



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT 1403-000036-003470/2024 CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ DE CONTINGUTS, GESTIÓ, PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS, I CAMPANYES DE SOCIAL MEDIA DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trentena. Prerrogatives de l'Administració



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1.1. ESTUDI ECONÒMIC LOT 1 COMUNICACIÓ

ANNEX 1.2. ESTUDI ECONÒMIC LOT 2 CULTURA, TRADICIONS I FESTES

ANNEX 1.3. ESTUDI ECONÒMIC LOT 3 TURISME

ANNEX 2. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 3.1 OFERTA ECONÒMICA LOT 1 COMUNICACIÓ

ANNEX 3.2. OFERTA ECONÒMICA LOT 2 CULTURA, TRADICIONS I FESTES

ANNEX 3.3. OFERTA ECONÒMICA LOT 3 TURISME

ANNEX 4. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 6. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és disposar d'un servei de creació de continguts, gestió, planificació, execució i dinamització de les xarxes socials així com impuls de campanyes de social media dels departaments de Cultura, Comunicació i la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.

Lots: Sí.

Aquesta prestació es divideix en els següents Lots:

Lot 1: Comunicació

Lot 2: Cultura, tradicions i festes

Lot 3: Turisme

No es limita el nombre de lots per les que un mateix candidat pugui presentar oferta.

No es proposa limitar el nombre de lots que puguin adjudicar-se a cada licitador.

Codi CPV principal: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

Altres Codis CPV: 79342000-3: Serveis de màrqueting

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per referència a components de la prestació, per unitats de temps

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 454.003,00€ IVA exclòs.

VEC 3 LOTS

Concepte	Import IVA exclòs
Període inicial	205.827,21€
Pròrrogues	207.010,36€
Modificacions	41.165,43€
Total	454.003,00€

LOT 1 COMUNICACIÓ

Concepte	Import IVA exclòs
Període inicial (1/07/2024 al 30/06/2026)	53.448,86€
Pròrroga (1/07/2026 al 30/06/2028)	53.897,08€
Modificacions (20% PBL)	10.689,77€
Total	118.035,71€



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

--	--

LOT 2 CULTURA, TRADICIONS I FESTES

<u>Concepte</u>	<u>Import IVA exclòs</u>
Període inicial (1/07/2024 al 30/06/2026)	28.351,78€
Pròrroga (1/07/2026 al 30/06/2028)	28.565,84€
Modificacions (20% PBL)	5.670,35€
Total	62.587,97€

LOT 3 TURISME

<u>Concepte</u>	<u>Import IVA exclòs</u>
Període inicial (1/07/2024 al 30/06/2026)	124.026,57€
Pròrroga (1/07/2026 al 30/06/2028)	124.547,44€
Modificacions (20% PBL)	24.805,31€
Total	273.379,32€

B3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació pels 2 anys del conjunt del present contracte, considerant un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de 205.827,21 més 43.223,71€ d'IVA, fent un total de 249.050,92€.

LOT 1: COMUNICACIÓ

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	13.026,06	2.735,47	15.761,53
2025	26.948,53	5.659,19	32.607,72
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	13.474,27	2.829,60	16.303,87
TOTAL	53.448,86	11.224,26	64.673,12

LOT 2 CULTURA, TRADICIONS I FESTES



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	6.927,38	1.454,75	8.382,12
2025	14.282,94	2.999,42	17.282,36
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	7.141,46	1.499,71	8.641,17
TOTAL	28.351,78	5.953,87	34.305,65

LOT 3 TURISME

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	30.616,00	6.429,36	37.045,35
2025 (1/1/2025- 31/12/2025)	62.273,72	13.077,48	75.351,20
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	31.136,86	6.538,74	37.675,59
TOTAL	124.026,57	26.045,58	150.072,15

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades que s'estableixen a l'Estudi Econòmic que s'adjunta com a Annex 1 del present document.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Lot 1 (Comunicació) A112 49212 2279909

Lot 2 (Cultura): E111 33011 2260203

Lot 3 (Turisme) A723 43223 2279911

C2. Expedient d'abast plurianual:

Lot 1 (Comunicació)

- 2024: 15.761,53€

- 2025: 32.607,72€

- 2026: 16.303,87€

Lot 2 (Cultura)

- 2024: 8.382,12€



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

- 2025: 17.282,36€
 - 2026: 8.641,17€
- Lot 3 (Turisme)
- 2024: 37.045,36
 - 2025: 75.351,20
 - 2026: 37.675,59

C3. Operacions comptables:

Lot 1

- Apunt previ nº 920240003046 per import de 15.761,53€ de data 22/04/2024
- Apunt previ nº 920249000104 per import de 48.911,59 de data 23/04/2024

Lot 2

- Apunt previ nº 920240003444 per import de 8.382,12€ de data 02/05/2024
- Apunt previ nº 920249000118 per import de 25.923,53€ de data 02/05/2024.

Lot 3

- Apunt previ nº 920249000109 per import de 113.026,79€ de data 26/04/2024
- Apunt previ nº 920240003407 per import de 37.045,36€ de data 30/04/2024

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Possibilitat de pròrroga de dos anys, de forma anual (1+1).

E. Variants

No:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

Sobre A (DEUC) segons model (Es presentarà dins del sobre A un únic DEUC encara que es líciti per més d'un lot)

Sobre B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)

Sobre C (criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

LOT 1 COMUNICACIÓ

- Solvència econòmica i financera

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

X Volum anual de negocis



Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot del contracte al qual es licita.

X Assegurança de responsabilitat civil

L'import mínim de l'assegurança serà l'import corresponent al valor estimat del lot al qual es licita.

Caldrà incorporar pòlissa d'assegurança acompanyada del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complimentat pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari.

- Solvència tècnica i professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 1 de la LCSP següents:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim l'import corresponent al valor estimat del lot al qual es licita.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/200L, de L2 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Adscripció per part de l'empresa de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Un equip **d'1 persona com a mínim**, amb una titulació de Llicenciatura o Grau en Periodisme, amb els següents perfils:

- Una persona community manager de xarxes.
- Experiència prèvia acreditada en el sector de mínim 5 anys, en la gestió de xarxes socials d'àmbit institucional com Ajuntaments, Diputacions, etc.

Aquests requisits poden recaure en la mateixa persona

Justificació: Les xarxes socials es presenten com una oportunitat de posar a l'abast de més persones la possibilitat de participar, d'aprofitar la intel·ligència col·lectiva, de promoure la col·laboració i coresponsabilitat o poder donar a conèixer els resultats de la gestió d'una organització a la ciutadania.



El funcionament, el marc regulador, la tipologia de serveis i la naturalesa del servei públic de les Administracions públiques com l'Ajuntament, posen de manifest la seva complexitat. Existeixen elements que afecten la gestió de la comunicació al sector públic, com ara la complexitat política, financera/pressupostària, el marc competencial, la imatge de la institució, etc.

Tots aquets elements, que poden esdevenir greus problemes de comunicació a les Administració, fan necessari una experiència prèvia acreditada en el sector de mínim 5 anys, en la gestió de xarxes socials d'àmbit institucional com Ajuntaments, Diputacions, etc.

La capacitat dels tècnics de l'equip de treball haurà de ser provada mitjançant la presentació de titulacions, vida laboral i altra documentació oficial.

Justificació dels criteris pel LOT 2 CULTURA

- Solvència econòmica i financera

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els límits establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

X Volum anual de negocis

Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot del contracte al qual es licita.

X Assegurança de responsabilitat civil

L'import mínim de l'assegurança serà l'import corresponent al valor estimat del lot al qual es licita .

Caldrà incorporar pòlissa d'assegurança acompanyada del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà compliment pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari.

- Solvència tècnica i professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 1 de la LCSP següents:

X D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim l'import corresponent al valor estimat del lot al qual es licita.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el



contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/200L, de L2 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Adscripció per part de l'empresa de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per una persona, amb el següent perfil professional:

- Titulació de Llicenciatura o Grau de Periodisme.
- Redactora per a la pàgina web.
- Community manager.

Caldrà acreditar la següent experiència:

- Redacció de continguts digitals sobre temes relacionats en l'àmbit de la cultura, en els darrers 3 anys.
- Redacció d'articles de l'àmbit cultural en els darrers 3 anys.
- Desenvolupament de tasques de Community manager.

Aquests requisits poden recaure en la mateixa persona.

Justificació: Donat que l'àmbit cultural requereix d'un coneixement específic en aspectes tècnics com perfil d'artistes, moviments culturals, tendències, to comunicatiu, gestió de la reputació i el perfil de comunicacions promocionals es requerirà que siguin professionals amb experiència acreditada en l'àmbit cultural.

La capacitat dels tècnics de l'equip de treball haurà de ser provada mitjançant la presentació de titulacions, vides laborals i altra documentació oficial.

Criteris pel LOT 3 TURISME

- **Solvència econòmica i financera**

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant els criteris i els límits establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

X Volum anual de negocis

Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot del contracte al qual es licita.

X Assegurança de responsabilitat civil



L'import mínim de l'assegurança serà el valor estimat del lot del contracte al qual es licita.

Caldrà incorporar pòlissa d'assegurança acompanyada del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complimentat pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari.

- **Solvència tècnica i professional**

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 1 de la LCSP següents:

X D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim l'import corresponent al valor estimat del lot al qual es licita.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/200L, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

X Titulacions acadèmiques necessàries:

És indispensable tenir com a mínim a **dues persones** a l'equip amb:

- Per al perfil de **Social Media Manager** (Director de xarxes socials).
 - o Titulació universitària: Grau, llicenciatura o diplomatura en periodisme, turisme o màrqueting.
 - o Experiència acreditada en el sector de mínim 2 anys en la definició d'estratègies, planificació i execució de projectes de xarxes relacionats específicament amb el sector turístic i en la promoció de destinacions turístiques
 - o Es requerirà experiència mínima d'un any en dues destinacions turístiques altres que Sitges.
- Per al perfil de **Community Manager**:
 - o Titulació universitària: Grau, llicenciatura o diplomatura en periodisme, turisme o màrqueting.
 - o I cal que siguin professionals amb experiència acreditada en el sector (mínim 1 any) en la gestió i manteniment de xarxes específicament del sector turístic i en la promoció de destinacions turístiques.
- Per al perfil de **Especialista en paid media**:
 - o Titulació universitària: Grau, llicenciatura o Diplomatura en periodisme, turisme o màrqueting.



- I cal que siguin professionals amb experiència acreditada (mínim 1 any) en la realització de tasques de gestió, planificació i contractació de campanyes publicitàries de pagament en tots els canals digitals a través de publicitat programàtica així com Google Ads per campanyes de vídeos, remarketing i displays, i d'altres.
- **Per al perfil d'especialista en la creació de continguts** en formats fotografia, videografia i infografia per a xarxes:
 - Titulació universitària: grau, llicenciatura, diplomatura en disseny gràfic
 - I cal que siguin professionals amb experiència professional acreditada (mínim 1 any) en la realització de vídeos, fotos i infografies per a xarxes socials
- Cal que com a mínim, una de les persones que formaran l'equip tingui la **titulació B2 del MECRL (Marc Comú de Referència per les Llengües) o equivalent d'anglès**. L'adjudicatari haurà d'indicar clarament que posseeix la titulació requerida, així com la certificació de la competència del personal en l'esmentat nivell.

En cas de diplomes equivalents, s'haurà de presentar document veraç que acrediti homologació, i equivalència amb el Marc Europeu Comú de Referència per l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües (MECRL), d'acord amb la resolució EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

No es tindran en compte diplomes o certificats d'idiomes de nivell inferior al descrit, ni aquells l'equivalència dels quals no quedi clarament acreditada.

Justificació: Donat que l'àmbit turístic requereix d'un coneixement específic en aspectes com el cicle de vida del turista, el to comunicatiu, la gestió de la reputació i el perfil de comunicacions promocionals es requereix als diferents perfils professionals una mínima experiència com l'exposada més amunt.

G2. Classificació empresarial:

-

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí

LOT 1 COMUNICACIÓ

Un equip d'1 persona com a mínim, amb una titulació de Llicenciatura o Grau en Periodisme, amb els següents perfils:

- Una persona community manager de xarxes amb una experiència professional mínima de 5 anys, en el sector de la gestió i manteniment de xarxes socials.



Aquests requisits poden recaure en la mateixa persona.

La capacitat dels tècnics de l'equip de treball haurà de ser provada mitjançant la presentació de titulacions, vida laboral i altra documentació oficial.

LOT 2 CULTURA

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per una persona, amb el següent perfil professionals:

- Titulació de Llicenciatura o Grau de Periodisme.
- Redactora per a la pàgina web.
- Community manager.

