




Ajuntament
del Prat de Llobregat

Àrea / Unitat Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania Esports OAF		
Codi de verificació  4E4F0C5Y0Q35430B11VQ		
Document ESP18100EW	Expedient 16168/2024	Data 03-05-2024

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec de Condicions Tècniques Cronometratge -
Exp. 16168/2024 - Servei de cronometratge i
subministrament de material amb destinació a
la Cursa Popular del Prat de Llobregat.

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Justificació

Anualment al Prat de Llobregat es celebra la Cursa Popular, dins del marc de la Festa Major del municipi.

La Cursa és l'acte esportiu més emblemàtic i, per dotar-la de la qualitat necessària, es requereix d'elements de control de les classificacions i temps d'arribada dels esportistes. Aquest control ha de ser informatitzat i especialitzat, per assegurar-nos el correcte control en les classificacions de les diferents curses organitzades.

Igualment, la imatge de la Cursa és de gran importància, per ser un acte en el que participen gran quantitat de ciutadans del municipi i rodalies. Per aquest motiu, les instal·lacions del CEM Sagnier (punt de sortida i arribada), requereixen una adequació per donar d'una imatge corporativa i festiva, dins del marc d'una cursa atlètica, popular i de Festa Major.

Per les característiques tècniques dels controls de sortides i arribades, aquest Ajuntament no disposa de mitjans propis de a la seva execució, motiu pel que es realitza el present contracte.

2. Objecte:

Servei de cronometratge i equipament per als punts de sortida i arribada de la Cursa Popular del Prat de Llobregat.

3. Característiques del servei

L'Ajuntament del Prat de Llobregat gestionarà informàticament el procediment d'inscripció (gestió online i cobrament als corredors/es).

Es facilitarà una base de dades a l'empresa adjudicatària en format Excel i els següents camps:

- Nom i cognoms
- DNI
- Sexe
- Edat
- Cursa inscrita
- Entitat
- Població

Les inscripcions finalitzen el dimecres previ a la Cursa Popular, i s'enviaran a l'empresa el dijous a primera hora del matí.

3.1. Dorsals

Els dorsals han de ser personalitzats:

- Color a 4 tintes
- Adaptació de la imatge de l'edició de la Cursa Popular i logotips dels col·laboradors (Esports facilitarà amb 15 dies d'anticipació la imatge)
- Numeració del dorsal en tipografia gran per que sigui visible
- Franja de color per diferenciar les distàncies de les diferents curses
- Nom del corredor/a
- Amb sistema de fixació (imperdibles o similar, amb 4 unitats per dorsal)

També es lliuraran dorsals numèrics sense assignació personal, amb les mateixes característiques que els personalitzats, amb l'objecte de resoldre les possibles incidències que es donin.

La mida dels dorsals ha de ser D5 i amb paper tipus Pretex90, amb xip de control de cursa incorporat.

La quantitat màxima de dorsals a lliurar és de :

- Personalitzat: màxim 2.000 unitats
- Sense assignació personal (per possibles incidències): màxim 200 unitats

Els dorsals s'han de lliurar prèviament, el divendres abans de les 12:00h al CEM Sagnier.

3.2. Catifes control de sortida i arribada

La sortida s'ubica a la part exterior de la instal·lació del CEM Sagnier, amb un arc que disposa el propi Ajuntament i que permet un espai de línia de sortida de 8 metres.

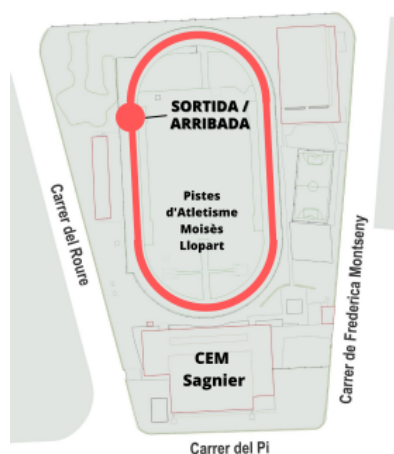
L'arribada es realitza a la part interior de la pista d'atletisme del centre i la línia d'arribada ha de tenir un arc, cronòmetre digital i catifa de mínim 4 metres d'amplada. Tot aquest material ha de ser instal·lat per l'empresa adjudicatària.

La catifa de la zona de sortida ha d'estar operativa durant el transcurs de totes les curses, per realitzar un doble control entre els corredors de la cursa de 10km i de 5km.

El control s'haurà de realitzar en totes les curses establertes en el reglament de la Cursa Popular de l'any. En la majoria de les distàncies la distribució del punt de sortida i arribada és la representada en la imatge adjunta.



En la cursa de 400m, la distribució varia i el control de les classificacions amb les catifes s'haurà de modificar, funcionant únicament la catifa de la pista interior d'atletismes com a sortida i arribada:



Tot i tenir aquest funcionament de referència, en cada una de les edicions de la Cursa Popular, es pot modificar en funció de les necessitats. Les variacions es coordinaran prèviament amb l'empresa adjudicatària.

