

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**Servei d'assessoria especialitzada i
de gestió integral per a l'obtenció
d'ajuts i subvencions**

Licitació de SERVEIS

Procediment OBERT ORDINARI HARMONITZAT

Expedient número: 15012833

SERVEI DE PROJECT CONTROLLING

ÍNDEX

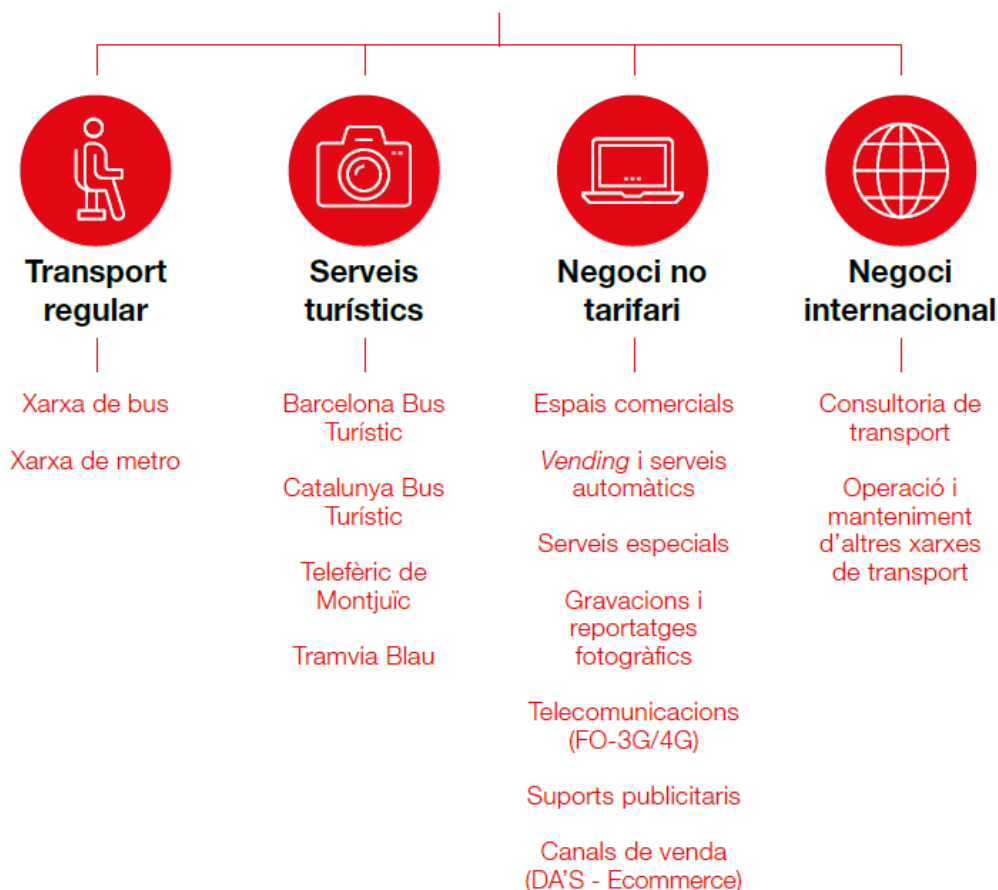
1.	ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
2.	OBJECTE.....	4
3.	ABAST	4
4.	TREBALLS A REALITZAR.....	5
4.1.	Assessoria permanent.....	5
4.2.	Oficina tècnica i gestió i tramitació d'expedients	6
4.3.	Reconeixement i aplicació de deduccions fiscals per R+D+i	7
5.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	8
5.1.	Equip de treball	8
5.2.	Desenvolupament i seguiment del contracte	9
6.	LLOC DE TREBALL.....	10
7.	LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
8.	CRITERIS AMBIENTALS	10
9.	PROPIETAT DEL RESULTAT DELS TREBALLS	10
10.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN EL SERVEI	11
	ANNEX A - MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA	12

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Transports Metropolitans de Barcelona (TMB) és la denominació comuna de les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA (FMB), i Transports de Barcelona, SA (TB), que gestionen la xarxa de metro i autobús de Barcelona i amb servei a la seva àrea metropolitana, compartint estructures corporatives i de gestió.

