

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001743
Codi Segur de Verificació: 685ed50e-757f-42f6-9c81-a4abedd5cb4a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_26351610 Data d'impressió: 24/05/2024 13:21:01 Pàgina 1 de 16		
SIGNATURES 1.- Fátima Ramos Plaza (SIG) (Arquitecta tècnica), 17/05/2024 11:19		



**Ajuntament
de Sils**

Expedient núm.: X2024001743

Títol: LICITACIO SERVEI LOGISTIC ESDEVENIMENTS I SERVEI LAMPISTERIA

Plec de prescripcions tècniques

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte determinar les condicions tècniques que regiran la contractació de serveis logístics per a diversos esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Sils, així com el servei de manteniment de lampisteria.

La finalitat de la contractació és dur a terme tasques de suport, col·laboració a la Brigada municipal, concretament treballs de trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari (taules, cadires, tanques, neveres... qualsevol elements que sigui necessari pel desenvolupament d'esdeveniments), muntatge i desmuntatge d'escenaris.... i treballs de lampisteria com manteniment i reparació d'elements de lampisteria en els equipaments, instal·lacions i edificis municipals, reparació d'avaries en elements, reparació, millora o renovació d'escomeses d'aigua i mecanismes de filtrat d'aigua, reparació i/o substitució puntual d'elements elèctrics.

Els serveis es realitzaran amb eficiència i eficàcia garantint la seguretat de les persones, instal·lacions i activitats que es desenvolupin als equipaments municipals i a la via pública.

Atenent l'objecte del contracte és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats, per les raons d'oportunitat i concretament per optimització i eficiència dels serveis, en tant que les prestacions a realitzar no estan directament vinculades, no és necessària una planificació i coordinació global per l'execució de les prestacions al independents entre elles i no minva la participació de petites empreses.

L'objecte de la contractació, servei logístic per esdeveniments i el servei de manteniment correctiu de lampisteria es divideix en els següents lots i la seva expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- LOT 1 Serveis logístics per esdeveniments diversos.
- LOT 2 Servei de manteniment de lampisteria.

CPV LOT 1: 45223100-7 "muntatge d'estructures metàl·liques"
45237000-7 "treballs de construcció d'escenaris"
98392000-7 "serveis de trasllat"

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

CPV LOT 2 : 50800000-3 "Serveis varis de reparació i manteniment"
45330000-9 "Treballs de lampisteria"

El present plec té caràcter contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagin presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 6 mesos, del dia 1 de juliol de 2024 finalitzant el 31 de gener de 2025.

El contracte no serà prorrogable.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS PER LOTS, HORARIS DE TREBALL, MITJANS PERSONAL I MATERIALS I CONTROL DEL SERVEI

LOT 1 Serveis logístics per esdeveniments diversos

Descripció del servei

Les tasques a realitzar són trasllats de taules, cadires, contenidors, pilones delimitadores de pas, neveres, així com el muntatge d'escenaris i/o qualsevol altre element que sigui necessari per dur a terme esdeveniments al municipi de Sils, ja siguin culturals, esportius, festius, electorals.....

Els treballs bàsics a realitzar per l'empresa adjudicatària són els següents:

- 1.- Trasllat, muntatge i desmuntatge d'escenaris
- 2.- Trasllat de taules i cadires plegables, així com al seva col·locació si s'escau.
- 3.- Trasllat i col·locació, si s'escau, de tanques metàl·liques i/o de pvc i elements complementaris.
- 4.- Trasllat i/o muntatge i desmuntatge d'instal·lacions efímeres (carpes, banys portàtils)
- 5.- Muntatge i desmuntatge i connexions d'infraestructures tècniques (aigua, electricitat...)
- 6.- Recollida i trasllat limitat de materials per dur a terme actes i esdeveniments sempre dins el municipi i excepcionalment a la resta de la comarca i municipis limítrofs i sempre que es pugi

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

transportar amb mitjans que disposa l'empresa adjudicatària i que siguin objectes de les tasques a realitzar.

