

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbf4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I DESCÀRREGA D'ORGÀNICA PRETRACTADA DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació.....	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte.....	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	4
13.	Durada del contracte	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació	7
16.	Habilitació professional o empresarial.....	7
17.	Solvència tècnica i professional i econòmica i financera	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	9
19.	Criteris de desempat.....	11
20.	Ofertes anormalment baixes	11
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	12
22.	Garantia provisional i definitiva	13
23.	Termini de garantia	13
24.	Modificació del contracte	13
25.	Revisió de preus.....	13
26.	Subrogació de contractes de treball	13
27.	Subcontractació	13
28.	Obligacions i obligacions essencials.....	13
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	15
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	15
31.	Incompliments i penalitats.....	15

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbf4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES
1.- PATRÍCIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació dels serveis de retirada, transport i descàrrega d'orgànica pretractada del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, és una entitat que gestiona activitats i serveis en matèria de residus a les comarques del Vallès Oriental i del Moianès. Alhora, el Consorci és titular del CCTRVO, i entre les seves instal·lacions es troba la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on tracta la FORM, recollida selectivament dels municipis del Vallès Oriental, del Maresme i part del Moianès, i té una capacitat de tractament de 55.000 tones/any.

Aquesta planta està arribant a la seva capacitat nominal de tractament, i, fins i tot, ha superat aquest valor en el darrer exercici. Com a conseqüència de què la planta estigui funcionant al seu límit nominal de capacitat de tractament, el Consorci ha estimat oportuna ampliar-ne la capacitat tot revisant els termes d'exploració que s'apliquen actualment.

L'ampliació de la planta consisteix en un augment de la capacitat de tractament de la FORM que es rep al CCTRVO, partint de la capacitat actual de 55.000 tones/any fins a la capacitat de 100.000 tones/any.

Les actuacions per a portar a terme aquesta ampliació es realitzaran en dues intervencions, la primera part de les actuacions incrementaran la capacitat de 55.000 tones/any fins a 80.000 tones/any i la segona part augmentarà la capacitat de 80.000 tones/any fins a les 100.000 tones/any.

L'ampliació de la planta suposa una transformació important de les instal·lacions actuals i una aturada de l'activitat de la planta durant uns mesos. És per aquest motiu que el Consorci té la necessitat de realitzar el tractament de l'orgànica pretractada a través de gestors externs fins a la posada en marxa de nou de la Planta de compostatge. A tals efectes, el 9 de febrer de 2024, el Consorci va aprovar l'Acord marc per a contractació del servei de tractament d'orgànica pretractada procedent de la Planta de Digestió Anaeròbica i de Compostatge del CCTRVO (C07-24) i en va convocar la licitació.

El Consorci ja coneix les plantes de destí on s'haurà de tractar l'orgànica, pel que, en conseqüència, al ser gestors externs, el Consorci requereix disposar dels serveis de retirada i transport.

Així, d'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que els serveis objecte d'aquest contracte recauen en uns serveis a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adrecen a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Tractament.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de retirada, transport i descàrrega d'orgànica pretractada del CCTRVO.

El contracte abasta les activitats següents:



Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



- a) La retirada, el transport i descàrrega d'orgànica pretractada (LER 190501) fins a la planta de compostatge "Els Sots" i/o fins a la planta de compostatge de GRIÑO ECOLOGIC amb vehicles tipus banyera.
- b) L'emissió i tramitació de la documentació necessària per a poder prestar els serveis objecte del contracte.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90512000-9 Serveis de transport de residus

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

La motivació per a no dividir en lots el contracte rau en les disposicions de l'article 99.3 lletra b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el qual estipula el següent:

"b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

Tot i que en un primer moment es va considerar la idea de separar les plantes de destí per lots, finalment aquesta opció es va descartar en tant que els serveis objecte del contracte estan lligats amb l'Acord marc per a contractació del servei de tractament d'orgànica pretractada procedent de la Planta de Digestió Anaeròbica i de Compostatge del CCTRVO (C07-24), on s'hi estipula un ordre de serveis en base a la capacitat de tones a tractar de cadascuna de les plantes.

Així les coses, resulta inviable tècnicament dividir en lots el servei objecte del contracte.

En conseqüència, es justifica la no divisió en lots del contracte d'acord amb els preceptes establerts en aquest punt.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació



El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP modificat per la Llei 11/2020 de 30 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat, la qual, eleva el llindar de 35.000 euros a 60.000 euros.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT	IMPORT IVA EXCLÒS
Pressupost base del contracte	53.625,00 €
Modificació 10% 309 LCSP	5.362,50 €
Total del valor estimat del contracte	58.987,50 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 58.987,50 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE	IMPORT
Costos directes	44.321,84 €
Costos indirectes	9.303,16 €
Pressupost base del contracte, IVA exclòs	53.625,00 €
IVA (10%)	5.362,50 €
Pressupost base del contracte, IVA inclòs	58.987,50 €

3. Preus màxims

1. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir són els següents:

- Pels serveis de retirada i transport d'orgànica pretractada fins a la planta de compostatge "Els Sots" amb banyera, un preu de 11,00 €/tona IVA exclòs.
- Pels serveis de retirada i transport d'orgànica pretractada fins a la planta de compostatge de GRIÑÓ ECOLÒGIC amb banyera, un preu de 28,50 €/tona IVA exclòs.

