

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

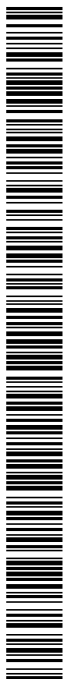
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'EDUCACIÓ PER LA PAU, JUSTÍCIA
GLOBAL I DRETS HUMANS ALS CENTRES EDUCATIVS DE
SECUNDÀRIA PÚBLICS I CONCERTATS DE SANT JOAN DESPÍ**

NÚM. EXPEDIENT: CO2024021COOP

Maig 2024

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 2 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'organització, disseny i execució de propostes pedagògiques relacionades amb l'educació per la pau, la justícia global i els drets humans dins del programa "*Pla d'educació per la ciutadania global*" en els centres d'educació secundària públics i concertats de Sant Joan Despí, durant el curs 2024-2025, prorrogable 2025-2026, i 2026-2027.

Concretament es realitzaran tallers per als alumnes de secundària en el marc dels programes "*Sant Joan Despí amb els Drets Humans*" -octubre/desembre- i "*Utopies Concretes per un món millor*" -gener/maig-.

En el marc de cada programa i d'acord amb les temàtiques consensuades amb el departament, es duran a terme tallers de sensibilització als diferents centres educatius per treballar la proposta pedagògica i realitzar una reivindicació, que pot ser de caràcter individual o col·lectiu. S'espera que en els tallers l'alumnat pugui reflexionar sobre la temàtica proposada amb dinàmiques, jocs i/o recursos audiovisuals, i utilitzi l'art de manera lúdica per comunicar i reflexionar sobre el tema escollit.

Per cada grup classe que ho sol·liciti es realitzaran:

- Dos tallers d'una hora cadascun (amb un total de 120 minuts en total per grup classe) dirigit als alumnes de 3er i 4rt de la ESO on es treballaran els continguts de la proposta pedagògica i es realitzarà alguna proposta d'activisme en el marc del programa *Sant Joan Despí amb els Drets Humans*.

-Un taller d'una (1) hora cadascun (60 minuts per grup classe) dirigits als alumnes de 1er i 2on de la ESO on es treballaran els continguts de la proposta pedagògica i es realitzarà alguna proposta d'activisme en el marc del programa "*Utopies Concretes per un món millor*"

-L'organització i dinamització del "*Fòrum: joves pels drets humans*" (trobada de tots els alumnes que han participat del projecte al Teatre Mercè Rodoreda) en el marc del programa *Ciutats Defensores de Drets Humans*, on els i les joves puguin mostrar el seu activisme i compartir-ho amb les defensores internacionals convidades.

Ciutats Defensores dels Drets humans es un projecte coordinat pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i gestionat per la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat amb la participació de 30 ajuntaments i 8 entitats i institucions catalanes implicades en la defensa i promoció dels drets humans a escala local i global.

Des del 2013 treballen per visibilitzar i acompanyar la tasca de les persones defensores dels drets humans i denunciar la persecució que pateixen enfortint les xarxes de suport i protecció i millorant el coneixement, la promoció i la defensa dels drets humans entre la ciutadania catalana mitjançant l'educació, la sensibilització i la incidència política i social.

Dos cops l'any, venen a Catalunya un grup de defensors i defensores dels drets humans, que durant un període d'entre una i dues setmanes participen en nombroses

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 3 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



activitats de sensibilització, incidència política i comunicació amb l'objectiu de donar a conèixer la seva tasca i la importància de recolzar les seves lluites.

És a partir de les defensores que vinguin i els drets en concret que defensin que es treballarà el contingut del programa anual de educació per la pau, la justícia global i els drets humans amb els alumnes de secundària.

Utopies concretes per un món millor per la seva banda és un programa de reflexió i debat que organitza anualment la Regidoria de Cooperació de Sant Joan Despí al voltant d'alguna temàtica concreta relacionada amb les desigualtats Nord-Sud i les seves causes i/o conseqüències. En aquest marc també està previst treballar la cultura de la pau i de la cooperació amb els joves dels IES (principalment els de 1er i 2on de la ESO).

2. NECESSITAT I OBJECTE DEL CONTRACTE

El departament de Cooperació i Nova Ciutadania té entre els seus objectius formar una ciutadania crítica i solidària com bé queda recollit al Pla Director per a la Cooperació vigent i al Pla per la Ciutadania Global "Re-construim el món" cofinançat per la Diputació de Barcelona.

