



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS EDUCATIVES PER COMPLETAR I REFORÇAR L'ACCIÓ EDUCATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS DE VILADECANS, DINS EL PLA LOCAL PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

Un dels principals àmbits d'acció política del Ajuntament de Viladecans és l'**educació**. Aquesta representa un pilar de futur, perquè que els infants i joves de la ciutat arribin a tenir èxit, a partir d'una formació ajustada a la realitat actual. Cal noves estratègies per adequar l'educació a les noves necessitats i cal fomentar hàbits culturals i d'estudi, de recerca i coneixement, per aconseguir l'objectiu d'incrementar l'èxit educatiu que permeti progressar a tots i cadascú en la realització personal, social i laboral.

Viladecans desenvolupa una mirada d'educació 360 com a iniciativa educativa, social i política que entén la comunitat i el municipi com un ecosistema educatiu local, capaç de connectar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i els espais de la vida de les persones. Aquest plantejament vincula l'escola, les famílies i tots els agents i recursos de la comunitat, vetllant per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

En la visió 2030 de la innovació educativa està aconseguir que tots els agents locals, dins i fora del sistema educatiu formal, constitueixin una comunitat educativa estable i implicada i alhora contribueixin activament a l'assoliment de l'èxit educatiu, **el decreixement de l'abandonament escolar i a l'increment del número de joves amb titulació d'estudis post-obligatoris**.

Reforçar el paper de Viladecans com a ciutat educadora tot consolidant una estratègia educativa innovadora i inclusiva inserida en tots els àmbits de l'actuació municipal i en l'ecosistema d'agents educadors del territori, capaç de donar resposta a nous reptes educatius i generar noves oportunitats per a tota la ciutadania, connectant i integrant agents, recursos i actius de la ciutat. Treballant l'equitat i la igualtat d'oportunitats a través del marc teòric de l'Educació 360.

Les polítiques de millora poden partir de diferents perspectives i concepcions de l'èxit educatiu. Partim de diverses necessitats: assolir les competències bàsiques pròpies de l'ensenyament obligatori, aconseguir una societat cohesionada que garanteixi la igualtat d'oportunitats, reduir la taxa d'abandonament escolar prematur i generar, amb l'educació, la integració social de les persones. És per això que l'ajuntament pretén la posada en marxa d'actuacions i intervencions preventives i de millora d'aprenentatges per a l'ampliació de l'èxit educatiu.

El **Pla Local per a la Millora de l'Èxit Educatiu** vol completar i reforçar l'acció educativa dels centres educatius donant suport a la seva tasca amb recursos i iniciatives i establint continuïtat amb les diferents dinàmiques socials i culturals de la ciutat. Amb la finalitat de millorar l'èxit educatiu a partir d'una educació integral de l'alumnat i amb la implicació de tota la comunitat educativa, pretén construir una xarxa estable de suport al treball educatiu a partir del que ja s'està fent des dels diferents serveis i recursos municipals i d'altres institucions o entitats d'àmbit social, cultural i/o esportiu. Vol crear i potenciar el sentit de pertinença dels diferents agents (entorns, persones, administracions, institucions...) en aquest procés, i visibilitzar-ho a partir de les seves funcions, responsabilitats i nivell de compromís.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

Per treballar aquestes necessitats, cada curs, l'ajuntament ofereix un seguit d'accions educatives a tots els centres educatius de la ciutat.

Hi ha la necessitat de continuar comptant amb els serveis següents:

- ✓ Servei local de Transició Escola-Treball: Coordinació de la Xarxa TET.
- ✓ Projectes de serveis a la comunitat, amb el suport de tots els agents educatius de la ciutat (centres educatius, famílies, entitats, empreses i administracions)
- ✓ Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària, secundària obligatòria i postobligatòria.
- ✓ Coordinació i seguiment amb els centres públics i concertats de secundària.
- ✓ Pla de formació de mares i pares
- ✓ Servei de suport i d'assessorament a les associacions de mares, de pares i d'alumnes dels centres educatius del municipi.
- ✓ Coordinació i participació de les comissions de l'escola oberta al barri i de la xarxa local d'infància de 0-6 anys.
- ✓ Consell Municipal d'Educació.
- ✓ Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària i secundària obligatòria.
- ✓ Desenvolupar projectes amb una mirada d'Educació 360°, dins el Pla d'innovació educativa de l'ajuntament de Viladecans
- ✓ Participació i coordinació, en col·laboració a projectes internacionals amb altres països.
- ✓ Serveis de l'espai d'estudi assistit dins el Pla Educatiu d'Entorn de Viladecans.
- ✓ Servei de la Biblioteca de barri de l' Institut de Sales, Isabel de Villena.
- ✓ Serveis de Patis Oberts

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Contracte de serveis consistents en el desenvolupament d'accions educatives concretades en els programes establerts a cada lot, i per tant, la necessitat de donar continuïtat als serveis en cinc lots diferenciats amb programes i projectes per completar i reforçar l'acció educativa dels centres educatius, dins el Pla Local per a la Millora de l'Èxit Educatiu de l'Ajuntament de Viladecans, i amb mesures de contractació pública sostenible.

Lot I: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I NO OBLIGATÒRIA

- A. Servei local de Transició Escola-Treball: Coordinació de la Xarxa TET.
- B. Projectes de serveis a la comunitat, amb el suport de tots els agents educatius de la ciutat (centres educatius, famílies, entitats, empreses i administracions)
- C. Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària, secundària obligatòria i post obligatòria.
- D. Coordinació i seguiment amb els centres públics i concertats de secundària.
- E. Desenvolupar projectes amb una mirada d'Educació 360°, dins el Pla d'innovació educativa de l'ajuntament de Viladecans
- F. Participació i coordinació, en col·laboració a projectes internacionals amb altres països.

Lot II: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE L'ÀMBIT EDUCATIU



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats

Departament de Serveis Educatius

Exp. 8/2024/CSERV

- A. Pla de formació per famílies.
- B. Servei de suport i d'assessorament a les associacions de mares, de pares i d'alumnes dels centres educatius del municipi.
- C. Coordinació i participació de la comissió de la xarxa local d'infància de 0-6 anys i la comissió de vocals de formació de les AMPAS/AFA'S.
- D. Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària i secundària obligatòria.
- E. Desenvolupar projectes amb una mirada d'Educació 360º, dins el Pla d'innovació educativa de l'ajuntament de Viladecans
- F. Participació i coordinació, en col·laboració a projectes internacionals amb altres països.

Lot III: SERVEIS DELS ESPAIS D'ESTUDI ASSISTIT PER A ALUMNES DE SECUNDÀRIA.

Lot IV: SERVEIS DE BIBLIOTECA DE BARRI A L'INSTITUT DE SALES, ISABEL DE VILLENA.

Lot V: SERVEIS DE PATIS OBERTS.



2.- LOT I: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I NO OBLIGATÒRIA

2.1. – DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DEL CONTRACTE

El Lot I es centra a desenvolupar diverses actuacions concretades en sis programes i projectes educatius de l'Ajuntament de Viladecans, a l'educació secundària obligatòria i post-obligatòria, així com, d'altres en l'àmbit educatiu de la ciutat:

- A. Servei local de Transició Escola-Treball: Coordinació de la Xarxa TET.
- B. Projectes de serveis a la comunitat, amb el suport de tots els agents educatius de la ciutat (centres educatius, famílies, entitats, empreses i administracions)
- C. Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària, secundària obligatòria i post obligatòria.
- D. Coordinació i seguiment amb els centres públics i concertats de secundària.
- E. Desenvolupar projectes amb una mirada d'Educació 360°, dins el Pla d'innovació educativa de l'Ajuntament de Viladecans
- F. Participació, coordinació i col·laboració en projectes internacionals amb altres països.

