



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació les obres de substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Sant Hipòlit de Voltregà. L'objecte de la intervenció al camp de futbol municipal és la substitució de la gespa sintètica actual i instal·lar una nova gespa adaptada als requeriments normatius atès que l'actual ha esgotat la seva vida útil.

La intervenció no contempla obra civil exceptuant les possibles deficiències que puguin aparèixer en la superfície d'asfalt un cop retirada la gespa actual.

Els requisits mínims de la nova gespa per presentar la oferta, d'acord amb el projecte constructiu i el plec tècnic de l'actuació, queda definida per un sistema combinat de 6 fils monofilament i 4 fils texturitzats i de 40 mm alçada, sobre una base elàstica prefabricada PE foam o escuma de polietilè reticulat de mínim 10 mm i densitat 60 o similar, en rulls o peces encadellades, i amb reomplert de només sorra sílice, combinat de fil monofilament de perfil secció de diamant i fil texturitzat.

- Característiques generals: Número de puntades/m²: 16.000. Número de puntades/10 cm Longitud: 16,0. Número de puntades/10 cm Ample: 10,0. Galga de separació de les fileres del teixit: 3/8.
- Característiques del fil monofilament: Gruix fil monofilament de perfil diamant (diàmetre de la circumferència) multinervat de mínim 10 nervis: 365 micres. Dtex individual (volum horitzontal fibra): 2.200. Dtex total: 13.200.
- Característiques del fil texturitzat: Gruix fil texturitzat: 230 micres. Dtex individual (volum horitzontal fibra): 1.900. Dtex total: 7.600.
- Característiques del conjunt: Dtex total de las dos fibres combinades: 20.800. Pes de la fibra; 1.600 gr/m². Pes del backing; 1.050 gr/m². Pes total: 2.650 gr/m²

El Codi CPV que correspon és 39293400-6 Gespa artificial

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/ no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 306.056,31 € (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 53.117,21 €.

El pressupost, IVA exclòs, és de 252.939,10 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació de 306.056,31 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6.3422.62200 del vigent pressupost.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El contracte tindrà una durada de 6 setmanes i s'haurà d'executar en el període estival de baixa activitat esportiva.

1.6) Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 265.586,06 € IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

La mesa de contractació obrirà primer el sobres (A), de documentació administrativa, i (B) de criteris de valoració subjectiva i es procedirà a la valoració dels criteris subjectius, finalment, es procedirà a l'obertura del sobre C que conté els criteris de valoració automàtics.

1.8) Perfil de contractant i mesa de contractació.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7831049?categoria=0>

D'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el/la Secretari/ària o el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació, no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

La Composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar assessorament a un òrgan extern als efectes de valoració de les ofertes, sens perjudici de la valoració que efectuïn els serveis tècnics municipals.



1.9) Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

1.9.1.- Presentació de 3 sobres:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'annex.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

- Documentació relativa a la solvència econòmica i financera, per acreditar els requisits mínims.
- Documentació relativa a la solvència professional i tècnica per acreditar els requisits mínims expressats al plec tècnic.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma subjectiva.
 - a) Organització de les obres incloent-hi les propostes de senyalitzacions provisionals i organització dels treballs.
 - b) Presentació gràfica de la implantació i organització espacial de l'obra.
 - c) Descripció de les tasques de manteniment i programació anual.

SOBRE C

- Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Sant Hipòlit de Voltregà., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

(Data i signatura)."



• Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.
Proposició de **millora de les característiques de la gespa**, que es calcularà i valorarà segons el barem establert en el punt 1.11 del present plec de prescripcions.

- a) La base elàstica prefabricada en rulls o peces encadellades. Mínim 10 mm.
- b) Número de puntades/m² i del pes de la fibra. Superior a 16.000 puntades/m² i 1.600 gr/m².
- c) Gruix del fil monofilament de perfil diamant: a partir de 365 micres
- d) Dtex individual del fil monofilament de perfil diamant: a partir de 2.200
- e) El sistema multinervat. Mínim 10 nervis.

Proposta d'**altres millores dintre de l'àmbit d'actuació**, es calcularà i valorarà segons l'establert en el punt 1.11 del present plec de prescripcions.

- a) Substitució de la xarxa de fons del gol nord: sí/no.
- b) Millora dels seients de les graderies: sí/no.
- c) Substitució dels protectors dels canons de reg: sí/no.
- d) Portes d'accés a l'àrea tècnica de vestidors i banquetes: sí/no.

