

Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA PER LA REALITZACIÓ DE LA PAVIMENTACIÓ DE LES PLATAFORMES DE LES ÀREES D'APORTACIÓ DE RESIDUS URBANS DEL MUNICIPI DE RIELLS I VIABREA

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la construcció de 19 noves plataformes pavimentades per construir-hi a sobre les àrees d'aportació de residus urbans del municipi de Riells i Viabrea.

Les àrees a pavimentar estan formades per plataformes de terres completament a nivell i preparades per rebre la base de formigó, que posteriorment es posarà a sobre la construcció de l'àrea d'aportació de residus.

No es preveu divisió en lots.

Els CPV que corresponen a la licitació es detallen a continuació:

- CPV 45220000-5: Obres d'enginyeria i treballs de construcció

#### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les característiques territorials d'un municipi són determinants en la generació i gestió dels residus municipals. Per altra banda, cal fer front al repte de fomentar la recollida selectiva i millorar-ne la seva qualitat i quantitat i per tant l'objectiu de l'Ajuntament de Riells i Viabrea és assolir els percentatges de recollida selectiva que marca la Unió Europea i treballar per al compliment de la Llei 7/2022 que inclou una obligació per a les entitats locals d'establiment d'una taxa o prestació de caràcter públic no tributària justa en el termini de tres anys (2025) des de la seva entrada en vigor pel finançament de la gestió dels residus.

És per aquest motiu que l'Ajuntament vol implantar un nou model de recollida basat en la instal·lació d'unes àrees d'aportació de residus domèstics. Aquestes àrees es preveu que siguin espais nets i tancats on col·locar els diferents contenidors i que a la vegada puguin ampliar-se en cas de necessitat de més espai amb un sistema modular.

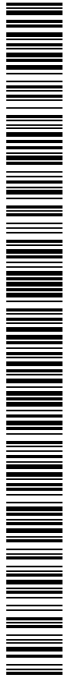
Per poder instal·lar aquestes àrees d'aportació cal primer realització d'una pavimentació i adequació de l'espai perquè les construccions quedin ben assentades i perquè l'accés rodat a aquest espai es pugui fer d'una manera segura i fàcil.

En l'interior d'aquestes àrees s'hi situaran tots els contenidors per les diferents fraccions de residus, permetent així que totes les àrees d'aportació tinguin contenidors per efectuar una recollida selectiva que incentivi als usuaris a separar correctament els residus urbans i a la vegada incrementi el % de materials recollits selectivament.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Una part de l'import d'aquest contracte vindrà finançat a càrrec de la subvenció atorgada a l'ajuntament de Riells i Viabrea segons resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021(BDNS 577048), en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - finançat per la Unió Europea - Next GenerationEU, **Núm. exp.:** X2021001273.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

Les dades econòmiques del contracte són les següents:

RESUM DE PRESSUPOST		EUROS
01	Pavimentació àrea residus urbans	87.573,57
	Suma total	87.573,57
	<b>TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)</b>	<b>87.573,57</b>
13%	Despeses generals	11.384,56
6%	Benefici industrial	5.254,41
	Suma D.G. i B.I.	16.638,97
	PEC (sense IVA) = PEM + D.G. + B.I.	104.212,54
	<b>21% IVA</b>	<b>21.884,63</b>
	<b>TOTAL PRESSUPOST CONTRACTA (PEC)</b>	<b>126.097,17</b>

Vistos els costos econòmics, l'aprovació de l'expedient de contractació, i l'adjudicació del contracte, es tramita anticipadament, d'acord amb la Disposició Addicional 3a.2, de la llei de contractes del sector públic, on es determina que es pot realitzar la tramitació anticipada d'aquells expedients, el finançament dels quals, depenguin d'un crèdit o una subvenció sol·licitada en una altre entitat pública.

El contracta es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

### Quarta. Durada del contracte

Atenent el tipus d'obres a realitzar, la seva situació i les característiques tècniques de les mateixes, el termini previst per a l'execució de la totalitat de les obres definides a la memòria tècnica és de com a màxim 4 setmanes.

