

Acta de la mesa de contractació per a la valoració de l'informe tècnic i obertura sobre amb ofertes avaluables mitjançant fórmules

| | | | | |
|----------------------|---|------------------|-------------------------|--|
| Expedient | AOC-2024-37 | Modalitat | Contracte Públic | |
| Unitat promotora | Subdirecció d'Innovació i Dades | | | |
| Procediment | Obert | Tipus | Serveis | |
| Objecte | Serveis d'organització i producció audiovisual del congrés de Govern Digital 2024 | | | |
| | Import base € | IVA € | Import amb IVA € | |
| Valor estimat | 273.252,84 | - | - | |
| Pressupost licitació | 227.710,70 | 47.819,25 | 275.529,95 | |
| Termini d'execució | 11 Mesos | | | |

Identificació de la sessió

Data: 3 de maig de 2024

Horari: 09:00

Lloc: Mesa virtual- eina Teams

Barcelona, essent les 9:00 hores del dia 3 de maig de 2024, es constitueix en primer lloc, en acte intern i posteriorment en acte públic, la mesa virtual de contractació del CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA, als efectes de validar la documentació tècnica presentada per l'àrea tècnica en referència a la valoració realitzada segons els criteris subjectes a judici de valor i de procedir a l'obertura de les proposicions econòmiques relatives a la licitació pública convocada per aquest CONSORCI i publicada perfil de contractant, per a la contractació del "**Serveis d'organització i producció audiovisual del congrés de Govern Digital 2024**" (Núm. AOC 2024 37), amb l'assistència de les següents persones:

Assistents

Per la Mesa de Contractació:

| Nom | Càrrec Mesa | Càrrec Persona |
|---------------------|--|---|
| Miquel Estapé | President | Subdirector d'Innovació i dades |
| Sandra Soria Carril | Vocal en representació Òrgan Control Intern | Òrgan Control Intern |
| Irma Choy Encabo | Vocal en representació d'Assessoria Jurídica | Assessorament jurídic intern |
| David Pastor | Vocal | Cap de servei de la Subdirecció d'Innovació i dades |
| Marta Cànovas | Vocal | Tècnic de la Subdirecció d'Innovació i dades |
| Esther Sagarra | Secretària | Responsable de Contractació |

Pels licitadors:

L'empresa MARKETING AND EVENTS, S.L

Ordre del dia

Primer.- Constitució de la mesa virtual.

Segon.- Aprovació en acte intern, si s'escau de l'acta de la sessió de la mesa d'obertura de les proposicions que contenen la documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.

Tercer.- Valoració, en acte intern, de l'informe tècnic i posterior obertura i examen formal, en acte públic, del contingut dels sobres C, que contenen la documentació corresponent als criteris de valoració objectiva o sotmesos a fórmules.

Quart.- Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Es constitueix la mesa virtual amb els membres que figuren com assistents.

El president obre la sessió, es sotmet en acte intern, a l'aprovació per part dels membres de la MESA de l'acta de la sessió de la mesa d'obertura del sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. S'aprova

Seguidament, també en acte intern, es valora per part dels membres de la mesa de contractació, l'informe de valoració tècnica dels criteris sotmesos a judici de valor. S'aprova.

2. A continuació, la presidenta inicia l'acte públic admetent a les persones representants de les empreses licitadores que s'han presentat en UTE, i notifica el resultat de la qualificació dels documents presentats tot assenyalant les proposicions excloses i les admeses i la puntuació corresponent de la ponderació obtinguda en la valoració dels criteris del sobre B.

Proposicions admeses:

- **MARKETING AND EVENTS, S.L** amb NIF B67036830,
- **TOWER BRIDGE SL** amb NIF B80029895

Proposicions rebutjades:

- Cap

3. A continuació es detalla la valoració tècnica de la proposició, tenint en compte els criteris de valoració que recull el plec de clàusules administratives particulars:

Proposta de Tower Bridge, SL

La proposta de Tower Bridge compleix els requisits demanats al plec de prescripcions tècniques.