2.2. DEFINICIÓ DE CADA SERVEI, PROGRAMA O PROJECTE:

A. SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA-TREBALL DE VILADECANS.

A.1.- OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI :

El Servei Local de Transició Escola-Treball de Viladecans s'engloba en el marc dels objectius generals següents:

- Considerar l'educació de la població com a element fonamental de la qualitat de vida i com a un dels eixos clau de desenvolupament de la ciutat de Viladecans.
- Entendre l'educació com a instrument per aconseguir la cohesió i la integració social.
- Atendre la població jove com a col·lectiu que pot ser objecte d'exclusió social o marginació, tot establint un model propi per a la ciutat.
- Dissenyar estratègies per a la millora de l'èxit educatiu a la ciutat.
- Establir i/o consolidar fórmules estables de col·laboració entre l'Ajuntament, els centres de secundària i els serveis educatius de la zona, en les accions de transició escola-treball
- Garantir l'acompanyament del jove, durant i en finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, en relació amb l'oferta del territori, posant especial atenció als col·lectius més desfavorits.

A.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

La línia principal de treball de l'Ajuntament de Viladecans és partir d'una educació integral de l'alumnat amb la implicació de tota la comunitat educativa, així com disminuir l'abandonament escolar prematur fent un seguiment intens de l'alumnat amb dificultats. Aquesta línia estratègica es desplega amb totes les accions que es desenvolupen al Servei de Transició Escola-Treball de Viladecans.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

El servei atén la població amb fracàs escolar que es detecta a la ciutat. Vertebrada el conjunt de la intervenció en quatre eixos: accions de prevenció realitzades dins el marc escolar, la derivació, orientació i acompanyament dels i les joves en el moment en què deixen el sistema educatiu cap als PFI i/o d'altres recursos formatius, la implementació d'aquests programes i, finalment, la derivació i acompanyament dels i les joves que no volen estudiar cap als serveis d'ocupació.

Aquest servei funciona des de l'any 1996. Es va iniciar amb l'objectiu d'atendre la població jove amb fracàs escolar que s'havia detectat a la ciutat. Han transcorregut 28 anys, però la seva raó d'existir no ha perdut vigència al municipi, ja que les dades d'acreditació escolar al municipi són millorables. La intenció és donar solució a un seguit de qüestions, com ara:

- L'acompanyament d'aquests joves per a la seva continuïtat formativa en acabar l'Educació secundària Obligatoria.
- Establir i/o enfortir fórmules estables de col·laboració entre l'Ajuntament i els centres de secundària del municipi.
- Donar suport i/o optimitzar la metodologia d'intervenció per afavorir la continuïtat i la inserció formativa i/o laboral dels joves.
- Aportar metodologies innovadores d'intervenció en col·lectius de joves.
- Potenciar estratègies de planificació i articulació del Servei Local de Transició Escola-Treball.
- Assolir una oferta eficaç i equitativa d'oportunitats de transició a la vida activa.
- Implementar o millorar sistemes d'avaluació de resultats i d'impacte dels programes en eficiència i eficàcia.
- Difondre bones pràctiques, consolidar i augmentar la xarxa local per a la transició escola-treball.
- Implementar o potenciar mecanismes de coordinació intramunicipal.
- Implementar o potenciar mecanismes de coordinació intermunicipal amb territoris pròxims.

El Servei Local de Transició Escola-Treball (SLTET) és una actuació dirigida a acompanyar als joves d'entre 16 i 24 anys que necessitin assessorament per concretar el seu projecte de desenvolupament acadèmic.

L'objectiu del servei és orientar i/o acompanyar els joves en aquesta transició en la vida de les persones i contribuir així a la reducció de la taxa d'abandonament escolar prematur del municipi, un dels principals problemes socials de l'actualitat.

L'òrgan que vertebrada el funcionament del Servei és la Xarxa Local de Transició Escola-Treball, integrada per quatre departaments de l'Ajuntament, la inspecció educativa, els serveis educatius de la zona, la UEC i els deu centres educatius de secundària obligatòria i post obligatòria, públics i concertats.

El Servei desenvolupa: el Punt d'Informació del SLTET; el Pla d'orientació als instituts; les visites guiades als recursos municipals; les xerrades a les famílies; l'organització de jornades d'orientació, l'edició de guies, dossiers, pòsters informatius; la coordinació de tota l'oferta de programes de



formació i inserció (PFI); i l'acompanyament de cada jove, que no s'ha graduat, per tal de completar el seu procés formatiu.

A.3.- ACTUACIONS:

- Coordinació del Grup de Treball en Xarxa, fomentant el treball transversal.
- Organització de les comissions de treball i de jornades.
- Suport tècnic de la Xarxa local: elaboració de documentació, actes, informes, etc.
- Atenció individualitzada a la població jove com a col·lectiu que pot ser objecte d'exclusió social, aportant la informació, la derivació i l'acompanyament d'aquests cap als programes de qualificació professional inicial i/o altres recursos formatius.
- Difusió del Servei Local Transició Escola-Treball al territori.
- Coordinació supramunicipal, amb altres ajuntaments del Baix Llobregat, consolidant el treball com a xarxa d'intercanvi de coneixements i experiències.
- Recollida d'informació i sistematització de la informació necessària per a l'avaluació.

A.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Joves que finalitzen l' ESO i que poden ser objecte d'exclusió social, famílies i professionals de l'àmbit de l'educació.

A.5.- METODOLOGIA:

La metodologia de treball predominant en els diferents programes específics que s'estan portant a terme en relació a l'educació dels joves del municipi és transversal i en xarxa (acords, línies de treball, transferència d'informació, globalització de les intervencions,...).

La coordinació és intermunicipal i interprofessional. Es destaca la coordinació de la xarxa local transició escola-treball, formada en aquests moments per diferents professionals: inspecció, equips directius i psicopedagogs dels centres de secundària de Viladecans, serveis educatiu i UEC del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i Promoció Econòmica, Serveis Socials, Educació i Joventut de l'Ajuntament de Viladecans.

A partir dels objectius específics que marca, de manera consensuada, la Xarxa Local de Transició Escola Treball a principi de curs, s'ha d'establir la planificació del servei, especificant el coneixement de l'entorn, les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades.

A.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest Servei es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de consultes al SLTET
- El nº de derivacions dels centres de secundària al SLTET
- El nº d'alumnat que aconsegueixen el certificat de PFI
- El nº d'actes informatius i visites guiades
- El nº d'atencions realitzades des del SLTET, dades de proves d'accés, dades d'inserció laboral i/o reinserció educativa de l'alumnat dels PFI i d'altres programes formatius.
- Formularis d'avaluació de les atencions realitzades al SLTET.



- Formularis d'avaluació de les xerrades del Pla d'Orientació (del professorat i de l'alumnat).
- Formulari d'avaluació de final de curs adreçat als membres de la Xarxa Local de TET sobre el funcionament del grup de treball i les accions desenvolupades al llarg del curs.

B.- PROJECTES DE SERVEIS A LA COMUNITAT, AMB EL SUPORT DE TOTS ELS AGENTS EDUCATIUS DE LA CIUTAT (CENTRES EDUCATIUS, FAMÍLIES, ENTITATS, EMPRESES I ADMINISTRACIONS)

B.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Desenvolupar la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat, per tal d'esdevenir membres actius en una societat catalana democràtica i participativa.
- Desenvolupar habilitats relacionades amb el disseny i realització de projectes i amb el treball d'equip.
- Donar a conèixer a l'alumnat i les seves famílies la xarxa associativa i les entitats de l'entorn, per tal de promoure la participació dels joves.
- Promoure el treball en xarxa entre els diferents agents educatius de l'entorn.
- Donar una resposta educativa a les necessitats emergents de l'entorn educatiu.
- Augmentar la participació de l'alumnat en el teixit associatiu i les entitats de caire social per fomentar el compromís amb la construcció d'una societat més justa, cohesionada i arrelada al territori.
- Aconseguir la participació de les empreses en el món educatiu de la ciutat.
- Afavorir que l'alumnat conegui l'estructura de treball i organització d'una empresa.
- Identificar les capacitats de l'alumnat referides al món laboral per establir els seu itinerari formatiu i professional d'acord amb els seus interessos.
- Garantir a través de l'educació una promoció individual i col·lectiva, basada en els drets i la igualtat d'oportunitats de totes les persones en un context de valors democràtic.
- Vertebrar la política educativa de la ciutat amb el suport i el coneixement de tots els agents educatius de la ciutat, atenent tots els agents socialitzadors.