### Cinquena. Règim jurídic del contracte

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

La contractació a realitzar es classifica com un contracte d'obres, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 12, 13, 20 i 25 de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec , i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001. Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El projecte tècnic elaborat com pels serveis tècnics municipals i aprovat per aquest ajuntament, que actua com a plec tècnic.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En el supòsit de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

En els contractes finançats amb fons REACT-UE, tal com assenyala el considerant 25 del Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, "les despeses en el marc del REACT-UE han d'estar subjectes a les mateixes obligacions i garanties que el conjunt del finançament de la cohesió. Aquestes obligacions i garanties comprenen el respecte als drets fonamentals, el compliment de la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea i l'aplicació de mesures eficaces per combatre el frau amb el suport de les agències de lluita contra el frau existents al nivell dels estats membres i de la Unió, com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF) i, si escau, la Fiscalia Europea".

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. 6 D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció - incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat (Acord de ple de 19 d'abril de 2023 - exp. X2023000295).

#### **Sisena. Admissió de variants**

En aquest contracte no s'admeten variants.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, es tramitarà de forma ordinària mitjançant un procediment obert simplificat.

La tramitació es farà d'acord als articles 116 i del 156 al 159 de la LCSP.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e -NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula quinzena d'aquest plec . Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir -hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

### **Novena. Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula catorzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mínima següents:

a. Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que determina l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents, conforme s'especifica a l'Annex III:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats ha de ser almenys el valor del contracte.

b. Solvència tècnica

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, pels següents mitjans, conforme s'especifica a l'Annex IV:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat). Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### **Onzena. Presentació de documentació i proposicions.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'Annex I per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'altra banda, els documents electrònics seran admissibles en format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Dotzena. Contingut de les proposicions**

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Els licitadors hauran de presentar la proposició en un ÚNIC SOBRE, signats pel licitador o persona que ho representa, fent constar en ell els títols següents:

***Sobre ÚNIC. "Documentació relativa al procediment obert simplificat per a l'obra de pavimentació de les plataformes de les àrees d'aportació de residus urbans del municipi de Riells i Viabrea, presentada per ...." amb la signatura del licitador o persona que el representi.***

El sobre contindrà en el seu interior la documentació administrativa:

***a). Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar***

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació mitjançant accés al RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades en el sector públic.

**b). Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

**c). Solvència econòmica i financera**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex III a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el volum de negocis dels últims tres anys.

**d). Solvència tècnica**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex IV a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat).

**d). Oferta econòmica**

Les empreses licitadores han de presentar una oferta econòmic, ajustant-se a l'Annex V d'aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

### **Tretzena. Mesa de contractació**

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex VI – Model 1, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- **President:** Felipe J. González Martín (regidor)  
Suplent: Anna Cortés Prado (regidora)
- **Vocals:**
  - 1r vocal: Lourdes Guerrero López (secretaria-interventora accidental)  
Suplent: Esperança Ferrer Martínez (administrativa adscrita a secretaria)
  - 2n vocal: Joan Carles Blázquez (tècnic)  
Suplent: Armand García (tècnic)
  - 3r vocal: Marta Contreras Teixidó (tècnica)  
Suplent: Albert Ordi Palomo (tècnic)
- **Secretària:** Ana Maria Fernández Martín (administrativa)  
Suplent: Rosa Maria Jiménez Sánchez (administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó
- Custodi 2: Ana Maria Fernández Martín
- Custodi 3: Rosa Maria Jiménez Sánchez

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## Catorzena. Determinació de la millor oferta

### Críteris d'adjudicació del contracte.

Els críteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Críteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)  
100 x preu de la oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta= \_\_\_\_\_  
Preu de la oferta que es puntua

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura de sobre únic.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes que consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

#### **Quinzena. Criteris de desempat**

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **Setzena. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Independentment del número d'empreses licitadores, aquella que presenti una baixa superior al 25% del pressupost base de licitació.

Quan alguna de les ofertes presentades per part dels licitadors es consideri presumptament anormal, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar la seva oferta amb les condicions presentades, seguint els criteris establerts a l'article 149 de la LCSP per al seu efecte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Dissetena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

#### **Divuitena. Garantia definitiva**

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofertat per ells, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

#### **Dinovena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Vintena. Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès previstes en l'Annex VI – Model 2 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització dels contracte o immediatament després.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 9 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex VII d'aquest plec).