Com a operador del transport públic de Barcelona TMB ofereix dues xarxes regulars de transport (la de bus, en superfície, i la de metro, subterrània), així com diversos serveis de transport d'oci, per tal de satisfer les necessitats de mobilitat i fer més còmodes i ràpids els desplaçaments, oferir un servei públic accessible per a tothom i millorar la qualitat de vida a l'àrea metropolitana de Barcelona.

Serveis i productes de TMB



Diverses activitats i projectes desenvolupats per TMB son susceptibles de rebre recursos de diverses administracions. Les administracions públiques locals, nacionals i europees, desenvolupen una sèrie de programes i incentius orientats a fomentar l'avanç tècnic i digitalització de les empreses, l'augment de l'esforç en R+D+i, i la millora de la sostenibilitat i de l'equilibri territorial; destinant per a això recursos en forma de préstecs, ajudes, subvencions, deduccions fiscals, etc. lligades a la realització de determinades activitats o projectes.

En aquest context, TMB vol seguir maximitzant l'obtenció de recursos de les diferents línies d'ajudes i subvencions, tant en R+D+i com en qualsevol activitat o projecte de la companyia, per al que necessita disposar d'una oficina tècnica especialitzada en la cerca d'oportunitats de finançament derivades d'aquests programes i incentius, i que doni suport en la gestió integral de les actuacions necessàries per fer efectives aquestes oportunitats d'obtenció de recursos.

Actualment, a mode indicatiu, TMB té més de 50 expedients oberts en subvencions, ajuts i deduccions fiscals de diferents tipologies (Next Generation EU, Horizon Europe, altres ajuts europeus, ajuts estatals, autonòmics, etc.) i en diferents estats en el seu cicle de vida. Els projectes inclosos en els diferents expedients suposen un total de més de 310 milions d'euros d'inversió i uns fons màxims a percebre de més de 140 milions d'euros.

2. OBJECTE

L'objectiu és disposar d'un servei d'assessoria i gestió que permeti a TMB maximitzar l'obtenció de recursos de subvencions, ajudes, deduccions i/o incentius fiscals, etc. i que ajudi a impulsar l'R+D+i aprofitant vies com la de programes de projectes amb cofinançament.

Les fonts de recursos poden provenir de programes locals, autonòmics, estatals i europeus; poden ser de qualsevol tipologia (en forma d'ingressos directes per finançar projectes i/o actius, en forma de crèdits

El servei inclou tant les tasques d'identificació d'activitats que puguin ser objecte d'ajudes, subvencions, etc. com el cicle complet de la gestió dels expedients fins a la justificació i la verificació dels projectes que els responsables de TMB decideixin presentar per l'obtenció d'ajudes i subvencions.

3. ABAST

El servei es realitzarà considerant la totalitat dels serveis, activitats i projectes de TMB, oferts i desenvolupats per qualsevol de les societats que conformen el Grup TMB:

- FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A.;
- TRANSPORTS DE BARCELONA, S.A.;
- PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT, S.A.;
- TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA, S.L.;
- FUNDACIÓ TMB;
- Empreses participades.

4. TREBALLS A REALITZAR

A continuació es detallen els principals àmbits de treball a contractar i, dins de cadascun d'ells, les tasques que ha de realitzar o en les que ha de participar l'empresa adjudicatària per a la obtenció de recursos econòmics.

4.1. Assessoria permanent

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'assessoria especialitzada de forma continuada al llarg de l'any amb l'objectiu de maximitzar el finançament per a les activitats e inversions pròpies de l'empresa, minimitzant la dedicació per part de la mateixa en aquestes tasques.

