

**Expedient núm.** 2024/842  
Memòria justificativa  
**Procediment:** Contracte concessió de servei, procediment obert  
**Assumpte:** Barres festa major 2024  
**Signat per:** regidora cultura

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### Gestió i explotació del servei de bar durant la festa major setembre 2024

Durant els concerts i esdeveniments culturals de la festa major que organitza l'Ajuntament dins el marc de les seves competències pel temps lliure i promoció cultural, cal oferir a les persones assistents la venda de begudes i productes propis del servei de bar.

La infraestructura mínima per dur-ho a terme és la pròpia d'un servei de bar a l'aire lliure, que inclou instal·lació de barres per delimitar l'espai dels cambrers/es, amb superfície per fer entrega dels productes adquirits; també una caseta de venda de tiquets pels diferents productes; neveres per mantenir els productes frescos; espai de gestió de residus, especialment de vidre, envasos i rebuig; etc.

L'Ajuntament no disposa d'aquesta infraestructura, ni tampoc del personal necessari per dur a terme la gestió del servei i les tasques vinculades, essent que es tracta d'una activitat anual però puntual i no habitual; pel que es recorre a altres agents econòmics, siguin empreses o també entitats.

La **normativa reguladora** de l'activitat és:

- LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer del 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.



- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques -RGLCAP-.

Necessitat a satisfer:

Oferir els serveis vinculats als esdeveniments musicals de la festa major propis de l'activitat de barra.

L'**objecte** del contracte serà, per tant, la gestió i explotació del servei de venda de productes de bar a l'aire lliure dins el marc de la festa major de setembre de 2024.

Serà executada durant els dies **5, 6 i 7 de setembre de 2024**. La barra haurà de ser instal·lada i desmuntada el mateix dia d'inici i final.

**L'horari** del servei de bar es durà a terme en les següents franges:

- Dijous 05/09: espai mos-toc, de 20.00 hores fins finalització mos-toc, a les 00.00 hores.

Pel que fa el servei de barra del dijous de 20.00 a 00.00h es tracta d'una petita barra en el marc del Mos-toc de Festa Major, situada a la Rambla dels Segadors, juntament amb les demés parades de menjar dels bars i restaurants de Guissona. S'haurà d'oferir al públic aigua, cervesa i refresc, limitant els preus a 1€/aigua i 2€/cervesa o refresc.

El funcionament específic d'aquesta barra s'acordarà amb l'Ajuntament.

- Dijous 05/09: previ al concert, de 23.00 hores fins finalització de la música, a les 04.30 hores.
- Divendres 06/09: previ al concert, de 23.00h fins a les 05.30hores, mitja hora abans de la finalització de la música,
- Dissabte 07/09: previ al concert, de 23.00h fins a les 05.30hores, mitja hora abans de la finalització de la música,
- Amb antelació suficient al servei (aproximadament 2 hores) caldrà dur a terme les tasques de muntatge, instal·lació, abastiment, etc.; i amb posterioritat al servei, caldrà efectuar el desmuntatge, neteja, etc.

Amb antelació suficient al servei (aproximadament 2 hores) caldrà dur a terme les tasques de muntatge, instal·lació, abastiment, etc.; i amb posterioritat al servei, caldrà efectuar el desmuntatge, neteja, etc.

El servei de bar ha d'estar operatiu 30 minuts abans de l'inici de les activitats.

La prestació del servei es durà a terme en l'espai que l'Ajuntament habilitarà als efectes de la barra de festa major, situat al terreny que fa cantonada amb la Rambla dels Segadors i carretera LV-3201 direcció Sant Guim de la Plana (davant de la zona esportiva). Cal tenir en compte que és un espai amb presència de nombrosos habitatges i residències, pel que és important que es dugui a terme la neteja conscient de l'espai i evitar en la mesura del possible les molèsties que l'activitat pugui generar al veïnat.