Caldrà acreditar la següent experiència:

- Redacció de continguts digitals sobre temes relacionats en l'àmbit de la cultura, en els darrers 3 anys.
- Redacció d'articles de l'àmbit cultural en els darrers 3 anys.
- Desenvolupament de tasques de community manager en la gestió de xarxes socials culturals en els darrers 3 anys.

Aquests requisits poden recaure en la mateixa persona.

La capacitat dels tècnics de l'equip de treball haurà de ser provada mitjançant la presentació de titulacions, vides laborals i altra documentació oficial.

LOT 3 TURISME

És indispensable tenir com a mínim a dues persones a l'equip amb:

- Per al perfil de **Social Media Manager** (Director de xarxes socials).
 - o Titulació universitària: Grau, llicenciatura o diplomatura en periodisme, turisme o màrqueting.
 - o Donat que l'àmbit turístic requereix d'un coneixement específic en aspectes com el cicle de vida del turista, el to comunicatiu, la gestió de la reputació i el perfil de comunicacions promocionals es requerirà que siguin professionals amb experiència acreditada en el sector de mínim 2 anys en la definició d'estratègies, planificació i execució de projectes de xarxes relacionats específicament amb el sector turístic i en la promoció de destinacions turístiques
 - o Es requerirà experiència mínima d'un any en dues destinacions turístiques altres que Sitges.
- Per al perfil de **Community Manager**:
 - o Titulació universitària: Grau, llicenciatura o diplomatura en periodisme, turisme o màrqueting.



- I cal que siguin professionals amb experiència acreditada en el sector (mínim 1 any) en la gestió i manteniment de xarxes específicament del sector turístic i en la promoció de destinacions turístiques.
- Per al perfil de **Especialista en paid media**:
 - Titulació universitària: Grau, llicenciatura o Diplomatura en periodisme, turisme o màrqueting.
 - I cal que siguin professionals amb experiència acreditada (mínim 1 any) en la realització de tasques de gestió, planificació i contractació de campanyes publicitàries de pagament en tots els canals digitals a través de publicitat programàtica així com Google Ads per campanyes de vídeos, remarketing i displays, i d'altres.
- **Per al perfil d'especialista en la creació de continguts** en formats fotografia, videografia i infografia per a xarxes:
 - Titulació universitària: grau, llicenciatura, diplomatura en disseny gràfic
 - I cal que siguin professionals amb experiència professional acreditada (mínim 1 any) en la realització de vídeos, fotos i infografies per a xarxes socials
- Cal que com a mínim, una de les persones que formaran l'equip tingui la **titulació B2 del MECRL (Marc Comú de Referència per les Llengües) o equivalent d'anglès**. L'adjudicatari haurà d'indicar clarament que posseeix la titulació requerida, així com la certificació de la competència del personal en l'esmentat nivell.
En cas de diplomes equivalents, s'haurà de presentar document veraç que acrediti homologació, i equivalència amb el Marc Europeu Comú de Referència per l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües (MECRL), d'acord amb la resolució EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

No es tindran en compte diplomes o certificats d'idiomes de nivell inferior al descrit, ni aquells l'equivalència dels quals no quedi clarament acreditada.

Els licitadors s'hauran de comprometre a assignar al seu equip de treball les persones que compleixin els requisits de titulació, formació i experiència més amunt indicats.

* Varis d'aquests requisits poden recaure en la mateixa persona. **El número mínim de persones per tal de donar el servei serà de 2.**

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

-

H. Criteris d'adjudicació



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

LOT 1 COMUNICACIÓ

Criteris:

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 20 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 80 punts

Tipus de criteri	Número de Criteri	Criteri	Puntuació
Judici de valor	Núm. 1	Pla de comunicació	Fins a 20 punts
Automàtic	Núm. 1	Oferta econòmica	Fins a 30 punts
Automàtic	Núm. 2	Formació específica	Fins a 15 punts
Automàtic	Núm. 3	Temps de resposta	Fins a 5 punts
Automàtic	Núm. 4	Servei amb dedicació en exclusiva	Fins a 10 punts
Automàtic	Núm. 5	Cobertura d'actes	Fins a 10 punts
Automàtic	Núm. 6	Generació contingut propi	Fins a 10 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

Criteri núm. 1: Presentació de Pla de Comunicació per a les Xarxes Socials del departament de Comunicació

- Subcriteris:

1. Objectius generals i específics. Es valorarà la claredat i simplicitat de l'exposició
 - a) Aconseguir més engagement (més interacció entre els usuaris)
 - b) Més seguidors
 - c) Anàlisi del territori
 - i. Definició del perfil dels usuaris de les XX.SS de Sitges.
 - ii. Definició de la realitat demogràfica.
2. Estratègia del pla
Què caldrà fer per assolir els objectius generals i específics
3. Planificació de continguts
El pla ha de recollir el calendari de continguts i programació.
4. Seguiment i avaluació
Estratègia de resposta als usuaris. Es tindrà en compte l'estratègia proposada per donar resposta als usuaris de Xarxes Socials que segueixin els perfils institucionals i els usuaris que citin a l'Ajuntament en les seves aportacions.



5. Estratègia de resposta als usuaris

Seguiment i avaluació. En aquest apartat es tindran en compte les propostes de millora de gestió. Cal fer una avaluació periòdica de les dades estadístiques per entregar al departament de comunicació. Veure els perfils dels seguidors i analitzar el seu comportament.

Justificació del criteri 1 i subcriteris:

El departament de Comunicació estableix com a criteri el pla de Comunicació per a les Xarxes Socials perquè aquesta serà l'eina de treball que guiarà l'estratègia a implementar per a la gestió i el manteniment de les xarxes socials. L'Ajuntament ha d'evitar les improvisacions i definir un pla estratègic.

PUNTUACIÓ DEL PLA: 20 PUNTS

1. Objectius generals i específics. 1 punt
 - a. Claredat i simplicitat en el llenguatge utilitzat. Màxim 0'5 punt
 - b. Concisió en els objectius. Màxim 0'5 punt
2. Estratègia del pla. 5'5 punts
 - a. Elaboració d'una guia d'usos i estil de les XX.SS de l'Ajuntament màxim 3'5 punts
 - b. Aplicació de tècniques de posicionament SEO màxim 2 punts
2. Planificació de continguts. 3'5 punts
 - a. Programació: quins són els continguts que abordarem. Màxim 2'5 punts
 - b. Calendari: distribució de la programació anual. Màxim 1 punts.
3. Estratègia de resposta als usuaris 5 punts
4. Seguiment i avaluació. 5 punts
 - a. Anàlisi de les xarxes socials: màxim 2'5
 - b. Propostes de millora en vers l'anàlisi: màxim 2'5

Forma de valoració: Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valors, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ
	(sobre els punts de cada apartat)



EXCEL·LENT: Propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma optima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
NOTABLE: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius, amb millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
BÉ: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
ACCEPTABLE: Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
INSUFICIENT: Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficients.	0%

Format de presentació: Document word / PDF. Aquest projecte tindrà un màxim de 20 pàgines, redactades en el tipus de lletra Arial nº 11, amb els següents marges: Superior: 5, Inferior: 2, Esquerre: 4, Dret: 3.

En cas que per part dels licitadors s'incomplís qualsevol dels paràmetres de caràcter formal anteriorment descrits, la seva puntuació serà de 0 punts

Presentació audiovisual. Pot ser PPT i haurà de contenir un màxim de 20 diapositives.

Caldrà tenir una puntuació mínima de 10 punts en la valoració del pla de comunicació per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no aconsegueixi com a mínim aquesta puntuació.



Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri núm.1: Preu o criteri basat en la rendibilitat.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts

Es puntuarà amb un màxim de 30 punts per l'oferta més baixa, sense ser baixa temerària, i la resta de licitadors segons la fórmula de referència:

5. En les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Criteri núm 2: Criteri qualitatiu: Formació específica amb social media manager.

Justificació del criteri i de la fórmula: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que facilitin una persona amb una formació específica com a social media manager, donat que comporta una millora en la prestació del servei, al tractar-se del professional encarregat de planificar i liderar l'estratègia en xarxes socials.

L'empresa licitadora en la que el responsable de les xarxes socials tingui una formació específica de postgrau o màster com a social media, obtindrà una puntuació de 15 punts.

Puntuació màxima: 15 punts

Criteri núm 3: Criteri qualitatiu: Temps de resposta. Inferior a 24 hores.

Justificació del criteri i de la fórmula:

Per a la gestió de xarxes socials és important donar resposta amb immediatesa als requeriments i comentaris dels diferents canals. Per aquest motiu la empresa que doni resposta en temps inferiors a 24h obtindrà la màxima puntuació.



Puntuació màxima: 5 punts

Criteri núm 4: Criteri qualitatiu: Servei amb dedicació exclusiva. 10 punts

Justificació del criteri i de la fórmula: Es puntuarà positivament que l'empresa proposi un servei amb dedicació exclusiva, el qual comporta una millora en la prestació del servei.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts el licitador que pugui aportar un servei flexible amb dedicació en exclusiva al Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sitges, de manera que tingui 100% de disponibilitat per complir amb tots els requisits i funcions del projecte així com amb la immediatesa que requereixen les xarxes socials i que haurà de complir amb els requisits mínims de solvència professional especificats en aquesta memòria.

Puntuació màxima: 10 punts

Criteri núm 5: Criteri qualitatiu: Cobertura d'actes consensuats amb el Departament de Comunicació.

Justificació del criteri i de la fórmula: El gran volum d'actes organitzats per l'Ajuntament de Sitges, de vegades pot comportar la necessitat de sol·licitar serveis amb un temps reduït, tot i la deguda planificació, es per això, que la cobertura d'actes addicionals pot comportar una millora en la prestació del servei.

Segons Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), es requerirà a l'empresa licitadora l'assistència a determinats actes de l'agenda local de Sitges per fer un seguiment en temps real i cobrir les necessitats informatives de la ciutadania.

En funció del nombre dels actes als quals l'empresa es compromet a assistir se li atorgarà la següent puntuació:

Per cada acte addicional als continguts en els Plecs de Prescripcions tècniques es valoraran en 1 punt per cada acte amb un màxim de 10 punts.

Criteri núm 6: Criteri qualitatiu: Generació pròpia de contingut

Justificació del criteri i de la fórmula: Per tal d'assegurar l'autoritat, autenticitat i diversitat dels missatges que es generen a les xarxes de l'Ajuntament de Sitges i diferenciar els canals propis de la resta de mitjans que també informen sobre la vila, es sol·licita a l'empresa licitadora que es compromet a generar contingut propi de manera diària, atorgant-se la següent puntuació a les empreses que compleixin amb el criteri.

Puntuació màxima: 1 publicació pròpia al dia: 10 punts

LOT 2 CULTURA

Criteris:

-Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 25 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 75 punts

Tipus de criteri	Número de Criteri	Criteri	Puntuació
Judicis de valor	Núm. 1	Pla de comunicació	Fins a 25 punts
Formules o automàtics	Núm. 1	Oferta econòmica	Fins a 35 punts
Formules o automàtics	Núm. 2	Temps de resposta	Fins a 10 punts
Formules o automàtics	Núm. 3	Dedicació exclusiva	Fins a 10 punts
Formules o automàtics	Núm. 4	Cobertura d'actes	Fins a 10 punts
Formules o automàtics	Núm. 5	Generació de contingut	Fins a 10 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

Criteri núm.1. Presentació d'un Pla de Comunicació per a les xarxes socials i el web del departament de Cultura, Tradicions i Festes.

Justificació del criteri: Caldrà la presentació d'un pla de comunicació per a les xarxes socials i el web de Cultura doncs aquest és la eina que guiarà l'estratègia i creació de continguts a implementar per a la gestió i el manteniment de les xarxes socials i el web.

Puntuació màxima: Fins a 25 punts.

Subcriteris:

El pla de comunicació de Cultura ha de contemplar els següents apartats

1) Diagnosi de les xarxes socials i el web de CulturaSitges

- a) Anàlisi dels perfil actual dels usuaris de les xarxes socials de CulturaSitges
- b) Anàlisi del posicionament de la marca CulturaSitges a xarxes socials
- c) Anàlisi de la situació de les xarxes socials i el web CulturaSitges

2) Definició de l'estratègia

En base als següents objectius generals i específics:

- a. Aconseguir més presència de marca
- b. Convertir-nos en la xarxa social de referència de Sitges des del punt de vista de promoció de la cultura
- c. Aconseguir més engagement (més interacció amb els usuaris)



3) Planificació de continguts

El pla ha de recollir el calendari anual de continguts i programació

4) Seguiment i avaluació

Estratègia de resposta als usuaris. Es tindrà en compte l'estratègia proposada per donar resposta als usuaris de Xarxes Socials que segueixin el perfil de Cultura i els usuaris que citin al departament de Cultura en les seves aportacions.