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**







Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió de les obres, els subministraments o els serveis**

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex VI d'aquest plec.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Penalitats per demora

- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'art. 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la quantitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per part restant dels danys i perjudicis causats.

- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

b) Penalitats per compliment defectuós

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

c) Penalitats per incompliment de les condicions d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades cerificacions.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

L'adjudicatari presentarà una única factura al final del subministrament i instal·lació de les 21 àrees d'aportació de residus.

El pagament de la factura es realitzarà d'acord amb els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat dels responsable de seguiment del servei.

La factura s'ha de presentar electrònicament, d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

##### **Vint-i-setena. Responsabilitats de l'empresa contractista.**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

##### **Vint-i-vuitena. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Trentena. Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, compleixi amb les següents requisits:

1. Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.
2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tingui l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000890
Codi Segur de Verificació: 2bfd1bb1-d38a-4599-9f75-fbf8b82ace19 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2024_26130143 Data d'impressió: 29/05/2024 08:13:11 Pàgina 24 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### **Trenta-quatrena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del servei les causes recollides a l'article 313 de la LCSP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-cinquena. Règim de recursos**

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

### **Trenta-sisena. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.







Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## ANNEX I

### Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., als efectes de prendre part en el procediment obert per a la contractació de **l'obra per al paviment de les plataformes de les àrees d'aportació de residus** del municipi de Riells i Viabrea,

### DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

- 1) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- 2) Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- 3) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4) **Només per empreses estrangeres.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- 5) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:

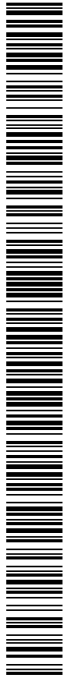
Indicar:

- Adreça de correu electrònic:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques
- (nom, cognoms i DNI)
- Número/s de telèfons mòbils on rebre els avisos esmentats:

**6) Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP.** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.

7) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i l'aresta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000890
Codi Segur de Verificació: 2bfd1bb1-d38a-4599-9f75-fb8b82ace19 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2024_26130143 Data d'impressió: 29/05/2024 08:13:11 Pàgina 27 de 42		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## ANNEX II

### Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE) – LOT 1

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., als efectes de prendre part en el procediment obert per a la contractació de **l'obra per al paviment de les plataformes de les àrees d'aportació de residus** del municipi de Riells i Viabrea,

#### DECLARO sota la meua responsabilitat, el següent:

##### Model A: Plena Vigència de Dades

- Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE, amb el número d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

##### Model B: Vigència parcial de les dades

- Que l'empresa està inscrita en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE amb el número d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents:

- Dades que han sofert variació:
  - 
  -
- Documentació justificativa que s'adjunta:
  - 
  -

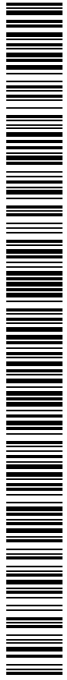
##### Model C: Sol·licitud d'inscripció en tràmit

- Que l'empresa no està inscrita ni al RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit, tal i com s'acredita amb el registre d'entrada \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

NOTA: Cal escollir entre el model A, B o C, segons correspongui.





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### ANNEX III

#### Acreditació de la Solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- ✓ Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte

Any	Volum de negoci
2023	.....
2022	.....
2021	.....

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renda.

*\*No caldrà adjuntar la documentació acreditativa, ja que només es requerirà a l'adjudicatari.*

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****ANNEX IV****Acreditació de la Solvència tècnica**

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Any 2023**

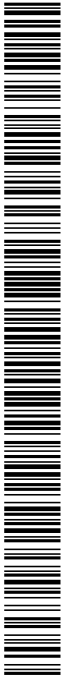
Destinatari	Import	Públic/privat

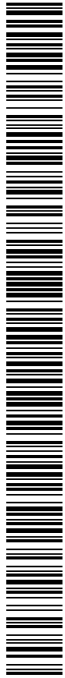
**Any 2022**

Destinatari	Import	Públic/privat

**Any 2021**

Destinatari	Import	Públic/privat

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**



- ✓ Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.
- ✓ Es considerarà acreditat aquest apartat de la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui al 70% valor estimat del contracte.

