

**INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 7/2024****1. JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT**

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i els serveis d'audiovisuals a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les seves activitats que li són pròpies o les que desenvolupa per encàrrec de l'Ajuntament de Reus o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, en entorns de gestió i industrials, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Per aquest motiu, el contracte es classificarà com a mixt ja que conté prestacions corresponents a dos tipologies diferents i es donen les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

3. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

No ha calgut fer consultes de mercat, atès que les actuacions necessàries per licitar l'objecte del present expedient no presenta especials dificultats, ni pel que als imports de licitació, ni a les dificultats tècniques.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, es el tècnic del Departament de Producció de REDESSA.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a



la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei d'assistència tècnica de so, llum, vídeo-projecció de les instal·lacions d'audiovisuals, per a la realització dels esdeveniments de REDESSA. S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i el material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

6. LOTS

D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

7. CODI CPV

La codificació corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

-32321300-2 : Materials audiovisuals

-50300000-8: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual.

-71356000-8: Serveis tècnics



8. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El plec de prescripcions tècniques ha estat elaborat per la Responsable del Departament de Producció de REDESSA. Conté la totalitat de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, permet a les empreses l'accés en condicions d'igualtat al procediment de contractació i s'ha formulat tenint en compte les regles de l'article 126.5 LSCP.

9. DURADA

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada inicial del contracte es fixa per un període d'un any (1) a comptar des de la data signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins una anualitat (1) més, essent la durada total de dos anys (2), inclosa la pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada inicial del contracte.

Si REDESSA comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.

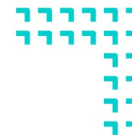
10. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No correspon.

11. FINANÇAMENT

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte són: 607, 622, 623, 627, 634, 215 i 216.

Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.



12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte (VEC): **154.000€** (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	Primera anualitat
Durada inicial: -Primera anualitat: 70.000€	70.000 €
Possibles pròrrogues: -Segona anualitat: 70.000€	70.000€
TOTAL	140.000 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	14.000 €
VEC	154.000 €

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

13. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és 70.000 € (sense IVA) i 84.700 € (IVA inclòs), desglossat en les següent anualitat:

ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA INCLÒS
Primera anualitat	70.000 €	14.700 €	84.7000€
TOTAL	70.000 €	14.700 €	84.700 €

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.



Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	49.997.52 €
Arrendament material audiovisual	8.826 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	58.823.52 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial (6%)	3.529.41 €
Despeses generals d'estructura (13%)	7.647.06 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.176.47 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	70.000 € (sense IVA)

El salari s'ha calculat en base a la Resolució de 10 de maig de 2021, de la Direcció General del Treball, per la que es registren i publiquen l'Acta d'acord relatiu a la revisió salarial i actualització de dietes, per el període d'abril a desembre de 2021, del II Conveni Col·lectiu de l'Indústria de la Producció Audiovisual (Tècnics) (Publicada al Butlletí Oficial de l'Estat).

Pel càlcul del total del cost salarial s'ha tingut en compte 1941 hores en funció de la previsió anual d'esdeveniments.

Per l'arrendament del material audiovisual s'ha creat una borsa de 8.826 € anuals calculat en base a les despeses dels esdeveniments celebrats l'any 2023 a les instal·lacions de REDESSA.

14. REVISIÓ DELS PREUS

No es preveu per aquest contracte.

15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



La contractació de l'execució del contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, i no està subjecte a regulació harmonitzada al ser el valor estimat inferior a 221.000 euros, a l'empara dels articles 19, 20.1 i 318 b) de la LCSP i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

D'acord amb l'article 116.4.a de la LCSP, s'ha escollit el procediment obert per ser el que gaudeix de més transparència i ofereix una major concurrència competitiva, complint amb els principis de l'article 1 de la LCSP.

16. CONTRACTE RESERVAT

No es tracta d'un contracte reservat.

17. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No aplica.

18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

a) El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 2 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor estimat del contracte.**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficia de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el

que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.**

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.

19. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'exigeix d'acord amb els següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (sense IVA).**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

b) Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant titulacions/certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent.

c) Currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.