5) Estratègia de resposta als usuaris

Seguiment i avaluació. En aquest apartat es tindran en compte les propostes de millora de gestió. Cal fer una avaluació periòdica de les dades estadístiques per entregar al departament de Cultura. Veure els perfils dels seguidors i analitzar el seu comportament.

Formació de valoració:

1) Diagnosi de les xarxes socials de Cultura. Màxim 4 punts.

- a) Anàlisi del perfil actual dels usuaris de les xarxes socials de Cultura de Sitges. 1 punt.
- b) Anàlisi del posicionament de la marca CulturaSitges a xarxes socials. 1 punt.
- c) Anàlisi de la situació de les xarxes socials de CulturaSitges. 2 punts.

2) Definició de l'estratègia. Màxim 7 punts

En base als següents objectius generals i específics:

- a) Aconseguir més presència de marca. 2 punts
- b) Convertir-nos en la xarxa social de referència de Sitges des del punt de vista cultural. 3 punts
- c) Aconseguir més engagement (més interacció amb els usuaris). 2 punts

3) Planificació de continguts i campanyes de pagament (Mailchimp). Màxim 7 punts.

- a) Calendari anual de continguts i formats de publicacions. 3,5 punts.
- b) Programació i la proposta de campanyes de pagament mensual (Mailchimp). 3,5 punts.

4) Estratègia de resposta als usuaris. Màxim 4 punts.

5) Seguiment i avaluació. Màxim 3 punts.

- a) Anàlisis de les xarxes socials i web de cultura. 1,5 punts.
- b) Propostes de millora en vers l'anàlisi. 1,5 punts.

Valoració dels criteris basats en judicis de valor.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valors, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: Propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma optima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
NOTABLE: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius, amb millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
BÉ: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
ACCEPTABLE: Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
INSUFICIENT: Propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.	0%

Format de presentació:



Document word / PDF. Aquest projecte tindrà un màxim de 20 pàgines i haurà de seguir l'ordre de l'índex de continguts detallats en aquest punt, redactades en el tipus de lletra Arial nº 11, amb els següents marges: Superior: 5, Inferior: 2, Esquerra: 4, Dret: 3.

En cas de superar el número de pàgines previstes, només es tindran en compte 20 pàgines.

En cas que per part dels licitadors s'incomplís qualsevol dels paràmetres de caràcter formal anteriorment descrits, la seva puntuació seria de 0 punts.

Caldrà tenir una puntuació mínima de 15 punts en la valoració del pla de comunicació per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no aconsegueixi com a mínim aquesta puntuació

Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri núm.1: Oferta econòmica. Fins a 35 punts

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades totes les ofertes econòmiques presentades.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se les ofertes per part de licitadors exempts del pagament de l'IVA.

La forma d'atorgar la puntuació, serà 35 punts a la proposició més econòmica, reduint la puntuació de les següents ofertes en proporció a la diferència de preu entre la més econòmica i la més elevada.



El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Criteri núm 2: Criteri qualitatiu: Temps de resposta.

Justificació del criteri i de la fórmula:

Per a la gestió de xarxes socials és important donar resposta amb immediatesa als requeriments i comentaris dels diferents canals. Per aquest motiu la empresa que doni resposta en temps inferiors a 24h obtindrà la màxima puntuació.

Puntuació màxima: 10 punts per a respostes inferiors a 24 hores.

Criteri núm 3: Criteri qualitatiu: Servei amb dedicació exclusiva.

Puntuació màxima: 10 punts

Justificació del criteri i de la fórmula: Es puntuarà positivament que l'empresa proposi un servei amb dedicació exclusiva, el qual comporta una millora en la prestació del servei.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts el licitador que pugui aportar un servei flexible amb dedicació en exclusiva al departament de Cultura, Tradicions i Festes de l'Ajuntament de Sitges, de manera que tingui 100% de disponibilitat per complir amb tots els requisits i funcions del projecte així com amb la immediatesa que requereixen les xarxes socials i que haurà de complir amb els requisits mínims de solvència professional especificats en aquesta memòria.

Puntuació màxima: 10 punts

Criteri núm 4: Criteri qualitatiu: Cobertura d'actes consensuats amb departament de Cultura, addicionals als establerts al PPT.

Justificació del criteri i de la fórmula: El gran volum d'actes organitzats per l'Ajuntament de Sitges, de vegades pot comportar la necessitat de sol·licitar serveis amb un temps reduït, tot i la deguda planificació, es per això, que la cobertura d'actes addicionals pot comportar una millora en la prestació del servei.

Segons Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), es requerirà a l'empresa licitadora l'assistència a determinats actes a Sitges. En funció del nombre dels actes als quals l'empresa es compromet a assistir se li atorgarà la següent puntuació:

Per cada acte addicional als continguts al PPTP es valoraran en un punt per cada acte fins a un màxim de 10 punts.

Criteri núm 5: Criteri qualitatiu: Generació pròpia de contingut

Justificació del criteri i de la fórmula:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Per tal d'assegurar l'autoritat, autenticitat i diversitat dels missatges que es generen a les xarxes del departament de Cultura, Tradicions i Festes de l'Ajuntament de Sitges i diferenciar els canals propis de la resta de mitjans que també informen sobre la vila, es sol·licita a l'empresa licitadora que es comprometi a generar contingut propi de manera diària, atorgant-se la següent puntuació a les empreses que compleixin amb el criteri

Puntuació màxima:

1 publicació pròpia al dia: 10 punts

LOT 3 TURISME

Criteris:

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 25 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 75 punts

Tipus de criteri	Número de Criteri	Criteri	Puntuació
Judicis de valor	Núm. 1	Pla de comunicació	Fins a 25 punts
Formules o automàtics	Núm. 1	Oferta econòmica	Fins a 40 punts
Formules o automàtics	Núm. 2	Dedicació exclusiva	Fins a 10 punts
Formules o automàtics	Núm. 3	Cobertura d'actes	Fins a 10 punts
Formules o automàtics	Núm. 4	Generació de contingut	Fins a 5 punts
Formules o automàtics	Núm. 5	Formació professional específica	Fins a 10 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

Criteri núm.1. Presentació d'un Pla de Comunicació per a les xarxes socials de Turisme de Sitges.

Justificació del criteri: Caldrà la presentació d'un pla de comunicació per a les xarxes socials de Turisme de Sitges doncs aquest és la eina que guiarà l'estratègia i creació de continguts a implementar per a la gestió i el manteniment de les xarxes socials.

Puntuació màxima: Fins a 25 punts.

Subcriteris:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

El pla de comunicació de turisme ha de contemplar els següents apartats

1) Diagnosi de les xarxes socials de Turisme de Sitges

- a) Anàlisi del perfil actual dels usuaris de les xarxes socials de Turisme de Sitges.
- b) Anàlisi del posicionament de la marca Sitges a xarxes socials
- c) Anàlisi de la situació de les xarxes socials de Turisme de Sitges

2) Definició de l'estratègia

En base als següents objectius generals i específics:

- d. Aconseguir més presència de marca
- e. Convertir-nos en la xarxa social de referència de Sitges des del punt de vista de promoció turística per a mercats d'interès (Nacional, Regne Unit, França)
- f. Aconseguir més engagement (més interacció amb els usuaris)

3) Planificació de continguts i campanyes de pagament

El pla d'accions per a cada xarxa ha de recollir

- calendari anual de continguts i formats de les publicacions
- programació i la proposta de campanyes de pagament mensual

4) Estratègia de resposta als usuaris

5) Seguiment i avaluació

Es valorarà una proposta de:

KPI's a mesurar

Informes mensuals, trimestrals, anuals...

Formació de valoració:

1) Diagnosi de les xarxes socials de Turisme de Sitges. Màxim 4 punts.

- a) Anàlisi del perfil actual dels usuaris de les xarxes socials de Turisme de Sitges. 1 punt.
- b) Anàlisi del posicionament de la marca Sitges a xarxes socials. 1 punt.
- c) Anàlisi de la situació de les xarxes socials de Turisme de Sitges. 2 punt.

2) Definició de l'estratègia. Màxim 7 punts

En base als següents objectius generals i específics:



- a) Aconseguir més presència de marca
- b) Convertir-nos en la xarxa social de referència de Sitges des del punt de vista de promoció turística per a mercats d'interès
- c) Aconseguir més engagement (més interacció amb els usuaris)

3) Planificació de continguts i campanyes de pagament. Màxim 7 punts.

- c) calendari anual de continguts i formats de publicacions. 3,5 punts.
- d) programació i la proposta de campanyes de pagament mensual. 3,5 punts.

4) Estratègia de resposta als usuaris. Màxim 4 punts.

5) Seguiment i avaluació. Màxim 3 punts.

Es valorarà una proposta de:

- c) KPI's a mesurar. 1,5 punts.
- d) Informes mensuals, trimestrals, anuals... 1,5 punts.

Valoració dels criteris basats en judicis de valor:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valors, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: Propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
NOTABLE: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius, amb millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
BÉ: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma	



bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
ACCEPTABLE: Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
INSUFICIENT: Propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.	0%

Format de presentació:

- Document word / PDF. Aquest projecte tindrà un màxim de 20 pàgines i haurà de seguir l'ordre de l'índex de continguts detallats en aquest punt, redactades en el tipus de lletra Arial nº 11, amb els següents marges: Superior: 5, Inferior: 2, Esquerre: 4, Dret: 3.

En cas que per part dels licitadors s'incomplís qualsevol dels paràmetres de caràcter formal anteriorment descrits, la seva puntuació seria de 0 punts.

- Presentació audiovisual. Pot ser PPT amb màxim de 20 diapositives.

Caldrà tenir una puntuació mínima de 15 punts en la valoració del pla de comunicació per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no aconsegueixi com a mínim aquesta puntuació

Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri núm.1: Oferta econòmica. Fins a 40 punts

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades totes de les ofertes econòmiques presentades:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se les ofertes per part de licitadors exempts del pagament de l'IVA.

La forma d'atorgar la puntuació, serà 40 punts a la proposició més econòmica, reduint la puntuació de les següents ofertes en proporció a la diferència de preu entre la més econòmica i la més elevada.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Criteri núm 2: Servei amb dedicació exclusiva.

Justificació del criteri i de la fórmula:

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts el licitador que pugui aportar un servei flexible amb dedicació en exclusiva a la regidoria de Turisme de l'Ajuntament Sitges, de manera que tingui 100% de disponibilitat per complir amb tots els requisits i funcions del projecte així com amb la immediatesa que requereixen les xarxes socials i que haurà de complir amb els requisits mínims de solvència professional especificats en aquesta memòria.

Puntuació màxima: 10 punts

Criteri núm 3: Cobertura d'actes consensuats amb la regidoria de turisme.

Justificació del criteri i de la fórmula: El gran volum d'actes organitzats per l'Ajuntament de Sitges, de vegades pot comportar la necessitat de sol·licitar serveis amb un temps reduït, tot i la deguda planificació, es per això, que la cobertura d'actes addicionals pot comportar una millora en la prestació del servei.

Segons Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), es requerirà a l'empresa licitadora l'assistència a determinats actes de l'agenda local de Sitges per fer un seguiment en temps real i cobrir les necessitats informatives dels turistes i visitants. Es requerirà a l'empresa licitadora l'assistència com a mínim als 12 actes del calendari turístic local de Sitges detallats en el punt 2 del plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

En funció del nombre addicional d'actes als quals l'empresa es compromet a assistir se li atorgarà la següent puntuació:

Puntuació màxima:

+ 1 punt addicional per cada acte fins a un màxim de 10 punts.

Els nous actes del calendari local han d'estar publicats de manera regular en el web de turisme de Sitges www.sitgesanytime.com en els apartats de Calendari d'Esdeveniments Anuals i/o en l'agenda.

Criteri núm 4: Generació pròpia de contingut

Justificació del criteri i de la fórmula: Per tal d'assegurar l'autoritat, autenticitat i diversitat dels missatges que es generen a les xarxes de la regidoria de turisme de l'Ajuntament de Sitges i diferenciar els canals propis de la resta de mitjans que també informen sobre la vila, es sol·licita a l'empresa licitadora que es compromet a generar contingut propi de manera diària, atorgant-se la següent puntuació a les empreses que compleixin amb el criteri.

Puntuació màxima: 1 publicació pròpia al dia: 5 punts

Criteri Núm. 5: Formació professional específica.

Justificació del criteri: Es requereix a la empresa licitadora que els diferents responsables i tècnics de les xarxes socials tinguin una formació específica per tal de donar el millor servei.

Puntuació màxima: Fins a 10 punts.