Per tal d'assolir amb èxit aquest objectiu, les principals tasques que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Anàlisi general de l'activitat realitzada per TMB i coneixement actualitzat de projectes i necessitats de TMB per a la millor identificació de convocatòries i opcions que puguin resultar d'interès.
- Vigilància sobre convocatòries europees, nacionals, regionals, provincials i locals de tota mena i sobre opcions per a l'obtenció de recursos i/o generació d'estalvis a les quals pugui concórrer TMB (deduccions fiscals, bonificacions a la Seguretat Social per R+D+i, etc).
- Anàlisi i preparació i de resums de les convocatòries per a una ràpida comprensió i valoració de les mateixes.
- Elaboració i manteniment del mapa d'oportunitats, on es relacionin convocatòries amb projectes o àmbits de TMB on puguin ser d'aplicació.
- Suport en la recerca de socis europeus més adequats per a la constitució de consorcis.
- Gestió i posicionament a nivell europeu en consorcis, xarxes, plans d'acció, esdeveniments internacionals, jornades, etc.
- Assessorament en metodologies, models de gestió i processos interns de TMB relacionats amb l'objecte del contracte.
- Planificació, organització i seguiment de les activitats. Es realitzarà tant per a activitats a curt termini per assegurar el compliment de gestions obertes, com a mig i llarg termini per tal d'anticipar-se adequadament (justificacions, previsió de convocatòries recurrents, previsió de convocatòries en elaboració, etc.).
- Identificació clara i completa dels requeriments i documentació a presentar en cada fase de convocatòria (sol·licituds, propostes de projectes consorciats, justificacions, liquidacions, auditories) a la que TMB decideixi presentar-se o s'hagi presentat. Inclou la preparació i entrega de plantilles, formularis, models base de documents, exemples, etc. per a la preparació ràpida i efectiva dels expedients.
- Assessorament i acompanyament en les accions, gestions i tràmits que TMB executi amb personal propi: generació de documentació, gestions a plataformes, formularis online, respostes a requeriments, justificacions, auditories, coordinació de consorci i socis en projectes cooperatius, etc.

- Assessorament i actualització sobre normativa general o de subvencions, ajuts, etc. que siguin d'aplicació a les convocatòries què TMB es presenti o vulgui presentar. Inclou l'actualització de guies, models i plantilles a utilitzar en cada convocatòria, notes o consideracions dels organismes convocants a efectes de la subvenció,

De manera opcional, cada licitador podrà incloure serveis o activitats addicionals com a millora del servei d'Assessoria permanent en l'àmbit de compra pública innovadora.

Aquesta activitat tindrà un import fix anual amb facturació trimestral, amb el següent repartiment entre les societats TMB:

- 48% a FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, SA.
- 48% a TRANSPORTS DE BARCELONA, SA.
- 2% a PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT, SA
- 1% a TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA, SA
- 1% a FUNDACIÓ TMB

4.2. Oficina tècnica i gestió i tramitació d'expedients

Cadascun dels projectes que TMB presenti a convocatòries d'ajudes, subvencions o programes de projectes amb cofinançament, comptarà amb un director de projecte de TMB, qui en serà el directe responsable de la gestió i execució del mateix.

S'estableix el present servei amb l'objectiu principal d'assegurar que els projectes amb ajudes, subvencions o en programes de projectes cofinançats s'executen d'acord amb els requisits tècnics i de gestió de les convocatòries, garantint així l'obtenció efectiva dels recursos concedits.

El seguiment i control abastarà el cicle de vida complet d'aquests projectes i inclourà tant gestions i aspectes requerits oficialment com gestions i aspectes de caràcter intern (normativa interna, processos propis, etc.).

Les principals tasques i activitats, amb caràcter indicatiu i no limitatiu, són:

- Aixecament del grau de definició i estat dels projectes que TMB identifiqui com susceptibles de rebre finançament en convocatòries.
- Identificació i coordinació de les activitats necessàries per adequar i completar els projectes identificats, tant per a activitats a executar per TMB com per activitats a executar per l'adjudicatari.
- Manteniment i evolució del sistema de seguiment existent per al control dels aspectes rellevants dels expedients: planificació, fites, execució segons requeriments tècnics i de gestió, terminis, documents a generar, control econòmic, auditories, etc.
- Informe de seguiment de caràcter mensual, amb l'estat dels diferents expedients.
- Interlocució habitual i fluida amb els Directors de Projecte de TMB per al coneixement, control i gestió constant de les tasques encomanades.

