratge *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6. Informació tècnica esportiva rebuda durant la pràctica *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

7. Valora el disseny de la sessió o la proposta dels exercicis i la seva progressió *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

8. Les correccions individuals o grupals per assegurar una correcta pràctica, han estat suficients? *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

9. El monitoratge t'ha informat d'altres activitats o serveis que fem i que puguin ser del teu interès? *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Explica en què creus que podria millorar el servei que estàs valorant

Escriba su respuesta

11. Recomanaries el servei a amics o familiars? *

☆☆☆☆

12. Tenim dos tipus de servei virtual: 1.- Servei virtual a la instal·lació de BESTRAINING, BESTCYCLING, BESTBALANCE, ens pots indicar si els coneixes i com els valories? *

- ☐ Ho coneix i poc valorar
- ☐ No el coneix i no poc valorar
- ☐ No m'interessa

13. Expressa si t'agrada el servei VIRTUAL de BESTCYCLING, BESTRAINING o BESTBALANCE considerant (1-m'agrada poc i 10 m'agrada molt) *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

14. Volem conèixer la teva preferència d'activitat quan vens a la instal·lació i per això tenim els CLANS, ens pots dir amb quins més t'identifiques? (màx.3) *

- ☐ TOP FORÇA
- ☐ TOP FITNESS
- ☐ KEEP CALM (cos i ment)
- ☐ ACTIVITATS DIRIGIDES
- ☐ AQUÀTICS

Enquesta de satisfacció -Servei de monitoratge -SAF-. Tallers, Jornades i Cursos 23-24

Amb aquesta enquesta volem valorar la percepció de qualitat de servei que tenen els nostres abonats al respecte de l'equip de monitors en els Cursos, Jornades i Tallers que fem al SAF

1. Indica el teu perfil *

- ☐ Estudiant
- ☐ PCI
- ☐ PAS
- ☐ No soc de la comunitat Universitària
- ☐ Altres

2. Gènere *

- ☐ Dona
- ☐ Home
- ☐ Altres

3. Edat *

- ☐ Menors de 20 anys
- ☐ Entre 20 i 29 anys
- ☐ Entre 30 i 39 anys
- ☐ Entre 40 i 49 anys
- ☐ Entre 50 i 59 anys
- ☐ Entre 60 i 69 anys
- ☐ Més de 70 anys

4. Quin dels serveis vols valorar en aquesta enquesta? *

- ☐ Tallers
- ☐ Jornades puntuals de promoció o dinamització (MASTER CLASSES, AMERICANES, SATDAYS, ...)
- ☐ Sessions d'Iniciació d'Escalada
- ☐ Activitats PREMIUM

5. Valora de l'1 al 5 l'atenció rebuda per part del monitoratge (sent 1= poc satisfactori i 5=molt satisfactori) *

☆☆☆☆

6. Valora de l'1 al 5 la informació tècnica esportiva rebuda durant la pràctica (sent 1= poc satisfactori i 5=molt satisfactori) *

☆☆☆☆

7. Valora de l'1 al 5 el disseny de la sessió o la proposta dels exercicis i la seva progressió (sent 1= poc satisfactori i 5=molt satisfactori) *

☆☆☆☆

8. Valora de l'1 al 5 les correccions individuals o grupals per assegurar una correcta pràctica. Consideres que han estat suficients i útils? (sent 1= poc satisfactori i 5=molt satisfactori) *

☆☆☆☆

9. Valora de l'1 al 5 la informació que has rebut dels monitors al respecte d'altres activitats o serveis dels que pots gaudir al SAF que puguin ser del teu interès? *

☆☆☆☆

10. Explica en què creus que podria millorar el servei que estàs valorant

Escriba su respuesta

11. Recomanaries el servei a amics o familiars? (sent 1= molt poc probable i 10=extremadament probable) *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

H.- Model Plantilla d'Observació del servei



Observació de les actuacions del professorat a les Activitats Dirigides
curs 2019-20



