

Expedient núm. 2024/842
Plec de clàusules administratives particulars
Procediment: Contracte concessió de servei,
procediment obert
Assumpte: Barres festa major 2024
Signat per: regidora de festes

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT

Gestió i explotació del servei de bar durant la festa major setembre 2024

ÍNDEX

CLÀUSULA 0. Quadre resum.....	2
CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.....	4
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	4
1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	6
1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.....	7
1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	7
1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	7
1.6. Variants.....	8
CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	8
CLÀUSULA 3. Perfil de contractant.....	8
CLÀUSULA 4. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte.....	8
CLÀUSULA 5. Prestacions econòmiques.....	9
CLÀUSULA 6. Revisió de preus i/o tarifes.....	10
CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament.....	10
7.1. Termini d'execució i inici.....	10
7.2. Pròrroga.....	10
7.3. Emplaçament.....	10
CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	10
CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	11
9.1 Consideracions prèvies.....	11
9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	12
9.3. Informació a les entitats licitadores.....	13
9.4 Contingut de les proposicions.....	13
CLÀUSULA 10. Criteris d'Adjudicació.....	14
10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (preu) (70 punts).....	14
10.2 Criteris automàtics de proposta tècnica (30 punts), desglossats en:.....	15



CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants.....	16
CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes.....	16
CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	17
CLÀUSULA 14. Mesa de contractació.....	17
CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions.....	17
CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació.....	18
CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva.....	18
CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte.....	19
CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte.....	19
CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	20
CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts.....	20
21.1 Abonaments a la Corporació.....	20
21.2 Règim comptable.....	21
21.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	21
21.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	21
21.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	22
21.6 Prerrogatives de l'Administració.....	22
CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	23
CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista.....	23
CLÀUSULA 24. Incompliments i Penalitats.....	24
29.1 Incompliments.....	24
29.2 Penalitats.....	24
29.3 Segrest de la Concessió.....	24
29.4 Multes Coercitives.....	25
CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte o Reversió.....	25
25.1 Resolució del contracte.....	25
25.2 Reversió.....	25
CLÀUSULA 26. Responsable del contracte.....	25
CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades.....	26
27.1 Confidencialitat.....	26
27.2 Tractament de Dades.....	26
CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte.....	26



CLÀUSULA 0. Quadre resum

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE GUISSONA		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 21/05/2024			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1771844			
Direcció de l'òrgan de contractació: Pl. Bisbe Benlloch, 1, Guissona 25210			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@guissona.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2024/842	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: <input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: L'objecte del contracte serà, per tant, la gestió i explotació del servei de venda de productes de bar a l'aire lliure dins el marc de la festa major de setembre de 2024.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
2.500€ (cànon)	exempt	2.500€	
Sistema de determinació del preu: preus de venda de productes i consideració de les despeses de l'explotació.			
E. VALOR ESTIMAT			
TOTAL VALOR ESTIMAT:			3.025€
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres	
%0	%100	%0	
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA	J. TERMINI DE GARANTIA	
3 dies (5, 6 i 7 setembre)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Durada màxima:		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
<input type="checkbox"/> SI, clàusula 11 <input checked="" type="checkbox"/> NO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
<input checked="" type="checkbox"/> SI, clàusula 20 <input type="checkbox"/> NO			
M. REVISIÓ DE PREUS			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Fórmula: _____			
N. GARANTIES			



PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA : NO (opcional millora)	ASCENDEIX A _____ %		
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX A _____ %		
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
<input checked="" type="checkbox"/> SI, clàusula 8 <input type="checkbox"/> NO			
O. SUBROGACIÓ			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO, clàusula 22 (només parcial per prestacions accessòries)			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE GUISSONA		
Òrgan de contractació	JGL	CODI DIR3	L01251109
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Tresoreria	CODI DIR3	L01251109
Destinatari de la prestació	Cultura i festes	CODI DIR3	L01251109

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte serà, per tant, la gestió i explotació del servei de venda de productes de bar a l'aire lliure dins el marc de la festa major de setembre de 2024.

Serà executada durant els dies **5, 6 i 7 de setembre de 2024**. La barra haurà de ser instal·lada i desmuntada el mateix dia d'inici i final.

L'horari del servei de bar es durà a terme en les següents franges:

- Dijous 05/09: espai mos-toc, de 20.00 hores fins finalització mos-toc, a les 00.00 hores.

Pel que fa el servei de barra del dijous de 20.00 a 00.00h es tracta d'una petita barra en el marc del Mos-toc de Festa Major, situada a la Rambla dels Segadors, juntament amb les demés parades de menjar dels bars i restaurants de Guissona. S'haurà d'oferir al públic aigua, cervesa i refresc, limitant els preus a 1€/aigua i 2€/cervesa o refresc.

El funcionament específic d'aquesta barra s'acordarà amb l'Ajuntament.

- Dijous 05/09: previ al concert, de 23.00 hores fins finalització de la música, a les 04.30 hores.
- Divendres 06/09: previ al concert, de 23.00h fins a les 05.30hores, mitja hora abans de la finalització de la música,
- Dissabte 07/09: previ al concert, de 23.00h fins a les 05.30hores, mitja hora abans de la finalització de la música,

Amb antelació suficient al servei (aproximadament 2 hores) caldrà dur a terme les tasques de muntatge, instal·lació, abastiment, etc.; i amb posterioritat al servei, caldrà efectuar el desmuntatge, neteja, etc.

El servei de bar ha d'estar operatiu 30 minuts abans de l'inici de les activitats.



La prestació del servei es durà a terme en l'espai que l'Ajuntament habilitarà als efectes de la barra de festa major, situat al terreny que fa cantonada amb la Rambla dels Segadors i carretera LV-3201 direcció Sant Guim de la Plana (davant de la zona esportiva). Cal tenir en compte que és un espai amb presència de nombrosos habitatges i residències, pel que és important que es dugui a terme la neteja conscient de l'espai i evitar en la mesura del possible les molèsties que l'activitat pugui generar al veïnat.

La mida de la barra haurà de ser mínim de 10x4 metres de llarg x ample.

Les **consideracions tècniques i requeriments** del servei seran:

- Gestionar i explotar el servei de bar exterior, amb barra de festa major. Inclou prestar el servei de bar exterior amb barra de festa major, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, abastiment, gestió de la venda i recaptació de productes, neteja de les instal·lacions (barra, neveres, etc.) i de l'espai on s'ubiqui, etc. També inclou la gestió dels residus generats per l'activitat, que haurà de dur-se a terme amb la separació segons reciclatge. **Dins la gestió del servei, cal garantir i assumir el beure dels grups musicals i persones tècniques de so i/o llum que els acompanyin.**
- En cas de produir desperfectes als espais i béns públics o privats, la persona cessionària haurà d'assumir el cost de la responsabilitat que se'n derivi.
- El servei començarà 30 minuts abans de les activitats programades per l'Ajuntament. I finalitzarà quan acabi el concert de música.
 - o Es detalla l'horari més amunt, i es pot sol·licitar informació a la Corporació sobre la programació prevista i/o tancada.
- Caldrà oferir obligatòriament els següents productes:
 - o Aigua
 - o Refresc
 - o Beguda sense alcohol
 - o Cervesa
 - o Combinacions d'alcohol

És opcional la inclusió dins el servei la venda de patates de bossa, snacks, entrepans freds o similars.

- No es poden servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys i resta prohibida la venda de tabac. Aquestes prohibicions hauran d'estar visibles en diversos rètols en tot l'espai.

Els preus de les begudes i els articles de venda han d'estar exposats en lloc visible i mitjançant una llista de preus i hauran de complir amb l'oferta presentada.

En cap cas, podran superar els següents llindars:

- o Aigua (botella mínim 50cl): 1,5€
 - o Refresc: 3€
 - o Cervesa (canya o llauna): 3€
 - o Cubata o combinat: 7€
 - o Combinat especial: 8€
- Cal servir les begudes en vasos de plàstic reutilitzables.
 - Cal redactar un rètol i exposar-lo a la barra en un lloc visible que indiqui que s'abonarà 1€ per cada vas retornat.

Si l'adjudicatari ja en disposa, pot utilitzar els seus. En cas contrari, se li facilitaran per l'ajuntament com a màxim 2.500 vasos de plàstic reutilitzables. Aquests vasos s'hauran de vendre al públic a un preu únic d'1 euro/unitat, que podran ser retornats. La devolució dels gots (nets i sense desperfectes) i la liquidació dels no retornats s'haurà d'efectuar com a molt tard durant el mes de



setembre de 2024; per cada vas no retornat a l'Ajuntament, s'haurà d'ingressar 1€ en el compte corrent que es faciliti als efectes. En el cas de resultar insuficients el número de vasos reutilitzables proporcionats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar els vasos restants necessaris.

Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de personal que es contracti per la prestació del servei de barra-bar i, si escau, venda d'entrades, etc.

- Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de personal de seguretat per tal de vigilar la barra, fora de l'horari de la festa.
- La barra estarà situada dins del recinte del concert.
- Adquirir les mercaderies i neveres i altres materials adients per poder prestar un bon servei.
- Disposar de la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil, de 400.000€ de capital assegurat, fet que caldrà acreditar en el moment de la signatura del contracte.

Dita assegurança ha d'anar a càrrec de l'adjudicatària, i ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones titulars dels establiments oberts al públic o a les persones organitzadores dels espectacles públics o de les activitats recreatives, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió i explotació de l'establiment o de la realització de l'espectacle o activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no es tinguin deutes amb l'Ajuntament.
- L'Ajuntament pot incorporar botigues ambulants de lleure, menjar i beure que ho sol·licitin dins del recinte de la festa.

A aquests efectes, caldrà coordinar-se amb el Punt lila i conèixer el protocol d'actuació enfront les agressions sexistes.

L'adjudicatària haurà de recollir a l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, el material de la campanya, i situar-lo a disposició dels usuaris en un lloc visible i accessible de la barra. La pancarta haurà de col·locar-se al costat per visibilitzar el punt lila.

Tot el material no repartir, serà retornat a l'Ajuntament.

- L'Ajuntament es compromet a:
 - o Facilitar el punt de llum i assumir les despeses de consum d'electricitat.
 - o Programar i contractar les activitats de festa major i concerts de música de nit.
 - o Realitzar la neteja de l'espai públic, el tall de vies i, si fos necessari, senyalització d'accessos peatonals, garantir la seguretat durant l'espectacle, etc.
 - o Contractar el servei preventiu d'ambulància durant la nit.
- No es limita l'accés segons nombre concret d'entrades. L'entrada serà lliure.

****L'Ajuntament de Guissona no es farà càrrec de cap altra despesa, ni assumirà cap responsabilitat addicional de les mencionades en aquests plecs.**

1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de concessió de servei**, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a



L'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les **característiques bàsiques** del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Concessió de servei	
Objecte del contracte: gestió i explotació del servei de venda de productes de bar a l'aire lliure dins el marc de la festa major de Guissona, setembre de 2024	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 55410000-7 Serveis per a la gestió de bars	
Valor estimat del contracte: 7.484,65 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: cànon 2.500€ €	IVA%: exempt
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 2.500 €	
Durada de l'execució: 3 dies	Durada màxima: 3 dies

La infraestructura mínima per dur-ho a terme és la pròpia d'un servei de bar a l'aire lliure, que inclou instal·lació de barres per delimitar l'espai dels cambrers/es, amb superfície per fer entrega dels productes adquirits; també una caseta de venda de tiquets pels diferents productes; neveres per mantenir els productes frescos; espai de gestió de residus, especialment de vidre, envasos i rebuig; etc.

L'Ajuntament no disposa d'aquesta infraestructura, ni tampoc del personal necessari per dur a terme la gestió del servei i les tasques vinculades, essent que es tracta d'una activitat anual però puntual i no habitual; pel que es recorre a altres agents econòmics, siguin empreses o també entitats.

1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3.b) LCSP, l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte donat que hi ha risc de què la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti la seva correcta execució.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) següent:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis per a la gestió de bars

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és oferir els serveis vinculats als esdeveniments musicals de la festa major propis de l'activitat de barra..

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen en la manca de recursos



personals i tècnics propis per l'assumpció del servei, i la necessitat d'assegurar el compliment de normativa específica que requereix de coneixements tècnics especialitzats.

1.6. Variants

No es preveuen.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, no subjecte a regulació harmonitzada, conforme l'art. 156 de la LCSP, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris** d'adjudicació directament vinculats a la finalitat del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena, i només amb criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules o similar.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, **correspon a** l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2024, ni la quantia de sis milions d'euros ni la durada és superior a 4 anys; essent que es troba delegada a favor de **la Junta de Govern Local** per acord adoptat en el Ple del Cartipàs.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guisona/> i segons les especificacions que es regulen a la pàgina web de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

CLÀUSULA 4. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **Pressupost base de Licitació** del contracte és de 2.500€ en concepte de cànon, exempt d'IVA.

El **valor estimat del contracte** (VEC), definit segons l'article 101.1.b) LCSP com l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les seves estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució d'aquest com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte així com dels subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis, ascendeix a 7.484,65 €.

Per al càlcul del VEC s'han tingut en compte les següents consideracions:



Per l'activitat del bar, durant 3 nits, amb un aforament màxim previst de 1000 persones assistents/dia als concerts (tot i que l'aforament màxim d l'espai delimitat és de 3.000 persones), suposa un potencial econòmic d'ingressos de 19.800 €, en base al càlcul de consum estimat pel nombre de públic assistent als concerts. Per contra, es considera que caldrà que facin front a les despeses de personal per 5 persones a jornada completa durant 3 dies de 1.004,65€ (amb un salari base segons conveni no vigent codi 25100025012013 de 1.251,37€/mes, aplicats dos augments salarials de 2.5% per 2023 i 2024, més un 31% de cost de seguretat social), de gestoria per import de 300€, de prima d'assegurança de 200€, d'impostos per 80€ , proveïdors per 3.000€ i adquisició de material de 400€; no hi ha despeses de lloguer de local ni consum de llum; i el preu del contracte serà de 2.500 €; un total d'aproximadament 7.484,65€.

El detall de la despesa de personal:

S.B. mes	S.B. 3 dies	PPP	31% SS	TOTAL cost/pers	TOTAL 5 pers
1.314,72€	131,47 €	21.91 €	47,55 €	200.93 €	1.004,65 €

El detall de la previsió d'ingressos, amb una estimació d'afluència i consum prudents:

previsions ingressos barra FM				
	dijous	divendres	dissabte	
públic assistent als concerts	600	800	1000	
despesa mitjana persona	6€	9€	9€	
Caixa	3.600 €	7.200 €	9.000 €	19.800 €

La conclusió és que el servei és viable econòmicament:

Despeses	7.484,65 €	personal	1.004,65 €
		gestoria	300,00 €
		assegurança	200,00 €
		IS	80,00 €
		material	400,00 €
		proveïdors	3.000,00 €
		cànon	2.500,00€
Ingressos	19.800,00 €	caixa	19.800,00€
DIFERÈNCIA	+12.315,35 €		

CLÀUSULA 5. Prestacions econòmiques.

Les tarifes pel servei l'adjudicatària les percebrà directament dels usuaris segons els preus del productes establerts; tenint en compte que el d'alguns productes es troben limitats per la present i que poden haver estat reduïts per l'ofertament com a criteri de puntuació.

La concessionària oferirà en concepte de cànon la quantitat fixa que s'hagi ofert, a l'alça a partir de la quantitat mínima estipulada de 2.500€.

El risc operacional li correspondrà a la contractista.



CLÀUSULA 6. Revisió de preus i/o tarifes.

Segons l'art. 103 LCSP, no cap la revisió de preus; ni cap la revisió de tarifes.

CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament

7.1. Termini d'execució i inici

El **termini d'execució** o durada del contracte és dels 3 dies de festa major (**5, 6 i 7 de setembre de 2024**).

En la clàusula d'objecte del contracte es detallen els horaris amb major precisió.

7.2. Pròrroga

El contracte no podrà prorrogar-se.

7.3. Emplaçament

El emplaçament de l'activitat a desenvolupar serà a l'aire lliure, en l'espai que l'Ajuntament delimiti per la ubicació de la barra, dins el recinte previst per les actuacions.

Aquest espai es trobarà ubicat a la zona esportiva de Guissona (Rambla Segadors) de Guissona. Per part de l'Ajuntament, es comunicarà la ubicació exacta un cop efectuada la reunió de coordinació de seguretat. Es disposarà d'antelació suficient per la seva instal·lació.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les **prohibicions de contractar** recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP; que acreditin la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/àries i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà, conforme els articles 84 i 85 LCSP. També podrà acreditar-se mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI)** o, en defecte, en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

La solvència de l'empresa: donat que el VEC és inferior als 500.000€, no serà requisit indispensable la classificació, segons l'art. 77.1.c LCSP i 25 i 26 del RGLCSP.

S'acreditarà la solvència per un o varis dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 1,5 el



VEC.

- b) Solvència tècnica i professional, mínima acreditada en el registre, equivalent a 0,70 vegades el VEC.
- c) Amb caràcter supletori, la resta de criteris, requisits i mitjans recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 LCSP.

Assegurança de responsabilitat civil:

Caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim l'import de 400.000€.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Consideracions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

La presentació d'una oferta suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresari de les clàusules del present Plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament **traduïda** de forma oficial.

Per a la licitació del contracte actual, **no s'exigeix la presentació d'ofertes** utilitzant **mitjans electrònics** a causa que es considera necessari que s'efectuï en format presencial i suport paper, doncs les possibles persones interessades en l'adjudicació del contracte no són únicament empreses amb estructura mercantil, sinó també poden ser autònoms, associacions, etc. que no disposen dels mateixos mitjans ni coneixements, especialment informàtics. És un sector que l'activitat i facturació és majoritàriament (o absoluta) del sector privat, pel que no estan acostumats ni coneixen les plataformes de licitació, ni molt menys acostumats a haver de concórrer en concursos públics de contractació i, per tant, d'elaborar propostes en sobre digital. A més, l'entorn on s'exerceix l'activitat és la prestació personal i directa a les persones usuàries i clients de l'establiment, per tant, no tenen una experiència professional implicada o vinculada al sector virtual.

No obstant, sí estaran **obligats a comunicar-se electrònicament** per la resta de tràmits, com recepció de notificacions i comunicacions, presentació de documentació, requeriments, etc. o firma del contracte, doncs com titulars d'activitat econòmica han de disposar de firma electrònica per relacionar-se amb les administracions, inclosa la Agència Tributària, amb la qual han de tenir obligatòriament comunicacions de forma periòdica (trimestral o anual).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i



la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pagina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> .

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran **a l'Ajuntament**, en l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC), situada a la Pl. Bisbe Benlloch, núm. 1 en l'horari d'obertura: de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i els dijous també de 16:30 a 19:00h..

També es podran presentar en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Però, en aquest cas de manca de presentació personal en l'OAC de l'Ajuntament, caldrà comunicar-ho per correu electrònic,



el mateix dia, dirigit a ajuntament@guissona.cat o a través del registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom de la persona licitadora, i adjuntant el justificant de dipòsit en el corresponent registre o oficina de correus. No s'acceptaran les propostes rebudes 5 dies naturals després de la finalització del termini.

El **termini** de presentació dels sobres serà de **26 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. Als efectes de fer extensiva la licitació, es duran a terme comunicacions a les xarxes socials i pàgina web.

Les proposicions hauran de presentar-se en **sobre tancat**. En la part exterior i lloc visible del sobre es farà constar:

- Denominació: "Oferta de licitació per la concessió de servei de la gestió de la barra de festa major 2024"
- Expedient 2024/842
- Raó social i NIF de la persona candidata
- Firma de la persona apoderada amb facultats per la presentació de l'oferta
- El número del sobre (1, 2 o 3)

No hi pot constar cap referència al contingut del sobre.

9.3. Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **quatre dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de sis dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@guissona.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4 Contingut de les proposicions

El contingut del **sobre 1** ha de ser:

- **Model de declaració responsable (DEUC).**
 - o Aportar degudament omplert i signat electrònicament el model de declaració responsable.
- **Altra documentació administrativa:**
 - o Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable segons el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
descarregable des del següent enllaç
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf



Així com aportar, d'acord l'article 69.3 LCSP, el compromís signat per tots els membres de la UTE de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant la raó social, CIF i participació de cadascun.

- o Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a la licitadora.
- o En cas de recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable segons model DEUC.

Dins del **sobre 2** s'inclouran els següents documents referents a criteris subjectius:

- **Memòria explicativa sobre els serveis o activitats addicionals a criteri de l'ofertant.**

Dins del **sobre 3** s'inclouran els següents documents referents a criteris objectius:

- **Declaració responsable i proposició econòmica i tècnica continguda en l'ANNEX.**

No es preveu la possibilitat de considerar confidencial la documentació a aportar en l'oferta.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

CLÀUSULA 10. Criteris d'Adjudicació

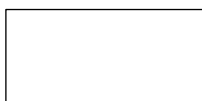
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (preu) (70 punts)

Els criteris de puntuació es proposen:

Puntuació econòmica (preu) (70 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:



Essent:

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta



La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.
S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que superi l'import de licitació.

Per apreciar quines ofertes tenen un preu anormal o desproporcionat s'aplicarà el següent càlcul, tot tenint en compte el que disposa l'article 86 del RD 1098/01 pel que fa a les proposicions formulades per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup:

La determinació de la temeritat en les ofertes econòmiques es calcula en base al percentatge de alta de cada oferta econòmica, establerta segons la fórmula

Essent:

B_i = alta de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

IL = import de licitació

10.2 Criteris automàtics de proposta tècnica (30 punts), desglossats en:

2.1. Limitació del preu de venda dels següents productes a preus populars (10 punts):

La licitadora que es comprometi a estipular els preus populars a continuació detallats, que haurà de mantenir durant tots els dies de prestació del servei, obtindrà la puntuació establerta.

Aigua (botella mínim 50cl)	1 €
Refrescos	2 €
Cervesa (canya o llauna)	2€
Cubata o combinat	5€
Combinat especial	6€

2.2. Oferiment de decoració homogènia de barres (2 punts)

La licitadora que ofereixi incloure decoració de la barra amb motius festius tipus garlanda, garlanda de llums, rètol i frontal, obtindrà la puntuació prevista. Caldrà incloure descripció de la decoració prevista acompanyada d'una imatge o, com a mínim, esbós.

2.3. Venda d'entrepans freds o calents i/o snacks (5 punts)

La licitadora que ofereixi en la barra entrepans i snacks, obtindrà la puntuació.

2.4. Oferiment de garantia (3 punts)

La licitadora que ofereixi un dipòsit de 500€ en el moment de la formalització del contracte per garantir el compliment de les obligacions i deures propis del contracte, en especial la neteja i retorn en les mateixes condicions de l'espai, obtindrà els punts.

10.3 Criteris subjectes a un judici de valor

Serveis o activitats addicionals a criteri de l'ofertant (10 punts).

Aquest criteri valorarà els serveis o les activitats addicionals que proposin les empreses licitadores, els quals hauran de ser presentats en una memòria explicativa juntament amb l'oferta. Aquests serveis o activitats addicionals han d'estar alineats amb els objectius de la festa major i contribuir a millorar l'experiència de les persones assistents, tot fomentant la participació ciutadana



i el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

Requisits de la memòria explicativa

La memòria explicativa haurà d'incloure, almenys, els apartats següents:

1. Descripció detallada del servei o activitat addicional: S'haurà de descriure en què consisteix el servei o activitat proposada, especificant tots els detalls rellevants per a la comprensió correcta.
2. Objectius del servei o activitat: S'hauran de definir els objectius que es pretenen assolir amb la proposta, explicant com contribueix a la festa major.
3. Beneficis per a les persones assistents i la comunitat: Cal explicar com el servei o activitat addicional beneficiarà els assistents i la comunitat, promovent la participació i el gaudi de l'esdeveniment.
4. Recursos necessaris: Cal detallar els recursos humans, materials i econòmics necessaris per dur a terme la proposta.
5. Cronograma d'implementació: S'ha d'incloure un cronograma detallat que especifiqui les fases d'implementació del servei o activitat, des del començament fins a la finalització.

Criteris de valoració

La valoració de les propostes es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

1. Innovació i creativitat: Es valorarà l'originalitat i la creativitat de la proposta.
2. Impacte a la comunitat: Es valorarà l'impacte positiu que el servei o activitat tingui a la comunitat i als assistents de la festa major.
3. Viabilitat i sostenibilitat: Es valorarà la viabilitat tècnica, econòmica i temporal de la proposta.
4. Alineació amb els objectius de la festa major: Es valorarà la coherència de la proposta amb els objectius i l'esperit de la festa major.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, de les que s'han qualificat prèviament com a ofertes acceptables, serà la que obtingui la puntuació global més elevada després de sumar el resultat de la puntuació de l'oferta econòmica i la puntuació de l'oferta tècnica.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, excepte les ofertes de millores presentades segons el present plec i estiguin admeses per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà quan l'oferta de preu suposi una alta que superi en 50 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes.

El valor mitjà corregit del conjunt de altes es calcula segons els següents criteris:

- No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 3 o menys.
 - S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta si hi ha més de 3 ofertes.
- Aplicats els criteris anteriors, es calcula la mitjana entre totes les altes.



En qualsevol cas, es presumirà temerària l'oferta econòmica que suposi una alta superior al 150% respecte del preu de licitació.

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà quan l'oferta de preu suposi una baixa que superi en 10 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes.

Quan en aplicació dels paràmetres anteriors, alguna o algunes ofertes estigui incursa en presumpció de anormalitat o temeritat, es concedirà a les licitadores afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

S'aplicaran els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP.

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.
- 3r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat.
- 4t: Sorteig davant del/la secretari/ària municipal mitjançant insaculació en acte públic, que serà comunicat als licitadors mitjançant correu electrònic amb una



antelació mínima de 12 hores.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, la mesa de contractació estarà formada com segueix:

- Presidenta: Agnès Ribalta Pla
- Vocals:
 - Aida Santesmasses Farré, tècnica de comunicació i festes.
- Secretària: Carles Vendrell Sandalinas, Secretari-Interventor de la Corporació, Vocal.

L'Alcalde designarà suplents en cas que sigui necessari.
No es constitueix comitè d'experts.

CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions

La **mesa** de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Es constituirà dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentacions de proposicions, a les 11 hores.

Donada la manca d'ús mitjans electrònics pel dipòsit dels sobres, l'acte d'obertura d'aquests es durà a terme en **acte públic**, d'acord amb el que disposa l'article 157.4 LCSP.

Es procedirà a l'**obertura** dels sobres presentats, començant pel sobre 1 i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Una vegada admeses i/o excloses les proposicions presentades, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2, que conté els criteris subjectes a judici de valor.

Finalment, la Mesa de Contractació donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura del Sobre «3».

Una vegada obert el sobre 3, es procedirà a l'examen de la documentació compresa en ells, qualificació i, si escau, concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els **defectes** o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Una vegada la Mesa ha avaluat i classificat les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, seguidament elevarà **proposta d'adjudicació** a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Guissona.

CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà la documentació al/la licitador/a següent, en l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte no es presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva

No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.

El/La licitador/a que resulti proposat a adjudicatària, i hagi ofert dipòsit de garantia, l'haurà de constituir en el termini de requeriment de documentació segons import de la clàusula reguladora dels criteris d'adjudicació.

Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a)



anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i el termini de garantia a què es refereix la clàusula 22.4. hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En especial, dels desperfectes a via pública, devolució de material de l'Ajuntament i de la neteja de l'espai de l'activitat.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del/de la següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 LCSP:

- **Primera.** Consideracions de tipus ambiental
Compliment de la normativa en matèria ambiental.
En especial, caldrà que es faci una correcta i escrupolosa selecció dels residus generats, amb contenidors separatius clarament identificats.
- **Segona.** Promoure l'oci nocturn saludable i la bona convivència, especialment en quant a violència per raó de gènere o orientació o condició sexual.
- **Tercera.** Caldrà coordinar els treballs de muntatge, desmuntatge, netejar, abastiment, cuina, etc. amb la persona de referència de l'Ajuntament en quant a la organització de les activitats i espais, tècnica de comunicació.
Caldrà comunicar amb antelació suficient qualsevol incident o afectació que pugui repercutir en el servei de barra.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments a la Corporació

La concessionària haurà de fer efectiu el cànon d'explotació ofert en un termini màxim **d'un mes** des de la finalització de l'execució del contracte.

En el moment de la formalització del contracte es comunicarà el compte de titularitat de l'Ajuntament on efectuar l'ingrés.

Justificant del qual haurà de presentar a l'ajuntament mitjançant instància genèrica o correu electrònic adreçat a ajuntament@guissona.cat.

En l'assumpte o concepte de transferència caldrà fer constar la referència a "cànon servei bar festa major".

21.2. Règim comptable

La concessionària ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels/per les usuaris/àries.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social,



de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- g. El compliment dels terminis d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les



incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El/la responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La concessionària ha de disposar de les autoritzacions corresponents a l'activitat. No obstant, de l'eximeix de l'obtenció del permís per ocupació de via pública de la barra objecte del present contracte, així com de la corresponent contribució tributària.

21.6. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 LCSP, disposa de les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 LCSP.

CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte

1. Modificació

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per al/la contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) LCSP.

2. Cessió

No es preveu la cessió del contracte, degut a la necessitat de control sobre els treballs, la seva complexitat, i la comprovació dels requisits de solvència tècnica i professional necessaris per la intervenció sobre el bé objecte del contracte, com a jaciment arqueològic protegit.

3. Subcontractació

S'autoritza únicament la subcontractació parcial, és a dir respecte de prestacions accessòries a l'objecte del contracte en els termes i condicions establertes en l'article 215 LCSP.



Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

CLÀUSULA 24. Incompliments i Penalitats

29.1 Incompliments

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions Greus:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.



Es consideren infraccions Lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

29.2 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

29.3 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

- Incompliment de les normes de prohibició de venda d'alcohol a menors o generar incentius al consum de substàncies tòxiques o d'alcohol en persones vulnerables o amb clars efectes de tenir alts nivells d'alcohol en sang.
- Facilitar productes en envasos de vidre que poden ocasionar lesions

29.4 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte o Reversió

25.1 Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

25.2 Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent la concessionària lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.



CLÀUSULA 26. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 LCSP corresponen a la regidoria competent per raó de matèria.

Li correspon:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de



caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Guissona, 27 de maig de 2024.

Alcalde, Jaume Ars Bosch

(document signat electrònicament)

