

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO: Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DEL COS DE LA GUARDIA MUNICIPAL I PROTECCIÓ CIVIL A L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ



1. Objecte

L'objecte del present contracte és la regulació del servei consistent en el dret d'ús, l'actualització i el manteniment d'un programa informàtic de gestió del cos de la Guardia Municipal i protecció civil.

Aquest programa ha de disposar d'una App per sistemes Android o iOS per poder realitzar les mateixes operacions del software des de dispositius mòbils (smartphones i tauletes).

2. Durada

La durada del contracte serà d'1 any prorrogable a 3 anys més.

3. Característiques del programa de Gestió

Tant el programar proposat com el seu manteniment i evolució ha d'estar acreditat en la categoria alta de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

3.1 Mòduls i la seva funcionalitat

El programa informàtic de gestió del cos de la Guardia Municipal haurà d'estar configurat com a mínim pels mòduls que es relacionen a continuació (el nom és a títol enunciatiu), amb l'objectiu de prestar les funcionalitats mínimes que s'indiquen.

3.1.1 Seguretat Ciutadana

3.1.2 Trànsit

3.1.3 Judicial

3.1.4 Recursos Humans

3.1.5 Recursos Materials

3.1.6 Gestor de documentació

3.1.7 Serveis Generals/Interns

3.1.8 Eines Administrador.

3.1.1 Mòdul de Seguretat Ciutadana.

- a) Registre i anotació de les actuacions i intervencions del cos de la Guardia Municipal, així com els serveis planificats.
 - i. Sobre les actuacions i intervencions, obligatòriament, ha de permetre recollir la informació de l'actuació en camps concrets i determinats, sent com a mínim: data, hora d'inici i final, el nivell de prioritat, el número de registre, dades del comunicant (persona, telèfon i lloc), TIP's dels agents actuants i de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

l'operador, dades de les persones, comerços o vehicles implicats, resum del fet o notícia, informe del servei i geolocalització automàtica dins d'un plànol digital. Ha de permetre obligatòriament poder classificar els serveis segons les tipologies que es determinin des de la Guàrdia Municipal de Collbató.

- ii. Sobre les planificacions, ha de permetre, obligatòriament, anotar la prestació de serveis i d'esdeveniments futurs de forma àgil i automàtica, és a dir, que permeti l' anotació ràpida i senzilla disposant d'opcions de poder seleccionar la franja horària, el dia o el període en el que es presta el servei, així com els torns afectats, per poder fer les anotacions amb una única gestió per diversos dies i/o torns alhora, evitant haver de fer repeticions d'anotacions si s'han d'anotar en diferents dies i/o torns. La programació de les activitats ha d'aparèixer al torn que li correspongui a l'inici del servei. Els camps mínims que ha de disposar són: resum de l'assumpte o ordre, lloc, geolocalització, text del servei, data/es, horari/s afectat/s, número de registre. Tan per l'aplicació de gestió de serveis o actuacions com de planificació i programació de serveis, s'ha de permetre les opcions de guardar o validar, editar i modificar, eliminar, sortir, imprimir, bloquejar i fer el seguiment.
- b) Telealarmes o Teleassistències: base de dades al registre d'aquelles persones que comptin amb un sistema de teleassistència o telealarma. Els camps mínims que ha de disposar són: la identificació de la persona, els familiars de contacte i la empresa que gestiona el servei d'emergències mèdiques.
- c) Persones: Ha de disposar dels camps mínim per introduir la filiació complerta (dades que consten al DNI), número de telèfon i adreça electrònica.
- d) Comerços i empreses: Ha de disposar dels camps mínims per introduir les dades identificatives del comerç, indústria o establiment públic, així com dels seus titulars i responsables i el número de telèfon.

Disposar d'una aplicació tecnològica perquè els comerços i empreses de Collbató puguin enviar un senyal d'alerta directament al cos de la Guàrdia Municipal en cas d'urgència sense haver de fer una trucada telefònica.

- e) Vehicles: Ha de disposar dels camps mínims per introduir les dades identificatives del vehicle: matrícula, bastidor, marca i model, i dades del titular.
- f) Carreró: Ha de tenir incorporada totes les vies i places del municipi.
- g) Gestió de dades relacionades: Ha de permetre obligatòriament l'explotació de les dades històriques de Persones, Comerços i Vehicles amb actuacions del cos de la Guardia Municipals registrades al programa informàtic.

3.1.2 Mòdul de Trànsit

- a) Accidents: Registre i gestió dels accidents ocorreguts a la població i en els quals hagi intervingut la Guardia Municipal. Els camps mínims que ha de disposar són: número de registre automàtic, matrícula, conductor, permís del conductor, passatger, TIPs actuant, unitats implicades (vianants, vehicles o mobiliari), causes i la descripció de l'accident, es valorarà disposar d'un croquis integrat al programa informàtic per poder dissenyar l'accident de forma senzilla.



La informació ha de permetre posteriorment confeccionar l'informe tècnic per a les parts implicades, companyies d'assegurances o jutjats de forma totalment automatitzada, així com aconseguir estadístiques i el mapa d'accidents de la població.

- b) Denúncies de vehicles i grua: Registre i gestió de les infraccions de trànsit en butlletí municipal i vehicles retirats per la grua. Els camps mínims que ha de disposar són: número de registre, butlleta, matrícula, titular, lloc, TIP denunciador, estat de gestió de la denúncia, infracció, dates de denúncia. Es valorarà disposar d'una funcionalitat per a dispositius mòbils que en el moment de generar la denúncia aquesta quedi carregada automàticament al programa WTP de la Diputació de Barcelona i que a més generi la impressió de la butlleta amb el corresponent codi de barres mitjançant impressores portàtils.