3.3. Informàtica per al sistema de classificacions i suport

Els xips dels dorsals han de detectar-se al passar per cada una de les catifes de sortida-arribada i automàticament s'han de generar les classificacions de les diferents curses, amb un software específic.

El sistema informàtic ha de permetre general els llistats de classificació en funció de les curses establertes al reglament de la Cursa. Aquests llistats s'hauran de lliurar de forma immediata en format PDF i imprès als tècnics municipals referents.

Amb la major brevetat possible, s'haurà d'avançar el llistat dels 3 primers classificats de cada categoria per al lliurament de premis.

Els llistats han d'incorporar les següents dades:

- Número d'ordre d'arribada (posició)
- Nom i cognoms del corredor/a
- Número de dorsal
- Entitat
- Cursa i categoria
- Temps final de cursa

Paral·lelament, l'empresa ha de facilitar un espai web on consultar les classificacions personalitzades on, introduint el número de dorsal del corredor, es pugui veure el detall de la seva classificació.

L'Ajuntament facilitarà també un disseny de diploma per que els corredors/es també puguin descarregar-se'l des d'aquest espai web, amb les seves dades classificatòries de la Cursa.

3.4. Conjunt d'arribada Cursa Popular

L'arribada de la Cursa Popular, a la zona d'atletisme del CEM Sagnier, ha de disposar del següent material:

- a) Arc d'arribada: de mínim de 6 metres de pas interior.
- b) Cronòmetre: digital i de dimensions suficients per a la seva visibilitat a la pista d'atletisme.
S'haurà de coordinar la seva posada en marxa amb les sortides de les diferents curses.
- c) Suports per a banderoles corporatives de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

L'Ajuntament disposa de 24 banderoles de mides 96cm x 193cm, que s'han de penjar de suports amb base a la recta d'arribada de la Cursa Popular.

Els suports han de ser de mínim 4m d'alçada i amb prou estabilitat a la base per evitar caigudes. També han de tenir un sistema tensor (tipus contrapès) per que les teles quedin desplegadas correctament.

S'adjunten fotografies de referència.



4. Calendari

La Cursa Popular es celebra dins del marc de la Festa Major, al mes de setembre. Habitualment l'acte es realitza el diumenge previ a les Festes, sent per al 2024 el diumenge 22 de setembre.

Anualment pot variar la data de celebració, en base a les necessitats organitzatives d'aquest Ajuntament. Tot i això, el dia de la Cursa Popular sempre serà un diumenge.

Es comunicarà amb suficient anticipació a l'empresa organitzadora la data de les següents Curses Populares.

Cada edició, el calendari per als diferents serveis és:

						DIA DE LA CURSA
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		Tancament inscripcions	Matí: enviament llistat a empresa	Abans de les 12h: lliurament de dorsals i llistats		Abans de les 8:00h: inici dels serveis

El dia de la Cursa, tots els elements han d'estar muntats abans de les 8:00h i es desmuntaran un cop finalitzades les diferents curses i lliurades les classificacions.

5. Punt de lliurament

CEM Sagnier
c/ Frederica Montseny 2-8
08820 El Prat de Llobregat

El preu dels transports necessaris per als lliuraments dels materials estarà incorporat al preu de licitació ofert per l'empresa adjudicatària.

6. Documentació a lliurar

L'empresa adjudicatària ha d'adjuntar les fitxes tècniques descriptives dels següents elements:

- Dorsals
- Catifes
- Arc
- Crono
- Suports per banderoles

7. Interlocutor de l'empresa i recursos humans

L'adjudicatària designarà a una persona com a interlocutora de l'empresa amb la secció d'Activitat Física i Esport. Aquesta serà l'encarregada d'atendre a les peticions de la Corporació, i resoldre els dubtes i les incidències que es generin en l'execució del contracte.

El control i seguiment del contracte serà realitzat pel responsable del contracte, en coordinació amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

L'atenció prèvia i posterior a la Cursa amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat serà via telefònica, per correu electrònic i presencial, segons necessitats de coordinació.

El dia de la Cursa Popular, les necessitats de recursos humans són:

- Per al muntatge i desmuntatge dels equips de cronometratge i altres elements: mínim 2 persones.
- Per al control de la sortida-arribada i les classificacions: mínim un total de 3 tècnics especialistes: un a la zona de sortida, un a la zona d'arribada i una tercera persona amb el control informàtic. Aquest poden ser els mateixos que s'encarreguin de les tasques de muntatge i desmuntatge.

8. Penalitats

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei de conformitat amb les condicions previstes a la contractació, en especial en el relatiu als terminis i a la qualitat dels elements.

Resulta fonamental el compliment dels terminis d'execució del servei i el no execució en termini serà considerat una falta molt greu.

L'Ajuntament, com a garant del seu personal, perseguirà el compliment normatiu i de les prescripcions tècniques establertes i serà especialment vigilant amb el contractista que resulti adjudicatari de la present contractació.

9. Facturació

Es facturarà dins dels 30 dies següents a l'execució del servei.

La facturació es presentarà en format electrònic, en la que constarà la data, núm. d'expedient i servei prestat de conformitat amb l'oferta presentada.

L'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

El Prat de Llobregat