- Per al perfil de **Social Media Manager** (Director de xarxes socials).
 - o Que disposin d'estudis superiors (postgrau o mestratge) vinculats amb comunicació, gestió de xarxes socials o estratègies digitals.

Puntuació: 2.50 punts

- Per al perfil de **Community Manager**:
 - o Que disposin d'estudis superiors (postgrau o mestratge) vinculats amb la comunicació o amb la gestió de xarxes socials.

Puntuació: 2.50 punts

- Per al perfil de **Especialista en paid media**:
 - o Que disposin d'estudis superiors (postgrau o mestratge) vinculats amb la comunicació o amb la gestió de xarxes socials.

Puntuació: 2.50 punts

- **Per al perfil d'especialista en la creació de continguts** en formats fotografia, videografia i infografia per a xarxes:



- Que disposin d'estudis superiors (postgrau o mestratge) vinculats amb l'audiovisual o disseny gràfic.

Puntuació: 2.50 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

LOT 1 COMUNICACIÓ

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquella que incorri en els dos supòsits següents:

- 1- En el criteri de millora del preu sigui un 15% inferior a la mitja dels diferents licitadors.
- 2- La suma de la puntuació total de l'oferta sigui de més de 20 punts de diferència respecte la mitja aritmètica de les ofertes.

En cas d'un únic licitador, serà anormal o desproporcionada si en el criteri del preu és inferior al 30% de l'import base de licitació

LOT 2 CULTURA

En aquest cas, en tractar-se d'una licitació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa; s'hauran de complir les condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% a la mitja total dels preus oferts (en el cas que concorri una sola empresa licitadora, es considerarà oferta econòmica desproporcionada quan el preu sigui inferior en un 25% al preu PBL).
- Que la puntuació obtinguda pel licitador a la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors en aquests criteris.

LOT 3 TURISME

En aquest cas, en tractar-se d'una licitació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa; s'hauran de complir les condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% a la mitja total dels preus oferts (en el cas que concorri una sola empresa licitadora, es considerarà oferta econòmica desproporcionada quan el preu sigui inferior en un 25% al preu PBL).
- Que la puntuació obtinguda pel licitador a la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors en aquests criteris.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

-

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

No

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

No

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Clàusules socials/mediambientals:

L'adjudicatari es compromet a fer ús de paper reciclat en les seves comunicacions amb l'adjudicador.

Clàusula de transparència fiscal

S'estableix com a condició especial d'execució, que si és el cas, els contractistes es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

N. Modificació del contracte prevista

Sí

Es preveu pels 3 lots (Comunicació, Cultura i Turisme), el següent supòsit de modificació:

- Per increment de les necessitats inicialment quantificades.

El límit màxim de les modificacions previstes és del 20% del preu inicial del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí:

Termini: 1 any

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

0€

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Lot 1 Comunicació: Dpt. de Comunicació

Lot 2 Cultura: Dpt. de Cultura, Tradicions i Festes

Lot 3 Turisme: Dpt. de Turisme



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.



Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015,



i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de



contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre



que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots– en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O bé, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de



la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de



documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat,



capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya



Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C



a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No



tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sra. Carme Almirall Viñola, Regidora
- Suplent 1r.: Sr. Albert Oliver-Rodés, Regidor
- Suplent 2n: Sr. Brandon Jones, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte,
 - Titular: Sra. Sira Puig i Carreró, Cap del Dpt. de Turisme
 - Suplent: Sra. Roser Forgas Sampedro, Cap del Dpt. de Comunicació
 - Suplent 2n: Sra. Carla Jordà Alsina, Cap del Dpt. de Cultura, Tradicions i Festes
- Secretaria General:
 - Titular: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG



- Intervenció municipal:
- Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
- Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
- Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Assumpta Badia Lorenz, TAG, Cap del departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.
- Suplent 2on: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què,



dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas,



s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de



les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas d'incompliments **molt greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les condicions de subrogació en els contractes de treball prevista a la clàusula vint-i novena d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula vintena i apartat M del quadre de característiques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- L'incompliment de l'annex d'aquest plec corresponent a "REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA"
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.



- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan descomptant-se la puntuació del criteri d'adjudicació incomplert resultés que la seva oferta no hagués estat la més valorada
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitat desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- El tractament vexatori a l'usuari.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- L'abús d'autoritat.
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració i l'Ajuntament de Sitges en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social respecte al personal adscrit, tals com l'impagament de les nòmines.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri del temps de resposta a l'usuari de XXSS de l'Ajuntament, s'aplicarà una penalitat del 10% de l'import d'adjudicació quan es produeixi més de 24 vegades l'any.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri al criteri del generació de continguts pròpia, s'aplicarà una penalitat del 10% de l'import d'adjudicació quan es produeixi un incompliment de més de 24 vegades l'any.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per part de l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri de cobertura d'actes institucionals de fins a un 40% menys del nombre d'actes ofertats per part de l'empresa, s'aplicarà una penalitat del 10% de l'import d'adjudicació.

En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió d'aquest.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- La no cobertura d'1 o més actes dels establerts ens el punt 4 del plec de prescripcions tècniques.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri del temps de resposta a l'usuari de XXSS de l'Ajuntament, s'aplicarà una penalitat del 5% de l'import d'adjudicació quan es produeixi fins a 24 vegades l'any.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per part de l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri de cobertura d'actes institucionals de fins a un 30% menys del nombre d'actes ofertats per part de l'empresa, s'aplicarà una penalitat del 5% de l'import d'adjudicació.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri al criteri del generació de continguts pròpia, s'aplicarà una penalitat del 5% de l'import d'adjudicació quan es produeixi un incompliment de fins a 24 vegades l'any.
- **Pel LOT de CULTURA:** La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.



En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació amb l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un perjudici important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per part de l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri de cobertura d'actes institucionals de fins a un 20% menys del nombre d'actes ofertats per part de l'empresa, s'aplicarà una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri del temps de resposta a l'usuari de XXSS de l'Ajuntament, s'aplicarà una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació quan es produeixi fins a 12 vegades l'any.
- **Pel LOT de COMUNICACIÓ:** En cas d'incompliment en el compromís assumit per l'empresa adjudicatària del contracte pel que fa al criteri del generació de continguts pròpia, s'aplicarà una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació quan es produeixi un incompliment de fins a 12 vegades l'any.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.



En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:



- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm>)).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional



mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions



requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

m) assegurança en execució del contracte.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de



contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3



d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

B. Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁰. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. ¹⁰ Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documental addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SEGUEIXEN ANNEXOS

ANNEX 1.1. ESTUDI ECONÒMIC LOT 1 COMUNICACIÓ

CÀLCUL DELS COSTOS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ DE CONTINGUTS, GESTIÓ, PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS AIXÍ COM IMPULS DE CAMPANYES DE SOCIAL MEDIA DELS DEPARTAMENTS DE CULTURA, COMUNICACIÓ I LA REGIDORIA DE TURISME DE L'AJUNTAMENT DE SITGES AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP).

1- Consideracions prèvies

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula l'objecte, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió.

La LCSP exigeix que el pressupost de la licitació s'adeqüi a les necessitats a satisfer mitjançant la contractació més adient, el que entre d'altres significa garantir l'adequació del preu del contracte als preus de mercat .

Aquesta obligació s'ha d'interpretar a partir de la interrelació dels articles 100 i 101 de la LCSP, en la mesura que les categories de costos directes i indirectes i altres despeses eventuais s'han de relacionar amb altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, com són les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, amb la finalitat d'ajustar el màxim possible el resultat del dit càlcul al preu previst de mercat.

Per a la definició de l'estructura de costos per als contractes de serveis cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència els convenis col·lectius aplicables al sector, en cas que existeixin i valorant les polítiques d'igualtat de l'empresa, la taxa d'absentisme, l'impacte ambiental del contracte, les dades estretes de bases oficials (ratis del Banc d'Espanya, INE, etc.).

De facto això suposa, en aquest cas concret, calcular el cost d'aquest servei basant-nos principalment en el cost/hora salarial per evitar que la licitació neixi amb desajustos de finançament.

Per altra banda, es pretén en aquest informe calcular els costos per determinar finalment el preu del contracte, per tant no s'ha de confondre amb l'estudi de costos previstos totals del servei.



Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha considerat en tots els casos que aquests eren costos emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Els costos salarials constitueixen el cost principal del contracte i són element integrador del preu ja que l'objecte del contracte es defineix per unitats de preu i de treball. S'ha desagregat els costos laborals en costos salarials i costos de seguretat social per les diferents categories que incorpora aquest servei.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació la següent documentació, sentències, informes, bases de dades, etc.:

- 1- Per la determinació dels costos directes s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives: **Conveni col·lectiu de treball estatal per a les empreses de publicitat (codi de conveni núm. 99004225011981)** i en concret utilitzant les taules salarials previstes pels anys 2022 al 2025 actualitzades per **RESOLUCIÓ 13573 MTES, de 2 d'agost de 2020** publicades al BOE el 11/8/2022 que són les actualment vigents.
- 2- Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
- 3- Dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023. Informe de Randstad. <https://www.randstad.es/nosotros/sala-prensa/absentismo-t1-2023/>
- 4- Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el *Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*
- 5- Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018// TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023, ...
- 6- Donat que en aquest cas, el plec incorpora tres lots per tres serveis diferenciats, el càlcul dels costos inherents al servei s'han de realitzar de forma independent. Incloem en aquest informe els costos associats UNICAMENT al Lot 1. Comunicació.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació



2- Dades, hipòtesis de treball

Les dades, criteris o hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació de Costos han estat les següents:

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels costos directes, que en aquest cas són bàsicament els costos laborals. S'ha incorporat un import fix per tal que l'empresa realitzi campanyes de divulgació en diferents mitjans de comunicació. També per la pròpia dimensió i característiques del contracte, s'han considerat inapreciables els costos indirectes.

S'han incorporat els costos eventuais, com són les despeses generals i el benefici industrial.

L'esquema d'aquesta estructura de costos és el següent:

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- costos directes
 - a. Costos Laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres elements del conveni sectorial (hores extres)
 - b. Altres costos directes
- 2- costos indirectes (inapreciables en aquest contracte)

COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- 3- Despeses generals
- 4- Benefici industrial

- Els costos laborals s'han calculat partint de les taules salarials actualitzades del Conveni Col·lectiu ja especificat utilitzant per cada any l'import ja publicat per això els costos/hora laborals dels anys 2024 i 2025 són diferents. No s'han actualitzat aquests costos amb altres increments, considerant que en cas es produeixin s'hauria d'assumir dintre de l'apartat de despeses generals donat l'assumpció pel contractista del risc i ventura del contracte.
- Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el percentatge a aplicar per despeses generals o costos d'estructura d'empreses del sector s'han estimat aquests aplicant subsidiàriament els establerts a l'article 131 RGLCAP, en els termes apuntats en la consideració jurídica III.
- Encara que els costos d'absentisme no s'han inclòs (sentència de la Audiència Nacional de 22 de desembre de 2022) s'ha comprovat que la taxa d'absentisme per incapacitat temporal es assumeix dintre del percentatge aplicat per despeses generals. En aquest cas a Catalunya segons es desprèn de les dades del Institut



Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023 van ser del 4,9%. Informe de Randstad.

- En funció d'aquests dos criteris especificats anteriorment s'ha aplicat un percentatge del 13% per a despeses generals sobre el total dels costos directes que en aquest cas són de forma molt majoritària els costos laborals.
- S'ha aplicat un percentatge pel càlcul previst del benefici industrial del 6% sobre la totalitat de costos.
- No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere.
- D'acord amb el Conveni Col·lectiu de referència esmentat i a les necessitats definides al PTT així com per les funcions i el grau d'independència necessària per aquest contracte, s'ha optat per definir 3 nivells professionals: nivell 1, nivell 2 i nivell 3, que es poden emmarcar en qualsevol dels tres grups definits en el conveni com a "1. *Directores*, 2. *Jefaturas* i 3. *Personal técnico*". S'ha valorat per cada lot les necessitats concretes del servei i per tant s'han calculat els costos laborals en funció d'aquestes.