A continuació s'exposen els criteris subjectes a judici de valor determinats al plec de clàusules administratives particulars, la distribució de punts màxima per a cada criteri (amb una puntuació màxima de 49 punts), així com la puntuació obtinguda per Tower Bridge en cadascun d'ells:

| | Puntuació màxima | Puntuació Tower Bridge |
|--|---------------------|------------------------------|
| Solució proposada | 32 | 13,06 |
| Proposta de serveis detallada i metodologia de treball | 10 | 7 |
| Proposta detallada de serveis. Es valorarà la coherència, viabilitat i eficiència. | 3 | 2,5 |
| Plataforma i/o conjunt d'eines i solucions tecnològiques per la gestió integral de l'esdeveniment de la secretaria tècnica: gestionar les inscripcions, la comunicació amb assistents i la plataforma virtual del Congrés. Es valorarà com garanteixen el millor desenvolupament de l'esdeveniment | 3 | 2,5 |
| Metodologia de treball. Es valorarà la coherència, eficiència i l'ús de metodologies àgils. | 2 | 1,5 |
| Procediments de relació, control de qualitat i avaluació: reunions, canals de comunicació, seguiment de tasques, informes de seguiment, etc. Es valorarà la coherència, l'agilitat en la presa de decisions i les mesures per garantir un esdeveniment de qualitat. | 2 | 0,5 |
| Equip de treball detallant el seu currículum vitae | 14 | 4,86 |
| Es valorarà l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 d'aquest plec) en tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments en format híbrid | 7 | 1,8 |
| Es valorarà l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 d'aquest plec) en la producció i realització de serveis audiovisuals | 7 | 3,06 |
| Proposta detallada del pla de patrocini | 8 | 3 |
| Es valorarà la proposta detallada, la coherència i viabilitat de totes les modalitats de patrocini que plantegi el licitador, més enllà de les modalitats bàsiques especificades al Plec, per tal d'aconseguir: - el màxim de finançament privat de l'esdeveniment, respectant el seu caràcter institucional i de servei públic - incrementar l'atractiu de l'esdeveniment pel personal de l'Administració a nivell català i estatal | 8 | 3 |
| Millores addicionals | 17 | 6 |
| Pla d'acció de comunicació del Congrés per atraure assistents d'àmbit estatal i internacional. Es valorarà la viabilitat, la coherència i l'impacte d'aquestes accions de comunicació. | 8 | 6 |
| Propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa i la confecció de l'agenda. Es valorarà disposar d'aplicacions i un model de treball per gestionar de forma eficient les tasques mitjançant l'automatització i disposar d'aplicacions integrades. | 4 | 0 |
| Propostes de millora en la interrelació (networking) dels assistents al congrés. Es valoraran propostes que es demostrin que han funcionat en esdeveniments similars. | 3 | 0 |
| Propostes concretes d'activitats presencials i en línia que motivin a l'audiència i creïn engagement. Es valoraran propostes que es demostrin que han funcionat en esdeveniments similars. | 2 | 0 |
| TOTAL | 49 | 20,86 |

L'avaluació detallada de cadascun dels criteris és la següent:

1.1.1. Proposta de serveis detallada i metodologia de treball

La proposta de serveis té un nivell de detall i de qualitat correcte.

Valoració:

- Descripció detallada de la proposta de serveis: 2.5 punts (sobre 3)

Tower Bridge suggereix que el Congrés es desenvolupi en el Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB), per la seva excel·lent ubicació i la qualitat dels espais i equipaments, però no ha identificat correctament l'espai a utilitzar com a auditori, ja que proposa l'ús de l'Auditori Fòrum CCIB, amb una capacitat per a 2.341 persones, mentre que al plec tècnic s'especifica 1 sala auditori amb capacitat per a 1.000 persones.

La resta de la proposta organitzativa de l'espai i dels serveis a prestar (secretaria tècnica, producció i realització tècnica, audiovisuals, material de comunicació, càtering, etc.) compta amb tots els elements detallats en el plec i està ben explicada.

- Plataforma o conjunt d'eines i solucions tecnològiques per a la gestió integral de l'esdeveniment: 2,5 punts (sobre 3)

Tower Bridge no proposa una plataforma integrada, però sí un conjunt d'eines i solucions tecnològiques per a la gestió integral de l'esdeveniment.

- Per gestionar les inscripcions s'utilitzarà la plataforma d'**Enterticket**.
- Per a l'estratègia d'email màrqueting, s'utilitzarà la plataforma **Mailchimp**. Aquesta eina permet crear **campanyes d'email efectives i personalitzades** per mantenir els participants informats sobre actualitzacions rellevants i continguts destacats del congrés.
- Amb l'objectiu de millorar l'experiència dels assistents, es desenvoluparà una aplicació mòbil a través de l'eina **Eventool**, anomenada "Govern Digital 2024", la qual estarà disponible tant per sistemes Android com per iOS.
- Pel que fa al servei d'streaming, es proposa l'ús de la plataforma **VMIX**, un programa professional per a l'execució del tipus de directe que requereix el congrés.
- La programació de continguts a les xarxes socials es realitzarà mitjançant l'ús de la plataforma **Metricool**.

No s'explica com conviuran o s'integraran les pàgines del web mare (www.governdigital.com) amb els continguts de l'aplicació mòbil que es desenvoluparà, o què passarà amb els continguts generats dins l'aplicació quan s'acabi el congrés.