B.2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

Viladecans té tradició de participació cívica i solidària dels ciutadans i ciutadanes en la vida social. Els projectes de serveis a la comunitat són una eina educativa de ciutat, basada en la participació ciutadana, la transformació social en l'educació formal, no formal i informal. Els projectes expressen la voluntat de Viladecans com a ciutat educadora, i concep l'educació més enllà dels centres educatius i com a procés al llarg de la vida.

Cal pensar en la necessitat de formar ciutadans i ciutadanes qualificats, però també en una ciutadania reflexiva, capaç d'analitzar l'entorn en què viu i de comprometre's en la seva millora. En aquest sentit, a més de la competència lingüística o la matemàtica, cal anar avançant també en aquelles competències que recullen certs valors i habilitats cíviques.

Els aprenentatges que adquireixen els alumnes a través dels projectes de serveis a la comunitat, encaixen en l'adquisició de la competència social i ciutadana. Aquesta competència pretén que l'alumnat compregui la realitat social en què viu, cooperi, convisqui i exerciti de forma activa la



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

ciutadania democràtica en una societat plural, i es compromet a contribuir a la seva millora, mantenint una actitud crítica, constructiva, solidària i responsable, davant el compliment dels drets i obligacions cívics

B.3.- ACTUACIONS:

- Coordinació i seguiment de projectes de serveis a la comunitat.
- Coordinació i seguiment projecte de diversificació curricular.
- Coordinació seguiment de projecte amb empreses.

B.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Tots els joves que realitzen o que finalitzen l'educació secundària obligatòria i post obligatòria de la ciutat.

B.5.- METODOLOGIA:

La metodologia més adient per desenvolupar els projectes de serveis a la comunitat és la de l'aprenentatge servei. És una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte. Permet a l'alumnat analitzar l'entorn, elaborar propostes de millora i desenvolupar-les des de la pràctica, la implicació i el compromís. La relació circular que s'estableix entre l'aprenentatge i el servei genera una nova realitat que intensifica els efectes de cada un per separat. L'aprenentatge millora el servei a la comunitat, perquè aquest guanya en qualitat, i el servei dóna sentit i funcionalitat a l'aprenentatge, perquè allò que s'aprèn es pot transferir a la realitat en forma d'acció.

B.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquests projectes de serveis a la comunitat es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- Nombre i relació de projectes de Servei comunitari.
- Nombre d'alumnat participant
- Matèries que desenvolupen els projectes de Servei a la comunitat
- Nombre d'entitats
- Nombre d'empreses
- Grau de satisfacció dels agents educatius participants en els projectes de serveis a la comunitat.
- Grau de millora del rendiment acadèmic
- Nombre d'alumnat que continua vinculat amb les entitats i les empreses un cop finalitzats els projectes

C. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I POSTOBLIGATÒRIA

C.1.- OBJECTIUS GENERALS:



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

- Completar i reforçar l'acció educativa dels centres de primària, secundària obligatòria i post obligatòria donant suport a la seva tasca amb recursos i iniciatives i establint vincles amb les diferents dinàmiques socials, econòmiques i culturals de la ciutat.
- Aportar metodologies innovadores d'intervenció amb col·lectius d'alumnes de secundària obligatòria i post obligatòria, tot millorant i enriquint la seva formació.
- Potenciar projectes de motivació de l'alumnat de l'etapa d'educació secundària i post obligatòria, perquè continuï la seva formació.
- Oferir a tots els docents de la ciutat metodologies complementàries, per treballar els continguts curriculars d'una forma més pràctica i vivencial i donar-los eines per afrontar els nous reptes que suposa la docència.
- Concretar un pla d'actuació amb els centres, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Establir i/o enfortir fórmules estables de col·laboració entre l'Ajuntament i els centres de primària, secundària del municipi.

C.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

A partir de les actuacions que es prioritzin en les línies estratègiques del Projecte de millora de l'èxit educatiu, el servei ha de vetllar per contribuir a la millora de la qualitat de l'oferta educativa d'ensenyaments obligatoris i post obligatoris, de manera que incideixi en la millora de l'èxit educatiu de l'alumnat i en la percepció social de la ciutadania.

C.3.- ACTUACIONS.

- Dinamitzar i coordinar cada un dels programes i actuacions que es portin a terme.
- Potenciar les col·laboracions puntuals o estables entre els centres i la resta d'agents i recursos del municipi.
- Recollida d'informació i sistematització de la informació dels programes i actuacions, necessària per a fer-ne l'avaluació.
- Elaboració de documentació: projectes, actes, informes,...
- Suport tècnic als projectes educatius dels centres educatius.
- Fer divulgació i projecció dels centres a l'entorn.

C.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Els centres de titularitat pública i concertada, que ofereixen educació primària, secundària obligatòria i ensenyaments postobligatoris.

C.5.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius específics de cada curs escolar, cal establir la planificació de programes i activitats educatives, especificant les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades, a concretar amb cada centre educatiu i d'acord al seu projecte educatiu de centre.



C.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest pla es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de programes i/o actuacions realitzades.
- El nº de participants en els diferents programes i/o actuacions.
- El nº d'accions de divulgació i sensibilització dels programes i/o actuacions, i el seu grau d'acompliment.
- El grau d'acompliment dels objectius.

D. COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC ALS CENTRES PÚBLICS I CONCERTATS DE SECUNDÀRIA I POSTOBLIGATÒRIA.

D.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives dels centres de secundària.
- Coordinar els diferents agents que actuen en el territori en l'àmbit de secundària, per estructurar l'oferta de formació en les línies de desenvolupament del municipi, per tal d'optimitzar-lo.
- Establir i/o enfortir fórmules estables de col·laboració entre l'Ajuntament i els centres de secundària del municipi.
- Potenciar la relació entre les diverses xarxes educatives de la ciutat.

D.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Consisteix en un servei de suport tècnic i d'assessorament municipal adreçat als centres públics i concertats de la ciutat que ofereixen ensenyaments de secundària obligatòria i postobligatòria. Entre d'altres aspectes el servei posa l'abast del professorat recursos humans, formatius i orientacions pràctiques, dinamització d'activitats, i avaluació permanent i sistemàtica del seu funcionament. La finalitat és crear mecanismes i procediments necessaris per aconseguir el màxim possible l'èxit educatiu dels joves.

D.3.- ACTUACIONS:

- Coordinació dels centres de secundària.
- Dotació de recursos i suport als centres de secundària.
- Elaboració de documentació: projectes, actes, informes,...
- Recollida d'informació i sistematització de la informació dels programes i actuacions, necessària per a fer-ne l'avaluació.
- Difusió de les accions que es desenvolupin als centres de secundària al territori.
- Fer divulgació i projecció dels centres a l'entorn.

D.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Els centres de titularitat pública i concertada, que ofereixen educació secundària obligatòria i ensenyaments postobligatoris.



D.5.- METODOLOGIA:

A partir de les actuacions que es prioritzin en les línies estratègiques del Projecte de millora de l'èxit educatiu, s'ha d'establir la planificació d'actuacions, especificant el coneixement de l'entorn, les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades.

D.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº d'activitats realitzades en xarxa amb els centres de secundària.
- El nº d'alumnes que participen en les activitats.
- El nº de centres que participen en les activitats.
- El nº d'activitats realitzades en coordinació entre primària i secundària.

E.- DESENVOLUPAR PROJECTES AMB UNA MIRADA D'EDUCACIÓ 360º, DINS EL PLA D'INNOVACIÓ EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

E.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Aportar metodologies innovadores d'intervenció amb col·lectius d'alumnat, tot millorant i enriquint la seva formació.
- Concretar un pla d'actuació de la innovació amb els centres, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Implementar nous projectes i iniciatives educatives, tant en l'ús de tecnologia com en l'aplicació de metodologies i la didàctica. Potenciar les col·laboracions puntuals o estables entre els centres i la resta d'agents i recursos del municipi
- Generar més i millors oportunitats educatives, al llarg i ample de la vida.
- Connectar els aprenentatges i l'educació lectiva i no lectiva, dins i fora de l'escola, proporcionant itineraris personalitzats.
- Promoure i garantir l'equitat, la igualtat d'oportunitats i evitar la segregació.
- Construir una aliança, desenvolupant un treball col·laboratiu de tots els agents de la comunitat

E.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

L'Educació 360º és una iniciativa educativa, social i política que entén la comunitat i el municipi com un ecosistema educatiu local, capaç de connectar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones. Aquest plantejament vincula l'escola, les famílies i tots els agents i recursos de la comunitat, vetllant per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

Les fites que planteja l'Educació 360 són:

- Més i millors oportunitats educatives per a tothom.
- Crear ecosistemes d'Educació 360 locals.
- Impulsar els 4 reptes claus per construir els ecosistemes d'Educació 360:
 - Incrementar l'accés i la participació a tots els infants i joves a iniciatives d'alt valor educatiu, garantint l'equitat i la igualtat d'oportunitats.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

- Impulsar entorns d'aprenentatge connectats, formals i no formals, a través de la col·laboració entre els diferents actors, especialment amb els centres educatius.
- Connectar els interessos i motivacions dels infants i joves amb els recursos educatius del territori per a personalitzar els aprenentatges.
- Augmentar el capital social de la comunitat, incrementant el treball col·laboratiu per a generar respostes eficaces a les necessitats educatives dels infants i joves.