Servei d'Activitat Física

Activitat:	Llengua publicada:
Nom del Monitor/a:	Horari:
Nom de l'observador/a:	Data: Sala:
Llengua en que s'imparteix la sessió: - Principalment en CATALÀ - Principalment en CASTELLÀ - BILINGÜE	

Indicadors de l'observació:

1. PRESENTACIÓ DEL/LA PROFESSOR/RA	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Porta la roba adequada per l'activitat	NO (0) SI (5)	
Se l'identifica com a monitor/ra (porta la tarja d'identificació i va amb roba corporativa)	NO (0) SI (5)	
Mira que no hi hagi més persones que l'aforament permès i els distribueix uniformement en tot l'espai	NO (0) SI (5)	

2. COMUNICACIÓ AMB ELS/LES USUARIS (gestual o verbal)	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Saluda a tot el grup. Identifica a les persones "noves" i les acull amb una atenció personalitzada (es presenta, demana el nom, dona indicacions específiques per integrar-se fàcilment a la sessió...)	0 1 2 3 4 5	
A l'inici de la sessió, expressa els trets generals de la mateixa, l'objectiu a assolir i els continguts a treballar?	0 1 2 3 4 5	
Dona indicacions tècniques al llarg de la sessió, consells...	0 1 2 3 4 5	
Utilitza un to i un llenguatge adient (respectuós, afable, empàtic...)	0 1 2 3 4 5	
La quantitat i tipus d'informació és l'adequada	0 1 2 3 4 5	
Afaveix el diàleg i la participació	0 1 2 3 4 5	
Mostra interès i es comunica amb tothom per igual sense preferències *	0 1 2 3 4 5	
S'acomoda dels alumnes i dona informació complementària relacionada amb la sessió feta o altres serveis	0 1 2 3 4 5	

3. MOTIVACIÓ DELS/LES USUARIS	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Anima durant l'activitat	0 1 2 3 4 5	
Felicitat l'execució correcta o el ritme de pràctica	0 1 2 3 4 5	
Crea reptes	0 1 2 3 4 5	
Comparteix sensacions	0 1 2 3 4 5	
Motiva a tot el grup i individualment segons el cas	0 1 2 3 4 5	



Observació de les actuacions del professorat a les Activitats Dirigides
curs 2019-20



Servei d'Activitat Física

4. METODOLOGIA I CORRECCIONS	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Dona informació i consignes per a la millora.	0 1 2 3 4 5	
Fa demostracions de l'activitat i en el moment adient	0 1 2 3 4 5	
Posa el tipus i volum de música adequat	0 1 2 3 4 5	
Fa correccions individuals i generals de grup segons calgui	0 1 2 3 4 5	

5. CONTROL I ORGANITZACIÓ DEL GRUP	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Tothom se sent inclòs en el grup seguint un ritme de treball adequat a la seva capacitat (ningú se'n va)	0 1 2 3 4 5	
Trameta seguretat i control	0 1 2 3 4 5	
Crea un clima de sessió distès, agradable i divertit	0 1 2 3 4 5	

6. INSTAL·LACIÓ I MATERIAL	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Recorda i fa complir les normes de pràctica de la sala, implicant als alumnes en tenir cura i ordre del material.	NO (0) SI (5)	
Abans de marxar revisa que tot estigui en ordre, pren nota de les incidències per passar-ho a qui correspongui	NO (0) SI (5)	

9. QUÈ HA DE SUCCEIR A LA SESSIÓ:	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Les persones participants HAN DE SOMRIURE en algun moment de la sessió i han de marxar amb cara de SATISFACCIÓ si no somrient Creus que les persones que han participat s'ho han passat be? Les persones participants s'han d'EMOCIONAR, hem de poder sorprendre-les, be amb la música, be amb algun exercici, be amb una dinàmica de grup diferent, be per alguna informació curiosa o d'interès general (...) Creus que el professor ha treballat per que les persones s'emocionin o se sorprenguin durant la classes? Les persones participants han de tenir la percepció de FATIGA-CANSAMENT cas de les sessions cardio, enfortiment o esportives i de relaxació i benestar cas de les de cos i ment Creus que la majoria dels participants, s'han cansat o relaxat suficientment? Les persones participants han de relacionar-se entre elles – SOCIALITZEM- fer que es coneixin, parlin, comparteixin sensacions... Creus que el professor ha fet alguna actuació per que els participants es relacionin?	NO (0) SI (5)	