- Detecció i anàlisi de desviacions i riscos, identificació i proposta d'accions correctores i mitigadores.
- Realització d'informes de seguiment, executius i/o de detall segons la necessitat del moment.
- Gestió integrada de la documentació rellevant generada en cadascun dels projectes.
- Elaboració, recopilació, integració i control de documentació associada al cicle de vida complet de cada subvenció i font de finançament (sol·licituds, certificats, declaracions, formularis, memòries, autoritzacions internes, respostes a requeriments, reportings, justificacions d'execució, documentació per a auditories, etc.). La documentació amb contingut tècnic/tecnològic de projecte es realitzarà internament, l'adjudicatari haurà de recopilar i integrar-la amb la resta de documentació.
- Gestions a plataformes oficials online per a tràmits relacionats amb qualsevol dels expedients.
- Elaboració i redacció d'actes de reunions, si s'escau.

Aquesta activitat es facturarà mensualment segons els imports unitaris proposats per l'adjudicatari i l'assignació mensual de recursos. La facturació tindrà el següent repartiment entre les societats TMB:

- 49% a FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, SA.
- 49% a TRANSPORTS DE BARCELONA, SA.
- 2% a PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT, SA

Si en un futur hi haguessin expedients de les altres societats que conformen el poder adjudicador TMB comunicaria a l'adjudicatari el nou repartiment de la facturació entre societats.

4.3. Reconeixement i aplicació de deduccions fiscals per R+D+i

Gestió i tramitació completa de totes les accions necessàries en temps, contingut i forma per a l'obtenció de l'IMV del projecte corresponent: coordinació, preparació i generació de documentació a partir d'aportacions internes, presentació de la sol·licitud, justificació de despeses i inversions, obtenció de dades i introducció de formularis, acreditacions formals, resposta a requeriments de l'entitat certificadora, possible auditoria posterior, gestions a plataformes, etc.

Hi haurà un concepte de facturació associat al treball inicial d'identificació i anàlisi de possibles projectes, dels costos deduïbles i d'optimització en la presentació, considerant la viabilitat tècnica i la maximització de la rendibilitat del conjunt d'expedients. La facturació es realitzarà a la finalització dels treballs amb el següent repartiment entre les societats TMB:

- 50% a FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, SA.
- 50% a TRANSPORTS DE BARCELONA, SA.

Hi haurà un segon concepte de facturació que serà unitari per a cadascun dels projectes presentats, certificats i amb IMV favorable. La facturació es realitzarà un cop s'obtingui l'IMV favorable i s'emetrà contra la societat TMB titular del projecte.

En el cas de projectes executats de manera compartida per més d'una societat del Grup TMB, tot i que caldrà un IMV per CIF, computarà com un únic projecte a efectes de facturació dels serveis de l'adjudicatari. En aquests casos la facturació es farà a les societats TMB implicades, a parts iguals.

L'adjudicatari contractarà els serveis a prestar per entitats certificadores acreditades per ENAC. El cost d'aquests serveis quedarà inclòs en l'import unitari per projecte indicat en la proposta econòmica de l'adjudicatari.

L'adjudicatari facturarà el 100% de l'import fix indicat en la seva proposta econòmica per cada IMV certificat i favorable.

A mode indicatiu, en els darrers exercicis TMB ha presentat uns 4 projectes anuals amb costos deduïbles totals anuals al voltant d'1 milió d'euros. A efectes de valoració econòmica de la proposta es consideraran un màxim de 8 projectes. Aquesta informació no suposa cap compromís de presentació de projectes per part de TMB, ja que el nombre de projectes o els seus costos deduïbles poden variar o hi poden haver canvis normatius o de jurisprudència que facin no rendible per a TMB la presentació de projectes.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. Equip de treball

Per al present contracte es considera imprescindible que, com a mínim, l'adjudicatari assigni al servei els perfils inclosos a l'apartat R del Quadre de Característiques.