E.3.- ACTUACIONS:

- Orientar i vincular les activitats educatives que es generen en el municipi en clau competencial, amb l'objectiu d'incorporar la mirada 360 a totes les propostes educatives
- Vetllar pel desenvolupament d'activitats educatives de qualitat, vinculades a les competències d'aprenentatge en clau 360, per tal de garantir l'equitat d'accés a tots els infants i joves.

E.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Els destinataris del projecte són tots els centres i els agents educatius del municipi (docents, alumnat, famílies, empreses, entitats, ...)

E.5.- AVALUACIÓ:

Cal fer l'avaluació global de les accions del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives pel que fa al seguiment i control dels indicadors d'avaluació que fan referència a cadascuna de les actuacions.

F.- PARTICIPACIÓ, COORDINACIÓ I COL·LABORACIÓ EN PROJECTES INTERNACIONALS AMB ALTRES PAÏSOS.

F.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Renovar i millorar l'educació, a partir de bones pràctiques d'altres països.
- Promoure projectes TIC i d'innovació educativa.
- Col·laborar amb grups d'interès internacionals per innovar, reflexionar, intercanviar i aprendre.
- Identificar tecnologies i serveis innovadors que donin resposta al repte de desenvolupar Entorns Personals d'Aprenentatge (PLEs) de nova generació per l'educació primària i secundària.

F.2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'Ajuntament de Viladecans té col·laboració amb altres països per intercanviar experiències i bones pràctiques de projectes educatius, per tal de seguir treballant i assolint els objectius que la ciutat té plantejats en matèria educativa.

Forma part d'una iniciativa transnacional pionera que pretén incrementar l'èxit educatiu a partir de la personalització de l'aprenentatge a les aules dels centres educatius utilitzant la tecnologia, de promoure projectes TIC, d'implementar projectes d'innovació educativa, de col·laborar amb grups



d'interès d'altres països per innovar, reflexionar, intercanviar i aprendre, tot plegat per renovar i millorar l'educació.

F.3.- ACTIVITATS

Planificar, potenciar col·laboracions, implementar i elaborar projectes internacionals amb altres països, dins la xarxa d'innovació educativa.

F.4.- DESTINATARIS / ÀRIES

Els destinataris del projecte són tots els centres i els agents educatius del municipi (docents, alumnes, famílies, empreses, entitats, ...)

F.5.- METODOLOGIA

A partir dels objectius específics de cada curs escolar, cal establir la planificació de programes i activitats educatives, especificant les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades, a concretar amb cada centre educatiu i d'acord al seu projecte educatiu de centre.

F.6.- AVALUACIÓ

Cal fer l'avaluació global de les accions del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives pel que fa al seguiment i control dels indicadors d'avaluació que fan referència a cadascuna de les actuacions.

Aspectes comuns dels diferents serveis, programes o projectes que engloben el lot I:

2.3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Es fixa en un període de dos anys, concretament el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys.

2.4.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament dels programes, projectes o serveis educatius es realitzaran a tots els centres educatius de Viladecans.

2.5.- RECURSOS HUMANS

La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del lot 1 del contracte ha de ser com a mínim de titulació superior de grau en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicologia, psicopedagogia, educació social, treballador social, i/o similar o equivalent) i una experiència professional mínima de 3 anys en matèria de formació i polítiques d'innovació educativa.



L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

2.6.- HORARI:

La dedicació per a la realització de les tasques dels programes i projectes que engloben el lot I és a temps complet, de 37,50 hores, distribuïdes de dilluns a divendres, amb la cobertura mínima de cinc matins i dues tardes, segons les necessitats dels serveis.

2.7.- RECURSOS MATERIALS:

L'aportació de materials necessaris per a la prestació del servei de manera presencial anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'empresa adjudicatària, **caldrà que aporti un telèfon mòbil i un ordinador portàtil**. En el cas que s'acordi teletreball per necessitats del servei o per restriccions sanitàries els materials i recursos necessaris per a l'adequada prestació del servei correran a càrrec de la professional o de l'empresa adjudicatària segons correspongui.



3.- LOT II: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE L'ÀMBIT EDUCATIU

3.1.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DEL CONTRACTE

El lot II es centra a desenvolupar diverses actuacions concretades en set programes i projectes educatius de l'Ajuntament de Viladecans, a l'àmbit educatiu.

- A. Pla de formació per famílies.
- B. Servei de suport i d'assessorament a les associacions de mares, de pares i d'alumnes dels centres educatius del municipi.
- C. Coordinació i participació de les comissions de la xarxa local d'infància de 0-6 anys i la de Vocals de formació de les AMPA/AFA's
- D. Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària i secundària obligatòria.
- E. Desenvolupar projectes amb una mirada d'Educació 360°, dins el Pla d'innovació educativa de l'ajuntament de Viladecans
- F. Participació i coordinació, en col·laboració a projectes internacionals amb altres països.

3.2.- DEFINICIÓ DE CADA SERVEI, PROGRAMA O PROJECTE

A. PLA DE FORMACIÓ PER A FAMÍLIES

A.1.- OBJECTIUS GENERALS DEL PLA:

El Pla de Formació Mares i Pares de Viladecans s'engloba en el marc dels objectius generals següents:

- Formar i informar els pares i mares sobre tot allò relacionat amb el procés educatiu i personal dels fills/filles.
- Afavorir la participació activa de les famílies en els òrgans i associacions vinculats al centre educatiu.
- Donar eines a les AFA's i AMPA's per poder millorar el seu funcionament i enriquir el seu projecte educatiu.
- Donar suport i possibilitar les iniciatives de formació d'adults que sorgeixin dels centres educatius.

A.2.- DESCRIPCIÓ DEL PLA:

El Pla està destinat a totes les mares, pares i professionals de Viladecans interessats en temes educatius.

El Pla consta en desenvolupar una oferta formativa estable, vinculada al curs escolar. Els continguts temàtics d'aquesta oferta, seguint una metodologia participativa, sorgeixen dels acords establerts amb la Comissió de vocals de les AMPA /AFA, i els centres educatius i dels professionals que treballen per la infància, segons diverses fonts de detecció de necessitats. El Pla també contempla la formació en els àmbits de la gestió de les AFA, com associació, i les temàtiques prioritàries marcades pels responsables polítics de l'Ajuntament (per exemple: el Pla Educatiu d'Entorn, el PLMEE, Pla d'Igualtat, etc.)



Les diverses modalitats d'activitats que contempla el Pla de Formació són: xerrades, tallers, monogràfics, nits de formació, taules rodones, etc. en els que es reserva un espai de debat i d'intercanvi entre els participants.

A.3.- ACTIVITATS:

- Elaboració, execució i avaluació de Pla de formació de mares i pares
- Pla de formació per a les Associacions (AFA)
- Difusió del Pla de Formació de Mares i pares.
- Coordinació de la Comissió de vocals de formació
- Coordinació i dinamització de les AMPA / AFA's de Viladecans

A.4.- DESTINATARIS / ÀRIES:

Adults en general interessats en temes educatius, AMPA / AFA i centres educatius. De forma més concreta pretén donar resposta a les necessitats que sorgeixen dels següents col·lectius:

- Mares i pares de cadascun dels centres educatius que hi ha a la ciutat, especialment aquells que s'inscriuen a l'ensenyament públic.
- Les juntes de les Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres educatius

A.5.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius específics marcats d'acord amb el contingut del Pla de Formació, s'establirà la planificació del Pla especificant el coneixement de l'entorn, el calendari, el tipus d'accions, el tipus de documentació, el pla de difusió, els recursos necessaris, les coordinacions, vinculacions amb els agents de la Comunitat Educativa i el registre de les dades dels participants.