A més a més, la necessitat de treballar per una ciutadania global a través de la formació i informació a la ciutadania, i molt especialment als joves, queda recollida tant en la *Ley Española de Cooperación* com en la Llei 26/2001, de 31 de desembre de cooperació autonòmica, així com en els desplegaments dels respectius Plans Directors:

"Se entiende por educación para el desarrollo y sensibilización social el conjunto de acciones que desarrollan las Administraciones públicas, directamente o en colaboración con las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo, para promover actividades que favorezcan una mejor percepción de la sociedad hacia los problemas que afectan a los países en desarrollo y que estimulen la solidaridad y cooperación activas con los mismos."

"...una educació per a millorar el món canviant les mentalitats. S'han de transformar les actituds i les pràctiques de la ciutadania, des de la comprensió de les causes estructurals que originen les desigualtats en el gaudiment dels drets humans. O, simplement, les desigualtats. Cal una educació per a la ciutadania crítica instal·lada en els currículums formals..."

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquesta Administració no disposa de suficients mitjans humans per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades per la seva especialització i dedicació. I per aquest motiu és necessari contractar aquest servei a una empresa especialitzada en la matèria.

3. PRESTACIONS DEL SERVEI

Les prestacions a dur a terme en el Servei d'organització, disseny i execució de propostes pedagògiques relacionades amb l'educació per la pau, la justícia global i els drets humans dins del programa «Pla d'educació per la Ciutadania Global: Re-

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 4 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



construïm el món» en els centres d'educació secundària públics i concertats de Sant Joan Despí són les següents:

- Dissenyar i presentar una **proposta pedagògica** adaptada als nivells educatius i estructures curriculars de cada curs i/o grup que sol·liciti el servei, en coherència amb el *Pla d'educació per a la ciutadania global*, el programa "*Ciutats defensores de Drets Humans*" (segons els defensors/es que vinguin i les temàtiques a tractar), i el programa "*Utopies Concretes per un món millor*" (definit pel departament de cooperació) que serveixi per iniciar un procés de reflexió i acció entorn una temàtica relacionada amb la pau, la justícia global i els drets humans.
- Organització de les diferents sessions de treball amb els centres escolars (presentar la proposta, acordar el calendari, etc.), consistents en tallers als centres educatius, on es treballaran els continguts de la proposta pedagògica i es realitzarà alguna proposta d'activisme, que pot ser de caràcter individual o col·lectiu.
- Dinamització de les sessions de treball amb els joves. S'espera que en els tallers l'alumnat pugui reflexionar sobre la temàtica proposada amb dinàmiques, jocs i/o recursos audiovisuals, i utilitzi l'art de manera lúdica per comunicar i reflexionar sobre el tema escollit.
- Organització i dinamització de la cloenda del programa *Sant Joan Despí amb els Drets Humans* materialitzada en un **Fòrum Joves pels Drets Humans** on tots els i les joves que hagin participat en els tallers puguin trobar-se en un mateix espai i dur a terme alguna activitat reivindicativa.
El *Fòrum Joves pels Drets Humans* es realitzarà anualment, en la data que determini l'Ajuntament. S'organitzarà en dos torns mínims, per donar cabuda a una mitjana de 300 alumnes en cada torn.
El Fòrum va destinat als estudiants de 14 a 16 anys que hagin participat en el Programa.
Al Fòrum hi faran presència els i les activistes internacionals dels drets humans que hagin participat en els actes de *Ciutats defensores de Drets Humans* (segons la seva agenda).
L'organització íntegra del Fòrum serà a càrrec de l'adjudicatària: la convocatòria, el disseny de l'acte i la seva dinamització. Haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.
Les despeses de l'organització seran a càrrec de l'Ajuntament: teatre, convidats, llum i so, publicitat, etc.
Les licitadores presentaran la seva proposta en quant al format, continguts, implementació i valoració de l'acte. Així mateix presentaran una planificació dels treballs previs a realitzar per assolir l'èxit de l'acte.

4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del Servei objecte de la present licitació s'efectuarà presencialment als centres educatius següents:



Centres educatius	Adreça
IES Jaume Salvador i Pedrol	C. Maria Cubí, 4
IES Ferrer i Guàrdia	Av. De la Generalitat, 30
Ateneu Instructiu	Passeig del Canal, s/n
Gran Capitàn	Carrer Josep Maria Trias de Bes, 11

Pel que fa al “*Forum joves pels drets humans*” es farà al Teatre Mercè Rodoreda municipal amb la confluència dels joves dels diferents centres.

5. CALENDARI I PERÍODE D'EXECUCIÓ

S'hauran d'oferir els tallers amb la durada especificada a la prescripció primera, segons els cursos de l'ESO que demandin participar-hi, a més de l'assistència al Fòrum com a cloenda del programa.

Normalment s'establirà un taller previ i un posterior al Fòrum als alumnes de 3er i 4rt de la ESO per tal de poder fer, per una banda la contextualització i treball de la matèria i, per l'altra, el tancament i avaluació; i un taller per als alumnes de 1er i 2on de la ESO en el marc del programa “*Utopies Concretes per un món millor*”.

El servei s'iniciarà a partir de l'inici del curs escolar i finalitzarà d'acord amb el calendari del curs escolar, i segons el calendari determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'autonomia pedagògica i organitzativa de què disposa cada centre, l'horari concret es determinarà segons la disponibilitat del centre escolar.

El període d'execució del servei comprèn el curs escolar 2024/2025 i podrà ser prorrogat dos cursos escolars més, el 2025/2026 i el 2026/2027.

6. MITJANS HUMANS

L'adjudicatària ha de disposar de personal suficient per dur a terme les prestacions sol·licitades, tenint en compte que el nombre de centres pot comportar que s'hagi de realitzar el programa en diversos grups de forma simultània, la qual cosa obliga a disposar d'un equip suficient.

6.1. Formador/s:

El perfil professional de les persones formadores serà:

- Experiència acreditada d'un mínim de dos anys en treball amb joves.
- Amb titulació o coneixements complementaris en: Formació i activisme en Drets Humans, Cultura de la Pau i Justícia Global.
- Hauran de tenir competències clau en: comunicació, empatia, iniciativa, aprenentatge i utilització de coneixements, i flexibilitat i gestió del canvi.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



6.2. Persona coordinadora del servei

L'adjudicatària haurà d'assignar una persona coordinadora/responsable del Servei que haurà de participar directament en les tasques de:

- Reunions amb el departament gestor municipal amb qui haurà de mantenir una comunicació fluïda i constant tant presencialment, telefònicament com electrònicament, per tal d'assolir els objectius i resultats previstos.
- Reunions amb la coordinadora municipal per tal de definir els objectius, continguts i propostes a treballar anualment, així com la seva vinculació amb el programa *Ciutats defensores de Drets Humans*. Es farà una primera reunió abans de l'inici del servei i reunions periòdiques de seguiment (mínim una al mes).
- Reunions conjuntes amb el personal dels centres educatius participants i el departament gestor municipal.
- Elaborar les actes de reunions i els informes de seguiment que es requereixin per part del departament gestor municipal.
- Serà responsable del bon funcionament de cada grup a tots els instituts, de l'equip de docents, de l'atenció als estudiants i de la comunicació amb els professors/es i caps d'estudis dels centres educatius.

7. MITJANS MATERIALS

Les persones formadores hauran d'aportar els recursos necessaris en quant a material per dinamitzar la sessió.

L'alumnat es farà càrrec del material individual personal necessari per seguir les sessions.

L'adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos didàctics, material fungible o equips especialitzats necessaris per al correcte desenvolupament de les sessions. Aquest material anirà a càrrec exclusivament de l'adjudicatària.

Abans de l'inici de cada curs l'adjudicatària haurà de fer arribar una còpia/mostra dels materials per tal que el departament gestor comprovi la qualitat i la idoneïtat de la documentació i materials a emprar.

La facilitació de material no fungible dels centres educatius restarà condicionada explícitament a l'autorització de la direcció del centre. En el cas de no poder disposar d'ordinadors o projectors, necessaris per al desenvolupament de les classes, serà necessari que l'adjudicatària incorpori aquests materials al servei.

L'espai (Teatre) per al desenvolupament del Fòrum joves pels Drets Humans i totes les necessitats materials que se'n deriven (tècnics de so i il·luminació) aniran a càrrec de l'Ajuntament.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 7 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

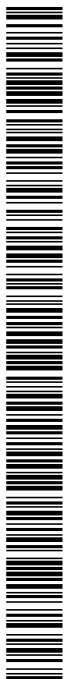
Respecte el Servei:

- L'adjudicatària es compromet a prestar el servei, garantint-ne al màxim l'estabilitat, en el període de durada del contracte. En aquest sentit en cas de situacions d'excepcionalitat, es valorarà la possibilitat de seguir oferint el servei de forma virtual.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'adjudicatària posarà en pràctica les mesures necessàries per complir les normes de seguretat als centres escolars.
- L'adjudicatària remetrà a la responsable municipal del contracte la planificació de les sessions, amb un període mínim de quinze dies previs a la realització de les activitats. Dita planificació s'haurà gestionat prèviament entre l'adjudicatària i els centres escolars.
- Fer propostes de millora per als propers cursos.
- L'adjudicatària facilitarà tota la informació que li sigui puntualment demanada respecte el servei a prestar.
- L'adjudicatària haurà de presentar una memòria detallada de les accions realitzades (propostes pedagògiques, dinàmiques de les sessions, Fòrum, objectius i resultats, etc.) durant l'execució del Servei, així com una valoració i propostes de millores, si s'escau.
- Qualsevol altra obligació necessària per garantir el bon funcionament del servei.

Respecte el personal adscrit al Servei:

- Disposar de l'equip de professionals adequat per obtenir el màxim nivell de qualitat en les prestacions objecte del contracte; i garantir la capacitat tècnica i acadèmica dels formadors que intervindran en la impartició de les accions.
- L'adjudicatària del servei serà l'encarregada d'aportar els/les professionals més adients a les temàtiques que es tractin en cada moment.
- L'adjudicatària haurà de presentar el currículum vitae de les persones formadores que adscriurà a la prestació del Servei en el termini de 30 dies abans de l'inici de

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 8 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



les classes, així com la documentació justificativa de la seva formació i experiència laboral.

- l. Garantir el manteniment del servei durant el període del contracte. Seran a càrrec del contractista les substitucions del personal adscrit al contracte per vacances, malaltia, accident i altres causes anàlogues. Qualsevol canvi en el cos tècnic del servei haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.
- m. El personal adscrit al Servei haurà d'utilitzar un llenguatge adient, on no es contempli cap element discriminatori, sexista, racista, denigrant o que afecti a l'esfera individual de les persones; el seu incompliment, implica la resolució contractual de manera immediata.
- n. L'adjudicatària ha d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

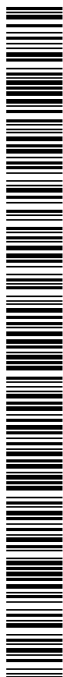
- a. L'Ajuntament de Sant Joan Despí vetllarà pel compliment del contracte i farà el paper d'intermediari entre *Ciutats defensores de Drets Humans* i l'adjudicatària per tal de compartir continguts i quadrar dates de les persones defensores dels drets humans.
- b. Designar un responsable municipal del contracte.
- c. Inspeccionar en qualsevol moment el servei objecte de contractació, sense necessitat de comunicació prèvia, per tal de verificar el seu bon funcionament.
- d. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'adjudicatària per l'import corresponent.
- e. Validar totalment o parcial els serveis realitzats d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat de Servei.
- f. Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- g. Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- h. Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

11. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb associacions/entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000012
Codi Segur de Verificació: 3e8d17c8-e708-46a7-92be-9ff6d42a37e5 Origen: Administració Identificador document original: 1833796 Data d'impressió: 10/05/2024 10:07:39 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA FONT VIRGILI (TCAT), 10/05/2024 09:57		



Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte. En aquest sentit, els materials didàctics que es produeixin hauran d'estar identificats únicament amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, havent de ser prèviament validats pel departament gestor municipal del contracte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

L'adjudicatària realitzarà fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de promoció del servei que comptin prèviament amb l'autorització del dret a l'ús de les imatges dels alumnes, segons la Direcció o tutoria del grup escolar de cada centre escolar.

Dites fotografies, vídeos, o qualsevol producte audiovisual, seran transmesos a l'Ajuntament per a la seva publicació i/o difusió.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018 LOPD-GDD de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

Núria Font
Tècnica del Departament de Cooperació i Nova Ciutadania