



Expedient: X2024000230

---

**Plec de CLÀUSULES ADMINISTRATIVES que regiran el  
contracte de Concessió del Servei de gestió integral de la llar  
d'infants "Les paitides de Viladrau" de titularitat municipal**

---

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Obert. Diversos criteris d'adjudicació

**OBJECTE DEL CONTRACTE:** Concessió del servei de gestió integral de la llar  
d'infants Les Paitides de Viladrau

**DURADA DEL CONTRACTE:** 1 any

**VALOR TOTAL (IVA inclòs):** 86.000,00€



## ÍNDEX

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS .....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte .....	4
Clàusula 2. Concreció de l'objecte contractual .....	4
Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte .....	4
Clàusula 4. Règim jurídic aplicable .....	5
Clàusula 5. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció .....	6
Clàusula 6. Durada de la concessió .....	6
Clàusula 7. Pressupost anual del contracte .....	6
Clàusula 8. Valor estimat del contracte .....	7
Clàusula 9. Modificacions del preu .....	7
Clàusula 10. Disponibilitat pressupostària .....	8
Clàusula 11. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	8
Clàusula 12. Capacitat per a contractar .....	9
Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores .....	10
CAPÍTOL II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	11
Clàusula 14. Publicació de l'anunci de licitació.....	11
Clàusula 15. Presentació de les proposicions. ....	11
Clàusula 16. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions .....	12
Clàusula 17. Criteris d'adjudicació .....	14
Clàusula 18. Obertura de sobres i mesa de contractació .....	16
Clàusula 19. Comitè d'experts .....	17
Clàusula 20. Adjudicació del contracte .....	17
Clàusula 21. Garantia definitiva .....	19
Clàusula 22. Ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats .....	19
Clàusula 23. Formalització del contracte .....	20
CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	21
Clàusula 24. Adscripció de béns a la concessió .....	21
Clàusula 25. Obligacions generals de l'adjudicatari .....	21
Clàusula 26. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal.....	23
Clàusula 27. Subrogació de personal .....	24
Clàusula 28. Obligació de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal .....	24
Clàusula 29. Drets del concessionari .....	25
Clàusula 30. Potestats de l'Ajuntament .....	25
Clàusula 31. Deures de l'Ajuntament .....	26
CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER .....	26
Clàusula 32. Règim tarifari .....	26

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat





Clàusula 33. Cobrament .....	26
<b>CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>27</b>
Clàusula 34. Inici de la prestació del servei .....	27
Clàusula 35. Execució del servei .....	27
Clàusula 36. Risc i ventura. Responsabilitat del concessionari. Cobertura de riscos. ....	27
Clàusula 37. Responsabilitats respecte el material .....	28
Clàusula 38. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis .....	29
Clàusula 39. Cessió i subcontractació del contracte .....	29
Clàusula 40. Inspecció, vigilància i assessorament .....	29
Clàusula 41. Mesures en cas de vaga legal .....	30
<b>CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI .....</b>	<b>30</b>
Clàusula 42. Incompliment del contractista .....	30
Clàusula 43. Equilibri econòmic del contracte .....	30
Clàusula 44. Règim sancionador .....	31
Clàusula 45. Penalitats .....	33
Clàusula 46. Imposició de les penalitzacions .....	34
<b>CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>35</b>
Clàusula 47. Causes d'extinció .....	35
Clàusula 48. Compliment del contracte .....	35
Clàusula 49. Causes de resolució del contracte .....	35
Clàusula 51. Abandonament o renúncia .....	36
Clàusula 52. Rescat de la concessió .....	36
Clàusula 53. Continuïtat del servei .....	36
Clàusula 54. Termini de garantia .....	36
Clàusula 55. Reversió de les obres i instal·lacions .....	36
Clàusula 56. Efectes de la resolució .....	37
<b>ANNEX 1 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>	<b>38</b>
<b>ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) .....</b>	<b>41</b>
<b>ANNEX 3: INFORMACIÓ RESPECTE LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL .....</b>	<b>42</b>



## **CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS**

### ***Clàusula 1. Objecte del contracte***

L'objecte del present plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques és regular el contracte de concessió administrativa de la gestió integral de la llar d'infants LES PAITIDES de Viladrau, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Codi d'expedient: X2022000456
- Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament pre-escolar

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la normativa aplicable al contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

### ***Clàusula 2. Concreció de l'objecte contractual***

Aquest contracte de concessió administrativa del servei municipal de la llar d'infants de Viladrau, comprèn els serveis següents:

- Servei escolar central o bàsic de llar d'infants per a infants de 5 mesos a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de monitoratge de menjador i descans posterior.

### ***Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte***

Aquest contracte té naturalesa administrativa, com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 243 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS en endavant).

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Viladrau, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.





#### **Clàusula 4. Règim jurídic aplicable**

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'art. 25 LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara en endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Pel que fa a les característiques del servei, seran d'aplicació:

- a) Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- b) Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat.
- c) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- d) Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- e) I totes aquelles normes de la legislació sectorial (Ensenyament) que li siguin d'aplicació.



### **Clàusula 5. Prerogatives de l'administració i jurisdicció**

L'Ajuntament de Viladrau tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions públiques.

Els acords que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP, així com sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Clàusula 6. Durada de la concessió**

La durada de la concessió serà pel curs 2024/2025, 1 any a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescab o declarar la seva extinció per causa imputable al concessionari, de conformitat amb allò previst en el present plec i en la legislació general d'aplicació a la concessió.

### **Clàusula 7. Pressupost anual del contracte**

El pressupost anual màxim d'explotació del contracte corresponent al curs escolar 2024/2025, és de 86.000,00 € (servei exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit).

L'esmentat pressupost serà millorable a la baixa i no s'acceptaran aquelles ofertes econòmiques que el superin.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, en l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'entendrà inclòs:

- La gestió integral del servei de llar d'infants d'acord amb les clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els Plecs de clàusules administratives i tècniques.

#### **Clàusula 8. Valor estimat del contracte**

A efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP i atès que la durada del contracte s'estableix en un any, el valor estimat del contracte és de 86.000,00 euros, sense tenir en compte les revisions de preus.

#### **Clàusula 9. Modificacions del preu**

1. La modificació del contracte es produirà només quan passi alguna de les circumstàncies següents que, a més, alteri l'equilibri econòmic del contracte:

- a) Alteració de les prestacions a càrrec del contractista, en exercici de la seva potestat d'"ius variandi".
- b) Producció d'un acte qualificable com a "factum principis".
- c) Risc sobrevingut i imprevisible.

2. No tindran la consideració d'alteració de l'equilibri econòmic del contracte que doni lloc a la modificació del seu preu les variacions que experimenti el benefici del contractista quan siguin degudes a una evolució dels costos derivats de la concessió retribuïts pel preu que puguin ser previstos com a "aleas" normal del contracte integrat dins del risc i ventura que presideix l'execució del contracte i, en cap cas, no rebran aquesta qualificació:



- a) Les alteracions dels salaris per negociació col·lectiva o per una altra circumstància o de les altres despeses que hagi de suportar per raó del contracte, quan derivin d'una evolució normal de la conjuntura econòmica.
- b) Les substitucions de membres del personal per qualsevol circumstància, incloses les degudes a l'exercici del dret de vaga, a les incapacitats temporals, a la maternitat de la dona treballadora o situacions equivalents o assimilables, i als permisos i llicències del personal.
- c) Les substitucions temporals o definitives dels elements afectes al servei.
- d) Els errors imputables al contractista en la formulació de la seva proposició econòmica.
- e) L'evolució tecnològica dels mitjans i procediments d'execució de les prestacions, sempre que no es deguin a un "factum principis".
- f) Qualsevol circumstància que d'acord amb la jurisprudència no sigui constitutiva d'una de les causes de modificació.

3. L'alteració de l'equilibri econòmic del contracte per les causes de modificació es podrà produir tant a favor del contractista com a favor de l'Ajuntament i l'òrgan de contractació disposarà les resolucions pertinents per a la seva restauració.

Aquesta restauració es realitzarà:

- a) Quan es degui al "ius variandi" o un "factum principis" disposat per l'Ajuntament, totalment a càrrec de l'Ajuntament.
- b) Quan es degui a un "factum principis" no disposat per l'Ajuntament o d'un risc imprevisible, es compartirà a parts iguals pel concessionari i l'Ajuntament.
- c) Qualsevol altre alteració anirà a càrrec exclusivament del contractista.

4. Les alteracions de l'equilibri econòmic de la concessió es verificaran a partir dels comptes d'exploració del servei.

#### **Clàusula 10. Disponibilitat pressupostària**

L'Ajuntament de Viladrau es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina el contracte.

#### **Clàusula 11. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.





La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 22 de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

### **Clàusula 12. Capacitat per a contractar**

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb els articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb la classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics en aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, conforme a les prestacions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



### **Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores**

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que ha de tenir un valor igual o superior al preu de licitació 86.000,00€ En cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte realitzats durant els tres últims anys. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims tres anys ha de ser com a mínim de 60.200,00 €, import que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGLCAP i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius CPV.



D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la correcte execució del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

La documentació acreditativa de la disponibilitat dels mitjans humans i materials s'exigirà a l'empresa licitadora proposada, abans de l'adjudicació del contracte, si és el cas.

## **CAPÍTOL II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### ***Clàusula 14. Publicació de l'anunci de licitació***

L'obertura del termini de presentació de licitacions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el perfil del contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2942361?categoria=0>

### ***Clàusula 15. Presentació de les proposicions.***

Les proposicions es presentaran en el termini de **vint-i-sis dies** naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre





Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 14 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i signada electrònicament

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, si s'escau.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'incloguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador. Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

Les proposicions presentades fora de termini no s'admetran en cap cas.

#### **Clàusula 16. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les propostes dels licitadors es presentaran en tres sobres digitals amb els següents subtítols:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposta tècnica
- Sobre C: Proposta econòmica

En el sobre A s'hi inclourà la documentació exigida per prendre part en la licitació, en el sobre B s'hi inclourà la documentació corresponent a les referències tècniques i en el sobre C s'hi inclourà la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



**S'adverteix que la documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE A. Documentació administrativa**

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari del contracte.
2. Indicació de l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.
3. El licitador s'ha de comprometre a contractar una pòlissa d'assegurances de conformitat amb l'establert en les clàusules 39 i 40 d'aquest plec, en cas de resultar adjudicatari. Les assegurances han d'estar vigents durant tot el termini d'execució del contracte i durant el període de garantia.
4. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

#### **SOBRE B. Proposta tècnica**

Pel que fa a les referències tècniques, els licitadors hauran de presentar la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb el present, i contindrà els documents següents:

1. Proposta de projecte educatiu de la llar d'infants, segons es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Proposta organitzativa del centre amb tots els serveis (llar d'infants, menjador i acollida) i dels recursos humans:
  - a) Descripció de la planificació, contractació i formació dels recursos humans; organigrama i funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



- b) Proposta de recursos humans.
- c) Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla.
- d) Distribució dels horaris.
- e) Organització dels espais.
- f) Proposta de sistemes de garantia de qualitat del servei, desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei i els sistemes d'orientació al client.
- g) Projecte sobre el tractament de la diversitat de l'alumnat i el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- h) Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta memòria tècnica haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi i s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.

- 3. Millores tècniques que s'ofereixin respecte de les condicions previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- 4. Altra documentació: Qualsevol altre document que l'entitat proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

### **SOBRE C. Proposta econòmica**

Pel que fa a la proposta econòmica, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- 1. Oferta econòmica: l'oferta econòmica es subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2, degudament signat per l'execució del contracte per al curs escolar 2024/2025. L'import de la oferta no podrà ser superior al pressupost anual del contracte.

### **Clàusula 17. Criteris d'adjudicació**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons el que disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, en funció de l'aplicació de criteris següents:

- Criteris de judici de valor: 80 punts.
- Criteris automàtics: 20 punts.



CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MAXIMA
<b>A. ASPECTES PEDAGÒGICS</b>	<b>35 punts</b> , distribuïts de la següent manera:
1. Proposta del projecte educatiu per a la llar d'infants que inclogui tots els serveis i adaptat a la definició del model municipal (servei escolar central, servei de monitorització del menjador).	25 punts
2. Proposta de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.	10 punts
<b>B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIO</b>	<b>30 punts</b> , distribuïts de la següent manera:
1. Organització de la plantilla que tingui en compte la capacitació i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla i pla de formació del personal incloent totes les persones de l'equip.	20 punts
2. Proposta organitzativa del centre i la plantilla de personal tenint en compte tots els serveis definits: servei escolar central de la llar d'infants i servei de monitorització del menjador.	10 punts
<b>C. MILLORES TEQUQUES</b>	<b>15 punts</b> , distribuïts de la següent manera:
1. Millores en relació als serveis: millora dels aspectes proposats en els plecs tant de gestió com a nivell pedagògic	8 punts
2. Servei d'acollida	7 punts

CRITERIS AUTOMATICS	PUNTUACIÓ MAXIMA
<b>PROPOSTA ECONOMICA</b>	<b>20 punts</b>
Valoració global de les propostes econòmiques.	20 punts
Es valorarà proporcionalment la reducció de l'aportació de l'Ajuntament en percentatge i en termes d'homogeneïtat, atorgant la màxima puntuació al percentatge més alt de baixa.	



La millor oferta econòmica presentada tindrà la màxima puntuació: 20 punts. La resta d'ofertes es valoraran segona la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En cas d'igualació de proposicions, els criteris pel desempat seran els previstos a la LCSP.

#### **Clàusula 18. Obertura de sobres i mesa de contractació**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons el procediment que s'indica a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

Es constituirà la Mesa de contractació estarà formada per:

- El secretari o persona en qui delegui
- Una tècnica dels serveis d'Educació de la Mancomunitat La Plana
- La regidora d'ensenyament o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

**La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic en el termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació del sobre A (documentació administrativa).** Si s'observen defectes u omissions subsanables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada aquesta documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'article 140 i 141 de la LCSP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

**El dilluns 8 de juliol de 2024 se celebrarà, a les 11:00h hores, en acte públic, l'obertura del sobre B,** que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament. En aquest acte es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació inclosa al sobre A, indicant les empreses que hagin estat admeses a la licitació, i es trametan les propostes al Comitè d'Experts per a la seva valoració, deixant constància d'aquest fet.





El dijous 11 de juliol de 2024 a les 11 hores, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre C, corresponent a la proposició econòmica dels licitadors, els quals integren la documentació qualificable automàticament.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'article 320 de la LCSP, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació.

#### **Clàusula 19. Comitè d'experts**

Atenent a què els criteris de valoració depenen majoritàriament d'un judici de valor, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP, es crearà un Comitè d'Experts amb la finalitat de realitzar la valoració dels criteris establerts als apartats a, b i c de la clàusula dissetena. Aquesta valoració s'haurà de fer abans que la Mesa de Contractació valori la resta de criteris.

Els membres del Comitè d'Experts seran com a mínim tres persones amb qualificació professional adequada i seran designats per l'Alcaldia.

El Comitè d'Experts podrà sol·licitar als licitadors la formulació d'aclariments que estimi necessaris.

#### **Clàusula 20. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Seguidament, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla, mitjançant el document original o còpia autèntica:

1. Índex: relació de tots els documents inclosos dins del sobre.
2. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar: la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable.

En el supòsit de concórrer un empresari individual s'acompanyarà el DNI i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les fotocòpies degudament autenticades.





S'ha d'acreditar que l'objecte social o l'activitat econòmica té relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

3. Capacitat per contractar: declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquesta declaració s'haurà de presentar d'acord amb l'annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual el licitador autoritza a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la Seguretat Social certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i d'estar donat d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
4. Representació: La persona que comparegui en nom d'altri ha de presentar a l'efecte un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil. Si es tracte d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament de Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poder del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser validats per la Secretaria de l'Ajuntament o per funcionari lletrat.

Quan sigui necessària la validació del poder per la Secretaria de l'Ajuntament, aquesta s'haurà de sol·licitar amb una antelació mínima de dos dies a la data de lliurament de la mateixa.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP, **adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.**

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat





**L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors a través de l'e-NOTUM i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin informat.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

#### **Clàusula 21. Garantia definitiva**

La garantia es fixa en un **cinc (5) %** de l'import d'adjudicació i es podrà presentar en alguna de les formes definides a l'article 108 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

#### **Clàusula 22. Ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'art. 149 LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, amb les dades facilitades a l'efecte.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Clàusula 23. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte en document privat, al qual s'afegirà, formant part del mateix, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives i de les Prescripcions Tècniques, **s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte i en un termini de quinze dies des del perfeccionament del mateix, al perfil del contractant de l'Ajuntament.



### CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### **Clàusula 24. Adscripció de béns a la concessió**

L'Ajuntament de Viladrau adscriu a la prestació del servei com a béns immoble les instal·lacions de la Llar d'Infants de Viladrau.

A la concessió es troben afectes com a béns demaniaus, el mobiliari i el material d'aquests edificis.

L'adscripció no atorga un dret real al concessionari sobre els béns afectes, sinó la seva mera possessió als sols efectes de la prestació del servei.

A la concessió, s'adscriuen els béns que aportarà el concessionari, els quals revertiran a la concessió a l'extinció per compliment d'aquesta. En aquest cas, els béns subjectes a reversió es consideraran en tot cas amortitzats, encara que durant la vigència de la concessió hagin estat substituïts pel concessionari.

Els béns subjectes a reversió resten al patrimoni del concessionari, són inembargables, el concessionari no pot alienar-los ni gravar-los amb la constitució de drets reals de cap classe.

#### **Clàusula 25. Obligacions generals de l'adjudicatari**

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

##### 1.- En relació amb la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en termini previst a la clàusula 34 d'aquest plec. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, les normes internes de funcionament de la llar d'infants municipal, els documents que anualment aprovi l'Ajuntament segons s'estableix a la clàusula 40.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament al plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.



- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i l'acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a la llar d'infants).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules 37,38 i 39 del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per al corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Cobrar les mensualitats dels alumnes (corresponents als serveis educatiu i de menjador) d'acord amb l'ordenança aprovada per l'Ajuntament

2.- En relació amb el compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar el seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.
- Complir amb la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

3. En relació amb els béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres dels patis.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la concessionària i qualsevol urgència en el moment que es doni.



#### 4. En relació amb el seguiment del contracte:

Al marge de les previsions contingudes en la clàusula 40 d'aquest plec de clàusules administratives, l'adjudicatari haurà de:

- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.
- Disposar, permanentment accessible pels usuaris, d'un llibre de registre de reclamacions i denúncies que estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Viladrau sobre el funcionament del servei.
- Finançar anualment les despeses de revisions i comprovacions i, excepcionalment, aquelles que l'Ajuntament vulgui realitzar quan les circumstàncies de funcionament ho requereixin.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre, comptabilitat i documents i justificants comptables.
- Informar trimestralment a l'Ajuntament del funcionament del servei.

#### 5. En relació amb les despeses:

L'adjudicatari haurà de sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

6. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest Plec de clàusules i al Plec de prescripcions tècniques.

#### **Clàusula 26. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.



Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Viladrau.

### **Clàusula 27. Subrogació de personal**

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, absorbirà, per mitjà de subrogació en els contractes de treball, el personal que reuneixi els requisits previstos a la legislació vigent en matèria de subrogació que són els continguts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 26 del conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. Als efectes informatius que preveu l'article 130 de la LCSP, s'incorpora com annex 3 d'aquest Plec la relació i condicions laborals del personal dependent de l'empresa concessionària que compleix els requisits esmentats i seria subrogable.

En qualsevol cas, l'adjudicatària del contracte haurà de respectar el conjunt de drets legítimament adquirits per aquest personal.

### **Clàusula 28. Obligació de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec. No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Viladrau o ho destruirà segons aquest acord.





D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Informació bàsica de protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Viladrau
Finalitat	Gestió de la sol·licitud
Legitimació	Compliment d'una tasca d'interès públic o l'exercici de poders públics, així com el compliment d'una obligació legal.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.

#### **Clàusula 29. Drets del concessionari**

Són drets del concessionari:

- Cobrar puntualment de l'Ajuntament l'import de la factura que presentarà mensualment i que correspondrà a 1/12 part de l'import adjudicat, deduint-hi l'import cobrat pels serveis a les famílies.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei, sense perjudici del que estableix la clàusula 24.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

#### **Clàusula 30. Potestats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'actuació del concessionari així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i tota la documentació i comptabilitat relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercir aquesta facultat, exigir a la concessionària el finançament de les revisions i comprovacions que la Intervenció municipal consideri necessàries.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al responsable del contracte, fixat a la clàusula 40 d'aquest plec



de clàusules administratives, sense perjudici de les que exerceixi la Intervenció municipal.

- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Rescatar la concessió.
- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Extindre el contracte en el cas de no assolir les 8 places i per qualsevol de les causes previstes a l'Ordenament Jurídic i en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 31. Deures de l'Ajuntament**

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Pagar mensualment al concessionari l'import establert en la clàusula 29.
- Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei, d'acord amb el règim previst en aquest plec de clàusules, prèvia acreditació tècnica i tramitació d'expedient que haurà d'aprovar el Ple municipal com a autorització de tarifes a concessionaris.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del concessionari.

## **CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

### **Clàusula 32. Règim tarifari**

Les tarifes a aplicar als usuaris del servei seran establertes cada any per l'Ajuntament mitjançant l'ordenança reguladora de la taxa corresponent pels serveis relacionats amb l'educació a la infància.

### **Clàusula 33. Cobrament**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment, d'acord amb l'oferta presentada, contra presentació de la factura al Registre de factures electrònic (E-FACT).

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



## CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 34. Inici de la prestació del servei**

L'inici de la prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte coincidirà amb l'endemà de la signatura del contracte.

### **Clàusula 35. Execució del servei**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i als documents que anualment aprovi l'Ajuntament segons s'estableix a la clàusula 40.

En tot cas, l'ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

Quan finalitzi el termini contractual, el servei ha de revertir a l'Administració i el contractista ha de lliurar les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **Clàusula 36. Risc i ventura. Responsabilitat del concessionari. Cobertura de riscos.**

La concessió serà a risc i ventura del concessionari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els següents requisits:

- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris com a conseqüència de la prestació del servei.
  - El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000 euros per cada un dels accidents que puguin succeir causats a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.
  - L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
    - o Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones
- C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



- directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, hauran de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'exploració, professional post treball i patronals.
- o Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
  - o La constitució de fiances judicial, civil i criminal per al cobriment de la responsabilitat civil.
- El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentat el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.
  - Caldrà que l'adjudicatari acreditï estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.
  - La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició, per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
  - Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents de col·lectiu que compregui tots els/les alumnes durant tot el temps de funcionament.

### **Clàusula 37. Responsabilitats respecte el material**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions l'ús i funcionament de les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys deteriorament produïts o ocasionats en aquells sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o penalment, dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i quan sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals i a procedir al seu arranjament immediat. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.



### **Clàusula 38. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis**

El concessionari serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a la llar d'infants així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Clàusula 39. Cessió i subcontractació del contracte**

Els drets i les obligacions dimanats del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP, i amb aprovació expressa de l'Ajuntament.

Pel que fa a la subcontractació en el contracte de concessió de serveis públics, aquesta només pot recaure sobre prestacions accessòries i d'acord amb el que estableix l'article 215 LCSP.

### **Clàusula 40. Inspecció, vigilància i assessorament**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi:

- Llistat de treballadors que portaran a terme l'execució del contracte.
- Condicions contractuals dels treballadors.
- Fotocòpia de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i el rebut de pagament de les primes.
- Pla Anual del centre, elaborat pel mateix a l'inici del curs, en el qual s'establiran els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los, l'organització del personal i la seva distribució horària.

Semestralment:

- Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Rebuts de pagament de les primes i pòlisses d'assegurances (de responsabilitat civil, per productes, patronal i d'accidents dels usuaris i multirisc, o bé amb una periodicitat diferent segons data de venciment dels rebuts).

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte per relacionar-se amb el contractista.



Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors de responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

#### **Clàusula 41. Mesures en cas de vaga legal**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els/les treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/servis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la factura següent al període de facturació.

### **CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI**

#### **Clàusula 42. Incompliment del contractista**

Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagin irrogat.

Pel que fa a la resolució del contracte, s'aplicarà l'establert en els articles 211, 212 i 213 LCSP.

#### **Clàusula 43. Equilibri econòmic del contracte**

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 290 LCSP, haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, a benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- Quan l'òrgan de contractació modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- Quan es produeixi una ruptura substancial de l'economia del contracte derivada d'una actuació de l'administració.
- Quan es produeixi una ruptura substancial de l'economia del contracte derivada de causes de força major.



Les mesures per al restabliment de l'equilibri econòmic podran consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte o qualsevol altra modificació de les clàusules econòmiques contingudes en aquest plec de clàusules administratives.

#### **Clàusula 44. Règim sancionador**

De conformitat amb l' article 253 del ROAS, s'estableix el següent règim sancionador:

##### A. Infraccions lleus

Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l' Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l' Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada per infracció greu o molt greu.
- Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
- No obtenir l'autorització prèvia de l' Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc..).

Cada infracció es penalitzarà amb una multa màxim de fins a 600 euros.

##### B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores. La interrupció dels servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- No disposar del materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bons estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- La manca de compliment de l' horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l' ordenat per l' Administració competent.
- L' incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l' Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l' Ajuntament.





- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament .
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alteri greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració. El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La no admissió quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel concessionari.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en aquest plec respecte les despeses de primer establiment i els béns que l'Ajuntament aporta a la concessió.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se penalitzarà amb una multa de màxim fins a 1.500 euros.

### C. Infraccions molt greus

Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.





- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l' incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L' us de les llars d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l' autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l' Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L' incompliment reiterat de les ordres dictades des de l' Ajuntament, o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L' incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.

La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d' incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció se penalitzarà amb una multa de màxim fins a 3.000 euros.

L' import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l' Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

#### **Clàusula 45. Penalitats**

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



Les penalitats a imposar són les següents:

- La penalitat que correspongui d'acord amb l'establert en la clàusula anterior, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitats aplicables.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte, en cas d'infracció molt greu.

Les penalitats corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

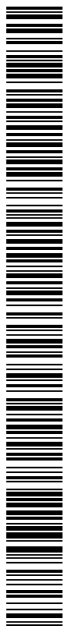
#### **Clàusula 46. Imposició de les penalitzacions**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència del contractista.

L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. Si no es satisfan dins d'aquest termini, les multes s'hauran de fer efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en l'aportació municipal després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament tal i com preveu l'article 200 LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de l'aportació municipal o quan l'import d'aquesta sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.





## CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 47. Causes d'extinció**

Són causes d'extinció del contracte de concessió de serveis les que estableixen els articles 241 i 260 del ROAS, en concordança amb les previstes a l'article 209 LCSP i les que contempla aquest Plec.

### **Clàusula 48. Compliment del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

### **Clàusula 49. Causes de resolució del contracte**

A més de les causes de resolució dels articles 211 i 294 de la LCSP i dels articles 241 i 260 del ROAS, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir els contractes sense el consentiment de l'Ajuntament o subcontractar prestacions no accessòries.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 71 LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acord adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, com la no concessió o denegació de la subvenció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- i) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència de no assolir com a mínim el nombre de 8 places ocupades.

### **Clàusula 50. Extinció del contracte per causes imputables al concessionari**

Podrà donar lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables al concessionari l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del ROAS.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat



### **Clàusula 51. Abandonament o renúncia**

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, l'Ajuntament instruirà expedient de resolució contractual.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

### **Clàusula 52. Rescat de la concessió**

La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament per si mateix o per mitjà d'un ens dependent. Els efectes i procediment per declarar el rescat se subjecten als articles 264 i 265 del ROAS.

### **Clàusula 53. Continuïtat del servei**

Finalitzat el termini del contracte i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 5a d'aquest plec, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 6 mesos. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

### **Clàusula 54. Termini de garantia**

Finalitzada la durada del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu de que les prestacions objecte del contracte s'han acomplerts correctament, es proposarà a l'Ajuntament l'acord de devolució de la garantia definitiva.

### **Clàusula 55. Reversió de les obres i instal·lacions**

En finalitzar la concessió, totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits a la concessió, així com les millores realitzades, i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa, revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.



Les instal·lacions de tot tipus de material en ús hauràn de ser aptes per a la seva utilització i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin dos mesos per al compliment del termini contractual, el responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipaments adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari per tal que es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

#### **Clàusula 56. Efectes de la resolució**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 295 de la LCSP i l'article 261 del ROAS.

Viladrau, maig 2024



### ANNEX 1 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### < CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA LLAR D'INFANTS LES PAITIDES DE VILADRAU – EXP NÚM. X2024000230 >

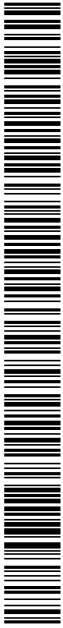
#### Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a la concessió del servei de la llar d'infants de Viladrau, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.





- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que es compromet a contractar una pòlissa d'assegurances de conformitat amb les clàusules 39 i 40, en cas de resultar adjudicatari.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat





Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Viladrau per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura)."*





## **ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)**

En/Na ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb CIF .....

### **MANIFESTA**

Que he tingut coneixement de l'anunci publicat i d'acord amb els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte de concessió de serveis de la gestió integral de la LLAR D'INFANTS DE VILADRAU, i de conformitat amb el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir aquesta licitació, i en la representació que acredito, em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

### **PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€ es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)  
I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

....., a ..... de ..... de .....

**ANNEX 3: INFORMACIÓ RESPECTE LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

Categoria	NOM	Jornada setmanal	Antiguitat	Tipus contracte	Salari brut		CPP	Cost seg. Social	Cost ANUAL
					Anual				
Directora	M.I.S.M	100% (32h/setmana)	3/4/2023	Indefinit ordinari	Anual	23.488,93 €	444,38 €	7.897,99 €	<b>31.386,92 €</b>
Educadora	L.E.B	100% (38h/setmana)	12/9/2023	Indefinit ordinari	Anual	18.739,33 €	328,25 €	6.292,30 €	<b>25.031,63 €</b>
Monitora Menjador	A.M.O.S	48,03% (18h/setmana)	1/9/2016	Indefinit ordinari	Anual	9.369,67 €	94,00 €	3.123,01 €	<b>12.586,68 €</b>
								<b>TOTAL</b>	<b>69.005,23 €</b>