7.- Neteja dels espais utilitzats, a saber de la recollida de tots els elements utilitzats pel muntatge i desmuntatge del mobiliari o escenaris, plàstics cartrons..., i la neteja del mobiliari si a aquest se li ha col·locat algun element, tals com decoracions o similars.

Els trasllats referits comporten la càrrega, descàrrega i transport a les ubicacions corresponents del material i element corresponents.

S'adjunta com annex I relació mensual de la previsió de les hores a realitzar atenent els actes i esdeveniments previstos.

Horaris de treball

Els treballs es realitzaran en diferents horaris atenent les necessitats logístiques de l'esdeveniment o acte, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir un nombre màxim d'hores que podran variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament però que de manera orientativa es distribuïran de la següent manera:

Tipologia d'hores	Nombre d'hores estimades
Hores de treball diürnes en dies laborables	973
Hores de treball de diumenges o festius	150
Hores de treball nocturnes	100
TOTAL	1.223

En nombre d'hores previstes i tipus són orientatives, l'Ajuntament de Sils atenent a les necessitat dels esdeveniment i actes a realitzar, fos necessària la prestació de més hores d'un determinat tipus, el prestador del servei està obligat a fer-les, compensant amb la reducció d'un altre i sempre que no superi l'import màxim d'adjudicació del contracte

Mitjans personals, d'instal·lacions i maquinària i vehicles per prestar el servei

Per a la prestació del servei d'una manera adequada i eficient, l'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del servei, que serà l'interlocutor únic amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través de la persona que aquest designi, amb una antelació de 5 dies naturals, posarà en coneixement farà el lliurament del calendari de treball al responsable de l'empresa adjudicatària, així mateix també s'utilitzarà una aplicació informàtica compartida on

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001743
Codi Segur de Verificació: 685ed50e-757f-42f6-9c81-a4abedd5cb4a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_26351610 Data d'impressió: 24/05/2024 13:21:01 Pàgina 4 de 16		
SIGNATURES 1.- Fátima Ramos Plaza (SIG) (Arquitecta tècnica), 17/05/2024 11:19		



Ajuntament de Sils

quedaran reflectits tots els esdeveniments amb el lloc on es realitzen, materials necessàries i altres condicionants que es necessitin saber de l'esdeveniment.

En cas que sigui pertinent, l'Ajuntament podrà convocar a l'empresa adjudicatària a totes les reunions que siguin necessàries per definir i dissenyar el protocol d'actuació de cadascun dels esdeveniments, actes i serveis o pel correcte funcionament i compliment del contracte.

Aquestes reunions es consideren incloses en el preu del contracte i es mantindrà aquesta obligació fins a la finalització del mateix.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció que haurà d'estar disponible de 8 a 20 h i durant les hores de realització de l'activitat encarregada, incloses les hores prèvies de muntatge i les posteriors de desmuntatge, així com una bústia de correu electrònic, que haurà de tenir un temps màxim de resposta de 24 h en dies laborables.

Els serveis es realitzaran tant en dies laborables com festius i també en horari nocturn.

Personal

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques al contracte; tanmateix, compliran amb el personal treballador en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi siguin d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent. L'adjudicatària o adjudicatàries hauran de respectar i fer respectar al personal treballador la senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill.

El personal haurà d'anar amb la roba adequada per a la realització del servei amb la identificació de l'empresa adjudicatària. Aquesta inclourà tot aquells elements necessaris segons la normativa de prevenció de riscos laborals segons les tasques que desenvolupi (guants, calçat i mascaretes...) així com l'establerta en el corresponent conveni sectorial sent subministrada per l'empresa adjudicatària; hauran d'estar equipats amb totes les EPI necessàries per realitzar les diverses feines encarregades.