20. CLASSIFICACIÓ

No és exigible.

21. VARIANTS

No s'admeten

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a la millor qualitat-preu.

Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà 100 punts, i es distribueixen de la forma següent

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR	30 punts
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	70 punts
TOTAL	100 punts

L'oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació, és a dir, que no suposi un preu inferior al pressupost màxim de licitació anual, no tindrà puntuació per aquest criteri d'adjudicació, essent per tant per aquest criteri 0 punts.

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

30 punts

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

(MEMÒRIA TÈCNICA)



Es valorarà la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA. Els apartats i el contingut de la memòria hauran de tenir el mateixos títols de l'1 al 4, així com els seus subapartats, detallats a continuació (Fins a 30 punts). Viabilitat de la proposta.

Aquesta memòria tècnica ha de ser, com a màxim, de 20 fulls a doble cara DIN-A4, tipus lletra entre 10-12 i ha d'incloure el següent:

1) Manteniment i organització del magatzem de l'equipament audiovisual (0-20 punts).

1.1) Model d'inventari de material audiovisual (0 a 10 punts).

Es valorarà la metodologia d'implantació de servei més coherent en funció de la proposta de tasques facilitada i el calendari d'adaptació més curt.

1.2) Model de document de l'estat operatiu del material audiovisual (0 a 10 punts).

Es valorarà un model que permeti identificar amb facilitat l'estat de cada equip audiovisual.

3) Uniformes (0-10 punts).

3.1) Relació i fotografia de l'uniforme complet (0 a 10 punts).

Es valorarà la qualitat i adequació de l'uniforme. No es valorarà la informació que no sigui necessària o que no aportï valor a la prestació.

**CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFERTA
ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUALIFICATIUS (SOBRE C)**

70 punts

A) Capacitat de resposta (0-5 punts).

A.1 Capacitat de resposta en substitucions per absències de personal (0 a 2,5 punts).

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{(TLic - Oferta) \times 2,5}{(TLic - Tmin)}$$

A.2 Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries (0 a 2,5 punts).

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{(T_{\text{Lic}} - \text{Oferta}) \times 2,5}{(T_{\text{Lic}} - T_{\text{min}})}$$

On

P: Puntuació d'aquest apartat

T_{Lic}: temps de la licitació per aquest concepte

Oferta: temps oferta que es valora

T_{min}: temps ofertat més baix

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el temps de resposta més baix segons fórmula.

B) Certificats oficials de nivell d'anglès (0 a 4 punts):

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte

-Nivell B1: Preliminary English Test (PET) **1 punt**

-Nivell B2: First Certificate in English (FCE) **2 punts**

- Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE) **3 punts**

-Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE) **4 punts**

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

C) Millora de l'eficiència i l'eficàcia de l'empresa (0-1 punts).

Es valorarà que els licitadors disposin de les següents certificacions:

- ISO 14001- Certifica el sistema de gestió mediambiental, **1 punt**
- ISO 9001 - Certifica el sistema de gestió de la qualitat, **1 punt**

- ISO 45001 o bé OHSAS 18001:2007 - Certifiquen el sistema de seguretat i salut al treball de l'organització , **1 punt**

Aquests certificats no són acumulatius, la màxima puntuació és 1 punt independentment que l'empresa posseeixi més d'un certificat ISO.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar el certificat corresponent al Sobre C.

B) Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit (fins a 60 punts):

- Preu servei tècnic **(0-50 punts)**
- Preu arrendament material audiovisual **(0-10 punts)**

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons fórmula.

Per càlcul total de l'oferta econòmica es tindrà en compte els preus unitaris presentats en cada oferta i es multiplicaran per les hores segons concepte que figuren al Plec de clàusules administratives.

Oferta econòmica pel servei tècnic:
$$P = \frac{50 \times \text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$$

Oferta econòmica per l'arrendament del material audiovisual:

$$P = \frac{10 \times \text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$$

Essent:

P= resultat de la puntuació de l'apartat.

ImpLic= Preu de la licitació per aquest concepte.