Proposta de **millora en relació al manteniment de la gespa**, es calcularà i valorarà segons l'establert en el punt 1.11 del present plec de prescripcions. Criteri: si /no

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

La classificació no es obligatòria i caldrà acreditar-la pels mitjans establerts com a supletoris en l'article 87.3 de la LCSP –solvència econòmica i financera-, article 88.3 de la LCSP –solvència tècnica en els contractes d'obres-, article 89.3 de la LCSP.

Les empreses que acreditin una classificació del grup: G, Subgrup: 6 i Categoria 3 acreditaran els requisits de solvència.

1.1) La Solvència tècnica i professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és: (a, b, c, d i e).

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: És demana haver executat com a mínim, en els últims tres anys, 3 subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a: 126.404,96 €.

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució d'aquests subministraments s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.



- b) SOLVÈNCIA MÍNIMA: És demana acreditar el compliment de les **mesures de gestió de qualitat** mitjançant un certificat ISO 9001:2015 o certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

FORMA D'ACREDITACIÓ: Es podrà acreditar aportant qualsevol documentació que provi que l'empresa garanteix el compliment de les mesures de gestió de qualitat en els **4 àmbits de disseny, fabricació, la instal·lació, el manteniment**, d'estudi de la viabilitat i en la recuperació de sistemes de gespa artificial.

- c) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Acreditar el compliment de les **mesures de gestió mediambiental** mitjançant un certificat ISO 14001:2015 o certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

FORMA D'ACREDITACIÓ: Es podrà acreditar aportant qualsevol documentació que provi que l'empresa garanteix el compliment de les mesures de gestió mediambiental en els 4 àmbits de disseny, fabricació, la instal·lació, el manteniment, d'estudi de la viabilitat i en la recuperació de sistemes de gespa artificial.

- d) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Acreditar el compliment de les **mesures de seguretat i salut** mitjançant un certificat ISO 45001:2018 o certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

FORMA D'ACREDITACIÓ: Es podrà acreditar aportant qualsevol documentació que provi que l'empresa garanteix el compliment de les mesures de seguretat i salut dels seus treballadors. En cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica s'entendrà acreditada per disposar de la solvència requerida als apartats b, c i d.

- e) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Acreditar el compliment dels **requisits tècnics de partida de la gespa** ofertada establerts en el plec tècnic. Es desestimaran les ofertes que no acreditin els valors mínims.

FORMA D'ACREDITACIÓ: Per a la seva correcta valoració, els licitadors hauran de presentar:

- Fitxa tècnica, assajos de laboratori acreditat de la norma UNE 15330-1 del sistema de gespa artificial format per la gespa i la base elàstica, i certificacions requerides d'organismes que acreditin les prestacions i característiques del paviment. Resultats de les proves assaig i certificat UNE EN 15330-1.
- Certificat de CSIC conforme tots els components son reciclables .
- Certificat compliment normativa EN 15343:2007.
- Certificat assaig laboratori independent gruix fibres i el de nervis sistema fil monofilament perfil multinervat.
- Mostra producte en la presentació de l'oferta.

1.2) La Solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Es demana acreditar un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui com a mínim de: 270.867,76 €.

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



En cas d'empreses de nova creació, la solvència econòmica s'entendrà acreditada per disposar de d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual al del pressupost base del contracte.

1.3) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació (Puntuació total: 140 punts).

Criteris de valoració subjectius:

| | |
|--|------------------------|
| 1. Desenvolupament i organització de l'obra, i manteniment de la gespa artificial | fins a 10 punts |
|--|------------------------|

Valoració de la documentació gràfica i escrita de l'organització d'obra, del desenvolupament detallat i precís de la planificació i senyalització d'obra: implantació de casetes, accessos, dipòsits, ocupació via pública, etc., segons el detall següent:

- a) Descripció detallada d'organització de les obres incloent-hi les propostes de senyalitzacions provisionals i organització dels treballs, dada que haurà de ser aportada exclusivament al sobre número 2:

Fins a 5 punts.

| DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ DE LES OBRES | PUNTS |
|--|-------|
| Descripció detallada (Per partides d'obra) de la organització de l'obra, detallant els treballs a executar en cada fase, amb l'estudi de possibles solapaments de les diferents disciplines. | 5 |
| Descripció més genèrica dels treballs a executar en cada fase i possibles solapaments, sense entrar en detall (per capítols d'obra) | 2,5 |
| Poc desenvolupat, incomplet | 1 |
| No presenta res | 0 |