2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbf
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

El contracte s'adjudicarà pel pressupost base de licitació IVA exclos.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de la partida 500-16230-22725-2 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024.

6. Pagament i facturació

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i materials necessaris per a la prestació contractada. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La facturació serà amb periodicitat mensual.

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 i abans del dia 8 de cada mes.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
- B) Òrgan de contractació: Gerència del Consorci.
- C) Destinatari: responsable del contracte.
- D) Àrea: Àrea de Tractament.
- E) Número d'expedient: C26-24.
- F) Conceptes de cada factura: Tones transportades, preu unitari per concepte, destinació del residu transportat.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la factura. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin conceptes no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

Concretament, pel que fa a la formalització del contracte objecte d'aquesta contractació de la primera factura que s'aboni al contractista li serà descomptada l'import corresponent a la taxa d'expedició de documents administratius prevista en l'ordenança fiscal que aprovi anualment el Ple del Consorci.

8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclearixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

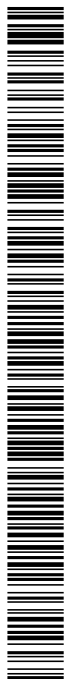
9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

13. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada de dos mesos o fins a esgotar el pressupost base de licitació, IVA exclòs.
2. No es preveuen pròrrogues al contracte.
3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat del Consorci de disposar del transport objecte del contracte pel CCTRVO.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.



Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbf4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES

1.- PATRÍCIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



En compliment d'aquesta previsió legal el Consorci compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen contracte.

15. Mesa de contractació

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- Estar inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o organisme competent que correspongui.

El licitador ha d'aportar la documentació que permeti verificar que es tracta d'un transportista autoritzat per als residus objecte del contracte.

17. Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

Per una banda, s'ha escollit el criteri de solvència tècnica i professional previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Per altra banda, també s'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra h) corresponent a la declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plec del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i detallats als plecs del contracte.

17.2 Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

a) Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: R
Subgrup: 5
Categoria: 1

O bé,

b) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 37.537,50 €, IVA exclòs.

c) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica indicada a l'epígraf anterior:

Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional segona:

Una declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica i professional segona:

Aportació de la declaració responsable mitjançant la qual es pugui acreditar que es disposa dels béns necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte.

d) Condició de solvència econòmica i financera

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 80.437,50 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

S'ha considerat d'una banda, l'oferta econòmica, la qual es considera un criteri automàtic de puntuació i, per l'altra banda, la resta de criteris a valorar es divideixen entre criteris mediambientals i criteris de millora de la qualitat dels béns.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:



Oferta econòmica: Pel càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9xIL)]} x P_{max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu són els següents:

S'ha considerat un criteri mediambiental en tant que un model més nou de motor dels vehicles segons l'estàndard europeu representa una millora que promou la reducció de l'emissió de Co₂, del qual se'n beneficia tant el Consorci com la població del Vallès Oriental.

18.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 90,00 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 x IL)]} x P_{max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

CRITERI 1		PUNTUACIÓ
1	Pels serveis de retirada i transport d'orgànica pretractada fins a la planta de compostatge "Els Sots" amb banyera.	Fins a 25,00 punts
2	Pels serveis de retirada i transport d'orgànica pretractada fins a la planta de compostatge de GRIÑÓ ECOLÒGIC amb banyera.	Fins a 65,00 punts

CRITERI 2. Executar el servei amb vehicles EURO VI o VII. **10,00 punts.**

L'acreditació d'aquest criteri serà mitjançant una declaració responsable.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el preu de l'oferta econòmica sigui un 25% més baix que el pressupost base de licitació, calculat de la manera següent:

RESIDU	CONCEPTE/ACCIÓ	PREVISIÓ (A)	PREU UNITARI	TOTAL IVA EXCLÒS
Orgànica pretractada	Transport a la planta "Els Sots".	600 tones	(B)	(A) x (B)
	Transport a la planta de GRIÑO.	1.650 tones	(B)	(A) x (B)
TOTAL				= SUMA

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el preu €/tona d'una oferta sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	69.019,38 €	22.776,39 €	91.795,77 €	1.772,00	51,80 €	6,48 €	58,28 €
Professionals científics i intel·lectuals	44.307,96 €	14.621,63 €	58.929,59 €	1.772,00	33,26 €	4,16 €	37,41 €
Tècnics i professionals de suport	36.879,45 €	12.170,22 €	49.049,67 €	1.772,00	27,68 €	3,46 €	31,14 €
Administratiu	26.375,39 €	8.703,88 €	35.079,27 €	1.772,00	19,80 €	2,47 €	22,27 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 196,24, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de dues hores, a raó de 22,27 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de tres hores, a raó de 31,14 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'una hora, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de cap garantia, ni provisional ni definitiva en tant que d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP els procediments de licitació oberts simplificats abreujats queden exempts d'aquesta.

23. Termini de garantia

No s'estableix.

24. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

El contracte no preveu la subrogació de contractes de treball.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



- a) Posar a disposició del Consorci la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- b) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- c) Designar una persona encarregada del contracte.
- d) Fer servir les eines tecnològiques que el Consorci estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- e) Facilitar una adreça de correu electrònic, telèfon i persona de contacte per a la realització de les comandes.
- f) Executar el contracte durant el termini fixat.
- g) Complir amb el requisit de disponibilitat horària establerts al PPT.
- h) Comunicar al Consorci els canvis de personal perquè en doni la seva conformitat així com els canvis de mitjans materials que es produeixin.
- i) Posar a disposició del Consorci la informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat i salut laboral.
- j) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del subministrament. A tals efectes, el contractista ha de subscriure i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança amb les característiques suficients per a cobrir el servei objecte del contracte.
- k) Formalitzar l'albarà de sortida de materials on, com a mínim, hi ha de constar la data, nom de l'empresa que retira els materials i vehicle.
- l) Garantir la imatge acurada del personal que haurà de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme i que, prèviament, hauran estat aprovats pel Consorci.
- m) Fer-se càrrec de tota la documentació associada al transport i gestió del residu d'acord amb el Reial Decret 553/2020 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.
- n) Transportar els residus a la planta de destí que el Consorci li hagi indicat.
- o) Lliurar a petició del Consorci, els albarans d'entrada als centres de destinació que li siguin sol·licitats, en el termini màxim d'una setmana.
- p) Procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu, en el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut de les banyeres transportades.
- q) Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en el termini i el lloc pactats.
- r) Usar els equips de protecció individual (EPIS) per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi l'estudi de seguretat i salut del lloc de treball o el que indiqui el tècnic responsable del servei en matèria de seguretat i salut, i fer-se'n càrrec.
- s) Complir les disposicions en matèria de seguretat i salut del CCTRVO.
- t) No causar danys al Consorci o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culpable o dolosa.
- u) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.



- v) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del Plec de clàusules administratives particulars, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- c) Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades pel Consorci i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- d) Obtenir i disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris.
- e) Prestar el servei encarregat en el lloc i en els termes que figuren al PCAP i al PPT.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de planta és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Tractament és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

31. Incompliments i penalitats

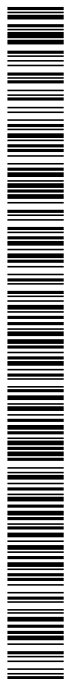
1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No comunicar al Consorci perquè en doni la seva conformitat a les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
 - b) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
 - c) No formar el personal per què es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.
 - d) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el PPT.

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- PATRÍCIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



- e) No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan la seva actuació o presència sigui necessària així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
 - f) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consorci, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
 - g) No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
 - h) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
 - i) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida als Plecs.
 - j) No informar al Consorci de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci ho requereix expressament.
 - k) No substituir el personal del contractista quan el Consorci li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
 - l) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consorci.
 - m) Impedir o obstaculitzar la inspecció de les instal·lacions i els locals del contractista per part del Consorci, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
 - n) Desobeir les ordres que el Consorci dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - o) Excedir en menys d'un mes el termini per l'inici de les prestacions.
 - p) Incomplir el termini que el Consorci fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions.
 - q) Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació.
 - r) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no pugui ser conceptuat com a greu o molt greu.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
 - b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
 - c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consorci, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - d) No assistir a les reunions del Consorci quan se li demani.
 - e) No contractar o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
 - f) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.



Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



- g) No designar expressament una persona encarregada amb l'acceptió del Consorci.
 - h) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consorci.
 - i) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - j) Desobeir o no atendre a les potestats del Consorci per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
 - k) Desobeir les condicions d'actuació que el Consorci imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
 - l) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
 - m) No posar a disposició del Consorci informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
 - n) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
 - o) Excedir en un mes o temps superior el termini per a l'inici del contracte.
 - p) No complir amb l'establert al RD 553/2020 o normativa que la substitueixi.
 - q) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no pugui ser conceptuat com a lleu o molt greu.
4. Es consideren incompliments molt greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment greu.
 - b) No portar els residus a les plantes gestores indicades pel Consorci.
 - c) No sol·licitar al Consorci per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
 - d) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no pugui ser conceptuat com a lleu o greu.
5. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment

Codi Segur de Verificació: a02cd331-64b7-41c0-83ae-0ff70d3ebbfa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2651336
Data d'impressió: 30/05/2024 16:40:59
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/05/2024 10:00:44
2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 28/05/2024 10:05:19
3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 29/05/2024 11:56:40



- h) La transcendència social de l'incompliment
- i) El comportament especulatiu de l'infractor
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% de la factura mensual corresponent al mes al qual hagi succeït l'incompliment.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 7,5% de la factura mensual corresponent al mes al qual hagi succeït l'incompliment.
 - c) Els molt greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 7,5% de la factura mensual corresponent al mes al qual hagi succeït l'incompliment.
6. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Document signat electrònicament.

