



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA. EXP. NÚM. 2024-32

Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació dels serveis de consultoria de privacitat i delegat de protecció de dades de la Fundació Parc Científic de Barcelona (FPCB).

Descripció del servei

La contractació del servei de consultoria i manteniment inclou les següents prestacions:

- Atenció a la FPCB sobre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb la protecció de dades, demandes, consultes, denúncies de tercers, exercici de drets, reclamacions de treballadors, etc.
- Atendre, sota demanda de la FPCB, qualsevol nova situació, activitat, tasca administrativa, etc., que pugui sorgir i requereixi adequació a la normativa.
- Establir els procediments d'actuació davant reclamacions de tercers o de la pròpia Autoritat de Control Competent i que afectin el compliment del REGLAMENT.
- Actualitzacions dels documents en base a (i) els canvis notificats per la FPCB i (ii) per la normativa d'aplicació.
- Revisar i actualitzar amb una periodicitat de 6 mesos tota la documentació relacionada amb la protecció de dades personals com ara la política de protecció de dades, el registre d'activitats de tractament, la política de seguretat, manuals, documents de clàusules de confidencialitat, etc.
- Informació sobre els canvis rellevants en la normativa en relació amb els nous criteris que vagin sorgint de les actuacions de l'Autoritat de Control competent, informes jurídics, jurisprudència dels tribunals, etc.
- Realització, en el període de temps estipulat o quan es produeixin modificacions rellevants, sota demanda de la FPCB, de l'auditoria legal sobre les mesures de seguretat implantades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Assistència en les inspeccions de l'Autoritat de Control Competent, recursos i reclamacions per via administrativa.
- Assessorar contínuament en matèria de protecció de dades i de societat de la informació, elaborant els dictàmens i informes necessaris. Aquest assessorament inclou el verbal, com també l'acompanyament i assistència a reunions, telemàtiques i/o presencials, en tots aquests supòsits que així sigui requerit per constituir àmbit d'interès de la FPCB.
- Impartir 10 hores anuals de formació en matèria de protecció de dades que seran destinades a personal de nova incorporació, o al personal de la FPCB o de determinades àrees per supervisar l'adequació a la protecció de dades personals, o per posar en coneixement les novetats que es puguin produir en l'àmbit a conseqüència de les revisions realitzades o dels canvis normatius o jurisprudencials.
- La FPCB té una adreça electrònica de dades de contacte (dpo@pcb.ub.cat) per exercir tots els drets de correcció, denúncia i habilitarà al adjudicatari perquè en sigui responsable de la seva gestió així com doni resposta al Responsable del tractament.

L'article 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (en endavant LOPDGDD) estableix que els responsables i encarregats de tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016-679 i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix el precepte.

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, obliga la FPCB a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.



D'acord amb l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, el servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclou les funcions següents:

- Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als treballadors que s'ocupen del tractament de les obligacions que els incumbeixen d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades i les altres disposicions de protecció de dades vigents.
- Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, o les altres disposicions de protecció de dades vigents i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
 - Supervisar les polítiques en matèria de protecció de dades (responsabilitat proactiva, responsabilitats del tractament, política d'informació, política de seguretat).
 - Supervisar les auditories en matèria de protecció de dades personals
 - Oferir l'assessorament que se sol·liciti sobre l'avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació d'acord amb l'article 35 del Reglament.
 - Executar i col·laborar en l'elaboració de la documentació que afecti a l'àmbit de la protecció de dades i que derivi de l'assessorament efectuat pel delegat de protecció de dades.
 - Actuar com a punt de contacte de l'Autoritat de control i cooperar amb ella en els requeriments que els sol·liciti.
 - Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
 - Actuar com punt de contacte amb la ciutadania en el que respecte al tractament de les seves dades i l'exercici dels seus drets.
 - Elaborar respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Identificar les finalitats del Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
 - Supervisar la gestió i notificació a l'autoritat de control de les violacions de seguretat de les dades personals.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. La seva realització en diferents lots en dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic.