- b) Presentació gràfica de la implantació i organització espacial de l'obra, incloent-hi proposta, recollides necessàries, organització de residus, analitzant-ne la idoneïtat, la coherència, la convivència amb l'entorn, etc.: **Fins a 2,5 punts**

| DESCRIPCIÓ GRÀFICA DE L'ORGANITZACIÓ DE LES OBRES | PUNTS |
|---|-------|
| Ben grafiat i complet, amb recorreguts senyalats, delimitació de les obres i afectació dels espais públics o vials exteriors. Localització de dipòsit dels materials i dels residus generats per l'obra | 2,5 |



| | |
|--|-----|
| Falta d'un dels requisits sol·licitats | 1 |
| Falta més d'un dels requisits sol·licitats | 0,5 |
| No es presenta res | 0 |

- c) Descripció de les tasques de manteniment i programació anual, amb correspondència amb la garantia de la gespa, analitzant-ne la idoneïtat, la coherència, la convivència amb l'entorn, etc.: **Fins a 2,5 punts**

| DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT | PUNTS |
|---|-------|
| Ben redactat i complet, amb coherència analitzant-ne la idoneïtat i coherència amb l'entorn | 2'5 |
| Falta d'un dels requisits sol·licitats | 1 |
| Falta més d'un dels requisits sol·licitats | 0'5 |
| No es presenta res | 0 |

Criteris de valoració automàtica:

2. Oferta econòmica **fins a 30 punts**

S'aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta a valorar}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times 30 = \text{puntuació resultant}$$

3. Millores de les característiques de la gespa **fins a 70 punts**

Per a la seva correcta valoració, els licitadors hauran d'aportar la fitxa tècnica, assajos de laboratori acreditat de la norma UNE 15330-1 del sistema de gespa artificial format per la gespa i la base elàstica, i certificacions requerides d'organismes que acreditin les prestacions i característiques del paviment:

- Resultats de les proves assaig i certificat UNE EN 15330-1.
- Certificat de CSIC conforme tots els components son reciclables.
- Certificat compliment normativa EN 15343:2007.
- Certificat assaig laboratori independent gruix fibres i el de nervis sistema fil monofilament. de secció diamant amb perfil multinervat.
- Mostra producte en la presentació de l'oferta.

Els valors puntuats seran els que declari el resultat de les proves de laboratori requerides.



En cas de no aportar la fitxa tècnica mencionada dintre del Sobre C, es computarà amb 0 punts els criteris a, b, c, d i e d'aquest apartat.

Es tindran en compte totes les possibles millores en relació amb les diferents característiques de la gespa establertes al projecte o descrites com a mínimes exigibles, segons els criteris següents:

- a) **Millora de la base elàstica prefabricada en rulls o peces encadellades.** Mínim 10mm. i densitat 60/70 o similar.
- Superior a 10mm. **5 punts**
 - Superior o igual a 20mm. **10 punts**
- b) **Millora del número de puntades / m2 i pes de la fibra.** Mínim 16.000 p/m2 i 1.600 gr/m2.
- Superior a 16.000 puntades/m2 i 1.600 gr/m2 **5 punts**
 - Superior a 16.800 puntades/m2 i 1.800 gr/m2 **15 punts**
- c) **Millora del fil monofilament*.** Mínim 365 micres.
- Superior a 365 micres **5 punts**
 - Superior a 400 micres **15 punts**
- d) **Millora del Dtex individual del fil monofilament*.** Mínim 2.200 grams.
- Superior a 2.200 grams **5 punts**
 - Superior a 2.600 grams **15 punts**
- e) **Millora del sistema multinervat del fil monofilament*.** Mínim 10 nervis.
- Superior a 10 nervis **5 punts**
 - Superior a 20 nervis **15 punts**

(* Es fa referència al fil monofilament de secció diamant amb perfil multinervat continu, requisit mínim expressat al plec tècnic.

4. Altres millores dintre de l'àmbit d'actuació

fins a 20 punts

L'empresa haurà d'explicitar quines de les quatre millores accepta o no accepta realitzar, d'acord amb el redactat i l'amidament que s'indica. El cost és orientatiu. No hi haurà puntuacions intermèdies, tenint la màxima puntuació les empreses que manifestin realitzar la millora. Les propostes de menor qualitat i abast que les que es descriuen tindran zero (0) punts. La descripció de les millores és la següent:

- a) **Substitució de la xarxa de fons del gol nord** **8 punts**
Consisteix en la retirada de la xarxa existent i el subministrament i col·locació d'una nova xarxa de malla de niló de 100x100x4 mm amb corda perimetral de 6-8 mm. Inclou la col·locació a l'estructura de posts verticals existents, la fixació amb cables d'acer superiors, inferiors, verticals i intermedis, amb mosquetons, escanya cables i tensors. La part d'accés per l'entrada de l'ambulància haurà de quedar practicable independent de la resta i amb sistema corredís a lateral, de 5,00 x 8,50 m. Amidament total: 40,5 x 8,5 m. Cost de la millora: 4.200,00 €.



