



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT DE
LLOGUER, DE CABINES SANITÀRIES PER A L'AJUNTAMENT DE
PALAFOLLS.**

Expedient X2024001256

Clàusula 1. Objecte

1.1 Antecedents

El Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, decret 112/2010 de 31 d'agost estableix en el seu article 47 les condicions d'higiene i salubritat que han de disposar els espectacles públics i activitats recreatives a la via pública.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palafolls té la necessitat de garantir, entre d'altres, la salubritat de l'espai públic amb la instal·lació temporal de cabines sanitàries autònomes, d'ús públic i gratuït, per a totes les persones usuàries de les activitats programades per l'Ajuntament o per les entitats amb les que hi col·labora.

1.2 Descripció

L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament de cabines sanitàries (WC), en la modalitat de lloguer, adaptades, autònomes, portàtils i d'ús públic, així com el transport, el muntatge i desmuntatge, la taxa mediambiental, les neteges finals o extres.

Clàusula 2. Característiques de la prestació

2.1. Especificacions

S'entén per sanitari públic portàtil aquella instal·lació destinada al públic i dotada dels elements sanitaris i d'evacuació necessaris que compleixin les normatives vigents. Els sanitaris podran ser de tres tipus, reunint les següents característiques i complint els següents requeriments:

2.1.1. Requeriments cabines ESTÀNDARD

- Dimensions mínimes de la cabina seran de 1,06 x 1,06 m; alçada màxima de 2,30 m.
- Dipòsit mínim de 235 litres.
- Paviment llis i antilliscant.
- Dispensador de paper higiènic
- Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador.
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.

2.1.2. Requeriments cabines PMR (adaptades per persones amb mobilitat reduïda)

- Dimensions màximes de la cabina 300 x 200 cm; alçada màxima de 300 cm.
- Dimensions mínimes de la cabina 165 x 165 cm; alçada màxima de 2,30 m.
- Dimensions: espai interior disponible per la lliure mobilitat de 150 x 150 cm. A la cabina hi ha de haver un espai de gir de diàmetre 150 cm lliure d'obstacles i sense escombrar per la porta d'accés a la cabina.
- Espai de transferència lateral ambdós costats d'amplada mínima de 80 cm.
- Alçada del seient del lavabo entre 40 i 45 cm.
- Una barra de suport circular de diàmetre 30-40 mm, abatible a cada costat separades entre sí 65-70 cm i de 70 cm de longitud. Aquestes barres es situen a una alçada entre 70 i 75 cm.
- La porta s'ha d'obrir cap enfora i ha de tenir un espai mínim de pas de 80 cm.
- Accés a peu pla, a cota zero.
- Dipòsit mínim de 130 litres.
- Els mecanismes seran de descàrrega a pressió o palanca. Han de ser accessibles a una distància horitzontal de 60 cm des d'un seient.
- El lavabo està identificat en la part exterior frontal amb el símbol internacional d'accessibilitat.
- Paviment llis i antilliscant.
- Dispensador de paper higiènic.
- Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador. El tancament de pestell interior ha de tenir un sistema de desbloqueig des de l'exterior.
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.

2.2. Descripció del servei:

Servei diari de buidatge i neteja de les cabines sanitàries. El servei de buidatge i neteja s'haurà de dur a terme pel matí.

El buidatge i neteja inclou:

- Buidatge.
- Neteja interior i exterior.
- Reposició de líquid blau i sabó.
- Reposició del rotllo de paper higiènic.

Transport, instal·lació, anivellament, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega als punts dates i horaris establerts. Les cabines sanitàries s'han d'instal·lar amb una antelació suficient que permeti que les mateixes estiguin operatives i en perfectes condicions de funcionament els dies establerts per a cada esdeveniment o activitat.

Gestió i transport d'aigües residuals de les cabines sanitàries d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els permisos pertinents per a la gestió i transport a la depuradora (EDAR) de les aigües residuals generades per l'ús dels sanitaris portàtils. Aquesta haurà de tenir a disposició els justificants de control d'abocador.

Retirada i transport fins a la planta de l'empresa adjudicatària, una vegada finalitzat el servei. La recollida de les cabines sanitàries s'hauran de dur a terme al finalitzar l'esdeveniment, amb un màxim de 48 hores.

2.3. Seguiment del servei:

Per tal de garantir el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària, a qui correspon l'execució, direcció i coordinació directa als professionals que realitzin la prestació, s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament de Palafolls, designant una persona encarregada qui serà la interlocutora amb les persona responsable del contracte.

Per tal de garantir la comunicació el contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés. Haurà de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia en cas de necessitat de localització per emergències.