Observació de les actuacions del professorat a del Servei d'Assessorament Tècnic curs 2019-20



Servei d'Activitat Física

Sala de Fitness: ☐

Nom del Monitor/a:	Horari:
	Data:
Nom de l'observador/a:	Llengua en que son ateses les persones: - Principalment en CATALÀ - Principalment en CASTELLÀ - BILINGÜE

Indicadors de l'observació:

1. PRESENTACIÓ DEL/LA PROFESSOR/RA	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Porta la roba adequada per l'activitat	NO (0) SI (5)	
Se l'identifica com a tècnic de sala (porta la tarja d'identificació i va amb la roba corporativa)	NO (0) SI (5)	

2. COMUNICACIÓ AMB ELS/LES PRÀCTICANTS	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Saluda a les persones que entren -a la sala i els indica que cal que registrin la seva entrada en el biomètric-	0 1 2 3 4 5	
S'adreça a les persones que entren per primera vegada i els explica -el funcionament i us de l'espai i màquines-, el seu paper com a tècnic -correcció, programes, TGYM- i de la realització dels TRAINING FLASH..	0 1 2 3 4 5	
Es desplaça per tot l'espai parla amb les persones i es posa a disposició -revisant el bon estat de les màquines, l'ordre de material-	0 1 2 3 4 5	
S'adreça a les persones a les que veu que pot ajudar a millorar la pràctica que realitzen.	0 1 2 3 4 5	
Gestualitza i/o fa demostracions de l'activitat o exercici en qüestió.	0 1 2 3 4 5	
Te una actitud d'escolta amb les persones que sol·liciten el seu servei.	0 1 2 3 4 5	
Està bona part del temps -assegut- atenció a un PLA i no s'ha pogut centrar en l'atenció a altres usuaris.	0 1 2 3 4 5	Aquesta situació invalidaria l'observació i caldria repetir-la



Observació de les actuacions del professorat a del Servei d'Assessorament Tècnic curs 2019-20



Servei d'Activitat Física

3. QUÈ HA DE SUCCEIR A LA SALA	Puntuar de 0 (desfavorable) a 5 (favorable)	Comentaris
Les persones participants HAN DE SOMRIURE en algun moment de la seva estada i han de marxar amb cara de SATISFACCIÓ si no somrient. Ens hi hem d'adreçar abans que marxin i valorar aquest grau de satisfacció, si és baix, proposar canvis en l'entrenament per que s'ajusti als seus interessos i necessitats. Les persones participants s'han d'EMOCIONAR, hem de poder sorprendre-les, be amb la música, be amb algun exercici, be amb una dinàmica de grup diferent, be per alguna informació curiosa o d'interès general (...) Interessar-nos per l'activitat que tenen pensat fer és una oportunitat per suggerir alguna cosa que pugui ser del seu interès i motivar-los a treballar millor (la rutina, els exercicis, la música que escolten durant l'entrenament, presentar-los algú que faci un entrenament similar -training flash-...) Les persones participants han de tenir la percepció de FATIGA-CANSAMENT cas de d'activitat cardio, enfortiment... i de relaxació i benestar cas de que el que facin sigui estiraments o relaxació. Demandar-los la sensació de fatiga amb la que marxen i valorar el nivell de satisfacció de l'entrenament respecte al que s'havien proposat. Les persones participants han de relacionar-se entre elles – SOCIALITZEM- fer que es coneixin, parlin, comparteixin sensacions... Creus que el tècnic de sala ha fet alguna actuació per que els participants es relacionin?	NO (0) SI (5)	

I.- Llistat de personal a subrogar

A petició de l'empresa interessada.