Metodologia de treball

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei. En el cas de que l'adjudicatari sigui una persona jurídica designarà una persona física, d'ara endavant el "**professional**" que serà la persona de referència i qui prestarà directament el servei rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin i, queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

El servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte ha de ser prestat per un únic professional. Qualsevol canvi del professional assignat que es produeixi per causes justificades (com ara la baixa mèdica) es comunicarà a la FPCB així que l'adjudicatari tingui coneixement d'aquesta circumstància i requerirà l'autorització de la FPCB. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

Condicions de prestació del servei

La realització de les funcions objecte del present plec pot comportar la presència física del professional assignat a la FPCB, d'acord amb les necessitats del servei. Hi haurà també una atenció telefònica o per videoconferència mínima per part del delegat de protecció de dades per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 15 hores de dilluns a divendres.



La resposta a les consultes plantejades s'haurà de donar en un termini màxim de 2 dies laborables.

En cas de consultes urgents, el temps màxim de resposta serà d'entre 1 i 4 hores.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

Vigència

El servei tindrà una vigència de 2 anys prorrogable anualment fins a 5 anys.

Pressupost

Per determinar el preu del servei s'ha estimat que seran necessàries aproximadament de 2,5 hores setmanals corresponents a 156 h anuals i s'ha fixat un preu unitari màxim de 30 euros per hora (sense IVA).

Per al seu càlcul s'han tingut en compte els preus de mercat i la despesa realitzada en exercicis anteriors, així com les despeses salarials estimades a partir del conveni laboral de referència.

Atenent que el pressupost de licitació doncs ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altre eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

11.325,60 €

(9.360,00 € més 1.965,60 € corresponent al 21% d'IVA)

CÀLCUL PRESSUPOST			
Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Despeses directes(71%)	3.322,80 €	3.322,80 €	6.645,60 €
Despeses indirectes (23%)	1.076,40 €	1.076,40 €	2.152,80 €
Benefici (6%)	280,80 €	280,80 €	561,60 €
Total licitació			9.360,00 €
IVA	21%		1.965,60 €
Total amb IVA Pressupost			11.325,60 €

Les referències quantitatives que figuren tenen caràcter orientatiu i s'inclouen per justificar l'import del pressupost base de licitació, tal com preveu l'article 100 de la LCSP Costos directes: cost salarial del personal, el material fungible, les dietes i viatges, etc.

Per al càlcul del cost de personal s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de la província de Barcelona, prenent les referències de la categoria professional d'un llicenciat (Grup 1).

	GRUP 1
Salari base	28.992,99 €
Hores anuals	1.760
Preu/hora (sense despeses ni benefici industrial)	16,47 €

Costos indirectes: despeses generals i d'estructura (telèfon, amortització, serveis de gestió, etc.)

L'import de la despesa es consignarà en la partida de SSJJ.



Lliurament i lloc d'execució

Parc Científic de Barcelona

Solvència econòmica i financera

- a. Volum global de negocis referit als tres darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats. En concret es requereix un volum de facturació en l'exercici de major volum de negoci dels últims tres, de com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b. L'empresa licitadora haurà de tenir contractada una assegurança de riscos professionals, amb una cobertura igual o superior a 150.000 euros i haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Per a la seva acreditació caldrà adjuntar en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, si resulta adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Solvència tècnica o professional

- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel licitador d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i els destinataris públics.

El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.

- b. El licitador s'ha de comprometre a què el servei de consultoria i delegat de protecció de dades es presti sempre per la mateixa persona física (professional), que s'haurà d'identificar en la declaració responsable, d'acord amb l'annex 1.

Aquesta persona que presti els serveis ha de complir amb els següents requisits:

- Tenir la llicenciatura o grau en Dret, o titulació equivalent per exercir les funcions de DPD.
- Amb caràcter mínim i obligatori el professional assignat haurà de tenir coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679 i, demostrar una experiència professional durant els anys 2020, 2021 i 2022 d'un mínim de 2.000 hores en projectes, activitats i/o tasques relacionades amb les funcions del DPD per a empreses i/o per institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic.
- c. **Per les empreses de més de 50 treballadors, disposar del certificat ISO 27701 o equivalent.**

Per tal de valorar aquesta acreditació l'empresa ha d'aportar còpia del certificat corresponent.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació de:

- Declaració responsable amb la relació de serveis realitzats.