- Metodologia de treball: 1.5 punt (sobre 2)

Es descriu de manera detallada com es reparteixen les tasques dins l'equip de treball (a saber, secretaria tècnica, equip d'espais i logística, àrea de proveïdors, àrea de disseny,

àrea d'audiovisuals i àrea de comunicació), com es coordinen i com potencien el treball cooperatiu. No esmenten cap metodologia concreta ni eines tecnològiques específiques.

- Procediments de relació, control de qualitat i avaluació: 0,5 punts (sobre 2)

Tower Bridge proposa un model de relació basat en correu electrònic, telèfon i xat, amb reunions de control presencials o virtuals a través de Microsoft Teams o una plataforma similar; mentre que al punt 8.2 del plec tècnic s'especifica que el seguiment de les tasques associades al projecte, la gestió de les incidències i les propostes de millora es realitzaran mitjançant l'eina JIRA i Teams de l'AOC.

No especifiquen cap compromís de resposta, cap metodologia per dur a terme el seguiment de les tasques i reportar davant l'AOC, cap model de gestió de qualitat ni cap eina de control pressupostari.

A destacar, però, la proposta de calendari-cronograma amb les accions a realitzar per garantir la producció de l'esdeveniment a temps.

1.1.2. Equip de treball detallant el seu CV

Segons l'apartat G4 del plec de clàusules administratives, cal que l'empresa adjudicatària disposi d'un equip de treball dins del qual s'adscriuin persones que compleixin els següents requisits:

1. Experiència mínima de 3 anys en gestió i coordinació global d'esdeveniments i actes de divulgació en format híbrid.
2. Experiència mínima de 2 anys en gestió de secretaria tècnica d'esdeveniments (gestió de ponents, atenció als assistents, control d'inscripcions, comunicació, etc.)
3. Experiència mínima de 2 anys en coordinació i supervisió de la producció tècnica d'esdeveniments (gravació i retransmissió en directe, producció i realització de continguts audiovisuals, post-producció-vídeos, etc.)
4. Nivell de coneixement de la llengua catalana (nivell de suficiència de català): nivell C o nivell C1 del marc europeu.

Caldrà especificar per a cada persona de l'equip quin o quins requisits compleix.

Els requisits es poden complir individualment per diferents persones, sempre que, entre tots els membres de l'equip es reuneixin tots els requisits.

L'empresa Tower Bridge compleix els requisits mínims.

D'altra banda, es valorarà l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 del plec administratiu) en tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments en format híbrid (amb 7 punts màxim), i l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 del plec administratiu) en la producció i realització de serveis audiovisuals (amb 7 punts màxim)

Valoració:

- En tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments en format híbrid: 1,8 punts, atès que entre els 3 membres de l'equip que superen l'experiència mínima exigida de 3 anys sumen **10 anys**. A 0,18 punts/any: 1,8.

| | |
|-------|--------|
| | Punt 1 |
| C. M. | 6 anys |
| M. P. | 6 anys |
| J. S | 1 anys |

- En la producció i realització de serveis audiovisuals: 3,06 punts, atès que entre els 2 membres de l'equip que superen l'experiència mínima exigida de 2 anys, sumen **17 anys**. A 0,18 punts/any: 3,06.

| | |
|----------|---------|
| | Punt 3 |
| I. T. J. | 5 anys |
| A. S.G. | 14 anys |

1.1.3. Proposta detallada del pla de patrocini

La proposta de patrocini cobreix l'objecte inicial d'una modalitat de patrocini bàsica amb dues opcions 1 i 2, valorada en 3.500 €, i una modalitat per a emprenedors o start-ups, valorada en 2.000 €. També ofereix altres propostes addicionals, però sense entrar en detall. Valoració:

- Proposta detallada del pla de patrocini: 3 punts (sobre 8)
 - Es presenten 5 propostes complementàries de patrocini, però cap d'elles s'ha desenvolupat ni s'ha concretat el valor que aporten.

| MODALITATS PRÈMIUM | | | |
|--------------------|---|---|--------------|
| Modalitat alfa | Sessió + taller presencial | Exposició de 25' d'un cas d'èxit + sessió interactiva de 45' sobre un cas d'èxit. | 3.000€ + IVA |
| Modalitat beta | 2 sessions presencials | Exposició de 25' d'un cas d'èxit + exposició amb aforament reduït. | 3.000€ + IVA |
| Modalitat gamma | 2 sessions online | Exposició de 25' d'un cas d'èxit + exposició amb aforament reduït. | 3.000€ + IVA |
| Modalitat delta | 2 sessions online + taller presencial | Exposicions de 25' d'un cas d'èxit + exposició amb aforament reduït + sessió interactiva. | 4.000€ + IVA |
| Modalitat omega | Sessió presencial + taller presencial + sessió networking prèmium | Exposicions de 25' d'un cas d'èxit + sessió interactiva + networking amb aquelles empreses d'èxit en petit format | 5.000€ + IVA |

1.1.4. Millores addicionals

L'empresa Tower Bridge ha presentat un pla de comunicació detallat i enfocat a atreure públic d'àmbit estatal i internacional, però sense fer cap referència al relat o fil conductor que ha de servir de base per al desenvolupament del pla, tal com s'especifica al punt 3.1 del plec tècnic.