Oferta= oferta preu que es valora.

Ofmin= oferta preu més baixa.


Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL


100 punts


23. BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES


Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 20 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

 Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

 Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

 Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

 Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

 L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

24. COMITÈ D'EXPERTS-ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

No aplica.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ



La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià - Gerent de REDESSA o el membre en qui ell delegui.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus o el seu suplent

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral- Funcionari de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent

-Secretària: Sra. Liliانا Torné- Assessora jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

26. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar fins a un màxim del 20% del seu preu.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Pel que fa a les restes que es poden ocasionar al efectuar aquests serveis, l'empresa adjudicatària està obligada a retirar-les i a donar estricta compliment al previst en l'ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus.

b) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient



o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per acreditar aquestes condicions es podrà demanar en qualsevol moment una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

d) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

c) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

L'acreditació es durà a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

S'ha triat el primer criteri relacionat amb el medi ambient pensant en el manteniment o millora de valors mediambientals. En fomentar el reciclatge, es protegeix l'entorn natural i s'evita l'acumulació de residus en abocadors, la qual cosa beneficia el medi ambient i la comunitat. S'intenta la promoció de pràctiques sostenibles. En incloure el reciclatge com a criteri especial, s'impulsa l'economia circular i se sensibilitza sobre la importància de la gestió responsable dels recursos.

S'ha triat el segon i tercer criteri relacionat amb criteris socials, pels motius següents:

- Promoció de la igualtat i diversitat: En incloure el llenguatge no sexista i la no discriminació, es fomenta un entorn inclusiu i es respecta la diversitat de gènere i orientació sexual. Això contribueix a una societat més igualitària i justa.



- Previsió de conflictes i violència: En establir la no-violència com a criteri, es busca evitar situacions conflictives i garantir un ambient segur per a totes les parts involucrades. Això promou la convivència pacífica i el respecte mutu.

- Compromís amb els drets humans: En prioritzar aquests criteris, es defensen els drets fonamentals de les persones i s' estableix un estàndard ètic en les contractacions. Això reforça la responsabilitat social de les organitzacions i el seu compromís amb valors universals.

S'ha triat el quart criteri relacionat amb l'assegurança per donar cobertura a possibles incidents i com a garantia de protecció.

28. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- c) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- d) L'omissió del deure de facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis de lliurament de documentació de REDESSA.
- e) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan li siguin requerits per REDESSA.
- f) La no comunicació a REDESSA, en el termini de 5 dies hàbils, de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- g) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del Plec de clàusules que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- h) La no realització de l'inventari semestral (agost i desembre) dels materials audiovisuals propietat de REDESSA.



- i) La no resposta per part del de l'empresa licitada davant d'una avaria d'alguns dels equipaments audiovisuals o substitució de personal durant el transcurs d'un esdeveniment, en un marge de temps de 30 minuts.

2. Incompliments greus:

- a) La no utilització dels uniformes proporcionats per l'empresa licitadora exigint al plec tècnic, i la no correcció en l'aspecte personal.
- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- k) No poder localitzar el tècnic especialista destinat a la prestació del servei.
- l) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació o del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per REDESSA.
- e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f) Falta d'aprovisionament dels materials/documentos necessaris pel servei



- g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).
- h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- i) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.
- k) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- l) La realització de tres infraccions greus.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Incompliments molt greus: una penalitat de 600,01 € fins a 1.500 €.
- Incompliments greus: una penalitat de 300,01 € fins a 600 €.
- Incompliments lleus: una penalitat de 30 € fins a 300 €.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.



La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les alegacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista (a compte de la factura) o sobre la garantia definitiva que, si s'escau, s'hagués constituït.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

29. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP.

A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.



- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.
- h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 o situació anàloga.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atindrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'admet dins dels límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i prèvia autorització de REDESSA.

31. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet d'acord amb els límits previstos per a l'article 215 de la LCSP, i prèvia autorització de REDESSA.

Reus, a la data de l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

Lina Torrent Jiménez
Responsable del Departament de Producció de REDESSA

Albert Boronat Avià
Gerent REDESSA