A.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest pla es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El número d'accions formatives/curs escolar
- El número d'inscrits
- La mitjana de valoració dels participants
- El número de reunions de la Comissió de vocals
- Punts forts i febles
- Propostes de millora

B. SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES EDUCATIU DEL MUNICIPI

B.1.- OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI:

- Donar suport a les AFA per poder millorar el seu funcionament i enriquir el seu projecte associatiu.
- Impulsar i coordinar accions de formació orientades a les Juntes directives de les AFA.
- Donar a conèixer els serveis que ofereixen les entitats i institucions de la ciutat.



- Crear espais de trobada de les mares i dels pares per reflexionar i intercanviar experiències i opinions.
- Difondre la tasca que duen a terme les AFA del municipi.

B.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Servei adreçat a les associacions de mares i de pares d'alumnes dels centres educatius del municipi, per tal de donar suport i d'assessorar a les associacions en el desenvolupament de la seva tasca.

En concret, significa realitzar el seguiment i coneixença de les AFA dels centres educatius del municipi, per tal de poder detectar necessitats i mancances per tal de poder oferir propostes de suport. A més, es bàsic l' impuls d'accions formatives.

B.3.- ACTIVITATS:

- Reunions de seguiment amb les AMPA / AFA dels centres educatius del municipi.
- Reunions conjuntes per treballar línies conjuntes de ciutat: oferta de casals d'estiu, formació...
- Formació per les Junes de les AMPA / AFA, com a associacions.
- Servei de suport i assessorament a l'abast per tal de resoldre dubtes o diverses qüestions.
- Coordinació i dinamització de les AMPA / AFA's de Viladecans

B.4.- DESTINATARIS:

Totes les associacions de mares i pares d'alumnes del municipi i famílies del municipi en general.

B.5.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius del servei i la coneixença de la situació de les AFA del municipi, poder planificar les accions necessàries per tal de dur a terme el suport i assessorament i el treball de temes conjunts de municipi.

B.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest servei es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El núm. de reunions realitzades: generals de ciutat i específiques per centre.
- Assistència a jornades de treball amb AFA.
- Nombre de demandes de suport o assessorament realitzades.
- Nombre de propostes de treball conjunt amb FAPA Viladecans.

C. COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES COMISSIONS DE LA XARXA LOCAL D'INFÀNCIA 0-6 I LA DE VOCALS DE FORMACIÓ DE LES AFA

C.1.- XARXA LOCAL D'INFÀNCIA 0-6

C.1.1.- OBJECTIUS GENERALS DE LA XARXA LOCAL D'INFÀNCIA 0-6:



- Afavorir un major coneixement de les característiques específiques de la població a qui s'adreça el servei.
- Afavorir el treball transversal dels serveis i equipaments i del municipi
- Millorar la cooperació entre equipaments, serveis i entitats.
- Aprofitar els recursos de la comunitat.
- Facilitar l'anàlisi global de les situacions i la intervenció local sinèrgica entre els professionals de diferents serveis o equipament.
- Augmentar l'equitat en l'accessibilitat dels serveis.
- Influenciar en la innovació de la cultura d'infància.

C.1.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

La Xarxa local d'infància 0-6 pretén impulsar, facilitar i donar suport a les accions que proposin els professionals de Viladecans relacionats amb el desenvolupament dels infants d'entre 0 i 6 anys, per tal de garantir el seu òptim desenvolupament, comptant amb la implicació i participació de les seves famílies.

Caldrà considerar el treball de la Xarxa com quelcom més que el resultat de la suma dels serveis i persones implicades, per tant s'han de tenir presents aquests valors afegits.

C.1.3.- ACTIVITATS:

- Formar part de la Secretaria Tècnica, com a nucli impulsor de la xarxa.
- Realitzar les reunions mensuals de xarxa.
- Creació i manteniment de la base de dades dels membres.
- Elaboració de convocatòries, actes i altres material complementari.
- Seguiment i coordinació del desenvolupament de la dinàmica de la xarxa.
- Seguiment de les línies de treball i/o acords presos.

C.1.4.- DESTINATARIS:

Professionals d'infància 0-6 de Viladecans dels àmbits d'educació, serveis socials, salut i altres.
Entitats del municipi que tenen relació amb infància 0-6.

C.1.5.- METODOLOGIA:

Els sectors bàsics que conformen la xarxa són: educació, serveis socials i salut i s'ampliaran a tots aquells que es considerin significatius per tal de fer possibles els objectius de la xarxa.

La xarxa compta amb un nucli impulsor on queda formalitzada la implicació dels sectors i institucions claus que han de fer realitat la xarxa. Cal que estiguin representats els sectors d'educació, serveis socials i sanitat però no només des de l'àmbit municipal sinó ampliant la implicació a altres institucions com ara la Generalitat.

El nucli impulsor té dos àmbits: l'àmbit polític de caire decisiu i l'àmbit tècnic de caire executiu i que actua com a secretariat tècnic.



L'estructura organitzativa és a tres nivells: el consultiu/decisiu, l'executiu i l'elaborador redactor de les propostes que generi el procés de la xarxa.

La secretaria tècnica ha de garantir la coordinació de tots els òrgans de la xarxa, ha de convocar i fer les actes de les reunions de treball, actuant com a ànima de la xarxa i grup impulsor. Està formada per representants dels diferents sectors, amb una persona que actuï com a secretari.

C.1.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest projecte es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- Assistència dels membres de la xarxa.
- Nombre de propostes i/o accions concretes sorgides del treball de la xarxa.
- Nombre d'accions de coordinació entre els diferents agents.
- Grau de satisfacció dels membres de la xarxa

C.2.- COMISSIÓ DE VOCALS DE FORMACIÓ DE LES AFA

C.2.1.- OBJECTIUS GENERALS DE LA COMISSIÓ DE VOCALS DE FORMACIÓ DE LES AFA

- Crear una comissió per fer el seguiment i la coordinació del programa de Formació per a mares i pares, formada per un membre de cada AMPA dels centres educatius de la ciutat i la tècnica d'educació de l'Ajuntament de Viladecans referent de les AMPA.
- Implicar els pares i mares en l'elaboració i avaluació de la pròpia programació d'accions formatives.
- Donar suport i possibilitar les iniciatives de formació d'adults que sorgeixen dels centres educatius.
- Crear espais de trobada de les mares i pares per reflexionar i intercanviar experiències i opinions.

C.2.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Aquesta comissió sorgeix per vehicular totes les propostes que facin les famílies dels diferents centres per tal de poder-les traduir en temes de formació o, si s'escau, donar-los-hi altres respostes. Per altra banda representarà el contacte permanent entre la coordinadora i les AFA's, i entre els membres de les pròpies AFA.

En aquesta comissió es podran debatre estratègies comuns per a dur a terme el procés formatiu, i serà funció de la coordinadora facilitar els recursos tècnics oportuns per a fer-ho possible. També, la coordinadora, haurà de fer un estret seguiment de la comissió per a poder detectar en quins casos existeixen especials dificultats per arribar als pares de l'escola i poder ajudar-los a trobar solucions.

La CVF es reuneix periòdicament, la data i horari es pacta cada curs escolar segons la disponibilitat dels membres, per tal d'avaluar, donar suport i adaptar el programa Formació per a mares i pares als canvis que siguin necessaris. La freqüència de les reunions s'estableix segons les necessitats del projecte. Com a mínim es farà 1 reunió trimestral.



C.2.3.- ACTIVITATS:

- Realitzar les reunions trimestrals de la comissió.
- Creació i manteniment de la base de dades dels membres.
- Elaboració de convocatòries, actes i altres material complementari.
- Seguiment i coordinació del desenvolupament de la dinàmica de les propostes que sorgeixin a la comissió.
- Seguiment de les línies de treball i/o acords presos.
- Desenvolupar i coordinar les accions i activitats que es plantegin a la comissió.

C.2.4.- DESTINATARIS:

La Comissió de Vocals de formació (CVF) està formada, en principi, per un membre de cada AMPA / AFA, de les AMPA / AFA de primària i secundària, públiques i concertades.

C.2.5.- METODOLOGIA:

Cada AMPA / AFA dels centres educatius de la ciutat designarà el seu representant per a la comissió de vocals de formació. S'encarregarà de portar les necessitats de formació i els temes que volen treballar les famílies del seu centre educatiu durant el curs escolar. Prèviament haurà haver fet consulta amb les famílies del seu centre.

A la primera reunió de inici de curs es portaran les demandes de cada AFA i es planificarà el calendari del curs i les xerrades o tallers que es faran a cada una de les escoles.

Es decidirà com es farà el seguiment i avaluació de cada una de les ponències i de quina manera se'n farà difusió a cada centre i a totes les famílies de la ciutat.

Aquesta comissió funcionarà com a grup de treball.

C.2.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest projecte es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- Nombre de AFAS i AMPAS participants
- Grau de participació
- Propostes presentades

D. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

D.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Completar i reforçar l'acció educativa dels centres de primària i secundària obligatòria donant suport a la seva tasca amb recursos i iniciatives i establint vincles amb les diferents dinàmiques socials, econòmiques i culturals de la ciutat.
- Aportar metodologies innovadores d'intervenció amb col·lectius d'alumnes de primària i secundària obligatòria, tot millorant i enriquint la seva formació.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

- Oferir a tots els docents de la ciutat metodologies complementàries, per treballar els continguts curriculars d'una forma més pràctica i vivencial i donar-los eines per afrontar els nous reptes que suposa la docència.
- Concretar un pla d'actuació amb els centres, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Establir i/o enfortir fórmules estables de col·laboració entre l'Ajuntament i els centres de primària del municipi.

D.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

A partir de les actuacions que es prioritzin en les línies estratègiques del Pla local per a la millora de l'èxit educatiu, el servei ha de vetllar per contribuir a la millora de la qualitat de l'oferta educativa d'ensenyaments obligatoris, de manera que incideixi en la millora de l'èxit educatiu de l'alumnat i en la percepció social de la ciutadania.

D.3.- ACTUACIONS:

- Dinamitzar i coordinar cada un dels programes i actuacions que es portin a terme.
- Potenciar les col·laboracions puntuals o estables entre els centres i la resta d'agents i recursos del municipi.
- Recollida d'informació i sistematització de la informació dels programes i actuacions, necessària per a fer-ne l'avaluació.
- Elaboració de documentació: projectes, actes, informes,...
- Suport tècnic als projectes educatius dels centres educatius.
- Fer divulgació i projecció dels centres a l'entorn.

D.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Els centres de titularitat pública i privada, que ofereixen educació primària i secundària obligatòria.

D.5.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius específics de cada curs escolar, cal establir la planificació de programes i activitats educatives, especificant les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades, a concretar amb cada centre educatiu i d'acord al seu projecte educatiu de centre.

D.6.- AVALUACIÓ:

L'avaluació es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de programes i/o actuacions realitzades.
- El nº de participants en els diferents programes i/o actuacions.
- El grau de l'acompliment dels objectius.
- Les accions de divulgació i sensibilització dels programes i/o actuacions.



E.- DESENVOLUPAR PROJECTES AMB UNA MIRADA D'EDUCACIÓ 360°, DINS EL PLA D'INNOVACIÓ EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

E.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Aportar metodologies innovadores d'intervenció amb col·lectius d'alumnat, tot millorant i enriquint la seva formació.
- Concretar un pla d'actuació de l'innovació amb els centres, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Implementar nous projectes i iniciatives educatives, tant en l'ús de tecnologia com en l'aplicació de metodologies i la didàctica. Potenciar les col·laboracions puntuals o estables entre els centres i la resta d'agents i recursos del municipi
- Generar més i millors oportunitats educatives, al llarg i ample de la vida.
- Connectar els aprenentatges i l'educació lectiva i no lectiva, dins i fora de l'escola, proporcionant itineraris personalitzats.
- Promoure i garantir l'equitat, la igualtat d'oportunitats i evitar la segregació.
- Construir una aliança, desenvolupant un treball col·laboratiu de tots els agents de la comunitat.

E.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

L'Educació 360° és una iniciativa educativa, social i política que entén la comunitat i el municipi com un ecosistema educatiu local, capaç de connectar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones. Aquest plantejament vincula l'escola, les famílies i tots els agents i recursos de la comunitat, vetllant per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

Les fites que planteja l'Educació 360 són:

- Més i millors oportunitats educatives per a tothom.
- Crear ecosistemes d'Educació 360 locals.
- Impulsar els 4 reptes claus per construir els ecosistemes d'Educació 360:
 1. Incrementar l'accés i la participació a tots els infants i joves a iniciatives d'alt valor educatiu, garantint l'equitat i la igualtat d'oportunitats.
 2. Impulsar entorns d'aprenentatge connectats, formals i no formals, a través de la col·laboració entre els diferents actors, especialment amb els centres educatius.
 3. Connectar els interessos i motivacions dels infants i joves amb els recursos educatius del territori per a personalitzar els aprenentatges.
 4. Augmentar el capital social de la comunitat, incrementant el treball col·laboratiu per a generar respostes eficaces a les necessitats educatives dels infants i joves.

El Pla d'Innovació Educativa està emmarcat, dins el Pla Local per a la Millora de l'Èxit Educatiu de Viladecans.

E.3.- ACTUACIONS:



- Participar activament de les trobades trimestrals amb el grup motor d'educació 360, per tal de nodrir al propi grup amb distintes mirades estratègiques i promoure totes les actuacions que es plantegen així com definir els reptes de cada curs.
- Ser un dels principals connectors entre els diferents agents educatius de la ciutat i el grup motor d'educació 360. En aquest sentit, l'objectiu és poder vincular tota la comunitat educativa de Viladecans per treballar col·lectivament, i així abordar les necessitats que hi ha des de una mirada 360.

E.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Els destinataris del projecte són tots els centres i els agents educatius del municipi (docents, alumnes, famílies, empreses, entitats, ...)

E.5.- AVALUACIÓ:

Cal fer l'avaluació global de les accions del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives pel que fa al seguiment i control dels indicadors d'avaluació que fan referència a cadascuna de les actuacions.

F.- PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ, EN COL·LABORACIÓ A PROJECTES INTERNACIONALS AMB ALTRES PAÏSOS

F.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Facilitar les relacions dels ciutadans amb les Administracions utilitzant eines de relació, dinamitzant i potenciar la Xarxa d'innovació educativa de Viladecans.
- Potenciar la Xarxa d'innovació educativa de Viladecans
- Renovar i millora de l'educació
- Promoure projectes TIC i d'innovació educativa
- Col·laborar dels grups d'interès per innovar, reflexionar, intercanviar i aprendre
- Identificar tecnologies i serveis innovadors que donin resposta al repte de desenvolupar Entorns Personals d'Aprenentatge (PLEs) de nova generació per l'educació primària i secundària

F.2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'ajuntament de Viladecans té col·laboració amb altres països per intercanviar experiències i bones pràctiques de projectes educatius, per tal de seguir treballar i assolir els objectius que la ciutat té plantejats en matèria educativa, per innovar, reflexionar, intercanviar i aprendre.

Forma part d'una iniciativa transnacional pionera que pretén incrementar l'èxit educatiu a partir de la personalització de l'aprenentatge a les aules dels centres educatius utilitzant a la tecnologia, de promoure projecte TIC, d'implementar projectes d'innovació educativa, de col·laborar amb grups d'interès d'altres països per innovar, reflexionar, intercanviar i aprendre, ..., tot plegat per renovar i millorar l'educació.



F.3.- ACTIVITATS

Planificar, potenciar col·laboracions, implementar i elaborar projectes internacionals amb altres països, dins la xarxa d'innovació educativa.

F.4.- DESTINATARIS / ÀRIES

Els destinataris del projecte són tots els centres i els agents educatius del municipi (docents, alumnes, famílies, empreses, entitats, ...)