*\*Els certificats de bona execució NO caldrà adjuntar-los a aquesta declaració, tant sols s'hauran d'aportar en el supòsit de ser l'adjudicatari.*

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## ANNEX V

### Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

En ..... domiciliat a ..... carrer ....., núm. ...., amb DNI número ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a prendre part en el procediment obert per a la contractació de **l'obra per al paviment de les plataformes de les àrees d'aportació de residus** del municipi de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu que s'indica a continuació:

- 1) Preu ofertat - Fins a 100 punts

Descripció	Euros
<b>Pavimentació àrees residus urbans - PEM</b>	
<b>Despeses generals - 13%</b>	
<b>Benefici industrial - 6%</b>	
<b>Direcció d'obra (DG + BI)</b>	
<b>PEC (sense IVA) = PEM + DG + BI</b>	
<b>21% IVA</b>	
<b>TOTAL PRESSUPOST CONTRACTISTA (PEC)</b>	

Lloc, data i signatura del licitador

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****ANNEX VI****MODEL 1. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS**

Expedient: \_\_\_\_\_

[Contracto/Subvenció]: \_\_\_\_\_

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de [contractació/subvenció] a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació»..

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».:.

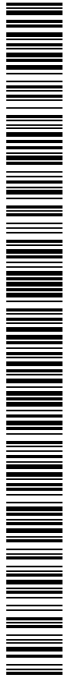
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centena desena segona estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

**Segon.** Que, al moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centena desena segona, que pugui afectar el procediment de [licitació/concessió de subvencions].

**Tercer.** Que es compromet/en a posar en coneixement del [òrgan de contractació/comissió d'avaluació], sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## MODEL 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS PER A BENEFICIARIS, CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

Dades de l'expedient	
Núm. d'expedient	Òrgan convocant/de contractació
Objecte de l'expedient	

Dades del beneficiari/contractista/subcontractista	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF

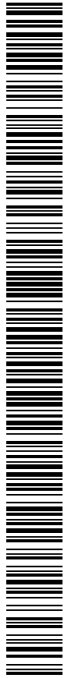
Dades de la representació	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Mitjà d'acreditació de la representació	

Dades a l'efecte de notificacions			
Mitjà de Notificació			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

Ajuntament de Riells i Viabrea  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****Objecte de la declaració****DECLARO**

**Primer.** Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte o les bases i la convocatòria que regeixen l'expedient referenciat i la normativa que li resulta aplicable, en particular que l'article 61.3, relatiu al conflicte d'interessos, del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

**Segon.** Que no em trobo incursa (o la persona a la qual represento) en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de [licitació/atorgament de la subvenció], ni que pogués comprometre el compliment de les meves obligacions en cas de resultar [adjudicatari/beneficiari] en l'expedient; així com tampoc em trobo incursa en conflicte d'interessos tal com ho defineix l'article 61 del Reglament Financer de la UE i que pogués dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions referides.

**Tercer.** Que, així mateix, tampoc ho estan els administradors, representants i resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre \_\_\_\_\_ [persona jurídica].

**Quart.** Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan responsable de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que doni o pogués donar lloc a un incompliment de les obligacions referides.

**Cinquè.** Que la informació subministrada a l'expedient és exacta, veraç i completa i coneix que la normativa d'aplicació nua a la falsedat conseqüències contractuals, administratives o judicials.

**Data i signatura**

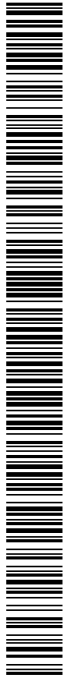
A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El declarant o el seu representant legal,

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat

Codi Segur de Verificació: 2bfd1bb1-d38a-4599-9f75-fbf8b82ace19  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171463\_2024\_26130143  
Data d'impressió: 29/05/2024 08:13:11  
Pàgina 37 de 42

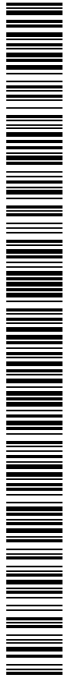
SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Signat: \_\_\_\_\_





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

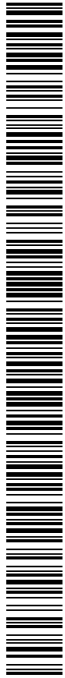
### MODEL 3. DECLARACIÓ DE CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS

Expedient: \_\_\_\_\_

[Contracto/Subvenció]: \_\_\_\_\_

Una vegada realitzat l'anàlisi de risc d'existència de conflicte d'interès a través de l'eina informàtica MINERVA, en els termes establert en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada en aplicació de la disposició addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i havent estat detectada una bandera vermella consistent a \_\_\_\_\_ (descripció de la bandera vermella, amb la relació de sol·licitants respecte dels quals s'ha detectat la mateixa) em reitero que no existeix cap situació que pugui suposar un conflicte d'interès que comprometi la meva actuació objectiva en el procediment.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

**ANNEX VII – Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.**

El Sr/a .....amb DNI número ....., com a representant de l'empresa .....amb NIF ....., amb domicili fiscals a .....(adreça + municipi + província), que participa com a contractista/subcontactista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per XXX, manifesta el compromís de l'empresa que representa, amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, d'adoptar les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i de comunicar a les autoritats pertinents els incompliments observats, si escau.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les sigles en anglès de "do no significant harm") en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts de l'Estat.

Signatura



Ajuntament de  
Riells i Viabrea

## Quadre de Característiques

ADJUDICACIÓ			
Administració Contractant  AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA	Òrgan de Contractació  PLE	Expedient	890/2024
		Procediment	Contractació administrativa
		Tipus de procediment	OBERT SIMPLIFICAT
		Publicitat	Perfil Contractant
		Tipus de contractació	OBRA
		Tramitació	ORDINÀRIA
		Criteris d'adjudicació	ÚNIC CRITERI
<b>A. OBJECTE DEL CONTRACTE:</b>			
• <b>Descripció:</b> Contractació de l'obra per a la pavimentació de les plataformes de les àrees d'aportació de residus del municipi de Riells i Viabrea.			
<b>Lots</b> no			
• <b>Classificació del contracte (codi CPV)</b> 45220000-5: Obres d'enginyeria i treballs de construcció			
<b>B. DADES ECONÒMIQUES</b>			
Preu: 104.212,54 € (s/IVA)		IVA (21%): 21.884,63 €	
Pressupost base de licitació: 126.097,17 € (s/IVA)			
Valor Estimat: 104.212,54 € (s/IVA)			
<b>C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT</b>			
Tramitació anticipada			
<b>D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE</b>			
Durada inicial del contracte: 4 setmanes	Pròrroga: no	Durada màxima: 4 setmanes	
<b>E. VARIANTS</b>			
• <b>Variants</b> No s'admeten variants			
<b>F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
Forma de tramitació: ordinària			
Procediment d'adjudicació: únic criteri			
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí			
<b>G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL</b>			
<b>G1. CRITERIS DE SELECCIÓ, relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional</b>			
- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats ha de ser <u>almenys el valor del contracte.</u>			

Ajuntament de Riells i Viabrea  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i ViabreaT. 972 87 07 52  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat). Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

G2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
No Correspon			

**G3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS** materials i/o personals a l'execució del contracte

#### H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Criteris avaluable de forma automàtica: 100 punts**

Criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	100 punts

#### I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Independentment de les empreses que es presentin a la licitació, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següents:

**1. Que l'oferta econòmica sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.**

#### J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES O PER LES EMPRESSES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

No correspon

#### K. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Regidoria de serveis

#### L. GARANTIES

Provisional:	NO
Definitiva:	SÍ. 5% Sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs).

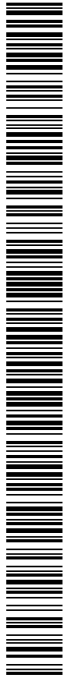
#### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.)

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

<b>N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA</b>
No
<b>O. CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>
No
<b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b>
Sí procedeix. No requereix autorització expressa de l'òrgan de contractació.
<b>Q. REVISIÓ DE PREUS</b>
No
<b>R. TERMINI DE GARANTIA</b>
Si
<b>S. PROGRAMA DE TREBALL</b>
No