3- Informació rellevant pel càlcul dels costos salarials

a. Taules salarials incloses al Conveni Col·lectiu

Convenio colectivo estatal del sector de empresas de publicidad

Tablas salariales año 2024

Tablas salariales 2024 + 4%

Niveles	Mensual 15 pagas – Euros	Mensual 12 pagas – Euros	Anual – Euros
Nivel 1.	1.675,95	2.094,93	25.139,19
Nivel 2.	1.489,83	1.862,29	22.347,49
Nivel 3.	1.419,62	1.774,52	21.294,24
Nivel 4.	1.411,77	1.764,72	21.176,60
Nivel 5.	1.406,81	1.758,51	21.102,11
Nivel 6.	1.315,01	1.643,76	19.725,08
Nivel 7.	1.305,09	1.631,36	19.576,30
Nivel 8.	1.208,33	1.510,41	18.124,97
Nivel 9.	1.180,15	1.475,19	17.702,31
Nivel 10.	1.175,61	1.469,51	17.634,13
Nivel 11.	1.108,45	1.385,57	16.626,78

ANEXO IV

Convenio colectivo estatal del sector de empresas de publicidad

Tablas salariales año 2025

Tablas salariales 2025 + 4%

Niveles	Mensual 15 pagas – Euros	Mensual 12 pagas – Euros	Anual – Euros
Nivel 1.	1.742,98	2.178,73	26.144,76
Nivel 2.	1.549,43	1.936,78	23.241,39
Nivel 3.	1.476,40	1.845,50	22.146,01
Nivel 4.	1.468,24	1.835,31	22.023,66
Nivel 5.	1.463,08	1.828,85	21.946,19
Nivel 6.	1.367,61	1.709,51	20.514,08
Nivel 7.	1.357,29	1.696,61	20.359,35
Nivel 8.	1.256,66	1.570,83	18.849,97
Nivel 9.	1.227,36	1.534,20	18.410,40
Nivel 10.	1.222,63	1.528,29	18.339,50
Nivel 11.	1.152,79	1.440,99	17.291,85

b. Incrementos salarials

No s'han aplicat increments per l'any 2026, al no constar aquests en el Conveni C. vigent.

c. Jornada laboral anual

El Conveni Col·lectiu estableix respecte a la jornada de treball:



Artículo 21. Jornada de trabajo.

1. El número de horas máximo de trabajo efectivo en cómputo semanal será de treinta y siete horas y media en jornada de lunes a viernes.

La jornada diaria de lunes a jueves finalizará a las diecinueve horas como máximo. Para los viernes se establece una jornada intensiva de siete horas, que no podrá prolongarse más allá de las quince horas.

Se establece la jornada intensiva de treinta y cinco horas semanales en el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de agosto. No obstante, el personal de montaje y fijación de publicidad exterior, efectuará jornada continuada durante todo el año.

En todo caso, se respetaran las condiciones más favorables existentes en las empresas del sector.

2. Con el objetivo de conciliar la vida familiar, laboral y personal, se establece una flexibilidad en los horarios de entrada de hasta 30 minutos antes y hasta 30 minutos después de la hora fijada para la incorporación al trabajo. Esta flexibilidad se compensará diariamente. No será de aplicación dicha flexibilidad a los trabajadores que desarrollen tareas en equipo que deban comenzar y terminar necesariamente a una hora determinada.

En todo caso, se respetaran las condiciones más favorables existentes en las empresas del sector.

3. La empresa y la representación legal de los trabajadores podrán pactar una distribución irregular del 5% de la jornada establecida en el apartado primero del presente artículo, siempre y cuando no afecte a las jornadas de sábado, domingo, festivos y jornada de verano.

El acuerdo alcanzado deberá incorporar necesariamente el periodo durante el cual se va a producir la distribución irregular, el preaviso necesario, que en ningún caso podrá ser inferior a 10 días, y la forma de compensación. Se respetarán en todo caso los periodos mínimos de descanso diario y semanal previstos en el Estatuto de los Trabajadores y/o normas complementarias.

S'ha calculat el nombre d'hores anuals efectives amb els paràmetres de referencia del Conveni i amb el calendari del 2024, establint-se com a hipòtesis de treball que el nombre total d'hores laborals es mantenen durant tot el contracte.

El conveni per l'any 2024 estableix 226 dies laborals amb la següent distribució de jornada diària:

Dies laborables 2024	Hores diàries	Hores anuals efectives
204	7,5	1.530
22	7	154
226		1.684

d. Hores extraordinàries

D'acord amb el C. Col·lectiu esmentat s'ha incrementat el cost en un 35% respecte al cost de la jornada ordinària per les hores extraordinàries previstes.

4- Costos previstos vinculats al contracte

1- COSTOS DIRECTES

a. Costos laborals



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

2024

COSTOS LABORALS	Import ANUAL	Jornada laboral (h/any)	COST HORA (€)
Salari base nivell 1	25.139,19	1.684	14,93
Cost seguretat social	8.396,49	1.684	4,99
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 1	33.535,68		19,92
Salari base nivell 2	22.347,49	1.684	13,27
Cost seguretat social	7.464,06	1.684	4,43
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 2	29.811,55		17,70
Salari base nivell 3	21.294,24	1.684	12,65
Cost seguretat social	7.112,28	1.684	4,22
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 3	28.406,52		16,87

2025 i següents:

COSTOS LABORALS	Import ANUAL	Jornada laboral (h/any)	COST HORA (€)
Salari base nivell 1	26.144,76	1.684	15,53
Cost seguretat social	8.732,35	1.684	5,19
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 1	34.877,11		20,72
Salari base nivell 2	23.241,39	1.684	13,80
Cost seguretat social	7.762,62	1.684	4,61
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 2	31.004,01		18,41
Salari base nivell 3	22.146,01	1.684	13,15
Cost seguretat social	7.396,77	1.684	4,39
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 3	29.542,78		17,54



Pel càlcul del cost previst, hem utilitzat les hores necessàries pel servei definit en el PPTP, que són:

HORES TOTAL NECESSÀRIES PEL SERVEI/ANY			HORES ANY AJUSTADES	
Nivell	Percentatge jornada	Hores anuals servei	Hores anuals jornada ordinària	Hores anuals jornada extraordinària*
nivell 1	10%	168,40	168	
nivell 2	50%	842,00	777	65

* hores per cobrir esdeveniments en dissabtes, festius, ...

b. Altres costos directes

En aquest plec s'estableix l'obligatorietat de dur a terme campanyes de pagament a les xarxes socials quan sigui necessari promocionar determinats esdeveniments o campanyes institucionals. S'estableix un import anual de 3.500€, per simplificar la denominarem costos en mitjans.

2- COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- a. Despeses generals: 13% dels costos salarials
- b. Benefici industrial : 6% dels costos salarials

Donat que el principal cost i del que depèn gran part de la resta de costos són els costos laborals calculem aquests en funció del nombre necessàries pel servei.

2024 (a partir de 1/7/2024 fins a 31/12/2024)

Calculem l'import anual del cost laboral i després imputarem el 50%.

1- COSTOS JORNADA ORDINÀRIA

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS NIVELL 1	168	19,92	3.346,56
	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,59	435,05
	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,35	226,90
	TOTAL NIVELL 1		23,86	4.008,51

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
------	----------	-----------	-----------	-------



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

	COSTOS SALARIALS			13.7
	NIVELL 2	777	17,70	52,90
202		13% dels costos		1.7
4	DESPESES GENERALS	salaries	2,30	87,88
202				9
4	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,20	32,45
202				
4	TOTAL NIVELL 2		21,20	16.473,23

2- COSTOS DISSABTES, FESTIUS, ... PER COBRIR ESDEVENIMENTS

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS			
	NIVELL 2	65	23,90	1.553,18
202		13% dels costos		
4	DESPESES GENERALS	salaries	3,11	201,91
202				
4	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,62	105,31
202				
4	TOTAL NIVELL 3		28,63	1.860,40

3- COSTOS LABORALS ANY 2024 TOTES LES CATEGORIES

AN Y	CONCEPTE	TOTAL
202		18.652,6
4	COSTOS SALARIALS	4
202	DESPESES	2.424,8
4	GENERALS	4
202	BENEFICI	1.264,6
4	INDUSTRIAL	6
202		
4	TOTAL	22.342,14

2025 (tot l'any)

1- COSTOS JORNADA ORDINARIA

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
202	COSTOS SALARIALS			
5	NIVELL 1	168	20,72	3.480,96
		13% dels costos		
2025	DESPESES GENERALS	salaries	2,69	452,52
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,40	236,01
2025	TOTAL		24,81	4.169,49



ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	777	18,41	14.304,57
	13% dels costos salarials			
2025	DESPESES GENERALS		2,39	1.859,59
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,25	969,85
2025	TOTAL		22,05	17.134,01

2- COSTOS DISSABTES, FESTIUS, ... PER COBRIR ESDEVENIMENTS

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	65	24,85	1.615,48
	13% dels costos salarials			
2025	DESPESES GENERALS		3,23	210,01
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,69	109,53
2025	TOTAL		29,77	1.935,02

3- COSTOS TOTALS ANY 2025 I SEGUENTS TOTES LES CATEGORIES

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS	19.401,01
	13% dels costos salarials	
2025	DESPESES GENERALS	2.522,12
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	1.315,39
2025	TOTAL	22.238,52



5- Costos previstos anuals (1/7/2024 al 30/06/2026)

ANY	CONCEPTE	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS		9.326,32
	DESPESES MITJANS		1.750,00
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	1.212,42
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	737,32
2024	TOTAL		13.026,06

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS	19.401,01
	DESPESES MITJANS	3.500,00
2025	DESPESES GENERALS	2.522,13
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	1.525,39
2025	TOTAL	26.948,53

ANY	CONCEPTE	PREU HORA	TOTAL
2026	COSTOS SALARIALS		9.700,51
	DESPESES MITJANS		1.750,00
2026	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	1.261,07
2026	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	762,69
2026	TOTAL		13.474,27

6- Total costos del contracte

CONCEPTE	TOTAL
COSTOS SALARIALS	38.427,84
DESPESES MITJANS	7.000,00
DESPESES GENERALS	4.995,62
BENEFICI INDUSTRIAL	3.025,40
TOTAL	53.448,86

TOTAL CONTRACTE SENSE IVA DE L'1/7/2024 AL 30/6/2026	53.448,86
IVA CONTRACTE	11.224,26
TOTAL CONTRACTE AMB IVA DE L'1/7/2024 AL 30/6/2026	64.673,12



PRESSUPOST (SUPOSIT INICI 1/7/2024)

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	13.026,06	2.735,47	15.761,53
2025	26.948,53	5.659,19	32.607,72
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	13.474,27	2.829,60	16.303,87
TOTAL	53.448,86	11.224,26	64.673,12

Aquest contracte tributarà pel tipus del 21% de l'IVA.

PRORROQUES (01/07/2026-30/06/2027 i 01/07/2026-30/06/2027)

Les prorrogues en cas que es produeixin seran del mateix import que l'últim any del contracte.

1ª. prorroga

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2026 (1/7/2026- 31/12/2026)	13.474,27	2.829,60	16.303,87
2027(1/1/2027- 30/06/2027)	13.474,27	2.829,60	16.303,87
TOTAL	26.948,54	5.659,20	32.607,74

2ª. prorroga

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2027 (1/7/2027- 31/12/2027)	13.474,27	2.829,60	16.303,87
2028(1/1/2028- 30/06/2028)	13.474,27	2.829,60	16.303,87



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

TOTAL	26.948,54	5.659,20	32.607,74
--------------	------------------	-----------------	------------------

ANNEX 1.2. ESTUDI ECONÒMIC LOT 2 CULTURA, TRADICIONS I FESTES

CÀLCUL DELS COSTOS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ DE CONTINGUTS, GESTIÓ, PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS AIXÍ COM IMPULS DE CAMPANYES DE SOCIAL MEDIA DELS DEPARTAMENTS DE CULTURA, COMUNICACIÓ I LA REGIDORIA DE TURISME DE L'AJUNTAMENT DE SITGES AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP).

7- Consideracions prèvies

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula l'objecte, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió.

La LCSP exigeix que el pressupost de la licitació s'adeqüi a les necessitats a satisfer mitjançant la contractació més adient, el que entre d'altres significa garantir l'adequació del preu del contracte als preus de mercat .

Aquesta obligació s'ha d'interpretar a partir de la interrelació dels articles 100 i 101 de la LCSP, en la mesura que les categories de costos directes i indirectes i altres despeses eventuais s'han de relacionar amb altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, com són les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, amb la finalitat d'ajustar el màxim possible el resultat del dit càlcul al preu previst de mercat.

Per a la definició de l'estructura de costos per als contractes de serveis cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència els convenis col·lectius aplicables al sector, en cas que existeixin i valorant les polítiques d'igualtat de l'empresa, la taxa d'absentisme, l'impacte ambiental del contracte, les dades estretes de bases oficials (ratis del Banc d'Espanya, INE, etc.).

De facto això suposa, en aquest cas concret, calcular el cost d'aquest servei basant-nos principalment en el cost/hora salarial per evitar que la licitació neixi amb desajustos de finançament.

