



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES APLICACIONS SICALWIN, AYTOSFACTURA I ACCEDE





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1.- Objecte de la licitació:

L'objecte del contracte és el servei de manteniment i suport del paquet d'aplicacions informàtiques format per SicalWin, AytosFactura i Accede.

2. Necessitat de la prestació

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet actualment utilitza l'aplicació informàtica SicalWin per a la gestió econòmica, financera i pressupostària de l'ens. Per tal que la corporació pugui continuar desenvolupant amb normalitat la seva gestió econòmica, financera i pressupostària, es fa necessari continuar utilitzant l'aplicació SicalWin i les seves aplicacions vinculades AytosFactura (connector per a integració amb plataformes de facturació telemàtica) i Accede (administrador d'aplicacions), així com seguir disposant del servei de manteniment i suport de les mateixes, que permet actualitzar les aplicacions a les noves versions que el proveïdor vagi desenvolupant i obrir consultes tècniques relatives a les incidències produïdes pel seu funcionament.

Aquestes tasques únicament es poden realitzar per part de l'empresa desenvolupadora del programari, segons consta en el certificat d'exclusivitat, donat que és qui té els coneixements necessaris per poder resoldre les incidències i per poder fer nous desenvolupaments sobre el codi font dels sistemes.

3. Insuficiència de mitjans

Per tal de poder executar aquests serveis, cal disposar d'uns coneixements profunds del funcionament del programari objecte el contracte, dels quals només disposa el desenvolupador del programari.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no disposa de suficients mitjans propis per poder dur a terme les tasques objecte del contracte.

4. Descripció de les prestacions

Els requeriments tècnics a complir en aquesta licitació són els següents:

a) Sistema de gestió econòmica, financera i pressupostària amb les següents característiques i continguts:

- Elaboració del pressupost de l'organització per àrees i tenint en compte diferents escenaris possibles.
- Execució del pressupost de despeses.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Registre de factures.
- Integració amb qualsevol plataforma de facturació telemàtica (FACe, AOC...) mitjançant el connector AytosFactura.
- Gestió, registre i justificació de bestretes de caixa fixa.
- Gestió, registre i justificació de pagaments a justificar.
- Gestió de projectes de despesa i despeses amb finançament afectat.
- Generació d'informes de morositat.
- Execució del pressupost d'ingressos.
- Registre i comptabilització de factures emeses.
- Gestió de subvencions rebudes.
- Tramitació i comptabilització d'expedients de modificació de crèdits.
- Operacions no pressupostàries.
- Gestió del pressupost de tresoreria amb re-càlcul mes a mes.
- Conciliació bancària mitjançant incorporació del fitxer bancari CSB 43.
- Gestió de l'endeutament.
- Permanent adaptació a la normativa comptable dels ens locals (actualment, Ordre HAP/1781/2013 del model normal de comptabilitat local i Ordre HAP/1782/2013 dels models simplificat i bàsic de comptabilitat local).
- Control, extracció automàtica i remissió de dades atenent a les exigències contingudes a la legislació relativa als contractes del sector públic (actualment, Llei 9/2017 de contractes del sector públic).
- Extracció automàtica d'informació per a la rendició de comptes, atenent als formats especificats per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (actualment, per la Resolució de 13 de novembre de 2015, a la qual s'acullen el Tribunal de Cuentas i la Sindicatura de Comptes de Catalunya).
- Obtenció automàtica de fitxers, en format XBRL o el que normativament s'estableixi, per atendre les obligacions de subministrament d'informació de les entitats locals pel que fa a aprovació del pressupost, liquidació del pressupost i obligacions trimestrals de subministrament d'informació.
- Extracció automàtica de dades per a la realització de l'informe anual d'Auditoria de Sistemes del Registre Comptable de Factures, atenent a les indicacions de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- Extracció automàtica de dades comptables i confecció dels diferents models atenent als formats de remissió definits a la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Compliment de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les entitats locals contemplades a l'Ordre HAP/2105/2012, i obtenció automàtica de l'indicador del període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) previst al Reial decret 1040/2017.
- Extracció automàtica de dades per a la confecció de models fiscals per a l'Agència Estatal d'Administració Tributària: 190, 347, 180, 340, 115, 11, 296, IVA, SII.
- Possibilitat de treballar de forma simultània amb diferents exercicis oberts.
- Gestió de l'IVA.
- Gestió d'embargs i endossos.
- Gestió descentralitzada de les àrees gestores, amb operacions provisionals.
- Possibilitat d'integració amb altres productes del mateix proveïdor i amb altres aplicacions externes.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

b) Servei de suport i manteniment de les aplicacions Sicalwin, AytosFactua i Accede, que inclogui:

- Servei de consulta mitjançant generació de tiquets a l'àrea de clients.
- Servei de resposta per escrit a l'àrea de clients.
- Servei de resposta telefònica.
- Servei de teleassistència.
- Servei de tancament comptable a sol·licitud del client.
- Actualització de versions.
- Possibilitat de formació continuada a sol·licitud del client.

5. Documentació a presentar relativa als aspectes tècnics

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta tècnica i econòmica que compleixi amb les necessitats especificades al punt anterior.

6. Pagament del preu

El pagament del servei de suport i manteniment es realitzarà en tres vegades l'any (tres quadrimestres), cada vegada contra la presentació d'una factura a quadrimestre vençut d'una tercera part de l'import anual.

Totes les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i els pagaments seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

7. Execució del projecte

7.1. Interlocutor

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc.) relacionat amb el contracte.

7.2. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura dels sistemes.

Document signat electrònicament

