



EXPEDIENT PX SERV 17_24 (2024/00006123M)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ I GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS EN EL SERVEI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)

1. OBJECTE

El Servei d'Informació i d'Atenció a les Dones (SIAD), és un conjunt coordinat de recursos i serveis públics adreçat a les dones de la ciutat que ha de donar resposta a les diferents demandes d'informació i atenció que estiguin vinculades a les situacions de discriminació per causes de gènere i de violència masclista.

Aquests serveis s'emmarquen dins de les polítiques de gènere que des del departament de Feminisme, Igualtat i LGBTI de l'Ajuntament de Gavà s'impulsen a la ciutat. Com a serveis adreçats a dones, han de ser uns serveis d'apoderament personal amb perspectiva de gènere.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels següents serveis:

- Gestió i implementació de la programació d'activitats i projectes específics del Servei Municipal d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i del Pla local d'igualtat municipal vigent.
- Prestació d'un servei d'assessoria jurídica en igualtat de gènere i violència masclista, per promoure la igualtat de gènere, en el SIAD.

El contracte inclou també la supervisió i/o assessorament especialitzat a donar suport i cura per les tasques de les professionals adscrites al servei (agent d'igualtat i assessora jurídica), així com a les professionals del servei que siguin personal de l'Ajuntament.

Els serveis es prestaran en equipaments municipals o a les mateixes dependències municipals.

Els CPV corresponents a aquest contracte corresponen a serveis especials del l'annex IV al que es refereix l'article 22.1.c):

- 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica
- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El reconeixement polític de la desigualtat social existent entre homes i dones com una realitat social, ha portat a desenvolupar unes línies estratègiques d'intervenció que promoguin projectes i actuacions que fomentin la igualtat real de gènere i promoure projectes i actuacions que desenvolupin polítiques de sensibilització i educatives a la ciutat.

El Servei d'Informació i d'Atenció a les Dones (SIAD), que estableix la creació d'un conjunt coordinat de recursos i serveis públics adreçat a les dones de la ciutat i que ha de donar



resposta a les diferents demandes d'informació i atenció que estiguin vinculades a les situacions de discriminació per causes de gènere i de violència masclista.

La Llei 5/2008 pel dret a les dones a eradicar la violència masclista i la llei 17/2015 per la igualtat efectiva entre dones i homes insta a les administracions públiques a realitzar accions de coeducació i sensibilització a la comunitat educativa amb relació a la igualtat i la prevenció de la violència masclista.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, L'objecte d'aquesta llei és establir i regular els mecanismes i els recursos per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida.

En l'article 9 de l'esmentada llei es parla de Professionals d'Igualtat de gènere, dient:

“Les administracions públiques han d'incorporar progressivament professionals d'igualtat de gènere amb la qualificació exigida d'acord amb la regulació a què fa referència l'apartat 1, per a implantar les mesures d'igualtat en les tasques de l'Administració, i han de participar especialment en la diagnosi, l'aplicació, l'avaluació i el seguiment de totes les polítiques públiques i, de manera rellevant, en les polítiques i els projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat.”

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament de Gavà no disposa de personal adequat i suficient per atendre les funcions que requereixen aquests serveis, ja que és un personal especialitzat en les diferents matèries que ha de garantir una bona gestió de l'equipament i de la prestació del servei vers la ciutadania, i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

L'article 25.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix com a competència municipal les actuacions en la promoció de l'igualtat entre homes i dones, així com, contra la violència de gènere.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es divideix en lots, ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que alhora de coordinar la gestió, execució i seguiment del contracte per part de l'Ajuntament, resulta més àgil i eficient, si es realitza per una única empresa.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de duració de l'objecte del contracte serà de dos anys des de la seva formalització o en el seu cas des de la data que s'indiqui en el contracte. Es preveu inicialment des de l'1 d'octubre de 2024 a 30 de setembre de 2026.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar fins a dos anys més, que podrà ser en una única pròrroga o per dues pròrrogues anuals. La pròrroga serà obligatòria



pel contractista sempre que existeixi un preavis almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de la pròrroga corresponent. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast:

1. Que els necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
2. Que durant la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, hi hagi la dotació econòmica per a la incorporació d'una professional d'acció social al contracte, amb el perfil professional, funcions i dedicació descrits en el Plec de clàusules Tècniques.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

6.1 El pressupost base de licitació del present contracte pels dos anys d'execució del contracte és de 141.004,19 € (IVA inclòs):

	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total pressupost Base Licitació
Any 2024	14.566,55 €	3.058,98 €	17.625,53 €
Any 2025	58.266,19 €	12.235,90 €	70.502,09 €
Any 2026	43.699,65 €	9.176,92 €	52.876,57 €
	116.532,39 €	24.471,80 €	141.004,19 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Pel cas d'una possible modificació contractual per a la incorporació d'una professional d'acció social prevista al PPT, s'estableix com a preu unitari (preu/hora màxim):

Preu/hora màxim (sense IVA)	21% IVA	Preu/hora màxim (IVA inclòs)



Incorporació al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) d'una professional d'acció social en cas de modificació del contracte	26,50 €	5,57 €	32,07 €
--	---------	--------	---------

El preu/hora en cas de modificació del contracte per a la incorporació d'una professional d'acció social prevista al PPT, té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar-lo. La presentació d'ofertes que superin preu/hora màxim seran desestimades automàticament.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

A partir de les hores estimades del personal per la realització de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, els costos salarials s'han calculat contemplant els increments retributius acordats a la resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny pels anys 2022, 2023 i 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i publicada al DOGC número 8938 de 16 de juny de 2023, sense que aquesta indicació perjudgi el conveni laboral que sigui d'aplicació.

El detall del pressupost base de licitació pels 2 anys de contracte és:

DESGLOSSAMENT DEL PBL (Pels 2 anys de contracte)	
Retribucions personal (Salari brut, despeses seguretat social a càrrec de l'empresa, etc).	
* Agent d'igualtat: Categoria professional: Grup II (tècnic superior graduat). 35 hores setmanals. Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (núm. 79002575012007)	67.253,92 €
* Assessor/a jurídic/a (16 hores mensuals). S'ha pres com a referència el preu mitjà del cost d'un assessorament o consulta jurídica a altres serveis d'atenció a la Dona d'altres administracions.	7.600,00 €
Altres costos laborals (Formació, professional cures, absentisme..)	3.012,38 €
Altres costos directes	
Material divers	20.060,08 €
Tallers Punts G	
Fons Documental	
COSTOS DIRECTES	97.926,38 €
Despeses generals (13% s/costos directes)	12.730,43 €
Benefici industrial (6% s/costos directes)	5.875,58 €
SUBTOTAL	116.532,39 €
IVA 21%	24.471,80 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PBL (Pels 2 anys de contracte)	141.004,19 €



6.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 256.371,26 €. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles prorrogues, modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Import contracte octubre 2024-setembre 2026	Import eventual modificació 20%	Import eventuais prorrogues 2026-2028	Total VEC
116.532,39 €	23.306,48 €	116.532,39 €	256.371,26 €

6.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Disponibilitat pressupostària

El contracte es finança amb fons propis.

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2024, 2025 i 2026.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2024, 2025 i 2026, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (amb 21% IVA)
2024	14000 2314A 226990224 SIAD	17.625,53 €
2025	14000 2314A 226990225 SIAD	70.502,09 €
2026	14000 2314A 226990226 SIAD	52.876,57 €
	TOTAL	141.004,19 €

La referida despesa respon a les previsions dels plecs que regulen aquesta contractació. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les administracions Públiques.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics i d'una formació molt específics i especialitzades, es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb una pluralitat de criteris d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 49 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 51 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** distribuïts de la següent manera:

	Proposta tècnica - Project tècnic	TIPUS	Fins a 49 punts
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 49 punts)	1. Marc general de l'àmbit d'actuació	Qualitatiu	Fins a 5 punts
	2. Marc general dels serveis a portar a terme:		Fins a 30 punts
	3. Metodologia de treball, coordinació i organització de l'equip		Fins a 5 punts
	4. Pla de Formació i Espai de Supervisió del personal adscrit en el servei		Fins a 5 punts
	5. Sistemes d'avaluació, control i seguiment		Fins a 4 punts
2. Criteris Automàtics (Fins a 51 punts)	1. Oferta econòmica	TIPUS	Fins a 46 punts
	1.1 Preu servei	Econòmic	Fins a 40 punts
	1.2 Preu/hora per la incorporació d'una professional d'acció social eventuals modificacions.		Fins a 6 punts
	2. Altres criteris automàtics	TIPUS	5 punts
2.1 Servei d'acollida infantil per als fills i filles, de més de 3 anys i fins 10 anys	Qualitatiu	5 punts	
PUNTUACIÓ TOTAL			Fins a 100 punts

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor SOBRE B, fins a un màxim de **49 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1. Proposta tècnica, fins a un màxim de **49 punts**:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B un projecte tècnic per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor. La presentació de les propostes dels licitadors, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del



seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuaran fins a un màxim de 49 punts.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa envers a la ciutadania, caldrà obtenir una puntuació mínima de 24,50 punts en la valoració de la proposta del projecte tècnic per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la proposta tècnica

- *El projecte tècnic, haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 25 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).*
- *No s'analitzarà aquella documentació del projecte tècnic situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.*
- *El projecte tècnic, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.*

Es valorarà la qualitat de la proposta tècnica de la següent manera:

PROJECTE TÈCNIC	PUNTUACIÓ MÀXIMA (fins a 49 punts)
1. Marc general de l'àmbit d'actuació:	
1..1 Coneixement del territori i de la situació en matèria d'igualtat a la ciutat de Gavà. (fins a 2 punts)	Fins a 5 punts
1..2 Situació de les dones de Gavà. (fins a 3 punts)	
2. Marc general dels serveis a portar a terme:	
2.1 Implementació de polítiques públiques en matèria d'igualtat de gènere i feminisme.(fins a 10 punts)	
2.2 Servei formatiu: Punts G Desenvolupament del projecte de gestió , coordinació i implementació dels tallers trimestrals dirigits a les dones de la ciutat (fins a 10 punts)	Fins a 30 punts
2.3 Descriure la metodologia de la supervisió de les professionals del SIAD, ja personal adscrit al Servei i personal propi de l'Ajuntament que treballa en el SIAD - coordinadora i psicòloga- (fins a 5 punts)	
2.4 Servei d'atenció jurídica (fins a 5 punts)	
3 Metodologia de treball, coordinació i organització de l'equip	Fins a 5 punts
4 Pla de Formació i Espai de Supervisió i de cura del personal adscrit en el servei	Fins a 5 punts



Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

PARÀMETRES D'AVALUACIÓ PROPOSTA TÈCNICA:

1. Marc general de l'àmbit d'actuació, (fins a 5 punts)

1.1. Coneixement del territori i de la situació en matèria d'igualtat a la ciutat de Gavà. (Fins a 2 punts)

Descripció i coneixement del municipi de Gavà: dades demogràfiques, físiques en relació a l'entorn.

1.2. Situació de les dones de Gavà. (fins a 3 punts)

Coneixement de la situació social, laboral i en matèria de violència masclista de les dones de Gavà. Entitats de dones de la ciutat.

2. Marc general dels serveis a portar a terme (fins a 30 punts)

2.1. Implementació de polítiques públiques en matèria d'igualtat de gènere i feminisme, (fins a 10 punts)

Implementació de polítiques públiques en matèria d'igualtat de gènere i feminisme: commemoracions de jornades, accions de sensibilització, protocols de previsió en matèria de prevenció i actuació en casos de violència masclista, propostes de millora.

2.2 Servei formatiu: Punts G Desenvolupament del projecte de gestió, coordinació i implementació dels tallers trimestrals dirigits a les dones de la ciutat (fins a 10 punts)

Coneixement de la programació de les activitats dels Punts G' del SIAD de Gavà:

- Objectius dels Punts G' com a estratègia de creació de xarxa, formació i apoderament de les dones de la ciutat.
- Proposta de programació d'activitats d'un trimestre (aquesta ha d'incloure perspectiva de gènere i la interseccionalitat)
- Sistema d'avaluació i valoració i propostes de millora.

2.3 Descriure la metodologia de la supervisió de les professionals del SIAD, ja sigui personal adscrit al Servei i personal propi de l'Ajuntament que treballa en el SIAD - coordinadora i psicòloga (fins a 5 punts)

Definició d'un servei de supervisió professional i emocional de les professionals que treballen en el servei:

- espai de cura, el rol professional,
- límits de la pràctica professional,
- afrontar situacions de gravetat i urgència,
- compartir i fomentar el treball en xarxa de l'equip.

2.4 Servei d'atenció jurídica (fins a 5 punts)

Descripció del que és un servei jurídic en matèria de igualtat i d'assessorament en matèria violència masclista d'un SIAD. Funcions i objectius: intervenció i assessorament, límits de la intervenció.

3. Metodologia de treball, coordinació i organització de l'equip (fins a 5 punts)

Descripció de la coordinació: sistema de reunions, de compliment de les funcions, d'avaluació. seguiment del compliment d'objectius dels diferents serveis.

4. Pla de Formació i supervisió i de cura del personal adscrit en el servei (fins a 5 punts)

Descripció de proposta del pla de formació d'actualització i reciclatge relacionat amb els llocs de treball i supervisió i de cura del personal adscrit al contracte durant la vigència del contracte.

5. Sistemes d'avaluació, control i seguiment (fins a 4 punts)

Descriure els sistemes de valoració, control i seguiment del projecte i de l'equip.

Sistemàtica de valoració:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- *Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació*

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

- *Proposta correcte i coherent: 75 % de la puntuació*

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte.



- Proposta bàsica: 50 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

- Proposta poc rellevant: 25 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients

2. Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins un màxim de **51 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1 Oferta econòmica (fins a 46 punts):

1.1 Preu servei, fins a un màxim de 40 punts:

La proposta s'haurà de presentar de la següent manera:

	Pressupost màxim de licitació pels dos anys de contracte segons PCAP (sense IVA	Preu servei pels dos anys de contracte que ofereix (sense IVA)(*)	IVA	Preu servei pels dos anys de contracte que ofereix (IVA inclòs)
Prestació i gestió de diferents serveis en el servei municipal d'informació i atenció a les dones (SIAD)	116.532,39 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació (sense IVA)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el preu servei més econòmic respecte del pressupost màxim pel dos anys de contracte (sense IVA) segons PCAP, a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació:

$$V_i = \frac{P_{min}}{P_i} \times V_{max}$$

* En què:

V_i = Puntuació atorgada a l'oferta del licitador
 P_i = Preu servei ofert pel licitador
 P_{min} = Preu servei més econòmic ofert pels licitadors
 V_{max} = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu servei pels dos anys del contracte

*Tots els imports són sense IVA

1.2 Preu/hora per la incorporació d'una professional d'acció social al Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) en cas de una eventual modificació de contracte. Fins a un màxim de 6 punts:

Les persones licitadores hauran de presentar obligatòriament dintre de la proposta econòmica un preu/hora en previsió d'eventuals modificacions del contracte que puguin sorgir al llarg de la durada del contracte o les seves eventuals pròrrogues si sorgeix la necessitat i la dotació econòmica per a la incorporació d'una professional d'acció social al Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD).

La proposta s'haurà de presentar de la següent manera:

	Preu/hora màxim segons PCAP (sense IVA)	Preu/hora que ofereix (sense IVA) (*)	IVA	Preu/hora que ofereix (IVA inclòs)
Incorporació al Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) d'una professional d'acció social en cas de modificació del contracte.	26,50 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) La proposta no podrà superar el Preu/hora màxim (sense IVA)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el preu/hora més econòmic respecte del preu/hora màxim previst segons PCAP, sense IVA, a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació:

$$V_i = \frac{P_{min}}{P_i} \times V_{max}$$

* En què:

V_i = Puntuació atorgada a l'oferta del licitador
 P_i = Preu/hora ofert pel licitador
 P_{min} = Preu/hora més econòmic ofert pels licitadors
 V_{max} = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu/hora

*Tots els imports són sense IVA

2 Altres criteris avaluable automàticament (5 punts)

2.1 Servei d'acollida infantil per als fills i filles, de més de 3 anys i fins 10 anys. (5 punts)



Es valorarà amb 5 punts oferir fins a un màxim de 90 hores a l'any un servei d'acollida infantil sense cost per a l'administració, per als fills i filles, de més de 3 anys i fins 10 anys de les dones que participin en les activitats oferides en el SIAD

El servei s'oferirà sense cost per a l'Ajuntament de Gavà per cada any de vigència del contracte, incloses les seves prorroques, i l'empresa haurà d'aportar el material per als i els infants (colors, joguines, contes...).

() L'empresa que resulti adjudicatària, en cas d'oferir aquesta millora, abans de la realització del servei acreditarà a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Gavà, que les persones que es destinin el servei d'acollida disposen de:*

- *La titulació de monitor/a d'activitats de lleure d'infantil i juvenil emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o certificat de Professionalitat de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, expedit pel Servei Català d'Ocupació.*
- *Certificació de no estar condemnada per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.*

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada de l'article 156 de la LCSP amb més d'un criteri d'adjudicació (49% judicis de valor 51% automàtics) en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147 de la LCSP.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.1.- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

10.2.- Tanmateix, per assegurar la idoneïtat de les persones licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1 La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90.2 LCSP s'exigeix, és :

- a) El licitador haurà d'haver executat, com a mínim en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a 40.786,34 € que correspon al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.



Forma d'acreditació:

L'acreditació de l'execució dels serveis s'efectuarà mitjançant la relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats e) i h) de l'article 90.1 de LCSP.

b) Mitjans personals, materials i recursos econòmics a adscriure al contracte

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, l'equip professional suficient, material i recursos econòmics amb el mínims previstos a la clàusula 4 del PPT.

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte l'equip professional, material i recursos econòmics per executar aquest contracte, amb els mínims indicats al PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2 La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP s'exigeix:

a) Acreditar un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui com a mínim de 87.399,29 €, que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació:

En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Pel cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

11.1 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament Feminisme, Igualtat i LGTBI.

11.2 Es designa a la Sra. Dunia Enseñat Cester, cap de Feminisme, Igualtat i LGTBI o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions trimestrals, per fer seguiment de l'activitat, elaboració i disseny de nous projectes d'intervenció, solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions Públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions d'execució:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, les persones licitadores assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

f) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

g) de perspectiva de gènere:

El contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

El contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

h) Mesures en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes

El contractista ha de garantir el compliment de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el Reial Decret 901/2020 i 902/2020, de 13 d'octubre, regulen els Plans d'igualtat i el seu registre i la igualtat retributiva entre homes i dones, modificant el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Per a les empreses amb menys de 50 treballadors:

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes previstos a de amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març , haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

1. Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals
2. Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents
3. Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones homes.



4. Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
5. Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible is coresponsabilitat de dones homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral
6. Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
7. Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis el màrqueting de l'empresa.
8. Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
9. Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures.

i) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

El contractista ha de donar compliment a l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que recull l'obligació per a totes les empreses, sense consideració a la seva mida o sector, de "promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte".

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, L'empresa contractista aportarà al responsable del contracte una memòria de les mesures i el Protocol de prevenció i actuació enfront de l'assetjament sexual i per raó de sexe en l'àmbit laboral, així com una relació de les accions de comunicació realitzades al personal adscrit a l'execució del contracte,

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.



Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

Garantia provisional: no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: La licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

14. SUBCONTRACTACIÓ

14.1 El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. Això no obstant, es podrà subcontractar amb terceres, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP:

14.2 L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model que s'indicarà al Plec de clàusules administratives particulars de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "*Exp. PX SERV 17_24 (2024/00006123M). Documentació justificativa per subcontractació*"

14.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

14.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

14.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

En els efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, s'adjunta com document ANNEX la relació del personal a subrogar.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

Així mateix, sense perjudici de les obligacions que s'estableixin als plec de prescripcions tècniques i administratives particulars, la persona contractista restarà obligada a

- Seleccionar i contractar el personal a adscriure al contracte.
- Comparèixer davant els òrgans judicials i administratius que així ho requereixin i elaborar els informes que sol·licitin.
- Coordinar-se amb els responsables municipals designats, on es realitzi una avaluació de les feines desenvolupades pel personal contractat, i un seguiment del servei.
- Traspasar la informació de funcionament i organització del Servei en el termini de vuit dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació, en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa persona que havia estat adjudicatària, un cop finalitzada la vigència del contracte.
- Realitzar la formació necessària per a què el personal destinat a l'execució del servei realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest contracte.
- Aportar dins els terminis previstos les justificacions dels recursos econòmics a adscriure al contracte en la forma que s'estableix a la clàusula 4 c) en el PPT.



18. RÈGIM DE PENALITATS

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la perturbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura amb periodicitat mensual, expedides per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, després que es realitzi la prestació del període i conformades pel responsable del contracte



Vistiplau

La cap de Feminisme, Igualtat i LGBT

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit
d'Esports, Educació, Cultura, Igualtat i
Relacions amb la Ciutadania