Per altra banda, es pretén en aquest informe calcular els costos per determinar finalment el preu del contracte, per tant no s'ha de confondre amb l'estudi de costos previstos totals del servei.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos a salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis



diferents que el de referencia esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha considerat en tots els casos que aquests eren costos emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Els costos salarials constitueixen el cost principal del contracte i són element integrador del preu ja que l'objecte del contracte es defineix per unitats de preu i de treball. S'ha desagregat els costos laborals en costos salarials i costos de seguretat social per les diferents categories que incorpora aquest servei.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació la següent documentació, sentències, informes, bases de dades, etc.:

- 7- Per la determinació dels costos directes s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives: **Conveni col·lectiu de treball estatal per a les empreses de publicitat (codi de conveni núm. 99004225011981)** i en concret utilitzant les taules salarials previstes pels anys 2022 al 2025 actualitzades per **RESOLUCIÓ 13573 MTES, de 2 d'agost de 20200** publicades al BOE el 11/8/2022 que són les actualment vigents.
- 8- Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
- 9- Dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023. Informe de Randstad. <https://www.randstad.es/nosotros/sala-prensa/absentismo-t1-2023/>
- 10- Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el *Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*
- 11- Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018// TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023, ...
- 12- Donat que en aquest cas, el plec incorpora tres lots per tres serveis diferenciats, el càlcul dels costos inherents al servei s'han de realitzar de forma independent. Incloem en aquest informe els costos associats UNICAMENT al Lot 2. Cultura, tradicions i festes.



8- Dades, hipòtesis de treball

Les dades, criteris o hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació de Costos han estat les següents:

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels costos directes, que en aquest cas són bàsicament els costos laborals. S'ha incorporat un import fix per tal que l'empresa realitzi campanyes de divulgació en diferents mitjans de comunicació. També per la pròpia dimensió i característiques del contracte, s'han considerat inapreciables els costos indirectes.

S'han incorporat els costos eventuais, com són les despeses generals i el benefici industrial.

L'esquema d'aquesta estructura de costos és el següent:

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE

- 5- costos directes
 - a. Costos Laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres elements del conveni sectorial (hores extres)
 - b. Altres costos directes
- 6- costos indirectes (inapreciables en aquest contracte)

COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- 7- Despeses generals
- 8- Benefici industrial

- Els costos laborals s'han calculat partint de les taules salarials actualitzades del Conveni Col·lectiu ja especificat utilitzant per cada any l'import ja publicat per això els costos/hora laborals dels anys 2024 i 2025 són diferents. No s'han actualitzat aquests costos amb altre increments, considerant que en cas es produeixin s'hauria d'assumir dintre de l'apartat de despeses generals donat l'assumpció pel contractista del risc i ventura del contracte.
- Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el percentatge a aplicar per despeses generals o costos d'estructura d'empreses del sector s'han estimat aquests aplicant subsidiàriament els establerts a l'article 131 RGLCAP, en els termes apuntats en la consideració jurídica III.
- Encara que els costos d'absentisme no s'han inclòs (sentència de la Audiència Nacional de 22 de desembre de 2022) s'ha comprovat que la taxa d'absentisme per incapacitat temporal es assumeix dintre del percentatge aplicat per despeses generals. En aquest cas a Catalunya segons es desprèn de les dades del Institut



Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023 van ser del 4,9%. Informe de Randstad.

- En funció d'aquests dos criteris especificats anteriorment s'ha aplicat un percentatge del 13% per a despeses generals sobre el total dels costos directes que en aquest cas són de forma molt majoritària els costos laborals.
- S'ha aplicat un percentatge pel càlcul previst del benefici industrial del 6% sobre la totalitat de costos.
- No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere.
- D'acord amb el Conveni Col·lectiu de referència esmentat i a les necessitats definides al PTT així com per les funcions i el grau d'independència necessària per aquest contracte, s'ha optat per definir 3 nivells professionals: nivell 1, nivell 2 i nivell 3, que es poden emmarcar en qualsevol dels tres grups definits en el conveni com a "1. *Directores*, 2. *Jefaturas* i 3. *Personal técnico*". S'ha valorat per cada lot les necessitats concretes del servei i per tant s'han calculat els costos laborals en funció d'aquestes.

9- Informació rellevant pel càlcul dels costos salarials

a. Taules salarials incloses al Conveni Col·lectiu

Convenio colectivo estatal del sector de empresas de publicidad

Tablas salariales año 2024

Tablas salariales 2024 + 4%

Niveles	Mensual 15 pagas – Euros	Mensual 12 pagas – Euros	Anual – Euros
Nivel 1.	1.675,95	2.094,93	25.139,19
Nivel 2.	1.489,83	1.862,29	22.347,49
Nivel 3.	1.419,62	1.774,52	21.294,24
Nivel 4.	1.411,77	1.764,72	21.176,60
Nivel 5.	1.406,81	1.758,51	21.102,11
Nivel 6.	1.315,01	1.643,76	19.725,08
Nivel 7.	1.305,09	1.631,36	19.576,30
Nivel 8.	1.208,33	1.510,41	18.124,97
Nivel 9.	1.180,15	1.475,19	17.702,31
Nivel 10.	1.175,61	1.469,51	17.634,13
Nivel 11.	1.108,45	1.385,57	16.626,78

ANEXO IV

Convenio colectivo estatal del sector de empresas de publicidad

Tablas salariales año 2025

Tablas salariales 2025 + 4%

Niveles	Mensual 15 pagas – Euros	Mensual 12 pagas – Euros	Anual – Euros
Nivel 1.	1.742,98	2.178,73	26.144,76
Nivel 2.	1.549,43	1.936,78	23.241,39
Nivel 3.	1.476,40	1.845,50	22.146,01
Nivel 4.	1.468,24	1.835,31	22.023,66
Nivel 5.	1.463,08	1.828,85	21.946,19
Nivel 6.	1.367,61	1.709,51	20.514,08
Nivel 7.	1.357,29	1.696,61	20.359,35
Nivel 8.	1.256,66	1.570,83	18.849,97
Nivel 9.	1.227,36	1.534,20	18.410,40
Nivel 10.	1.222,63	1.528,29	18.339,50
Nivel 11.	1.152,79	1.440,99	17.291,85

b. Incrementos salarials

No s'han aplicat increments per l'any 2026, al no constar aquests en el Conveni C. vigent.

c. Jornada laboral anual

El Conveni Col·lectiu estableix respecte a la jornada de treball:



Artículo 21. Jornada de trabajo.

1. El número de horas máximo de trabajo efectivo en cómputo semanal será de treinta y siete horas y media en jornada de lunes a viernes.

La jornada diaria de lunes a jueves finalizará a las diecinueve horas como máximo. Para los viernes se establece una jornada intensiva de siete horas, que no podrá prolongarse más allá de las quince horas.

Se establece la jornada intensiva de treinta y cinco horas semanales en el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de agosto. No obstante, el personal de montaje y fijación de publicidad exterior, efectuará jornada continuada durante todo el año.

En todo caso, se respetaran las condiciones más favorables existentes en las empresas del sector.

2. Con el objetivo de conciliar la vida familiar, laboral y personal, se establece una flexibilidad en los horarios de entrada de hasta 30 minutos antes y hasta 30 minutos después de la hora fijada para la incorporación al trabajo. Esta flexibilidad se compensará diariamente. No será de aplicación dicha flexibilidad a los trabajadores que desarrollen tareas en equipo que deban comenzar y terminar necesariamente a una hora determinada.

En todo caso, se respetaran las condiciones más favorables existentes en las empresas del sector.

3. La empresa y la representación legal de los trabajadores podrán pactar una distribución irregular del 5% de la jornada establecida en el apartado primero del presente artículo, siempre y cuando no afecte a las jornadas de sábado, domingo, festivos y jornada de verano.

El acuerdo alcanzado deberá incorporar necesariamente el periodo durante el cual se va a producir la distribución irregular, el preaviso necesario, que en ningún caso podrá ser inferior a 10 días, y la forma de compensación. Se respetarán en todo caso los periodos mínimos de descanso diario y semanal previstos en el Estatuto de los Trabajadores y/o normas complementarias.

S'ha calculat el nombre d'hores anuals efectives amb els paràmetres de referencia del Conveni i amb el calendari del 2024, establint-se com a hipòtesis de treball que el nombre total d'hores laborals es mantenen durant tot el contracte.

El conveni per l'any 2024 estableix 226 dies laborals amb la següent distribució de jornada diària:

Dies laborables 2024	Hores diàries	Hores anuals efectives
204	7,5	1.530
22	7	154
226		1.684

d. Hores extraordinàries

D'acord amb el C. Col·lectiu esmentat s'ha incrementat el cost en un 35% respecte al cost de la jornada ordinària per les hores extraordinàries previstes.

10-Costos previstos vinculats al contracte

4- COSTOS DIRECTES

a. Costos laborals



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

2024

COSTOS LABORALS	Import ANUAL	Jornada laboral (h/any)	COST HORA (€)
Salari base nivell 1	25.139,19	1.684	14,93
Cost seguretat social	8.396,49	1.684	4,99
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 1	33.535,68		19,92
Salari base nivell 2	22.347,49	1.684	13,27
Cost seguretat social	7.464,06	1.684	4,43
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 2	29.811,55		17,70
Salari base nivell 3	21.294,24	1.684	12,65
Cost seguretat social	7.112,28	1.684	4,22
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 3	28.406,52		16,87

2025 i següents:

COSTOS LABORALS	Import ANUAL	Jornada laboral (h/any)	COST HORA (€)
Salari base nivell 1	26.144,76	1.684	15,53
Cost seguretat social	8.732,35	1.684	5,19
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 1	34.877,11		20,72
Salari base nivell 2	23.241,39	1.684	13,80
Cost seguretat social	7.762,62	1.684	4,61
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 2	31.004,01		18,41
Salari base nivell 3	22.146,01	1.684	13,15
Cost seguretat social	7.396,77	1.684	4,39
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 3	29.542,78		17,54



Pel càlcul del cost previst, hem utilitzat les hores necessàries pel servei definit en el PPTP, que són:

HORES TOTAL NECESSÀRIES PEL SERVEI/ANY		HORES ANY AJUSTADES	
Nivell	Hores anuals servei	Hores anuals jornada ordinària	Hores anuals jornada extraordinària*
nivell 2	500	490	10

* hores per cobrir esdeveniments en dissabtes, festius, ...

b. Altres costos directes

En aquest plec s'estableix l'obligatorietat de dur a terme campanyes de pagament a les xarxes socials quan sigui necessari promocionar determinats esdeveniments o campanyes institucionals. L'import màxim anual per aquest concepte és de 3.000,00 €/any, per simplificar li denominarem costos en mitjans.

5- COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- a. Despeses generals: 13% dels costos salarials
- b. Benefici industrial : 6% dels costos salarials

Donat que el principal cost i del que depèn gran part de la resta de costos són els costos laborals calculem aquests en funció del nombre necessàries pel servei.

Calculem l'import anual del cost laboral i després imputarem el 50% el 2024 i el 2026.

2024

1- COSTOS JORNADA ORDINARIA

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	490	17,70	8.673.00
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,30	1.127,49
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,20	588,03
2024	TOTAL NIVELL 2		21,20	10.388.52

2- COSTOS DISSABTES, FESTIUS, ... PER COBRIR ESDEVENIMENTS

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	10	23,90	238,95
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	3,11	31,06
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals		



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

		1,62	16,20
2024	TOTAL NIVELL 3	28,63	286,21

3- COSTOS TOTALS LABORALS ANY 2024 TOTES LES CATEGORIES

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS	8.911,95
2024	DESPESES GENERALS 13% dels costos salarials	1.158,55
2024	BENEFICI INDUSTRIAL 6% dels costos totals	604,23
2024	TOTAL	- 10.674,73

2025 (tot l'any). Les dades del 2026 seran iguals.

