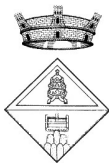


**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_000000000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL  
SERVEI DE DISSENY I IMPRESSIÓ DELS PROGRAMES, CALENDARI I PLÀNOL  
MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de càrrecs

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7

IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000000107496

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

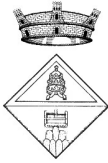
**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30

**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

**Barcelona**

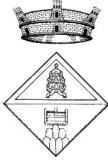
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
  - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
  - 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
  - 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
  - 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de càrrecs  
**NOM:** PCAP  
**UNITAT:** Serveis Jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000000107496  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
**SIGNATURES**  
**Administració Electrònica:** 16/05/2024 11:42  
**BEATRIZ MIRONES MILLAN :** Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.6)** Propietat dels treballs.

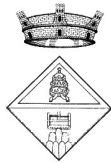
**Annex 1** **Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.**

**Annex 2** **Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament.**



DOCUMENTS  
TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en servei de disseny, maquetació i producció de diferents programes d'esdeveniments, calendari i plànol municipal.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV que correspon són:

79800000-2. Serveis d'impressió i serveis connexes  
79822500-7. Serveis de disseny gràfic

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El contracte no implica cap despesa econòmica per l'Ajuntament d'acord amb la següent justificació i càlcul. El servei de disseny, maquetació i producció de diferents programes d'esdeveniments, calendari i plànol municipal serà a cost "0" per l'Ajuntament.

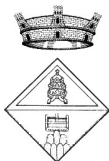
Així el benefici orientatiu que suposarà 10.496,62 ha de ser tal que cobreixi les despeses d'execució de manera que el servei sigui gratuït per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del cost íntegre dels treballs d'edició, impressió i distribució dels diferents productes objecte del contracte.

L'empresa es retribuirà amb el rendiment que tregui de la publicitat que inclouran els programes.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
 (Baix Llobregat)  
 Barcelona

- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents als control de qualitat.
- d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- f) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- g) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.
- h) Tots aquells aspectes descrits en els plecs tècnics.

**1 Programa**

El pressupost net estimat es desglossa de la manera següent:

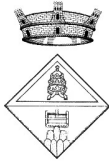
Cost salarial dissenyador (0,50 mes) i comercial (0,75 mes)	2.596,50
Cost tinta	28,63
Cost paper	217,66
Cost impressió	203,57
Cost enquadernació	148,36
Cost repartiment	600,00
<b>TOTAL DIRECTES</b>	<b>3.196,50</b>
Despeses generals d'estructura (13% de despeses directes)	415,55
<b>TOTAL INDIRECTES</b>	<b>415,55</b>
<b>TOTAL COST sense IVA</b>	<b>3.612,05</b>

**1 Calendari**

Cost salarial dissenyador (0,50 mes) i comercial (0,75 mes)	1.298,25
Cost tinta	28,63
Cost paper	217,66
Cost impressió	203,57
Cost enquadernació	148,36
Cost repartiment	600,00
<b>TOTAL DIRECTES</b>	<b>2.496,47</b>
Despeses generals d'estructura (13% de despeses directes)	324,54
<b>TOTAL INDIRECTES</b>	<b>324,54</b>
<b>TOTAL COST sense IVA</b>	<b>2.821,01</b>

**1 Plànol municipi**

Cost salarial dissenyador (0,50 mes) i comercial (0,75 mes)	1.000,00
Cost tinta	28,63
Cost paper	125,00
Cost impressió	125,00
Cost enquadernació	50,00



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
 (Baix Llobregat)  
 Barcelona

Cost repartiment	600,00
<b>TOTAL DIRECTES</b>	<b>1.928,63</b>
Despeses generals d'estructura (13% de despeses directes)	250,72
<b>TOTAL INDIRECTES</b>	<b>250,72</b>
<b>TOTAL COST sense IVA</b>	<b>2.179,35</b>