La mida de la barra haurà de ser aproximadament de 10x4 metres de llarg x ample.



Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Concessió de servei	
Objecte del contracte: gestió i explotació del servei de venda de productes de bar a l'aire lliure dins el marc de la festa major de Guissona, setembre de 2024	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 55410000-7 Serveis per a la gestió de bars	
Valor estimat del contracte: 7.484,65 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: cànon 2.500 €	IVA: exempt
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 2.500 €	
Durada de l'execució: 3 dies	Durada màxima: 3 dies

Les **consideracions tècniques i requeriments** del servei seran:

- Gestionar i explotar el servei de bar exterior, amb barra de festa major. Inclou prestar el servei de bar exterior amb barra de festa major, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, abastiment, gestió de la venda i recaptació de productes, neteja de les instal·lacions (barra, neveres, etc.) i de l'espai on s'ubiqui, etc. També inclou la gestió dels residus generats per l'activitat, que haurà de dur-se a terme amb la separació segons reciclatge. **Dins la gestió del servei, cal garantir i assumir el beure dels grups musicals i persones tècniques de so i/o llum que els acompanyin.**
- En cas de produir desperfectes als espais i béns públics o privats, la persona cessionària haurà d'assumir el cost de la responsabilitat que se'n derivi.
- El servei començarà 30 minuts abans de les activitats programades per l'Ajuntament. I finalitzarà quan acabi el concert de música.
  - o Es detalla l'horari més amunt, i es pot sol·licitar informació a la Corporació sobre la programació prevista i/o tancada.
- Caldrà oferir obligatòriament els següents productes:
  - o Aigua
  - o Refresc
  - o Beguda sense alcohol
  - o Cervesa
  - o Combinacions d'alcohol

És opcional la inclusió dins el servei la venda de patates de bossa, snacks, entrepans freds o similars.

- No es poden servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys i resta prohibida la venda de tabac. Aquestes prohibicions hauran d'estar visibles en diversos rètols en tot l'espai.

Els preus de les begudes i els articles de venda han d'estar exposats en lloc visible i mitjançant una llista de preus i hauran de complir amb l'oferta presentada.

**En cap cas, podran superar els següents llindars:**

- o Aigua (botella mínim 50cl): 1,5€
- o Refresc: 3€



- o Cervesa (canya o llauna): 3€
- o Cubata o combinat: 7€
- o Combinat especial: 8€

- Cal servir les begudes en vasos de plàstic reutilitzables.
- Cal redactar un rètol i exposar-lo a la barra en un lloc visible que indiqui que s'abonarà 1€ per cada vas retornat.

Si l'adjudicatari ja en disposa, pot utilitzar els seus. En cas contrari, se li facilitaran per l'ajuntament com a màxim 2.500 vasos de plàstic reutilitzables. Aquests vasos s'hauran de vendre al públic a un preu únic d'1 euro/unitat, que podran ser retornats. La devolució dels gots (nets i sense desperfectes) i la liquidació dels no retornats s'haurà d'efectuar com a molt tard durant el mes de setembre de 2024; per cada vas no retornat a l'Ajuntament, s'haurà d'ingressar 1€ en el compte corrent que es faciliti als efectes. En el cas de resultar insuficients el número de vasos reutilitzables proporcionats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar els vasos restants necessaris.

Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de personal que es contracti per la prestació del servei de barra-bar i, si escau, venda d'entrades, etc.

- Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de personal de seguretat per tal de vigilar la barra, fora de l'horari de la festa.
- La barra estarà situada dins del recinte del concert.
- Adquirir les mercaderies i neveres i altres materials adients per poder prestar un bon servei.
- Disposar de la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil, de 400.000€ de capital assegurat, fet que caldrà acreditar en el moment de la signatura del contracte.