1- COSTOS JORNADA ORDINARIA

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS NIVELL 2			9.020,90
2025		490	18,41	
5	DESPESES GENERALS 13% dels costos salarials		2,39	1.172,72
2025				611,62
5	BENEFICI INDUSTRIAL 6% dels costos totals		1,25	
2025			22,0	
5	TOTAL		5	10.805,24

2- COSTOS DISSABTES, FESTIUS, ... PER COBRIR ESDEVENIMENTS

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	10	24,85	248,54
2025	DESPESES GENERALS 13% dels costos salarials		3,23	32,31
2025	BENEFICI INDUSTRIAL 6% dels costos totals		1,69	16,85
2025	TOTAL		29,77	297,70

6- COSTOS TOTALS ANY 2025 (igual pel 2026) TOTES LES CATEGORIES

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS	9.269,44
2025	DESPESES GENERALS 13% dels costos salarials	1.205,03
2025	BENEFICI INDUSTRIAL 6% dels costos totals	628,47
2025	TOTAL	11.102,94



11-Costos previstos anuals (1/7/2024 al 30/06/2026)

ANY	CONCEPTE	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS		4.455,98
	DESPESA MITJANS		1.500,00
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	579,28
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	392,12
2024	TOTAL		6.927,38

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS	9.269,44
	DESPESA MITJANS	3.000,00
2025	DESPESES GENERALS	1.205,03
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	808,47
2025	TOTAL	14.282,94

ANY	CONCEPTE	PREU HORA	TOTAL
2026	COSTOS SALARIALS		4.634,72
	DESPESA MITJANS		1.500,00
2026	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	602,51
2026	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	404,23
2026	TOTAL		7.141,46

12-Total costos del contracte

CONCEPTE	TOTAL
COSTOS SALARIALS	18.360,14
DESPESA MITJANS	6.000,00
DESPESES GENERALS	2.386,82
BENEFICI INDUSTRIAL	1.604,82
TOTAL	28.351,78

TOTAL CONTRACTE SENSE IVA DE L'1/7/2024 AL 30/6/2026	28.351,78
IVA CONTRACTE	5.956,87
TOTAL CONTRACTEAMB IVA DE L'1/7/2024 AL 30/6/2026	34.305,65



PRESSUPOST (SUPOSIT INICI 1/7/2024)

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	6.927,38	1.454,75	8.382,12
2025	14.282,94	2.999,42	17.282,36
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	7.141,46	1.499,71	8.641,17
TOTAL	28.351,78	5.953,87	34.305,65

PRORROQUES (01/07/2026-30/06/2027 i 01/07/2026-30/06/2027)

Les prorrogues en cas que es produeixin seran del mateix import que l'últim any del contracte.

1ª. prorroga

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2026 (1/7/2026- 31/12/2026)	7.141,46	1.499,71	8.641,17
2027(1/1/2027- 30/06/2027)	7.141,46	1.499,71	8.641,17
TOTAL	14.282,92	2.999,42	17.282,34

2ª. prorroga

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2027 (1/7/2027- 31/12/2027)	7.141,46	1.499,71	8.641,17
2028(1/1/2028- 30/06/2028)	7.141,46	1.499,71	8.641,17
TOTAL	14.282,92	2.999,42	17.282,34



Aquest contracte tributarà pel tipus del 21% de l'IVA.

ANNEX 1.3. ESTUDI ECONÒMIC LOT 3 TURISME

CÀLCUL DELS COSTOS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ DE CONTINGUTS, GESTIÓ, PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS AIXÍ COM IMPULS DE CAMPANYES DE SOCIAL MEDIA DELS DEPARTAMENTS DE CULTURA, COMUNICACIÓ I LA REGIDORIA DE TURISME DE L'AJUNTAMENT DE SITGES AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP).

13-Consideracions prèvies

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula l'objecte, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió.

La LCSP exigeix que el pressupost de la licitació s'adeqüi a les necessitats a satisfer mitjançant la contractació més adient, el que entre d'altres significa garantir l'adequació del preu del contracte als preus de mercat.

Aquesta obligació s'ha d'interpretar a partir de la interrelació dels articles 100 i 101 de la LCSP, en la mesura que les categories de costos directes i indirectes i altres despeses eventuais s'han de relacionar amb altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, com són les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, amb la finalitat d'ajustar el màxim possible el resultat del dit càlcul al preu previst de mercat.

Per a la definició de l'estructura de costos per als contractes de serveis cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència els convenis col·lectius aplicables al sector, en cas que existeixin i valorant les polítiques d'igualtat de l'empresa, la taxa d'absentisme, l'impacte ambiental del contracte, les dades estretes de bases oficials (ratis del Banc d'Espanya, INE, etc.).

De facto això suposa, en aquest cas concret, calcular el cost d'aquest servei basant-nos principalment en el cost/hora salarial per evitar que la licitació neixi amb desajustos de finançament.

Per altra banda, es pretén en aquest informe calcular els costos per determinar finalment el preu del contracte, per tant no s'ha de confondre amb l'estudi de costos previstos totals del servei.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos a salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha



considerat en tots els casos que aquests eren costos emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Els costos salarials constitueixen el cost principal del contracte i són element integrador del preu ja que l'objecte del contracte es defineix per unitats de preu i de treball. S'ha desagregat els costos laborals en costos salarials i costos de seguretat social per les diferents categories que incorpora aquest servei.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació la següent documentació, sentències, informes, bases de dades, etc.:

- 13- Per la determinació dels costos directes s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives: **Conveni col·lectiu de treball estatal per a les empreses de publicitat (codi de conveni núm. 99004225011981)** i en concret utilitzant les taules salarials previstes pels anys 2022 al 2025 actualitzades per **RESOLUCIÓ 13573 MTES, de 2 d'agost de 2020** publicades al BOE el 11/8/2022 que són les actualment vigents.
- 14- Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
- 15- Dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023. Informe de Randstad. <https://www.randstad.es/nosotros/sala-prensa/absentismo-t1-2023/>
- 16- Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el *Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*
- 17- Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018// TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023, ...
- 18- Donat que en aquest cas, el plec incorpora tres lots per tres serveis diferenciats, el càlcul dels costos inherents al servei s'han de realitzar de forma independent. Incloem en aquest informe els costos associats UNICAMENT al Lot 3. Turisme.



14-Dades, hipòtesis de treball

Les dades, criteris o hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació de Costos han estat les següents:

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels costos directes, que en aquest cas són bàsicament els costos laborals. S'ha incorporat un import fix per tal que l'empresa realitzi campanyes de divulgació en diferents mitjans de comunicació. També per la pròpia dimensió i característiques del contracte, s'han considerat inapreciables els costos indirectes.

S'han incorporat els costos eventuais, com són les despeses generals i el benefici industrial.

L'esquema d'aquesta estructura de costos és el següent:

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE

- 9- costos directes
 - a. Costos Laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres elements del conveni sectorial (hores extres)
 - b. Altres costos directes
- 10- costos indirectes (inapreciables en aquest contracte)

COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- 11- Despeses generals
- 12- Benefici industrial

- Els costos laborals s'han calculat partint de les taules salarials actualitzades del Conveni Col·lectiu ja especificat utilitzant per cada any l'import ja publicat per això els costos/hora laborals dels anys 2024 i 2025 són diferents. No s'han actualitzat aquests costos amb altres increments, considerant que en cas es produeixin s'hauria d'assumir dintre de l'apartat de despeses generals donat l'assumpció pel contractista del risc i ventura del contracte.
- Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el percentatge a aplicar per despeses generals o costos d'estructura d'empreses del sector s'han estimat aquests aplicant subsidiàriament els establerts a l'article 131 RGLCAP, en els termes apuntats en la consideració jurídica III.
- Encara que els costos d'absentisme no s'han inclòs (sentència de la Audiència Nacional de 22 de desembre de 2022) s'ha comprovat que la taxa d'absentisme per incapacitat temporal es assumeix dintre del percentatge aplicat per despeses generals. En aquest cas a Catalunya segons es desprèn de les dades del Institut



Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023 van ser del 4,9%. Informe de Randstad.

- En funció d'aquests dos criteris especificats anteriorment s'ha aplicat un percentatge del 13% per a despeses generals sobre el total dels costos directes que en aquest cas són de forma molt majoritària els costos laborals.
- S'ha aplicat un percentatge pel càlcul previst del benefici industrial del 6% sobre la totalitat de costos.
- No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere.
- D'acord amb el Conveni Col·lectiu de referència esmentat i a les necessitats definides al PTT així com per les funcions i el grau d'independència necessària per aquest contracte, s'ha optat per definir 3 nivells professionals: nivell 1, nivell 2 i nivell 3, que es poden emmarcar en qualsevol dels tres grups definits en el conveni com a "1. *Directores*, 2. *Jefaturas* i 3. *Personal técnico*". S'ha valorat per cada lot les necessitats concretes del servei i per tant s'han calculat els costos laborals en funció d'aquestes.

15- Informació rellevant pel càlcul dels costos salarials

a. Taules salarials incloses al Conveni Col·lectiu

Convenio colectivo estatal del sector de empresas de publicidad

Tablas salariales año 2024

Tablas salariales 2024 + 4%

Niveles	Mensual 15 pagas – Euros	Mensual 12 pagas – Euros	Anual – Euros
Nivel 1.	1.675,95	2.094,93	25.139,19
Nivel 2.	1.489,83	1.862,29	22.347,49
Nivel 3.	1.419,62	1.774,52	21.294,24
Nivel 4.	1.411,77	1.764,72	21.176,60
Nivel 5.	1.406,81	1.758,51	21.102,11
Nivel 6.	1.315,01	1.643,76	19.725,08
Nivel 7.	1.305,09	1.631,36	19.576,30
Nivel 8.	1.208,33	1.510,41	18.124,97
Nivel 9.	1.180,15	1.475,19	17.702,31
Nivel 10.	1.175,61	1.469,51	17.634,13
Nivel 11.	1.108,45	1.385,57	16.626,78

ANEXO IV

Convenio colectivo estatal del sector de empresas de publicidad

Tablas salariales año 2025

Tablas salariales 2025 + 4%

Niveles	Mensual 15 pagas – Euros	Mensual 12 pagas – Euros	Anual – Euros
Nivel 1.	1.742,98	2.178,73	26.144,76
Nivel 2.	1.549,43	1.936,78	23.241,39
Nivel 3.	1.476,40	1.845,50	22.146,01
Nivel 4.	1.468,24	1.835,31	22.023,66
Nivel 5.	1.463,08	1.828,85	21.946,19
Nivel 6.	1.367,61	1.709,51	20.514,08
Nivel 7.	1.357,29	1.696,61	20.359,35
Nivel 8.	1.256,66	1.570,83	18.849,97
Nivel 9.	1.227,36	1.534,20	18.410,40
Nivel 10.	1.222,63	1.528,29	18.339,50
Nivel 11.	1.152,79	1.440,99	17.291,85

b. Incrementos salarials

No s'han aplicat increments per l'any 2026, al no constar aquests en el Conveni C. vigent.

c. Jornada laboral anual

El Conveni Col·lectiu estableix respecte a la jornada de treball:



Artículo 21. Jornada de trabajo.

1. El número de horas máximo de trabajo efectivo en cómputo semanal será de treinta y siete horas y media en jornada de lunes a viernes.

La jornada diaria de lunes a jueves finalizará a las diecinueve horas como máximo. Para los viernes se establece una jornada intensiva de siete horas, que no podrá prolongarse más allá de las quince horas.

Se establece la jornada intensiva de treinta y cinco horas semanales en el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de agosto. No obstante, el personal de montaje y fijación de publicidad exterior, efectuará jornada continuada durante todo el año.

En todo caso, se respetaran las condiciones más favorables existentes en las empresas del sector.

2. Con el objetivo de conciliar la vida familiar, laboral y personal, se establece una flexibilidad en los horarios de entrada de hasta 30 minutos antes y hasta 30 minutos después de la hora fijada para la incorporación al trabajo. Esta flexibilidad se compensará diariamente. No será de aplicación dicha flexibilidad a los trabajadores que desarrollen tareas en equipo que deban comenzar y terminar necesariamente a una hora determinada.

En todo caso, se respetaran las condiciones más favorables existentes en las empresas del sector.

3. La empresa y la representación legal de los trabajadores podrán pactar una distribución irregular del 5% de la jornada establecida en el apartado primero del presente artículo, siempre y cuando no afecte a las jornadas de sábado, domingo, festivos y jornada de verano.

El acuerdo alcanzado deberá incorporar necesariamente el periodo durante el cual se va a producir la distribución irregular, el preaviso necesario, que en ningún caso podrá ser inferior a 10 días, y la forma de compensación. Se respetarán en todo caso los periodos mínimos de descanso diario y semanal previstos en el Estatuto de los Trabajadores y/o normas complementarias.

S'ha calculat el nombre d'hores anuals efectives amb els paràmetres de referencia del Conveni i amb el calendari del 2024, establint-se com a hipòtesis de treball que el nombre total d'hores laborals es mantenen durant tot el contracte.

El conveni per l'any 2024 estableix 226 dies laborals amb la següent distribució de jornada diària:

Dies laborables 2024	Hores diàries	Hores anuals efectives
204	7,5	1.530
22	7	154
226		1.684

d. Hores extraordinàries

D'acord amb el C. Col·lectiu esmentat s'ha incrementat el cost en un 35% respecte al cost de la jornada ordinària per les hores extraordinàries previstes.