La retirada del vehicle per la grua ha de permetre l'emissió del rebut de liquidació de taxes d'acord amb les ordenances fiscals.

El càlcul dels imports de denúncia, servei de grua i dipòsit s'ha de calcular automàticament pel programa i ha de ser configurable per adaptar-se a les ordenances fiscals anualment.

Ha de permetre extraure estadístiques sobre la quantitat i tipus d'infracció comeses i llistats amb les quantitats recaptades per denúncies i servei de grua.

- c) Talls i ocupacions de via pública: Registre de gestió i control dels talls i ocupacions de via pública. Els camps mínims que ha de disposar són: dades de les persones responsables de la instal·lació, superfície ocupada, període i activitat autoritzada. Ha de permetre extraure estadístiques sobre els tipus d'ocupacions que s'autoritzen a la via pública.
- d) Vehicles abandonats: Gestió administrativa d'aquests residus sòlids urbans. Ha de disposar dels camps mínims que permetin el seguiment eficient del tràmit administratiu i el control de finalització dels diferents terminis. Ha d'incloure plantilles de documents dels tràmits del procediment.

3.1.3 Mòdul de Guardia Municipal

- a) Llibre-registre d'atestats: Registre i anotació de les diligències del cos de la Guardia Municipals. Ha de permetre fer constar les dades de persones implicades, els TIPs dels actuants, la tipificació del fet, la data i franja horària del succés, lloc i número de registre. Ha de permetre com a mínim la tipificació agrupada per: delictes, faltes administratives, informatives, autorització menors i pèrdua d'objectes.

Ha de permetre extraure estadístiques, la geolocalització de les intervencions, i el mapa delinqüencial del període seleccionat.

- b) Custòdia de Detinguts: Gestió del procés de la persona retinguda fins el seu trasllat a la comissaria de l'ABP, per tal d'anotar qualsevol incidència que es produeixi durant el temps que la persona és a les dependències del cos de la Guardia Municipals. Ha d'incorporar els documents necessaris per a la gestió del dipòsit, com a mínim la lectura de drets, l'oferiment d'atenció mèdica i



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

la relació d'objectes personals.

- c) Citacions judicials (agents i particulars): Registre de les citacions als particulars com dels agents de la Guardia Municipal. Ha de permetre fer el seguiment del document a lliurar i el resultat. Ha d'incorporar els documents necessaris per a que es pugui respondre automàticament al jutjat. Ha de permetre extraure estadístiques de gestió de citacions a particulars i agents.

3.1.4 Recursos Humans

Ha de permetre la identificació del personal adscrit a la Guardia Municipal, la gestió de quadrant i les incidències laborals.

- a) Personal: base de dades dels efectius per recollir del personal del departament les dades dels agents, la data d'incorporació al cos, graduació, unitat d'assignació, carrera professional, sistema d'alertes automàtic d'avís de caducitat del permís de conduir A2, així com disposar d'un registre històric d'agents no actius al cos.
- b) Gestió recursos humans: Gestionar les incidències del personal administrant totes les llicències i absències de la plantilla per mantenir actualitzat el quadrant. Els agents han de poder accedir a consultar les seves pròpies incidències i poder sol·licitar llicències o permisos, han de tenir accés al còmput de les seves hores sobrants o a la informació sobre el cobrament de treballs extraordinaris. Ha de permetre extreure llistats en documents office relacionats amb la confecció de la nòmina.

Es valorarà disposar d'una funcionalitat que permeti realitzar convocatòries de treballs extraordinaris amb un sistema que automatitzi els possibles candidats per a la realització d'aquestes hores extres.

- c) Quadrant de Servei: Confecció automatitzada mitjançant la programació de seqüències de períodes i torns dels diferents calendaris laborals dels agents mitjançant la programació de seqüències. Ha de permetre ser consultat pels agents i ser actualitzat quan es validin o autoritzin els canvis sol·licitats pels responsables de la gestió, ha de disposar de la informació complerta del personal disponible a cada jornada de treball i saber el còmput de les hores anuals treballades.
- d) Plusos: Registre de les situacions recollides per acord de condicions laborals com plusos de nocturnitat, festivitat o de torns. Ha de permetre ajustar-se a cadascuna d'aquestes situacions i ha de calcular automàticament la variació en nòmina en funció dels dies treballats.

3.1.5 Recursos Materials

- a) Gestor d'armes: Registrar i gestionar les armes i les seves guies assignades als agents i en dipòsit, anotació de pràctiques de tir, munició i exàmens psicotècnics. Ha de permetre extreure llistats per a la remissió de les dades a la Guàrdia Civil.
- b) Gestió d'uniformitat, material o vestuari: Gestió del material lliurat als agents,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

dates de lliurament i de devolució, i cost econòmic dels materials.

3.1.6 Gestor de documentació

- a) Registre de Documents: D'entrada o sortida dels documents, generació automàtica de numeració. Ha de permetre la confecció d'estadístiques.
- b) Base documental: Contingut d'arxius digitals en entorn office o d'imatges per a consulta o descarregar per poder treballar. Ha de ser configurable per ajustar-se a les necessitats de la Guardia Municipal arxivant normativa, protocols, circulars, actes i documents de treball, etc.
- c) Sistema de missatgeria: Per a la notificació a la plantilla d'informació rellevant. Ha de disposar d'un sistema d'avís a cada usuari en el moment que inicia la seva sessió en el programa de la recepció d'informació pendent de llegir.

3.1.7 Serveis Generals o Interns de Suport

- a) Comptabilitat: Gestió i arxiu automàtic dels rebuts generats pel pagament de taxes per denúncies de vehicles i grua, talls i ocupacions de via pública i expedients d'Ordenances. Ha de permetre fer un llistat de totes les liquidacions per períodes
- b) Objectes trobats: Gestió de les troballes de la Guardia Municipal o de les lliurades per la ciutadania. Ha d'incorporar els documents de remissió, recollida d'objectes o lliurament als titulars.

3.1.8 Eines Administrador

Només les persones amb perfil d'administrador del programa han de disposar de les opcions de:

- Configurar menús desplegable
- Establir perfils d'usuaris
- Fiscalitzar el control d'accossos d'usuaris

3.2 Altres requeriments

El programa ha de permetre obligatòriament el següent:

- a) La logotipació de la pàgina en pantalla, posant l'escut i el nom de la Guàrdia Municipal de Collbató o Protecció Civil de Collbató segons el cas.
- b) La introducció i actualització del carrer del municipi (nom de vials, places i espais públics).
- c) Disposar d'eines específiques per evitar la duplicitat en els registres de persones

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO: Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

i vehicles i comerços/empreses.

- d) Incloure la geolocalització automàtica i manual sobre plànol digital a cadascun dels registres dels mòduls corresponents a: serveis, accidents, denúncies de vehicles i grua, comerços/empreses, talls de carrer i atestats.
- e) L'ús automàtic de plantilles de documents de la Guardia Municipal o protecció civil als mòduls on sigui necessari.
- f) Annexar documents i arxius digitals dels formats més usats i com a mínim dels formats següents: .pdf, .jpg, .doc, .xls, .txt, .ppt. a cadascun dels registres dels mòduls corresponents a: serveis, accidents, denúncies de vehicles i grua, persones, comerços/empreses, vehicles, talls de carrer, atestats, vehicles abandonats, registre de documents i objectes trobats.
- g) L'exportació de les dades estadístiques de totes les intervencions, en el període escollit.
- h) A la finalització de cada torn de treball, poder fer un llistat de totes les novetats, serveis o incidències que s'hagin enregistrat.
- i) L'aplicació del servei així com la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Collbató que han de complir les condicions següents:
 - I. Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.
 - II. Monitorització 24 x 7 x 365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.
 - III. Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
 - IV. El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
 - V. El centre de dades haurà de complir les obligacions de la LOPD (Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal). L'empresa proveïdora signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir als fitxers de titularitat del l'Ajuntament de Collbató en el decurs de les tasques de manteniment informàtic.
 - VI. L'adjudicatari haurà d'emmagatzemar les dades en servidors ubicats físicament a l'estat espanyol o a l'espai europeu.
 - VII. L'adjudicatari haurà de tenir un responsable de les dades que és qui s'ha d'encarregar d'establir tota una sèrie de mecanismes de seguretat destinats a garantir la integritat i la confidencialitat de les dades que s'emmagatzemen.



VIII. Hi haurà com a mínim dos administradors designats per l'Ajuntament (com poden ser el cap de la Guardia Urbana i el tècnic informàtic).

IX.

La plataforma ha d'estar ubicada al núvol (SaaS) per tal de garantir unes altes mesures de seguretat i disponibilitat (Tier3plus), de cara a poder oferir una bona qualitat de servei i seguretat de la informació.

El cloud ha de complir uns alts estàndards de seguretat de la informació, a més d'assegurar el bon tractament de les dades de caràcter personal en base a la normativa Europea de Protecció de Dades, essent exigible:

- Mitigació d'atacs DDoS
- Xifrat de les dades
- Firewalls de darrera generació

La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant un certificat digital amb el protocol HTTPS.

- j) El servei constarà de software en la modalitat de cloud computing (SaaS Software as a Service) que inclourà:
- I. Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any
 - II. Manteniment de les còpies de seguretat
 - III. Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació.
 - IV. Manteniment evolutiu: En funció de l'evolució de les necessitats del programa de gestió del cos de la Guardia Municipal
- k) La llicència serà per dret d'ús i accés d'un mínim de 10 treballadors/es de l'Ajuntament de Collbató, en qualsevol terminal fix o mòbil d'acord amb les indicacions tècniques del programari.
- l) Cada usuari ha de disposar d'un compte d'usuari diferent.
- m) La connexió al personal autoritzat a un terminal fix o mòbil mitjançant el navegador d'internet comú com ara Chrome, Mozilla, Edge, Safari, Opera.
- n) L'assessorament de l'adjudicatari a l'ajuntament sobre la compatibilitat de dispositius fixes i mòbils amb el programari.
- o) Facilitar formació i documentació digital pels usuaris de la Guardia Municipal, en el màxim d'un mes des de que s'implanti el programa i amb un mínim de 30 hores de formació per usuari (es pot fer la formació en grups a determinar el número d'assistents d'acord amb les indicacions del Cap de la Guardia Municipal).
- p) Prestar un suport d'ajuda remota a tots els usuaris tots els dies de l'any, per correu electrònic i telefònic. El telefònic amb un mínim de 10 hores d'horari d'atenció al dia de forma ininterrompuda, en la que en tot cas ha de ser la franja horària de les 9 h a les 23 h, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes ordinàries i d'una hora per a les incidències greus de sistema.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_0000000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVIDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