Dita assegurança ha d'anar a càrrec de l'adjudicatària, i ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones titulars dels establiments oberts al públic o a les persones organitzadores dels espectacles públics o de les activitats recreatives, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió i explotació de l'establiment o de la realització de l'espectacle o activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no es tinguin deutes amb l'Ajuntament.
- L'Ajuntament pot incorporar botigues ambulants de lleure, menjar i beure que ho sol·licitin dins el recinte de la festa.

A aquests efectes, caldrà coordinar-se amb el Punt lila i conèixer el protocol d'actuació enfront les agressions sexistes.

L'adjudicatària haurà de recollir a l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, el material de la campanya, i situar-lo a disposició dels usuaris en un lloc visible i accessible de la barra. La pancarta haurà de col·locar-se al costat per visibilitzar el punt lila.

Tot el material no repartir, serà retornat a l'Ajuntament.



- L'Ajuntament es compromet a:
    - o Facilitar el punt de llum i assumir les despeses de consum d'electricitat.
    - o Programar i contractar les activitats de festa major i concerts de música de nit.
    - o Realitzar la neteja de l'espai públic, el tall de vies i, si fos necessari, senyalització d'accessos peatonals, garantir la seguretat durant l'espectacle, etc.
    - o Contractar el servei preventiu d'ambulància durant la nit.
  - No es limita l'accés segons nombre concret d'entrades. L'entrada serà lliure.
- \*\*\*L'Ajuntament de Guissona no es farà càrrec de cap altra despesa, ni assumirà cap responsabilitat addicional de les mencionades en aquests plecs.

Per establir les condicions econòmiques de la concessió de servei, s'ha dut a terme un **estudi de la viabilitat econòmica**, de conformitat amb la seva exigència per part de l'art. 285.2 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 256 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). A aquests efectes, s'ha comparat amb serveis de similar naturalesa, geogràficament pròxims i en condicions comparables, com per exemple la licitació del mateix servei efectuat per la Paeria de Cervera: per la gestió del servei durant la nit de cap d'any i un aforament màxim de 900 persones, es demana un cànon de 1.400€.

Per l'activitat del bar, durant 3 nits, amb un aforament màxim previst de 1.000 persones per nit assistents als concerts, suposa un potencial econòmic d'ingressos de 19.800,00 €, en base al càlcul de consum estimat pel nombre de públic assistent als concerts.

Per contra, es considera que caldrà que facin front a les despeses de personal per 5 persones a jornada completa durant 3 dies de 1.004,65€ (amb un salari base segons conveni no vigent codi 25100025012013 de 1.251,37€/mes, aplicats dos augments salarials de 2.5% per 2023 i 2024, més un 31% de cost de seguretat social), de gestoria per import de 300€, de prima d'assegurança de 200€, d'impostos per 80€, proveïdors per 3.000€ i adquisició de material de 400€; no hi ha despeses de lloguer de local ni consum de llum; i el preu del contracte serà de 2.500 €; un total d'aproximadament 7.484,65€.

El detall de la despesa de personal:

S.B. mes	S.B. 3 dies	PPP	31% SS	TOTAL cost/pers	TOTAL 5 pers
1.314,72€	131,47 €	21.91 €	47,55 €	200.93 €	1.004,65 €

El detall de la previsió d'ingressos, amb una estimació d'afluència i consum prudents:



<b>previsions ingressos barra FM</b>				
	Dijous	Divendres	Dissabte	
Públic assistent als concerts	600	800	1000	
Despesa mitjana persona	6€	9€	9€	
Caixa	3.600 €	7.200 €	9.000 €	19.800 €

La conclusió és que el servei és viable econòmicament:

Despeses	<b>7.484,65 €</b>	personal	1.004,65 €
		gestoria	300,00 €
		assegurança	200,00 €
		IS	80,00 €
		material	400,00 €
		proveïdors	3.000,00 €
	cànon	2.500,00€	
Ingressos	<b>19.800,00 €</b>	caixa	19.800,00€
DIFERÈNCIA	<b>+12.315,35 €</b>		

El valor estimar del contracte (**VEC**) inclou:

Cànon a ingressar a l'Ajuntament per la gestió	2.500,00€
Personal	1.004,65 €
Gestoria	300,00 €
Assegurança	200,00 €
Is	80,00€
Material	400,00 €
Proveïdors	3.000,00€
<b>TOTAL VEC</b>	<b>7.484,65 €</b>

El present contracte no afectarà a l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'Ajuntament, essent informat en l'expedient d'aprovació del pressupost.

Amb el preu del servei de 2.500 €, i un termini d'execució de 3 dies, per la qual cosa l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant un procediment OBERT. Es considera el **procediment de licitació** òptim per ser procediment obert, el preferible, i no simplificat per raó de l'obligatorietat d'inscripció en el RELI que no és habitual en el sector de l'hostaleria.

L'objecte del servei és la gestió d'un únic servei, pel que no procedeix la divisió en **lots**, en relació l'article 99.3.b LCSP.

I correspon específicament a la **naturalesa i règim jurídic** de la prestació de serveis públics mitjançant concessió d'acord amb el previst en l'art. 15 LCSP: "1. El contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui



*de la seva titularitat o competència, i la contrapartida dels quals vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.*

*2. El dret d'exploració dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes que assenyala l'apartat quart de l'article anterior."*

**Solvència específica:** no es preveu una solvència específica; restant exempt de classificació d'acord amb l'art. 77.1.c) LCSP.

No es preveu **revisió de preus**.

### **Composició de la valoració:**

La valoració de les ofertes tindran en compte la proposta econòmica (70%) i la proposta tècnica (30%).

Els criteris de puntuació es proposen:

1. Puntuació econòmica (preu) (70 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Essent:

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que superi l'import de licitació.

Per apreciar quines ofertes tenen un preu anormal o desproporcionat s'aplicarà el següent càlcul, tot tenint en compte el que disposa l'article 86 del RD 1098/01 pel que fa a les proposicions formulades per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup:

La determinació de la temeritat en les ofertes econòmiques es calcula en base al percentatge de alta de cada oferta econòmica, establerta segons la fó

Essent:

Bi = alta de l'oferta i

Oi = preu de l'oferta i

IL = import de licitació

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà quan l'oferta de preu suposi una alta que superi en 50 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes.

El valor mitjà corregit del conjunt de altes es calcula segons els següents



critèris:

- No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 3 o menys.
  - S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta si hi ha més de 3 ofertes.
- Aplicats els criteris anteriors, es calcula la mitjana entre totes les altes.

En qualsevol cas, es presumirà temerària l'oferta econòmica que suposi una alta superior al 150% respecte del preu de licitació.

2. Criteris automàtics de proposta tècnica (30 punts), desglossats en:

2.1. Limitació del preu de venda dels següents productes a preus populars (10 punts):

La licitadora que es comprometi a estipular els preus populars a continuació detallats, que haurà de mantenir durant tots els dies de prestació del servei, obtindrà la puntuació establerta.

Aigua (botella mínim 50cl)	1 €
Refrescos	2 €
Cervesa (canya o llauna)	2€
Cubata o combinat	5€
Combinat especial	6€

2.2. Oferiment de decoració homogènia de barres (2 punts)

La licitadora que ofereixi incloure decoració de la barra amb motius festius tipus garlanda, garlanda de llums, rètol i frontal, obtindrà la puntuació prevista. Caldrà incloure descripció de la decoració prevista acompanyada d'una imatge o, com a mínim, esbós.

2.3. Venda d'entrepans freds i calents (5 punts)

La licitadora que ofereixi en la barra entrepans, snacks i entrepans calents, obtindrà la puntuació.

2.4. Oferiment de garantia (3 punts)

La licitadora que ofereixi un dipòsit de 500€ en el moment de la formalització del contracte per garantir el compliment de les obligacions i deures propis del contracte, en especial la neteja i retorn en les mateixes condicions de l'espai, obtindrà els punts.

### 10.3 Criteris subjectes a un judici de valor

Serveis o activitats addicionals a criteri de l'ofertant (10 punts).

Aquest criteri valorarà els serveis o les activitats addicionals que proposin les empreses licitadores, els quals hauran de ser presentats en una memòria explicativa juntament amb l'oferta. Aquests serveis o activitats addicionals han d'estar alineats amb els objectius de la festa major i contribuir a millorar l'experiència de les persones assistents, tot fomentant la participació ciutadana i el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

Requisits de la memòria explicativa





La memòria explicativa haurà d'incloure, almenys, els apartats següents:

1. Descripció detallada del servei o activitat addicional: S'haurà de descriure en què consisteix el servei o activitat proposada, especificant tots els detalls rellevants per a la comprensió correcta.
2. Objectius del servei o activitat: S'hauran de definir els objectius que es pretenen assolir amb la proposta, explicant com contribueix a la festa major.
3. Beneficis per a les persones assistents i la comunitat: Cal explicar com el servei o activitat addicional beneficiarà els assistents i la comunitat, promovent la participació i el gaudi de l'esdeveniment.
4. Recursos necessaris: Cal detallar els recursos humans, materials i econòmics necessaris per dur a terme la proposta.
5. Cronograma d'implementació: S'ha d'incloure un cronograma detallat que especifiqui les fases d'implementació del servei o activitat, des del començament fins a la finalització.

#### criteris de valoració

La valoració de les propostes es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

1. Innovació i creativitat: Es valorarà l'originalitat i la creativitat de la proposta.
2. Impacte a la comunitat: Es valorarà l'impacte positiu que el servei o activitat tingui a la comunitat i als assistents de la festa major.
3. Viabilitat i sostenibilitat: Es valorarà la viabilitat tècnica, econòmica i temporal de la proposta.
4. Alineació amb els objectius de la festa major: Es valorarà la coherència de la proposta amb els objectius i l'esperit de la festa major.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, de les que s'han qualificat prèviament com a ofertes acceptables, serà la que obtingui la puntuació global més elevada després de sumar el resultat de la puntuació de l'oferta econòmica i la puntuació de l'oferta tècnica.

La **presentació de la documentació** es considera necessari que s'efectuï en format presencial i suport paper, doncs les possibles persones interessades en l'adjudicació del contracte no són únicament empreses amb estructura mercantil, sinó també poden ser autònoms, associacions, etc. que no disposen dels mateixos mitjans ni coneixements, especialment informàtics. És un sector que l'activitat i facturació és majoritàriament (o absoluta) del sector privat, pel que no estan acostumats ni coneixen les plataformes de licitació, ni molt menys acostumats a haver de concórrer en concursos públics de contractació i, per tant, d'elaborar propostes en sobre digital. A més, l'entorn on s'exerceix l'activitat és la prestació personal i directa a les persones usuàries i clients de l'establiment, per tant, no tenen una experiència professional implicada o vinculada al sector virtual.

Per tot l'exposat,

- Del present informe, queda suficientment acreditada la necessitat i la



idoneïtat d'aquest contracte així com l'objecte, el seu contingut i viabilitat, de conformitat amb el que prescriuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- És procedent proposar la seva contractació, mitjançant procediment OBERT d'acord amb el contingut de la Llei esmentada.
- Queda suficientment justificada l'adequació del procediment i del contracte així com de l'objecte i el seu contingut, de conformitat amb el que prescriuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert, de conformitat amb el previst en l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Quant a la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina que l'òrgan competent és l'Alcalde (valor estimat inferior al 10% de recursos ordinaris i durada inferior als 4 anys). Per acord adoptat en el Ple del Cartipàs, l'òrgan competent per delegació és la Junta de Govern Local.

Guissona, 27 de maig de 2024.

Regidora de Festes, Agnès Pla Ribalta  
*(document signat electrònicament)*