Clàusula 3. Obligacions de l'adjudicatari.

a) El personal vinculat amb l'execució d'aquests serveis dependrà laboralment, o en qualsevol altra forma prevista a la llei, de l'empresa adjudicatària, al qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat com a empleat/voluntari del mateix. L'Ajuntament de Palafolls és aliè a aquesta relació.

b) L'empresa adjudicatària ha de disposar de tot els mitjans materials i humans que siguin necessaris per a la correcta prestació d'aquest servei.

c) L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els certificats de garantia i de qualitat dels materials que s'utilitzaran en el servei.

d) L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament de Palafolls. Disposarà d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil, les 24 hores del dia, per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat o emergència que es pugui presentar.

e) L'empresa adjudicatària ha de reparar o substituir la cabina per una altra d'ídèntiques característiques i en perfecte estat de conservació i de salubritat, en el termini no superior a 48 hores des de que es tingui constància de l'avaria. En tot cas, el manteniment de les cabines sanitàries garantirà en tot moment el seu bon funcionament i substituirà aquelles que es trobin fora de servei per avaria o vandalisme.

En cas que aquestes avaries no puguin ésser solucionades i que per aquesta raó no es garanteixin les mesures higièniques i/o de seguretat dels usuaris, el responsable de manteniment haurà de clausurar la cabina i indicar amb un adhesiu que temporalment romandrà fora de servei.

f) En relació als riscos laborals l'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte compliment de la legislació en matèria de riscos laborals.

g) L'adjudicatari tindrà l'obligació de portar a terme la instal·lació i muntatge de les cabines sanitàries com a mínim amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'esdeveniment/activitat.

h) L'adjudicatari tindrà l'obligació de portar a terme la desinstal·lació i desmuntatge de les cabines sanitàries com a màxim 48 hores després de la finalització de l'esdeveniment.

i) Serà responsabilitat de l'adjudicatari tota pèrdua, dany o desperfecte que pateixi el mobiliari, instal·lacions, materials o elements de l'edificació.

j) El contractista vetllarà especialment per tal que el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat.

k) Indemnitzar als tercers per danys i perjudicis que el contractista, el personal, els mitjans o material que en depenen, causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte. El contractista és el responsable igualment dels danys i perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a terceres persones, per defectes o insuficiència tècniques del treball, pels errors materials, omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentari en el que el treball ha incorregut.

- l) En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant l'execució del contracte.
- m) Responsabilitzar-se de complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels sanitaris subministrats tant durant l'esdeveniment/activitat com durant les operacions de trasllat, instal·lació, muntatge i desmuntatge, anivellament i gestió i transport d'aigües residuals.
- n) Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- o) Nomenar un tècnic representant encarregat de supervisar la correcta execució de servei, que alhora serà l'interlocutor amb el Responsable del contracte de l'Ajuntament, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- p) L'adjudicatari es compromet a atendre les directrius de l'Ajuntament, pel que fa a la ubicació de les cabines sanitàries.
- q) L'adjudicatari es compromet a atendre la possible necessitats de canvi d'ubicació de les cabines sanitàries, dins el terme municipal sense cap cost per l'Ajuntament.
- r) L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures del tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- s) L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.
- t) L'adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions convocades per tal d'establir una correcta coordinació entre les àrees implicades i la contractista. Les dependències municipals de l'Ajuntament, s'estableixen com a punt de reunions prioritari.
- u) L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes possibles incidències.

Clàusula 4. Drets de de l'adjudicatari

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Clàusula 5. Obligacions de l'administració

Amb els correlatius drets del contractista, són les següents:

Abonar puntualment a l'empresa adjudicatària, en la forma que s'indicarà, el preu d'adjudicació del contracte.

Col·laborar amb l'empresa adjudicatària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament haurà de comunicar la ubicació de les cabines sanitàries amb la suficient antelació.

L'Ajuntament haurà de comunicar el trasllat de les cabines sanitàries amb un mínim de 48 hores indicant el lloc per tal de que l'empresa adjudicatària validi la nova ubicació en el sentit que es pugui dur a terme el trasllat, el subministrament i els serveis associats de manera efectiva.

Relatiu a la protecció de dades, ambdues parts contractants estaran obligades a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Clàusula 6. Drets de l'administració

Fiscalitzar la gestió de l'empresa adjudicatària mitjançant la inspecció del servei, pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Sol·licitar la informació relativa a qualsevol documentació que l'empresa adjudicatària hagi de disposar segons s'esmenta al plec.

ANNEX 1. Calendari estimatiu de dates i número d'unitats

Activitat	Mes	Cabines Estàndard	Cabines PMR	Dies	Número de neteges per cabina
Festa Sant Lluís	Juny	4	1	2	1
Fem Palafolls	Juliol	10	1	3	2
Festa Mas Reixac	Juliol	1	1	1	0
Festa dels 80	Agost	12	2	1	0
Festa Major	Setembre	16	2	4	3
Altres Activitats	Tot l'any	20	4	Depèn de l'activitat	Depèn de l'activitat

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.