- q) El termini de lliurament màxim del que disposarà l'adjudicatari per a la implementació i bolcatge de dades del programari actual, serà d'1 mes a comptar des de la data de signatura del contracte.
- r) Mantenir de forma efectiva les actualitzacions del programa de gestió, cada vegada que apareguin noves versions totals o parcials del programa o dels seus mòduls, amb l'objectiu de millorar el seu rendiment i ampliar les seves prestacions.
- s) Informar per correu electrònic a l'administrador de les novetats, continguts, canvis legals i dates de lliurament.
- t) Les aplicacions han de ser revisades de forma periòdica. Les versions periòdiques de millora s'han de descarregar de forma automàtica mitjançant Internet, sense necessitat que ni l'usuari/a ni els responsables d'informàtica dels ajuntaments hagin de realitzar cap tipus d'operació manual. Si les millores representen canvis rellevants o de disseny s'han de notificar al responsable del contracte.
- u) Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana, que permeti escollir en qualsevol de les dues i predefinir entre una d'elles com a llengua de funcionament i desenvolupament ordinari.
- v) En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'incompliment d'algun dels requisits anteriors és motiu d'exclusió.
- w) Disposar d'una APP per poder visualitzar i treballar amb els serveis, amb la mateixa funcionalitat que si fos amb un PC d'oficina. Aquesta APP a d'estar publicada per Android (Microsoft Store) i Iphone (App Store).
- x) Disposar de la certificació de l'esquema nacional de seguretat categoria alta.
- y) La empresa licitadora a d'estar reconeguda com a punt de presència de la xarxa SARA per la connexió amb la DGT (Direcció General de Trànsit).
- z) Els licitadors seran convocats per realitzar una prova pràctica per justificar i demostrar in situ, els complimentes de tots i cadascun dels requeriments indicats prèviament. No passar la prova de forma satisfactòria comportarà quedar exclòs de la licitació.

3.3 Implantació.

Per donar suport en una primera fase al procés de posada en marxa i arrencada dels serveis contractats, l'empresa adjudicatària assumirà com a part de l'objecte del contracte l'obligació d'adscriure al personal corresponent que es desplaçaran a les diferents dependències municipals de l'Ajuntament de Collbató, on implementaran els serveis que contemplaran els aspectes següents:

-Migració de les dades emmagatzemades a l'actual programa de gestió del cos de la Guardia Municipal de l'Ajuntament de Collbató.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVIDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

- Presentació i explicació dels serveis al personal de l'Ajuntament.
- Assessorament jurídic en la tramitació a seguir per la legalització dels serveis.
- Assessorament tècnic del hardware (impressores, escàners, lectors smartcard) i dels certificats electrònics que sigui convenient implantar per implementar els serveis.
- Posada en funcionament dels serveis contractats

3.4 Extracció de dades

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de poder oferir un servei addicional a aquest contracte que permeti poder sol·licitar, quan l'Ajuntament ho consideri necessari, una còpia de les dades emmagatzemades, que serà lliurada mitjançant un procediment segur per a l'enviament de la informació sol·licitada.

El programa de gestió ha de permetre l'extracció mínima dels següent indicadors:

JUNTA OBJECTIUS

| | INDICADOR | TIPOLOGIA |
|----|--|----------------------------------|
| 1 | Nombre de controls estàtics o vigilàncies a peu (planificats) | Seguretat ciutadana |
| 2 | Nombre de controls preventius amb ME | Seguretat ciutadana |
| 3 | Nombre de serveis assignats | Seguretat ciutadana |
| 4 | % de delictes que generen més impacte en les víctimes | Seguretat ciutadana |
| 5 | Nombre de detinguts per delictes contra el patrimoni | Seguretat ciutadana |
| 6 | % de requeriments greus atesos en 5 minuts (accidents amb ferits i seguretat ciutadana), respecte del total | Seguretat ciutadana / circulació |
| 7 | Temps mitjà de resposta per situacions de risc greu per la seguretat (accidents amb ferits i requeriments urgents seguretat ciutadana) | Seguretat ciutadana / circulació |
| 8 | Nombre d'actes desenvolupats amb presència del cos de la Guardia Municipal, mensual | Seguretat ciutadana |
| 9 | Nombre d'escorcolls realitzats per possible consum substàncies | Seguretat ciutadana |
| 10 | Nombres d'actes per consum i/o tinença de drogues i el lloc d'ubicació | Seguretat ciutadana |
| 11 | Temps d'espera mitjà per presentar una denúncia (mensual) | Oficina de denúncies |
| 12 | Nombre de queixes rebudes en relació amb el nombre de denúncies tramitades | Oficina de denúncies |
| 13 | Nombre de presentacions/xerrades/tallers/col·loquis | Seguretat ciutadana |
| 14 | Nombre de queixes directes (personal o per escrit) | Administratiu |
| 15 | Nombre de queixes indirectes | Administratiu |
| 16 | Nombre de felicitacions o agraïments directes (personal o per escrit) | Administratiu |
| 17 | Nombre d'actes Civisme per diferents tipus i ubicació de les mateixes | Administratiu |
| 18 | Nombre de controls per infraccions a l'Ordenança de Civisme | Administratiu |
| 19 | Nombre de controls en zones d'oci nocturn o espais conflictius | Administratiu |
| 20 | Nombre de controls específics d'uniforme envers conductes incíviques amb animals | Administratiu |
| 21 | Nombre d'actes de denúncia per no recollir les defecacions dels gossos | Administratiu |
| 22 | Nombre d'actes per la resta d'infraccions en matèria de gossos | Administratiu |
| 23 | Nombre de controls específics, de paisà, per detectar possibles infractors a l'Ordenança de Civisme | Administratiu |
| 24 | Nombre de proves de sonometria en domicilis | Administratiu |
| 25 | Nombre de mediacions de sonometria realitzades amb resultat positiu | Administratiu |
| 26 | Nombre d'inspeccions administratives (activitats en establiments públics) | Administratiu |
| 27 | Nombre de controls d'activitats en establiments públics | Administratiu |
| 28 | Nombre d'intervencions amb animals | Assistencial |
| 29 | Nombre d'animals de companyia perduts abandonats que siguin recollits i custodiats | Assistencial |