Es valorarà la disposició de perfils addicionals d'especialistes convenients per la prestació del servei, d'acord amb l'establert en l'apartat Y del Quadre de Característiques.

Donat el volum, varietat i complexitat dels actual expedients de subvenció i els imports d'inversió i imports de subvenció associats, i considerant l'actual estructura interna, per a l'activitat d' "Oficina tècnica i gestió i tramitació d'expedients" s'estima necessària l'assignació de 2 recursos al 100% de dedicació i 1 recurs al 50% de dedicació.

Aquesta estimació actual serà la que s'utilitzarà en la valoració econòmica de la proposta, tot i que:

- TMB podrà decidir en tot moment quina es l'assignació de recursos necessària i que l'adjudicatari haurà de garantir, comunicant qualsevol canvi a l'adjudicatari amb un mínim de 2 mesos d'anticipació.

- La variacions de recursos que es puguin requerir (a l'alça o a la baixa) es faran per unitats de recurs amb dedicació al 50%.
- En cas que se sol·liciti un increment d'assignació de recursos, primer es completarà la dedicació dels recursos amb dedicació parcial i després s'assignaran recursos nous. En el cas de decrements, es realitzaran també primer sobre recursos amb dedicació parcial.
- L'assignació mínima de recursos a aquesta activitat durant el 1r any de contracte serà d'1 recurs amb dedicació al 100% i 1 recurs amb dedicació al 50%, entenent l'adjudicatari que no podrà reclamar cap tipus de contractació superior.
- L'assignació mínima de recursos a aquesta activitat després del 1r any de contracte serà d'1 recurs amb dedicació al 50%, entenent l'adjudicatari que no podrà reclamar cap tipus de contractació superior.
- Mensualment es facturarà en funció dels recursos assignats.

Es permetrà que una mateixa persona desenvolupi les funcions de dos perfils diferents, sempre que compleixi amb els requisits mínims d'ambdós perfils i tingui capacitat de dedicació necessària per desenvolupar excel·lentment les diferents funcions.

L'equip de professionals assignat al projecte per l'adjudicatari haurà d'estar format per les persones indicades a aquest efecte en la seva proposta. En cas que l'adjudicatari tingui necessitat de substituir algun dels membres de l'equip, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho a TMB, proposar el perfil professional del seu substitut i incorporar-lo a l'equip almenys 15 dies abans de l'efectiva substitució per tal de garantir així l'efectiva transmissió de coneixements sense que aquesta duplicitat temporal suposi cap cost addicional per a TMB.

Com a mínim un dels perfils de l'equip serà, a més a més, el responsable de la interlocució amb TMB per al desenvolupament de les tasques del dia a dia.

5.2. Desenvolupament i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària portarà a terme totes les tasques necessàries i col·laborarà activament amb TMB, al llarg de tot el desenvolupament del contracte, per tal de facilitar el seguiment d'aquest i la verificació que el seu desenvolupament és adequat. Serà responsabilitat de l'adjudicatari del contracte corresponent:

- Mantenir, al llarg del contracte totes les reunions de coordinació amb TMB que siguin necessàries per a garantir l'efectivitat i qualitat del servei.
- Col·laborar amb TMB, mitjançant l'emissió d'informes, l'entrega de documentació, la implantació de millores de gestió, la comunicació de les incidències que es puguin produir i la seva la correcció, així com qualsevol altre tipus d'actuació relacionada amb el desenvolupament del contracte, ja sigui per pròpia iniciativa o a instància de TMB.

6. LLOC DE TREBALL

L'equip de l'adjudicatari desenvoluparà les seves funcions a les seves pròpies oficines i instal·lacions i, en tot allò que sigui necessari, a les instal·lacions i espais de TMB més adients per a l'objectiu de les activitats.

7. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La llengua de treball per a totes les activitats del servei i membres de l'equip serà el català.

La documentació i comunicacions exigides en els diferents expedients s'elaboraran en l'idioma que la normativa corresponent estableixi (normativa genèrica, normativa específica, bases reguladores, convocatòries, etc.)

8. CRITERIS AMBIENTALS

Tots els documents de treball generats mitjançant el servei/projecte s'entregaran en format electrònic, preferentment per correu electrònic o servidor.

Els documents finals es presentaran, preferiblement, en format electrònic, per correu electrònic o servidor.

En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà d'acordar amb TMB la impressió o no del mateix.

Les impressions necessàries es faran:

- Reduint el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzant paper 100% reciclat (excepte per a plànols no imprimibles en DIN A4 o DIN A3).
- Imprimint els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre).

9. PROPIETAT DEL RESULTAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari generarà la documentació i informació necessària i suficient per a l'adequada execució de l'objecte del contracte. Tots els documents generats en els treballs objecte d'aquest procediment seran propietat de TMB o de l'organisme a qui legalment correspongui.

Així mateix, tots els drets de propietat intel·lectual sobre els serveis de tot tipus que resultin de l'execució del contracte són propietat de TMB en exclusiva i pel temps de durada legal dels drets, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la Propietat Intel·lectual, i altra normativa en la matèria.

TMB serà el titular exclusiu de les guies, materials, documents, informes, metodologies, llocs web, suports informàtics i de tots els drets d'ús, difusió i explotació dels mateixos.

L'adjudicatari reconeix expressament que TMB és titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, tots els drets d'explotació inherents als mateixos pertanyen exclusivament a TMB, amb caràcter mundial, qui podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, comprenent això la seva reproducció, distribució, transformació, comunicació pública i posada a disposició en qualsevol suport, format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin.

En conseqüència, l'adjudicatari s'abstindrà de comercialitzar, publicar o difondre, o comunicar de qualsevol manera, totalment o parcialment el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ i exprés de TMB.

L'adjudicatari es compromet, a l'extingir-se el contracte per qualsevol causa, a lliurar a TMB qualsevol material que, com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

10. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN EL SERVEI

L'entitat adjudicatària haurà de tenir els mitjans necessaris per poder resoldre les incidències i complir els requisits que s'exposen a continuació:

- Les indisponibilitats del personal assignat per qualsevol motiu o circumstància s'hauran de cobrir amb altre personal propi de l'empresa adjudicatària.
- En cas d'haver-hi una força de causa major que faci necessària la substitució permanent del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al substitut les dades del servei, per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.
- Si es dona la circumstància que el personal assignat no compleix amb el pla de treball establert o no aconsegueix tenir una bona sinèrgia amb els interlocutors en la nostra organització, TMB pot sol·licitar la seva substitució per altre personal de l'empresa adjudicatària.

Pau Riu Batista
Director del Servei de Project Controlling

ANNEX A - MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors hauran de fer la seva proposta econòmica amb la següent taula.

	PRESSUPOST LICITACIÓ		
	Nº/any	Import unitari	Import anual
Assessoria permanent	1	€	€
Oficina tècnica i gestió i tramitació d'expedients			€
1 recurs amb dedicació al 50%	5	€	€
Reconeixement i aplicació deduccions fiscals per R+D+i			€
Anàlisi inicial	1	€	€
Projecte presentat, certificat i amb IMV favorable	8	€	€
TOTAL ANUAL			€

Cal indicar els imports unitaris que es proposen para a cadascuna de les tasques previstes en la licitació.

Els imports unitaris del pressupost de la licitació (apartat E del Quadre de Característiques) tenen caràcter de màxims. Quedaran automàticament descartades les propostes que presentin un o més imports unitaris superiors als del pressupost de la licitació.

La valoració econòmica es realitzarà sobre l'import total dels 2 anys de contracte. L'import total dels 2 anys es el que s'inclourà en l'Annex 1.