- Còpia del títol de la llicenciatura o grau en Dret del professional assignat o titulació equivalent.
- La documentació que acrediti els serveis prestats pel professional assignat durant els anys declarats com a delegat de protecció de dades per a institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic. Aquesta documentació ha d'incloure l'import, les dates, les hores i el destinatari del servei.

Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

En cas de baixa o substitució o impossibilitat de prestar els serveis per part del professional assignat, per causes justificades, l'adjudicatari haurà de designar una persona substituïda que compleixi amb el perfil professional descrit anteriorment. L'òrgan contractant podrà avaluar la idoneïtat del nou/va professional proposat i haurà d'autoritzar el canvi expressament. Si la idoneïtat no es considera acreditada, es resoldrà el contracte.

Metodologia i calendari d'execució

- El contractista haurà de presentar un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats, tenint en compte l'auditoria interna que haurà de realitzar, en un màxim de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte.
- Semestralment s'haurà de presentar un informe, una memòria, o resum informatiu rigorós que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten, així com les recomanacions en l'àmbit de les seves competències.
- Al finalitzar el contracte, o en cas que es prorrogui, també al finalitzar cadascuna de les prorrogues, haurà de presentar un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.
- Actuar, l'adjudicatari i la persona que exerceixi les funcions de DPD, amb estricta independència i mantenint el secret i la confidencialitat en el desenvolupament de les seves funcions.

Pagament i forma de pagament

El pagament serà trimestral, a 30 dies prèvia conformitat de la factura per part del responsable del contracte.

Criteris d'adjudicació

A) Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques **(fins a 100 punts)**:

1. Preu: L'oferta econòmica es presentarà seguint el model annex normalitzat corresponent **(fins a un màxim de 50 punts)**.
2. Experiència del professional assignat a aquest contracte en gestió de dades i imatges de menors, en l'exercici de funcions de delegat de protecció de dades per a empreses i/o institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic, els licitadors obtindran 1 punt per cada 2,5 anys d'experiència acreditada **(fins a un màxim de 25 punts)**.
3. Per cada 40 hores de l'experiència del professional durant els anys 2021, 2022 i 2023 en l'exercici de funcions de delegat de protecció de dades per a institucions que hagin de gestionar bases de dades de més de 3.500 persones, els licitadors obtindran 1 punt, **fins a un màxim de 25 punts**.

Per tal de valorar aquest compromís, l'empresa ha d'emplenar i signar la declaració, d'acord amb el model **annex normalitzat** i, a més, ha d'acreditar documentalment el total de l'experiència declarada. La documentació aportada ha d'incloure l'import, les dates, les hores i el destinatari



del servei. La Mesa o la Unitat de contractació podrà demanar la documentació complementària que cregui necessària per considerar acreditada l'experiència declarada pel licitador.

Condicció especial d'execució

L'empresa, en cas de tenir més de 50 treballadors, haurà d'adoptar alguna o algunes de les següents accions de millora en matèria d'igualtat de dones i homes a l'empresa com a condició especial d'execució.

- Compromís d'impartir com a mínim 5 hores anuals de formació en matèria d'igualtat a la plantilla que executa el contracte.
- Comunicació interna i externa de manera fefaent de la política d'igualtat de gènere.
- El compliment del termini de resposta a les consultes plantejades indicat als plecs.

Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- S'aplicaran penalitats per incompliment en aquests aspectes proporcionals a la gravetat del seu incompliment, de quantia no superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.
- Dedicar un personal diferent del presentat a l'oferta o falsedat a la informació serà motiu de rescissió del contracte i incautació de la garantia.
- L'incompliment reiterat de temps de resposta serà motiu de rescissió del contracte.
- L'incompliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals serà motiu de resolució del contracte.

Seguiment i coordinació dels treballs

El responsable del contracte serà la persona encarregada d'efectuar el seguiment i la coordinació dels treballs objecte del present contracte i, d'acord amb les seves indicacions, l'empresa contractista adaptarà les actuacions del contracte a les incidències i/o necessitats que convinguin.

21/5/2024

X .

Sra. Mercè Alegre Roca-Ribas

Directora SSJJ- Fundació PCB

Signat per: bf81e4fe-e277-4a68-82b4-e54b1a9cd0ad