F.5.- METODOLOGIA

A partir dels objectius específics de cada curs escolar, cal establir la planificació de programes i activitats educatives, especificant les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades, a concretar amb cada centre educatiu i d'acord al seu projecte educatiu de centre.

F.6.- AVALUACIÓ

Cal fer l'avaluació global de les accions del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives pel que fa al seguiment i control dels indicadors d'avaluació que fan referència a cadascuna de les actuacions.

Aspectes comuns dels diferents serveis, programes o projectes que engloben el lot II:

3.3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Es fixa en un període de dos anys, concretament el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys.

3.4.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament dels programes i projectes educatius es realitzaran a tots els centres educatius de Viladecans.

3.5.- RECURSOS HUMANS

La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del lot 2 del contracte ha de ser com a mínim de titulació superior de grau en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicologia, psicopedagogia, educació social, treballador social, i/o similar o equivalent) i una experiència professional mínima de 3 anys en matèria de formació i polítiques d'innovació educativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Educatius
Exp. 8/2024/CSERV

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

3.6.- HORARI:

La dedicació per a la realització de les tasques dels programes i projectes que engloben el lot II és a temps complert, de 37,50 hores, distribuïdes de dilluns a divendres, amb la cobertura mínima de cinc matins i dues tardes, segons les necessitats dels serveis.

3.7.- RECURSOS MATERIALS:

L'aportació de materials necessaris per a la prestació del servei de manera presencial anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'empresa adjudicatària, **caldrà que porti un telèfon mòbil i un ordinador portàtil**. En el cas que s'acordi teletreball per necessitats del servei o per restriccions sanitàries els materials i recursos necessaris per a l'adequada prestació del servei correran a càrrec de la professional o de l'empresa adjudicatària segons correspongui.



4.- LOT III: SERVEI D'ESPAIS D'ESTUDI ASSISTIT PER A ALUMNES DE SECUNDÀRIA

El present contracte té com objecte la prestació del servei consistent en el desenvolupament dels Espais d'estudi assistit per alumnes de secundària, dins el Pla Local per la millora de l'èxit educatiu, en l'àmbit de la millora substancial de les taxes d'èxit escolar i d'aprofitament de les oportunitats de desenvolupament personal i social, dins i fora del sistema escolar per reduir desigualtats.

4.1. – OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

- Afavorir l'èxit escolar de l'alumnat de secundària.
- Proporcionar unes condicions d'estudi adequades, fora del marc escolar.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats, evitant qualsevol tipus de marginació i exclusió.
- Reforçar hàbits escolars i desenvolupar tècniques d'estudi.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge

4.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'actuació dels Espais d'estudi assistit per a alumnes de secundària és una acció positiva que vol proporcionar a l'alumnat d'educació secundària obligatòria, que viu en un entorn socioculturalment desafavorit unes condicions que l'ajudin al seguiment del currículum escolar, a adquirir hàbits d'organització i d'estudi, a planificar el treball escolar i a aprofitar totes les oportunitats que té al voltant en el seu procés de desenvolupament personal.

Aquesta concepció del taller d'espai d'estudi assistit té com a objectiu general potenciar la igualtat d'oportunitats, evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió i afavorir l'èxit escolar d'aquest alumnat.

A més a més del treball dels objectius del servei, les principals funcions del professional encarregats de realitzar els tallers als espais d'estudi assistit per a alumnes de secundària, seran: desenvolupar accions de suport a l'estudi destinats a proporcionar a l'alumnat, fora de l'horari escolar, unes condicions d'estudi adequades i a fomentar hàbits i cultura d'estudi, actituds positives per a l'aprenentatge i la participació en els equipaments culturals de l'entorn.

El desenvolupament del servei es realitzarà a dos espais diferents de la ciutat.

4.3.- DESTINATARIS DEL PROJECTE

Els alumnes d'educació secundària obligatòria dels centres educatius de Viladecans.

4.4.- METODOLOGIA:

El personal que dinamitzi l'espai d'estudi assistit a de realitzar l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar els hàbits escolars i desenvolupar tècniques d'estudi. Facilitar la integració del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars. Caldrà desenvolupar actituds positives vers l'aprenentatge dels alumnes participants. Així com, coordinar-



se amb el professorat del centre, per tal de consensuar línies d'intervenció de cara a millorar els resultats educatius de l'alumnat.

4.5.- RECURSOS HUMANS

La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del lot 3 del contracte ha de ser com a mínim de titulació superior de grau en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicologia, psicopedagogia, educació social, treballador social, i/o similar o equivalent).

La importància del clima fa que sigui molt important el perfil del professional que s'ha de fer càrrec de l'activitat. Per aquest motiu el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els següents requeriments:

- Haurà de ser una persona que l'alumnat pugui prendre com a referent en el seu procés formatiu. Ser un model per a l'alumne de superació personal.
- Condició d'estudiant en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicopedagogia, educació social, integrador social, treballador social o similar).
- Model de la llengua catalana.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les baixes del personal de manera automàtica per les necessitats del servei.

4.6. AVALUACIÓ

Cal fer l'avaluació global del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives en relació al rendiment i assoliment dels hàbits de treball en les tasques escolars, a assolir hàbits d'estudi i aconseguir una millora substancial de la taxa d'èxit escolar de cada un dels alumnes participants.



El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida del projecte i els resultats obtinguts amb la seva implementació. L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi, modificació o assoliment experimentats en cada un dels aspectes.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua del projecte, a la vegada, ha de ser l' instrument per elaborar la memòria.

4.7. – VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I HORARIS DEL SERVEI.

Es fixa en un període de dos anys, concretament el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys.

4.8.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament dels espais d'estudi assistit es realitzarà a dos espai diferents de Viladecans, de dilluns a dijous, de 16,30 a 19,30 h.

Hi haurà quatre grups a cada un dels espais:

- 1 per a primer d'ESO
- 1 per a segon d'ESO
- 1 per a tercer d'ESO
- 1 per a quart d'ESO

4.9.- HORARIS

Els horaris dels grups estaran distribuïts:

- 2 grups d'alumnes, de dilluns i dimecres, de 16,30 a 18 h.
- 2 grups d'alumnes, de dilluns i dimecres, de 18 a 19,30 h.
- 2 grup d'alumnes de dimarts i dijous, de 16,30 a 18 h.
- 2 grup d'alumnes de dimarts i dijous, de 18 a 19,30 h.

4.10.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa inclourà la documentació necessària en cada intervenció, i pel que fa a d'altres materials no vinculats directament a l'actuació, aniran a càrrec de l'Ajuntament.



5.- LOT IV: SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA DE BARRI A L'INSTITUT DE SALES, ISABEL DE VILLENA

5.1. – OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

- Incrementar l'èxit educatiu, dins i fora del sistema escolar.
- Potenciar un servei del centre com a servei de barri, adreçat a tota la població.
- Crear una xarxa de biblioteques a la ciutat.
- Potenciar l'ús de les biblioteques de barri de la ciutat, en horari no lectiu.

5.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de biblioteca de barri a l' Institut de Sales, Biblioteca Isabel de Villena, és un recurs d'obertura de la biblioteca del centre educatiu com a servei de barri, obert a tota la població.

El servei de biblioteca ofereix serveis d'aprenentatge, llibres, espai d'estudi i altres recursos a tots els membres de la comunitat per tal que desenvolupin el pensament crític i utilitzin de manera eficaç la informació en qualsevol suport i format.

La funció del personal de la biblioteca és ajudar a utilitzar els llibres i altres recursos d'informació, tant els d'imaginació com els de coneixement, com impresos com electrònics i tant d'accés directe com d'accés remot.

Funcions i fonaments del servei de biblioteca:

- Crear i fomentar en els infants i adolescents l'hàbit i el gust de llegir, d'aprendre i d'utilitzar les biblioteques al llarg de tota la seva vida.
- Oferir oportunitats de crear i utilitzar la informació per adquirir i comprendre coneixements, desenvolupar la imaginació i entretenir-se.
- Ensenyar a l'alumnat les habilitats per avaluar i utilitzar la informació en qualsevol suport i format, tot fomentant la sensibilitat per les formes de comunicació presents en la seva comunitat.
- Les tasques a realitzar per la persona que dinamitza la biblioteca són:
- Crear i desenvolupar activitats amb els participants de la biblioteca.
- Obertura i tancament de la biblioteca.
- Registre d'alumnes que fan ús de la biblioteca.
- Control de la disposició dels ordinadors.
- Ordenació de llibres a les prestatgeries.
- Ajuda als alumnes per a efectuar impressions, fotocòpies amb escàner.
- Préstec de llibres.