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrónica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO: Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

| | | |
|----|--|---------------|
| 30 | Nombre d'animals de companyia perduts, lliurats al seu propietari | Assistencial |
| 31 | Nombre d'objectes perduts o recuperats amb valor o sense | Administratiu |
| 32 | Nombre d'objectes retornats al seu propietari | Administratiu |
| 33 | Nombre de lectures positives d'alcoholèmia (preventius) i/o atestats fets | Circulació |
| 34 | Nombre total de lectures d'alcoholèmia fetes (preventius) | Circulació |
| 35 | Nombre de controls preventius d'alcoholèmia fets | Circulació |
| 36 | Conductors/res implicats/des en infraccions greus i molt greus respecte al total de lectures (alcoholèmia) fetes a aquests conductors/res (objectiu 90%) | Circulació |
| 37 | Nombre de proves de drogotest realitzades per grup. | Circulació |
| 38 | Percentatge de positius respecte al total de proves de drogotest realitzades (objectiu: més del 30% de positius). | Circulació |
| 39 | Nombre de controls per dispositius de seguretat passiva. | Circulació |
| 40 | Nombre de vehicles controlats en els controls de seguretat passiva. | Circulació |
| 41 | Nombre de denúncies per no portar el casc, cinturó de seguretat, SRI. | Circulació |
| 42 | Nombre de denúncies per manca de permís de conduir. | Circulació |
| 43 | Nombre de denúncies per manca de permís de circulació. | Circulació |
| 44 | Nombre de denúncies per manca d'assegurança obligatòria de vehicles. | Circulació |
| 45 | Nombre de denúncies per no passar la inspecció tècnica periòdica (ITV). | Circulació |
| 46 | % de denúncies administratives (permís de conduir, permís de circulació i assegurança) respecte el total de vehicles controlats. | Circulació |
| 47 | Nombre de denúncies per infraccions dinàmiques que generen situació de risc, dalt esmentades, respecte al total de les denúncies a normes de circulació. | Circulació |
| 48 | Nombre de controls planificats per infraccions dinàmiques respecte a l'any anterior. | Circulació |
| 49 | Nombre de controls assignats pel control d'infraccions estàtiques respecte a l'any anterior. | Circulació |
| 50 | Nombre d'actuacions executades per millorar la senyalització i/o mobilitat per iniciativa del servei del cos de la Guardia Municipal. | Circulació |
| 51 | Nombre de punts de concentració d'accidents tractats i executats per millorar la seguretat viària. | Circulació |
| 52 | Nombre de demandes dels ciutadans informades tècnicament per la policia. | Circulació |
| 53 | % de serveis realitzats en relació al 100% d'entrades i sortides de tots els centres escolars (protecció escolar) | Circulació |
| 54 | Nombre d'accions formatives d'educació viària dutes a terme (indicador anual). | Circulació |
| 55 | Nombre de vehicles abandonats i retirats de la via pública. | Administratiu |
| 56 | Nombre de queixes rebudes per excedir del temps objecte de compromís (vehicles abandonats). | Administratiu |

CARTA DE SERVEIS

| CARTA DE SERVEIS | | INDICADOR | TIPOLOGIA |
|------------------|-----------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Atenció ciutadania | Nombre de queixes per no atendre correctament | Assistencial |
| 2 | Atenció ciutadania | Nombre d'assessoraments tècnics anuals | Assistencial |
| 3 | Oficina recollida denúncies (OAC) | Nombre de queixes | Administratiu |
| 4 | Oficina recollida denúncies (OAC) | Temps mitjà d'espera | Administratiu |
| 5 | Atenció a menors | Nombre de queixes per no haver seguit correctament el protocol | Assistencial |
| 6 | Seguretat ciutadana | Temps mitjà de resposta per situacions de risc greu | Seguretat ciutadana |
| 7 | Seguretat ciutadana | % requeriments greus atesos en 5 minuts, respecte el total | Seguretat ciutadana |
| 8 | Seguretat ciutadana | Nombre d'actes desenvolupats amb presència del cos de la Guardia Municipal | Seguretat ciutadana |
| 9 | Seguretat ciutadana | Nombre de controls en matèria de seguretat ciutadana | Seguretat ciutadana |
| 10 | Seguretat ciutadana | Nombre de controls preventius conjunts amb Mossos d'Esquadra | Seguretat ciutadana |
| 11 | Seguretat ciutadana | Nombre de controls en zones d'oci nocturn o espais conflictius | Administratiu |
| 12 | Policia Administrativa | Nombre anual de proves de sonometria en domicilis | Administratiu |
| 13 | Policia Administrativa | Nombre d'inspeccions administratives anuals | Administratiu |
| 14 | Policia Administrativa | Nombre de controls d'activitats | Administratiu |
| 15 | Policia Administrativa | Nombre d'intervencions anuals amb animals | Assistencial |
| 16 | Policia Administrativa | Nombre d'animals de companyia perduts, ferits o abandonats que han estat recollits i custodiats | Assistencial |
| 17 | Policia Administrativa | Nombre d'objectes perduts i/o recuperats amb valor o | Administratiu |



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO: Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

| | | sense | |
|----|------------------------|--|---------------|
| 18 | Polícia Administrativa | Nombre d'objectes retornats al seu propietari | Administratiu |
| 19 | Trànsit | Temps mitjà de resposta en accidents amb ferits | Circulació |
| 20 | Trànsit | % d'accidents greus atesos en cinc minuts respecte del total | Circulació |
| 21 | Trànsit | Nombre de queixes rebudes per excedir del temps objecte de compromís | Administratiu |
| 22 | Trànsit | Nombre de vehicles abandonats i retirats de la via pública | Administratiu |
| 23 | Trànsit | % serveis fet relació amb el 100% entrades i sortides centres escolars (indicador anual) | Circulació |
| 24 | Trànsit | Nombre de controls per controls de velocitat | Circulació |
| 25 | Trànsit | Nombre de controls selectius d'alcoholèmia | Circulació |
| 26 | Trànsit | Nombre de controls per dispositius de seguretat passiva | Circulació |
| 27 | Trànsit | Nombre de proves selectives de substàncies estupefaents | Circulació |
| 28 | Trànsit | Nombre de controls per infraccions dinàmiques | Circulació |
| 29 | Educació viària | Nombre d'accions formatives d'educació viària dutes a terme (indicador anual) | Circulació |
| 30 | Polícia de proximitat | Nombre de queixes rebudes per un mal funcionament del servei | Administratiu |
| 31 | Polícia de proximitat | Nombre de queixes rebudes per no haver seguit correctament el termini | Administratiu |
| 33 | Polícia de proximitat | Nombre de reunions mantingudes al llarg de l'any amb representants (AV, comerços...) | Administratiu |
| 33 | Polícia de proximitat | Nombre de problemàtiques, conflictes resolts o derivats del servei competent | Assistencial |

PLA ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM)

| EIX V | INDICADOR | TIPOLOGIA |
|-------|---|---------------------|
| 1 | Delictes per cada 1000 habitants | Seguretat ciutadana |
| 2 | Detinguts per cada 1.000 habitants | Seguretat ciutadana |
| 3 | Denúncia de drogues i armes per cada 1.000 habitants | Seguretat ciutadana |
| 4 | % de delictes enregistrats per la Guardia Municipal | Seguretat ciutadana |
| 5 | % de detinguts realitzats per la Guardia Municipal | Seguretat ciutadana |
| 6 | Nombre d'actuacions de policia assistencial per cada 1.000 habitants | Assistencial |
| 7 | Nombre d'actuacions de policia administrativa per cada 1.000 habitants | Administratiu |
| 8 | Nombre de policies operatius per cada 1.000 habitants | Recursos Humans |
| 9 | Nombre de policies per cada 1.000 habitants | Recursos Humans |
| 10 | Nombre de proves d'alcoholèmia per cada 1.000 habitants | Circulació |
| 11 | Nombre d'identificacions i controls de seguretat ciutadana per cada 1.000 habitants | Seguretat ciutadana |
| 12 | Denúncies de trànsit per cada 1.000 habitants | Circulació |
| 13 | % de denúncies de trànsit procedents de zones de control horari de pagament respecte el total | Circulació |
| 14 | % de denúncies greus i molt greus de trànsit sobre el total de denúncies de trànsit | Circulació |
| 15 | % de vehicles denunciats en els controls preventius de velocitat | Circulació |
| 16 | % d'alcoholèmies positives respecte el total de controls d'alcoholèmia efectuats | Circulació |
| 17 | Nombre de serveis de protecció escolar per cada 1.000 habitants | Circulació |
| 18 | Activitats de grua per cada 1.000 habitants | Circulació |
| 19 | Accidents de trànsit en vies urbanes per cada 1.000 habitants | Circulació |
| 20 | Accidents de trànsit amb víctimes per cada 1.000 habitants | Circulació |
| 21 | % de víctimes mortals i greus respecte el total | Circulació |

MEMÒRIA

| | INDICADOR | TIPOLOGIA |
|---|------------------------|-----------------|
| 1 | Nombre d'efectius | Recursos Humans |
| 2 | Nombre de comandaments | Recursos Humans |

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
 NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
 UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
 IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000101758
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
 SIGNATURES
 Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
 JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

| | | |
|----|--|-----------------|
| 3 | Nombre d'agents | Recursos Humans |
| 4 | Personal de suport (Recepció + Administració) | Recursos Humans |
| 5 | Nombre de serveis/accions de Policia Administrativa | Administratiu |
| 6 | Civisme- Percentatge vers any anterior | Administratiu |
| 7 | Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per animals | Administratiu |
| 8 | Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per activitats | Administratiu |
| 9 | Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per persones | Administratiu |
| 10 | Civisme- Denúncies per orinar a la via pública | Administratiu |
| 11 | Civisme- Denúncies per proferir expressions irrespectuoses als agents | Administratiu |
| 12 | Civisme- Denúncies per entrar/romandre dins recintes públics | Administratiu |
| 13 | Civisme- Denúncies per consum d'alcohol | Administratiu |
| 14 | Civisme- Denúncies per molèsties veïnals | Administratiu |
| 15 | Civisme- Denúncies per molèsties d'animals | Administratiu |
| 16 | Civisme- Denúncies: Altres | Administratiu |
| 17 | Percentatge objectes amb valor retornats | Administratiu |
| 19 | Recollida objectes perduts amb valor | Administratiu |
| 19 | Recollida objectes perduts sense valor | Administratiu |
| 20 | Gestions vehicles abandonats- alienats per l'Ajuntament | Administratiu |
| 21 | Gestions vehicles abandonats- abandonats, però retirats un cop iniciades les gestions (tant a la via pública com al dipòsit) | Administratiu |
| 22 | Gestions vehicles abandonats- abandonats cedits per al desballestament | Administratiu |
| 23 | Gestions vehicles abandonats- ingressats per abandonament | Administratiu |
| 24 | Nombre de gestions per vehicles abandonats | Administratiu |
| 25 | Expedients per abandonament de vehicles | Administratiu |
| 26 | Trasllat problemàtiques als departaments- Serveis personals i Promoció Econòmica | Administratiu |
| 27 | Trasllat problemàtiques als departaments- alarmes | Administratiu |
| 28 | Trasllat problemàtiques als departaments- deixalleria | Administratiu |
| 29 | Trasllat problemàtiques als departaments- Serveis Socials | Administratiu |
| 30 | Trasllat problemàtiques als departaments- Medi Ambient | Administratiu |
| 31 | Trasllat problemàtiques als departaments- Fuites i rebotaments xarxa | Administratiu |
| 32 | Trasllat problemàtiques als departaments- Empresa neteja viària | Administratiu |
| 33 | Trasllat problemàtiques als departaments- Serveis Tècnics | Administratiu |
| 34 | Trasllat problemàtiques als departaments- Semaforització enllumenat | Administratiu |
| 35 | Nombre de serveis/accions de Policia Assistencial | Assistencial |
| 36 | Nombre de requeriments/incidents Policia Assistencial | Assistencial |
| 37 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – ajudes en general | Assistencial |
| 38 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – majors 65 anys | Assistencial |
| 39 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – menors de 18 anys | Assistencial |
| 40 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – persones sense sostre | Assistencial |
| 41 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà- auxili amb presència d'alcohol i/o drogues | Assistencial |
| 42 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – atenció a les víctimes | Assistencial |
| 43 | Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà- per malalties mentals | Assistencial |
| 44 | Nombre d'actuacions en mediació en conflictes privats | Assistencial |
| 45 | Nombre d'actuacions en assessorament tècnic a ciutadania | Assistencial |
| 46 | Nombre d'actuacions en intervencions amb animals | Assistencial |
| 47 | Nombre de serveis/accions de Policia Circulació | Circulació |
| 48 | Nombre de requeriments/incidents Policia Circulació | Circulació |
| 49 | Nombre d'accions en Educació Viària | Circulació |
| 50 | Nombre de controls de conductes de risc – Alcoholèmies | Circulació |
| 51 | Nombre de controls de conductes de risc – Drogues | Circulació |
| 52 | Nombre de controls de conductes de risc – Velocitat | Circulació |
| 53 | Nombre de controls de conductes de risc – Distraccions | Circulació |
| 54 | Nombre de controls de conductes de risc – Seguretat passiva | Circulació |
| 55 | Nombre total proves d' alcoholèmia | Circulació |
| 56 | Nombre alcoholèmies amb resultat positiu | Circulació |
| 57 | Nombre alcoholèmies amb resultat negatiu | Circulació |
| 58 | Nombre d'alcoholèmies negativa a fer la prova | Circulació |
| 59 | Nombre de proves drogotest resultat negatiu | Circulació |
| 60 | Nombre de proves drogotest resultat positiu | Circulació |
| 61 | Nombre total vehicles controlats per velocitat | Circulació |
| 62 | Nombre de conductors infractors en velocitat | Circulació |

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
 NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
 UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
 IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000000000101758
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
 SIGNATURES
 Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
 JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

| | | |
|-----|---|---------------------|
| 63 | Nombre de vehicles sense infracció en velocitat | Circulació |
| 64 | Nombre denúncies per distraccions | Circulació |
| 65 | Nombre de denúncies per no respectar el pas de vianants | Circulació |
| 66 | Nombre de denúncies per no obeir senyals semafòrics | Circulació |
| 67 | Nombre de denúncies per no obeir senyals d'obligació | Circulació |
| 68 | Nombre de denúncies per utilitzar el mòbil | Circulació |
| 69 | Nombre de denúncies per conducció negligent o temerària | Circulació |
| 70 | Nombre total vehicles controlats en seguretat passiva | Circulació |
| 71 | Nombre de conductors infractors en seguretat passiva | Circulació |
| 72 | Nombre de denúncies – estacionar en zona d'horari limitat (zona blava) | Circulació |
| 73 | Infraccions a les normes de circulació – Punts proposats per retirar (denúncies municipals) | Circulació |
| 74 | Infraccions a les normes de circulació - Punts proposats per retirar (denúncies SCT) | Circulació |
| 75 | Nombre infraccions administratives i tècniques (ITV, AOV...) | Circulació |
| 76 | Nombre de serveis de grua (enganxaments i trasllats) | Circulació |
| 77 | Nombre d'immobilitzacions amb parany | Circulació |
| 78 | Nombre accidents de circulació – Amb ferits | Circulació |
| 79 | Nombre accidents de circulació – Amb danys materials | Circulació |
| 80 | Lesivitat de les persones accidentades – Nombre accidents amb ferits lleus | Circulació |
| 81 | Lesivitat de les persones accidentades – Nombre accidents amb ferits greus | Circulació |
| 82 | Lesivitat de les persones accidentades – Nombre accidents amb persones il·leses | Circulació |
| 83 | Nombre d'accidents amb víctimes – Dilluns | Circulació |
| 84 | Nombre d'accidents amb víctimes - Dimarts | Circulació |
| 85 | Nombre d'accidents amb víctimes - Dimecres | Circulació |
| 86 | Nombre d'accidents amb víctimes – Dijous | Circulació |
| 87 | Nombre d'accidents amb víctimes – Divendres | Circulació |
| 88 | Nombre d'accidents amb víctimes – Dissabte | Circulació |
| 89 | Nombre d'accidents amb víctimes – Diumenge | Circulació |
| 90 | Evolució accidents de circulació – valor any en curs | Circulació |
| 91 | Nombre total atropellaments en zona urbana | Circulació |
| 92 | Nombre atropellaments en pas de vianants | Circulació |
| 93 | Nombre atropellaments amb víctimes menors de 18 anys | Circulació |
| 94 | Nombre atropellaments amb víctimes majors de 65 anys | Circulació |
| 95 | Nombre atropellaments en horari de 06.00h a 14h | Circulació |
| 96 | Nombre atropellaments en horari de de 14h a 22h | Circulació |
| 97 | Nombre atropellaments en horari de de 22h a 06.00h | Circulació |
| 98 | Nombre atropellaments amb ferits greus | Circulació |
| 99 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Nombre | Circulació |
| 100 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Persones implicades | Circulació |
| 101 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Il·lesos | Circulació |
| 102 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Ferits lleus | Circulació |
| 103 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Ferits greus | Circulació |
| 104 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Col·lisió frontal | Circulació |
| 105 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Col·lisió múltiple | Circulació |
| 106 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Encalç | Circulació |
| 107 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Envestida lateral | Circulació |
| 108 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Fregament | Circulació |
| 109 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Sortida via i/o caiguda | Circulació |
| 110 | Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Xoc amb objecte fix | Circulació |
| 111 | Nombre de serveis/accions de Policia Seguretat Ciutadana | Seguretat ciutadana |
| 112 | Nombre xerrades i tallers de seguretat ciutadana | Seguretat ciutadana |
| 113 | Nombre de detencions Guardia Municipal | Seguretat ciutadana |
| 114 | Nombre de denúncies instruïdes per la Guardia Municipal | Seguretat ciutadana |
| 115 | Nombre de requeriments – Identificacions | Seguretat ciutadana |
| 116 | Nombre de requeriments – Persona que causa inseguretat | Seguretat ciutadana |
| 117 | Nombre de requeriments – Alarmes | Seguretat ciutadana |
| 118 | Nombre de requeriments – Danys contra la propietat privada (urgents i no urgents) | Seguretat ciutadana |
| 119 | Nombre de requeriments – Altres | Seguretat ciutadana |
| 120 | Nombre de requeriments – Robatori amb força o violència (urgents i no urgents) | Seguretat ciutadana |
| 121 | Nombre de requeriments – Furts (urgents i no urgents) | Seguretat ciutadana |



| | | |
|-----|--|---------------------|
| 166 | Diligències fetes sense tramitació judicial: Pèrdues, recuperacions i autorització de menors per viatjar a l'estranger | Seguretat ciutadana |
|-----|--|---------------------|

4. Protecció de dades i confidencialitat

L'adjudicatari està obligat a:

- a) Gestionar les dades i dels accessos dels usuaris d'acord amb els requeriments de la LOPD per a dades de nivell alt.
- b) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- c) A no divulgar l'esmentada informació així com no publicar ni posar-la a disposició de tercer, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Collbató.
- d) Després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la Informació confidencial.
- e) Informar el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa realitzarà les advertències que es considerin necessàries per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- f) En cas de canvi de programari, l'adjudicatari està obligat a restituir totes les dades del client en un format reutilitzable, digital i públic estàndard, en un període màxim de 4 setmanes a petició del client.
- g) D'acord amb la llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades, s'estableix una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal:
 - I. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb el contracte si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
 - II. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
 - III. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - IV. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_00000000000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVIDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

- h) Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seu empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Collbató en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.
- i) Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització.
- j) L'empresa haurà de posseir la certificació d'adequació al RGPD emès per una empresa auditora homologada, mitjançant el corresponent delegat de Protecció de Dades.

5. Penalitats

Les infraccions comeses per l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ésser lleus, greus o molt greus.

- a) Es consideraran faltes lleus i se sancionaran amb multa de 30 € a 100 € , les següents:
 - I. El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que causin alguna disfunció a l'Ajuntament.
 - II. No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
 - III. Els incompliments de l'adjudicatari que no estiguin tipificats com a faltes greus o molt greus.
- b) Es consideraran faltes greus les següents:
 - I. El retard reiterat, la negligència o compliment defectuós de les obligacions contractuals que causi un perjudici important a l'Ajuntament. Es sancionaran amb multa de 101 € a 300 €
- c) Es consideraran faltes molt greus les següents:
 - I. L'incompliment de la prestació del servei sense causa justificada. Se sancionaran amb multa de 301 € a 500 € o resolució del contracte
 - II. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades. Se sancionaran amb multa de 301 € a 500 € o resolució del contracte
 - III. La reiteració en dos faltes greus en un període de dos mesos o de quatre en el període d'un any. Se sancionerà amb multa de 301 € a 500 € o resolució del contracte
 - IV. Deslleialtat o frau en la prestació del servei. Se sancionerà amb multa de 301 € a 600 € o resolució del contracte.

La imposició de penalitats requerirà la incoació de l'oportú expedient. En l'expedient es donarà audiència a l'empresa adjudicatària i s'obrirà un període d'al·legacions per

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_0000000000000000000000000000101758

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22

SIGNATURES

Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38

JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

justificar els fets objecte de l'expedient.

La resolució de l'expedient serà competència de l'òrgan competent de l'ajuntament. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Collbató, a data de la signatura electrònica.

Cap de la Guàrdia Municipal,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec_prescripcions_tècniques_informàtic_Guardia_Collbató_VF
UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 339b2c88-9d48-4fb0-9b5a-2f160c642f36
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_0000000000000000000000000000101758
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0305/2024 - 24/01/2024 14:22
SIGNATURES
Administració Electrònica: 18/04/2024 07:38
JUAN MANUEL CIVDANES ALONSO : Enginyer Tècnic - 18/04/2024 07:40