16-Costos previstos vinculats al contracte

7- COSTOS DIRECTES

a. Costos laborals



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

2024

COSTOS LABORALS	Import ANUAL	Jornada laboral (h/any)	COST HORA (€)
Salari base nivell 1	25.139,19	1.684	14,93
Cost seguretat social	8.396,49	1.684	4,99
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 1	33.535,68		19,92
Salari base nivell 2	22.347,49	1.684	13,27
Cost seguretat social	7.464,06	1.684	4,43
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 2	29.811,55		17,70
Salari base nivell 3	21.294,24	1.684	12,65
Cost seguretat social	7.112,28	1.684	4,22
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 3	28.406,52		16,87

2025 i següents:

COSTOS LABORALS	Import ANUAL	Jornada laboral (h/any)	COST HORA (€)
Salari base nivell 1	26.144,76	1.684	15,53
Cost seguretat social	8.732,35	1.684	5,19
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 1	34.877,11		20,72
Salari base nivell 2	23.241,39	1.684	13,80
Cost seguretat social	7.762,62	1.684	4,61
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 2	31.004,01		18,41
Salari base nivell 3	22.146,01	1.684	13,15
Cost seguretat social	7.396,77	1.684	4,39
Seguretat social (33,4%)			
TOTAL nivell 3	29.542,78		17,54



Pel càlcul del cost previst, hem utilitzat les hores necessàries pel servei definit en el PPTP, que són:

HORES TOTAL NECESSÀRIES PEL SERVEI/ANY			HORES ANY AJUSTADES	
Nivell	Percentatge jornada	Hores anuals servei	Hores anuals jornada ordinària	Hores anuals jornada extraordinària*
nivell 2	10%	168,40	168	
nivell 3	65%	1.094,60	1042	53
nivell 4	25%	421,00	409	12

* hores per cobrir esdeveniments en dissabtes, festius, ...

En aquest cas, també s'ha considerat necessari incorporar 7 unitats de manutenció a la categoria de nivell 3.

b. Altres costos directes

En aquest plec s'estableix l'obligatorietat de dur a terme campanyes de pagament a les xarxes socials quan sigui necessari promocionar determinats esdeveniments o campanyes institucionals. L'import màxim anual per aquest concepte és de 24.992,59€/any, per simplificar li denominarem costos en mitjans.

8- COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- a. Despeses generals: 13% dels costos salarials
- b. Benefici industrial : 6% dels costos salarials

Donat que el principal cost i del que depèn gran part de la resta de costos són els costos laborals calculem aquests en funció del nombre necessàries pel servei.

Calculem l'import anual del cost laboral i després imputarem el 50% el 2024 i el 2026.

2024

1- COSTOS JORNADA ORDINÀRIA

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	168	17,70	2.973,60
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,30	386,57
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,20	201,61
2024	TOTAL NIVELL 2		21,20	3.561,78

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
-----	----------	-----------	-----------	-------



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

	COSTOS SALARIALS			
	NIVELL 3	1.042	16,87	17.578,54
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,19	2.285,21
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,14	1.191,83
2024	TOTAL NIVELL 3		20,20	21.055,58

ANY	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS NIVELL 4	409	16,78	6.863,02
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,18	89,21
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,14	46,31
2024	TOTAL NIVELL 4		20,10	8.220,52

2- COSTOS DISSABTES, FESTIUS, ... PER COBRIR ESDEVENIMENTS

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS NIVELL 3	53	22,77	1.207,05
2024	MANUTENCIÓ	7 UNITATS		108,99
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,96	156,92
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,54	81,84
2024	TOTAL NIVELL 3	27,27		1.554,80

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS NIVELL 4	12	22,65	271,84
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,94	35,34
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,54	18,43
2024	TOTAL NIVELL 4	27,13		325,61

3- COSTOS TOTALS ANY 2024 TOTES LES CATEGORIES

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS	29.003,04
2024	DESPESES GENERALS 13% dels costos salarials	3.770,40



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1.966,41
2024	TOTAL	-	34.739,85

2025 (tot l'any). Les dades del 2026 seran iguals.

1- COSTOS JORNADA ORDINARIA

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS NIVELL 2	168	18,41	3.092,88
2025	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,39	402,07
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,25	209,70
2025	TOTAL		22,05	3.704,65

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS NIVELL 3	1.042	17,54	18.276,68
2025	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,28	2.375,97
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,19	1.239,16
2025	TOTAL		21,01	21.891,81

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS NIVELL 4	409	16,78	6.863,02
2025	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,18	892,19
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,14	465,31
2025	TOTAL		20,10	8.220,52

2- COSTOS DISSABTES, FESTIUS, ... PER COBRIR ESDEVENIMENTS

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
	COSTOS SALARIALS			



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

202	NIVELL 3	53	23,68	1.254,99
5	MANUTENCIÓ	7 UNITATS		113,33
202	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	3,08	163,15
5	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,61	85,09
202	5 TOTAL		28,37	1.616,56

AN Y	CONCEPTE	NUM HORES	PREU HORA	TOTAL
202	COSTOS SALARIALS			
5	NIVELL 4	12	22,65	271,84
202	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	2,94	35,34
5	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1,54	18,43
202	5 TOTAL		27,13	325,61

9- COSTOS TOTALS ANY 2025 (igual pel 2026) TOTES LES CATEGORIES

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS	29.872,74
2025	DESPESES GENERALS 13% dels costos salarials	2.312,11
2025	BENEFICI INDUSTRIAL 6% dels costos totals	2.025,37
2025	TOTAL	35.781,57



17-Costos previstos anuals (1/7/2024 al 30/06/2026)

ANY	CONCEPTE	PREU HORA	TOTAL
2024	COSTOS SALARIALS		14.501,52
	DESPESES MITJANS		12.496,30
2024	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	1.885,20
2024	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1.732,98
2024	TOTAL		30.616,00

ANY	CONCEPTE	TOTAL
2025	COSTOS SALARIALS	29.872,74
	DESPESES MITJANS	24.992,59
2025	DESPESES GENERALS	3.883,46
2025	BENEFICI INDUSTRIAL	3.524,93
2025	TOTAL	62.273,72

ANY	CONCEPTE	PREU HORA	TOTAL
2026	COSTOS SALARIALS		14.936,37
	DESPESES MITJANS		12.496,30
2026	DESPESES GENERALS	13% dels costos salarials	1.941,73
2026	BENEFICI INDUSTRIAL	6% dels costos totals	1.762,46
2026	TOTAL		31.136,86

18-Total costos del contracte

CONCEPTE	TOTAL
COSTOS SALARIALS	59.310,63
DESPESES MITJANS	49.985,18
DESPESES GENERALS	7.710,38
BENEFICI INDUSTRIAL	7.020,37
TOTAL	124.026,56

TOTAL CONTRACTE SENSE IVA DE L'1/7/2024 AL 30/6/2026	124.026,56
IVA CONTRACTE	26.045,58
TOTAL CONTRACTE AMB IVA DE L'1/7/2024 AL 30/6/2026	150.072,15



PRESSUPOST (SUPOSIT INICI 1/7/2024)

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	30.616,00	6.429,36	37.045,35
2025 (1/1/2025- 31/12/2025)	62.273,72	13.077,48	75.351,20
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	31.136,86	6.538,74	37.675,59
TOTAL	124.026,57	26.045,58	150.072,15

PRORROQUES (01/07/2026-30/06/2027 i 01/07/2026-30/06/2027)

Les prorrogues en cas que es produeixin seran del mateix import que l'últim any del contracte.

1ª. prorroga

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2026 (1/7/2026- 31/12/2026)	31.136,86	6.538,74	37.675,60
2027(1/1/2027- 30/06/2027)	31.136,86	6.538,74	37.675,60
TOTAL	62.273,72	13.077,48	75.351,20

2ª. prorroga

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2027 (1/7/2027- 31/12/2027)	31.136,86	6.538,74	37.675,60
2028(1/1/2028- 30/06/2028)	31.136,86	6.538,74	37.675,60
TOTAL	62.273,72	13.077,48	75.351,20

Aquest contracte tributarà pel tipus del 21% de l'IVA.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

ANNEX 2. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 3.1. OFERTA ECONÒMICA LOT 1 COMUNICACIÓ



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1. Oferta econòmica/millora en el preu

PBL sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu amb IVA	Import pressupost de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
	%	€	€	53.448,86 més 11.224,26 corresponent al 21% d'IVA fent un total de 64.673,12€

Criteri 2. Formació específica amb social media manager

El responsable de les xarxes socials té formació específica de postgrau o màster com a SOCIAL MEDIA:

☐ Sí

☐ NO

Criteri 3. Temps de resposta. Inferior a 24 hores.

El licitador es compromet a donar resposta en temps inferiors a 24 hores:

☐ Sí

☐ NO

Criteri 4. Servei amb dedicació exclusiva

El licitador es compromet a aportar un servei flexible amb dedicació exclusiva al dpt. de Comunicació de l'Ajuntament de Sitges

☐ Sí

☐ NO

Criteri 5. Cobertura d'actes consensuats amb departament de comunicació.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Nombre d'actes addicionals	Opció escollida pel licitador
1 acte addicional	
2 actes addicionals	
3 actes addicionals	
4 actes addicionals	
5 actes addicionals	
6 actes addicionals	
7 actes addicionals	
8 actes addicionals	
9 actes addicionals	
10 o més actes addicionals	

Criteri 6. Generació pròpia de contingut

El licitador es compromet a generar una publicació pròpia diària:

☐ SÍ

☐ NO

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 3.2 OFERTA ECONÒMICA LOT 2 CULTURA

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1. Oferta econòmica/millora en el preu

PBL sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu amb IVA	Import pressupost de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
	%	€	€	28.351,78€ més 5.953,87 corresponent al 21% de l'IVA fent un total de 34.305,65€

Criteri 2. Temps de resposta. Inferior a 24 hores.

El licitador es compromet a donar resposta en temps inferiors a 24 hores:

☐ Sí

☐ NO

Criteri 3. Servei amb dedicació exclusiva

El licitador es compromet a aportar un servei flexible amb dedicació exclusiva al dpt. de Cultura, Tradicions i Festes de l'Ajuntament de Sitges

☐ Sí

☐ NO

Criteri 4. Cobertura d'actes consensuats amb el Dpt. de Cultura, Tradicions i Festes, addicionals al PPT

Nombre d'actes addicionals	Opció escollida pel licitador
1 acte adicional	
2 actes addicionals	
3 actes addicionals	
4 actes addicionals	
5 actes addicionals	



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

6 actes addicionals	
7 actes addicionals	
8 actes addicionals	
9 actes addicionals	
10 o més actes addicionals	

Criteri 5. Generació pròpia de contingut

El licitador es compromet a generar una publicació pròpia diària:

☐ Sí

☐ NO

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 3.3 D'OFERTA ECONÒMICA LOT 3 TURISME

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1. Oferta econòmica/millora en el preu



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

PBL sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu amb IVA	Import pressupost de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
	%	€	€	124.026,57€ més un import de 26.045,58€ corresponent al 21% de l'IVA fent un total de 150.072,15€

Criteri 2. Servei amb dedicació exclusiva

El licitador es compromet a aportar un servei flexible amb dedicació exclusiva a la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges

☐ Sí

☐ NO

Criteri 3. Cobertura d'actes consensuats amb la Regidoria de Turisme

Nombre d'actes addicionals	Opció escollida pel licitador
1 acte adicional	
2 actes addicionals	
3 actes addicionals	
4 actes addicionals	
5 actes addicionals	
6 actes addicionals	
7 actes addicionals	
8 actes addicionals	
9 actes addicionals	
10 o més actes addicionals	

Criteri 4. Generació pròpia de contingut

El licitador es compromet a generar una publicació pròpia diària:

☐ Sí

☐ NO



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Criteri 5. Formació professional específica

El perfil de Social Media Manager (Director de xarxes socials) disposa d'estudis superiors (postgrau o masteratge) vinculats amb Comunicació, Gestió de XXSS o estratègies digital:

☐ Sí

☐ NO

El perfil de Community Manager disposa d'estudis superiors (postgrau o masteratge) vinculats amb la comunicació o amb la gestió de xarxes socials.

☐ Sí

☐ NO

El perfil d'Especialista en paid media disposa d'estudis superiors (postgrau o masteratge) vinculats amb la comunicació o amb la gestió de xarxes socials.

☐ Sí

☐ NO

El perfil d'especialista en la creació de continguts en formats fotografia, videografia i infografia per a xarxes disposa d'estudis superiors (postgrau o masteratge) vinculats amb l'audiovisual o disseny gràfic.

☐ Sí

☐ NO

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT



ANNEX 4

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 5 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte relatiu al servei de creació de continguts, gestió, planificació, execució i dinamització de les xarxes socials així com impuls de campanyes de social media dels departaments de Cultura, Comunicació i la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament



Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

☞ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

☞ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

☞ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

☞ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a de de 20...

Signat, ...



ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.