Pel que fa a les propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa i la confecció de l'agenda, Tower Bridge no ha presentat cap proposta de millora.

Tampoc no ha presentat cap proposta de millora en la interrelació (networking) dels assistents al congrés ni propostes concretes d'activitats presencials i en línia que motivin a l'audiència i creïn engagement.

Valoració:

- Pla d'acció de comunicació del Congrés per atraure assistents d'àmbit estatal i internacional: 6 punts (sobre 8)
 - El pla de comunicació i difusió és detallat i complet i està orientat al públic d'àmbit estatal i internacional. Conté estratègia d'email marketing, amb publicació de newsletters amb accés directe des de l'app, programació de continguts a xarxes socials, campanya digital geolocalitzada, bàners a premsa i falques a ràdio), però no fa cap referència al relat principal o fil conductor que ha de servir de base per al desenvolupament del pla, tal com s'especifica al punt 3.1 del plec tècnic.
- Propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa i la confecció de l'agenda: 0 punts (sobre 4)
 - No s'han presentat propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa, ni per a la confecció de l'agenda app.
- Propostes de millora en la interrelació (networking) dels assistents al congrés: 0 punts (sobre 3)
 - No s'han presentat propostes de millora del networking.
- Propostes concretes d'activitats presencials i en línia que motivin a l'audiència i creïn engagement: 0 punts (sobre 2)
 - No s'han presentat propostes concretes d'activitats que creïn engagement.

Proposta de MARKETING AND EVENTS, S.L

La proposta d'INT compleix els requisits demanats al plec de prescripcions tècniques. A continuació s'exposen els criteris subjectes a judici de valor determinats al plec de clàusules administratives particulars, la distribució de punts màxima per a cada criteri (amb una puntuació màxima de 49 punts), així com la puntuació obtinguda per INT en cadascun d'ells:

| | Puntuació màxima | Puntuació INT |
|--|---------------------|------------------|
| Solució proposada | 32 | 28,75 |
| Proposta de serveis detallada i metodologia de treball | 10 | 6,75 |
| Proposta detallada de serveis. Es valorarà la coherència, viabilitat i eficiència. | 3 | 2 |
| Plataforma i/o conjunt d'eines i solucions tecnològiques per la gestió integral de l'esdeveniment de la secretaria tècnica: gestionar les inscripcions, la comunicació amb assistents i la plataforma virtual del Congrés. Es valorarà com garanteixen el millor desenvolupament de l'esdeveniment | 3 | 2,5 |
| Metodologia de treball. Es valorarà la coherència, eficiència i l'ús de metodologies àgils. | 2 | 0,5 |
| Procediments de relació, control de qualitat i avaluació: reunions, canals de comunicació, seguiment de tasques, informes de seguiment, etc. Es valorarà la coherència, l'agilitat en la presa de decisions i les mesures per garantir un esdeveniment de qualitat. | 2 | 1,75 |
| Equip de treball detallant el seu currículum vitae | 14 | 14 |
| Es valorarà l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 d'aquest plec) en tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments en format híbrid | 7 | 7 |
| Es valorarà l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 d'aquest plec) en la producció i realització de serveis audiovisuals | 7 | 7 |
| Proposta detallada del pla de patrocini | 8 | 8 |
| Es valorarà la proposta detallada, la coherència i viabilitat de totes les modalitats de patrocini que plantegi el licitador, més enllà de les modalitats bàsiques especificades al Plec, per tal d'aconseguir: - el màxim de finançament privat de l'esdeveniment, respectant el seu caràcter institucional i de servei públic - incrementar l'atractiu de l'esdeveniment pel personal de l'Administració a nivell català i estatal | 8 | 8 |
| Milliores addicionals | 17 | 8 |
| Pla d'acció de comunicació del Congrés per atraure assistents d'àmbit estatal i internacional. Es valorarà la viabilitat, la coherència i l'impacte d'aquestes accions de comunicació. | 8 | 3 |
| Propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa i la confecció de l'agenda. Es valorarà disposar d'aplicacions i un model de treball per gestionar de forma eficient les tasques mitjançant l'automatització i disposar d'aplicacions integrades. | 4 | 2 |
| Propostes de millora en la interrelació (networking) dels assistents al congrés. Es valoraran propostes que es demostrin que han funcionat en esdeveniments similars. | 3 | 1,5 |
| Propostes concretes d'activitats presencials i en línia que motivin a l'audiència i creïn engagement. Es valoraran propostes que es demostrin que han funcionat en esdeveniments similars. | 2 | 1,5 |
| TOTAL | 49 | 36,75 |

L'avaluació detallada de cadascun dels criteris és la següent:

1.1.5. Proposta de serveis detallada i metodologia de treball

La proposta de serveis i metodologia té, en conjunt, un nivell de detall i de qualitat correcte.
Valoració:

- Descripció detallada de la proposta de serveis: 2 punts (sobre 3)

INT proposa que el Congrés es desenvolupi en el Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB). Així mateix, suggereix que es complementi amb una plataforma on els assistents puguin participar i interactuar de manera virtual.

La proposta organitzativa de l'espai compta amb tots els elements especificats en el plec i està molt ben explicada. A més, INT proposa la creació d'una sala virtual, dins la plataforma, per fer TED Talks i rotllanes d'innovació, on els participants puguin intervenir des de casa o bé des d'un punt físic que s'habilitarà dins del mateix CCIB.

La gestió de les acreditacions i l'accés també es tracten de forma exhaustiva. Falta detall sobre la prestació d'altres serveis, com ara els serveis de producció i realització tècnica, audiovisuals, material de comunicació i càtering, però no impedeix valorar que es compleixen els requeriments mínims demanats al PPT.

- Plataforma o conjunt d'eines i solucions tecnològiques per a la gestió integral de l'esdeveniment: 2,5 punts (sobre 3)

La solució proposada com a plataforma de gestió d'esdeveniments, Meetmaps, dona resposta a les necessitats especificades a l'objecte del contracte.

Es descriuen les característiques bàsiques de la plataforma, incloent-hi una demo en forma de "captura de pantalles" on es poden veure les diferents funcionalitats de l'aplicació (agenda, informació de ponents, registre dels assistents amb perfil i càrrec, meetings 1 to 1 per poder fer videoreunions entre els assistents, expositors virtuals per als patrocinadors, galeria de vídeos i fotos, etc.).

Ara bé, no s'explica com conviuen o s'integren les pàgines del web mare (www.governdigital.com) amb els continguts allotjats en la plataforma (p.ex. programa, informació dels ponents...), què passarà amb els continguts generats dins la plataforma quan s'acabi el congrés (p. ex. Galeria de fotos i vídeos), i tampoc no s'explica en quina mesura la plataforma garanteix el millor desenvolupament de l'esdeveniment.

- Metodologia de treball: 0.5 punt (sobre 2)

Es descriu de manera detallada com es repartiran les tasques dins l'equip de treball (a saber, coordinació general, disseny gràfic i IT, plataforma i AAVV, comunicació i oficina tècnica), però no s'especifica com es coordinen o com potencien el treball cooperatiu. Tampoc no esmenta cap metodologia concreta ni eines tecnològiques específiques

- Procediments de relació, control de qualitat i avaluació: 1,75 punts (sobre 2)

La proposta global de relació és molt adequada. INT proposa un model de relació telemàtic reforçat amb reunions presencials.

Pel que fa a la relació telemàtica, INT proposa habilitar un equip Teams i l'eina TRELLO per dur a terme la gestió del projecte organitzatiu.

Destaca el compromís de resposta de menys de 24 hores als requeriments de l'AOC. Es descriu el procediment de seguiment de tasques, els documents de control i l'eina "INT Budget Manager" per anar actualitzant el pressupost del projecte amb tots els ítems corresponents i l'actualització d'ingressos i despeses, accessible per a l'AOC en tot moment. Pel que fa al model de gestió de qualitat, basat en una tarificació amb semàfors (verd, ambre i vermell) sobre el calendari -cronograma- d'actuacions validat per l'AOC, es proposa automatitzar-lo amb un programa propi d'INT per tal que en cas que una tasca estigui en vermell, es generi un enviament d'avís a la Direcció (AOC) en el qual INT es compromet a donar resposta en menys de 12 hores. La proposta d'un sistema automatitzat de semàfors ens sembla pràctic, visual al mateix temps que exhaustiu.

Pel que fa a les reunions presencials, INT proposa que tinguin caràcter quinzenal a partir de l'adjudicació del projecte per anar fent un seguiment acurat del progrés. Es podran incrementar a setmanals quan quedin menys de 60 dies pel congrés.

1.1.6. Equip de treball detallant el seu CV

Segons l'apartat G4 del plec de clàusules administratives, cal que l'empresa adjudicatària disposi d'un equip de treball dins del qual s'adscriuïn persones que compleixin els següents requisits:

1. Experiència mínima de 3 anys en gestió i coordinació global d'esdeveniments i actes de divulgació en format híbrid.
2. Experiència mínima de 2 anys en gestió de secretaria tècnica d'esdeveniments (gestió de ponents, atenció als assistents, control d'inscripcions, comunicació, etc.)
3. Experiència mínima de 2 anys en coordinació i supervisió de la producció tècnica d'esdeveniments (gravació i retransmissió en directe, producció i realització de continguts audiovisuals, post-producció-vídeos, etc.)
4. Nivell de coneixement de la llengua catalana (nivell de suficiència de català): nivell C o nivell C1 del marc europeu.

Caldrà especificar per a cada persona de l'equip quin o quins requisits compleix.

Els requisits es poden complir individualment per diferents persones, sempre que, entre tots els membres de l'equip es reuneixin tots els requisits.

L'empresa INT compleixen els requisits mínims.

D'altra banda, es valorarà l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 del plec administratiu) en tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments en format híbrid (amb 7 punts màxim), i l'experiència de l'equip de treball superior a l'exigida en l'adscripció de mitjans (apartat G4 del plec administratiu) en la producció i realització de serveis audiovisuals (amb 7 punts màxim)

Valoració:

- En tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments en format híbrid: 7 punts, atès que entre els 4 membres de l'equip que superen l'experiència mínima exigida de 3 anys sumen 39 anys. A 0,18 punts/any: 7,02.

| Anys d'experiència | Punt 1 |
|--------------------|---------|
| O. S. | 13 anys |
| M. C. | 6 anys |
| C. R. | 11 anys |
| B. M. | 12 anys |

- En la producció i realització de serveis audiovisuals: 7 punts, atès que entre els 4 membres de l'equip que superen l'experiència mínima exigida de 2 anys sumen 43 anys. A 0,18 punts/any: 7,74.

| Anys d'experiència | Punt 3 |
|--------------------|---------|
| E. B. | 15 anys |
| J. B. | 8 anys |
| J. M. | 10 anys |
| D. F. | 12 anys |

1.1.7. Proposta detallada del pla de patrocini**Valoració:**

- Proposta detallada del pla de patrocini: 8 punts (sobre 8)

La proposta de totes les modalitats de patrocini complementàries que planteja INT, més enllà de les modalitats bàsiques especificades al Plec, és detallada, coherent i viable. En concret, es presenten 5 propostes complementàries de patrocini orientades a aconseguir:

- el màxim de finançament privat de l'esdeveniment, respectant el seu caràcter institucional i de servei públic
- incrementar l'atractiu de l'esdeveniment pel personal de l'Administració a nivell català i estatal.

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">PLATÍ 5.000€</p> <p>Empresa que acompanyada del representant del sector públic té dret a:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Dues sessions de 25' o Una sessió de 25' i dues en línia en sala impulsa o Una sessió de 25' més 1 taller. → Empresa té 15 entrades gratuïtes per al seu staff o per distribuir → Empresa branding en totes les comunicacions i es farà enviament d'una comunicació de secretaria tècnica incloent un banner promocional de l'empresa en el cos de la comunicació. → Empresa amb logo a la bossa del congrés. → Empresa té dret a un stand de mides 3x4 en zona preferencial, sent la primera empresa en triar espai, i a banda, un stand virtual dins de l'aplicació amb opció de poder agendar reunions 1 to 1 en franges de 20 minuts. Els assistents també poden directament demanar reunió de 20 minuts segons la franja que millor els pugui convenir. Dins d'aquest espai poden contactar amb el comercial de referència a la vegada que descarregar materials. | <p>Altres modalitats de patrocini</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="630 347 1005 537"> <p style="text-align: center;">LANYARD 3.000€</p> <p style="text-align: center;">Imatge única del logo del patrocinador en el lanyard de les acreditacions.</p> </td> <td data-bbox="1029 347 1404 537"> <p style="text-align: center;">APP 3.500€</p> <p style="text-align: center;">Logo unic del patrocinador en la slide de welcome de la APP del Congrés.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 560 1005 772"> <p style="text-align: center;">STAND 3X2 2.750€</p> <p style="text-align: center;">Stand 3x2 a la zona d'exposició. Sense xerrada ni activitat científica.</p> </td> <td data-bbox="1029 560 1404 772"> <p style="text-align: center;">DINAR 2.500€</p> <ul style="list-style-type: none"> → 5 roll-ups o elements similars de l'empresa en la zona d'exposició comercial. → Logotip de l'empresa en els tovallons del dinar. → Cambrers amb logo de l'empresa a la solapa de l'empresa patrocinadora. </td> </tr> </table> | <p style="text-align: center;">LANYARD 3.000€</p> <p style="text-align: center;">Imatge única del logo del patrocinador en el lanyard de les acreditacions.</p> | <p style="text-align: center;">APP 3.500€</p> <p style="text-align: center;">Logo unic del patrocinador en la slide de welcome de la APP del Congrés.</p> | <p style="text-align: center;">STAND 3X2 2.750€</p> <p style="text-align: center;">Stand 3x2 a la zona d'exposició. Sense xerrada ni activitat científica.</p> | <p style="text-align: center;">DINAR 2.500€</p> <ul style="list-style-type: none"> → 5 roll-ups o elements similars de l'empresa en la zona d'exposició comercial. → Logotip de l'empresa en els tovallons del dinar. → Cambrers amb logo de l'empresa a la solapa de l'empresa patrocinadora. |
| <p style="text-align: center;">LANYARD 3.000€</p> <p style="text-align: center;">Imatge única del logo del patrocinador en el lanyard de les acreditacions.</p> | <p style="text-align: center;">APP 3.500€</p> <p style="text-align: center;">Logo unic del patrocinador en la slide de welcome de la APP del Congrés.</p> | | | | |
| <p style="text-align: center;">STAND 3X2 2.750€</p> <p style="text-align: center;">Stand 3x2 a la zona d'exposició. Sense xerrada ni activitat científica.</p> | <p style="text-align: center;">DINAR 2.500€</p> <ul style="list-style-type: none"> → 5 roll-ups o elements similars de l'empresa en la zona d'exposició comercial. → Logotip de l'empresa en els tovallons del dinar. → Cambrers amb logo de l'empresa a la solapa de l'empresa patrocinadora. | | | | |

Per exemple, el lanyard és una cinta amb les credencials dels participants del congrés que aquests porten al voltant del coll. Aquest element augmenta l'atractiu del congrés perquè facilita la identificació dels participants, promou el branding de l'esdeveniment, dóna una sensació de professionalitat i és pràctic.

Mostrar el logo del patrocinador en múltiples llocs reconeix la seva contribució i ajuda a millorar la seva presència en el sector, cosa que pot ser un factor crucial per atraure més patrocinadors i augmentar el finançament privat del congrés.

A més, veure el logo del patrocinador en diversos punts del congrés pot crear una associació positiva entre la marca de l'empresa i els participants, ja que aquests poden percebre que el patrocinador està implicat en el projecte de transformació digital de les administracions públiques catalanes, l'AGE i altres administracions autonòmiques i locals.

1.1.8. Millores addicionals

L'empresa INT ha presentat un pla de comunicació i difusió molt poc detallat. No especifica els diferents canals de comunicació que s'utilitzaran per fer una difusió òptima de l'esdeveniment segons el públic objectiu (àmbit català, estatal o internacional). Falta detall de les accions comunicatives previstes en els diferents canals de comunicació i no conté cap referència al relat principal o fil conductor que ha de servir de base per al desenvolupament del pla, tal com s'especifica al punt 3.1 del plec tècnic.

Pel que fa a les propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa i la confecció de l'agenda, INT no ha presentat cap proposta de millora per a l'elaboració de la graella del programa i no especifica si es disposa d'alguna aplicació o model de treball per gestionar de forma eficient les tasques que s'han de dur a terme per a la seva elaboració. Però sí que ha presentat millores per a la confecció de l'agenda app.

Les propostes de millora en la interrelació (networking) dels assistents al congrés estan centrades en el networking virtual: reunions 1a1 o grupals per videoconferència, APP amb filtres per preferències per poder cercar gent afí i un mural col·laboratiu fent ús de l'eina Gloster o Mura.ly. INT fa una proposta de networking presencial, un mural col·laboratiu dinàmic tutelat i dirigit per una especialista on els assistents poden treballar idees i conceptes.

Pel que fa a les propostes concretes d'activitats presencials i en línia que motivin a l'audiència i creïn engagement l'oferta inclou una proposta que consisteix en un "Concurs Quiz Digital + Gran Final en directe" en la qual es combinen els dos format, virtual i presencial.

Valoració:

- Pla d'acció de comunicació del Congrés per atraure assistents d'àmbit estatal i internacional: 3 punts (sobre 8)
 - INT proposa un pla de comunicació ben estructurat i amb 3 eixos d'actuació (comunicació interna, externa i difusió general), però sense especificar l'àmbit del públic objectiu (àmbit català, estatal o internacional) i sense establir cap relació entre les accions de comunicació i el relat o fil conductor del congrés, per la qual cosa no es pot valorar amb certesa la viabilitat, la coherència ni l'impacte del pla per atraure assistents d'àmbit estatal i internacional.
- Propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa i la confecció de l'agenda: 2 punts (sobre 4)
 - No hi ha propostes de millora per a l'elaboració de la graella del programa, però sí que n'hi ha per a la confecció de l'agenda app. En concret, l'agenda es podrà configurar de manera personal tant per tracks com per sales, i es podrà importar la informació a través d'una API de manera automàtica.
- Propostes de millora en la interrelació (networking) dels assistents al congrés: 1,5 punts (sobre 3)
 - S'han fet 3 propostes de networking virtual que són correctes, però no gaire innovadores. Es valora positivament la proposta de networking presencial (mural col·laboratiu dinàmic).
- Propostes concretes d'activitats presencials i en línia que motivin a l'audiència i creïn engagement: 1,5 punts (sobre 2)
 - Es planteja una única activitat però que combina el format virtual i presencial: Concurs Quiz Digital + Gran Final en directe.

Resum de la valoració tècnica i funcional

| | Puntuació màxima | TOWER BRIDGE SL | MARKETING AND EVENTS, S.L |
|-----------------|---------------------|-----------------|------------------------------|
| Total Valoració | 49 | 20,86 | 36,75 |

4. No hi ha observacions i es procedeix seguidament a l'obertura del sobre C amb el resultat que a continuació s'indica segons els criteris de valoració econòmica establerts al plec de clàusules administratives i que tot seguit es detallen:

Proposta econòmica de despeses (51 punts)

- Cal presentar la proposta econòmica global
- Cal adjuntar un pressupost detallat amb els principals conceptes de les despeses directes i indirectes que es destinaran al contracte.

L'import de licitació total són 227.710,70 € (IVA no inclòs). Ara bé, l'import de referència de valoració d'aquest contracte és el pressupost total de despeses (207.009,73 € IVA no inclòs), entès com la suma dels costos directes i indirectes especificat en l'apartat B.3 d'aquest plec, atès que és la part que es dedica a l'execució del contracte.

L'oferta econòmica del licitador ha de ser, com a mínim, igual al pressupost de despeses total de 207.009,73 € (IVA no inclòs).

Per valorar el pressupost de despesa s'aplicarà la fórmula següent amb el imports sense IVA.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v: és la puntuació assignada a la proposta del licitador
- O_v: és l'import del pressupost de DESPESES (costos directes i indirectes) ofertat pel licitador
- O_m: és l'import del pressupost de DESPESES (costos directes i indirectes) més baix ofertat per qualsevol dels licitadors
- IL: és l'import del pressupost de DESPESES (costos directes i indirectes) de la licitació (207.009,73 € IVA no inclòs)
- P: és el màxim de puntuació del criteri de l'oferta econòmica en punts.

Oferta Econòmica de TOWER BRIDGE SL

| | | OFERTA ECONÒMICA (IVA no inclòs) |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| Costos directes i indirectes | <u>Mínim 207.009,73 €</u> (la puntuació serà major com menor sigui aquest import) | 207.009,73€ |
| Import total | (costos directes + indirectes + benefici industrial 10%) | 209.079,82€ |

Oferta Econòmica de MARKETING AND EVENTS, S.L

| | | OFERTA ECONÒMICA (IVA no inclòs) |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| Costos directes i indirectes | <u>Mínim 207.009,73 €</u> (la puntuació serà major com menor sigui aquest import) | 212.220,02€ |
| Import total | (costos directes + indirectes + benefici industrial 10%) | 233.443,02€ |

Acords:

Primer.- Acordar l'acceptació de la proposició econòmica presentada per les empreses TOWER BRIDGE SL i MARKETING AND EVENTS, S.L, atenent als preus oferts, segons model d'oferta requerida.

Segon.- Detallar la puntuació total (valoració tècnica i valoració econòmica) de les empreses licitadores:

| Licitadors | V. Tècnica | V. Econòmica | Valoració Total |
|---------------------------|------------|--------------|-----------------|
| TOWER BRIDGE SL | 20,86 | 51 | 71,86 |
| MARKETING AND EVENTS, S.L | 36,75 | 49,72 | 86,47 |

Tercer.- Adjuntar a aquesta acta l'informe tècnic amb la valoració total (econòmica i tècnica).

Quart.- Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa MARKETING AND EVENTS, S.L amb NIF B67036830.

El president declara clos l'acte

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president

Esther Sagarra

Miquel Estapé

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".