Ajuntament de Sils

Instal·lacions

L'adjudicatària caldrà que disposi una vegada feta l'adjudicació de la seva base logística i oficines dins a un radi màxim de 25km del poble de Sils. Les instal·lacions fixes i mòbils i magatzems hauran de complir amb les normatives vigents mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

La nau d'emmagatzematge utilitzada per les tasques de logística serà la de l'Ajuntament de Sils on hi ha emmagatzemat tot el material (escenaris, taules, cadires, urnes electorals i altres).

Podran guardar-hi el vehicles que s'utilitzin amb aquesta finalitat, sempre i quan hi hagi espai disponible, en cas contrari els vehicles hauran de romandre a la base logística de l'empresa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja i el bon estat de les instal·lacions.

L'Ajuntament farà el manteniment de tots els elements estructurals i instal·lacions, sense que en cap cas l'adjudicatària pugui manipular cap element elèctric o de lampisteria.

Relació de vehicles, maquinària i eines usuals que haurà de disposar l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i màquines per tal de realitzar adequadament les funcions o tasques previstes d'acord amb la oferta feta, segons el bon ús i costum de la professió. El responsable del contracte podrà comprovar la disposició de la maquinària.

En qualsevol moment, les màquines i vehicles assignats al manteniment han de tenir l'aprovació del responsable del contracte ja han de complir les condicions requerides per al fi que es destinen, trobar-se en perfecte estat d'utilització i conservació, tant en aspectes de seguretat i salut com en les conveniències d'estètica que exigeix l'Ajuntament. També, pel que fa a la seva identificació, es col·locaran distintius amb les característiques que s'indiquin i en els llocs més visibles dels mitjans mecànics.

Control del servei

Després de cada actuació, l'empresa adjudicatària emetrà un informe de situació on es detallarà com s'ha desenvolupat l'acte, activitat o esdeveniment, reflectint, en cas que hagin existit, les problemàtiques o incidències que s'hagin produït i les actuacions fetes per tal de resoldre-les, així com els materials o elements que hagin patit desperfectes o estiguin en mal estat o bruts per tal de poder requerir a l'entitat i/o associació, o per poder restablir la situació de l'element o la seva reposició.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

En cas que sigui necessari, i sempre que prèviament s'hagi requerit en l'ordre de treball, l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment estadístic d'usuaris i/o públic de l'acte, activitat o esdeveniment.

Així mateix, l'Ajuntament de Sils es reserva el dret a la inspecció periòdica de la instal·lació, o dels treballs de muntatge o desmuntatge, a través dels seus serveis municipals, per tal de comprovar que aquestes compleixen els objectius previstos, i d'acord amb els plecs establerts.

L'adjudicatària donarà tota mena de facilitats al personal municipal per a la inspecció dels treballs o instal·lacions, si aquestes s'efectuen, perquè realitzi la seva tasca de la manera més eficaç possible.

Procediment per l'execució dels treballs

A l'hora d'executar les feines es tindran en compte les següents premisses:

1. L'encàrrec de les feines serà enviat per correu electrònic i, facultativament (segons criteri del responsable del contracte), també en paper mitjançant el full de treball o portú, amb una antelació de 5 dies naturals, amb totes les característiques de les necessitats de cada esdeveniment i modificacions que sorgeixin, un cop avisats del mateix, la coordinació es durà a terme per mitjà d'un calendari compartit (google calendar). Abans de la realització dels treballs s'haurà de parlar i coordinar amb el responsable de cada centre. Per part del servei tècnic es facilitarà una relació de responsables per centre. En cas de no poder comunicar-se amb els esmentats responsables l'empresa adjudicatària del servei haurà d'informar al responsable del contracte.
2. L'adjudicatària estarà obligat a iniciar i acabar les feines dins dels terminis fixats en la comanda.
3. L'adjudicatària executarà els treballs d'acord amb les indicacions donades pel departament d'obres i serveis.
4. Per tal de controlar els treballs realitzats, l'adjudicatària entregarà un full d'actuacions amb les hores executades juntament amb la relació del personal, la maquinària, els vehicles i els materials utilitzats per l'execució d'aquests. Depenent de la durada de les feines, aquests controls podran ser setmanals o mensuals.
5. La qualitat dels treballs encarregats vindrà determinada pels responsables de l'Ajuntament.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001743
Codi Segur de Verificació: 685ed50e-757f-42f6-9c81-a4abedd5cb4a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_26351610 Data d'impressió: 24/05/2024 13:21:01 Pàgina 7 de 16		
SIGNATURES 1.- Fátima Ramos Plaza (SIG) (Arquitecta tècnica), 17/05/2024 11:19		



**Ajuntament
de Sils**

Totes aquells serveis que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptats per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatària.

6. L'adjudicatària estarà obligat a senyalitzar i identificar les feines/muntatges d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per a cada cas o bé les que ordeni el tècnic municipal en matèria de seguretat.

LOT 2 Servei de manteniment de lampisteria.

Descripció dels serveis

Els treballs que poden ser objecte d'aquest contracte són totes aquelles tasques de manteniment correctiu o petites actuacions de millora que puguin aparèixer durant la durada del contracte a saber dels treballs de manteniment de lampisteria.

Els treballs bàsics a realitzar per l'empresa adjudicatària consistiran en el manteniment i reparació d'elements de lampisteria, essent orientativament els següents:

- Manteniment correctiu d'instal·lacions d'aigua (canonades, canalitzacions, sifons, claus de pas, etc.)
- Reparació d'avaries en elements diversos (sanitaris -lavabos, piques, vàters, ...-, e equips de pressió, etc.).
- Reparació, millora o renovació d'escomeses d'aigua i mecanismes de filtrat d'aigua.
- Reparació i/o substitució puntual d'elements elèctrics (mecanismes, làmpades, bombetes, fluorescents, etc.)

Materials per al manteniment correctiu amb un límit de despesa de 20.100€ (IVA Exclòs).

Per a la resolució d'avaries, prèviament a la reparació, el contractista caldrà que elabori un pressupost que comunicarà als Serveis tècnics municipals, per a la seva aprovació, amb independència que es puguin realitzar reparacions provisionals que resolguin de forma temporal les averies.

El termini de presentació del pressupost no excedirà de 48 hores.

Els preus base dels materials seran per aquest ordre, sempre que el material a subministrar es trobi tarifat en el primer referent, sinó es passarà al segon i finalment al tercer:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001743
Codi Segur de Verificació: 685ed50e-757f-42f6-9c81-a4abedd5cb4a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_26351610 Data d'impressió: 24/05/2024 13:21:01 Pàgina 8 de 16		
SIGNATURES 1.- Fàtima Ramos Plaza (SIG) (Arquitecta tècnica), 17/05/2024 11:19		



Ajuntament de Sils

- Els del banc de preus de referència vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de 15 Catalunya (ITEC).
- Els preus de tarifa segons la publicació TARIFEC dels materials proposats
- Els de tarifes oficials vigents (PVP) dels fabricants/comercialitzadors dels materials proposats

Nota: En els pressupostos presentats pel contractista dins d'aquesta prestació per a l'aprovació prèvia per part dels serveis tècnics municipals, s'haurà d'adjuntar sempre la documentació adient per poder constatar l'import ofert pels diferents materials proposats (PVP, fulls publicació TARIFEC, preus ITEC...).

Horari de treball i condicions d'execució dels treballs

Els treballs es realitzaran en horari diürn en dies laborables, amb un total de 845 hores.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció que haurà d'estar disponible de 8 a 20 h i durant les hores de realització de l'activitat encarregada.

En nombre d'hores són orientatives, l'Ajuntament de Sils i s'executaran atenent a les necessitats de l'Ajuntament.

L'empresa haurà de realitzar tots els treballs que se li encarreguin que estiguin dins l'objecte del contracte.

El temps de resposta serà el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa adjudicatària fins que aquesta arriba al lloc dels treballs. Aquests temps variaran segons els casos:

- Màxim 2 hores pels treballs considerats de necessitat "urgent"
- Màxim 24 hores pels treballs considerats de necessitat "alta"
- Màxim 48 hores pels treballs considerats de necessitat "mitjana"
- Màxim 72 hores per la resta de treballs considerats de necessitat "baixa"

Correspondrà als serveis tècnics municipals definir la urgència de les reparacions o acceptar terminis majors degudament justificats.

En qualsevol cas es consideraran molt urgents els següents casos, i que sempre es comunicaran per telèfon a la persona responsable:

- Quan puguin representar un risc per a qualsevol persona (treballador o usuari equipament).

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

- Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els responsables del contracte i ho comuniquin expressament a l'adjudicatària.

Els serveis tècnics municipals podran agrupar varis treballs que afectin un mateix edifici perquè es puguin programar conjuntament.

Els treballs s'hauran de realitzar amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària i només es podrà subcontractar personal en casos aïllats i amb autorització prèvia dels serveis tècnics municipals.

Els treballs que requereixin substitució de material es farà amb material de la mateixa qualitat o similar.

Mitjans personals, d'instal·lacions i maquinària i vehicles per prestar el servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques del contracte; tanmateix, compliran amb el personal treballador en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi siguin d'aplicació.

Caldrà que l'empresa adjudicatària, per a la prestació del servei d'una manera adequada i eficient, designi una persona com a responsable/encarregat del servei, que serà la interlocutora única amb l'Ajuntament el qual tindrà funcions d'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, que pugui prendre decisions que afectin la prestació del servei, i figura amb la qual coordinar la planificació de les intervencions segons el volum i el grau de criticitat de les ordres de treball i coordinarà, supervisarà les tasques dels operaris, i duguí a terme el seguiment i retorn dels treballs assignats.

En cas de períodes de vacances o de malaltia de personal, s'ha de donar garantia de continuïtat del servei i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure la forma de cobrir els diversos treballs que s'exigeixen.

Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, caldrà comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o substitució d'aquest.

Caldrà informar al responsable del contracte en relació a les empreses subcontractades per l'adjudicatària, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per a l'adjudicatària.

Com a mínim, un dels operaris assignats a cada tasca haurà de tenir una categoria professional d'oficial i en els casos en que li calgui ajuda (treballs en alçada, materials grans dimensions,...) podrà acompanyar-se per operaris amb categoria d'ajudant, auxiliar o similar.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en la concessió.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent. L'adjudicatària o adjudicatàries hauran de respectar i fer respectar al personal treballador la senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill.

El personal haurà d'anar amb la roba adequada per a la realització del servei amb la identificació de l'empresa adjudicataria. Aquesta inclourà tot aquells elements necessaris segons la normativa de prevenció de riscos laborals segons les tasques que desenvolupi (guants, calçat i mascaretes...) així com l'establerta en el corresponent conveni sectorial sent subministrada per l'empresa adjudicatària; hauran d'estar equipats amb totes les EPI necessàries per realitzar les diverses feines encarregades.

Instal·lacions

L'empresa caldrà que disposi una vegada feta l'adjudicació de la seva base logística i oficines dins a un radi màxim de 25km. del poble de Sils. Les instal·lacions fixes i mòbils i magatzems

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

hauran de complir amb les normatives vigents mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

La nau d'emmagatzematge utilitzada per les tasques de logística serà la de l'Ajuntament de Sils on hi ha emmagatzemat tot el material (escenaris, taules, cadires, urnes electorals i altres).

Podran guardar-hi el vehicles que s'utilitzin amb aquesta finalitat, sempre i quan hi hagi espai disponible, en cas contrari els vehicles hauran de romandre a la base logística de l'empresa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja i el bon estat de les instal·lacions.

L'Ajuntament farà el manteniment de tots els elements estructurals i instal·lacions, sense que en cap cas el adjudicatària pugui manipular cap element elèctric o de lampisteria.

Relació de vehicles, maquinària i eines usals que haurà de disposar la adjudicatària

L'empresa adjudicatària disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles utilitaris, furgonetes, vehicles per a treballs en alçada, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs, d'acord amb la oferta feta, segons el bon ús i costum de la professió. El responsable del contracte podrà comprovar la disposició de la maquinària.

En qualsevol moment, les màquines i vehicles assignats al manteniment han de tenir l'aprovació del responsable del contracte ja han de complir les condicions requerides per al fi que es destinen, trobar-se en perfecte estat d'utilització i conservació, tant en aspectes de seguretat i salut com en les conveniències d'estètica que exigeix l'Ajuntament. També, pel que fa a la seva identificació, es col·locaran distintius amb les característiques que s'indiquin i en els llocs més visibles dels mitjans mecànics.

Procediment per l'execució dels treballs i control dels treballs

Atès que no hi ha establert cap sistema de detecció d'anomalies, aquestes arribaran a l'adjudicatària a través de les peticions que faran els serveis tècnics municipals. Els serveis tècnics municipals rebran dels usuaris dels equipaments i instal·lacions, les possibles anomalies o avaries i aquests les introduiran a l'aplicació "Línia Verde" i l'assignaran a l'adjudicatària.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001743
Codi Segur de Verificació: 685ed50e-757f-42f6-9c81-a4abedd5cb4a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_26351610 Data d'impressió: 24/05/2024 13:21:01 Pàgina 12 de 16		
SIGNATURES 1.- Fátima Ramos Plaza (SIG) (Arquitecta tècnica), 17/05/2024 11:19		



Ajuntament de Sils

Només en cas d'urgència l'adjudicatària podrà rebre l'avís procedent dels serveis tècnics municipals per altres vies (telèfon, e-mail, SMS). Posteriorment ja s'introduiran a la "Linia Verde"

Totes les notificacions obriran una ordre de treball en a la "Linia Verde" i automàticament rebrà un avís mitjançant el canal acordat amb l'adjudicatària i allà podrà veure el detall dels treballs encarregats i el termini indicat. En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades a l'adjudicatària i abans de tancar -les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

- Breu descripció de la feina realitzada.
- Material emprat valorat segons els preus de l'annex corresponent, si és el cas.
- Hores d'operari .
- Data d'inici i final del treball.

Així mateix, l'Ajuntament de Sils es reserva el dret a la inspecció dels treballs realitzats, per mitjà dels seus serveis municipals, per tal de comprovar que aquestes compleixen els objectius previstos, i d'acord amb els plecs establerts.

A efectes del temps de resposta d'un treball, es considerarà el moment d'inici a partir del moment en que s'ha enviat l'ordre de treball a través de la "Linia Verde". En els casos dels comunicats urgents fets per telèfon, es considerarà el moment de la trucada per part de la policia local que queda convenientment registrada.

La qualitat dels treballs encarregats vindrà determinada pels responsables de l'Ajuntament.

Totes aquells serveis que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptats per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatària.

L'adjudicatària estarà obligat a senyalitzar i identificar les feines/ muntatges d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per a cada cas o bé les que ordeni el tècnic municipal en matèria de seguretat.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Obligacions

Serà d'obligat compliment:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

1. Seran a càrrec de l'adjudicatària l'adquisició, la conservació i la distribució dels mitjans materials com ara la maquinària, els vehicles, les eines, els estris, els materials necessaris pel manteniment, els uniformes i els elements de protecció individuals (EPI) que haurà de portar el personal adscrit al servei.
2. L'adjudicatària disposarà dels vehicles, maquinària i estris necessaris per poder realitzar correctament les operacions descrites en el present plec.
3. Els vehicles que faci servir l'adjudicatària per al servei reuniran necessàriament les condicions adequades per la finalitat a què es destinen, tant en mesures d'higiene i seguretat com en l'estètica.
4. Les adjudicatàries han de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social imposades per les disposicions vigents.

Responsabilitat per danys

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei, durant l'horari de prestació d'aquest, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

CLÀUSULA 6. SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatària entregarà, a l'inici del contracte, al departament d'obres i serveis l'avaluació de riscos i l'avaluació de l'activitat preventiva de la contracta.

L'adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat en base a l'Estudi de Seguretat i Salut dels treballs més habituals i que serà vigent durant tot el contracte. Aquest Pla es podrà modificar quan s'incloguin treballs no contemplats en l'estudi previ.

L'adjudicatària entregarà anualment la documentació relativa a la formació del personal i a l'entrega dels EPI a aquests. En cas de discrepàncies en temes de Seguretat i Salut s'adequarà a allò que indiqui el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

El personal destinat al contracte estarà obligat a usar els EPI corresponents per a cada tipus de feina d'acord amb el que fixi l'Estudi de Seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001743
Codi Segur de Verificació: 685ed50e-757f-42f6-9c81-a4abedd5cb4a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_26351610 Data d'impressió: 24/05/2024 13:21:01 Pàgina 14 de 16		
SIGNATURES 1.- Fátima Ramos Plaza (SIG) (Arquitecta tècnica), 17/05/2024 11:19		



Ajuntament de Sils

municipal en matèria de Seguretat i Salut. Dins de l'àmbit laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball.

L'empresa té l'obligació de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició d'aquests tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

L'adjudicatària acreditarà que el seu personal ha passat un reconeixement mèdic i que aquest es repetirà cada any.

Les obligacions de l'adjudicatària en relació a la Seguretat i Salut dels tercers són aquells riscos enfront a tercers que es poden produir en la zona de l'obra o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció. La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques o l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals, implantant un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que cal portar a terme en l'execució del contracte de gestió de serveis. I com a referència es cita la següent normativa, la qual influirà en l'elecció dels mitjans mecànics i auxiliars:

1. RD 1215 / 1997 en què s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de treball pels treballadors.
2. RD 1644/2008, de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les normes per la comercialització i posada en servei de les màquines.
3. Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
4. RD 1627 / 1997 de 24 d'octubre. Pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

Signat electrònicament;

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament
de Sils

ANNEX 1 relació d'hores per mesos orientatives

ESDEVENIMENT/ACTE	NÚM.HORES ORIENTATIU
JULIOL	
Festa AFA's Llar d'infants	8
Festa AFA's Escola Jacint Verdaguer i Els Estanys	12
Festa Major d'estiu	210
Sopar germanor Mallorquines	28
Piscinada nocturna i música	12
AGOST	
Festa de Les Comes	28
Sardanes al Passeig (cada divendres)	4
Festa de Vallcanera	126
Nit d'estels	12
Esdansa	42
Nit de còctels	12
SETEMBRE	
Trobada cultural a Vallcanera	12
Aplec de la Sardana	42
Diada de Catalunya	16
Inici campionat Atlhètic Silenc	16
Inici campionat AE Bitlla catalana i AE Bitlla Mallorquines	16
Festa Major	168
OCTUBRE	
Halloween	42
Carrera Oncolliga	8
NOVEMBRE	
Castanyada popular	28
Tornejos bitlles	4
DESEMBRE	
Arbre de Nadal	24
Llums de Nadal i decoració del poble:	
Comprovació de Llums de Nadal a la nau, separar Llums correctes i incorrectes	14



Ajuntament de Sils

Organització de muntatge de llums amb empresa Boquet i entrega de materials	5
Instal·lació de llums de Nadal a diferents indrets del poble i edificis, i tornar el dia abans de l'encesa a connectar-les	7
Desmuntatge de llums a edificis	5
Retornades les llums per part de Boquet, ordenar les llums de Nadal a la nau per l'any següent	4
Arribada del Tió	4
Mercat de Nadal	28
Sardanes diversos caps de setmana	12
Tornejos de tennis taula	16
Festival de Nadal de la Llar d'infants, les escoles Jacint Verdaguer i Els Estanys i l'Institut	8
Arribada Patge Reial a Sils	12
Arribada Patge Reial a Vallcanera i Les Comes	12
Activitats de Vallcanera Es Mou	8
Quines	8
GENER	
Arribada dels Reis Mags	210