- d) Millora dels seients de les graderies **8 punts**
Subministrament i col·locació de **176 seients** de polipropilè a graderia idèntics als existents, sistema monobloc sense respatllet i de colors groc i negre a parts proporcionals. Cost de la millora: 3.618,00 €.
- e) Substitució dels protectors del canons de reg **2 punts**
Subministrament i col·locació de **6 protectors de canons de reg** per substituir els actuals, d'escuma folrada amb lona de PVC i de color groc, equivalents als existents. Mides: 1,90 m longitud - 12 cm Ø aprox. Cost de la millora: 1.320,00 €.
- d) Portes d'accés a l'àrea tècnica dels vestidors i banquetes **2 punts**
Subministrament i col·locació de dues (2) portes d'accés a zona vestidors i banquetes per delimitar espai esportiu d'espectadors, fabricada en tub d'acer rodó galvanitzat de 50 mm Ø, de 1,00 m alçada i 1,50 m longitud, amb passamà superior i inferior i emmarcada als laterals, amb barrots verticals rodons cada 5 cm aproximadament de 0,15 mm Ø aproximadament, tota ella sense cap element punxant o aresta que pugui representar un perill de seguretat per els usuaris. Fixada a la superfície i a la paret lateral dels vestidors amb fonamentació de formigó. Cost de la millora: 1.300,00 €.

5. Millora en relació al manteniment de la gespa

10 punts

La millora comporta el manteniment de la gespa instal·lada per **un període de 4 anys**, a comptar des de la data de la seva instal·lació. Les tasques de seguiment/manteniment especialitzat de la nova gespa artificial es realitzarà **una vegada l'any**, per a mantenir la garantia del producte i unes característiques òptimes del material. Les tasques a realitzar com a mínim, seran les següents:

- Verificació de la superfície de gespa sintètica, aspirat, neteja i desherbat.
- Raspallat intensiu amb maquinaria específica per reorientar fibres i no danyar la gespa
- Revisió del correcte encolat de les juntes i reparació de les que sigui necessàries.
- Verificació dels ancoratges i punts d'unió dels sistemes de reg i drenatge, així com dels equipaments esportius, xarxes i tanques.
- Entrega dels corresponents fulls de treballs especificant la data i detall dels treballs realitzats.

Els/les licitadors/es que ofereixin aquesta millora obtindran 15 punts. Els licitadors que ofereixin inferiors condicions a les descrites anteriorment, obtindran 0 punts en relació a aquest criteri.

1.12) Criteris de desempat.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147.2 LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



1.15) Ofertes anormalment baixes.

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que s'estableix d'acord amb l'art. 85 RGLCAP.

1.16) Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació.

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contractes derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva



extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i la solvència tècnica, professional i econòmica i financera que s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.
- d) Altra documentació:
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de



caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- Rebut acreditatiu de tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil exigida en aquest plec i la còpia de la pòlissa.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans humans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, segons pla de treball presentat, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

- a) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, segons pla de treball presentat, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- c) Altre documentació:
 - Rebut acreditatiu de tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil exigida en aquest plec i la còpia de la pòlissa.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.



S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució.

No hi ha condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament.

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista ha de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

una penalitat diària en la proporció de 1,20€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment dels compromisos, s'imposaran penalitats de fins al 5 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació.

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

2.17) Lloc de realització de objecte del contracte.

El lloc fixat per a realització de les obres objecte del contracte és el camp municipal de futbol ubicat al carrer Hospital de la Vinya, núm. 3 de Voltregà.



2.18) Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció d'obra.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament.

Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir



exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser aprovat per l'òrgan competent.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres.

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.



ANNEX AL PCAP

OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

- a.** Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

- El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**).
- El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (**ROLECE**).
- no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

- c.** Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

- d.** Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

- e.** Es recorre a la solvència externa?

Sí

NO



En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

- f.** Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g.** En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- h.** (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- i.** Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
- j.** No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- k.** Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
 - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- l.** En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- m.** La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



Sí NO NO està obligat per normativa

n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO està obligat per normativa

o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

*[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportarel compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]
(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte per mitjà del PCAP, declara:

Sí té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis



associats al servidor, declara:

SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció desubcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- U.** Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ-Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ pugui facilitar-les al servei e-Notum.

- V.** En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....
- W.** Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.
- X.** Que el perfil d'empresa és el següent:



| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|--------------------------|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del declarant.