5.3.- DESTINATARIS DEL PROJECTE

Els ciutadans de Viladecans en general, posant especials atenció a l'alumnat de l'Institut de Sales.

5.4.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius específics de cada curs escolar, cal establir la planificació de programes i activitats educatives, especificant les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les



difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades, a concretar amb cada centre educatiu i d'acord al seu projecte educatiu de centre.

5.5.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament del servei de dinamització de la biblioteca de barri a l'Institut de sales, Isabel de Villena, és realitzarà a l'Institut de Sales

5.6.- AVALUACIÓ

Cal fer l'avaluació global del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives en relació a l'ús dels espais i recursos de la biblioteca i pel que fa a la dinamització de les activitats.

El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida del projecte i els resultats obtinguts amb la seva implementació. L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi, modificació o assoliment experimentats en cada un dels aspectes.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua del projecte, i, a la vegada, ha de ser l'instrument per elaborar la memòria.

La memòria final del projecte ha de contemplar:

- Valoració dels objectius aconseguits.
- Valoració de la metodologia emprada.
- Propostes de millora.

5.7. - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I HORARIS DEL SERVEIS

Es fixa en un període de dos anys, concretament el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys.

L'horari del servei serà de dilluns a dijous de 15'30 a 18'30 hores i funcionarà segons calendari escolar.

5.8. RECURSOS HUMANS

La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del lot 4 del contracte ha de ser com a mínim de titulació superior de grau en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicologia, psicopedagogia, educació social, treballador social, i/o similar o equivalent).

La importància del clima fa que sigui molt important el perfil del professional que s'ha de fer càrrec de l'activitat. Per aquest motiu el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els següents requeriments:

- Haurà de ser una persona que l'alumnat pugui prendre com a referent en el seu procés formatiu. Ser un model per a l'alumne de superació personal.
- Model de la llengua catalana.



Funcions del monitor:

- ✓ Realitzar l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar els hàbits escolars i desenvolupar tècniques d'estudi.
- ✓ Facilitar la integració entre alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars.
- ✓ Ajudar a l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge.
- ✓ Coordinar-se amb el professorat del centre, per tal de consensuar línies d'intervenció de cara a millorar els resultats educatius de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

5.9.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa inclourà la documentació necessària en cada intervenció, i pel que fa a d'altres materials no vinculats directament a l'actuació, aniran a càrrec de l'Ajuntament.



6.- LOT V: DINAMITZACIÓ PATÍS OBERTS

6.1. – OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

- Optimitzar l'ús dels centres escolars potenciant la seva vessant educativa i social, fent possible un ús del pati pels ciutadans, tot potenciant la seva interrelació.
- Donar una alternativa de lleure als infants i joves i les seves famílies que s'exerceix de forma autònoma en un context segur i de proximitat
- Contribuir a la millora del desenvolupament integral dels infants i adolescents.
- Donar ús a les escoles fora de l'horari lectiu.
- Obrir espais lúdics, de relació i trobada per als ciutadans.

6.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Viladecans, dins el Pla de Millora de l'èxit educatiu, a través del Departament d'Educació i dels professionals dels centres educatius, recullen la demanda dels ciutadans d'obrir espais de lleure i trobada per als infants, joves i les seves famílies. Per donar resposta a aquesta demanda, des del curs 2010-2011 s'inicia el projecte *Patis Oberts* que consisteix en obrir els patis de les escoles, per oferir als infants, els joves i les seves famílies un espai de trobada i de joc, com a places públiques, i optimitzar així l'ús dels centres escolars.

És per això que s'obren tres patis d'escoles de Viladecans com a espais d'ús públic per a famílies, infants i adolescents fora d'horari escolar i en cap de setmana. Ha de comptar amb servei de monitoratge que s'encarregarà d'obrir i tancar el pati escolar dins els horaris previstos, vetllarà pel bon ús de les instal·lacions i procurarà establir dinàmiques de relació entre els infants i joves.

Funcions a desenvolupar pel dinamitzadors del patis oberts:

- Obertura del pati i control de l'espai.
- Registre de les persones del barri que utilitzen el servei.
- Fer complir la normativa del pati als usuaris.
- Dinamització de l'espai.
- Tancament del servei i de les portes del centre, sense cap usuari dins del pati.
- Seguiment mensual a través de l'eina digital on es registren les dades necessàries: franja horària amb més assistència i les edats aproximades dels participants. (infant de 6 a 11 anys, joves de 12 a 18 anys, acompanyants adults) així com distinció de gènere (dona i home) i ús de l'espai (incidències produïdes durant el desenvolupament del servei)

6.3.- DESTINATARIS DEL PROJECTE

Els ciutadans de Viladecans en general: Infants, joves i famílies.

6.4.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius específics de cada curs escolar, cal establir la planificació de activitats, especificant les accions a desenvolupar, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents de la comunitat educativa i el registre de les dades, a concretar.



6.5.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament de la dinamització de Patis oberts es realitzarà al pati escolar de l'Escola Germans Amat Targa, al pati escolar de l'escola Marta Mata, al pati escolar de l'escola Àngela Roca i el pati escolar de l'escola Montserratina de Viladecans.

6.6.- AVALUACIÓ

Cal fer l'avaluació global del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives en relació a l'ús dels espais, els recursos i pel que fa a la dinamització de les activitats.

El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida del projecte i els resultats obtinguts amb la seva implementació. L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi, modificació o assoliment experimentats en cada un dels aspectes.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua del projecte, i, a la vegada, ha de ser l' instrument per elaborar la memòria.

La memòria final del projecte ha de contemplar:

- Valoració dels objectius aconseguits.
- Valoració de la metodologia emprada.
- Propostes de millora.

6.7. - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I HORARIS DEL SERVEIS

Es fixa en un període de dos anys, concretament el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys.

Els horaris de l'**escola Montserratina** serà del 12 de setembre del 2024 al 6 de juny del 2025:

- 1 dinamitzador - Pati Escola Montserratina
- De dilluns a divendres de 16:30 a 18:30, en horari d'estiu: setembre, abril, maig i juny
- De dilluns a divendres de 16:30 a 17:30, en horari d'hivern: octubre, novembre, desembre, gener, febrer i març
- Segueix el calendari escolar, per tant les vacances, els festius i dies de lliure disposició de l'escola no hi ha pati.

Els horaris de l'**escola Marta Mata**, l'**escola Amat Targa** i l'**escola Àngela Roca** serà del 14 de setembre de 2024 al 27 de juliol del 2025:

- 1 dinamitzador – Pati Escola Marta Mata
- 1 dinamitzador – Pati Amat Targa
- 1 dinamitzador – Pati Àngela Roca
- Dissabtes i diumenges de 18:00 a 21:00, en horari d'estiu: setembre, abril, maig, juny, juliol
- Dissabtes i diumenges de 17:00 a 20:00, en horari d'hivern: octubre, novembre, desembre, gener, febrer i març
- Els festius que cauen en cap de setmana o alguns períodes no lectius es tanca el servei.



6.8.- RECURSOS HUMANS

La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del lot 5 del contracte ha de ser com a mínim titulació de Monitor de lleure o equivalent.

La importància del clima fa que sigui molt important el perfil del professional que s'ha de fer càrrec de l'activitat. Per aquest motiu el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els següents requeriments:

- Haurà de ser una persona que l'alumnat pugui prendre com a referent en el seu procés formatiu. Ser un model per a l'alumne de superació personal.
- Condició d'estudiant en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicopedagogia, educació social, integrador social, treballador social o similar).
- Model de la llengua catalana.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament..

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

5.9.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa inclourà la documentació necessària en cada intervenció, i pel que fa a d'altres materials no vinculats directament a l'actuació, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica

Elena Pellicer Pérez
Tècnica
Departament de Serveis Educatius

Elena Cazorla Marcos
Directora
Servei Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats