



## ANUNCI DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA) anuncia la licitació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 7/2024**, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i de caràcter ordinari.

### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Reus Desenvolupament Econòmic, S.A.
- b) Número d'identificació: A43423649
- c) Domicili: Tecnoredessa-Edifici Tecnoparc, Av. Bellissens, 42
- d) Localitat i codi postal: Reus – 43204
- e) Codi NUTS: ES514
- f) Telèfon: 977300304
- g) Direcció de correu electrònic: [contractacio@redessa.cat](mailto:contractacio@redessa.cat)
- h) Adreces d'internet:
  - Adreça principal: [www.redessa.cat](http://www.redessa.cat)
  - Perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&)
- i) Tipus de poder adjudicador: Poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública.
- j) Central de compres/contractació conjunta: No

### 2. Comunicació i obtenció d'informació

- a) Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&)
- b) Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&)
- c) Data límit d'obtenció d'aclariments i/o informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària: Fins a 10 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden demanar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o demanar



aclariments, informació que es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Podran formular-les: per correu electrònic a l'adreça [contractacio@redessa.cat](mailto:contractacio@redessa.cat).

En els casos en què el que s'hagi sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, les respostes seran publicades al Perfil del contractant.

### 3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Contracte relatiu als serveis d'assistència tècnica i subministrament en modalitat d'arrendament dels equips d'audiovisuals de les instal·lacions de REDESSA.
- b) Tipologia: Contracte mixt de subministrament i serveis
- c) Codis CPV:
  - 32321300-2: Materials audiovisuals
  - 50300000-8: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual.
  - 71356000-8: Serveis tècnics
- d) Valor estimat del contracte: **154.000 €** (IVA exclòs)
- e) Pressupost base de licitació: **70.000 €** (sense IVA) **84.700 €** (IVA inclòs)
- f) Lots: No, la justificació consta al Plec de clàusules administratives i tècniques.
- g) Lloc d'execució: Reus
- h) Criteris d'adjudicació: S'especifiquen a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives.
- i) Durada i possible pròrrogues: La durada del contracte es fixa per un període d'un any (1) any a comptar des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per períodes anuals i fins a una (1) anualitat més, essent la durada total de dos anys (2), inclosa la pròrroga.
- j) Variants: No s'admeten.
- k) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

### 4. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional

#### Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de complir les condicions següents:



**a)** El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 2 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor estimat del contracte.**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

**b)** Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.**

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir

l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte,

d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.

### **Solvència tècnica o professional**

S'haurà d'acreditar:

**a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'any mitjà del contracte (sense IVA).**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

**b) Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei:** relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social. Així mateix, haurà de comptar amb la formació



i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

<b>Tècnics especialistes</b>	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
<b>La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.</b>	

**La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent.**

**c) Currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.**

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

## **5. Tramitació i Procediment**

- a) Tipus d'expedient: Contracte mixt de subministrament i serveis.
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert i no subjecte a regulació harmonitzada
- d) S'aplica un Acord Marc: No
- e) Subhasta electrònica: No

## **6. Garantia**

- a) Provisional: No se n'exigeix
- b) Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)



**7. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:** No

**8. Presentació de les ofertes**

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

b) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

c) Modalitat de presentació: Únicament presentació electrònica, a l'adreça: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&)

d) Idioma: en castellà o català.

e) Obertura de pliques:

- Entitat: Oficines de REDESSA
- Data: La que s'indiqui per l'òrgan de contractació en el perfil del contractant.
- Lloc: La que s'indiqui per l'òrgan de contractació en el perfil del contractant.
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: No públic.

f) Comanda electrònica: No

g) Factura electrònica: Sí.

h) Indicar si el procediment es desenvoluparà en fases successives : NO

**9. Despeses d'anunci:** No

**10. Recursos:**

D'acord amb la clàusula trenta-novena del Plec de Clàusules Administratives.