<b>Pressupost base</b>	
Edició i producció 2 programes	7.224,09 €
Edició i producció 1 calendari	2.821,01 €
Edició i producció 1 plànol	2.179,35 €
<b>Total COST sense IVA</b>	<b>12.224,45 €</b>
<b>Total Cost amb IVA</b>	<b>14.791,58 €</b>

S'ha de tenir en compte el benefici industrial. En aquest contracte no es té en compte un benefici industrial amb un percentatge concret, sinó que cal tenir en compte que la contraprestació del contractista per a la presentació del servei consisteix en el dret d'explotació publicitària i la seva retribució es produeix amb els preus abonats per les empreses que s'hi anuncien, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Collbató hagi de satisfer cap contraprestació econòmica en aquest sentit.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus del mercat en el sector de la publicitat. Els costos salarials s'han calculat a partir de l'estimació d'hores de personal necessari.

No s'estableix cap cànon al considerar que les empreses tenen l'opció d'obtenir la puntuació dels criteris a partir de l'oferiment de productes concrets, que beneficien directament l'objecte del contracte i els actes del calendari festiu ordinari del poble.

**1.4) Existència de crèdit**

No s'estableix partida pressupostària atès que aquest expedient no genera despesa per a l'Ajuntament.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**Quant a la durada:**

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de un any a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

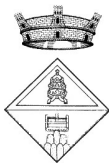


## DOCUMENTS

TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

## REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

#### 1.6) Valor estimat -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 34.462,29 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	11.487,43	2.412,36	13.899,79
Pròrroga/ues	22.974,86	4.824,72	27.799,58
Modificacions	0	0	0
Total	34.462,29	7.237,08	41.699,37

#### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

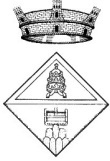
#### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

#### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

**SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com a annexos 1 i 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

No procedeix en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

**1.11) Criteris d'adjudicació automàtics**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**







DOCUMENTS  
TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **1.17) Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

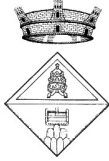
La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi establert en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.





**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

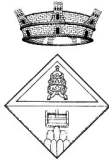
**Greus:**

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

**Lleus:**

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.





**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incumpliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incumpliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incumpliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constreyniment.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

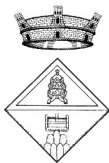
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de





DOCUMENTS  
TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

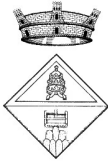
Es podrà subcontractar el repartiment dels programes, calendari o plànol i la impressió, per un 60% com a màxim de l'import total anual.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de càrrecs  
**NOM:** PCAP  
**UNITAT:** Serveis Jurídics  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000000107496  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
**SIGNATURES**  
**Administració Electrònica:** 16/05/2024 11:42  
**BEATRIZ MIRONES MILLAN :** Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
 (Baix Llobregat)  
 Barcelona

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

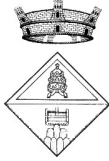
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

**2.16) Assegurances**

No és procedent.

**2.17) Lloc de realització objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

**2.18) Responsable del contracte**

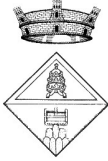
Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic/a de Cultura, Patrimoni i Comunicació.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

**2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),  
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

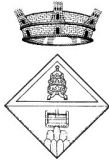
c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

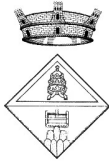
#### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

##### **3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

##### **3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

**3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

**3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**3.a.6) Propietat dels treballs**

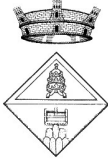
Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de càrrecs  
NOM: PCAP  
UNITAT: Serveis Jurídics  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 251c802c-d93b-4c9e-8995-cdab1e59b1e7  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2024\_0000000000000000000000000107496  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 3109-1349/2024 - 16/04/2024 09:30  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 16/05/2024 11:42  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 16/05/2024 11:43



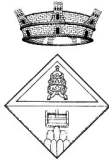
**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

### ANNEX 1 AL PCAP: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació relativa al servei de disseny, maquetació i producció de diferents programes d'esdeveniments, calendari i plànol municipal i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent marcar amb una creu:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin





**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
 (Baix Llobregat)  
 Barcelona

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:





